



MESTNA OBČINA KRANJ

Nadzorni odbor

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
tel. 04/ 2373 110, fax. 04/ 2373 106

Številka: 032-4/2011-23-(4110)

Datum: 17. 11.2011

S K L E P I

10. seje Nadzornega odbora, ki je bila v četrtek, 17. 11. 2011 ob 17:15 uri v sejni sobi št. 8 stavbe Mestne občine Kranj.

Prisotni: Alenka Podbevšek, Marjan Gantar, Franc Lavrič, Marjan Podgoršek, Brane Šimenc, načelnik Projektne pisarne MOK, Tatjana Hudobivnik, vodja Splošne službe, Zdenka Kogej, tajnica NO.
Opr. odsoten: Kamel Merdjadi

Predsednica NO Alenka Podbevšek pozdravi prisotne, posebej še vabljeni Braneta Šimenca in Tatjano Hudobivnik, ugotovi sklepčnost organa (4 prisotni od 5 članov) in predlaga sprejem predloženega dnevnega reda. Marjan Gantar predlaga preformulacijo 5. točke v informacijo o delu Projektne pisarne, s čimer so se vsi strinjali.

Soglasno je bil sprejet naslednji **DNEVNI RED**:

1. Potrditev zapisnika 9. seje
2. Realizacija sklepov sej NO
3. Pregled planiranih aktivnosti NO do konca leta
4. Sprememba planiranih proračunskih sredstev NO za l. 2012 in prerazporeditve za 2011
5. Informacija o delu PP
6. Pregled večjih odprtih sodnih zadev
7. razno

Alenka Podbevšek nato predlaga, da se najprej obravnavata točki, kjer vabljeni predstavita svojo problematiko in da besedo Branetu Šimencu.

Ad 5)

Sklep št. 1/10

V zvezi s problematiko knjižnice NO soglasno zahteva,

1. da občinska uprava jasno in nedvoumno odgovori, ali podizvajalci v tej zadevi so ali niso sodelovali in
2. ali so poplačani, kar naj se dokumentira z izjavami prodajalcev in podizvajalcev;
3. določi naj se ustrežnejša višina bančnih garancij oz. kazni, adekvatno premoženju

Ad 6)

Predsednica nato prosi T. Hudobivnik, da poroča o sodnih zadevah, v katerih je občina tožena za večje vsote.

Sklep št. 2/10:

1. NO se je seznanil s poročilom o delu PP in pohvalil njihovo vsakomesečno poročanje.
2. NO se je seznanil s poročilom o večjih tožbenih zahtevkih, in želi še naprej prejemati preglednico odprtih sodnih zadev, o posameznih pa bo vodjo prosil za podrobnejša pojasnila.

Sklep št. 3/10:

NO prosi vodjo Splošne službe, da prouči usklajenost Statuta MOK z zakonodajo, posebej z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o varstvu pred naravnimi nesrečami, posebej v povezavi s sklepom NO, da pridobi mnenje statutarno pravne komisije (sklep 6/4: NO predlaga, da se 19. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj, ustrezno upošteva tudi v 7. členu, peta alineja in v 13. členu, 40. alineja oz. se slednja črtata iz Odloka. Vodja SZR mora biti neposredno podrejen županu, skladno z Zakonom o civilni zaščiti. Prejet odgovor SPK tajnica NO predloži vodji Splošne službe T. Hudobivnik.

Ad 4) Ni sklepa

Ad 1) Soglasno je bil sprejet

Sklep št. 4/10: zapisnik 9. Seje NO se potrdi.

Na predlog Alenka Podbevšek so prisotni člani soglasno sprejeli

Sklep št. 5/10: Točki 2. In 3. dnevnega reda tekoče seje se preložita na naslednjo sejo NO.

Ad 7) Alenka Podbevšek predlaga, da se na naslednjo sejo, ki bo predvidoma 12.12.2011, povabi vodjo SSNRK, s čimer se ostali prisotni člani NO strinjajo.

Ob 19.10 je bila seja zaključena.

Zapisa:

Zdenka Kogej

Predsednica Nadzornega odbora

Alenka Podbevšek

Posredovano:

Zapisnik

- članom Nadzornega odbora

Sklepi:

- županu

- svetnikom MOK – za sejo 14. 12. 2011

Dodatek – člani zakonov, omenjenih v razpravi

ZLS 94 *Uradni list RS, št. 94/2007*
z dne 16. 10. 2007

4692. *Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2), Stran 12729.*

32. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;*
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;*
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.*

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

*Nadzorni odbor izdelava o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih poročila s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev **so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.***

Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

Statut občine določa naloge, postopke in načine dela nadzornega odbora, oblikovanje nadzornega odbora, načela za organizacijo dela in predstavljanje nadzornega odbora, obveznosti in pravice občinskih organov v zvezi z delom ter priporočili in predlogi nadzornega odbora ter javnost dela nadzornega odbora. Nadzorni odbor sprejme v skladu s statutom občine svoj poslovnik.

32.a člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v **45 dneh po svoji prvi seji**.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. **Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.**

Glede razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena tega zakona. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.

* * * * *

51 Uradni list RS, št. 51/2006 z dne 18. 5. 2006

2182. Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (uradno prečiščeno besedilo) (ZVNDN-UPB1)

98. člen

(župan)

(1) Župan:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme načrte zaščite in reševanja;
- določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč iz 73., 75. in 76. člena tega zakona;
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih.

(2) Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe Civilne zaščite.

(3) Poverjeniki in poveljniki Civilne zaščite iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni nadrejenim poveljnikom Civilne zaščite. **Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu in regijskemu poveljniku Civilne zaščite** zlasti za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.