



**NAROČNIK:**  
**Mestna občina Kranj**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo gradnje

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE** 430-30/2019-3-41/37-42/34

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA** JN-USZ-0016/2019-G-POG

**DATUM** 27.1.2020

## **VSEBINA:**

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
  - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
  - 1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
  - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.2. SKUPNA PONUDBA
  - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
    - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
    - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
    - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE OKVIRNEGA SPORAZUMA
  - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
  - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
  - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB

- 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
- 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
    - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
    - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
    - 8.2.4. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
  - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
  - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
  - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.5. POJASNILA PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
  - 10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK
- 11. MERILA
  - 11.1. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA
  - 11.2. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA
- 12. PONUDBA
  - 12.1. OBLIKA PONUDBE
  - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
  - 12.3. PONUDBENA CENA
  - 12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
  - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH

- 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
  - 13.1. POPIS DEL
- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
  - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. OKVIRNI SPORAZUM
  - 16.1. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA
  - 16.2. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE
- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

## **OBRAZCI**

PRILOGA ŠT. 1 A

POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B

PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4

ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI TER SEZNAM KADRA

PRILOGA ŠT. 10

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

PRILOGA ŠT. 11

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 12

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

PRILOGA ŠT. 13

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (se ne oddaja k ponudbi)

PRILOGA ŠT. 14

VZOREC POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA NAROČILA (se ne oddaja k ponudbi)

PRILOGA ŠT. 15

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## 1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022«, ki je po vsebini javno naročilo gradnje.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022, pri katerem se upoštevajo določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19), na način določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet javnega naročila obsega vzdrževanje ter obnovo stanovanjskih in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj. Ker pa naročnik natančnega obsega predmeta javnega naročila ne more opredeliti, sklepa okvirni sporazum, ki ga bo sklenil z največ 7 ponudniki, ki bodo oddali dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Okvirni sporazumi bodo z izbranimi ponudniki sklenjeni do 31. 12. 2022. Glede na potrebe bo naročnik vzdrževalna/obnovitvena dela naročal sukcesivno pri najugodnejšemu ponudniku v okviru ponovnega odpiranja konkurence. Pogoji ponovnega odpiranja konkurence so opredeljeni v točki 11.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v okvirnem sporazumu. V fazi ponovnega odpiranja konkurence bo naročnik tudi natančno določil vsebino ponudbe.

Več glede predmeta javnega naročila je razvideno tudi iz ponudbenega predračuna, ki je objavljen na spletni strani naročnika [www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila.

### 1.2. Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo v stanovanjih in poslovnih prostorih v lasti Mestne občine Kranj, ki so navedeni v Seznamu stanovanj in Seznamu poslovnih prostorov (v prilogi), ki sta objavljena na spletni strani naročnika [www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da se v času veljavnosti okvirnega sporazuma dela izvajajo tudi na objektih, ki jih bo naročnik naknadno uvrstil v Seznam stanovanj oz. Seznam poslovnih prostorov.

### 1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo zagotovil strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno in kvalitetno izvršitev obveznosti, dogovorjenih s sporazumom in pogodbo za posamezno naročilo (v nadaljevanju pogodbo);
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;



- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal okvirni sporazum oz. pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi okvirnega sporazuma oz. pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo pri izvedbi del izpolnjeval obveznosti iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019), na način, predviden v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo še pred primopredajo del naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oziroma predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (certifikati, garancijski listi, navodila v slovenskem jeziku...);
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzel polno odgovornost;
- da bo izvršil zavarovanje objektov, delavcev, stanovalcev ter materiala v objektu v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje del;
- da bo izvajal dela na način, da bodo stanovalci vseeno lahko uporabljali večino stanovanja in da bo stanovanje dostopno stanovalcem ves čas;
- da bo izvajal dela na način, da bodo uporabniki poslovnih prostorov vseeno lahko uporabljali večino prostorov in da bo poslovni prostor uporabnikom dostopen ves čas;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerih se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- da bo za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
- da bo na podlagi zahteve naročnika v okviru posameznega povpraševanja v fazi ponovnega odpiranja konkurence predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, če bo to naročnik eksplicitno določil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo; da bo predložil ustrezno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, skladno z zahtevo naročnika v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo; da iz naslova predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ponudnik ne bo upravičen do nobenega dodatnega plačila, pač pa mora to pravico naročnika upoštevati že pri oddaji ponudbe cene – torej vkalkulirati v ceno.

#### **1.4. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

#### **1.5. Kontaktna oseba naročnika**

Kontaktne osebi s strani naročnika: Karel Piškur, [karel.piskur@krani.si](mailto:karel.piskur@krani.si) in Nika Kladnik, [nika.kladnik@krani.si](mailto:nika.kladnik@krani.si);

Kontaktne osebe sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 za sklenitev okvirnega sporazuma v skladu s 48. členom ZJN-3.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, 69/19 – skl. US);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 - ZDT-B, 58/03 - odl. US, 2/04, 2/04 - ZDSS-1, 69/05 - odl. US, 90/05 - odl. US, 43/06 - odl. US, 52/07, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17 in 16/19 – ZNP-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Stanovanjski zakon (SZ-1, Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Če pride po podpisu okvirnega sporazuma do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno, s katerimi se izvaja predmet okvirnega sporazuma, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila znaša 989.070,00 EUR brez DDV.

#### 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

##### 5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### 5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Druge priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom** okvirnega sporazuma **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročtvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi okvirnega sporazuma spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo

javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### **5.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **5.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

#### **5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,**
- predložiti/naložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« oziroma to zanj izvede/naloži ponudnik vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglasičenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasičil v fazi izvedbe okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o

novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (če je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca) .

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno naročilo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se okvirni sporazum v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

### 5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

### 5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe okvirnega sporazuma

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, če so podani zakonski razlogi zanj.

### 5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### 5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec**.

**V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«** pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti ta del naročila, za katerega so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**

## **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **6.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani** <http://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (če bo treba) informacijskega sistema e-JN.**

### **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

### **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

## 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **28. 2. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletnem naslovu: [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

**Podpisan in izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**



**Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB** (če je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, če ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 28. 2. 2020** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

## **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **21. 2. 2020 do 12:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **17. 2. 2020 do 9:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul>
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - <b>ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).</p> <p><b>POJASNILO:</b> v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZIN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZIN-3.</p> <p>in</p> <p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. 5)</li> <li>- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. 6).</li> </ul>

	<p>Ponudnik mora izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Osebe, ki so člani <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika</b> ali osebe, ki imajo pooblastila za <b>zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu</b> ponudnika morajo <b>obvezno izpolniti soglasje</b>, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><u><b>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,</b></u> bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo <b>tuji gospodarski subjekti</b> prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodni navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
--	---

2.	<p>Če je drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p>

4.	<p>b) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3</p> <p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi <b>v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b>, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZIN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. <b>Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</b></p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
----	--

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti** (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) **morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.**

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev v fizični obliki predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe okvirnega sporazuma predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;



- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnega koli pogoja, morajo oddati/naložiti svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen, ter v informacijski sistem e-JN naložiti druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

## 8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa okvirnega sporazuma <b>sklenjeno zavarovanje odgovornosti</b>, za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije ali plačilo 1. obroka premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico:</p> <p><u>Zavarovalno polico za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo</u></p> <p><i>(izdane v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti, vključno z delodajalčevo odgovornostjo, in sicer z enotno zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 50.000 eurov za posamezen zavarovalni primer)</i></p> <p>Zavarovanje bo moralo veljati še najmanj 30 dni od datuma zaključka veljavnosti okvirnega sporazuma.</p> <p>V kolikor bo zavarovalna polica sklenjena za krajši čas, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 30 dni od datuma zaključka veljavnosti okvirnega sporazuma.</p> <p>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		<p>Prav tako mora izbrani ponudnik v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico ter potrdilo zavarovalnice o kritju.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdilo o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij. V kolikor zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrdil o plačilu, izvajalec o tem obvesti naročnika in potrdilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije.</p> <p>***</p> <p><b>Predložitev kopije zavarovalne police, dokazilo o plačilu premije ter potrdilo zavarovalnice o kritju so pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.</b></p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</b></p> </div>	
2.	Šesti odstavek 77. člena ZIN-3 v povezavi z 76. členom ZIN-3	<p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši <b>od 60 dni</b> pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: <b>SB1 do vključno SB7</b> (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Standard&amp;Poor's ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Baa ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

