



NAROČNIK:
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo gradnje

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE

430-7/2020-4-40/70/08-40/64/03

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU CADIS

20-00150

DATUM

10.3.2020

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
 - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
 - 4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 4.2. SKUPNA PONUDBA
 - 4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 4.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE OKVIRNEGA SPORAZUMA
 - 4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 4.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
5. PRAVILA ZA SPOROČANJE
 - 5.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
 - 5.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
 - 5.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 6.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 6.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
 - 6.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 6.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KTERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 7.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KTERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 7.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 7.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
 - 7.2.4. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU
8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
 - 8.1. INFORMACIJA O ESPD
 - 8.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
 - 8.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
 - 8.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
 - 8.5. POJASNILA PONUDB
9. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 9.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK
10. MERILA
 - 10.1. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA
 - 10.2. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA

- 11. PONUDBA
 - 11.1. OBLIKA PONUDBE
 - 11.2. VELJAVNOST PONUDBE
 - 11.3. KONČNA PONUDBENA VREDNOST IN PONUDBENA CENA ZA POSAMEZNO POSTAVKO
 - 11.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
 - 11.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
 - 11.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
 - 11.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
 - 12.1. PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS KLJUČNIH POSTAVK)
- 13. ZAUPNOST
- 14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
 - 14.1. USTAVITEV POSTOPKA
 - 14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
 - 14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
 - 14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 14.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 15. OKVIRNI SPORAZUM
 - 15.1. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA
 - 15.2. PONOVRNO ODPIRANJE KONKURENCE
- 16. PRAVNO VARSTVO
- 17. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

OBRAZCI

PRILOGA ŠT. 1 A - POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B - PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2 - PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A - IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B - IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 - ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 - SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6 - SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7 - IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 8 - SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9 - IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI TER SEZNAM
KADRA

PRILOGA ŠT. 10 - IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PRILOGA ŠT. 11 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

PRILOGA ŠT. 12 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 13 - VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (se ne oddaja k ponudbi)

PRILOGA ŠT. 14 - VZOREC POGODBE ZA IZVEDBO POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj«, ki je po vsebini javno naročilo gradnje.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 6 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so manjša investicijsko vzdrževalna dela in manjše novogradnje ter nakupi pripadajoče opreme na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj za obdobje do 31. 12. 2021, pri katerem se, kjer je to zahtevano, upoštevajo določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19), na način določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ker naročnik natančnega obsega predmeta javnega naročila ne more opredeliti, sklepa okvirni sporazum, ki ga bo sklenil z največ 6 ponudniki, ki bodo oddali dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Okvirni sporazumi bodo s ponudniki sklenjeni do 31. 12. 2021.

Predmet javnega naročila obsega

- manjša investicijsko vzdrževalna dela, manjše novogradnje ter nakupe pripadajoče opreme na cestah, pločnikih, krožiščih, avtobusnih postajališčih, parkiriščih, dostopnih poteh oziroma drugih javnih prometnih površinah ali površinah za pešce;
- manjša investicijsko vzdrževalna dela, manjše novogradnje ter nakupe pripadajoče opreme na fekalni oziroma meteorni kanalizaciji, na vodovodnem omrežju ter druga dela povezana s komunalno infrastrukturo.

Predmet vsakega posameznega naročila, oddanega na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov, bo natančneje opredeljen v posameznem povabilu k oddaji ponudbe, ko bo naročnik za posamezna investicijska dela predložil tudi projektno dokumentacijo (če bo z njo razpolagal) oz. podroben popis del.

Predmet javnega naročila ne zajema rednih vzdrževalnih del na cestni in komunalni infrastrukturi oziroma vseh tistih del, ki so predmet drugih sklenjenih in veljavnih pogodb na strani naročnika (npr. koncesijska pogodba za redna vzdrževalna dela na cestah, pogodba za hidrante, pogodba za magistralne vodovode ... itd.)

Predmet javnega naročila prav tako ne zajema izvedbe večjih investicij, za katere ima naročnik sprejet samostojni načrt razvojnih projektov, so predmet sofinanciranja oziroma so takšne narave, da se za izvedbo predmeta zahteva izpolnjevanje strožjih pogojev (izvedba referenčnega posla višje vrednosti, dodatni pogoji glede kadrovske usposobljenosti ...). Naročnik bo za izvedbo večjih investicij tudi zaradi zagotavljanja večje transparentnosti izvedel samostojna javna naročila z objavo na Portalu javnih naročil.

Več glede predmeta javnega naročila je razvideno tudi iz ponudbenega predračuna (popis ključnih postavk), ki je sestavljen iz izbranih postavk, za katere bo moral ponudnik predložiti ponudbeno ceno, in je objavljen na spletni strani naročnika www.kranj.si, rubrika javni razpisi in naročila.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na območju Mestne občine Kranj.

1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje (velja tudi za izvedbo posameznega javnega naročila):

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti dogovorjenih s sporazumom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal okvirni sporazum skladno z določili okvirnega sporazuma;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, da se posamezno naročilo ne odda zaradi sprejema nedopustnih ponudb, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela na poziv naročnika še pred vgradnjo predložil predpisane certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (izjava o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti, garancijski listi,...);
- da bo še pred pričetkom del koordinatorju za varstvo pri delu pripravil načrt organizacije gradbišča;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;

- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta/del naročniku;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerih se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- upoštevati za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v popisih del do nasprotij;
- da bo v primeru morebitnega mirovanja izvajanja del zaradi vremenskih razmer za celoten čas mirovanja poskrbel za ustrezno zaščito gradbišča, že izvedenih del ter zavaroval vsa že izvršena dela pred propadanjem/uničenjem/poslabšanjem kvalitete;
- pri izvedbi del izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019), na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov;
- da bo za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
- da bo v okviru posameznega povpraševanja v fazi ponovnega odpiranja konkurence predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da iz naslova predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ponudnik ne bo upravičen do nobenega dodatnega plačila, pač pa mora to obveznost upoštevati že pri oddaji ponudbe.

1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.5. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebi na strani naročnika sta: Boštjan Zavrl, boštjan.zavrl@kranj.si, in Nika Kladnik, nika.kladnik@kranj.si.

Kontaktne osebe so navedene zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 za sklenitev okvirnega sporazuma v skladu s 48. členom ZJN-3 za obdobje (z veljavnostjo) do 31. 12. 2021.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/1514/18, 69/19 – skl. US);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US, 20/18);

- Zakon o javnih finančah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 - ZDT-B, 58/03 - odl. US, 2/04, 2/04 - ZDSS-1, 69/05 - odl. US, 90/05 - odl. US, 43/06 - odl. US, 52/07, 45/08 - Zarbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17 in 16/19 - ZNP-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17),
Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Če pride po podpisu okvirnega sporazuma do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet okvirnega sporazuma, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršne koli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Druge priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom** okvirnega sporazuma **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi okvirnega sporazuma spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZIN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,**
- predložiti/naložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« oziroma to zanj izvede/naloži ponudnik vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (če je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku

predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se okvirni sporazum v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

4.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe okvirnega sporazuma

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 4.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, če so podani zakonski razlogi zanj.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

4.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec.**

V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži** vse zahtevane **izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«** naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...**

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE

5.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN**.

5.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

5.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

6.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **3. 4. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

Podpisan in izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB (če je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, če ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Vse v tej dokumentaciji navedene zahteve/obveznosti/naloge izvajalca (ponudnika) veljajo, tudi v kolikor to ni izrecno navedeno tudi za vsako posamezno naročilo.

6.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 3. 4. 2020** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

6.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **27. 3. 2020 do 12:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **25. 3. 2020 do 09:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

7.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 7.1.1. te dokumentacije.

