



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 40
F: 04 237 31 07
E: mok@kranj.si
www.kranj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje projektov oz. prireditev turističnih društev

na območju Mestne občine Kranj v letu 2016

Razpisna dokumentacija obsega:

1. Javni razpis
2. Prijavni obrazec št. 1 – podatki o prijavitelju
3. Prijavni obrazec št. 2 – podatki o projektu oz. prireditvi
4. Prijavni obrazec št. 3 – izjave
5. Prijavni obrazec št. 4 - vzorec pogodbe
6. Prijavni obrazec št. 5 – vzorec zahtevka št. 1 za leto 2016
7. Prijavni obrazec št. 6 – vzorec zahtevka št. 2 za leto 2016
8. Prijavni obrazec št. 7 – vsebinsko in finančno poročilo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 - ZUJF), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15) Navodila o postopku izvedbe javnega razpisa za sofinanciranje projektov oz. prireditev na območju Mestne občine Kranj, št. 322-8/2013-1-46/03, z dne 14.10.2013 in sklepa župana številka 322-10/2015-1-46/03, z dne 18.11.2015, o začetku postopka javnega razpisa, objavlja Mestna občina Kranj

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje projektov oz. prireditev turističnih društev na območju

Mestne občine Kranj v letu 2016

1. Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.
2. Predmet razpisa: sofinanciranje projektov oz. prireditev turističnih društev na območju Mestne občine Kranj v letu 2016
3. Merila in kriteriji, po katerih se bo posamezen prijavljeni projekt točkoval:

	Merilo	število točk
1.	Dostopnost projekta	do 30 točk
2.	Vsebina in kakovost projekta	do 40 točk
3.	Tradicionalnost projekta	do 10 točk
4.	Pričakovana višina sofinanciranja projekta	do 20 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj, je 100.

3.1. Dostopnost projekta:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.1. uporabniki plačajo vstopnino | 0 točk |
| 1.2. za uporabnike brezplačno | 20 točk |
| 1.3. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je manjše od 50 | 0 točk |
| 1.4. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je od 50 do 199 | 3 točke |
| 1.5. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je od 200 do 500 | 7 točk |
| 1.6. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je večje od 500 | 10 točk |
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

3.2. Vsebina in kakovost projekta:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2.1. zagotavljanje dodatne ponudbe na področju turizma | 10 točk |
| 2.2. spodbujanje inovativnosti in ustvarjanje dodane vrednosti v lokalnem okolju | 10 točk |
| 2.3. dvig ekološke ozaveščenosti prebivalcev in turistov | 10 točk |
| 2.4. ohranjanje izročila kulturne dediščine | 10 točk |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 40.

3.3. Tradicionalnost projekta

- | | |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| 3.1. od 0 do 3 ponovitve projekta – z vmesnimi prekinitvami | 1 točka |
| 3.2. od 0 do 3 ponovitve projekta - neprekinjeno | 2 točki |
| 3.3. od 4 do 9 ponovitev projekta – z vmesnimi prekinitvami | 5 točk |
| 3.4. od 4 do 9 ponovitev projekta – neprekinjeno | 6 točk |
| 3.5. 10 in več ponovitev projekta – z vmesnimi prekinitvami | 9 točk |
| 3.6. 10 in več ponovitev projekta – neprekinjeno | 10 točk |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 10 točk.

3.4. Pričakovana višina sofinanciranja projekta:

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
od/nad	do	
15 %	25 %	20
26 %	50 %	8
51 %	100 %	4

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

Način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik je odvisen od skupnega zaprosenega zneska za sofinanciranje, višine razpoložljivih sredstev in dodeljenih točk za posamezne projekte oz. prireditve.

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

Na razpis se lahko prijavijo le predlagatelji projektov oz. prireditev (upravičene osebe), ki izpolnjujejo naslednje razpisne pogoje:

- da je prijavitelj projekta oz. prireditve turistično društvo s sedežem na območju Mestne občine Kranj,
- da se bo predlagani projekt oz. prireditev izvajala na območju Mestne občine Kranj,
- da je v primeru, da je bil pogodbeni stranka z Mestno občino Kranj, izpolnjeval pogodbene obveznosti,
- da prijavitelj ne prijavlja projekta oz. prireditev z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2016,
- da prijavitelj za predlagani projekt oz. prireditev na prostem in ponudbe na stojnicah v mestnem jedru Kranja uporablja izključno stojnice, ki so v lasti Mestne občine Kranj.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa:

Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje projektov oz. prireditve turističnih društev na območju MOK znaša 20.500,00 EUR. Višina sredstev je odvisna od zneska v vsakokrat veljavnem proračunu Mestne občine Kranj za leto 2016 in za leto 2017.

