



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA«

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA
POOBlašČENI NAROČNIK	Mestna občina Kranj (javno naročilo vodi tudi v svojem imenu)
NAROČNIKI ZA KATERE JAVNO NAROČILO PO POOBlastILU VODI MESTNA OBČINA KRANJ	Zavod za šport Kranj, Osnovna šola Matije Čopa, Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj, Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj, Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj, Osnovna šola Predoslje Kranj, Osnovna šola Helene Puhar Kranj, Osnovna šola Simona Jenka, Osnovna šola Orehek Kranj, Osnovna šola Stražišče Kranj, Glasbena šola Kranj, Mestna knjižnica Kranj, Gorenjski muzej, Ljudska univerza Kranj, Krajevna skupnost Kokrica
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Odperti postopek
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-4/2020-3-406303-406401
INTERNA ŠTEVILKA NAROČILA	430-4/2020
DATUM	12.03.2020

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. LOKACIJE IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 1.3. OGLED LOKACIJ
 - 1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
 - 1.5. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
 - 4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 4.2. SKUPNA PONUDBA
 - 4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 4.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
 - 4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 4.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
5. PRAVILA ZA SPOROČANJE
 - 5.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
 - 5.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
 - 5.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 6.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 6.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB

- 6.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
- 6.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 7.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 7.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 7.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
 - 8.1. INFORMACIJA O ESPD
 - 8.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
 - 8.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
 - 8.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
 - 8.5. POJASNILA PONUDB
- 9. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 9.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
 - 9.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- 10. MERILA
 - 10.1. DOLOČITEV MERIL
- 11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
 - 11. 1. OPIS STORITEV IN OPIS DEL
 - 11.2. OKVIRNOST KOLIČIN
 - 11.3. POPIS STORITEV
- 12. PONUDBA
 - 12.1. OBLIKA PONUDBE
 - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
 - 12.3. PONUDBENA CENA

- 12.4. RAČUNSKE NAPAKE
- 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
- 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 13. ZAUPNOST
- 14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
 - 14.1. USTAVITEV POSTOPKA
 - 14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
 - 14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
 - 14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 14.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 16. PRAVNO VARSTVO
- 17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

OBRAZCI

PRILOGA ŠT. 1 A

POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B

POPIS STORITEV (PONUDBENI PREDRAČUN)

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4

ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 10

IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z LICENCAMI IN POOBLASTILI

PRILOGA ŠT. 11

IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU UPORABE VNC (Varnostno nadzornega centra)

PRILOGA ŠT. 12

IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH

PRILOGA ŠT. 13

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO
ZAVAROVANJE SLOVENIJE

PRILOGA ŠT. 14

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

PRILOGA ŠT. 14/1

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

PRILOGA ŠT. 15

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 16

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 17

VZOREC KROVNE POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)

PRILOGA ŠT. 18

VZOREC NEPOSREDNE POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 101 F: 04 2373 106

E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Pri predmetnem javnem naročilu gre za izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja v Mestni občini Kranj, Zavodu za šport Kranj, Osnovnih šolah in Glasbeni šoli v Mestni občini Kranj, Mestni knjižnici Kranj, Gorenjskem muzeju, Ljudski univerzi Kranj, Prešernovem gaju, Krajevni skupnosti Kokrica za obdobje 5 let oziroma 60 mesecev.

Naročilo skladno z ustreznimi pooblastili na podlagi določil 3. odstavka 66. člena ZJN-3 in skladno z določili 33. člena ZJN-3, kot skupno javno naročilo, izvaja **Mestna občina Kranj v svojem imenu in v imenu sledečih posamičnih naročnikov**:

1	Osnovna šola Matije Čopa	Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj
2	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj
3	Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	Kidričeva cesta 49, 4000 Kranj
4	Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	Cesta 1. maja 10 a, 4000 Kranj
5	Osnovna šola Predoslje Kranj	Predoslje 17 a, 4000 Kranj
6	Osnovna šola Helene Puhar Kranj	Kidričeva 51, 4000 Kranj
7	Osnovna šola Simona Jenka	Ulica XXXI. divizije 7 a, 4000 Kranj
8	Osnovna šola Orehek Kranj	Zasavska cesta 53 A, 4000 Kranj
9	Osnovna šola Stražišče Kranj	Šolska ulica 2, 4000 Kranj
10	Glasbena šola Kranj	Poštna ulica 3, 4000 Kranj
11	Ljudska univerza Kranj	Cesta Staneta Žagarja 1, 4000 Kranj
12	Gorenjski muzej	Tomšičeva ulica 42, 4000 Kranj
13	Mestna knjižnica Kranj	Gregorčičeva ulica 1, 4000 Kranj
14	Zavod za šport Kranj	Partizanska cesta 37, 4000 Kranj
15	Krajevna skupnost Kokrica	Cesta na Brdo 30, 4000 Kranj

Skupno se predmetno javno naročilo tako izvaja za 16 posamičnih naročnikov.

Natančneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 11.1. Opis storitev in opis del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v vzorcu krovne in neposredne pogodbe, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2. Lokacije izvedbe predmeta naročila

Lokacije oz. naslovi objektov na katerih se bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, so navedene v točki 11. Tehnične specifikacije, te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.3. Ogled lokacij/objektov

Ogled lokacij oziroma objektov ob prisotnosti predstavnika naročnika ali uporabnika je možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: Vid Krčmar, vid.krcmar@kranj.si

V primeru njegove odsotnosti pa z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: gregor.mesaric@kranj.si

Zahteva mora biti posredovana najpozneje do **01. 04. 2020 do 12:00 ure**.

Ogled posamezne lokacije s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacij. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja lokacije, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

1.4. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativ;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg predvidenih storitev, ki so predmet te pogodbe, ne da bi za to moral navajati razloge;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;

- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitev postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;
- da bo v okviru pogodbene cene v celoti nosil vse stroške preklopa vseh alarmnih naprav na varnostno nadzorni center (VNC);
- da bo v okviru pogodbene cene izvedel zamenjave vseh Sim kartic v GSM vmesnikih, v kolikor bodo te potrebne;
- da bo po izteku veljavnosti predmetne pogodbe novo izbranemu izvajalcu omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC (ponastavitev na tovarniške nastavitve);
- da bo v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožen poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravlja na več lokacijah hkrati;
- da bo pri oblikovanju ponudbene cene in nadalje v fazi izvajanja storitev obvezno upošteval spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

1.5. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.6. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebi s strani naročnika:

Vid Krčmar, vid.krčmar@kranj.si,

Dejan Dragaš, dejan.dragas@kranj.si

Kontaktne osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, 69/2019 - skl. US);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 - ZDT-B, 58/03 - odl. US, 2/04, 2/04 - ZDSS-1, 69/05 - odl. US, 90/05 - odl. US, 43/06 - odl. US, 52/07, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US in 10/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07),
- Zakon o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011, v nadaljevanju: ZZasV-1),
- Pravilnik o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11),
- Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in 92/10),
- Drugimi predpisi, ki urejajo področje varovanja oseb in premoženja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Druge priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, v katerem bodo morale biti navedene najmanj tiste vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.**
Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene izjave o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 C) teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v

primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

4.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 4.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

4.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec.**

V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...**

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.

Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.

Primer:

V kolikor bo razpolaganje z licenco za **upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC)**, ponudnik dokazoval s sklicevanjem na drug subjekt, mora slednega v ponudbi **obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca** ter predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE

5.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list evropske unije.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani** <http://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN.**

5.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

5.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

6.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **17. 04. 2020 do 12:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem **e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so dostopna/objavljena na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN **pooblaščen** za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.

Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

Podpisan in izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del/storitev v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

6.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 04. 2020** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

6.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **09. 04. 2020 do 15:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **06. 04. 2020 do 09:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

7.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 7.1.1. te dokumentacije.

7.1.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).</p> <p>POJASNILO: v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>in</p> <p>DODATNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5), - Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6) <p>ter</p> <p>MOŽNA DOKAZILA</p> <p>Skladno z odločitvama Državne revizijske komisije št. 018-129/2019 in 018-215/2019 naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe, - Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe

	<p>Potrdilo se priloži za vsako pravno in fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta.</p> <p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ne sme biti starejše od 6 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru predhodne predložitve zgoraj navedenih potrdil Ministrstva za pravosodje bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti dodatno preverjal na podlagi izpolnjenih obrazcev Priloga št. 5 in Priloga št. 6.</p> <p>V primeru, ko ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt, k ponudbi ne bo predložil zgoraj navedenih Potrdil Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti preverjal na podlagi overjenih izjav o nekaznovanosti vsakega gospodarskega subjekta in vseh oseb, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta. Torej bodo gospodarski subjekti skladno s prakso odločitev DKOM št. 018-135/2018, 018-75/2018, 018-209/2018 dolžni naročniku na podlagi poziva predložiti ustrezne overjene izjave o nekaznovanosti.</p> <p>Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu (primer: tuji ponudnik že k ponudbi predloži ustrezno Potrdilo o nekaznovanosti, v originalnem in prevedenem izvodu tako zase (ponudnika), kot za vse zgoraj navedene osebe, v fazi preverjanja bo tuji ponudnik pozvan k predložitvi novih Potrdil, ki bodo izkazovala stanje po datumu oddaje ponudb).</p> <p><i>Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrazec Priloga št. 6)</i></p> <p>Ponudnik mora izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb</p>
--	--

	<p>ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev,</p>

		<p>B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p> <p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. Če je odgovor</p>

	<p>gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
--	--

7.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev v fizični obliki predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

*V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, **morajo ti drugi subjekti, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.***

7.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

7.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

*V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, **morajo ti drugi subjekti, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.***

Podizvajalci, ki bodo priglasi že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec in izjave ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

7.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZIN-3	<p>Izbrani ponudnik bo imel v roku 15 dni od podpisa krovne pogodbe sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 eurov za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 eurov za vse zavarovalne primere v posameznem letu (skladno z 15. členom Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1)).</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od podpisa krovne pogodbe naročniku predložiti kopijo zavarovalne police in potrdilo o plačilu premije za to zavarovalno polico.</p> <p>Ponudnik bo moral imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <p>Ponudnik ali partner</p>

	<p>***</p> <p>Predložitev zavarovalne police in dokazila o plačilu premije sta pogoj za veljavnost krovne pogodbe.</p>	
<p>2. Šesti odstavek 77. člena ZIN-3 v povezavi z 76. členom ZIN-3</p>	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</p> <p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od 60 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB7 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Standard&Poor's ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Baa ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p> <p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava ponudnika (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p>bonitetno dokazilo - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II ali Basel III, pri</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

		<p>čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. V temu primeru je ponudnik dolžan na poziv naročnika predložiti ustrezno obrazložitev izpolnjevanje tega pogoja ter določljivo izkazati primerljivost svoje ocene.</p> <p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>Če bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
3.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZIN-3	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes (na dan oddaje ponudbe), mora znašati:</p> <p>najmanj 100.000,00 EUR.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</p> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

		<p>V kolikor tuji ponudnik izvelekov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i></p>
--	--	---

7.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti/navesti najmanj dva (2) referenčna posla, iz katerih izhaja, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, vsaj v neprekinjenem obdobju enega (1) leta izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja v poslovnih/javnih/šolskih/kulturnih/zdravstvenih/športnih objektih, v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV pri 2 različnih naročnikih.</p> <p>Naročnik poudarja, da morata biti referenčna posla izvedena/se izvajata pri 2 različnih naročnikih / investitorjih, prav tako pa se mora storitev varovanja izvajati neprekinjeno vsaj eno leto.</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedene storitve. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi</p>

	<p>Smiselno zaključenih del/storitev, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenčnih poslov, če so bili le ti pridobljeni v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice.</p> <p>Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenčnih poslov ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenčnih poslov, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja storitev (mesec in leto), opis del/storitev, naziv naročnika, kontaktno osebo ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju/naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) za vsako priglašeno referenco.</p> </div> <p>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega</p>	<p>pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
--	---	--

		dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe).	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3 in 94. člen ZIN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda in podpiše ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B). </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p>
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3	<div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B). </div> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %). </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>
4.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3	<p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 9).</p> <p>Ponudnik mora nadalje podati izjavo, da izpolnjuje druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (obrazec priloga št. 9).</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZIN-3).</p>

		kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9).	V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.
5.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, - veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, - veljavno licenco za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom (VNC), - veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, - veljavnim pooblastilom za izvajanje požarnega varovanja (izdano skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izjava ponudnika o razpolaganju z licencami in pooblastili (priloga št. 10)</p> <p>In</p> <p>Izjava ponudnika o zagotavljanju uporabe VNC (Varnostno nadzornega centra) (Priloga št. 11)</p> <p>In</p> <p>Fotokopija veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra, vključno z vsemi morebitnimi pripadajočimi dodatki (dokazilo se predloži že ob oddaji ponudbe)</p> </div>	<p><u>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</u></p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija/partnerja.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Z ustrežno licenco/pooblastilom mora tako razpolagati vsaj eden izmed sodelujočih subjektov.</p> <p>Pogoj mora izpolniti tisti gospodarski subjekt izmed zgoraj navedenih, ki bo izvajal storitve vezane na določeno licenco/pooblastilo.</p> <p>Primeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V kolikor bo upravljanje z VNC izvajal podizvajalec, bo z licenco moral razpolagati le podizvajalec. - V kolikor bo prevoz gotovine izvajal partner, bo z licenco moral razpolagati le

		Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnih licenc in pooblastil.	partner.
--	--	--	----------

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD morajo obvezno predložiti/naložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani https://www.enarocanje.si/_ESPD/. V informacijski sistem e-JN: ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika Internet Explorer.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,
<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila v UL EU

Polje: Številka obvestila na PJN

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v _____«) zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblašcene osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

8.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (8.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

8.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

8.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil)**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

8.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko (ni pa nujno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti zavarovanje ali garancija, izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)** ter po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

9.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali brezobrestni denarni depozit) z veljavnostjo najmanj do vključno **31.12.2020** v višini:

- **20.000,00 EUR;**

Finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za resnost ponudbe mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)**, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe navedejo pravilen naziv naročila, torej:

STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA

Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravilen naziv javnega naročila**.