	<p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava ponudnika (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p><b>bonitetno dokazilo</b> - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II ali Basel III, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p> <p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>Če bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p> </div>	
3.	<p>Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3</p> <p>Vsakoletni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) ponudnika v zadnjih dveh poslovnih letih, za kateri so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, mora znašati najmanj <b>250.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

		<p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</b></p> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjih dveh poslovnih letih, za kateri so podatki o letnem prometu razpoložljivi).</p> <p>Če tuji ponudnik izvečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i></p> </div>	
--	--	---	--

### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3	Ponudnik mora predložiti/navesti najmanj <b>dva (2) referenčna posla</b> , da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb <b>v obdobju enega leta</b> uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel <b>vzdrževanje stanovanj, poslovno stanovanjskih objektov, poslovnih prostorov ali drugih objektov</b> v letni vrednosti najmanj <b>19.000,00 EUR</b> brez DDV.	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p>

	<p><b>Upoštevala se bodo vsa dela po pogodbi, ki vključujejo izvedbo vzdrževalnih ali obrtniških ali inštalacijskih del (strojnih in elektro) ali drugih storitev povezanih z gradbenimi deli na podlagi ene pravne podlage (ene pogodbe). Kot referenčna vrednost se bo upoštevala vrednost brez DDV v obdobju enega leta. Ponudnik mora tako izkazati dve referenci.</b></p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenih del. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla.</p> <p>Smiselno zaključeni del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenčnih poslov, če so bili le ti pridobljeni v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel). Seštevanje posamičnih referenčnih poslov ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenčnih poslov, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p><b><u>Upošteval se bo referenčni posel (referenca), ki je bil pričet v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.</u></b></p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, če pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal nekalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. Če referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p>	<p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo v primeru, da bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>.</p> <p>Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
--	---	--

		<p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, če le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p>	
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) za vsako priglášeno referenco.</b></p> <p><i>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna).</p>	
2.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter 2. odstavek 10. člena ZIN-3</p>	<p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9).</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago naslednji kader:</p> <p><b>1. monter stavbnega pohištva</b>, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>

	<p>- končano najmanj srednje poklicno izobraževanje (3-letni program; <b>IV. stopnjo izobrazbe</b>) ustrezne smeri, kot npr. gradbene, tesarske, lesne, strojno inštalacijske oziroma pridobljene višje strokovne kvalifikacije, tehnik, inženir ali druge ustrezne tehnične smeri;</p> <p>- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na zahtevanem področju (monter stavbnega pohištva);</p> <p><b>2. električar</b>, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <p>- končano najmanj srednje poklicno izobraževanje (3-letni program; <b>IV. stopnjo izobrazbe</b>) in ima pridobljen naziv električar oz. boljše strokovne kvalifikacije (elektrotehnik, inženir elektrotehnike, diplomirani inženir elektrotehnike in druge ustrezne smeri);</p> <p>- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na zahtevanem področju (električar, elektrotehnik, inženir elektrotehnike ...).</p> <p><b>3. inštalater strojnih inštalacij</b>, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <p>- končano najmanj srednje poklicno izobraževanje (3-letni program; <b>IV. stopnjo izobrazbe</b>) in ima pridobljen naziv inštalater strojnih inštalacij oz. boljše strokovne kvalifikacije (inženir strojništva, dipl. inženir strojništva in druge ustrezne smeri);</p> <p>- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na zahtevanem področju (inštalater strojnih inštalacij, inženir strojništva ...).</p> <p><b>4. oseba, ki bo strokovno skrbela za izvedbo in koordinacijo izvajanja vzdrževalnih del ter vso potrebno komunikacijo z naročnikom</b>, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <p>- končano najmanj srednje strokovno ali splošno izobraževanje (gimnazijsko, srednje poklicno – tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo strokovno izobraževanje; <b>V. stopnja izobrazbe</b>).</p> <p>Posamezen prijavljen kader lahko <b>hkrati nastopa tudi v več navedenih funkcijah, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje</b>. Kader, ki ga bo ponudnik prijavil v obrazcu Priloga št. 9, mora v primeru izbire s strani naročnika</p>	<p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem, v primeru da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom okvirnega sporazuma.</p> <p><b>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku že ob oddaji ponudbe predložiti dokazilo (pogodba, honorarna pogodba, pogodba o sodelovanju, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, drugi primerljivi dokumenti, ki izkazujejo izpolnjevanje zgornjih zahtev), da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</b></p> <p>Posamezen prijavljen strokovni kader lahko hkrati nastopa v več navedenih funkcijah (ena oseba je lahko nominirana za več funkcij, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje).</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p>
--	---	--



	<p>sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji/ah, kot je navedel ponudnik. Če bo ponudnik v fazi izvajanja okvirnega sporazuma zamenjal/izgubil kader, bo moral zagotoviti nov kader, ki bo izpolnjeval vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, za kar bo moral predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><b>Prav tako ponudnik že k ponudbi priloži dokazila o izpolnjevanju zahtev glede zahtevane izobrazbe in delovnih izkušenj na zahtevanih področjih.</b></p> <p><b>Za dokazilo o delovnih izkušnjah na zahtevanih področjih veljajo ustrezna potrdila delodajalca (tako sedanjega kot prejšnjih), pogodbe o izvajanju del (o zaposlitvi, podjemne, avtorske, dogovor o sodelovanju ...), druga ustrezna dokazila.</b></p> <p>V vsakem primeru morajo ponudniki predložiti takšna dokazila, da bo iz njih jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih pogojev/zahtev glede kadrov. Zaželeno je, da ponudnik, na dokazilih jasno označi besedilo/navedbo, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del, ter seznam kadra (priloga št. 9)</b></p> <p style="text-align: center;">in</p> <p><b>predložitev fotokopije dokazil o pridobljeni ustrezni izobrazbi ter predložitev ustreznih dokazil o pridobljenih delovnih izkušnjah.</b></p> </div>	<p>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti ta del javnega naročila, za katerega so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p><b>V tem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</b></p>
2.	<p>j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda in podpisuje ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpisuje ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o</p>

in 94. člen ZIN-3	poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).	Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).
3.	<p>j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</b></p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>

#### 8.2.4. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZIN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila (kjer je to primerno) upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ter s tem dosegel cilje, ki so določeni v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v točkah 11, 12, 13, 20, 21 in 25:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85%;</li> <li>- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70%;</li> <li>- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisaarje, ki vključujejo napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60%;</li> </ul>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci.</li> </ul> <p>Obveza iz priloge št. 10 velja oz. izjava velja za partnerje in podizvajalce, v kolikor bodo izvajali dela, za katera je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90%;</li> <li>- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90%;</li> <li>- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.</li> </ul>
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (priloga št. 10)</b></p> <p>Naročnik bo zgornje navedbe dodatno preveril tako, da bo izbranega ponudnika v fazi pred izvedbo vgradnje ali montaže oziroma pred izvedbo del pozval k predložitvi tehnične dokumentacije (dokazil in certifikatov), iz katere nedvoumno izhaja, da izpolnjuje doseganje ciljev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo oziroma material ne oddaja dokazil in certifikatov.</p>

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**ESPD morajo obvezno predložiti/naložiti:**

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](https://www.enarocanje.si/_ESPD/). V informacijski sistem e-JN: ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika Internet Explorer.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh: <https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila na PJN

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v \_\_\_\_\_«) zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju, če pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

Če bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

Če je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter če je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Če takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

## **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

## **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

Če bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil)**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

### 9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma** naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **najmanj 10.000,00 EUR**, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajeve pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

**Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti sklenjenega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 30. 1. 2023.**

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma dopustil, da ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno dve (2) leti od datuma izdaje, in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti (a najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka veljavnosti okvirnega sporazuma, podaljšano za 30 dni (do 30. 1. 2023).