7.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZIN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

	<ul style="list-style-type: none"> - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitve (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj); <p>POJASNILO: v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZIN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZIN-3.</p> <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. 5) ter Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. 6);

	<ul style="list-style-type: none"> • Potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti za vse pravne osebe pravne osebe in Potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti za vse fizične osebe; <p>Naročnik skladno z odločitvama DKOM 018-129/2019 in 018-215/2019 dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predložijo zgoraj navedena potrdila o nekaznovanosti. Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ne sme biti starejše od 6 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. V primeru predhodne predložitve zgoraj navedenih potrdil Ministrstva za pravosodje bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti dodatno preverjal na podlagi izpolnjenih obrazcev Priloga št. 5 in Priloga št. 6.</p> <p>Če ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt k ponudbi ne bodo predložili zgoraj navedenih Potrdil Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti preverjal na podlagi overjenih izjav o nekaznovanosti vsakega gospodarskega subjekta in vseh oseb, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta. Torej bodo gospodarski subjekti skladno s prakso odločitev DKOM št. 018-135/2018, 018-75/2018, 018-209/2018 dolžni naročniku na podlagi poziva predložiti ustrezne overjene izjave o nekaznovanosti.</p> <p>Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu.</p> <p><i>Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrazec Priloga št. 6):</i></p> <p>Ponudnik mora izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZIN-3 je treba soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega</p>
--	--

	<p>subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravne, vodstvene ali nadzorne organe so tuji državljani, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodni navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekt in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p>

	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p> <p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZIN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
4.	<p>b) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

		<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
--	--	---

7.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) **morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli** oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev v fizični obliki predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe okvirnega sporazuma predložijo dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

7.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

7.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte (tudi za fizično osebo), katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnega koli pogoja, morajo oddati/naložiti svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen, ter v informacijski sistem e-JN naložiti druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

7.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZIN-3	<p>Ponudnik bo imel v roku osmih (8) koledarskih dni od podpisa okvirnega sporazuma sklenjeno zavarovanje odgovornosti, za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico, in sicer za:</p> <p>Zavarovalno polico za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti, vključno z delodajalčevo odgovornostjo, in sicer z enotno zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 50.000 evrov za posamezen zavarovalni primer)</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) koledarskih dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo zavarovalne police, potrdilo o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju te police.</p> <p>Zavarovanje bo moralo veljati še najmanj 60 dni od datuma zaključka veljavnosti okvirnega sporazuma.</p> <p>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam. V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati oz. podaljševati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 60 dni od datuma zaključka veljavnosti okvirnega sporazuma.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		<p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno.</p> <p>***</p> <p>Predložitev zavarovalne police, dokazilo o plačilu premije ter potrdilo zavarovalnice o kritju so pogoji za veljavnost okvirnega sporazuma.</p>	
3.	<p>Peti in šesti odstavek 76. člena ZIN-3</p>	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</p> <p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati najmanj 100.000,00 EUR.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet.</p> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjih dveh poslovnih letih, za kateri so podatki o letnem prometu razpoložljivi).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

	<p>Če tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrežna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Aipes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i></p>	
--	--	--

7.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3	<p>Ponudnik mora predložiti/navesti:</p> <p>A) najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s termiškimi planom samostojno/s partnerjem/podizvajalci izvedel in zaključil referenčni posel na področju gradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste, pločnika, parkirišča ali drugih javnih prometnih površin z meteorološko kanalizacijo v vrednosti najmanj 35.000,00 EUR brez DDV;</p> <p>ALI</p> <p>B) najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s termiškimi planom samostojno/s partnerjem/podizvajalci izvedel in zaključil en (1) referenčni posel na področju gradnje ali obnove ali rekonstrukcije kanalizacijskega in/ali vodovodnega omrežja z izgradnjo cestišča v širini najmanj enega voznega pasu v vrednosti najmanj 35.000,00 EUR brez DDV.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani</p>

	<p>Ponudnik predloži najmanj en referenčni posel, s katerim izpolnjuje zahteve pod točko A ali točko B. Referenčne zahteve pod posamezno točko morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.</p> <p><u>Upošteval se bo samo zaključen referenčni posel (referenca), ki je bil tudi pričet v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.</u></p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenih del. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenčnih poslov, če so bili le ti pridobljeni v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel). Seštevaje posamičnih referenčnih poslov ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenčnih poslov, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, če pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. Če referencia ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p>	<p>podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
--	---	--

		<p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, če le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) za vsako priglašeno referenco.</p> </div> <p><i>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoji v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna).</p>
2.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter 2.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>

odstavek 10. člena ZJN-3	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del, ter seznam kadra (priloga št. 9)	<p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem, v primeru da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom okvirnega sporazuma.</p>
		<p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p>
3.		<p>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. <u>To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</u></p>
j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda in podpiše ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p>

	poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).	Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).
	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).	

7.2.4. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila (kjer je to primerno) upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ter s tem dosegel cilj, določen v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v 16. točki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri gradnji vozišča ceste se bo recikliran asfaltni granulati, ki bo nastal ob obnovi te ceste ali bo iz drugega vira, uporabil prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, v količini, ki jo bo v posameznem povpraševanju v okviru popisa del določil naročnik; - pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov. <p>Naročnik je zgornje zahteve iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju v največji možni meri vključil tudi v tehnične specifikacije javnega naročila.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci.

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD morajo obvezno predložiti/naložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/>.

V informacijski sistem e-JN: ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika Internet Explorer.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletni strani: <https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: **Številka obvestila na PJN**

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v _____«) **zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju**, če pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski **subjekt obvezno navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.**

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter če je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

8.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Če takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

8.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

8.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil), sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

8.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko (ni pa nujno)** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

9.1. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo pri izvedbi posameznega naročila v okviru izvajanja okvirnega sporazuma dolžan najkasneje v roku petnajst (15) koledarskih dni po podpisu končnega obračuna kot pogoj za izstavitve končne situacije naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5% od realizirane pogodbene vrednosti za posamezno naročilo brez DDV, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma in od pogodbe za izvedbo posameznega javnega naročila.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka to je **3 leta in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti. Garancijska doba prične teči z dnem uspešnega prevzema del.

Naročnik praviloma finančnega zavarovanja za odpravo napak ne bo zahteval v primerih, ko bo vrednost posameznega javnega naročila enaka ali nižja od 10.000,00 EUR, na kar bo podpisnike okvirnega sporazuma tudi opozoril v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- a. banka v Republiki Sloveniji ali
- b. tuja banka preko korespondenčne banke, locirane v državi naročnika, ki mora imeti najmanj rating BB-, ki jo potrdi naročnik ali
- c. zavarovalnica.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene

krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Drugo ustrezno in enakovredno finančno zavarovanje je le kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah, *bianco menica* ali menična izjava ni enakovredno finančno zavarovanje.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah,
- če izvedene storitve nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku,
- ponudnik ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov.

10. MERILA

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z **največ 6 ponudniki**, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

10.1. Določitev merila za sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo za izbor ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** (*glede na predvidene količine posameznih ključnih postavk iz ponudbenega predračuna*), **razvidna iz obrazca povzetek predračuna**.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enako ponudbeno vrednostjo:

Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo vrednost, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo vrednostjo na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno vrednost. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno, kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili isto najnižjo vrednost, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo.

Če bodo vsi ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo po merilu razvrščeni 6 podpisnikov okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikov z najnižjo ponudbeno vrednostjo ne bo pozival na žreb.

10.2. Določitev meril za sklenitev pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila
Merilo za izbor izvajalca za posamezno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna za posamezno javno naročilo ter ponudbenih cen brez DDV.

Naročnik bo med veljavnostjo okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu. Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in bo posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ponudbeno vrednostjo.

Ponudbene cene, dane v posamezni postavki po predračunu, danem na podlagi ponovnega odpiranja konkurence, med veljavnostjo okvirnega sporazuma ne smejo biti za enaka ali primerljiva dela višje od ponudbene cene po postavki po predračunu, predloženem v sklopu ponudbe v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enako ponudbeno vrednostjo:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako vrednostjo, bo naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil glede na vrstni red prispelih ponudb. Če bo naročnik prejel dve ponudbi z enako ponudbeno vrednostjo, bo višje uvrščena ponudba, ki bo prej prispela k naročniku.

Če se tudi po dodatnem merilu ne da določiti enega najugodnejšega ponudnika, bo naročnik med ponudniki, ki imajo enako ponudbeno vrednost in enak čas oddaje ponudbe, izvedel žreb na način, določen v točki 10.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11. PONUDBA

11.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s ponudbenim predračunom (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom del ključnih postavk) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis del ključnih postavk).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki_ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

11.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 30.9.2020**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

11.3. Končna ponudbena vrednost in ponudbena cena za posamezno postavko

V obrazec priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost brez DDV - končna ponudbena vrednost predstavlja seštevek ponudbenih cen za posamezne izbrane postavke s strani naročnika, določene v ponudbenem predračunu. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Končna ponudbena vrednost pa ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, ta bo namreč odvisna od posameznih naročil oz. pozivov k izvedbi del.

Pri izračunu končne ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, manipulativni stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroški električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja ter vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila in ostale elemente, ki so razvidni iz ponudbenega predračuna in materiala ter vplivajo na izračun končne ponudbene vrednosti.

Pri izračunu končne ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroške zunanega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja materiala na gradbišču, stroške zavarovanja opreme v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do pridobljenega uporabnega dovoljenja, vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji obstoječe infrastrukture, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin, stroške vseh predpisanih kontrol materialov, meritev, dokazil (izjav o lastnostih, ...) in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije v Republiki Sloveniji, stroške izdelave tehnokonomskega elaborata, projekta betona in vseh ostalih potrebnih elaboratov, stroške za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz Splošnih pogojev ponudbenega predračuna in vzorca okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene.