Ponudniki **skenogram ustreznega finančnega zavarovanja** (garancija po EPGP / kavcijsko zavarovanje po EPGP/ potrdilo o nakazilu depozita) za resnost ponudbe **naložijo v sistem e-JN** v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z brezobrestnim denarnim **depozitom**, mora ponudnik (ki naloži brezobrestni depozit), **potrdilo o nakazilu depozita** v zahtevani obliki in višini **naložiti v sistem e-JN** v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v **višini 20.000,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Varovanje 430-4/2020«
- sklic »SI00 201219-2020«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom, ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN. Torej zavarovanje naloži na sistem e-Jn v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik skleniti krovno pogodbo in izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po sklenitvi (krovne) pogodbe, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše krovne pogodbe; ali
- na poziv naročnika ne podpiše neposrednih pogodb; ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega izvoda bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v primeru, ko to ni bilo izdano v elektronski obliki.

9.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v **15 dneh** po sklenitvi (krovne) pogodbe naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje** plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v **višini 5 % od skupne vrednosti krovne pogodbe brez DDV**, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 5 let in 45 dni od sklenitve krovne pogodbe.

Naročnik bo skladno z določili krovne pogodbe dopustil, da ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno tri leta od sklenitve krovne pogodbe in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 45 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 45 dneh.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajeve pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za manj kot 30 dni. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti in potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico,

- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- izvajalec na poziv posamičnega naročnika ni podpisal neposredne pogodbe,
- izvajalec ne predloži popravljenega in dopolnjenega načrta varovanja in ocene ogroženosti, v kolikor ga naročnik zahteva,
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

Upravičenec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je v lastnem imenu in v imenu vseh posamičnih naročnikov iz 2. člena te pogodbe Mestna občina Kranj.

V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik na osnovi te krovne pogodbe uveljavljal pravice iz naslova unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tako krovne kot neposredne pogodbe preko Mestne občine Kranj.

Tako upravičenec Mestna občina Kranj v lastnem imenu in za vsakega posamičnega naročnika vloži zahtevek za unovčitev garancije.

10. MERILA

10.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

ELEMENT MERILA		NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna skupna ponudbena cena brez DDV za obdobje 5 let za vse lokacije /posamične naročnike *(seštevek 5 letnih vrednosti za vse lokacije skupaj navedene v obrazcu Popis del - vrednost vsote vrstice F1 v popisu storitev, rekapitulacija)	90
B	Delež zaposlenih mladih	5
C	Delež zaposlenih starejših	5
SKUPAJ		100

Skupno število točk = A + B + C

Maksimalno št. točk=90+5+5=100

Merili B in C se bosta preverjali za zaposlene **pri ponudniku** (torej ne tudi pri partnerjih, podizvajalcih).

Naročnik bo podatke vezane na merili B in C preveril skladno s ponudnikovim pooblastilom na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Obrazec Priloga št. 13).

10.2. Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev

A - Končna skupna ponudbena cena brez DDV za obdobje 5 let za vse lokacije /posamične naročnike

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna skupna ponudbena cena brez DDV za obdobje 5 let za vse lokacije /posamične naročnike« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število točk = (najnižja končna skupna ponudbena vrednost za 5 let brez DDV / ponujena skupna končna ponudbena vrednost za 5 let brez DDV) X 90

B - Delež zaposlenih mladih

Naročnik bo vezano na merilo B »Delež zaposlenih mladih« ponudbe točkoval na sledeči način:

	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
»Delež zaposlenih mladih« Ponudnik, ki ima na dan objave Obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjena obrazca »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	do vključno 10%	1
	nad 10 do vključno 15 %	3
	nad 15%	5

C - Delež zaposlenih starejših

Naročnik bo vezano na merilo B »Delež zaposlenih starejših« ponudbe točkoval na sledeči način:

	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
»Delež zaposlenih starejših« Ponudnik, ki ima na dan objave Obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjena obrazca »Izjava	do vključno 10%	1

ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	nad 10 do vključno 15 %	3
	nad 15%	5

Merili B in C se bosta preverjali za zaposlene pri ponudniku (torej ne tudi pri partnerjih, podizvajalcih).

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enakim številom točk:

Če imata dva ponudnika (ali več) enako najvišje število točk, se izbere tistega, ki zbere več točk iz naslova cene. Če se tudi po dodatnem merilu ne da določiti enega najugodnejšega ponudnika, se med ponudniki, ki imajo enako najvišje število točk in enako število točk iz naslova skupne ponudbene cene o izbiri ponudbe odloči z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim najvišjim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in število točk. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, katerih ponudbe bodo dosegle enako najvišje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk.

11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v spodnjem opisu storitev in opisu del.

Ponudnik ponudbeni račun / popis storitev (del) obvezno izpolni z upoštevanjem v nadaljevanju podanega opisa storitev in opisa del.

Vse stroške preklopa alarmnih naprav na VNC, Sim kartic v GSM vmesnikih nosi v celoti novo izbrani izvajalec in jih morajo ponudniki vključiti v ponudbeni ceni in v dani ponudbi.

Sedanji izvajalec bo novo izbranemu ponudniku omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC.

Načrti varovanja se izdelajo za vse varovane objekte, stroške izdelave pa nosi izbrani ponudnik in morajo biti vključeni v ponudbeni ceni. Tlorisne podlage za izdelavo načrtov pa priskrbi naročnik.

Predstavnik naročnika mora izbranemu ponudniku potrditi načrt varovanja. V kolikor predstavnik naročnika načrt varovanja in oceno ogroženosti ne potrdi, ga je izbrani ponudnik dolžan popraviti in dopolniti (Naročnik želi s tem doseči dodatno zagotovilo, da bo prejel kvalitetne načrte varovanja in oceno ogroženosti. Namreč v preteklosti je imel naročnik negativne izkušnje, ko so ponudniki predajali nekvalitetne in pomanjkljive dokumentacije ter jih niso dopolnjevali. Torej v primeru, ko bo ponudnik predal ustrezne načrte naročniku je ta skrb odveč).

11.1. OPIS STORITEV IN OPIS DEL

11.1.1. LOKACIJA:

POSLOVNA STAVBA MESTNA OBČINA KRANJ NA NASLOVU SLOVENSKI TRG 1 IN PREŠERNOV GAJ

I. VAROVANJE Z VARNOSTNIKOM

- varnostno informacijska služba, je locirana na glavnem vhodu v poslovno stavbo Mestne občine Kranj,
- storitve varovanja se opravljajo v času:
 - A. varnostnik/ fizično:**
 - ponedeljek – petek od 6.00 – 8.00 ure,
 - ponedeljek, torek, četrtek od 15.00 – 22.00 ure,
 - sreda od 17.00- 22.00 ure,
 - petek od 13.00 – 22.00 ure.
 - B. varnostnik/informator:**
 - ponedeljek, torek, četrtek od 8.00 – 15.00 ure,
 - sreda od 8.00 – 17.00 ure,
 - petek od 8.00 – 13.00 ure,
- Obseg in opis del:
 - a) zjutraj odklepanje in izklop protivlomnega sistema,
 - b) pred prihodom uslužbencev opravljanje obhoda po stavbi in okoli nje,
 - c) spremljanje prihodov, izhodov in odhodov zaposlenih in obiskovalcev,
 - d) izdajanje ključev, ki so deponirani v omarici v pisarni varnostno informacijske službe,
 - e) spremljanje videonadzora,
 - f) dvigovanje zapornice na parkirišču poslovnega objekta Mestne občine Kranj,
 - g) zbiranje obvestil o okvarah na objektu in posredovanje pristojnim,
 - h) ukrepanje v primeru protipožarnega in protivlomnega alarma,
 - i) opozarjanje naročnika na nedelovanje in težave z delovanjem sistemov za tehnično varovanje,
 - j) izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov,
 - k) preverjanje varovanega objekta pri obhodu ob zaključku svojega delovnega časa,
 - l) vklapljanje protivlomnega alarmnega sistema ob zaključku delovnega časa,
 - m) po odhodu zaposlenih opravi izvajanje obhodov ter preverjanje in opazovanje varovanega objekta,

- n) varnostnik oziroma varnostnik/informator je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- o) izdelava poročil na zahtevo naročnika.

II. INTERVENCIJSKO VAROVANJE - PROTIVLOMNI NADZOR

Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor se izvaja od ponedeljka do petka od 22.00 do 06.00 ure, ter sobote, nedelje in praznike 24 ur na dan, v poslovni stavbi Mestne občine Kranj na naslovu Slovenski trg 1 v Kranju, s povezavo javljanja na varnostni nadzorni center ponudnika in obsega:

- sprejem signalov obstoječih treh centralnih alarmnih varnostnih naprav na Varnostni nadzorni center (v nadaljevanju: VNC) izvajalca, ter njihova obdelava;
- pri komunikaciji naročnika z VNC se zahteva dosegljivost 24/7 in takojšnja odzivnost klicnega centra brez čakanja na vzpostavitevni liniji;
- obveščanje interventne službe v primeru sprejetega alarmnega sistema;
- posredovanje ter ukrepanje interventne službe na objektu v primeru alarma, v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom zaščite premoženja in oseb v primeru škodnih dogodkov;
- kontakti z odgovornimi osebami na objektu v primeru napak uporabnikov ali sproženih lažnih alarmih;
- obveščanje servisne službe v primeru sprejema avtomatsko javljenih napak na sistemu;
- obveščanje odgovornih kontaktnih oseb uporabnika o posebnostih, povzročeni škodi;
- izdelava poročil o izrednih, varnostno pomembnih dogodkih, računalniška obdelava signalov in priprava ter pošiljanje mesečnih izpiskov o dogodkih na alarmnih sistemih na željo uporabnika v sklopu pogodbene cene;
- varnostnik intervent je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- opozarjanje na nedelovanje sistemov za tehnično varovanje, v kolikor je ugotovljeno in obveščanje naročnika o nedelujočih napravah,
- odklepanje in zaklepanje objekta z deaktiviranjem in ponovnim aktiviranjem alarma v primeru izrecne zahteve naročnika ob nepredvidenih dogodkih (največ 12 x na leto).

Izvajalec mora biti v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na svojem VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožen poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravljajo na več lokacijah hkrati.

Interventna služba, ki jo VNC napoti na mesto sproženega alarma, ob prihodu ugotovi, ali je bil na objektu izvršen vlom oziroma napad. V primeru vidnih znakov vloma takoj, preko VNC, obvesti policijsko postajo. Če se vlomilec oziroma oseba, osumljena vloma še nahaja v objektu, jo zadrži. Če je oseba pobegnila, javi policiji opis osebe ali vozila ter smer pobega in osebi sledi, ter sproti sporoča smer gibanja. V primeru, ko je oseba pobegnila pred prihodom interventne skupine, obvesti o vlomu policijo, zavaruje lokacijo ter zbere podatke, ki so dostopni.

Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC skrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo uporabnika na dom. V primeru, ko pri pregledu objekta ni vidnih znakov vloma, interventna služba alarm evidentira. Enako stori, ko ugotovi, da je bil alarm sprožen zaradi napačnega rokovanja s sistemom. Na željo uporabnika ponudnik v sklopu ponudbene cene opravi še dodatne aktivnosti, kot so obveščanje odgovornih oseb, pošiljanje telefaksa ali e-sporočila z računalniškim izpiskom ali drugo.

Odgovorna oseba objekta ob podpisu pogodbe izroči izvajalcu seznam oseb, odgovornih za objekt, ter njihovo dosegljivost (telefonske številke). Odgovorne osebe kliče izvajalec na dom

v primeru njihovega nujno potrebnega prihoda na objekt v zvezi z operativnimi problemi ali v drugih izjemnih primerih (vlom, požar, itd.).

VNC mora vzpostaviti komunikacijo z ustrezno intervencijsko službo ali začeti s postopkom filtriranja po naslednjih časovnih rokih po sprejemu alarmnega signala v VNC: za alarme za zaščito oseb (rop, klic v sili): v 30-ih sekundah za ostale alarme (protivlomni): v 60-ih sekundah. V ponudbeno / pogodbeno ceno je vključeno posredovanje interventne službe ob sprožitvi lažnega alarma do največ 4 x na mesec.

Izpiski sprejemnih naprav Varstveno nadzornega centra, se na željo odgovorne osebe objekta (pisno ali po telefonu) v sklopu pogodbene cene, za željeno obdobje, posredujejo po elektronski pošti.

III. PREVOZ GOTOVINE

Gotovina, shranjena v posebnih vrečkah za enkratno uporabo, se prevzame vsak delovni dan na lokaciji Slovenski trg 1 v Kranju, v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, v ponedeljek, torek in četrtek med 14:35 in 15:05, v sredo med 16:35 in 17:05, v petek med 12:35 in 13:05, ter se jo dostavi in opravi polog v dnevno – nočni trezor na enotah banke. Vrečke za prevoz gotovine so strošek naročnika.

O prevzemu gotovine se vodi evidenca, kjer se zabeleži število prevzetih vrečk in serijska številka posamezne vrečke. Delavec izvajalca s svojim podpisom potrdi prejem, delavec naročnika pa potrdi oddajo gotovine.

IV. IZREDNA VAROVANJA

Izredna opravila so nepredvidena varovanja na lokaciji naročnika predvsem je tu mišljeno odklepanje stavbe Mestne občine Kranj na Slovenskem trgu 1 v Kranju pred dogodkom in zaklepanje stavbe Mestne občine Kranj po končanih dogodkih. Dogodki so predvsem prireditve in prihod na delo mestnih redarjev, ki so predvsem ob vikendih oz. praznikih.

Naročnik točne količine ur izrednih varovanj vnaprej ne more predvideti, se pa tovrstna varovanja izvedejo v obsegu do največ 120 ur na leto oz. za obdobje 5 let do največ 600 ur.

Kot že navedeno se obdobje za posamezno leto šteje od začetka izvajanja storitev.

Količina izvedenih izrednih opravil s strani izvajalca se vsakič ustrezno dokumentira. Skladno s številom izvedenih delovnih ur vezanih na izredna opravila se v računu za tekoči mesec nato število teh ur obračuna v skladu s ceno delovne ure izrednega varovanja iz ponudbe. Te ure se na računu prikaže kot posebno postavko.

Torej na letni ravni izvajalec izvede maksimalno do 120 ur izrednih varovanj.

V. IZVAJANJE OBHODNEGA VAROVANJA

Obhodno varovanje se bo izvajalo za Prešernov gaj, ki se nahaja med Partizansko in Gregorčičevo ulico.

Varnostnik izvajalca opravi dva vsakodnevna zunanja varnostna obhoda. Prvi zunanji obhod se izvede med 22:00 in 24:00 uro in je namenjen med drugim predvsem izpraznitvi objekta in dvorišča. Drugi zunanji obhod pa se izvede enkrat med 24:00 in 06:00 uro.