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči, če ponudnik v fazi odpiranja konkurence:

- ne predloži ponudbe na posamezno povpraševanje (povabilo) s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno na enoto, ki presega ponudbeno ceno v ponudbenem predračunu (popisu del), predloženem v okvirnem sporazumu;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s tem okvirnim sporazumom in pogodbo za posamezno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu),
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico;
- ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum ali pogodba za posamezno naročilo.

## **10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Naročnik lahko v posameznem naročilu v okviru izvajanja okvirnega sporazuma od ponudnikov zahteva finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kar bo eksplicitno določil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo. Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v roku petnajst (15) koledarskih dni od prevzema del naročniku kot pogoj za uspešen končni prevzem del izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe za posamezno naročilo brez DDV, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka to je **3 leta in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti. Garancijska doba prične teči z dnem uspešnega prevzema del.



## 11. MERILA

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ 7 ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

### 11.1. Določitev merila za sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo za izbor ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna (popisa del), iz obrazca ponudbeni predračun.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ponudbeno vrednostjo:**

Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z isto najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z isto najnižjo vrednost, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z isto najnižjo vrednostjo na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno vrednost. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili isto najnižjo vrednost, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo.

Če bodo vsi ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo z isto najnižjo ponudbeno vrednostjo po merilu razvrščeni med 7 podpisnikov okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikov z najnižjo ponudbeno vrednostjo ne bo pozival na žreb.

### 11.2. Določitev meril za sklenitev pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila

Merilo za izbor izvajalca za posamezno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna za posamezno javno naročilo ter ponudbenih cen brez DDV.

Naročnik bo med veljavnostjo okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu. Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in bo posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ponudbeno vrednostjo.

Ponudbene cene, dane v posamezni postavki po predračunu, danem na podlagi ponovnega odpiranja konkurence, med veljavnostjo okvirnega sporazuma ne smejo biti za enaka ali primerljiva dela višje od ponudbene cene po postavki po predračunu, predloženem v sklopu ponudbe v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ponudbeno vrednostjo:**

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako vrednostjo, bo naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil glede na vrstni red prispelih ponudb. Če bo naročnik prejel dve ponudbi z enako ponudbeno vrednostjo, bo višje uvrščena ponudba, ki bo prej prispela k naročniku.

Če se tudi po dodatnem merilu ne da določiti enega najugodnejšega ponudnika, bo naročnik med ponudniki, ki imajo enako ponudbeno vrednost in enak čas oddaje ponudbe, izvedel žreb na način, določen v točki 11.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **12. PONUDBA**

### **12.1. Oblika ponudbe**

**Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.**

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga 1 A).

**Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s ponudbenim predračunom (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom del) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis del).**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

**Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki

prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

### **12.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj **do 30.6.2020.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

### **12.3. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se vpiše ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno vrednost.

Naročnik opozarja, da bo skladno s področno zakonodajo pri investicijskem ali tekočem vzdrževanju oz. obnovi v poslovnih prostorih upoštevan 22% davek na dodano vrednost, pri investicijskem ali tekočem vzdrževanju oz. obnovi stanovanj pa 9,5% davek na dodano vrednost.

Ponudnik mora ponuditi vse pozicije v predračunu (popisu del). Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu (popisu del) ceno v EUR.

Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške finančnih zavarovanj ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški prevoza, stroškov morebitnega tehničnega pregleda, preiskav, zavarovanj, varnosti pri delu, stroškov za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz Splošnih pogojev za vsa dela iz popisa del in okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Ponudnik mora ponudbeni predračun (popis del) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi (izpolnjena Excel datoteka.xls).**

#### **12.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

#### **12.5. Podatki o ustanoviteljih**

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 15 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 15 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, če to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 15 oddajo že ob oddaji ponudbe.

#### **12.6. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Na zahtevanih mestih mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je treba priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Šteje se, da so vsi obrazci oddani in podpisani na datum oddaje ponudbe.

## 12.7. Sestavni deli ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

- Ponudnik mora izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna« v \*.pdf datoteki naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«:

POVZETEK PREDRAČUNA	
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1 A)  Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.

- **Ponudnik mora izpolnjen ESPD obrazec naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«:**

ESPD - PONUDNIK	
1.	Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.

- **Ponudnik mora za vse sodelujoče gospodarske subjekte naložiti ESPD obrazec v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«:**

ESPD – OSTALI SODELUJOČI	
2.	Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan ( <u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u> ) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

- **Ostale obrazce ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN (kjer je to zahtevano tudi za partnerje, podizvajalce in druge subjekte) v razdelek » DRUGE PRILOGE«:**

DRUGE PRILOGE	
1.	<p><b>Ponudbeni predračun / popis del</b> (priloga št. 1 B), ki mora biti v celoti izpolnjen.</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis).</p> <p>Ponudbeni predračun (popis) predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.</p>
2.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).</p> <p>Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.</p>
3.	<p><b>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</b></p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo/naložijo: lastno izjavo o bonitetni oceni (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p>bonitetno dokazilo (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).</p> <p>Če bo ponudnik predložil/naložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
4.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3 A)</p> <p>Obrazec predloži/naloži ponudnik in vsak partner, če nastopa s podizvajalci.</p>
5.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (priloga št. 3 B)</p> <p>Obrazec predloži/naloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p>
6.	<p><b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (priloga št. 5)</p> <p>Ponudnik <b>podpisan</b> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b>, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>
7.	<p><b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (priloga št. 6)</p> <p>Ponudnik <b>podpisan</b> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b>, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>
8.	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 7)</p>

	Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov. Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.
9.	<b>Seznam referenčnih poslov</b> (priloga št. 8)  Prilogo predloži/naloži ponudnik.
10.	<b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (Priloga št. 9)  Izjavo/obrazec predloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt, na katerega kadrovsko in tehnično sposobnost se sklicuje.  <u>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti ta del javnega naročila, za katerega so bile zahtevane te zmogljivosti.</u>  <u>V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</u>
11.	<b>Dokazilo o pridobljeni ustrezni izobrazbi ter delavnih izkušnjah na zahtevanem področju za monterja stavbnega pohištva in elektrikarja.</b>  Dokazilo ob oddaji ponudbe predloži ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ki bo izpolnjeval pogoje naveden kader.
12.	<b>Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev</b> (priloga št. 10)  Izjavo mora predložiti/naložiti vsak <u>ponudnik.</u> , <u>partner</u> v skupni ponudbi in vsak <u>podizvajalec.</u>
13.	<b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b>  Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora <b>predložiti/naložiti dokazilo</b> , da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b> . Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.  <b><u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe.</u></b>  <i>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti ta del naročila, za katerega so bile zahtevane te zmogljivosti.</i> <i>Vsak takšen drugi subjekt mora biti tako vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.</i> <i>Torej mora drugi subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</i>
14.	<b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b>  Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni

	od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.
--	---

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma (priloga št. 13) in pogodbe za posamezno javno naročilo (priloga št. 14) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo **o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 7) potrdi strinjanje z njuno vsebino.

### 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del, ki je sestavljen iz izbranih (ključnih) postavk in ga mora ponudnik izpolnjenega priložiti ponudbi.

V tehničnih specifikacijah ali popisih del eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno ali podobno.

#### 13.1. Popis del

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika ([www.kranj.si](http://www.kranj.si), RUBRIKA JAVNI RAZPISI IN NAROČILA). Popis del vsebuje nabor vrste del, ki se bodo lahko uporabili tudi v popisu del za posamezno stanovanje in poslovni prostor.

