**V L O G A Z A Z A M E N J A V O S T A N O V A N J A**

Pri izpolnjevanju obrazca uporabljajte VELIKE TISKANE ČRKE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODATKI O VLOŽNIKU** *(izpolni vložnik)* | | *Izpolni MO Kranj* |
| **Ime in priimek** |  |
| **Naslov** |  |
| **Mobilna tel. št.** |  |
| **E-pošta** |  |

Podpisani prosim za zamenjavo stanovanja.

Poleg najemnika stanovanje uporabljajo še naslednje osebe/uporabniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **EMŠO** | **Sorodstveno razmerje** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Razlogi za zamenjavo stanovanja (*ustrezno označite):*

povečanje števila družinskih članov

zmanjšanje števila družinskih članov

bolezen, invalidnost, starost

drugo *(navedite)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesečno sem sposoben za najemnino plačevati |  | EUR. |

Za zamenjavo želim stanovanje na naslednji lokaciji *(ulica, pošta)*:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. IZJAVA IN PODPIS** | | |
| 1. Podpisani sem seznanjen, da moram imeti pred zamenjavo poravnane vse obveznosti do stanovanja, tako najemnino kot tudi druge stroške povezane s stanovanjem. 2. Podpisani izjavljam, da sem seznanjen s površinskimi normativi, ki jih določa 14. člen Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem *(opisani spodaj – preglednica II.)* 3. Podpisani sem seznanjen z določbami 28. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, ki določa da najemodajalci **v okviru svojih možnosti** omogočajo menjave najemnih stanovanj in pri tem upoštevajo spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini, lokaciji stanovanja, legi (nadstropje) in višini najemnine in drugih stroških za uporabo stanovanja. O upravičenosti oziroma neupravičenosti do zamenjave neprofitnega stanovanja najemodajalec odloči skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. 4. S podpisom kazensko in materialno odgovarjam za vpisane podatke na tem obrazcu in za priložene dokumente. Občinski upravni organ pooblaščam in mu dovoljujem pridobivanje, vpogled in prepis ali izpis svojih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov. | | |
| 1. Kraj, datum in lastnoročni podpis vložnika: |  |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. POVRŠINSKI NORMATIVI** | |
| Število članov gospodinjstva | Površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine |
| 1 | od 20 m2 do 30 m2 |
| 2 | nad 30 m2 do 45 m2 |
| 3 | nad 45 m2 do 55 m2 |
| 4 | nad 55 m2 do 65 m2 |
| 5 | nad 65 m2 do 75 m2 |
| 6 | nad 75 m2 do 85 m2 |

|  |
| --- |
| **NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE** |
| Vlogo lahko izpolnite elektronsko ali jo natisnete in izpolnite ročno. Pri izpolnjevanju uporabljajte VELIKE TISKANE ČRKE. **Vloga je veljavna le z lastnoročnim podpisom vložnika.**  V besedilu obrazca uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske*.*  **Kam z vlogo?**  Izpolnjeno vlogo in priloge pošljite po pošti na naslov MO Kranj, Urad za splošne zadeve, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali po elektronski pošti na naslov [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) ali jo osebno vložite v sprejemni pisarni MO Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.  Uradne ure sprejemne pisarne:  **ponedeljek, torek, četrtek:** od 8.00 ure do 14.30 ure **sreda:** od 8.00 ure do 16.30 ure **petek:** od 8.00 ure do 12.30 ure |
| **UPRAVNA TAKSA** |
| V višini 22,60 EUR po Zakonu o upravnih/ZUT . UPB3, Ur. List RS, št. 42/07, 126/07. Taksa se lahko plača s plačilnim nalogom na račun št. SI56012524520309179 Občinske upravne takse (fotokopijo računa priložite kot prilogo vlogi) ali pa z gotovino v sprejemni pisarni.Taksni zavezanci v slabih življenjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačilne take, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu ZUT, s te da status dokažejo s pravnomočno odločbo Centra za socialno delo ali drugimi dokazili. |
| **POTREBNE PRILOGE** |
| * Dokazila glede povečanja/zmanjšanja števila družinskih članov (izpisek iz matične knjige) * Na poziv najemodajalca potrdila o poravnanih stroških, ki niso zajeti v najemnini. * Fotokopijo računa plačila upravne takse |