Pri izračunu končne ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo od izvajalca del za posamezno javno naročilo kadarkoli med gradnjo zahteval predložitev podrobne analize strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa del (s strani naročnika), ki bodo morale biti usklajene s ponujenimi cenami v popisu del. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk.

Iz analize cen bodo morale izhajati cene posameznih elementov, na podlagi katerih je ponudnik oblikoval cene na enoto posameznih postavk iz popisa del.

Cene posameznih del/storitev, navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi), bodo za ponudnika zavezujoče tudi pri določanju cene za posamezno postavko za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela.

Ponudbene cene za posamezno izbrano postavko v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Ponudnik mora ponuditi ponudbeno ceno za vse izbrane postavke v ponudbenem predračunu.

Ponudnik mora ponudbeni predračun (popis del ključnih postavk) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi (izpolnjena Excel datoteka.xls).

11.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem

naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

11.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, če to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 12 oddajo že ob oddaji ponudbe.

11.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Na zahtevanih mestih mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je treba priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Šteje se, da so vsi obrazci oddani in podpisani na datum oddaje ponudbe.

11.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

- Ponudnik mora izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna« v *.pdf datoteki naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«:

POVZETEK PREDRAČUNA	
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1 A) Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.

- Ponudnik mora izpolnjen ESPD obrazec naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«:

ESPD - PONUDNIK	
1.	Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.

- Ponudnik mora za vse sodelujoče gospodarske subjekte naložiti ESPD obrazec v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«:

ESPD – OSTALI SODELUJOČI	
2.	Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

- Ostale obrazce ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN (kjer je to zahtevano tudi za partnerje, podizvajalce in druge subjekte) v razdelek »DRUGE PRILOGE«:

DRUGE PRILOGE	
1.	Ponudbeni predračun / popis ključnih postavk (priloga št. 1 B), ki mora biti v celoti izpolnjen. V primeru razlik med ponudbenim predračunom in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.
2.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.
3.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) Obrazec predloži/naloži ponudnik in vsak partner, če nastopa s podizvajalci.
4.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)

	Obrazec predloži/naloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.
5.	<p>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>
6.	<p>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>
7.	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe in Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudnik in ostali sodelujoči gospodarski subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>
8.	<p>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</p> <p>Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov. Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>
9.	<p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p>
10.	<p>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (Priloga št. 9)</p> <p>Izjavo/obrazec predloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt, na katerega kadrovska in tehnična sposobnost se sklicuje.</p> <p><i>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmožljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmožljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</i></p>
11.	<p>Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (priloga št. 10)</p> <p>Izjavo mora predložiti/naložiti vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.</p>
12.	<p>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmožljivosti drugih gospodarskih subjektov</p> <p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmožljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti/naložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna</p>

	<p>za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe.</u></p> <p><i>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</i></p>
13.	<p>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p>

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma (priloga št. 13) in pogodbe za posamezno javno naročilo (priloga št. 14) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7) potrdi strinjanje z njuno vsebino.

Ponudnik mora vzorec okvirnega sporazuma v celoti prebrati in se z njim seznaniti. **Z oddajo ponudbe** ponudnik potrdi, da je seznanjen in da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu okvirnega sporazuma in vzorcu pogodbe za posamezno javno naročilo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v ponudbenem predračunu oz. popisu del, ki je sestavljen iz izbranih (ključnih) postavk in ga mora ponudnik izpolnjenega priložiti ponudbi.

V tehničnih specifikacijah ali popisih del eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno ali podobno.

Dejanske tehnične specifikacije za izvedbo posameznega javnega naročila bodo razvidne iz podrobnega popisa del, ki ga bo naročnik v okviru posameznega povpraševanja posredoval strankam okvirnega sporazuma, v katerem bodo zajeta vsa potrebna dela za izvedbo posameznih investicijskih del/naročil.

12.1. Ponudbeni predračun (popis ključnih postavk)

Ponudbeni predračun je sestavljen iz nabora posameznih ključnih postavk, za katere naročnik predvideva, da jih bo vključil v popis del za izvedbo posameznega javnega naročila v okviru ponovnega odpiranja konkurence. Ker naročnik zaradi objektivnih razlogov in narave del vnaprej ne more predvideti natančnega obsega predmeta javnega naročila oziroma ne more določiti vseh del in količin, je v ponudbenem predračunu za posamezno izbrano postavko predvidena količina 1.

Ponudnik mora pri ponudbeni ceni za posamezno postavko upoštevati tudi stroške, ki izhajajo iz splošnih pogojev popisa del oz. ponudbenega predračuna.

Popis ključnih/izbranih postavk bo naročniku služil za izbor strank okvirnega sporazuma, prav tako pa ponudniki cen na enoto podanih v popisu izbranih postavk pri oddaji ponudb za posamezno naročilo ne bodo smeli povišati, v nasprotnem primeru pa bo njihova ponudba izločena. Torej cena na enoto, ki jo bo ponudnik podal v ponudbi za posamezno naročilo ne bo smela presežati cene na enoto za isto/primerljivo postavko podano v tej ponudbi (v ponudbenem predračunu oz. v popisu del izbranih postavk).

Ponudbeni predračun je objavljen na spletni strani naročnika (www.kranj.si, RUBRIKA JAVNI RAZPISI IN NAROČILA).

Ponudnik mora ponudbeni predračun naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls, najmanj v verziji Microsoft Office 2003), ki ne sme biti nedostopna.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (OBRAZEC Priloga 1A) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (popisom ključnih postavk) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (popisu ključnih postavk), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov. Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Zmnožki v ponudbenem predračunu se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19) določa v 6. členu.

13. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

14.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

14.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

14.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranimi ponudniki ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

Naročnik si pridržuje pravico, da v okviru posameznega povpraševanja ne sklene pogodbe oziroma izda naročilnice za izvedbo posameznega javnega naročila, če pridobi same nesprejemljive ponudbe, ponudbe, katerih ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika, ali ponudbe, katerih cene so višje od cen, ki veljajo za predmet posameznega javnega naročila na trgu, ali so ponudbe iz kakšnega drugega elementa za naročnika nesprejemljive.

15. OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

15.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po končanem postopu pregledovanja in ocenjevanja ponudb bo naročnik sklenil okvirni sporazum z **največ šestimi (6) izbranimi ponudniki**, najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopal od osnutka okvirnega sporazuma iz te dokumentacije (priloga št. 13), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v roku **7 (sedem) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

15.2. Ponovno odpiranje konkurence

Okvirni sporazum se bo izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, ki bodo podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral na način, da bo na elektronski naslov kontaktne osebe (naveden v obrazcu Priloga št. 2) vsem ponudnikom, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil način posredovanja ponudb ter rok za prejem ponudb. Rok za oddajo ponudbe ne bo krajši od petih (5) delovnih dni od posredovanega povabila, razen v primeru izrednih/nujnih investicijsko vzdrževalnih delih, ko si naročnik pridržuje pravico, da določi rok za oddajo ponudbe v treh (3) delovnih dneh.

Ponudnik je dolžan naročniku takoj (najkasneje v roku enega dne) sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika e-naslova.

Naročnik bo praviloma za posamezno ponovno odpiranje konkurence za oddajo ponudb in odpiranje ponudb uporabil možnost t.i. e-oddaje preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>), v kolikor v posameznem povpraševanju ne bo določeno drugače.

Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik prejete ponudbe razvrstil na podlagi merila za izbor, navedenega v točki 10.2., ki predstavlja **najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV**. Naročnik bo ponudnike o oddaji posameznega naročila obvestil z odločitvijo o oddaji posameznega naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, objavljeno na portalu javnih naročil.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi **pogodbe za posamezno naročilo** (obrazec priloga št. 14). V kolikor ponudbena vrednost za izvedbo posamezne investicije/posameznega naročila ne bo presegla 10.000,00 EUR brez DDV, si naročnik pridržuje pravico, da v tem primeru z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe za posamezno naročilo, ampak izbranemu ponudniku za posamezno naročilo posreduje **naročilnico** in ga pozove k izvedbi posameznega naročila.

Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe za posamezno naročilo oz. se ne bo odzval na posredovano naročilnico v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku. Če tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik odda naročilo naslednjemu ponudniku ter in tako dalje, dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna. V kolikor ponudnik odstopi od ponudbe lahko naročnik s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči le tista dela in v obsegu, ki jih dejansko potrebuje.

16. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- pisno neposredno pri naslovniku ali
- po pošti priporočeno s povratnico ali
- z vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>),
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku oz. na portalu eRevizija, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati na Ministrstvo za javno upravo (razen v primeru, ko odda zahtevek na eRevizija). Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom (odvisno od načina vložitve). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne preane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravna vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za

revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku oz. pred vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila **v odprtem postopku oddaje naročila znaša 4.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev za izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v odprtem postopku oddaje javnega naročila znaša **6.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

17. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

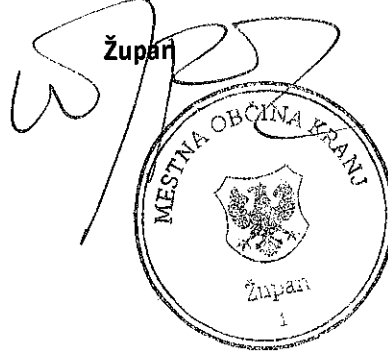
Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec

Župan



B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST

A.	Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> :		EUR
----	---	--	-----

Končna ponudbena vrednost je podana na osnovi okvirnega obsega del (popisa ključnih/izbranih postavk s količino 1), razvidnega iz ponudbenega predračuna.

Končna ponudbena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil (pozivov na izvedbo posameznih naročil).

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30.9.2020**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila in vse stroške, ki izhajajo iz osnutka okvirnega sporazuma.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A in ponudbenega predračuna, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Priloga št. 1 A in v ponudbenem predračunu. Kot že predhodno navedeno v primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom ključnih postavk) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna, se upošteva ponudbeni predračun (popis ključnih postavk).

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna (popisa ključnih postavk), vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik dodatno opozarja, da ponudbena za posamezno postavko (cena na enoto) pri oddaji ponudbe za posamezno naročilo ne sme presegati ponudbene cene za postavko (cene na enoto), podane v ponudbenem predračunu (popisu ključnih postavk). Če bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem naročilu takšne ponudbe ne bo upošteval in jo bo izločil. Podajanje višje ponudbene cene, kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu, predstavlja kršitev okvirnega sporazuma in lahko naročnik poleg dejstva, da bo takšno ponudbo za posamično povpraševanje izločil, tudi spisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo v primeru naročnikovega povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oddali ponudbo in da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu okvirnega sporazuma ter da smo seznanjeni z vzorcem okvirnega sporazuma in soglašamo z njegovo vsebino.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti/naložiti izpolnjen ponudbeni predračun (popis ključnih postavk), ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na za to predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni ponudbeni predračun nahaja v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik ponudbeni predračun v obliki Excel datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

Na mestih v ponudbenem predračunu, kjer so že vključene formule ponudnik obvezno preveri pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozori naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v ponudbenem predračunu se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:			
naslov gospodarskega subjekta:			
kontaktna oseba:			
elektronski naslov kontaktne osebe:			
telefon kontaktne osebe:			
ID za DDV:			
matična številka:			
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):			
št. transakcijskega računa:	odprt pri:		
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE	
	(obkrožite ustrezno)		
zakoniti zastopnik:			
pooblaščen oseba za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma:			
pooblaščen predstavnik ponudnika v okvirnem sporazumu:			
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v okvirnem sporazumu:			
skrbnik okvirnega sporazuma:			
telefon in e-naslov skrbnika okvirnega sporazuma:			
e- naslov za posredovanje povabila k sodelovanju za oddajo ponudbe za posamezno naročilo (povpraševanje):			

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Naziv partnerja	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

_____ podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku obrazca Priloga št. 2 ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisan obrazec naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (obrazec se fotokopira in podpisan skenira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira in podpisan skenira). V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (obrazec se fotokopira in podpisan skenira). Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj« nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Dela, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____
 Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____
 Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____
 Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in izpolni za vse podizvajalce ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik _____ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil (razvidno iz zgornje tabele – zadnji stolpec).

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Če nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni treba izpolniti.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3 A ustrezno fotokopira in ga se ga izpolni za vsakega podizvajalca.

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj«

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika mu obrazca - Priloge št. 3 B ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

ESPD - OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 8.1. te dokumentacije.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3).

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

DATUM

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek » Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

Če ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika** ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje naložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj**, izjavljamo, da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca. Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. bomo najkasneje osem (8) koledarskih dni po podpisu okvirnega sporazuma predložili zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov) za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR;
2. da bomo v okviru posameznega povpraševanja najkasneje v roku petnajst (15) koledarskih dni po podpisu končnega obračuna naročniku predali finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5% realizirane vrednosti pogodbe za posamezno naročilo, ki bo skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
3. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;
4. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
5. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
6. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
7. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika;
8. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila za Manjša investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi za območje Mestne občine Kranj.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj« mora ponudnik predložiti/navesti/naložiti:

- A)** najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerjem/podizvajalci izvedel in zaključil referenčni posel na področju **izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste, pločnika, parkirišča ali drugih javnih prometnih površin z meteorno kanalizacijo** v vrednosti najmanj 35.000,00 EUR brez DDV;

ALI

- B)** najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel in zaključil en (1) referenčni posel na področju **izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije kanalizacijskega in/ali vodovodnega omrežja z izgradnjo cestišča v širini najmanj enega voznega pasu** v vrednosti najmanj 35.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik predloži najmanj en referenčni posel, s katerim izpolnjuje zahteve pod točko A ali točko B. Referenčne zahteve pod posamezno točko morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.

Upošteval se bo samo zaključen referenčni posel (referenca), ki je bil tudi pričet v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.

REFERENČNI POSEL, S KATERIM PONUDNIK IZPOLNJUJE ZAHTEVE:

(navedite naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo):

Naziv naročila		
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)		
Vrsta izvedenih del	1) dela na cestišču 2) dela na meteorni kanalizaciji 3) dela na fekalni kanalizaciji 4) dela na vodovodnem omrežju 5) _____	
Kratek opis del (opis del, iz katerega bo razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede posameznega referenčnega posla)		
Vrednost del (v EUR brez DDV)		
Naziv in kontaktna oseba investitorja referenčnega posla		
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev referenčnega posla		
Z navedenim referenčnim poslom izpolnjujemo pogoje pod točko (ustrezno obkrožite)	A	B

Obrazec priloga št. 8 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V primeru, da ponudnik navede več referenčnih poslov, se predmetni obrazec v ustreznem številu kopira in naloži v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- a) imamo ustrezno število KLJUČNEGA strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet javnega naročila (skladno z zahtevami Gradbenega zakona);
- b) smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmožljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet razpisa v skladu z zahtevami naročnika, razpisno dokumentacijo in našo ponudbo;
- c) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...);
- d) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- e) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- f) imamo zadostno število kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila;
- g) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
 - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev;
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter
 - o minimalni plači;
- h) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe;
- i) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;
- j) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja;
- k) razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;

- l) imamo pridobljen standard o skladnosti vhodnih materialov (certifikate, ...);
- m) bomo pri gradnji uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur. l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- n) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število najmanj enakovredno usposobljenih delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;
- o) bomo prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami);
- p) bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Če ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 9 izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira). Te podpisane obrazce nato ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

Obrazec priloga št. 9 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom **Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj**,

IZJAVLJAMO:

da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila (kjer je to primerno) upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ter s tem dosegli cilj, določen v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v 16. točki:

- pri gradnji vozišča ceste bomo recikliran asfaltni granulat, ki bo nastal ob obnovi te ceste ali bo iz drugega vira, uporabili prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, v količini, ki jo bo v posameznem povpraševanju v okviru popisa del določil naročnik;
- pri primopredaji objekta naročniku posredovali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo izhajalo, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

Obrazec (priloga) št. 10 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V

SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu. Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

_____ (ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

_____ (ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave nadalje izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ne veljajo omejitve poslovanja z naročnikom.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, če to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 12 oddajo že ob oddaji ponudbe.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Opomba št. 1:*VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu okvirnega sporazuma ter, da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan

Matjaž Rakovec,

matična številka: 5874653000

ID za DDV: SI 55789935

EZR: 01252-0100006472

pri: Upravi za javna plačila,

šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa zakoniti

zastopnik

matična številka:

ID za DDV: SI

TRR: odprt pri

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

**ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA NA CESTNI IN KOMUNALNI INFRASTRUKTURI NA
OBMOČJU MESTNE OBČINE KRANJ**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Naročnik je izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila s sklenitvijo okvirnega sporazuma za »Investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj«, objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____.

Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot eden izmed podpisnikov predmetnega okvirnega sporazuma.