6. Obdobje, v katerem morajo biti izvedeni projekti oz. prireditve:

Projekti oz. prireditve, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni v letu 2016.

7. Razpisni rok, do katerega morajo biti vloge predložene:

Vloge morajo biti predložene najkasneje do 22.1.2016.

8. Način pošiljanja in vsebina vlog:

Način pošiljanja:

Vloga mora prispeti na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj **do 22.1.2016** v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani »NE ODPIRAJ – JR – TURISTIČNA DRUŠTVA«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov prijavitelja.

Prijavitelji morajo vloge oddati ali priporočeno po pošti ali osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj.

Če prijavitelj prijavlja več projektov oz. prireditve, mora vsak projekt oz. prireditve poslati v ločeni ovojnici.

Vsebina vloge mora vsebovati zahteve po tem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora ob prijavi posameznega projekta oz. prireditve na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec št. 1 – podatki o prijavitelju
2. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec št. 2 – podatki o projektu oz. prireditvi
3. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec št. 3 – izjave
4. parafiran in žigosan prijavni obrazec št. 4 - vzorec pogodbe
5. parafiran in žigosan prijavni obrazec št. 5 – vzorec zahtevka št. 1 za leto 2016
6. parafiran in žigosan prijavni obrazec št. 6 – vzorec zahtevka št. 2 za leto 2016
7. parafiran in žigosan prijavni obrazec št. 7 – vsebinsko in finančno poročilo

Prijavitelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz prevzete razpisne dokumentacije. Vsi obrazci morajo biti žigosani in parafirani oz. podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja ter izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu.

9. Vzorec pogodbe, ki se bo sklepala z izbranimi prijavitelji, je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

10. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj med uradnimi urami (ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 14.30 ure, sreda od 8. do 16.30 ure in petek od 8. do 12.30 ure).

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani MOK www.kranj.si.
Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Tanji Varl na telefonski številki 04/2373 134 ali preko e-pošte tanja.varl@kranj.si.

11. Odpiranje vlog bo izvedeno najkasneje do 27.1.2016.

Odpiranje vlog bo izvedla komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj. Odpiranje vlog ne bo javno.

12. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa:

Vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno, in vloge, ki jih bodo vložile neupravičene osebe, bodo s sklepom zavržene.

Prijavitelji, katerih vloge bodo oddane v predpisanem roku, pa ne bodo opremljene in pripravljene skladno z zahtevami tega razpisa in razpisne dokumentacije, bodo lahko vloge dopolnili v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi.

Predvideni rok za pošiljanje odločb o izboru vlog projektov oz. prireditev, ki bodo sofinancirane, je 24.2.2016.

Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

13. Pritožbeni postopek:

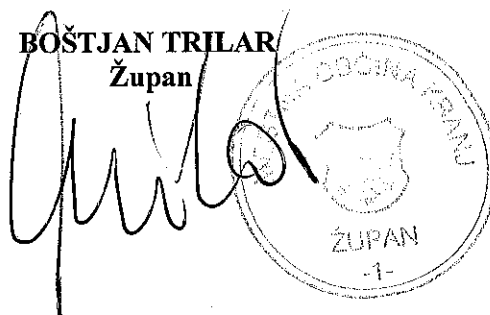
Zoper odločbo lahko prijavitelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Številka: 322-10/2015-2-46/03

Datum: _____

24. 12. 2015

BOŠTJAN TRILAR
Župan



h

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2016

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 1 – podatki o prijavitelju

1. Podatki o prijavitelju

Polni naziv predlagatelja: _____
Sedež (naslov): _____
Elektronska pošta: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____
Matična številka: _____
Transakcijski račun številka: _____
Naziv banke in poslovne enote: _____
Odgovorna oseba prijavitelja _____
Funkcija odgovorne osebe _____
Telefon, mobilni telefon odgovorne osebe: _____
Odgovorna oseba za izvedbo projekta oz. prireditve: _____
Telefon, mobilni telefon odgovorne osebe za izvedbo projekta oz. prireditve: _____

Datum in kraj:

Žig

Podpis odgovorne osebe

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2016

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 2 – podatki o projektu oz. prireditvi

1.1. Naziv projekta oz. prireditve – celotna vrednost

Naziv projekta oz. prireditve _____
Celotna vrednost (strošek izvedbe) projekta oz. prireditve _____
Zaprošena sredstva pri MOK: _____

