



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT) in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFl-A, 69/08-ZZavar-E in 74/09 Odl. US: U-I-136/07-13 in 40/12-ZUJF) Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, objavlja razpis za prosto strokovno tehnično delovno mesto

»STROKOVNI SODELAVEC VII/1 (M/Ž) V URADU ZA GOSPODARSTVO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE V OBČINSKI UPRAVI MESTNE OBČINE KRANJ« - za nedoločen čas

Kandidatke in kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoko strokovna (prejšnja) / prva stopnja izobrazbe gradbene smeri,
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Kandidat, ki nimajo opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga morajo opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov iz delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi najzahtevnejših poročil in gradiv iz delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanja proračuna,
- vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa potrdilo o dejstvu,
- opravljanje enostavnih upravnih nalog,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem napotil iz enostavnih evidenc,
- pripravlja strategijo razvoja občine iz področja, ki ga pokriva ter skrbi za znanost in trajnostni razvoj v občini,
- načrtuje in izvaja naloge s področja prireditvev: izvajanje nalog po dodelitvi vodje,
- izvaja upravne naloge na področju gostinstva in trgovine: izvajanje nalog po dodelitvi vodje,
- skrbi za realizacijo razvojnih programov občine in uravnoteženega razvoja občine iz področja, ki ga pokriva,
- vodi upravni postopek na prvi stopnji,
- pripravlja in izvaja proračun s področja urada,
- opravlja, načrtuje in koordinira strokovna in operativna dela pri oblikovanju predlogov razvojnih programov in drugih planskih dokumentov s področja dela,
- opravlja naloge s področja urejanja prometa, varnosti v cestnem prometu ter v zvezi z avtobusnimi prevozi,

- priprava projektov s področja Urada za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog podobne zahtevnosti iz delovnega področja občinske uprave po odredbi nadrejenega

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati:

- z večletnimi delovnimi izkušnjami s področja načrtovanja prometa, pripravo prometnih študij, poznavanjem zakonodaje s področja prometa,
- z večletnim poznavanjem sistema gospodarskih javnih služb (javnega prevoza),
- z večletnim poznavanjem in delovnimi izkušnjami s področja trajnostne mobilnosti.

Poleg strokovnih znanj od kandidata pričakujemo pripravljenost za strokovno usposabljanje in timsko delo, komunikativnost, zanesljivost, natančnost, samostojnost in prilagodljivost.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj visoko strokovna (prejšnja) / prva stopnja izobrazbe (datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom, ostalim kandidatom pa bodo vročena obvestila o neizbiri.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za razpis za delovno mesto strokovni sodelavec VII/1 (m/ž) v Uradu za gospodarstvo in gospodarske javne službe« na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer v roku 10 dni po objavi na Zavodu za zaposlovanje, Območna enota Kranj in na spletni strani Mestne občine Kranj (www.kranj.si). Za pravočasno prijavo se šteje prijavo, ki je bila na dan roka za oddajo oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka razpisa do 12. ure v vložišče Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: denis.kapler@kranj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi razpisa daje Denis Kapler, tel. št. 04 2373 117 in Urša Nadižar, tel. št. 04 2373 128, informacije o delovnem področju pa Miha Juvan, vodja Urada za gospodarstvo in gospodarske javne službe, tel. št. 2373 363.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-37/2016-1-(41/25)

Datum: 06.06.2016



Boštjan Trilar
župan Mestne občine Kranj

(Handwritten signature)