Sestavni del sporazuma je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. člen

Trajanje okvirnega sporazuma

Predmetni okvirni sporazum začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tem okvirnem sporazumu, in se sklepa za obdobje do 31. 12. 2021.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Naročnik in izvajalec sklepata ta okvirni sporazum za izvajanje povpraševanj v postopku izbora izvajalcev za izvajanje manjših investicijskih vzdrževalnih del, manjših novogradenj ter nakupov pripadajoče opreme na cestni in komunalni infrastrukturi (v nadaljevanju: investicijsko vzdrževalna dela), kot npr.:

- investicijsko vzdrževalna dela na cestah, pločnikih, krožiščih, avtobusnih postajališčih, parkiriščih, dostopnih poteh oziroma drugih javnih prometnih površinah ali površinah za pešce;
- investicijsko vzdrževalna dela na fekalni in meteorni kanalizaciji ter na vodovodnem omrežju in druga dela povezana s komunalno infrastrukturo,

ki jih bo v obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročal naročnik.

Na podlagi tega okvirnega sporazuma ne bodo izvedena povpraševanja za redna vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi oziroma tistih del, ki so predmet drugih sklenjenih in veljavnih pogodb na strani naročnika (npr. koncesijska pogodba za redna vzdrževalna dela na cestah, pogodba o hidrantih, pogodba za magistralne vodovode ...). Povpraševanja tudi ne bodo izvedena za investicije, za katere ima naročnik sprejet samostojni načrt razvojnih projektov, so predmet sofinanciranja oziroma so takšne narave, da se za izvedbo predmeta zahteva izpolnjevanje strožjih pogojev (izvedba referenčnega posla višje vrednosti, dodatni pogoji glede kadrovske usposobljenosti, ...), za izvedbo katerih bo naročnik tudi zaradi zagotavljanja večje transparentnosti izvedel samostojna javna naročila z objavo na Portalu javnih naročil.

S podpisom okvirnega sporazuma bodo vsi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, pridobili pravico, da oddajo ponudbe, kadar bo naročnik razpisal povpraševanje na podlagi tega okvirnega sporazuma. Na podlagi vsakokratnega povpraševanja bo posamezno naročilo oddano ponudniku, ki bo skladno z merili predložil najugodnejšo ponudbo, s katerim bo tudi sklenjena pogodba po vzorcu iz te dokumentacije oziroma mu bo posredovana naročilnica.

Naročnik se ne zavezuje oddati določenega minimalnega števila povpraševanj in naročil, saj je število bodočih povpraševanj in naročil objektivno nedoločljivo in je odvisno od višine zagotovljenih sredstev, potreb naročnika ter hitrosti pridobitve predpisane dokumentacije. Ponudniki ponudbo za sklenitev okvirnega sporazuma podajajo z zavedanjem, da naročnik ne bo povrnil stroškov priprave ponudbe ali nastale škode v primeru, da ne odda povpraševanj ali naročil v času veljavnosti okvirnega sporazuma ali v primeru, da pride do predčasnega razdora veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predmet posameznih povpraševanj so tudi dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih del s področja predmeta javnega naročila.

4. člen

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila

Investicijsko vzdrževalna dela se bodo izvajala na območju Mestne občine Kranj.

III. ODPIRANJE KONKURENCE

5. člen

Naročnik bo konkurenco odpiral za oddajo posameznega javnega naročila v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, ko bo nastala potreba po investicijsko vzdrževalnih delih na cestni oziroma komunalni infrastrukturi, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se zavezuje, da bo vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi fazi postopka, fazi ponovnega odpiranja konkurence, preko elektronskega poštnege naslova, navedenega v tem okvirnem sporazumu in katerega uporabljajo dnevno ter imajo do njega dostop ob vsakem času. Naročnik pri oddaji poziva k oddaji ponudbe dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo izvajalec dejansko prejel elektronsko sporočilo. Izvajalec je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega poštnege naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika poštnege naslova in zagotoviti nadomeščanje odsotnega imetnika poštnege naslova.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik podrobneje opredelil predmet posameznega naročila, rok za izvedbo naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter določil način oddaje ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od petih (5) delovnih dni, razen v primeru nujnih/izrednih del, ko si naročnik pridržuje pravico, da določi rok za oddajo ponudbe v treh (3) delovnih dni.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določena dela, saj bodo dela natančneje opredeljena v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od izvajalca pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se izvajalec ne odziva na povabila k oddaji ponudb (se več kot dvakrat ne javi na povabila k oddaji ponudbe, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da izvajalec nima interesa za izvajanje okvirnega sporazuma in lahko s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec pošlje svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Izvajalec mora v ponudbi na posamezno naročilo predložiti vso zahtevano dokumentacijo in finančno zavarovanje za odpravo napak.

Naročnik bo praviloma za posamezno ponovno odpiranje konkurence za oddajo ponudb in odpiranje ponudb uporabil možnost t.i. e-oddaje preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>), v kolikor v posameznem povpraševanju ne bo določeno drugače.

Če bo predmet posameznega naročila enak ali primerljiv delu, ki je naveden in ovrednoten v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma, ponudbena cena za posamezno postavko pri oddaji ponudbe na posamezno povpraševanje ne sme presegati ponudbene cene za posamezno postavko v ponudbenem predračunu. Če bo izvajalec podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem povpraševanju takšne ponudbe ne bo upošteval in jo bo izločil. Podajanje višje ponudbene cene za posamezno

postavko kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma in lahko naročnik poleg dejstva, da bo takšno ponudbo za posamezno povpraševanje izločil, tudi s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal najugodnejšemu izvajalcu tega okvirnega sporazuma, ki bo izbran na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma. Odločitev o oddaji posameznega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba za posamezno javno naročilo, skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru ko ponudbena vrednost v okviru posameznega povpraševanja ne bo presegla 10.000,00 EUR brez DDV, si naročnik pridržuje pravico, da izbranega izvajalca ne pozove k podpisu pogodbe za posamezno javno naročilo, ampak mu posreduje naročilnico.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega izvajalca za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo oz. mu posredoval naročilnico. Če izbrani izvajalec ne bo podpisal pogodbe za posamezno naročilo v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva oz. se ne bo odzval na prejeto naročilnico, ima naročnik pravico šteti, da izbrani izvajalec od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku. Če tudi ta izvajalec odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne odda javnega naročila v okviru posameznega povpraševanja oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v okviru ponovnega odpiranja konkurence zavrne vse ponudbe, če pridobi same nesprejemljive ponudbe, kot npr. ponudbe, katerih ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika ali v primeru, ko bi bile ponudbene cene za posamezno naročilo višje od cen, ki veljajo za predmet posameznega naročila na trgu, ali so pridobljene ponudbe iz kakšnega drugega elementa nedopustne.

Če naročnik v okviru ponovnega odpiranja konkurence ne prejme nobene ponudbe oz. nobene sprejemljive ponudbe, ob predpostavki, da je ponovno odpiranje konkurence za isti predmet javnega naročila izvedel vsaj dvakrat, za to konkretno naročilo ni več zavezan k temu okvirnemu sporazumu in si pridržuje pravico, da si sam na trgu pod enakimi pogoji pridobi ponudbo.

IV. CENA IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Okvirna ocenjena vrednost in sestavni deli ponudbene cene

Najvišja ocenjena vrednost skupnih del okvirnega sporazuma za obdobje do 31. 12. 2021 znaša 1.450.000,00 EUR brez DDV.

Ponudbena cena brez DDV, ki je sestavljena iz posameznih izbranih postavk v ponudbenem predračunu, vključuje vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški prevodov, prevozov oseb in blaga na objekt in iz objekta, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostali stroški povezani z izvedbo okvirnega sporazuma.

V ponudbeno ceno so vključene tudi vse zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedena najvišja ocenjena vrednost skupnih del pa je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma in zagotovljenih sredstev naročnika.

7. člen

Pogodbena cena za posamezno naročilo

V pogodbeno ceno za posamezno naročilo so vključene vse navedene obveznosti izvajalca, navedene v tem okvirnem sporazumu in njegovih prilogah ter vse zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del posameznega popisa del za investicijsko vzdrževalna dela.

Pogodbena cena za posamezno javno naročilo vključuje vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, manipulativni stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroški električne energije, vode TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja ter vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila in ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

V pogodbeni ceni za posamezno javno naročilo je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški zunanega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja materiala na gradbišču, stroški zavarovanja opreme v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do pridobljenega uporabnega dovoljenja, vsi stroški pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji obstoječe infrastrukture, stroški zaščite vseh komunalnih naprav in stroški upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroški raznih pristojbin, stroški vseh predpisanih kontrol materialov, meritev, dokazil (izjav o lastnostih, ...) in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroški nostrifikacije in meritev pooblaščenih inštitucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije v Republiki Sloveniji, stroški izdelave tehnoeconomskega elaborata, projekta betona in vseh ostalih potrebnih elaboratov, stroški za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika in vsi ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila ter vsi ostali elementi, ki so razvidni iz Splošnih pogojev popisa del in okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene.