**Ponudnik mora popis del (predračun) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls, najmanj v verziji Microsoft Office 2003), ki ne sme biti nedostopna.**

**V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (OBRAZEC Priloga 1A) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (Popisom del) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu (popisu), naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov. Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.

#### OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**



Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19) določa v 6. členu.

## 14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

### 15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### 15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranimi ponudniki ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

## **16. OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

### **16.1. Sklenitev okvirnega sporazuma**

Po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb bo naročnik sklenil okvirni sporazum z največ sedmimi (7) izbranimi ponudniki, najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopal od vzorca okvirnega sporazuma iz te dokumentacije (priloga št. 13).

Če se ponudnik v roku sedem (7) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočajo podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

## 16.2. Ponovno odpiranje konkurence

Okvirni sporazum se bo izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, ki bodo podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral na način, da bo na elektronski naslov (naveden v obrazcu Priloga št. 2) vsem ponudnikom, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil način posredovanja ponudb ter rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh (3) delovnih dni od dneva posredovanja povabila. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega naslova zaradi nedelovanja le-tega ali zaradi odsotnosti imetnika elektronskega naslova.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo za posamezno ponovno odpiranje konkurence za oddajo ponudb in odpiranje ponudb uporabil možnost t.i. e-oddaje preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>), o čemer bodo ponudniki pravočasno obveščeni.

Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik prejete ponudbe razvrstil na podlagi merila za izbor, navedenega v točki 11.2., ki predstavlja **najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV**. Naročnik bo ponudnike o oddaji posameznega naročila obvestil z odločitvijo o oddaji posameznega naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, objavljeno na portalu javnih naročil.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo (obrazec priloga št. 14). Če se ponudnik na naročilo ne bo odzval v s strani naročnika določenem roku, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del. Če tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik odda naročilo naslednjemu ponudniku ter unovči zavarovanje za dobro izvedbo in tako dalje, dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči le tista dela in v obsegu, ki jih dejansko potrebuje.

## 17. PRAVNO VARSTVO

### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo: ali pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico ali od dne 29. 12. 2019 naprej z vložitvijo zahtevka na **portal eRevizija** (<https://www.portalerevizija.si/>), v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila

oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku oz. na portalu eRevizija, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati na Ministrstvo za javno upravo (razen v primeru, ko odda zahtevek na eRevizija). Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom (odvisno od načina vložitve).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne prestopi **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravna vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku oz. na portalu eRevizija. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila **v odprtem postopku oddaje naročila znaša 4.000,00 EUR.**

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev za izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto **v odprtem postopku oddaje** javnega naročila znaša **6.000,00 EUR.**

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

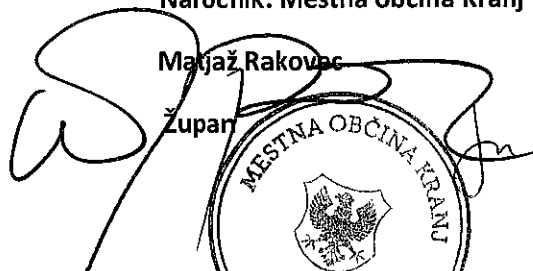
Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>


## 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

Naročnik: Mestna občina Kranj

  
Matjaž Rakovec  
Župan



## B) OBRAZCI

## POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

## PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO <b>SODELOVALI PARTNERJI:</b>	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO <b>SODELOVALI PODIZVAJALCI:</b>	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO <b>SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI</b> , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

**PONUDBENA VREDNOST** (vrednost izhaja iz seštevka cen navedenih v tabeli iz ponudbenega predračuna oziroma popisa del izbranih postavk v obrazcu Priloga 1 B)

A.	Ponudbena vrednost brez DDV:		EUR
B.	Popust _____ %		EUR
C.	Ponudbena vrednost brez DDV s popustom:		EUR

Ponudbena vrednost je podana na osnovi okvirnega obsega del, razvidnega iz ponudbenega predračuna.

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila znaša 989.070,00 EUR brez DDV.

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30.6.2020**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila in vse stroške, ki izhajajo iz osnutka okvirnega sporazuma.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A in popis del, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Priloga št. 1 A in popisu del. Kot že predhodno navedeno v primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom del) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna, se upošteva ponudbeni predračun (popis del).

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna (popisa del), vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo v primeru naročnikovega povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oddali ponudbo in da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo, ter da smo seznanjeni z vzorcem okvirnega sporazum in posamezne pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

*Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.*

---

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

*Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*



**PONUDBENI PREDRAČUN**

---

Ponudnik mora predložiti/naložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun (popis del), ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni ponudbeni predračun (popis del) nahaja v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik ponudbeni predračun v obliki **Excel** datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudnik obvezno preveri pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozori naročnika.

**OPOMBA:**

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.** Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta:			
naslov gospodarskega subjekta:			
kontaktna oseba:			
elektronski naslov kontaktne osebe:			
telefon kontaktne osebe:			
ID za DDV:			
matična številka:			
bonitetna ocena:			
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjih <u>dveh</u> poslovnih letih:	_____ za leto _____ _____ za leto _____		
št. transakcijskega računa:	odprt pri:		
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED <b>MSP</b> (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE	
(obkrožite ustrezno)			
zakoniti zastopnik:			
pooblaščen oseba za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma:			
pooblaščen predstavnik ponudnika v okvirnem sporazumu:			
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v okvirnem sporazumu:			
skrbnik okvirnega sporazuma:			
telefon in e-naslov skrbnika okvirnega sporazuma:			
e- naslov za posredovanje povabila k sodelovanju:			

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI\***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za priložo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
---------------------------------------	--

*Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.*

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

\_\_\_\_\_ podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

*Ponudniku obrazca Priloga št. 2 ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

*V primeru skupne ponudbe je treba podpisan obrazec naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).*

*V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).*

*V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).*

*Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.*

## IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022«,

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Dela, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_  
 Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_  
 Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_  
 Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

**Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in izpolni za vse podizvajalce ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik \_\_\_\_\_ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

**POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil (razvidno iz zgornje tabele – zadnji stolpec).**

*Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.*

*Če nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni treba izpolniti.*

*V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3 A ustrezno fotokopira in ga se ga izpolni za vsakega podizvajalca.*

***Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

**Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

---

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

---

Točen naziv in naslov podizvajalca:

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022«

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

---

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

*V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.*

*V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika mu obrazca - Priloge št. 3 B ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.*

---

**ESPD - OBRAZEC**

---

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

**SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	<b>Ponudnik (polno ime):</b>	
	<b>Sedež:</b>	
	<b>Poštna številka in kraj:</b>	
	<b>Občina sedeža ponudnika:</b>	
	<b>Pristojni Finančni urad:</b>	
	<b>Davčna številka:</b>	
	<b>Matična številka:</b>	

KRAJ	_____
DATUM	
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta	

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



### SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Opomba:

Če ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

***V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje naložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

---

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

---

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

---

V zvezi z javnim naročilom **Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022**, izjavljamo, da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca. Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. bomo najkasneje petnajst (15) koledarskih dni po podpisu okvirnega sporazuma predložili kopijo zavarovalne police (izdane v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov) za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR;
2. da bomo najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročili originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **10.000,00 EUR**, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
3. da bomo v primeru, ko bo naročnik v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo eksplicitno zahteval predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, najkasneje v roku petnajst (15) koledarskih dni od prevzema del naročniku predali finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5% realizirane vrednosti pogodbe za posamezno naročilo;
4. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;
5. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
6. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo, ki sta sestavna dela te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
7. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
8. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika;

9. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

---

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

*Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).*

*V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).*

*Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila za Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnovo stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022.*

---

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

---

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022« mora ponudnik predložiti/navesti/naložiti:

- najmanj **dva (2) referenčna posla**, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb **v obdobju enega leta** uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/s podizvajalci izvedel **vzdrževanje stanovanj, poslovno stanovanjskih objektov, poslovnih prostorov ali drugih objektov za enega naročnika** v vrednosti najmanj **19.000,00 EUR brez DDV**.

