



VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA LASTNIKA ZA POSEGE NAJEMNIKA V STANOVANJU/POSLOVNEM PROSTORU

Pri izpolnjevanju obrazca uporabljajte VELIKE TISKANE ČRKE.

PODATKI O NAJEMNIKU (<i>izpolni najemnik</i>)		<i>Izpolni MO Kranj</i>
Ime in priimek		
Naslov (<i>ulica, št. stanovanja/posl. prostora, pošta</i>)		
Telefon		
E-pošta		

Spodaj podpisani najemnik neprofitnega stanovanja v lasti MO Kranj prosim za izdajo soglasja za posege v zg. omenjenem stanovanju/poslovnem prostoru.

Kratek opis posega:

Možnosti v zvezi z nameravanim posegom najemnika (*ustrezno označi*):

- Predmet najema bomo ob njegovi vrnitvi vzpostavili v prejšnje stanje.
- Odpovedujemo se povrnitvi lastnih vlaganj za posege po tej vlogi.
- Pričakujemo povrnitev neamortiziranega dela lastnih vlaganj po tej vlogi po izselitvi iz stanovanja.

Vloga se nadaljuje na naslednji strani.

I. IZJAVA IN PODPIS

1. S podpisom kazensko in materialno odgovarjam za vpisane podatke na tem obrazcu in priložene dokumente. Občinski upravni organ pooblašča in mu dovoljuje pridobivanje, vpogled in prepis ali izpis svojih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov.

2. Kraj, datum in lastnoročni podpis najemnika: _____

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Vlogo natisnete in izpolnite ročno. Pri izpolnjevanju uporabljajte VELIKE TISKANE ČRKE. **Vloga je veljavna le z lastnoročnim podpisom vložnika.**

V besedilu obrazca uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Kam z vlogo?

Izpolnjeno vlogo in priloge pošljite po pošti na naslov MO Kranj, Urad za splošne zadeve, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali po elektronski pošti na naslov mok@kranj.si ali jo osebno vložite v sprejemni pisarni MO Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Uradne ure sprejemne pisarne:

ponedeljek, torek, četrtek: od 8.00 ure do 14.30 ure

sreda: od 8.00 ure do 16.30 ure

petek: od 8.00 ure do 12.30 ure

UPRAVNA TAKSA

Vloga je takse prosta.

POTREBNE PRILOGE

1. Skica stanovanja/poslovnega prostora oz. stavbe, kjer so grafično prikazane nameravane spremembe
2. Ponudba ali predračun izvajalca s točno specifikacijo nameravanih del
3. Ostale priloge: _____