Ob dela prostih dneh uporabnika, se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita za drugačen čas, potek in obseg zunanjih obhodov, določenih s to pogodbo, kot na primer:

- zunanji obhod zjutraj in zvečer ali ponoči;
- zaklepanje in odklepanje morebitnih ograj okoli objekta in njegove okolice;
- zunanji obhod, ki je namenjen pregledu notranjosti objekta;
- in podobno.

Zunanji obhodi se ne izvajajo v vedno enakem zaporedju in času, ampak po različnem zaporedju in ob različnem času.

Varnostnik med občasno prisotnostjo varuje objekt pred poškodovanjem, uničenjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja, kjer ugotavlja predvsem:

- prisotnost sumljivih oseb na varovanem območju ali v neposredni bližini;
- prisotnost sumljivih ali zapuščenih predmetov;
- stanje vseh možnih dostopov v varovano območje in objekte;
- stanje zunanje razsvetljave, zunaj parkiranih vozil;
- stanje na varnostno pomembnih točkah (vhodi, dostopi, nevarne snovi);
- varnostnik je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov;
- druge okoliščine iz katerih je mogoče sklepati, da je objekt ali varnostna situacija ogrožena ali da bo ogrožena.

O izrednih in varnostno pomembnih dogodkih izvajalec takoj obvesti odgovorne osebe za objekt in izdela pisno poročilo, ki ga naslednji dan pošlje uporabniku.

11.1.2. LOKACIJA:

ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ

A. Fizično varovanje objektov in premoženja (Izvajanje zunanjega obhodnega varovanja): Varnostniki izvajalca opravljajo zunanje obhode na 3 lokacijah:

A.1:

Objekti na Partizanski cesti 35-39, ki vključujejo: Pokriti olimpijski bazen Kranj, Letno kopališča Kranj, Športni center Kranj – glavna tribuna z atletskim in nogometnim stadionom, nogometna igrišča in tribuna Hribček in otroško igrišče Gibi Gib,

A.2:

Športni park Stražišče, Škofjeloška cesta 14, 4000 Kranj,

A.3:

Športna dvorana Planina, Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj.

Pri vseh objektih se izvaja 1 zunanji obhod med 20:00 in 6:00 uro, vse dni v letu. Čas zunanjega obhoda in relacije se določi glede na obratovalni čas objektov. Zunanji obhod se ne izvaja v vedno enakem zaporedju in času, ampak po različnem zaporedju in ob različnem času.

Varnostnik med občasno prisotnostjo varuje objekt pred poškodovanjem, uničenjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja, kjer ugotavlja predvsem:

- prisotnost sumljivih oseb na varovanem območju ali v neposredni bližini;
- prisotnost sumljivih ali zapuščenih predmetov;
- stanje vseh možnih dostopov v varovano območje in objekte;
- stanje zunanje razsvetljave, zunaj parkiranih vozil;
- stanje na varnostno pomembnih točkah (vhodi, dostopi, nevarne snovi);
- varnostnik je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov;
- druge okoliščine iz katerih je mogoče sklepati, da je objekt ali varnostna situacija ogrožena ali da bo ogrožena.

Vsi obhodi na omenjenih lokacijah so zunanji obhodi. V prostore se vstopi v primeru, da varnostnik opazi razsvetljeno notranjost objekta, poškodbo objekta, poškodba oken in/ali vrat in podobno. O izrednih in varnostno pomembnih dogodkih izvajalec takoj obvesti odgovorne osebe za objekt in izdela pisno poročilo, ki ga naslednji dan pošlje uporabniku.

B. Prevoz gotovine:

Gotovina se prevzame vsakodnevno, enkrat na dan, ob zaključku delovnega časa na blagajni recepcije zimskega in/ali letnega kopališča Kranj, ter se jo dostavi in opravi polog v dnevno – nočni trezor na enotah banke.

O prevzemu gotovine se vodi evidenca. Delavec izvajalca s svojim podpisom potrdi prejem, delavec naročnika pa potrdi oddajo gotovine.

C. Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor:

Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor se izvaja vse dni v letu 24 ur na dan na objektih na Partizanski cesti 35-39, navedenih v zgornji točki A.1, v Kranju s povezavo javljanja na varnostni nadzorni center ponudnika in obsega:

- sprejem signalov obstoječe centrale alarmnih varnostnih naprav na Varnostni nadzorni center (v nadaljevanju: VNC) izvajalca, ter njihova obdelava;
- pri komunikaciji naročnika z VNC se zahteva dosegljivost 24/7 in takojšnja odzivnost klicnega centra brez čakanja na vzpostavitevni liniji;
- obveščanje interventne službe v primeru sprejetega alarmnega sistema;
- posredovanje ter ukrepanje interventne službe na objektu v primeru alarma, v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom zaščite premoženja in oseb v primeru škodnih dogodkov;
- kontakti z odgovornimi osebami na objektu v primeru napak uporabnikov ali sproženih lažnih alarmih;
- obveščanje servisne službe v primeru sprejema avtomatsko javljenih napak na sistemu;

- obveščanje odgovornih kontaktnih oseb uporabnika o posebnostih, povzročeni škodi;
- izdelava poročil o izrednih, varnostno pomembnih dogodkih, računalniška obdelava signalov in priprava ter pošiljanje mesečnih izpiskov o dogodkih na alarmnih sistemih na željo uporabnika v sklopu pogodbene cene;
- varnostnik intervent je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- opozarjanje na nedelovanje sistemov za tehnično varovanje, v kolikor je ugotovljeno in obveščanje naročnika o nedelujočih napravah,
- odklepanje in zaklepanje objekta z deaktiviranjem in ponovnim aktiviranjem alarma v primeru izrecne zahteve naročnika ob nepredvidenih dogodkih (največ 12 x na leto).

Izvajalec mora biti v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na svojem VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožen poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravljajo na več lokacijah hkrati.

Interventna služba, ki jo VNC napoti na mesto sproženega alarma, ob prihodu ugotovi, ali je bil na objektu izvršen vlom oziroma napad. V primeru vidnih znakov vloma takoj, preko VNC, obvesti policijsko postajo. Če se vlomilec oziroma oseba, osumljena vloma še nahaja v objektu, jo zadrži. Če je oseba pobegnila, javi policiji opis osebe ali vozila ter smer pobega in osebi sledi, ter sproti sporoča smer gibanja. V primeru, ko je oseba pobegnila pred prihodom interventne skupine, obvesti o vlomu policijo, zavaruje lokacijo ter zbere podatke, ki so dostopni.

Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC skrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo uporabnika na dom. V primeru, ko pri pregledu objekta ni vidnih znakov vloma, interventna služba alarm evidentira. Enako stori, ko ugotovi, da je bil alarm sprožen zaradi napačnega rokovanja s sistemom. Na željo uporabnika ponudnik v sklopu ponudbene cene opravi še dodatne aktivnosti, kot so obveščanje odgovornih oseb, pošiljanje telefaksa ali e-sporočila z računalniškim izpiskom ali drugo.

Odgovorna oseba objekta ob podpisu pogodbe izroči izvajalcu seznam oseb, odgovornih za objekt, ter njihovo dosegljivost (telefonske številke). Odgovorne osebe kliče izvajalec na dom v primeru njihovega nujno potrebnega prihoda na objekt v zvezi z operativnimi problemi ali v drugih izjemnih primerih (vlom, požar, itd.).

VNC mora vzpostaviti komunikacijo z ustrezno intervencijsko službo ali začeti s postopkom filtriranja po naslednjih časovnih rokih po sprejemu alarmnega signala v VNC: za alarme za zaščito oseb (rop, klic v sili): v 30-ih sekundah za ostale alarme (protivlomni): v 60-ih sekundah. V ponudbeno / pogodbeno ceno je vključeno posredovanje interventne službe ob sprožitvi lažnega alarma do največ 4 x na mesec.

Izpiski sprejemnih naprav Varstveno nadzornega centra, se na željo odgovorne osebe objekta (pisno ali po telefonu) v sklopu pogodbene cene, za željeno obdobje, posredujejo po elektronski pošti.

11.1.3. LOKACIJA:**OSNOVNE ŠOLE, GLASBENA ŠOLA IN LJUDSKA UNIVERZA V MESTNI OBČINI KRANJ**

Seznam Osnovnih šol (matična Osnovna šola in podružnica/podružnice), Glasbena šola in Ljudska univerza Kranj v Mestni občini Kranj, kjer se bo izvajalo varovanje:

Št.	Objekt	Lokacija	Storitev varovanja
1.	Osnovna šola Matije Čopa	Tuga Vidmarja 1, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
2.	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	Tončka Dežmana 1, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
3.	Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	Kidričeva cesta 49, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
3.1.	Podružnična šola Kokrica	Cesta na Brdo 45 a, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
4.	Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	Cesta 1. maja 10 a, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
5.	Osnovna šola Predoslje Kranj	Predoslje 17 a, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
6.	Osnovna šola Helene Puhar Kranj	Kidričeva 51, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
7.	Osnovna šola Simona Jenka	Ulica XXXI. divizije 7 a, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
7.1.	Osnovna šola Simona Jenka - Podružnica Primskovo	Zadružna 11, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
7.2.	Podružnična šola Center in stara ekonomska šola	Komenskega 2 in Komenskega 4, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
7.3.	Podružnična šola Goriče	Srednja vas- Goriče 1, Golnik	Intervencijsko varovanje
7.4.	Podružnična šola Trstenik	Trstenik 39, Golnik	Intervencijsko varovanje
8.	Osnovna šola Orehek Kranj	Zasavska cesta 53, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje
8.1.	Podružnična šola Mavčiče	Mavčiče 61, Mavčiče	Intervencijsko varovanje
9.	Osnovna šola Stražišče Kranj	Šolska ulica 1, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje

9.1.	Podružnična šola Besnica	Videmce 12, Zg. Besnica	Intervencijsko varovanje
9.2.	Podružnična šola Podblica	Podblica 3, Zg. Besnica	Intervencijsko varovanje
9.3.	Podružnična šola Žabnica	Žabnica 20, Žabnica	Intervencijsko varovanje
9.4.	Osnovna šola Stražišče Kranj – stara šola	Baragov trg 3, Kranj	Intervencijsko varovanje
10.1.	Glasbena šola Kranj	Trubarjev trg 3, Kranj	2x obhod/ dan
10.2.	Glasbena šola Kranj	Poštna ulica 3, Kranj	Intervencijsko varovanje
11.	Ljudska univerza Kranj	Cesta Staneta Žagarja 1, Kranj	Intervencijsko varovanje

Opis storitev in opis del :

A. Izvajanje obhodnega varovanja:

Varnostnik izvajalca opravi dva vsakodnevna varnostna zunanja obhoda. Prvi zunanji obhod se izvede med 22:00 in 24:00 uro in je namenjen med drugim predvsem izpraznitvi objekta in dvorišča. Drugi zunanji obhod pa se izvede enkrat med 24:00 in 06:00 uro. Ponudniki naj bodo pri Osnovnih šolah (oz. tudi Podružničnih šolah) pozorni tudi na naslove objektov, ki se varujejo, zaradi oddaljenosti le teh od centra Kranja.

Ob dela prostih dneh uporabnika, se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita za drugačen čas, potek in obseg zunanjih obhodov, določenih s to pogodbo, kot na primer:

- zunanji obhod zjutraj in zvečer ali ponoči;
- zaklepanje in odklepanje morebitnih ograd okoli objekta in njegove okolice;
- zunanji obhod, ki je namenjen pregledu notranjosti objekta;
- in podobno.

Zunanji obhodi se ne izvajajo v vedno enakem zaporedju in času, ampak po različnem zaporedju in ob različnem času.

Varnostnik med občasno prisotnostjo varuje objekt pred poškodbam, uničenjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja, kjer ugotavlja predvsem:

- prisotnost sumljivih oseb na varovanem območju ali v neposredni bližini;
- prisotnost sumljivih ali zapuščenih predmetov;
- stanje vseh možnih dostopov v varovano območje in objekte;
- stanje zunanje razsvetljave, zunaj parkiranih vozil;
- stanje na varnostno pomembnih točkah (vhodi, dostopi, nevarne snovi);
- varnostnik je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov;
- druge okoliščine iz katerih je mogoče sklepati, da je objekt ali varnostna situacija ogrožena ali da bo ogrožena.

Vsi obhodi na omenjenih lokacijah so zunanji obhodi. V prostore se vstopi v primeru, da varnostnik opazi razsvetljeno notranjost objekta, poškodbo objekta, poškodba oken in/ali vrat in podobno. O izrednih in varnostno pomembnih dogodkih izvajalec takoj obvesti odgovorne osebe za objekt in izdelava pisno poročilo, ki ga naslednji dan pošlje uporabniku.

B. Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor:

Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor se izjava vse dni v letu, 24 ur na dan, za objekte zgoraj navedenih Osnovnih šol in njihovih podružnic, Glasbene šole Kranj in Ljudske univerze Kranj s povezavo javljanja na varnostni nadzorni center ponudnika in obsega:

- sprejem signalov obstoječih centralnih alarmnih varnostnih naprav na Varnostni nadzorni center (v nadaljevanju: VNC) izvajalca, ter njihova obdelava;
- pri komunikaciji naročnika z VNC se zahteva dosegljivost 24/7 in takojšnja odzivnost klicnega centra brez čakanja na vzpostavitevni liniji;
- obveščanje interventne službe v primeru sprejetega alarmnega sistema;
- posredovanje ter ukrepanje interventne službe na objektu v primeru alarma, v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom zaščite premoženja in oseb v primeru škodnih dogodkov;
- kontakti z odgovornimi osebami na objektu v primeru napak uporabnikov ali sproženih lažnih alarmih;
- obveščanje servisne službe v primeru sprejema avtomatsko javljenih napak na sistemu;
- obveščanje odgovornih kontaktnih oseb uporabnika o posebnostih, povzročeni škodi;
- izdelava poročil o izrednih, varnostno pomembnih dogodkih, računalniška obdelava signalov in priprava ter pošiljanje mesečnih izpiskov o dogodkih na alarmnih sistemih na željo uporabnika v sklopu pogodbene cene;
- varnostnik intervent je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- opozarjanje na nedelovanje sistemov za tehnično varovanje, v kolikor je ugotovljeno in obveščanje naročnika o nedelujočih napravah,
- odklepanje in zaklepanje objekta z deaktiviranjem in ponovnim aktiviranjem alarma v primeru izrecne zahteve naročnika ob nepredvidenih dogodkih (največ 12 x na leto).