Pogodbena cena posameznega javnega naročila mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca del za posamezno javno naročilo kadarkoli med gradnjo zahteva predložitev podrobne analize strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa del (s strani naročnika), ki mora biti usklajena s ponujenimi cenami v popisu del. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk.

Iz analize cen morajo izhajati cene posameznih elementov, na podlagi katerih je ponudnik oblikoval cene na enoto posameznih postavk iz popisa del.

Cene posameznih del/storitev, navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi), bodo za ponudnika zavezujoče tudi pri določanju cene za posamezno postavko za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela.

8. člen

Obračun del za posamezno naročilo – izdajanje začasnih situacij

Opravljen dela za posamezno javno naročilo bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, skladno z gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer ali drugim ustreznim potrjenim dokumentom, ki izkazuje dejansko izvršene količine.

Pogodbene cene na enoto so fiksne na enoto mere in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu, vendar ne več od pogodbene vrednosti za postavke, ki so bile izvedene ali dobavljene in zmontirane.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje peti (5.) delovni dan v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (izjemoma številko naročilnice) in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tem okvirnem sporazumu so:

- gradbena situacija, potrjena s strani nadzornika oz. gradbena situacija, potrjena s strani naročnika (v kolikor nadzornik ne bo imenovan),
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s tem okvirnim sporazumom, pogodbo za posamezno javno naročilo oz. naročilnico, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer oz. drugim potrjenim dokumentom, ki izkazuje dejansko izvršene količine.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tem okvirnem sporazumu, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku 5 dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni nikakršnih pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo, izvajalec pa ima pravico, da od nespornega dela situacije obračuna zakonske zamudne obresti.

V primeru, da naročnik pri izvedbi posameznega investicijsko vzdrževalnega dela ne bo določil nadzornika, navedene obveznosti v zvezi z obračunom posameznih obračunskih situacij in končne situacije prevzame naročnik.

9. člen

Končna situacija

Končno situacijo, ki mora biti potrjena s strani nadzornika oz. naročnika, izvajalec izstavi po podpisu končnega obračuna.

Pogoj za izstavitve končne situacije je podpisan končni obračun, katerega kopija je priloga končni situaciji, in finančno zavarovanje za odpravo napak, predloženo naročniku v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma.

10. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku petnajst (15) dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma s podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz tega okvirnega sporazuma ali v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma od njega odstopi.

11. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi

tega okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno javno naročilo/naročilnice ali kateregakoli dodatka k temu okvirnemu sporazumu oz. pogodbi za posamezno javno naročilo. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene za posamezno javno naročilo v EUR z DDV.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del po tem okvirnem sporazumu, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene za posamezno javno naročilo:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kot je določeno v posameznem povpraševanju;
- dobavil, pripravil in vgradil potrebni material po opisu del v posameznih postavkah posameznega popisa z vsemi prenosi in transporti;
- upošteval, da so vse količine pri zemeljskih delih v popisu del za posamezno javno naročilo v raščenem stanju;
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila;
- za gradnjo uporabljal samo nove in brezhibne proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti in so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijska številka, tip, št. šarže);
- v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- redno vodil gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo ažurno za ves čas gradnje;
- dela izvajal v skladu s strani naročnika potrjenem terminskem in finančnem planu izvedbe naročila;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi okvirnega sporazuma/pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice), z ustrezno utemeljitvijo;
- uredil ter z vsemi elementi označil gradbišče z gradbiščno tablo, uredil dostopne poti, obvoze;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- izdelal in postavil gradbiščno tablo;
- na vidno mesto na gradbišču postavil kopijo prijave gradbišča;
- izdelal načrt organizacije gradbišča;

- izvedel vsa pripravljala dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča) in potrebna pomožna dela;
- ustrezno organiziral in opremil gradbišče;
- po potrebi zavaroval in ustrezno podprl vse obstoječe konstrukcije, da ne pride do poškodb;
- v kolikor bo potrebno izvedel varovanje jarkov in brežin;
- uredil zakoličbo obstoječih komunalnih vodov pred začetkom gradnje;
- v kolikor bo potrebno, poskrbel za izlov rib;
- v kolikor bo potrebno, izvedel črpanje vode iz gradbene jame v času gradnje in upošteval dodatek na otežkočeno delo zaradi podtalnice ali površinske vode s stroški prečrpavanja vode iz izkopa;
- ponovna vzpostavitev odstranjenih mejnikov, ki jih je izvajalec odstranil med svojim delom;
- obnovil obstoječe hišne priključke, poškodovane med izvedbo del;
- pred pričetkom gradbenih del zaradi morebitnih presežnih mejnih vrednosti hrupa pri najbližjih stanovanjskih objektih pridobiti dovoljenje za začasno prekoračitev hrupa;
- pridobil lokacije začasne gradbiščne objekte in za priročno skladiščenje materiala za ves čas gradnje, vključno z najemnino, izvedel vzpostavitev prvotnega stanja po zaključku gradbenih del, morebitno prestavitev objektov;
- pred pričetkom del, med izvajanjem del in po zaključku del, ustrezno dokumentiral in fotografiral obstoječe stanje predmeta javnega naročila/objekta in objektov, na katere lahko vpliva izvajanje del;
- v kolikor je to primerno, dokumentiral in fotografiral stanje sosednjih objektov, objektov »mejašev«, poti, sosednjih poti pred pričetkom del in po zaključku del;
- izvajal redni monitoring sosednjih objektov pred začetkom del, v času izvajanja del in v času garancijske dobe, ter pokriti vso škodo nastalo na sosednjih objektih;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika;
- s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog pridobil vsa potrebna dovoljenja za zapore cest ter postavil z veljavnim pravilnikom določeno prometno signalizacijo;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- odpadni material in odpadno opremo deponiral na ustrezni deponiji ter o tem naročniku predložil dokazila;
- izvedel odstranitev obstoječih elementov tik pred montažo novih ter poskrbel za iznos in odvoz na stalno deponijo;
- poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- izvedel vsa gradbena in zaključna gradbena dela, ki so potrebna;
- po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del;
- izdal potrebna obvestila, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- pridobil soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih na katere bo vabljen;

- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- plačal vso škodo na dovoznih cestah in vseh drugih površinah ter objektih v okolici gradbišča, ki se bo pojavila kot posledica transportov ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno s predhodno cenitvijo škode;
- zaščitil vsa dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- omogočil naročniku dostop na gradbišče ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- med izvedbo posameznih faz dopustil dostop do gradbišča in montažo izvajalcem drugih vodov (plin, električna, telekomunikacije, razsvetljava, ...);
- uredil vse vrste začasnih dostopov (vključno z dostopi do vhodov na objekt...);
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovnih tehničnih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno s zahtevami naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta, v roku, določenem s strani naročnika;
- pripravil vlogo in vso dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja, v kolikor bo zahtevano;
- izdelal geodetski načrt potrjen od pooblaščenice organizacije in projekt izvedenih del (PID) z vsemi geodetskimi podatki. PID mora investitorju predati v 4 izvodih tiskane oblike in v digitalni obliki in mora biti izdelan v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi morebitni stroški soglasij, dovoljenj ter dokumentacij, ki so pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja, so vključeni v ceno in se ne zaračunavajo posebej;
- izvedel priklope in pridobil soglasja za priklope,
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno javno naročilo, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreči pogodbo za posamezno javno naročilo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- plačal vso škodo nastalo na objektu in opremi kot posledica njegovih del;
- pogodbeni dela po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- svoja dela prilagodil nemotenemu poteku prometa oz. svoja dela prilagodil do te mere, da bo minimalno motenje poteka prometa;
- zagotovil varnost nemotenega izvajanja pedagoškega procesa, v primeru, da bodo dela potekala v bližini izobraževalnih ustanov;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno javno naročilo in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce v potrditev nadzorniku;

- da bo za vgrajene materiale in naprave pred vgradnjo predložil naročniku predpisane, izjave o lastnostih oz. druga ustrezna dokazila;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje upravljalca komunalnih vodov (če primerno), nadzornika in naročnika;
- vse ugotovljene napake med gradnjo nemudoma odpravil na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od načrta pa si mora obvezno predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- izvajal sprotno čiščenje objekta in okolice med izvajanjem del in ob zaključku del;
- bo naročniku predal očiščene objekte, ki so predmet okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno javno naročilo, ter zagotavljal vsakodnevno finalno čiščenje transportnih poti izven delovišča;
- po končanih delih, popravil vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, objektih, ki jih je tekom gradnje povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika;
- izpolnil vse zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del posameznega popisa del;
- kjer ja zakonsko določeno, ustrezno izvedel obveznosti, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- da bo v celoti vgrajeval materiale in izvajal dela skladno z določili iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19), na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, pogodbi za posamezno javno naročilo (naročilnici) in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tem okvirnem sporazumu ali v pogodbi za posamezno javno naročilo, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Vse zgoraj navedene obveznosti mora izvajalec vključiti v pogodbeno ceno za posamezno javno naročilo.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila. Običajni delovni čas se šteje od 7. do 19. ure.