Upoštevala se bodo vsa dela po pogodbi, ki vključujejo izvedbo vzdrževalnih ali obrtniških ali inštalacijskih del (strojnih in elektro) ali drugih storitev povezanih z gradbenimi deli na podlagi ene pravne podlage (ene pogodbe). Kot referenčna vrednost se bo upoštevala vrednost brez DDV v obdobju enega leta. Ponudnik mora izkazati dve referenci.

Ponudnik mora navesti najmanj dve ustrezni referenci skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

SEZNAM REFERENC: \_\_\_\_\_ (navedite naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	Naziv naročila	Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Vrednost del ( v EUR brez DDV)	Naziv investitorja in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe investitorja za preveritev reference
1.					
2.					
3.					
4.					

**Obrazec ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

***V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- a) imamo ustrezno število KLJUČNEGA strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet javnega naročila in da bodo ključna dela izvedli:

<b>1. MONTER STAVBNEGA POHIŠTVA</b>	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

**Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi ter ustrezno dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah za monterja stavbnega pohištva.**

<b>2. ELEKTRIKAR</b>	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

**Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi ter ustrezno dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah za električarja.**

<b>3. INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ</b>	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

***Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi ter ustrezno dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah za inštalaterja strojnih inštalacij.***

<b>4. OSEBA, KI BO STROKOVNO SKRBELA ZA IZVEDBO IN KOORDINACIJO IZVAJANJA VZDRŽEVALNIH DEL TER VSO POTREBNO KOMUNIKACIJO Z NAROČNIKOM</b>	
Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

***Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi za zgoraj navedeno osebo, ki bo strokovno skrbela za izvedbo in koordinacijo izvajanja vzdrževalnih del ter vso potrebno komunikacijo z naročnikom.***

- b) da smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmožljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet razpisa v skladu z zahtevami naročnika, razpisno dokumentacijo in našo ponudbo;
- c) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...);
- d) izpolnujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- e) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- f) da imamo zadostno število kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila;
- g) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,



- o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači;
- h) da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev;
- i) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;
- j) bomo v primeru, da bo kateri od navedenih članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število najmanj enakovredno usposobljenih delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;

***Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti dela/storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.***

***V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.***

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Če ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 9 izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira). Te podpisane obrazce nato ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***

***Obrazec priloga št. 9 in vsa zahtevana dokazila se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***

***Posamezen prijavljen strokovni kader lahko hkrati nastopa v več navedenih funkcijah (ena oseba je lahko nominirana za več funkcij, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje).***

---

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

---

V zvezi z javnim naročilom **Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnova stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022,**

**IZJAVLJAMO:**

1. da bomo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pri oddaji ponudbe in izvedbi posameznega javnega naročila upoštevali najmanj naslednje zahteve naročnika, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju:
  - delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, bo znašal najmanj 85%;
  - delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, bo znašal najmanj 70%;
  - delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključujejo napravo za varčevanje z vodo, bo znašal najmanj 60%;
  - delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, bo znašal najmanj 90%;
  - delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, bo znašal najmanj 90%;
  - delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, bo znašal glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%;
2. da bomo za izvedena dela oziroma storitve po pozivu naročnika pred vgradnjo, montažo oziroma izvedbo storitev predložili tehnično dokumentacijo (dokazila in certifikate), iz katere bo nedvoumno izhajalo, da so doseženi cilji v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Če ponudnik zgornje pogoje izpolnjuje preko partnerja ali podizvajalca, obrazec prilogo št. 10 izpolni in podpiše partner ali podizvajalec.***

***Obrazec (prilogo) št. 10 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

## Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI****Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za odpravo napak

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**\*Opomba:****VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!*****Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu okvirnega sporazuma ter, da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma in soglaša z njegovo vsebino.***

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan**  
**Matjaž Rakovec**,  
 matična številka: 5874653000  
 ID za DDV: SI 55789935  
 EZR: 01252-0100006472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa **zakoniti**  
**zastopnik** .....  
 matična številka: .....  
 ID za DDV: SI .....  
 TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**  
**ZA INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE TER OBNOVO STANOVANJ IN POSLOVNIH**  
**PROSTOROV V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ ZA OBDOBJE DO 31. 12. 2022**

**I. UVODNA DOLOČILA****1. člen****Uvodna določila**

Naročnik je izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila s sklenitvijo okvirnega sporazuma za »Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnovo stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022«, objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_. Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik predmetnega okvirnega sporazuma.

Sestavni del sporazuma je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca.

## **2. člen**

### **Trajanje okvirnega sporazuma**

Predmetni okvirni sporazum se sklepa do 31. 12. 2022, veljati pa začne, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tem okvirnem sporazumu.

## **II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

## **3. člen**

### **Predmet okvirnega sporazuma**

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz prvega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma opravljal investicijska in tekoča vzdrževalna ter obnovitvena dela stanovanj in poslovnih prostorov v lasti naročnika (v nadaljevanju: investicijska in tekoča vzdrževalna dela) po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila in pravicah in obveznostih strank okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet okvirnega sporazuma so investicijska in tekoča vzdrževalna ter obnovitvena dela v stanovanjih in poslovnih prostorih, ki jih bo naročnik naročal v predvidenem obdobju trajanja okvirnega sporazuma, vendar jih naročnik ne more vnaprej določiti niti po obsegu in niti časovno. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le tista investicijska in tekoča vzdrževalna dela, ki jih bo dejansko potreboval ter bodo za njegovo izvedbo zagotovljena razpoložljiva sredstva v vsakokrat veljavnem proračunu.

Predmet posameznih naročil so tudi dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih del s področja predmeta javnega naročila. Naročnik ima pravico naročiti dela oziroma storitve tudi na drugih objektih, ki v času podpisa okvirnega sporazuma niso v Seznamu objektov.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik zmanjšal obseg del, ali če bo pogodba predčasno prenehala veljati.

## **III. ODPIRANJE KONKURENCE**

## **4. člen**

Naročnik bo konkurenco odpiral za oddajo posameznega javnega naročila v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, ko bo nastala potreba po investicijskih ali tekočih vzdrževalnih delih.

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka preko elektronskega poštnega naslova, navedenega v tem okvirnem sporazumu, ki ga uporabljajo dnevno ter imajo do njega dostop ob vsakem času. Naročnik pri oddaji poziva k oddaji ponudbe dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik podrobneje opredelil predmet posameznega naročila, rok za izvedbo naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter določil način oddaje ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh (3) delovnih dni. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega poštnega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika poštnega naslova in zagotoviti nadomeščanje odsotnega imetnika poštnega naslova.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določena dela, saj bodo dela natančneje opredeljena v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od izvajalca pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se izvajalec ne odziva na povabila k oddaji ponudb (se več kot dvakrat ne javi na povabila k oddaji ponudbe, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da izvajalec nima interesa za izvajanje okvirnega sporazuma in lahko s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec pošlje svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Izvajalec mora v ponudbi na posamezno naročilo predložiti vso dokumentacijo in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, če ga bo naročnik zahteval, na način, kot ga bo naročnik določil v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Če bo predmet posameznega naročila enak ali primerljiv delu oziroma storitvi, ki je navedena in ovrednotena v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma, ponudbena cena pri oddaji ponudbe na posamezno povpraševanje ne sme presegati ponudbene cene na enoto, podane v ponudbenem predračunu. Če bo izvajalec podal ceno za enako ali primerljivo postavko, in bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem povpraševanju takšne ponudbe ne bo upošteval in jo bo izločil. Podajanje višje ponudbene cene, kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma in lahko naročnik poleg dejstva, da bo takšno ponudbo za posamezno povpraševanje izločil, tudi z obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal najugodnejšemu izvajalcu tega okvirnega sporazuma, ki bo izbran na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba za posamezno naročilo, skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega izvajalca za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo. Če izbrani izvajalec ne bo podpisal pogodbe za posamezno naročilo v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da izbrani izvajalec od ponudb odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del. Če tudi ta izvajalec odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe za posamezno naročilo oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v okviru ponovnega odpiranja konkurence zavrne vse ponudbe, če pridobi same nesprejemljive ponudbe, kot npr. ponudbe, katerih ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika ali v primeru, ko bi bile ponudbene cene za posamezno naročilo višje od cen, ki veljajo za predmet posameznega naročila na trgu.