Izvajalec mora biti v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na svojem VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožen poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravljajo na več lokacijah hkrati.

Interventna služba, ki jo VNC napoti na mesto sproženega alarma, ob prihodu ugotovi, ali je bil na objektu izvršen vlom oziroma napad. V primeru vidnih znakov vloma takoj, preko VNC, obvesti policijsko postajo. Če se vlomilec oziroma oseba, osumljena vloma še nahaja v objektu, jo zadrži. Če je oseba pobegnila, javi policiji opis osebe ali vozila ter smer pobega in osebi sledi, ter sproti sporoča smer gibanja. V primeru, ko je oseba pobegnila pred prihodom interventne skupine, obvesti o vlomu policijo, zavaruje lokacijo ter zbere podatke, ki so dostopni.

Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC skrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo uporabnika na dom. V primeru, ko pri pregledu objekta ni vidnih znakov vloma, interventna služba alarm evidentira. Enako stori, ko ugotovi, da je bil alarm sprožen zaradi napačnega rokovanja s sistemom. Na željo uporabnika ponudnik v sklopu ponudbene cene opravi še dodatne aktivnosti, kot so obveščanje odgovornih oseb, pošiljanje telefaksa ali e-sporočila z računalniškim izpiskom ali drugo.

Odgovorna oseba objekta ob podpisu pogodbe izroči izvajalcu seznam oseb, odgovornih za objekt, ter njihovo dosegljivost (telefonske številke). Odgovorne osebe kliče izvajalec na dom v primeru njihovega nujno potrebnega prihoda na objekt v zvezi z operativnimi problemi ali v drugih izjemnih primerih (vlom, požar, itd.).

VNC mora vzpostaviti komunikacijo z ustrezno intervencijsko službo ali začeti s postopkom filtriranja po naslednjih časovnih rokih po sprejemu alarmnega signala v VNC: za alarme za zaščito oseb (rop, klic v sili): v 30-ih sekundah za ostale alarme (protivlomni): v 60-ih sekundah. V ponudbeno / pogodbeno ceno je vključeno posredovanje interventne službe ob sprožitvi lažnega alarma do največ 4 x na mesec.

Izpiski sprejemnih naprav Varstveno nadzornega centra, se na željo odgovorne osebe objekta (pisno ali po telefonu) v sklopu pogodbene cene, za željeno obdobje, posredujejo po elektronski pošti.

11.1.4. LOKACIJA:

GORENJSKI MUZEJ IN MESTNA KNJIŽNICA KRANJ

Št.	Objekt	Lokacija	Storitev varovanja
1.	Gorenjski muzej- Mestna hiša	Glavni trg 4, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.1	Gorenjski muzej- Prešernova hiša	Prešernova ulica 7, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.2.	Gorenjski muzej- Grad Kieselstein	Tomšičeva 44, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.3.	Gorenjski muzej- Lovski dvorec	Tomšičeva 42, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.4.	Gorenjski muzej – Gubčeva 1	Gubčeva 1, Kranj	Intervencijsko varovanje
1.5.	Gorenjski muzej – depo na Savski 34	Savska 34, Kranj	Intervencijsko varovanje
2.	Mestna knjižnica Kranj	Gregorčičeva ulica 1, Kranj	Fizično/ receptorsko varovanje
2.1.	Mestna knjižnica Kranj	Gregorčičeva ulica 1, Kranj	2x obhod/ dan + intervencijsko varovanje

Opis storitev in opis del:

A. Izvajanje intervencijskega varovanja – protivlomni nadzor:

Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor se izjavi vse dni v letu, 24 ur na dan, v objektih Gorenjskega muzeja in v Mestni knjižnici Kranj s povezavo javljanja na varnostni nadzorni center ponudnika in obsega:

- sprejem signalov obstoječih centralnih alarmnih varnostnih naprav na Varnostni nadzorni center (v nadaljevanju: VNC) izvajalca, ter njihova obdelava;
- pri komunikaciji naročnika z VNC se zahteva dosegljivost 24/7 in takojšnja odzivnost klicnega centra brez čakanja na vzpostavitevni liniji;
- obveščanje interventne službe v primeru sprejetega alarmnega sistema;
- posredovanje ter ukrepanje interventne službe na objektu v primeru alarma, v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom zaščite premoženja in oseb v primeru škodnih dogodkov;
- kontakti z odgovornimi osebami na objektu v primeru napak uporabnikov ali sproženih lažnih alarmih;
- obveščanje servisne službe v primeru sprejema avtomatsko javljenih napak na sistemu;
- obveščanje odgovornih kontaktnih oseb uporabnika o posebnostih, povzročeni škodi;
- izdelava poročil o izrednih, varnostno pomembnih dogodkih, računalniška obdelava signalov in priprava ter pošiljanje mesečnih izpiskov o dogodkih na alarmnih sistemih na željo uporabnika v sklopu pogodbene cene;
- varnostnik intervent je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- opozarjanje na nedelovanje sistemov za tehnično varovanje, v kolikor je ugotovljeno in obveščanje naročnika o nedelujočih napravah,
- odklepanje in zaklepanje objekta z deaktiviranjem in ponovnim aktiviranjem alarma v primeru izrecne zahteve naročnika ob nepredvidenih dogodkih (največ 12 x na leto).

Izvajalec mora biti v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na svojem VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožen poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravljajo na več lokacijah hkrati.

Interventna služba, ki jo VNC napoti na mesto sproženega alarma, ob prihodu ugotovi, ali je bil na objektu izvršen vlom oziroma napad. V primeru vidnih znakov vloma takoj, preko VNC, obvesti policijsko postajo. Če se vlomilec oziroma oseba, osumljena vloma še nahaja v objektu, jo zadrži. Če je oseba pobegnila, javi policiji opis osebe ali vozila ter smer pobega in osebi sledi, ter sproti sporoča smer gibanja. V primeru, ko je oseba pobegnila pred prihodom interventne skupine, obvesti o vlamu policijo, zavaruje lokacijo ter zbere podatke, ki so dostopni.

Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC skrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo uporabnika na dom. V primeru, ko pri pregledu objekta ni vidnih znakov vloma, interventna služba alarm evidentira. Enako stori, ko ugotovi, da je bil alarm sprožen zaradi napačnega rokovanja s sistemom. Na željo uporabnika ponudnik v sklopu ponudbene cene opravi še dodatne aktivnosti, kot so obveščanje odgovornih oseb, pošiljanje telefaksa ali e-sporočila z računalniškim izpiskom ali drugo.

Odgovorna oseba objekta ob podpisu pogodbe izroči izvajalcu seznam oseb, odgovornih za objekt, ter njihovo dosegljivost (telefonske številke). Odgovorne osebe kliče izvajalec na dom v primeru njihovega nujno potrebnega prihoda na objekt v zvezi z operativnimi problemi ali v drugih izjemnih primerih (vlom, požar, itd.).

VNC mora vzpostaviti komunikacijo z ustrezno intervencijsko službo ali začeti s postopkom filtriranja po naslednjih časovnih rokih po sprejemu alarmnega signala v VNC: za alarme za zaščito oseb (rop, klic v sili): v 30-ih sekundah za ostale alarme (protivlomni): v 60-ih sekundah. V ponudbeno / pogodbeno ceno je vključeno posredovanje interventne službe ob sprožitvi lažnega alarma do največ 4 x na mesec.

Izpiski sprejemnih naprav Varstveno nadzornega centra, se na željo odgovorne osebe objekta (pisno ali po telefonu) v sklopu pogodbene cene, za željeno obdobje, posredujejo po elektronski pošti.

B. Izvajanje obhodnega varovanja:

Varnostnik izvajalca opravi dva vsakodnevna varnostna zunanja obhoda. Prvi zunanji obhod se izvede med 22:00 in 24:00 uro in je namenjen med drugim predvsem izpraznitvi objekta in dvorišča. Drugi zunanji obhod pa se izvede enkrat med 24:00 in 06:00 uro.

Ob dela prostih dneh uporabnika, se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita za drugačen čas, potek in obseg zunanjih obhodov, določenih s to pogodbo, kot na primer:

- zunanji obhod zjutraj in zvečer ali ponoči;
- zaklepanje in odklepanje morebitnih ograj okoli objekta in njegove okolice;
- zunanji obhod, ki je namenjen pregledu notranjosti objekta;
- in podobno.

Zunanji obhodi se ne izvajajo v vedno enakem zaporedju in času, ampak po različnem zaporedju in ob različnem času.

Varnostnik med občasno prisotnostjo varuje objekt pred poškodovanjem, uničenjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja, kjer ugotavlja predvsem:

- prisotnost sumljivih oseb na varovanem območju ali v neposredni bližini;
- prisotnost sumljivih ali zapuščenih predmetov;
- stanje vseh možnih dostopov v varovano območje in objekte;
- stanje zunanje razsvetljave, zunaj parkiranih vozil;
- stanje na varnostno pomembnih točkah (vhodi, dostopi, nevarne snovi);
- varnostnik je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov;
- druge okoliščine iz katerih je mogoče sklepati, da je objekt ali varnostna situacija ogrožena ali da bo ogrožena.

Vsi obhodi na omenjenih lokacijah so zunanji obhodi. V prostore se vstopi v primeru, da varnostnik opazi razsvetljeno notranjost objekta, poškodbo objekta, poškodba oken in/ali vrat in podobno. O izrednih in varnostno pomembnih dogodkih izvajalec takoj obvesti odgovorne osebe za objekt in izdela pisno poročilo, ki ga naslednji dan pošlje uporabniku.

C. VAROVANJE Z VARNOSTNIKOM

Varnostno informacijska služba, je locirana na glavnem vhodu v poslovno stavbo Mestne knjižnice Kranj,

- storitve varovanja se opravljajo v času:
varnostnik:
 - ponedeljek – petek od 11.00 – 19.30 ure,
 - sobota od 10.00 – 13.30,
- Obseg in opis del:
 - a) opravljanje obhoda po stavbi in območju varovanja,

- b) ukrepanje v primeru protipožarnega in protivlomnega alarma,
- c) opozarjanje naročnika na nedelovanje in težave z delovanjem sistemov za tehnično varovanje,
- d) izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika za varnostne storitve), gašenje začetih požarov,
- e) preverjanje varovanega objekta pri obhodu ob zaključku svojega delovnega časa,
- f) vklopjanje protivlomnega alarmnega sistema ob zaključku delovnega časa,
- g) po odhodu zaposlenih opravi izvajanje obhodov ter preverjanje in opazovanje varovanega objekta,
- h) varnostnik je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- i) varovanje objekta v skladu z hišnim redom in načrtom varovanja
- j) izdelava poročil ob izrednih dogodkih in poročil na zahtevo naročnika.

11.1.5. LOKACIJA:

KRAJEVNA SKUPNOST KOKRICA

Št.	Objekt	Lokacija	Storitev varovanja
1.	Dom krajevne skupnosti Kokrica	Cesta na Brdo 30, Kranj	Intervencijsko varovanje

Izvajanje intervencijskega varovanja – protivlomni nadzor:

Intervencijsko varovanje – protivlomni nadzor se izjava vse dni v letu, 24 ur na dan, v objektih Krajevne skupnosti Kokrica s povezavo javljanja na varnostni nadzorni center ponudnika in obsega:

- sprejem signalov obstoječih centralnih alarmnih varnostnih naprav na Varnostni nadzorni center (v nadaljevanju: VNC) izvajalca, ter njihova obdelava;
- pri komunikaciji naročnika z VNC se zahteva dosegljivost 24/7 in takojšnja odzivnost klicnega centra brez čakanja na vzpostavitevni liniji;
- obveščanje interventne službe v primeru sprejetega alarmnega sistema;
- posredovanje ter ukrepanje interventne službe na objektu v primeru alarma, v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom zaščite premoženja in oseb v primeru škodnih dogodkov;
- kontakti z odgovornimi osebami na objektu v primeru napak uporabnikov ali sproženih lažnih alarmih;
- obveščanje servisne službe v primeru sprejema avtomatsko javljenih napak na sistemu;
- obveščanje odgovornih kontaktnih oseb uporabnika o posebnostih, povzročni škodi;
- izdelava poročil o izrednih, varnostno pomembnih dogodkih, računalniška obdelava signalov in priprava ter pošiljanje mesečnih izpiskov o dogodkih na alarmnih sistemih na željo uporabnika v sklopu pogodbene cene;
- varnostnik intervent je v primeru požara dolžan izvesti nujne ukrepe in obvestiti pristojne organe,
- opozarjanje na nedelovanje sistemov za tehnično varovanje, v kolikor je ugotovljeno in obveščanje naročnika o nedelujočih napravah,
- odklepanje in zaklepanje objekta z deaktiviranjem in ponovnim aktiviranjem alarma v primeru izrecne zahteve naročnika ob nepredvidenih dogodkih (največ 12 x na leto).

Izvajalec mora biti v primeru evidentiranja sprožitve alarmnega sistema iz varovanega objekta na svojem VNC, v najkrajšem času, oziroma najkasneje v 15 minutah, zmožen poskrbeti za intervencijo na mestu sprožitve. Izvajalec je dolžan zagotoviti tolikšno število intervencijskih enot, da lahko intervencijo opravljajo na več lokacijah hkrati.

Interventna služba, ki jo VNC napoti na mesto sproženega alarma, ob prihodu ugotovi, ali je bil na objektu izvršen vlom oziroma napad. V primeru vidnih znakov vloma takoj, preko VNC, obvesti policijsko postajo. Če se vlomilec oziroma oseba, osumljena vloma še nahaja v objektu, jo zadrži. Če je oseba pobegnila, javi policiji opis osebe ali vozila ter smer pobega in osebi sledi, ter sproti sporoča smer gibanja. V primeru, ko je oseba pobegnila pred prihodom interventne skupine, obvesti o vlamu policijo, zavaruje lokacijo ter zbere podatke, ki so dostopni.

Ob varnostno pomembnih dogodkih VNC skrbi za fizično varovanje objekta do ponovne vzpostavitve tehničnega varovanja in o dogodku obvesti odgovorno osebo uporabnika na dom. V primeru, ko pri pregledu objekta ni vidnih znakov vloma, interventna služba alarm evidentira. Enako stori, ko ugotovi, da je bil alarm sprožen zaradi napačnega rokovanja s sistemom. Na željo uporabnika ponudnik v sklopu ponudbene cene opravi še dodatne aktivnosti, kot so obveščanje odgovornih oseb, pošiljanje telefaksa ali e-sporočila z računalniškim izpiskom ali drugo.