2. Opis celotnega projekta oz. prireditve

Kratek opis aktivnosti projekta oz. prireditve:

Partnerji, soorganizatorji, izvajalci:

Datum oziroma obdobje izvedbe projekta:

Kraj izvedbe projekta:

3. Finančna zgradba projekta oz. prireditve - ODHODKI

vrste odhodkov:	znesek v EUR:	v %
Stroški materiala		
Stroški storitev - najemnine		
Stroški storitev – avtorski honorarji		
Stroški storitev – študentski servis		
Stroški storitev - oglaševanje		
Stroški storitev – reprezentanca		
Drugo (opredelite)		
SKUPAJ:		

4. Finančna zgradba projekta oz. prireditve - PRIHODKI

Vrste prihodkov:	znesek v EUR:	v %
Lastna sredstva		
Sredstva soorganizatorjev		
Sredstva od vstopnine ali prijavnine		
Sponzorska sredstva		
Donatorska sredstva		
Mestna občina Kranj		
Sredstva drugih javnih virov (opredelite) _____		
Drugi prihodki (opredelite) _____		
SKUPAJ:		

5. Dostopnost projekta oz. prireditve – OBKROŽITE ZAPOREDNI ŠTEVILKI PRED BESEDILOM!

1. uporabniki plačajo vstopnino
2. za uporabnike brezplačno
3. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je manjše od 50
4. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je od 50 do 199
5. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je od 200 do 500
6. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je večje od 500

6. Vsebina in kakovost projekta

1. zagotavljanje dodatne ponudbe na področju turizma

2. spodbujanje inovativnosti in ustvarjanje dodane vrednosti v lokalnem okolju

3. dvig ekološke ozaveščenosti prebivalcev in turistov

4. ohranjanje izročila kulturne dediščine

7. Tradicionalnost projekta - **OBKROŽITE ZAPOREDNO ŠTEVILKO PRED BESEDILOM!**

1. od 0 do 3 ponovitve projekta – z vmesnimi prekinitvami
2. od 0 do 3 ponovitve projekta - neprekinjeno
3. od 4 do 9 ponovitev projekta – z vmesnimi prekinitvami
4. od 4 do 9 ponovitev projekta – neprekinjeno
5. 10 in več ponovitev projekta – z vmesnimi prekinitvami
6. 10 in več ponovitev projekta – neprekinjeno

8. Pričakovana višina sofinanciranja projekta – **OBKROŽITE ZAPOREDNO ŠTEVILKO PRED BESEDILOM!**

1. OD 15 % DO 25 %
2. OD 26 % DO 50 %
3. OD 51 % DO 100 %

Datum in kraj:

Žig

Podpis odgovorne osebe

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2016

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 3 – izjave

Izjavljam(o),

- da smo turistično društvo s sedežem na območju Mestne občine Kranj,
- da se bo predlagani projekt oz. prireditve izvajala na območju Mestne občine Kranj,
- da smo v primeru, da smo bili pogodbeni stranka z Mestno občino Kranj, izpolnjevali pogodbene obveznosti,
- da ne prijavljamo projekta oz. prireditve z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2016,
- da bomo v primeru uporabe stojnic za predlagani projekt oz. prireditve na prostem in ponudbe na stojnicah v mestnem jedru Kranja uporabljali izključno stojnice, ki so v lasti Mestne občine Kranj.

Datum in kraj:

Žig

Podpis odgovorne osebe

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2016

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 4 – vzorec pogodbe

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Boštjan Trilar, matična številka 5874653, identifikacijska št. za DDV: SI55789935, št. podračuna EZR: 01252-0100006472, odprt pri Upravi za javna plačila (v nadaljevanju sofinancer)

in

Turistično društvo _____ ki ga zastopa odgovorna oseba _____

Identifikacijska št.za DDV: _____

Matična št.: _____

Transakcijski račun št. _____, odprt pri _____

Zavezanec za DDV: _____

(v nadaljevanju izvajalec),

sklepata naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju prireditev oz. projektov v Mestni občini Kranj v letu 2016

1. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje sofinanciranju, izvajalec pa izvedbi prireditev oz. projektov: _____, ki so bili izbrani na osnovi izbire prijav na javni razpis za sofinanciranje prireditev oz. projektov turističnih društev na območju Mestne občine Kranj v letu 2016, najavljenem dne 24.12.2015 v Kranjskih novicah in od 24.12.2015 objavljenem na spletnih straneh Mestne občine Kranj.

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditve oz. projekte izvedel v skladu z opisom vsebine v prijavi, ki je sestavni del pogodbe, najkasneje do 31.12.2016. Za izvedbo programa je odgovoren _____.