Izvajalec se zaveže dela izvesti v skladu z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet sporazuma, in napotili naročnika.

Če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu in v pogodbi za posamezno javno naročilo (naročilnici), začne naročnik ustrezne postopke za odstop od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo.

Izvajalec mora pri oblikovanju pogodbene cene za posamezno javno naročilo upoštevati vse zgoraj navedene obveznosti in druge obveznosti, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega in samega povpraševanja, ne glede na to, ali je za izvedbo del sklenjena pogodba za posamezna javna naročila ali je izdana naročilnica.

13. člen

Pravica odklonitve del

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum oz. pogodbo za posamezno javno naročilo (naročilnico), vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

14. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s tem okvirnim sporazumom;
- pred pričetkom izvajanja posameznega investicijsko vzdrževalnega dela izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno javno naročilo (naročilnici) ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi za posamezno javno naročilo (na naročilnici) in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del;
- imenoval in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika (če ga bo naročnik pri izvedbi posameznega javnega naročila določil) v smislu veljavne zakonodaje, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in če je tako dogovorjeno, ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Odgovorni nadzornik pa ni upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s tem okvirnim sporazumom ali pogodbo za posamezno javno naročilo (naročilnico), ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnico) izveden v skladu s projektno dokumentacijo (v kolikor bo na voljo);
- pisno obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta okvirnega sporazuma in pogodbe o posameznem javnem naročilu (naročilnice).

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

15. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta okvirni sporazum, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma ali skrbnik pogodbe za posamezno javno naročilo.

Kakršnokoli odstopanje od tega okvirnega sporazuma s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od okvirnega sporazuma naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih del.

VI. ROK DOKONČANJA DEL, PREVZEM DEL IN POGODBENA KAZEN

16. člen

Rok za zaključek del

Izvajalec mora dela zaključiti v roku, ki ga v posameznem povpraševanju določi naročnik in ki bo določen v pogodbi za posamezno javno naročilo oz. z naročilnico.

17. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tem okvirnem sporazumu.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v tem okvirnem sporazumu.

18. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izbrani izvajalec za posamezno javno naročilo ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice);
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot deset (10) zaporednih dni oziroma skupaj več kot 15 delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in nedvoumno niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k pogodbi za posamezno javno naročilo oz. s pisno potrditvijo (lahko tudi po elektronski pošti) skrbnika v primeru, ko se izda naročilnica.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost zavarovalne police, skladno z 31. členom tega okvirnega sporazuma.

19. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del v okviru posameznega javnega naročila zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

VII. POGODBENA KAZEN

20. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s pogodbo za posamezno javno naročilo oz. naročilnico dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5‰ od pogodbene vrednosti za posamezno javno naročilo z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10% skupne pogodbene vrednosti za posamezno javno naročilo vključno z DDV.

21. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, se pogodbena kazen obračunava do začetka uporabe objekta ali njegovega dela.

22. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik iz naslednjega člena tega okvirnega sporazuma. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

23. člen

Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

24. člen

Izročitev in prevzem del

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan, pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti prevzem del oziroma kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni oziroma zapisnik o sprejemu in izročitvi del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice), veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;

- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave.

Ob prevzemu del je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice),
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene z okvirnim sporazumom in pogodbo za posamezno javno naročilo (naročilnico).

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis zapisnika o sprejemu in izročitvi del ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik o sprejemu in izročitvi del. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem del, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izveden prevzem del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo prevzema del začel kakorkoli uporabljati objekt, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, pri čemer pa ostane v celoti v veljavi šesti odstavek tega člena.

Po uspešno opravljenem prevzemu del so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

25. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

26. člen

Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajenih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v

višini največ 2 % od skupne pogodbene vrednosti izvedenih del za posamezno javno naročilo z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

27. člen

Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da najkasneje naslednji delovni dan po uspešno zaključenem prevzemu del začeta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje v roku 5 dni po odpravi vseh napak ali v roku 5 dni po prevzemu del, če napake ali pomanjkljivosti niso bile ugotovljene.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del za posamezno javno naročilo;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna (osnutek končne situacije);
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tem okvirnem sporazumu in pogodbi o posameznem javnem naročilu (naročilnici);
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po tem okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno javno naročilo, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Izvajalec je naročniku dolžan izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo za posamezno javno naročilo najkasneje 15 dni po podpisu končnega obračuna, sicer niso izpolnjeni pogoji za izstavitve končne situacije.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

28. člen

Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku treh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice) odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice). Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

29. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih mesecev od dneva ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

30. člen

Garancijska izjava izvajalca

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično opremo velja garancija za brezhibno delovanje v roku treh let. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

XI. ZAVAROVANJA

31. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec mora naročniku najkasneje osem (8) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti:

- kopijo veljavne zavarovalne police (izdane v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve

dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer mora biti višina letne zavarovalne vsote najmanj 50.000 eurov;

- kopijo potrdila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico.

Zavarovanje bo moralo veljati še najmanj 60 dni od poteka roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

V kolikor je ob predložitvi zavarovalna polica sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izvajalec obvezno ustrezno podaljšati oz. podaljševati, tako da bo zavarovanje veljalo najmanj 60 dni od roka veljavnosti okvirnega sporazuma. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdilo o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdilo o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

V kolikor pride do podaljšanja roka za zaključek del oz. se bo posamezno naročilo izvajalo po poteku roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec na lastne stroške za ustrezno obdobje podaljšati zavarovanje splošne odgovornosti (razen v primeru, da je to že v tem trenutku ustrezno veljavno), in sicer v roku osem (8) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Če podaljšana zavarovalna polica naročniku ni pravočasno predložena hkrati s potrdilom o plačilu premije in potrdilom zavarovalnice o kritju za to polico, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice).

32. člen

Izročitev zavarovalne police

Izročitev kopije zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti, kopije potrdila o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico v skladu z določili tega okvirnega sporazuma predstavlja odložni pogoj veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

33. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

34. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani.

35. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje petnajst (15) dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo, iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tem okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno javno naročilo,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezna javna naročila,
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum in pogodba za posamezno javno naročilo.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je hkrati s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitve končne situacije.

Če naročnik v ponovnem odpiranju konkurence navede, da pri izvedbi posameznega naročila/posamezne investicije ne bo zahteval predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak, so v tem primeru določila v zvezi s predložitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak brezpredmetna. Naročnik praviloma finančnega zavarovanja za odpravo napak ne bo zahteval v primerih, ko bo vrednost posameznega javnega naročila enaka ali nižja od 10.000,00 EUR brez DDV.

36. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV za posamezno javno naročilo.

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 leta in 30 dni od prevzema del.

37. člen

Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

XIII. PODIZVAJALCI

38. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani okvirnega sporazuma, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira; če izvajalec nastopa s podizvajalci, bo v pogodbi za posamezno javno naročilo naveden delež del in vrednost del v okviru posameznega javnega naročila, ki ga bo izvajalec določil v okviru ponovnega odpiranja konkurence)

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice). Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

39. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

XIV. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

40. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju tega okvirnega sporazuma nastopa s sledečim partnerjem/partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih. V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani okvirnega sporazuma, kjer so navedeni podatki o partnerji, o vrsti del in ostalem v

ustreznem številu kopira; če izvajalec nastopa s partnerjem/partnerji, bo v pogodbi za posamezno javno naročilo naveden delež del in vrednost del v okviru posameznega javnega naročila)

XV. ZAUSTAVITEV DEL

41. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da izvajalec na lastne stroške ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del (razen, če je razlog zaustavitve izključno v sferi naročnika). V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po krivdi naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu in krivdi naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del pride iz krivdnih razlogov na strani naročnika.

42. člen

Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tem okvirnem sporazumu, in sicer v primeru da naročnik zamuja s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

XVI. VIŠJA SILA

43. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (naročilnice) ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Pod višjo silo pa se ne razume dogodek, kot je dvig minimalne plače.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

44. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za sestavo in podpis končnega obračuna je:
_____, telefon: _____, e-naslov: _____.

E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju za oddajo ponudbe za posamezno naročilo (povpraševanje): _____.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma na strani naročnika je Boštjan Zavrl, telefon: 04 2373 152, e-naslov: bostjan.zavrl@kranj.si.

V pogodbi za posamezno javno naročilo (oz. na naročilnici, v kolikor ne bo sklenjena pogodba) bo vsakokratno določen skrbnik pogodbe za posamezno javno naročilo oz. Skrbnik za izvedbo posameznega javnega naročila, ki bo pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

45. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe tega okvirnega sporazuma, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 44. členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročeno petnajsti dan po pošiljanju.