Odgovorna oseba objekta ob podpisu pogodbe izroči izvajalcu seznam oseb, odgovornih za objekt, ter njihovo dosegljivost (telefonske številke). Odgovorne osebe kliče izvajalec na dom v primeru njihovega nujno potrebnega prihoda na objekt v zvezi z operativnimi problemi ali v drugih izjemnih primerih (vlom, požar, itd.).

VNC mora vzpostaviti komunikacijo z ustrezno intervencijsko službo ali začeti s postopkom filtriranja po naslednjih časovnih rokih po sprejemu alarmnega signala v VNC: za alarme za zaščito oseb (rop, klic v sili): v 30-ih sekundah za ostale alarme (protivlomni): v 60-ih sekundah. V ponudbeno / pogodbeno ceno je vključeno posredovanje interventne službe ob sprožitvi lažnega alarma do največ 4 x na mesec.

Izpiski sprejemnih naprav Varstveno nadzornega centra, se na željo odgovorne osebe objekta (pisno ali po telefonu) v sklopu pogodbene cene, za željeno obdobje, posredujejo po elektronski pošti.

11.2. OKVIRNOST KOLIČIN

Zaradi narave dela, ki je predmet naročila, za vse lokacije in objekte navedene v točki 13.1 velja, da je zgoraj navedeni obseg storitev (število ur, dni in obhodov) okviren. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov.

11.3. POPIS STORITEV /DEL

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis del/storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika (www.krani.si, rubrika javni razpisi in naročila) v obliki Excel tabele.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naloženi, zapisani in berljivi ter izpolnjeni.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna, se upošteva ponudbeni predračun (popis).

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavijki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

12. PONUDBA

12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

V primeru, ko bo ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrčijo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek (skladno z zahtevo naročnika), je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis).

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje) bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu (popisu).

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum .

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, **tuji ponudniki** izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če to primerno.

Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 31.12.2020**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe in k podaljšanju veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. Obrazec Priloga št. 1 A ponudnik izpolnjenega in podpisanega »poskenira« v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz popisa storitev morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca krovne in neposredne pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo (tudi Kolektivno pogodbo za dejavnost zasebnega varovanja), ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- nadurno delo,
- nočno delo,
- delo na dela proste dneve,
- prevozni stroški, kilometrini,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- vse stroške preklopa vseh alarmnih naprav na varnostno nadzorni center (VNC),
- vse stroške zamenjave vseh Sim kartic v GSM vmesnikih, v kolikor bodo te potrebne,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev/del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

Skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije so ponudniki tisti, ki morajo na takšne rizike (zvišanje višine minimalne plače) računati in jih tudi vkalkulirati v končno ponudbeno ceno. Upoštevanje zakonskih določb v zvezi z minimalno plačo je namreč s strani ponudnika obvezujoče v razmerju do njegovih zaposlenih, ne pa tudi v razmerju do naročnika pri oblikovanju ponudbene cene.

Torej morajo ponudniki pri oblikovanju ponudbene cene in nadalje v fazi izvajanja storitev obvezno upoštevati zakonske določbe v zvezi z minimalno plačo in posledično povečanjem minimalne plače,

skladno s tem se ponudniki ne morajo sklicevati na spremenjene okoliščine. Iz navedenega naslova naročnik z izbranim ponudnikom ne bo sklepal dodatkov za spremembo pogodbene cene – torej izbrani ponudnik krije povečanje pogodbene cene v primeru povišanja stopnje minimalne plače.

Ponudnik mora popis del (predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN ustrezno zapisani in berljivi.

12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

12.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 16 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 16 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 16 oddajo že ob oddaji ponudbe.

12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Šteje se, da so vsi obrazci oddani in podpisani na datum oddaje ponudbe.

12.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo, ali so v ponudbo vključili vse zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	<p>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA (priloga št. 1 A), v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA (Priloga 1 A)« v *.pdf datoteki</p>		PREDRAČUN

	ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«!		
2.	<p>Popis del (storitev) / Ponudbeni predračun v elektronski obliki, ki mora biti izpolnjen (Priloga št. 1 B).</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se upošteva ponudbeni predračun (popis).</p> <p>Ponudbeni predračun (popis) v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-Jn razdelek »Druge priloge« predloži/naloži ponudnik.</p>		Druge priloge
3.	<p>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, slednje nominira kot partnerje ali podizvajalce ter predloži vse zahtevane obrazce za partnerja oz. podizvajalca.</p> <p><u>V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.</u></p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</u></p> <p><i>Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.</i></p> <p>Primer: <u>V kolikor bo razpolaganje z licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC), ponudnik dokazoval s sklicevanjem na drug subjekt, bo moral slednjega v ponudbi obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca ter predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.</u></p>		Druge priloge
4.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).		Druge priloge

	<p>Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><i>Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		
5.	<p>Izjava o letnem prometu (višini čistih prihodkov od prodaje)</p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji ter vsi podizvajalci predložijo/naložijo:</p> <p>lastno izjavo o letnem prometu (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje))</p> <p>Izjava ali dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p><i>Obrazec za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
6.	<p>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo/naložijo:</p> <p>lastno izjavo o bonitetni oceni (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p>bonitetno dokazilo (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil/naložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo</i></p>		

	<p>starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>Izjava ali dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>		
7.	<p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</p> <p>Obrazec predloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.</p> <p><i>Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
8.	<p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p> <p>Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p> <p><i>Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
9.	<p>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p> <p><i>Podizvajalsko pogodbo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
10.	<p>ESPD obrazec (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik.</p>		<p>ESPD – ponudnik</p> <p>ESPD – ostali sodelujoči</p>

	<p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Obrazec se predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>		
11.	<p>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</p> <p>Podpisan obrazec predloži/naloži v <i>informacijski sistem e-JN</i> v razdelek »Druge priloge« vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>		Druge priloge
12.	<p>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</p> <p>Podpisan obrazec predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>		Druge priloge
13.	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe</p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi za vsak subjekt predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Kot že navedeno, pa to ni obvezno.</p>		Druge priloge
14.	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi, za vsako</p>		Druge priloge

	<p>osebo (iz. 1. odstavka 75. člena ZJN-3) predložilo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Kot že navedeno, pa to ni obvezno.</p>		
15.	<p>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</p> <p>Ponudnik mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži vsak <u>ponudnik</u>, <u>partner</u> v skupni ponudbi in vsak <u>podizvajalec</u>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
16.	<p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p> <p>Obrazec/priloga se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>		Druge priloge
17.	<p>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9)</p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži vsak <u>ponudnik</u>, <u>partner</u> v skupni ponudbi in vsak <u>podizvajalec</u>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
18.	<p>Izjava ponudnika o razpolaganju z licencami in pooblastili (priloga št. 10)</p>		

	<p>Izjavo/prilogo predloži ponudnik (tudi v imenu ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnih licenc in pooblastil.</p>		
19.	<p>Izjava ponudnika o zagotavljanju uporabe VNC (varnostno nadzornega centra) (priloga št. 11)</p> <p>Izjavo/prilogo predloži ponudnik.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
20.	<p>Dokazila o zagotavljanju uporabe VNC</p> <p>V primeru, ko ponudnik <u>nima lastne licence</u> za upravljanje z VNC že k ponudbi predloži sledeča dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopije veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra (VNC), vključno z vsemi morebitnimi pripadajočimi dodatki 		Druge priloge
21.	<p>Izjava ponudnika o številu zaposlenih (priloga št. 12)</p> <p>Izjavo/prilogo predloži <u>le ponudnik</u>.</p> <p>Izjava se nanaša le na ponudnika (delež zaposlenih se bo preverjal le za ponudnika).</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
22.	<p>Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (priloga št. 13)</p> <p>Pooblastilo predloži <u>le ponudnik</u>.</p> <p>Pooblastilo se nanaša le na ponudnika (delež zaposlenih se bo preverjal za ponudnika).</p> <p><i>Pooblastilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge

23.	<p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga št. 14)</p> <p>Dokazilo/potrdilo predloži/naloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Dokazilo/potrdilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom, ponudnik finančno zavarovanje odda/naloži na sistem e-Jn v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.</p>		Druge priloge
24.	<p>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 16)</p> <p>Naročnik je obrazec Priloga št. 16 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.</p> <p>Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 16 oddajo že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Kot že navedeno, pa to ni obvezno.</p>		Druge priloge
25.	Morebitna ostala dokazila in izjave		Druge priloge

Ponudnik **vzorca krovne pogodbe** (priloga št. 17) in **vzorca neposredne pogodbe** (priloga št. 18) **ne izpolnjuje in se ju ob oddaji ponudba ne prilaga**, niti ju je potrebno vključiti razdelek »druge priloge« v sistemu e-JN.

Ponudnik mora vzorec krovne in neposredne pogodbe v celoti prebrati in se z njima seznaniti.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu krovne in neposredne pogodbe ter da je **seznanjen z vzorcem obeh pogodb in soglaša z njuno vsebino**.

Izvajalec bo po podpisu krovne pogodbe sklenil 16 neposrednih pogodb vsemi posamičnimi naročniki.

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (zlasti zgornje točke).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno izpolniti.

13. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

14.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu

javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

14.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

14.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene krovno pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije (Obrazec priloga št. 17), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu krovne pogodbe.

Če se ponudnik v roku **5 (pet) dni po pozivu k podpisu krovne pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

Najkasneje v roku **5 dni po datumu veljavnosti krovne pogodbe** bo izbrani ponudnik sklenil še **16 neposrednih pogodb z vsemi posamičnimi naročniki** navedenimi v točki 1.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - Mestna občina Kranj in vsak izmed pooblastiteljev bo sklenil posebno neposredno pogodbo z izbranim ponudnikom za svoj obseg/delež varovanja.

Tako se bo neposredna pogodba pred podpisom pogodbe izpolnil posebej za vsakega izmed v točki 1.1 (te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) navedenih posamičnih naročnikov (16 posamičnih naročnikov).

V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo Mestna občina Kranj na osnovi krovne pogodbe, uveljavljala pravice iz naslova unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od izvajalca tudi za vse posamične naročnike oz. vse neposredne pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- pisno neposredno pri naslovniku ali ,
- po pošti priporočeno s povratnico ali
- z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)**,
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku oz. na portalu eRevizija, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati na Ministrstvo za javno upravo (razen v primeru, ko odda zahtevek na eRevizija). Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom (odvisno od načina vložitve). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Kadar zahtevek za revizijo ne prestopi **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **v odprtem postopku znaša 4.000,00 EUR**.

Upoštevaljoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec

župan



B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:		Datum:	
-------------------	--	--------	--

PONUDNIK:

Naziv ponudnika:	
------------------	--

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo sodelovali partnerji:	DA	NE
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo sodelovali podizvajalci:	DA	NE
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo sodelovali drugi subjekti, katerih zmogljivosti bo v skladu z 81. členom zjn-3 uporabljal ponudnik:*	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

*V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji. (Torej ponudniki v tem primeru obkrožijo DA tako pri nastopu z drugimi subjekti ter tudi pri podizvajalcu ali partnerju).

Končna skupna ponudbena cena brez DDV za obdobje 5 let za vse lokacije/posamične naročnike (vrednost vsote vrstice F1 v popisu storitev, rekapitulacija)		EUR
---	--	-----

IZKAZOVANJE MERILA DELEŽ ZAPOSLENIH MLADIH

A.	Št. zaposlenih MLADIH oseb na dan objave obvestila o naročilu (zaposleni stari manj kot 30 let)		Št.
B.	Št. VSEH zaposlenih oseb na dan objave obvestila o naročilu		Št.
C.	Delež zaposlenih mladih (A/B) (Ponudnik ima na dan objave obvestila o naročilu sledeči odstotek mladih (stari manj kot 30 let) med vsemi zaposlenimi)		%

(navede se podatke le za ponudnika)

IZKAZOVANJE MERILA DELEŽ ZAPOSLENIH STAREJŠIH

D.	Št. zaposlenih STAREJŠIH oseb na dan objave obvestila o naročilu (zaposleni stari več kot 55 let)		Št.
E.	Št. VSEH zaposlenih oseb na dan objave obvestila o naročilu		Št.
F.	Delež zaposlenih starejših (D/E) (Ponudnik ima na dan objave obvestila o naročilu sledeči odstotek starejših (stari več kot 55 let) med vsemi zaposlenimi)		%

(navede se podatke le za ponudnika)

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.12.2020**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna skupna ponudbena vrednost vključuje vse storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca krovne in neposredne pogodbe.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Priloga št. 1 A.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu krovne in neposredne pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem krovne in neposredne pogodbe in soglašamo z njuno vsebino.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis del/storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik popis del v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
BONITETNA OCENA (navedite bonitetno oceno, npr. SB1, SB2, SB3, ...)		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:		
	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
skrbnik pogodbe:		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:		

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

**V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik**
----------	---------------------------	--------------	---

***V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji (npr. v kolikor nimate lastnega VNC in ga boste dokazovali z drugim subjektom.... podizvajalcem/partnerjem).*

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Naziv partnerja	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %)*:	

*navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Izpolnitev polja bonitetna ocena za podizvajalca ni potrebna.

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »**STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA**«,

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	podizvajalec	naslov	dela, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

PODATKI O DELU NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL POSAMEZNI PODIZVAJALEC

Naziv in naslov podizvajalca :

Del naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec :

Količina :

Vrednost v EUR brez DDV :

Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v % (od celotne končne ponudbene vrednosti)): *

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik _____ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil

Neposredna plačila se tako izvedejo sledečim podizvajalcem:

Št.	Podizvajalec	Naslov podizvajalca	Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

V primeru, da nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni potrebno izpolniti.

(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3A (za vsak sklop) ustrezno fotokopira in ga ponudnik izpolni za vsakega podizvajalca (za vsak sklop posebej) ter ga ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom

STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA,

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec **ne zahteva izvajanje neposrednih plačil** s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B **ni potrebno izpolniti in podpisati**, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti/naložiti k ponudbi.

ESPD - OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 8.1. te dokumentacije.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	_____ podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta
DATUM	

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »**STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA**«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

Če ima ponudnik več oseb, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje naložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA**, izjavljamo, da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca. Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca krovne in neposredne pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN,
7. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja,
9. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili potrdilo o plačilu premije za v predhodni točki navedeno zavarovalno polico.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »**STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA**« mora ponudnik navesti/predložiti:

- dva (2) referenčna posla, iz katerih izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, vsaj v neprekinjenem obdobju enega (1) leta izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja v poslovnih/javnih/šolskih/kulturnih/zdravstvenih/športnih objektih, v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV pri 2 različnih naročnikih.