2. člen

Celotna vrednost (strošek izvedbe) prireditev oz. projektov iz te pogodbe znaša _____.

V skladu z odločbo št. _____ z dne _____, se izvajalcu dodelijo sredstva za izvedbo programa iz 1. člena te pogodbe v višini do _____ EUR.

3. člen

Izvajalec je upravičen do nakazila pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do sofinancerja.

Sofinancer bo sredstva za sofinanciranje izvajanja prireditev oz. projektov, ki so predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazal na transakcijski račun izvajalca dvakrat, s tem, da izvajalec prvi del nakazila v deležu 30 % nakazila celotnega pogodbenega zneska prejme 30.

dan po prejemu zahtevka št. 1, po uveljavitvi te pogodbe. Drugi del nakazila v deležu 70 % nakazila za posamezen projekt oz. prireditev pa izvajalec prejme v roku 30 dni po prejemu zahtevka št. 2 skupaj z vsebinskim in finančnim poročilom po izvedbi projekta oz. prireditve, najkasneje pa do 16.2.2017, vendar le v primeru prejema in potrditve vsebinskega in finančnega poročila do 16.1.2017.

Izvajalec je dolžan skupaj s poročilom iz prejšnjega odstavka tega člena sofinancerju predložiti tudi zahtevek št. 2, izpolnjen na obrazcu, ki je priloga te pogodbe. Priloga poročila je tudi spisik dokazil za namensko porabo sredstev, izplačanih po tej pogodbi.

V kolikor je na izstavljenem zahtevku izvajalca naveden račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem zahtevku, Zadnji zahtevek mora biti sofinancerju predložen najkasneje do 16.1.2017, sicer sredstva ne bodo nakazana in izvajalec do njih ne bo več upravičen.

Sofinancer si pridržuje pravico zamika plačila v primeru likvidnostnih problemov proračuna.

4. člen

Izvajalec je dolžan finančno in vsebinsko poročilo oddati na Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe Mestne občine Kranj po izvedbi posameznega projekta oz. prireditve, najkasneje pa do 31.1.2017, in sicer za vsak projekt oz. prireditev posebej.

Če sofinancer ugotovi, da je potrebno vsebinsko ali finančno poročilo dopolniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno poročilo. V primeru, da dopolnitev ni potrebna in sofinancer ugotovi, da so bila sredstva porabljena namensko in v predvidenem roku, poročilo potrdi.

Če izvajalec ugotovi, da v letu 2016 ne bo mogel izvesti projekta iz objektivnih razlogov, o tem obvesti sofinancerja.

5. člen

Izvajalec se zavezuje prejeta sredstva porabiti izključno za namen, določen v prvem členu te pogodbe.

6. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje projekta oz. prireditve spremljala:

- na strani sofinancerja _____, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe,
- na strani izvajalca: _____.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna Mestne občine Kranj z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

7. člen

Izvajalec je dolžan med potekom priprave ali izvajanja projekta oz. prireditve v roku treh delovnih dni pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo projekta oz. prireditve ter predlagati ustrezno spremembo oz.

dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

8. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah rezultatov projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvedbo sofinancirala tudi Mestna občina Kranj.

V primeru prireditve na prostem in ponudbe na stojnicah v mestnem jedru Kranja bo izvajalec uporabljal izključno stojnice, ki so v lasti Mestne občine Kranj in upravljanju Zavoda za turizem in kulturo Kranj.

Izvajalec se obvezuje, da bo informacije o prireditvah iz 1. člena te pogodbe do 15. v mesecu za naslednji mesec posredoval na naslov Kam@tourism-kranj.si oziroma na Zavod za turizem in kulturo Kranj, Glavni trg 2, Kranj.

9. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku razpisa ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Sofinancer bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa, na podlagi zakona ali z odstopom od pogodbe.

Sofinancer odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec ne predloži poročila ali dopolnjenega poročila o delu oz. porabi sredstev v predpisanem roku,
- izvajalec prejeta sredstva porabi nenamensko ali v nasprotju s pogodbeno dogovorjenimi roki,
- izvajalec ne omogoči vpogleda v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca,
- se ugotovi, da izvedba projekta oz. prireditve, ki je predmet sofinanciranja, ni mogoča v letu 2016,
- izvajalec ne pošlje zadnjega zahtevka za izplačilo v roku iz 3. člena te pogodbe.

Izvajalec odstopi od pogodbe brez naknadnega roka za izpolnitev z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan v roku, ki ga določi sofinancer, vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila s strani sofinancerja do dneva vračila na podračun EZR Mestne občine Kranj št. 01252-0100006472.