#### **IV. CENA IN PLAČILNI POGOJI**

##### **5. člen**

##### **Okvirna ocenjena vrednost in sestavni deli cene**

Ocenjena vrednost skupnih del okvirnega sporazuma znaša 989.070,00 EUR brez DDV.

Ponudbena cena brez DDV, ki je sestavljena iz posameznih ključnih postavk iz popisa del oz. ponudbenega predračuna, vključuje vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudbena cena zajema vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški prevodov, prevozov oseb in blaga na objekt in iz objekta, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostali stroški povezani z izvedbo sporazuma.

Ponudbena cena vključuje tudi vse zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedena ocenjena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma.

##### **6. člen**

##### **Pogodbena cena za posamezno naročilo**

V pogodbeno ceno za posamezno naročilo so vključene vse obveznosti izvajalca, navedene v tem okvirnem sporazumu ter vse zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa investicijsko vzdrževalnih del.

Pogodbena cena za posamezno javno naročilo vključuje vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V pogodbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški prevoza, stroškov morebitnega tehničnega pregleda, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, stroškov za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz Splošnih pogojev popisa del in okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene.

Pogodbena cena posameznega javnega naročila mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

##### **7. člen**

##### **Obračun del za posamezno naročilo**

Naročnik bo dela po pogodbi za posamezno naročilo plačeval, ko bodo dela kakovostno opravljena. Delo je kakovostno opravljeno, ko naročnik podpiše zapisnik o izvedbi del (primopredajni zapisnik).

Pogodbene cene za posamezno javno naročilo so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.



Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko in datum tega okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila.

Izvajalec je dolžan predložiti račune najkasneje peti (5.) delovni dan v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računov po tem okvirnem sporazumu so:

- pisna potrditev s strani naročnika o opravljenih delih/storitvah (primopredajni zapisnik),
- razčlenjena specifikacija opravljenih storitev, potrjena s strani naročnika,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev oz. delo dejansko opravljeno v skladu s tem okvirnim sporazumom in pogodbo o izvedbi posameznega javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

Plačilo naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tem okvirnem sporazumu ali na izstavljenem e-računu. Če je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tem okvirnem sporazumu, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

## **8. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tem okvirnem sporazumu, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zavrnitve računa (iz računa ne bo razvidno resnično stanje izvedenih del, izdan bo preuranjeno, navedene bodo višje cene postavk, kot je bilo določeno v prvotni ponudbi, ali drugih razlogov) bo naročnik izstavljeni račun v celoti zavrnil.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma s podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu

zaustavi dela pod pogoji iz tega okvirnega sporazuma ali v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma od njega odstopi.

## **V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **9. člen**

#### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo dela po tem okvirnem sporazumu opravil pravočasno, kvalitetno, vestno, po pravilih stroke in skladno z veljavnimi predpisi, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil okvirnega sporazuma in morebitnih drugih dogovorov med strankama sporazuma.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebe izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po sporazumu uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremo v posameznem objektu, ki je predmet posameznega javnega naročila;
- dela opravljal v kakovosti in rokih, določenih v pogodbi o izvedbi posameznega javnega naročila;
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila;
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo del in storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativen način dela;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kot je določeno v pogodbi o izvedbi posameznega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- pred pričetkom del ustrezno foto dokumentiral zatečeno stanje in fotodokumentiral izvedena po zaključku le teh;
- dobavil, pripravil in vgradil potrebni material po opisu del v posameznih postavkah z vsemi prenosil in transporti;
- izvedel odstranitev obstoječih elementov tik pred montažo novih ter poskrbel za iznos in odvoz na stalno deponijo;
- izvedel vsa potrebna pomožna dela (snemanje potrebnih izmer na objektu, dobava osnovnega, pomožnega in pritrdilnega materiala in okovja, pregled izvedenih podlog in fino čiščenje podlog pred pričetkom dela, delo v delavnici in na objektu, zaščita površin in odstranitev le-teh po zaključku del, prevoz izdelkov in oseb do objekta, razkladanje, skladiščenje in vsi notranji transporti, čiščenje prostorov in delovnih naprav po dovršenem delu ...);
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;
- da bo v celoti vgrajeval materiale in izvajal dela skladno z določili iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

V času izvajanja okvirnega sporazuma mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec je

dolžan naročnika pravočasno pisno obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju del tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju del po okvirnem sporazumu.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetna dela kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet sporazuma brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. Če izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenski jezik in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila. Običajni delovni čas se šteje od 7. do 19. ure.

Izvajalec se zaveže dela izvesti v skladu z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet sporazuma, in napotili naročnika.

Če ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njegovo prekinitev in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo na poziv naročnika (če bo ta to zahteval) v roku 5 dni izvedel ogled posameznega objekta in pripravil osnutek popisa potrebnih del, na podlagi katerega bo naročnik lahko natančneje določil potrebe pri posameznem povpraševanju in oblikoval korigiran čistopis popisa, ne da bi za to delo bil upravičen do plačila. Naročnik ima pravico, da osnutek popisa potrebnih del uporabi kot osnovo za poziv k podaji posamične ponudbe. Izvajalec mora izvesti osnutek popisa potrebnih del na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik. Vsakršno nespoštovanje te obveznosti predstavlja kršitev sporazuma in naročnik je upravičen do unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **10. člen**

### **Pravica odklonitve del**

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

## **11. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s tem okvirnim sporazumom in pogodbo o izvedbi posameznega javnega naročila;
- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- imenoval odgovornega predstavnika naročnika;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta okvirnega sporazuma.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

## **12. člen**

### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta okvirni sporazum, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno (vsaj po elektronski pošti) ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

Kakršnokoli odstopanje od tega okvirnega sporazuma s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od okvirnega sporazuma naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih del.

## **VI. ROK DOKONČANJA DEL IN POGODBENA KAZEN**

## **13. člen**

### **Rok dokončanja pogodbenih del**

Izvajalec mora dela izvesti v roku, ki ga v okviru posameznega povpraševanja določi naročnik in je dogovorjen v pogodbi o posameznem naročilu. Izvajalec je dolžan po zaključku del obvestiti naročnika takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan, ter ga pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je opravljen prevzem del.

Če pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. Če izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od sporazuma.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestna dela naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali prekine sporazum, ne glede na navedeno pa lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Več kot enkratna zamuda pri izvedbi del po posameznem povpraševanju ima za posledico odstop naročnika od okvirnega sporazuma in unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko uveljavlja naštetе ukrepe, vezane na odstop od okvirnega sporazuma po pisnem opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki ga je naročnik določil glede na okoliščine posameznih izvršenih del. Opomin je lahko izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

#### **14. člen**

##### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Če izvajalec po svoji krivdi del ne izvede v dogovorjenem in morebitno sporazumno podaljšanem roku, ki je opredeljen v pogodbi za posamezno javno naročilo, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV za posamezno naročilo za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ 10% skupne vrednosti posameznih del. Pogodbena kazen se poravna na podlagi izstavljenega računa naročnika v roku osem (8) dni po izstavitvi računa.

Če nastane škoda, ki jo utrpí naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.).