Ponudnik mora navesti najmanj dve ustrezni referenci skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 7.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Referenci mora ponudnik izvajati pri 2 različnih naročnikih / investitorjih.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV _____ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posej).

Št.	Naziv naročila	Obdobje storitev <u>mesec, leto</u> *	Kratek opis storitev	Vrednost izvedenih storitev v obdobju 1 leta (v EUR brez DDV)**	Naziv naročnika oz. investitorja in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					
2.					
3.					
4.					

*iz navedenega obdobja mora izhajati, da je ponudnik storitve varovanja izvajal neprekinjeno najmanj eno leto

**Navedite vrednost opravljenih storitev za obdobje 1 leta

Obrazec ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec priloga št. 8 v ustreznem številu kopira (odvisno od št. navedenih referenčnih poslov).

V primeru da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »**STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA**« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) bomo imeli najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,
- b) da bomo ves čas trajanja pogodbe razpolagali z usposobljenim kadrom;
- c) da bomo v primeru, ko bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bodo lahko izvedli pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.
- d) bo varnostno osebje, ki bo izvajalo dela, imelo opravljeno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje ter razpolagalo z veljavno službeno izkaznico iz ZZasV-1,
- e) bo varnostnik – informator poleg aktivnega obvladovanja slovenskega jezika, pasivno obvladal angleški jezik,
- f) bo varnostnik informator najkasneje v roku 2 mesecev pridobil strokovna znanja oz. se kvalitetno usposobil za posredovanje splošnih informacij o nalogah in delovanju organov lokalne skupnosti, organov Upravne enote in drugih organov, ki delujejo v poslovni stavbi Mestne občine Kranj,
- g) bo varnostnik informator najkasneje v roku 2 mesecev pridobil strokovna znanja oz. se kvalitetno usposobil za posredovanje splošnih informacij o nalogah in delovanju Mestne knjižnice Kranj,
- h) smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih storitev, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- i) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili...),
- j) da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- k) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- l) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,

- m) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
- o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter
 - o minimalni plači,
- n) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

Izjavo (priloga št. 9) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z LICENCAMI IN POOBLASTILI

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA« objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo samostojno/s partnerji/podizvajalci podeljene (oz. razpolagamo) sledeče veljavne licence in veljavno pooblastilo:

	Ponudnik razpolaga z licenco (DA/NE)	Partner 1 razpolaga z licenco (DA/NE)	Partner 2 razpolaga z licenco (DA/NE)	Podizvajalec 1 razpolaga z licenco (DA/NE)	Podizvajalec 2 razpolaga z licenco (DA/NE)
Licenca za varovanje ljudi in premoženja					
Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk					
Licenca za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom (VNC)					
Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja					
Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja (izdano skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju)					

(v tabeli navedite DA ali NE)

Za izpolnjevanje zahtev naročnika mora iz zgornje tabele izhajati, da **vsaj eden od v tabeli navedenih subjektov** razpolaga z veljavno posamezno licenco oz. pooblastilom.

Torej mora v vsakemu primeru ponudnik samostojno ali skupaj s partnerji ali podizvajalci razpolagati z vsemi zgoraj navedenimi licencami in pooblastilom.

Subjekt (ponudnik/partner/podizvajalec), ki razpolaga z določeno licenco/pooblastilom mora biti tudi dejansko izvajalec storitev za katere je podeljena licenca (primer: storitve prevoza in varovanja gotovine bo lahko izvajal le tisti subjekt, ki bo razpolagal z veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopije dokazil o izdanih licencah in pooblastilu.

Skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik pogoji izpolnjuje sam, skupaj s partnerjem ali s podizvajalci skladno z določili 81. člena ZJN-3.

Primer načina možne izpolnitve tabele:

Ponudnik ima licenco za varovanje ljudi in premoženja in licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk. Partner ima licenco za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom (VNC). Podizvajalec ima licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja in pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec priloga št. 10 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

**IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU UPORABE VNC
(Varnostno nadzornega centra)**

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »Storitev varovanja ljudi in premoženja v Mestni občini Kranj, Zavodu za šport Kranj, Osnovnih šolah in Glasbeni šoli v Mestni občini Kranj, Mestni knjižnici Kranj in Gorenjskem muzeju« objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- A) da imamo, kot ponudnik, **veljavno licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom**
- B) da, kot ponudnik, nimamo **veljavne licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom**

(obkrožite ustrezno, to je A ali B)

V primeru, da je ponudnik obkrožil možnost B (ponudnik nima lastne licence za upravljanje z VNC) ponudnik izpolni še spodnji del obrazca:

Izjavljamo, da imamo, kot ponudnik, sklenjeno **veljavno pogodbo o zagotavljanju uporabe** varnostno nadzornega centra **s partnerjem oz. podizvajalcem**:

(navedite naziv in naslov partnerja/podizvajalca, ki zagotavlja VNC)

Skladno s prakso Državne revizijske komisije velja, da če ponudnik zahteve glede strokovne/tehnične usposobljenosti izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti obrazce zahtevane za partnerja/podizvajalca

V primeru, ko ponudnik nima lastne licence za upravljanje z VNC **že k ponudbi predloži sledeča dokazila**:

- **Fotokopije veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra (VNC),** vključno z vsemi morebitnimi pripadajočimi dodatki

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec priloga št. 11 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH

Točen naziv in naslov **ponudnika**:

(*navede se le ponudnika in ne drugih subjektov)

V zvezi z javnim naročilom »Storitev varovanja ljudi in premoženja v Mestni občini Kranj, Zavodu za šport Kranj, Osnovnih šolah in Glasbeni šoli v Mestni občini Kranj, Mestni knjižnici Kranj in Gorenjskem muzeju« objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

da imamo, kot **ponudnik**, na dan objave Obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo (na Portalu javnih naročil) sledeče število zaposlenih:

		Št. zaposlenih ponudnika*
1.	Število vseh zaposlenih na dan objave Obvestila o (predmetnem) javnem naročilu:	
2.	Število vseh zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave Obvestila o (predmetnem) javnem naročilu:	
3.	Število vseh zaposlenih starejših od 55 let na dan objave Obvestila o (predmetnem) javnem naročilu:	

(*navede se le podatke za ponudnika)

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Podatke navede le ponudnik, preverja se le število in delež zaposlenih ponudnika.

V izjavi se ne navaja podatke o zaposlenih za partnerje, podizvajalce!

Obrazec priloga št. 12 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN
INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**

V zvezi z javnim naročilom »STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA«,

izjavljam, da pooblašчам Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev oziroma meril v zgoraj postopku oddaje javnega naročila z nazivom »STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA«, iz matične evidence zavarovancev od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi sledeče podatke:

- 1) podatke o številu vseh zaposlenih na dan objave obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil, kar predstavlja datum: _____,
- 2) podatke o številu zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil kar predstavlja datum: _____,
- (3) podatke o številu zaposlenih starejših od 55 let na dan objave obvestila o predmetnem naročilu na Portalu javnih naročil, kar predstavlja datum: _____.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	_____
DATUM	podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Podpisan obrazec/pooblastilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Predloži le ponudnik, preverja se le ponudnika.

V primeru skupne ponudbe je treba pooblastilo predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/pooblastilo se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba pooblastilo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/poobčastilo se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba pooblastilo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/pooblastilo se fotokopira).

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

V zvezi z javnim naročilom STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA,

mora ponudnik mora pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna **garancija**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **31.12.2020** v višini:

- **20.000,00 EUR;**

Finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za resnost ponudbe mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)**, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno navedejo **pravilen naziv naročila, torej:**

STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA

Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravilen naziv javnega naročila**.

Ponudniki **skenoogram ustreznega finančnega zavarovanja** (garancija po EPGP / kavcijsko zavarovanje po EPGP/ potrdilo o nakazilu depozita) za resnost ponudbe **naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z brezobrestnim denarnim **depozitom**, mora ponudnik (ki naloži brezobrestni depozit), **potrdilo o nakazilu depozita** v zahtevani obliki in višini **naložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v **višini 20.000,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Varovanje 430-4/2020«
- sklic »SI00 201219-2020«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom, ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN. Torej zavarovanje naloži na sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik skleniti krovno pogodbo in izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po sklenitvi (krovne) pogodbe, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše krovne pogodbe; ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega izvoda bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v primeru, ko to ni bilo izdano v elektronski obliki.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. objave JN..... (vpiše se št. objave Obvestila o naročilu na portalu JN), z dne (vpiše se datum objave Obvestila o naročilu na portalu JN), katerega predmet je »Storitev varovanja ljudi in premoženja v Mestni občini Kranj, Zavodu za šport Kranj, Osnovnih šolah, Glasbeni šoli in Ljudski univerzi v Mestni občini Kranj, Mestni knjižnici Kranj, Gorenjskem muzeju Kranj, Prešernovem gaju in Krajevni skupnosti Kokrica«

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal krovne pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s pogoji naročila; ali
5. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno **pristojno sodišče v Kranju** po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: *Garancija za dobro izvedbo posla*

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave nadalje izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ne veljajo omejitve poslovanja z naročnikom.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 16 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 16 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 16 oddajo že ob oddaji ponudbe.

VZOREC KROVNE POGODBE

Opomba:*VZOREC KROVNE POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!***Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.*

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan
Matjaž Rakovec,
 matična številka: 5874653000
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa zakoniti
 zastopnik

matična številka:
 ID za DDV: SI
 TRR: odprt pri

skleneta naslednjo

KROVNO P O G O D B O

**O IZVAJANJU STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA V MESTNI OBČINI KRANJ, ZAVODU
 ZA ŠPORT KRANJ, OSNOVNIH ŠOLAH, GLASBENI ŠOLI IN LJUDSKI UNIVERZI V MESTNI OBČINI
 KRANJ, MESTNI KNJIŽNICI KRANJ, GORENJSKEM MUZEJU KRANJ, PREŠERNOVEM GAJU IN
 KRAJEVNI SKUPNOSTI KOKRICA ZA OBDOBJE 5 LET**

I. UVODNA DOLOČILA**1. člen****Uvodna določila**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

To krovno pogodbo sklepa Mestna občina Kranj v lastnem imenu in v imenu vseh posamičnih naročnikov, navedenih v 2. členu te pogodbe in na strani 1 ter 9 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-4/2020-3-406303-406401 (v nadaljevanju: dokumentacija), na podlagi te pogodbe pa bodo vsi posamični naročniki sklenili še neposredne pogodbe za svoj obseg javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvajanje storitev varovanja oseb in premoženja za obdobje 5 let za sledeče posamične naročnike:

1	Mestna občina Kranj	Slovenski trg 1, 4000 Kranj
2	Osnovna šola Matije Čopa	Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj
3	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj
4	Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	Kidričeva cesta 49, 4000 Kranj
5	Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	Cesta 1. maja 10 a, 4000 Kranj
6	Osnovna šola Predoslje Kranj	Predoslje 17 a, 4000 Kranj
7	Osnovna šola Helene Puhar Kranj	Kidričeva 51, 4000 Kranj
8	Osnovna šola Simona Jenka	Ulica XXXI. divizije 7 a, 4000 Kranj
9	Osnovna šola Orehek Kranj	Zasavska cesta 53 A, 4000 Kranj
10	Osnovna šola Stražišče Kranj	Šolska ulica 2, 4000 Kranj
11	Glasbena šola Kranj	Poštna ulica 3, 4000 Kranj
12	Ljudska univerza Kranj	Cesta Staneta Žagarja 1, 4000 Kranj
13	Gorenjski muzej	Tomšičeva ulica 42, 4000 Kranj
14	Mestna knjižnica Kranj	Gregorčičeva ulica 1, 4000 Kranj
15	Zavod za šport Kranj	Partizanska cesta 37, 4000 Kranj
16	Krajevna skupnost Kokrica	Cesta na Brdo 30, 4000 Kranj

v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____, ter podrobneje opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in svojo ponudbo iz predhodnjega odstavka tega člena.

3. člen

Lokacija/lokacije izvajanja storitev pogodbe

Storitve varovanja se bodo izvajale na lokacijah navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatno pa so navedene v neposrednih pogodbah s posamičnimi naročniki.

4. člen

Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev

Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev so opredeljeni v točki 11. 1. (Opis storitev in opis del) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Storitev varovanj ljudi in premoženja v Mestni občini Kranj, Zavodu za šport Kranj, osnovnih šolah, glasbeni šoli in Ljudsko univerzi v Mestni občini Kranj, Mestni knjižnici Kranj, Gorenjskem muzeju Kranj, Prešernovem gaju in Krajevni skupnosti Kokrica za obdobje 5 let.

Vrsta in obseg del na posameznih lokacijah pa so opredeljene v točkah od 11.1.1 do 11.1.5 dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Obseg, vrsta in opis pogodbenih del za posamezne lokacije bodo opredeljene tudi v neposrednih pogodbah, ki bodo sklenjene s posamičnimi naročniki.

5. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-4/2020-3-406303-406401.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/storitev opredeljenih v 2. členu in 3. členu te pogodbe ter vsebino celotne dokumentacije navedene v 4. členu te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST

6. člen

Ocenjena skupna pogodbena vrednost

Ocenjena pogodbena vrednost za izvedbo vseh storitev iz te pogodbe, za vseh 16 posamičnih naročnikov skupaj, za celoten čas trajanja pogodbe (5 let) znaša:

Znesek brez DDV za obdobje 5 let: (vrednost vsote vrstice F1 v popisu storitev, rekapitulacija)		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV za obdobje 5 let:		EUR

** Obseg storitev, ki izhaja iz popisa (število ur, dni in obhodov) je okviren. Naročnik se pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov.*

Zaradi narave dela, ki je predmet naročila, za vse zgoraj navedene lokacije in objekte, velja, da je obseg storitev naveden v popisu (število ur, dni in obhodov) okvirjen. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov.

Valorizacija pogodbene vrednosti vključno z DDV, se za vsakega posamičnega naročnika lahko v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovorijo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve krovne pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve krovne pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena, pri čemer se povišanje lahko izvede največ enkrat v tekočem letu.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje naročniku (skrbniku te pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji) in dokazili, naročnik pa pripravi dodatek k vsaki neposredni pogodbi.

7. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter njenih dopolnitev / pojasnil.