12. člen

Pogodba je sestavljena v petih enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer tri izvode, izvajalec pa dva izvoda.

13. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

14. člen

Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti, to je do 31.1.2017 oz. najkasneje do predložitve oz. potrditve dopolnjenega poročila.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

IZVAJALEC

MESTNA OBČINA KRANJ
Župan
BOŠTJAN TRILAR

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2016

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 5 – vzorec zahtevka št. 1 za leto 2016

Turistično društvo: _____

Datum: _____

MESTNA OBČINA KRANJ
Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

ZAHTEVEK ŠT. 1 za leto 2016 (30 % POGODBENEGA ZNESKA)

za nakazilo prvega dela sredstev (30 % sofinanciranega zneska) iz proračuna Mestne občine Kranj po pogodbi št. _____, z dne _____ iz proračunske postavke št. 170303 Turizem, na naslednjem podkontu:

ZA: _____ (napišite ime turističnega društva)	ZNESEK V EUR
Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam (podkonto 412000)	

Datum zapadlosti zahtevka po pogodbi: 30. dan po uradnem prejemu.

Prosimo, da zgoraj navedeni skupni znesek nakažete na naš transakcijski račun št.:

Pripravil-a: _____

Žig

Ime in priimek (izpisano)
Predsednik društva
Podpis

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2016

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 6 – vzorec zahtevka št. 2 za leto 2016

Turistično društvo: _____

Datum: _____

MESTNA OBČINA KRANJ
Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

ZAHITEVEK ŠT. 2 za leto 2016 (70 % POGODBENEGA ZNESKA ZA POSAMEZEN PROJEKT OZ. PRIREDITEV PO IZVEDBI)

za nakazilo drugega dela sredstev (70 % sofinanciranega zneska projekta oz. prireditve) iz proračuna Mestne občine Kranj po pogodbi št. _____, z dne ____ za projekt oz. prireditev _____

iz proračunske postavke št. 170303 Turizem, na naslednjem podkontu:

ZA: _____ (napišite ime turističnega društva)	ZNESEK V EUR _____
Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam (podkonto 412000)	_____

Datum zapadlosti zahtevka po pogodbi: v roku 30 dni po uradnem prejemu.

Vse pogodbene obveznosti so izpolnjene.

Prosimo, da zgoraj navedeni skupni znesek nakažete na naš transakcijski račun št.:

Pripravil-a: _____

Žig

Ime in priimek (izpisano)
Predsednik društva
Podpis

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2016

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 7 – vsebinsko in finančno poročilo

(Na MOK potrebno poslati po izvedbi projekta oz. prireditve skupaj z zahtevkom št. 2 najkasneje do 16.1.2017!)

PRIREDITEV OZ.

PROJEKT: _____

IZVAJALEC – TURISTIČNO DRUŠTVO:

SEDEŽ:

Odgovorna oseba prijavitelja:

Odgovorna oseba za izvedbo projekta oz. prireditve:

**VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENI PRIREDITVI / PROJEKTU V LETU 2016
- OPIS IZVEDBE PROJEKTA V LETU 2016**

Datum oziroma obdobje izvedbe projekta: _____

Kraj izvedbe projekta: _____

Izvedene aktivnosti:

Partnerji, soorganizatorji, izvajalci:

Število uporabnikov oz. obiskovalcev:

FINANČNO POROČILO O IZVEDENI PRIREDITVI / PROJEKTU V LETU 2016

Finančna zgradba izvedenega projekta oz. prireditve - odhodki v letu 2016

vrste odhodkov:	znesek v EUR:	v	%
Stroški materiala			
Stroški storitev - najemnine			
Stroški storitev – avtorski honorarji			
Stroški storitev – študentski servis			
Stroški storitev - oglaševanje			
Stroški storitev - reprezentanca			
Drugo			
SKUPAJ:			

Finančna zgradba izvedenega projekta oz. prireditve - prihodki v letu 2016

Vrste prihodkov	znesek v EUR:	v	%
Lastna sredstva			
Sredstva soorganizatorjev			
Sredstva od vstopnine ali prijavnine			
Donatorska sredstva			
Sponzorska sredstva			
Mestna občina Kranj			
Sredstva drugih javnih virov (opredelite)			
Drugi prihodki (opredelite)			
SKUPAJ:			

Izjavljam, da so vsi zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj in datum: _____

Žig

Ime in priimek (izpisano)
Predsednik društva
Podpis

Priloga poročila je tudi spisec dokazil za namensko porabo sredstev.