Pogodbena kazen se v skladu s tem členom obračunava tudi v primeru, ko izvajalec zamuja z odpravo napak na izvršenih delih.

### **VII. REKLAMACIJE IN ODPRAVA NAPAK NA IZVRŠENIH DELIH**

#### **15. člen**

Izvajalec je odgovoren za kakovostno izvedena dela. V kolikor se bo ugotovilo, da dela niso kvalitetno izvedena ali da je bil vgrajen neustrezen material ali oprema, lahko naročnik reklamira in zahteva odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

V kolikor je predmet posameznega naročila dobava in montaža opreme ali stavbnega pohištva, ki je predmet reklamacije, je izvajalec dolžan zamenjati takšen artikel z drugim artiklom, ki ga potrdi naročnik, po isti ceni, kot je bila določena za zamenjani artikel.

V primeru, da izvajalec naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete opreme/stavbenega pohištva v roku, kot je določen v posameznem naročilu, je izvajalec dolžan ponuditi najmanj enakovredno nadomestno blago, čigar cena ne sme presegati cene za prvotno naročeno blago. Naročnik lahko zavrne ponujeno nadomestno opremo/stavbno pohištvo in opravi dobavo in montažo pri drugem izvajalcu, od izvajalca pa zahteva razliko v ceni (kritni kup). Naročnik ne more zavrniti nadomestne opreme/stavbnega pohištva iste vrste in višje kvalitete, ki ga izvajalec ponudi po isti ceni, kot je bila določena za naročeno blago.

Naročnik izda pisno reklamacijo izvajalcu, lahko tudi po elektronski pošti. Izvajalec mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V kolikor izvajalec v roku ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik po pisnem opominu, po katerem izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti, ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede naročilo potrebnih del za odpravo napak pri drugih podpisanih sporazuma ali na trgu na stroške izvajalca (kritni kup). Izvajalec mora v celoti povrniti strošek, ki je nastal zaradi odprave reklamiranih del pri drugem izvajalcu, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti izvršena dela.

Naročnik bo izvajalcu stroške, nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu, zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani izvajalca, ima naročnik pravico nemudoma odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **VIII. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### **16. člen**

#### **Garancijska izjava izvajalca**

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago velja garancija za brezhibno delovanje v roku treh let, razen, kadar izvajalec ob prevzemu opravljenih del z dokazili izkaže, da nudi proizvajalec krajšo garancijo. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji. Naročnik kasneje izkazanih dokazil o krajši garanciji, ni dolžan upoštevati, ampak se šteje, da je garancijski rok za brezhibno delovanje tri leta od prevzema opravljenih del, ki ga je v primeru krajšega garancijskega roka proizvajalca dolžan zagotavljati izvajalec.

## **IX. ZAVAROVANJA**

### **17. člen**

#### **Zavarovanje splošne odgovornosti**

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti:

- veljavno zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer mora biti višina letne zavarovalne vsote najmanj 50.000 eurov;
- kopijo potrdila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico.

Zavarovanje bo moralo veljati še najmanj 30 dni od poteka roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

V kolikor je zavarovalna polica sklenjena za krajši čas, jo bo moral izvajalec obvezno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo najmanj do roka predvidenega v tem členu.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdilo o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

V kolikor pride do podaljšanja roka za zaključek del in storitev oz. se bo posamezno naročilo izvajalo po poteku roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec na lastne stroške za ustrezno obdobje podaljšati zavarovanje splošne odgovornosti, in sicer v roku petnajst (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Če podaljšana zavarovalna polica naročniku ni pravočasno predložena hkrati s potrdilom o plačilu premije in potrdilom zavarovalnice o kritju za to polico, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **18. člen**

### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti, kopije potrdila o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico v skladu z določili tega okvirnega sporazuma predstavlja odložni pogoj veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **19. člen**

### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

## **20. člen**

### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

## 21. člen

### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predstavlja odločni pogoj veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno javno naročilo spremeni rok za izvedbo pogodbenih del (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k okvirnemu sporazumu oz. pogodbi), mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene predložiti v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tem okvirnim sporazumom oz. pogodbi za posamezno javno naročilo novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del. Če finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec ne predloži ponudbe na posamezno povpraševanje (povabilo) s strani naročnika več kot dvakrat;
- izvajalec na poziv naročnika ne podpiše pogodbe za posamezno naročilo;
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s tem okvirnim sporazumom.



## 22. člen

### Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v okviru tega okvirnega sporazuma: 10.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni od poteka roka veljavnosti sklenjenega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 30. 1. 2023.

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma dopustil, da izvajalec sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno dve (2) leti od datuma izdaje, in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti, najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja, obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka veljavnosti okvirnega sporazuma, podaljšano za 30 dni, to je do 30. 1. 2023. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od okvirnega sporazuma.

## XI. PODIZVAJALCI

## 23. člen

### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani okvirnega sporazuma, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko ta okvirni sporazum izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev izvajalec v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma in od pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

## **24. člen**

### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

## **XII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

### **25. člen**

#### **Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	

*(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih). (V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani okvirnega sporazuma, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).*

### **XIII. VIŠJA SILA**

#### **26. člen**

##### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

### **XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

#### **27. člen**

##### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

**E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju (odpiranje konkurence):**  
\_\_\_\_\_.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma na strani naročnika je Karel Piškur, telefon: 04 2373 195, e-naslov: [karel.piskur@krani.si](mailto:karel.piskur@krani.si).

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov oz. skrbnika okvirnega sporazuma v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

#### **28. člen**

##### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe tega okvirnega sporazuma, storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s t tem okvirnim sporazumom.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu tega okvirnega sporazuma, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugi pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

## **XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **29. člen**

#### **Splošno o odstopu od okvirnega sporazuma**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v kolikor je ta predviden, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

### **30. člen**

#### **Odstop naročnika od okvirnega sporazuma**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od okvirnega sporazuma, štejejo zlasti:

- nepredložitev ponudbe na posamezno povpraševanje s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s cenami, ki presegajo cene posameznih postavk iz ponudbenega predračuna, predloženega v okvirnem sporazumu;
- zamuda izvajalca glede na postavljen rok izvedbe del v posameznem povpraševanju, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni,
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del,
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police, določene v tem okvirnem sporazumu ter potrdila o plačilu premije in kritju za zavarovalno polico;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
- neizpolnjevanje vseh pogojev, kot jih določa ta okvirni sporazum in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, celoten čas trajanja tega okvirnega sporazuma;
- in drugi primeri, določeni v tem okvirnem sporazumu.

Odstop od okvirnega sporazuma lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, če je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno po elektronski pošti.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

### **31. člen**

#### **Odstop izvajalca od okvirnega sporazuma**

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma:

- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) in skrbnika okvirnega sporazuma, navedenega v 27. členu tega okvirnega sporazuma.

Odpovedni rok znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

### **32. člen**

#### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od okvirnega sporazuma**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od okvirnega sporazuma, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu z okvirnim sporazumom in pogodbo o izvedbi posameznega javnega naročila, do trenutka odstopa od okvirnega sporazuma.

## **XVI. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **33. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili, vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **34. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu tega okvirnega sporazuma vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila okvirnega sporazuma, nato pa sestavni deli okvirnega sporazuma po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **35. člen**

#### **Veljavnost okvirnega sporazuma**

Okvirni sporazum je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjen pod odločnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 21. in 22. členom tega okvirnega sporazuma ter kopije zavarovalne police in potrdil iz 18. člena tega okvirnega sporazuma s strani izvajalca naročniku.

### **36. člen**

#### **Spremembe okvirnega sporazuma**

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k okvirnemu sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tem okvirnem sporazumu določeno drugače. Spremembe okvirnega sporazuma so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

### **37. člen**

#### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

### **38. člen**

#### **Število izvodov okvirnega sporazuma**

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

### **39. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **40. člen**

#### **Razvezni pogoji**

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo,

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.



Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**

## VZOREC POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA NAROČILA

**\*Opomba: VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik pri posameznem naročilu, dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma in te pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,  
 matična številka: 5874653000  
 ID za DDV: SI 55789935  
 EZR: 01252-0100006472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** .....

matična številka: .....

ID za DDV: SI .....

TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

**POGODBA ZA INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE TER OBNOVO STANOVANJ IN POSLOVNIH PROSTOROV V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ, ZA OBJEKT** .....

## I. UVODNA DOLOČILA

### 1. člen

#### Uvodna določila

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka s sklenitvijo okvirnega sporazuma, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave ....., z dne ..... in pravnomočne odločitve št. .... z dne .....
- sta pogodbeni stranki dne ..... sklenili okvirni sporazum za Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter obnovo stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2022 št. ....;
- je naročnik na podlagi v predhodni alineji navedenega okvirnega sporazuma, izvedel postopek odpiranja konkurence za posamezno naročilo, v katerem je naročnik dne ..... izbral izvajalca za izvedbo investicijskega in tekočega vzdrževanja ter obnovo v naslednjih stanovanjih in poslovnih prostorih: .....

- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ kot podlage za sklenitev okvirnega sporazuma, ponudbe/predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za posamezno naročilo in na podlagi zahtev dokumentacije posameznega povabila, ki so sestavni del te pogodbe, naroča, izvajalec pa izvede dela investicijskega ali tekočega vzdrževanja oziroma obnove navedene v predhodni alineji tega člena;
- pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne odnose in zahteve, v kolikor le to ni urejeno že v okvirnem sporazumu iz druge alineje tega člena (kot npr.: obračun del, rok plačila, obveznosti pogodbenih strank, pogodbene kazni, garancijski rok in zavarovanja (razen zavarovanja za odpravo napak), podizvajalci in partnerji, poslovna skrivnost, predstavniki pogodbenih strank, način komunikacije, odstop od posamezne pogodbe, ...).

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

#### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji za povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

### **3. člen**

#### **Podlaga za ponudbo**

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi povabila k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe in izdelanega popisa del za predmetno investicijsko ali tekoče vzdrževanje.

## **III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA**

### **4. člen**

#### **Dokumentacija naročnika**

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

#### IV. POGODBENA CENA

##### 5. člen

##### Pogodbena cena

Pogodbena cena je ocenjena na podlagi cen na enoto mere s strani izvajalca, ki so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na količine enot mer, določene s popisom del znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust __%		
Znesek v celoti s popustom brez DDV		EUR
DDV __%:		EUR
<b>Znesek z DDV:</b>		<b>EUR</b>

Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila, več dela in nepredvidena dela v istem odstotku.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del.

##### 6. člen

##### Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti v določbah predmetnega okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, okvirnem sporazumu in povabilu k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe.

##### 7. člen

##### Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni

stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene vključno z DDV.

## **V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE**

### **8. člen**

#### **Splošni roki za izvedbo pogodbe**

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek del je \_\_\_\_ koledarskih dni od veljavnosti pogodbe z možnostjo podaljšanja v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin.

### **9. člen**

#### **Pričetek izvedbe del**

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo vezano na izvedbo del izvajalcu posredoval podatke, s katerimi razpolaga, kar bo omogočilo lažje dogovarjanje za ogled oz. izvedbo naročenega. Izvajalec lahko podatke uporabi samo za izvedbo predmetnega posameznega naročila.

Za konkretni dogovor o terminu izvedbe del v stanovanjskih enotah oziroma poslovnih prostorih se je dolžan z najemniki dogovarjati izvajalec. Izvajalec in najemniki oziroma uporabnik medsebojno uskladijo termin začetka del.

### **10. člen**

#### **Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral

zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

## **11. člen**

### **Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del**

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

## **VI. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN**

### **12. člen**

#### **Izročitev in prevzem del (primopredaja)**

Izvajalec je dolžan po zaključku del naročnika obvestiti takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan, ter ga pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena, ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti prevzem del oziroma kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavrača s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;

- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave.

Ob prevzemu del je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične in ostale dokumente, ki jih naročnik ni zahteval že pred prevzemom del,
- dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje naročnikov zahtev, vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis zapisnika o sprejemu in izročitvi del ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik o sprejemu in izročitvi del. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem del, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izveden prevzem del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo prevzema del začel kakorkoli uporabljati objekt, ki je predmet te gradbene pogodbe, pri čemer pa ostane v celoti v veljavi šesti odstavek tega člena.

Po uspešno opravljenem prevzemu del so izpolnjeni pogoji za izdelavo računa.

### **13. člen**

#### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

### **14. člen**

#### **Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti oziroma da je bil vgrajen neustrezen material ali oprema, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je predmet posameznega naročila dobava in montaža opreme ali stavbnega pohištva, ki je predmet ugotovljenih pomanjkljivosti, je izvajalec dolžan zamenjati takšen artikel z drugim najmanj enakovrednim artiklom, ki ga potrdi naročnik, po isti ceni, kot je bila določena za zamenjani artikel.

Če izvajalec naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete opreme/stavbnega pohištva v roku, kot je določeno v posameznem povpraševanju, je izvajalec dolžan ponuditi najmanj enakovredno nadomestno blago, čigar cena ne sme presegati cene za prvotno naročeno blago. Naročnik lahko zavrne ponujeno nadomestno opremo/stavbno pohištvo in opravi dobavo pri drugem izvajalcu, od izvajalca pa zahteva razliko v ceni (kritni kup). Naročnik ne more zavrniti nadomestne opreme/stavbnega pohištva iste vrste in višje kvalitete, ki ga izvajalec ponudi po isti ceni, kot je bila določena za naročeno blago.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega podpisnika okvirnega sporazuma ali drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2% od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

## **VII. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### **15. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake**

Če se v roku treh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu, in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

### **16. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik



oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih mesecev od dneva ko je bila napaka odkrita.

## **VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **17. člen**

#### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

*(če bo naročnik zahteval predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo to eksplicitno določil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo; če naročnik v okviru ponovnega odpiranja konkurence finančnega zavarovanja za odpravo napak ne bo zahteval, se zahteva po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak iz pogodbe za posamezno naročilo črta)*

### **18. člen**

#### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora najkasneje petnajst (15) dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

### **19. člen**

#### **Višina finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je določena v višini 5% realizirane vrednosti pogodbe brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 leta in 30 dni od prevzema del.

## **20. člen**

### **Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

## **IX. ODPSTOP POGODBE**

## **21. člen**

### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbeni stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

## **X. ZAUSTAVITEV DEL**

## **22. člen**

### **Zaustavitev del po navodilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da na lastne stroške ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del (razen, če je razlog zaustavitve izključno v sferi naročnika). V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po krivdi naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu in krivdi naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del pride iz krivdnih razlogov na strani naročnika.

## **23. člen**

### **Zaustavitev del s strani izvajalca**

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da naročnik zamuja s plačilom računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodnega računa. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanega zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

## **XI. ODSTOP OD POGODBE**

### **24. člen**

#### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

### **25. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police v skladu z določili iz okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v okvirnem sporazumu iz 1. člena in v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

### **26. člen**

#### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa.

### **27. člen**

#### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na, to katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

## **XII. KONČNE DOLOČBE**

### **28. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) okvirni sporazum iz 1. člena te pogodbe,
- b) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- c) povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom in popis del,
- d) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami ter prilogami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **29. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

### **30. člen**

#### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

### **31. člen**

#### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

### **32. člen**

#### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

### **33. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **34. člen**

#### **Razvezni pogoj**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri

podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo,

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**

---

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**


---

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:



Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

povezana na način

---

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave nadalje izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ne veljajo omejitve poslovanja z naročnikom.

---

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 15 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.***

***Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 15 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).***

***Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, če to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 15 oddajo že ob oddaji ponudbe.***