V pogodbenih cenah so tako vključeni tudi stroški, kot na primer:

- vsa oprema in pripomočki za izvajanje storitev varovanja, ki jih zahteva naročnik in oprema v skladu z zahtevami Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011) – ZzasV-1 (v nadaljevanju ZzasV-1),
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- delovna obleka in druga zaščitna sredstva,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev varovanja,
- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- vsi davki in dajatve,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroški, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- stroški, ki se nanašajo na upoštevanje določil Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki/delavcu pripadajo),
- stroški predvidenega povečanja minimalne plače v času veljavnosti pogodbe,
- stroški dela,

- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- potovalne ure (ure na poti),
- nadurno delo,
- nočno delo,
- delo na dela prost dan (praznik, nedelja, ...),
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj za zaposlene,
- amortizacije,
- ostali stroški dela,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- stroški izdelave poročil, načrtov, ocen,
- stroški preklopa vseh alarmnih naprav na varnostno nadzorni center (VNC),
- stroški zamenjave vseh Sim kartic v GSM vmesnikih, v kolikor bodo te potrebne,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški.

8. člen

Obračun storitev

Izvajalec bo izvedene storitve obračunaval z mesečnimi računi po opravljenih storitvah, ki jih bo izstavljajal posebej vsakemu **posamičnemu** naročniku (naročniku, ki bo sklenil neposredno pogodbo).

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku (oz. posamičnemu naročniku) najkasneje deseti (10.) delovni dan v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Ko izvajalec v določenem mesecu izvede storitve izrednega varovanja za naročnika Mestno občino Kranj, v znesek računa za ta mesec vključi tudi stroške teh storitev. Te storitve izvajalec v računu posebej prikaže in obračuna kot posebne, ločene postavke (velja le za naročnika Mestno občino Kranj).

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko in datum krovne in neposredne pogodbe.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- poročilo o opravljenih storitvah,
- razčlenjena specifikacija opravljenih storitev,
- računi partnerjev, potrjeni s strani vodilnega izvajalca,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s krovno in neposredno pogodbo.

Plačilo vsak posamični naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

9. člen

Rok plačila

Naročnik (oz. vsak posamični naročnik iz 2. člena te pogodbe) je dolžan e-račun v roku 20 dni po prejemu potrditi oziroma obrazloženo zavrni. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma s podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

10. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Obveznosti izvajalca

Spodnje obveznosti, kot tudi druge pogodbene obveznosti, veljajo tako za Mestno občino Kranj, kot za vse posamične naročnike iz 2. člena te pogodbe, razen v kolikor je izrecno določeno drugače.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, storitve pa bo izvrševal strokovno, kvalitetno, ob upoštevanju navodil in

standarda skrbnosti dobrega gospodarstvenika. S podpisom nadalje potrjuje, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji/lokacijah realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi poteka izvajanja storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala naročnikovim zahtevam, zakonskim predpisom, pravilom stroke oz. veljavnim predpisom.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil najmanj tolikšno število varnostnikov, da bo lahko zagotavljal pokrivanje najmanj dveh lokacij - delovnih mest istočasno.

Izvajalec zagotavlja, da bodo osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve, izpolnjevale zakonske zahteve vsakokrat veljavnega zakona s področja zasebnega varovanja in zakona s področja delovnih razmerij, med katere sodijo zlasti naslednje zahteve:

- imeti morajo opravljen program strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnika,
- biti brez zadržkov javnega reda,
- biti zdravstveno sposobne opravljati naloge varnostnika,
- obvladati slovenski jezik,
- varnostnik informator mora poleg obvladovanja slovenskega jezika na osnovni ravni obvladati tudi angleški jezik,
- varnostnik - informator se bo s pomočjo naročnika najkasneje v roku 2 mesecev ustrezno usposobil za posredovanje splošnih informacij o nalogah organov lokalne skupnosti in upravnih enot ter drugih organov, ki imajo poslovne prostore v stavbi Mestne občine Kranj na naslovu Slovenski trg 1,
- varnostnik - informator se bo s pomočjo naročnika najkasneje v roku 2 mesecev ustrezno usposobil za posredovanje splošnih informacij o delovanju Mestne knjižnice Kranj na naslovu Gregorčičeva ulica 1.

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico v skladu z ZzasV-1. Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrezno službeno obleko. Varnostniki morajo imeti pooblastilo za nošenje orožja, zaradi možnosti izrednih dogodkov in razmer, čeprav redno delo opravljajo neoboroženi.

Izvajalec bo za vse osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve striktno upošteval določila veljavne kolektivne pogodbe z veljavno tarifno prilogo, za področje, ki je predmet pogodbe in vse druge stroške (vključno z zahtevami glede minimalne plače, nadomestila za prehrano, prevozne stroške, kilometrino, nadurno delo, nočno, delo, delo na dela proste dneve, stroške obveznih prispevkov in zavarovanj, po potrebi režijski pribitek, dodatki na delo, drugi dodatki...).

Izvajalec mora najkasneje 7 dni po prevzemu varovanja na podlagi predhodnega oglada in varnostne ocene, narediti načrt varovanja in oceno ogroženosti ter ju predati vsakemu posameznemu naročniku. Načrt varovanja in oceno ogroženosti mora izvajalec na zahtevo naročnika dopolniti in popraviti tolikokrat dokler predstavnik naročnika načrt varovanja in oceno ogroženosti ne potrdi.

Načrt varovanja za vsakega posamičnega naročnika mora obsegati:

1. podatke o naročniku in izvajalcu;
2. opis varovanega območja, objektov, lokacij, ljudi in premoženja;
3. načrt ali skico varovanih objektov in območja;
4. predmet varovanja;
5. opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja;
6. organizacijo službe varovanja;
7. podatke o varnostni tehnični opremi;
8. načrt uporabe telekomunikacijskih zvez;
9. ukrepe in postopke službe varovanja;
10. naloge in pristojnosti izvajalca;
11. odgovornosti izvajalca;
12. način poročanja o izvedenih storitvah oz. izvedenem delu;
13. ukrepe službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
14. načrtovane ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov fizičnega in tehničnega varovanja;
15. opis postopka odzivanja na alarmna sporočila in klice v sili;
16. sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami;
17. dodatne ukrepe v primeru zasedenosti objektov preko nazivne kapacitete;
18. varovanje, izdajo in sprejem ključev;
19. ukrepe ob grožnjah, najdbi ali eksploziji eksplozivnih sredstev in sumljivih pošiljkah;
20. ukrepe in način reševanja izrednih varnostnih dogodkov;
21. način izvajanja in zagotavljanja ustrezne kontrole nad izvajanjem storitev varovanja;
22. navedbo predstavnikov pogodbenih strank, ki bodo zadolženi za usklajeno izvajanje vseh varnostnih ukrepov;
23. druge sestavine in dokumente ter priloge, ki so jih določajo predpisi s področja predmeta te pogodbe;
24. druge sestavine in dokumente ter priloge, ki so pomembni za ustrezno izvajanje storitev varovanja.

Izvajalec se nadalje obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- vse storitve opravljal skladno z določili vsakokrat veljavnega zakona s področja zasebnega varovanja in zakona s področja varstva osebnih podatkov, ter vsakokrat veljavnih drugih predpisov, ki urejajo področje varovanja oseb in premoženja;
- zagotavljal zadostno število strokovno usposobljenega osebja, ki bo odgovorno za izvajanje predmeta po tej pogodbi,
- naročniku v roku 7 delovnih dni po podpisu pogodbe posredoval poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitev varovanja ter njihove izjave o nekaznovanosti in za vsakega izmed osebja predložil fotokopijo službene izkaznice;
- izvedel preglede vseh alarmnih naprav na varnostno nadzorni center (VNC),
- izvedel zamenjave vseh Sim kartic v GSM vmesnikih, v kolikor bodo te potrebne,

- za izvajanje varovanja po tej pogodbi zagotovil primerno opremo, kot je kovinski detektor, orožje (po potrebi oz. v kolikor bo izvajalec ocenil kot potrebno), svetilke, brezžične zveze in ostala potrebna materialno tehnična sredstva ter pisarniški material in ustrezno službeno obleko;
- organiziral nadzor nad varovanjem ob vsakem času, ter da bo organiziral 24 urni center obveščanja – varnostni nadzorni center (VNC);
- ob vsakokratnem obhodu preveril ali so ustrezno zaklenjena vsa vrata in zaprta vsa okna ter jih po potrebi zaprl;
- s podatki s področja izvajanja storitev ravnal skladno z določili vsakokrat veljavnega zakona s področja varstva osebnih podatkov oziroma skladno s vsakokrat veljavno Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR);
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del in na morebitne ovire pri realizaciji in zagotavljanju storitev varovanja;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku nad izvajanjem pogodbenih storitev;
- v primeru ugotovljene nepravilnosti v objektu (požar, ostale škode in nevarnosti, drugo) takoj (najkasneje pa v roku 15 minut) obvestil pristojne službe in predstavnika naročnika;
- v roku 24 ur obvestil naročnika, če je zoper njega začel postopek začasnega ali stalnega odvzema licence,
- bo po izteku veljavnosti predmetne pogodbe novo izbranemu izvajalcu omogočil nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC (ponastavitev na tovarniške nastavitve);
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- pred pričetkom del svoje zaposlene ustrezno seznanil z načinom dela, ki ga zahteva naročnik;
- naročnika redno obveščal o izrednih dogodkih in mu ob vsakem takem dogodku najkasneje v 24 urah predal pisno poročilo o dogodku;
- zagotovil upoštevanje usmeritev in navodil naročnika glede ravnanja s strani varnostnikov;
- zagotovil stalno dosegljivost varnostnikov in varnostnika – informatorja;
- skrbel in varoval vse prejete ključe in varnostne kode/gesla;
- opravljal storitve na način, ki ne moti delovnega procesa naročnika;
- svoje osebje ustrezno uniformiral;
- zagotavljal profesionalen odnos do uporabnikov in strank varovanih objektov;
- upošteval navodila naročnika ter deloval v skladu z veljavnim hišnim redom Mestne občine Kranj oz. vsakega posamičnega naročnika;
- ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so dostopni pri varovanju prostorov;
- pri izvajanju storitev vse morebitne podatke in dokumente naročnika, ki bodo prosto dostopni, varoval kot poslovno skrivnost in v njih ne bo vpogledal niti jih komurkoli razkril;
- odgovarjal naročniku za morebitno nastalo škodo, ki bi jo povzročil izvajalčev kader/varnostnik pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank;

- na podlagi pisne zahteve naročnika izvršil zamenjavo delavke/delavca, ki je storitev varovanja opravljal v nasprotju s to pogodbo ali v nasprotju z navodili naročnika ali pa se je zoper delo posamezne delavke/delavca naročnik pritožil 3x v enem mesecu. Zamenjavo delavke/delavca bo izvajalec izvršil v roku 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika, brez pravice do ugovora;
- izvedel vse ukrepe za preprečitev vzrokov, pogojev in okoliščin, zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, nezakonitega odtujevanja, uničenja ali drugačnega poškodovanja premoženja;
- izvedel nujna popravila na sistemih tehničnega varovanja naročnika;
- zagotavljal delovni čas varnostnikov v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
- vodil organizacijo varovanja v sodelovanju z naročnikom;
- dogovore med njim in naročnikom obravnaval kot poslovno skrivnost;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem po potrebi vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- redno in aktivno sodeloval na morebitnih sestankih na katere bo vabljen;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po potrebi izročil naročniku;
- za vsako predlagano spremembo izvajanja del, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu z dogovorom z naročnikom, pridobil pisno soglasje naročnika;
- ščitil interese naročnika.

Osebe, ki bodo izvajale varovanje v poslovnih prostorih naročnika, ne smejo:

- odpirati omar, predalov ali drugih zaprtih oziroma skritih prostorov naročnika,
- premikati dokumentov, ki so prosto dostopni (na primer na pisalni mizi ali odprtih omarah),
- posredovati oziroma širiti informacij naročnika, na katere bodo naleteli pri opravljanju svojega dela,
- vpogledati v dokumente in drugo pisno ali elektronsko gradivo,
- posegati v delovanje elektronske pisarniške opreme in druge opreme (računalniki, prenosniki, telefoni, tiskalniki, faksi, projektorji,...),
- uporabljati elektronske pisarniške opreme in druge opreme,
- odnašati oz. odtujiti predmetov in stvari v lasti naročnika in njegovih zaposlenih.

V kolikor izvajalec izgubi ali odtuji ključ, mora o tem v roku 15 minut obvestiti kontaktno osebo naročnika. Stroške, ki nastanejo zaradi izdelave novih ključev, kot posledica izgube oziroma odtujitve ključa s strani izvajalca, v celoti nosi izvajalec.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno in veljajo za Mestno občino Kranj in vse posamične naročnike iz 2. člena te pogodbe, razen v koliko je izrecno navedeno drugače.

Strošek povišanja cen iz naslova dviga minimalne plače nosi izvajalec in je upoštevan v pogodbeni ceni.

12. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo,
- pred pričetkom izvajanja storitev izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- izvajalcu predložil vse podatke potrebne za izdelavo načrta varovanja in ocene ogroženosti,
- nudil pomoč varnostniku informatorju pri usposabljanju za posredovanje splošnih informacij o nalogah in delovanju organov lokalne skupnosti, organov Upravne enote in drugih organov, ki delujejo v poslovni stavbi Mestne občine Kranj (velja le za Mestno občino Kranj)
- nudil pomoč varnostniku informatorju pri usposabljanju za posredovanje splošnih informacij o nalogah in delovanju Mestne knjižnice Kranj (velja le za Mestno knjižnico Kranj),
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s določili te pogodbe;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- zagotovil ustrezen prostor za varnostnika – informatorja,
- zagotovil ustrezno računalniško opremo za varnostnika – informatorja,
- zagotovil govorno napravo za varnostnika – informatorja.

13. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

V. ČAS TRAJANJA POGODBE

14. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, navedeni v tej pogodbi.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal 5 let oz. 60 mesecev od datuma veljavnosti pogodbe, z možnostjo podaljšanja do uvedbe v delo pravnomočno izbranega novega izvajalca, ki bo izbran z izvedenim ustreznim postopkom oddaje javnega naročila.

15. člen

Zamenjave osebja

Izvajalec se obvezuje, da bo na podlagi pisne zahteve naročnika izvršil zamenjavo delavke/delavca, ki je varovanje opravljal v nasprotju s to pogodbo ali v nasprotju z navodili naročnika ali pa se je zoper delo posamezne delavke/delavca naročnik pritožil 3x v enem mesecu. Zamenjavo delavke/delavca bo izvajalec izvršil v roku 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika, brez možnosti ugovora k zahtevani zamenjavi.

V primeru zamenjave osebja s strani izvajalca ali za primer nadomeščanja osebja (letni dopust, bolniška odsotnost, druga odsotnost,...), je v primeru zamenjave osebja, izvajalec dolžan o tem naročnika obvestiti najkasneje prvi dan odsotnosti ter mu za novo imenovano osebo predložiti vse ustrezne podatke in druga dokazila, ki so zahtevana za osebje v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter pridobiti soglasje naročnika za zamenjavo.

Izvajalec mora imeti na lokaciji naročnika celoten čas izvajanja pogodbenih del dnevno prisotnih ustrezno število delavk / delavcev, ki bodo lahko izvedle pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebje, ki opravlja storitve varovanja skladno z določili te pogodbe ves čas trajanja te pogodbe izpolnjevalo vse pogoje za opravljanje dejavnosti varovanja.

VI. POGODBENA KAZEN

16. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval medsebojno dogovorjene ali enostransko, s strani naročnika, določene roke glede načina izvajanja storitev.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska mesečnega računa brez DDV, v katerem je kršitev nastala, in sicer:

- za nespoštovanje določil 11. člena te pogodbe pogodbeno kazen v višini 5% mesečnega računa brez DDV,
- za neprihod varnostnika na objekt/lokacijo oz. zapustitev objekta/lokacije (brez ustrezne menjave ali nadomeščanja) pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega računa brez DDV,
- za nepravočasno intervencijo na lokaciji naročnika/posamičnih naročnikov po vključitvi alarma pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega računa brez DDV.

V primeru navedenih kršitev naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki se kompenzira z mesečnim računom izvajalca oziroma ga plača izvajalec.

Ta pogodba predstavlja podlago za izvedbo kompenzacije oz. pobota medsebojnih obveznosti in terjatev.

17. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena te pogodbe.

S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

18. člen

Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VII. ZAVAROVANJA

19. člen

Zavarovanje odgovornosti za škodo

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 eurov za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 eurov za vse zavarovalne primere v posameznem letu (skladno z 15. členom Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1)).

Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

20. člen

Izročitev zavarovalne police

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico iz prejšnjega člena te pogodbe je odložni pogojev veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih storitev. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo odgovorne osebe izvajalca in varnostniki oziroma drugo varnostno osebje, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet te pogodbe (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti varnostnega osebja; škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja storitev. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

22. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo izročeno Mestni občini Kranj, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamične naročnike po krovni pogodbi.

Izvajalec za vseh 16 naročnikov iz 2. člena te pogodbe Mestni občini Kranj predloži eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ne predloži za vsakega posamičnega naročnika posebno finančno zavarovanje.

23. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za manj kot 30 dni. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti in potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- izvajalec na poziv posamičnega naročnika ni podpisal neposredne pogodbe,
- izvajalec ne predloži popravljenega in dopolnjenega načrta varovanja in ocene ogroženosti, v kolikor ga naročnik zahteva,
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe (krovne ali neposredne) v petih (5) dneh od prejema pisnega poziva k podpisu pogodbe ali v roku petnajst (15) dni po podpisu krovne pogodbe ne predloži bančne garancije prvovrstne banke, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z

oddajo javnega naročila, v višini 5% vrednosti skupnega pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Upravičenec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je v lastnem imenu in imenu vseh posamičnih naročnikov iz 2. člena te pogodbe Mestna občina Kranj.

V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik na osnovi te krovne pogodbe uveljavljal pravice iz naslova unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tako krovne kot neposredne pogodbe preko Mestne občine Kranj.

Tako upravičenec Mestna občina Kranj v lastnem imenu in za vsakega posamičnega naročnika vloži zahtevek za unovčitev garancije.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 15 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 15 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 24. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

24. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, iz 6. člena te pogodbe, kar znaša EUR.
(vrednost vsote vrstice F1 v popisu storitev, rekapitulacija)

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 5 let in 45 dni od sklenitve krovne pogodbe.

Izvajalec lahko sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno tri leta od sklenitve krovne pogodbe in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 45 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega finančnega zavarovanja izteče po 5 letih in 45 dneh.

IX. PODIZVAJALCI

25. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :
Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom

zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktivski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

26. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.

X. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

27. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

** navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

XI. ODSTOP POGODBE

28. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbeni stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XII. VIŠJA SILA

29. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

30. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Vid Krčmar, telefon 04 2373 366, e naslov: vid.krcmar@kranj.si

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov oz. skrbnika pogodbe v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

31. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje

vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XIV. ODPSTOP OD POGODBE

32. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti.

33. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- izvajalec s storitvami varovanja ne prične v skladu s pogodbenim rokom,
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police iz 19. člena te pogodbe in potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 23. členom te pogodbe;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- neizpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in nevzpostavitev le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- naknadna ugotovitev kršitve ZIN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.
- izvajalec mora celotno obdobje veljavnosti te pogodbe izpolnjevati vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZIN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- naročnik se zoper istovrstno kršitev ali nekvalitetno izvedbo storitve pisno pritoži štirikrat zapored v obdobju dveh mesecev,
- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril,
- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po predpisih, ki urejajo področje varovanja,

- proti izvajalcu je začet postopek odvzema licence za dejavnost varovanja, ki je predmet te pogodbe,
- izvajalec izvaja storitve z varnostniki, ki ne izpolnjujejo zakonskih pogojev za izvajanje storitev varovanja,
- izvajalec ne predloži popravljenega in dopolnjenega načrta varovanja in ocene ogroženosti, v kolikor ga naročnik zahteva,
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik za zgoraj navedeno 5., 6., 7. in 8. alinejo uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Odpovedni rok v vsakem primeru znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave naročnika o odstopu s strani izvajalca, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Izvajalec mora v primeru odstopa od pogodbe, v kolikor bo to naročnik zahteval, zagotavljati opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe, najmanj do uvedbe novega/drugega izvajalca, ki bo pravnomočno izbran z ustreznim postopkom oddaje javnega naročila.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca,
- kršitve 9., 10., 11., 12. in 16. alineje iz 1. odstavka tega člena pogodbe.

V primeru hujših kršitev veljavne zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo zasebno varovanje, sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, ter zahtevati povrnitev nastale škode.

34. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 90 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 30. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

Povišanje minimalne plače ni razlog za odstop od pogodbe.

V primeru odstopa izvajalca (ali naročnika) od pogodbe mora izvajalec pogodbene storitve varovanja izvajati dokler ne bo novo izbrani izvajalec uveden v delo. Naročnik o predvidenem datumu uvedbe v delo novega izvajalca, izvajalca, ki izvaja dela po tej pogodbi, obvesti najmanj 7 dni pred uvedbo novega izvajalca, kar predstavlja datum s katerim preneha veljati ta pogodba.

Izvajalec bo tako kljub odstopu od pogodbe opravljal storitve varovanja začasno v vmesnem obdobju, dokler ne bo naročnik uspešno v delo uvedel novega izvajalca. Storitve varovanja se bodo tako izvajale le do uvedbe novega izvajalca.

Izvajalec bo moral, ob morebitnem odstopu od pogodbe, novo izbranemu izvajalcu omogočiti nemoten priklop alarmnih naprav na drugi VNC (ponastavitev na tovarniške nastavitve).

35. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vse storitve, ki so bile izvedene v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v roku 14 koledarskih dni po podpisu pogodbe posredoval poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke osebja, ki bo izvajalo storitev varovanja ter njihove izjave o nekaznovanosti in za vsakega izmed osebja navedel kontaktno telefonsko številko. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan naročniku za vsakega delavca predložiti pooblastilo za pridobitev dokazila o nekaznovanosti iz uradne evidence.

Nadalje bo varnostno osebje izvajalca moralo podpisati izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja vseh podatkov, s katerimi so se seznanili ali so bili pridobljeni, v zvezi z izvajanjem storitev varovanja kot poslovno skrivnost ali varovan osebni podatek v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti skladnost seznama zaposlenih z dejanskim stanjem in pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe, na kar izvajalec nima pravice ugovora.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XVI. KONČNE DOLOČBE

37. člen

Prioriteta dokumentov

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

38. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 23. in 24. členom te pogodbe ter kopije zavarovalne police in potrdila o plačilu premije iz 19. in 20. člena te pogodbe s strani izvajalca naročniku.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v 14. členu te pogodbe.

39. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Sprememba zakona, ki ureja minimalno plačo (tudi upoštevajoč sodbo VSRS Sodba III Ips 154/2015) ne predstavlja spremembo, ki je nastala zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in iz navedenega naslova izvajalec ne more od naročnika zahtevati spremembo pogodbe na način, da se cene storitev usklajujejo z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v Republiki Sloveniji.

Torej kakršenkoli dvig minimalne plače, ki je posledica zakonskih sprememb ali drugačne razlage zakonskih določb, ni okoliščina iz 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, na podlagi katere bi bilo dopustno spremeniti pogodbo med njeno veljavnostjo.

40. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

41. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

42. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

43. člen

Razvezni pogoji – preverjanje

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali partnerju ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec, partner ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali partner ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali partner ali podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

Če je izvajalec ali partner ali podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase, za partnerja in za podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da ni izpolnjen razlog iz 1. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/partner/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na partnerje/podizvajalce)*

44. člen

Razvezni pogoji – zamenjava podizvajalca ali partnerja

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri partnerjih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja partnerja v skladu z določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega partnerja ali partnerja ne zamenja s podizvajalcem ali če naročnik pravočasno predlaganega novega partnerja zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZIN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZIN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

45. člen

Razvezni pogoj – nov postopek

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz 44. člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Izvajalec:

Naročnik:

Št. pogodbe:

Št. pogodbe:

Datum:

Datum:

Naziv izvajalca

Mestna občina Kranj

Zakoniti zastopnik

ŽUPAN

Matjaž Rakovec

VZOREC NEPOSREDNE POGODBE

Opomba št. 1:*VZOREC NEPOSREDNE POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!*****Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.******Opomba št. 2:****Pogodba se bo sklepala z vsakim posamičnim naročnikom posebej.**

POSAMIČNI
NAROČNIK:, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik
matična številka:
ID za DDV:
EZR:
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika:

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik
matična številka:
ID za DDV: SI
TRR: odprt pri

skleneta naslednjo

NEPOSREDNO P O G O D B O
O IZVAJANJU STORITEV VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA ZA OBDOBJE 5 LET ZA
_____ (navede se posameznega naročnika)
1. člen**Uvodna določila**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- se neposredno pogodbo sklepa na podlagi krovne pogodbe št. _____ (v nadaljevanju: krovna pogodba), ki jo je Mestna občina Kranj sklenila na podlagi izvedenega javnega naročila z nazivom: _____, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____,
- posamični naročnik (v nadaljevanju naročnik) in izvajalec na osnovi krovne pogodbe sklepata predmetno neposredno pogodbo,
- se za vse kar ni določeno v tej neposredni pogodbi uporabljajo določbe krovne pogodbe, ki sta jih naročnik in izvajalec dolžna spoštovati.

2. člen

Lokacija/lokacije za izvajanje storitev

Varovanje se izvaja na naslednjih lokacijah:

-

(navedla se bo lokacija izvajanja storitev za posamičnega naročnika, ki sklepa konkretno neposredno pogodbo, skladno z zahtevami iz tehničnih specifikacij).

Lokacije se lahko spremenijo glede na dejanske potrebe.

3. člen

Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev:

(navedel se bo obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev za posamičnega naročnika, ki sklepa konkretno neposredno pogodbo, skladno z navedbami v tehničnih specifikacijah)

4. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

(navedla se bo ocenjena vrednost pogodbenih storitev za posamičnega naročnika, ki sklepa konkretno neposredno pogodbo, skladno z navedbami v popisu storitev (mesečno/letno/5 letno)).

Cena za 1 mesec brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Cena za 1 mesec z DDV:		EUR

Cena za 12 mesecev brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Cena za 12 mesecev z DDV:		EUR

Cena za 60 mesecev brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Cena za 60 mesecev z DDV:		EUR

**Obseg storitev, ki izhaja iz popisa (število ur, dni in obhodov) je okviren. Naročnik se pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov.*

Zaradi narave dela, ki je predmet naročila, za vse zgoraj navedene lokacije in objekte, velja, da je zgoraj navedeni obseg storitev (število ur, dni in obhodov) okviren. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb števila ur, dni ali obhodov.

5. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal 5 let oz. 60 mesecev od datuma veljavnosti krovne pogodbe.

6. člen

Pričetek izvedbe storitev

Izvajalec je z izvajanjem storitev po tej pogodbi dolžan pričeti z dnem uvedbe v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 7 dni od datuma sklenitve te pogodbe.

7. člen

Uvedba izvajalca v delo/storitve

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) predložitev ustnih ali pisnih navodil za izvajanje del,
- 2) predajo ostale dokumentacije potrebne za nemoteno izvajanje storitev,
- 3) izročitev ključev, varnostnih kod,
- 4) izročitev seznama odgovornih oseb naročnika s kontaktnimi podatki,
- 5) seznanitev izvajalca z morebitnimi posebnostmi objekta, ki ga varuje,
- 6) izpolnitev ostalih pogojev navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in krovni pogodbi potrebnih za pričetek del (npr. načrt varovanja, oceno ogroženosti, poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke osebja izvajalca...).

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

8. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na

podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta oba podpisnika pogodbe.

Za spremembo podatkov predstavnikov iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

9. člen

Skrbnik neposredne pogodbe na strani posamičnega naročnika

Skrbnik te pogodbe s strani posamičnega naročnika je _____, telefon: _____, e naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe na strani izvajalca je skrbnik krovne pogodbe.

10. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo

V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (tako obveznosti iz krovne kot neposredne pogodbe), bo Mestna občina Kranj na osnovi krovne pogodbe uveljavljala pravice iz naslova unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v imenu posamičnega naročnika (neposredne pogodbe).

11. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

12. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

13. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji

ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Razvezni pogoji

Vezano na razvezni pogoji veljajo za neposredno pogodbo določila 45., 46. in 47. člena krovne pogodbe.

Izvajalec:

Naročnik:

Št. pogodbe:

Št. pogodbe:

Datum:

Datum:

Naziv izvajalca

Naziv naročnika

Zakoniti zastopnik

Zakoniti zastopnik