XVIII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

46. člen

Splošno o odstopu od okvirnega sporazuma

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

47. člen

Odstop naročnika od okvirnega sporazuma

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od okvirnega sporazuma, štejejo zlasti:

- nepredložitev ponudbe na posamezno povpraševanje s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s cenami, ki presegajo cene posameznih postavk iz ponudbenega predračuna, predloženega v okvirnem sporazumu;

- zamuda izvajalca glede na postavljen rok izvedbe del v posameznem povpraševanju, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni,
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nepredložitev nove/spremenjene zavarovalne police iz 31. in 32. člena tega okvirnega sporazuma, potrdil o plačilu premije in o kritju za zavarovalno polico;
- nedoseganje pogodbene dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- naknadna ugotovitev kršitve ZIN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- neizpolnjevanje vseh pogojev, kot jih določa ta okvirni sporazum in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, celoten čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Odstop od okvirnega sporazuma lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

48. člen

Odstop izvajalca od okvirnega sporazuma

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.

Odstop mora biti naročniku poslan po pošti ali e-pošti na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma, navedenega v 44. členu tega okvirnega sporazuma.

Odpovedni rok znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

49. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od okvirnega sporazuma

Ne glede na to katera od pogodbenih strank odstopa od okvirnega sporazuma, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od okvirnega sporazuma pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od okvirnega sporazuma, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s tem okvirnim sporazumom do trenutka odstopa od okvirnega sporazuma.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

50. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili, vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev tega okvirnega sporazuma in/ali pravic izvajalca po tem okvirnem sporazumu, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom tega okvirnega sporazuma dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi tega okvirnega sporazuma).

XX. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Prioriteta dokumentov

Okvirni sporazum je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo tega okvirnega sporazuma se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu tega okvirnega sporazuma vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,
- c) ponudbeni predračun ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena okvirnega sporazuma.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila okvirnega sporazuma, nato pa sestavni deli okvirnega sporazuma po zgoraj navedenem vrstnem redu.

52. člen

Spremembe okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k okvirnemu sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tem okvirnem sporazumu določeno drugače. Spremembe okvirnega sporazuma so mogoče v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

53. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

54. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Okvirni sporazum je ničen, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

55. člen

Razvezni pogoji

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

56. člen

Datum sklenitve in veljavnosti okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odložnim pogojem predložitve kopije zavarovalne police in potrdil iz 31. in 32. člena tega okvirnega sporazuma s strani izvajalca naročniku.

Okvirni sporazum velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu.

57. člen

Število izvodov okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

Izvajalec:

Št. okvirnega sporazuma: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. okvirnega sporazuma: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec

VZOREC POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA NAROČILA

***Opomba: VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik pri posameznem naročilu, dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma in te pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

****Vzorec pogodbe za posamezno javno naročilo se v določenih členih prilagodi glede na specifiko posameznega predmeta javnega naročila.**

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
ki jo zastopa župan **Matjaž Rakovec**,
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515
in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik

matična številka:
ID za DDV: SI
TTR: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO ZA IZGRADNJO/OBNOVO/REKONSTRUKCIJO _____ (ustrezno navede
glede na predmet javnega naročila v okviru posameznega povpraševanja)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka s sklenitvijo okvirnega sporazuma, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____ in pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____;
- sta pogodbeni stranki dne _____ sklenili okvirni sporazum za investicijsko vzdrževalna dela na cestni in komunalni infrastrukturi na območju Mestne občine Kranj št. _____;
- je naročnik na podlagi v predhodni alineji navedenega okvirnega sporazuma, izvedel postopek odpiranja konkurence za posamezno naročilo, v katerem je naročnik dne _____ izbral izvajalca za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na cestni/komunalni infrastrukturi, za izgradnjo/obnovo/rekonstrukcijo _____;
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ kot podlage za sklenitev okvirnega sporazuma, ponudbe/predračuna št. _____ z dne _____ za posamezno

naročilo in na podlagi zahtev dokumentacije posameznega povabila, ki so sestavni del te pogodbe, naroča, izvajalec pa izvede dela navedena v predhodni alineji tega člena;

- pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne odnose in zahteve, v kolikor le to ni urejeno že v okvirnem sporazumu iz druge alineje tega člena (kot npr.: obračun del, rok plačila, obveznosti pogodbenih strank, pogodbene kazni, garancijski rok in zavarovanja (razen zavarovanja za odpravo napak), podizvajalci in partnerji, poslovna skrivnost, predstavniki pogodbenih strank, način komunikacije, odstop od posamezne pogodbe, ...).

Za vse, kar ni določeno v tej pogodbi, se uporabljajo določbe iz okvirnega sporazuma iz druge alineje tega člena.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____, ter podrobneje opredeljenih v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo in projektni dokumentaciji).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo in okvirnim sporazumom.

3. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k ponovnem odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe priskrbel naročnik:

- izdelan popis del za predmetna investicijsko vzdrževalna dela
- projektna dokumentacija,
- gradbeno dovoljenje

(člen se ustrezno prilagodi glede na dokumentacijo, ki bo posredovana v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila)

III. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen

Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

(če naročnik ne bo razpolagal s projektno dokumentacijo, se člen ustrezno prilagodi)

5. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tej pogodbi, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpí naročnik.

(če naročnik ne bo razpolagal s projektno dokumentacijo, se člen ustrezno prilagodi)

6. člen

Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude ali trajanja zastojev, do katerih lahko pride zaradi nepredaje dokumentacije.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije gradbenih del ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za izvedbo ter povračilo vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

(če naročnik ne bo razpolagal s projektno dokumentacijo, se člen črta)

IV. POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena cena

Pogodbena cena je ocenjena na podlagi cen na enoto mere s strani izvajalca, ki so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na količine enot mer, določene s popisom del znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust _____ %		EUR

Cena v celoti s popustom:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV:		EUR

Gradbena dela so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu ZDDV-1 in je plačnik DDV naročnik. *(v kolikor je primerno glede na predmet posameznega javnega naročila in bo opredeljeno v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila)*

Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna za posamezno javno naročilo št. _____ z dne _____, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila in nepredvidena dela v istem odstotku.

Pri tem je izvajalec pri pripravi ponudbe za morebitna dodatna dela ter nepredvidena dela dolžan upoštevati posamezne postavke iz osnovnega ponudbenega predračuna (ponudbeni predračun, na podlagi katerega je bil sklenjen okvirni sporazum), ki je priloga okvirnemu sporazumu, navedenemu v 1. členu te pogodbe, vključno z morebitnimi popusti.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del.

8. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, ki izhajajo iz okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe, iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, iz popisa del za posamezno javno naročilo ter iz Splošnih pogojev popisa del, ki je sestavni del popisa del.

V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

9. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek del je ____ dni od datuma uvedbe izvajalca v delo.

10. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

11. člen

Uvedba izvajalca v delo

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem, ne pa izključno zagotovitev izvajalcu pravice dostopa na gradbišče;
- 2) izročitev dokumentacije, navedene v 3. členu te pogodbe;
- 3) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je najkasneje 8 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

V primeru spremembe gradbenega dovoljenja se šteje, da je izvajalec glede z gradbenim dovoljenjem spremenjenih del uveden v delo po prejemu pravnomočnega spremenjenega gradbenega dovoljenja (če je gradbeno dovoljenje potrebno).

VI. PODIZVAJALCI

12. člen

Seznam podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

*navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

V primeru ko izvajalec nastopa s podizvajalcem/podizvajalci veljajo določila iz okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

(če izvajalec ne nastopa s podizvajalci/podizvajalcem, se člen črta)

VII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

13. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem/partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %)*:	

**navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)*

V primeru ko izvajalec nastopa s partnerjem/partnerji veljajo določila iz okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

(če izvajalec ne nastopa s partnerjem/partnerji, se člen črta)

VIII. ODSTOP POGODBE

14. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

15. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za sestavo in podpis končnega obračuna je: _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe je _____, telefon: _____, e-naslov: _____, ki je s strani naročnika pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

16. člen

Način komunikacije

Komunikacija med pogodbenimi strankami poteka skladno z določili okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

X. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

18. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
- neizpolnjevanje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba in okvirni sporazum, naveden v 1. členu te pogodbe in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, celoten čas trajanja te pogodbe;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

19. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji (če naročnik z njo razpolaga), ali
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.

Odpovedni rok znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

20. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na, to katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) dokumentacija, navedena v 3. členu te pogodbe,
- c) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,
- d) popis del ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

22. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

23. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

24. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Okvirni sporazum je ničen, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

25. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

26. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena in postane veljavna z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

27. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec