MESTNA OBČINA KRANJ

Nadzorni odbor

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 142 E: nadzorni.odbor@kranj.si
S: www.kranj.si

Številka: 032-15/2023-267
Datum: 7.7.2026

ZAPISNIK

38. seje Nadzornega odbora, ki je potekala dne 17.6.2026 ob 16.00 uri v protokolarni pisarni, stavbe Mestne občine Kranj. Seja se začne ob 16:00uri.

PRISOTNI:

1. Slavko Erzar- predsednik
2. Darko Jarc- namestnik predsednika
3. Mag. Primož Terplan- član
4. Mag. Primož Česen- član
5. Andrej Žerovc- član

Dnevni red:

1. Preveritev prisotnosti, podpis Liste prisotnosti, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 38. seje NO.
2. Potrditev Zapisnika 37. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-260, z dne 26.05.2026, ki je bila dne 22.5.2026.
3. Seznanitev s pisnim poročilom direktorice Gorenjskega muzeja, o realizaciji odprave nepravilnosti, ki so bile ugotovljene z revizijo, v zvezi z neustrezno uvrstitvijo delavcev v plačne razrede.
4. Predsednica Sveta javnega zavoda Gorenjskega muzeja Nina Zupan Kastelec, pojasni realizacijo sklepa št. 29.2.1., sprejetega na 29. dopisi seji Sveta zavoda Gorenjskega muzeja.
5. Poročilo članov NO MOK o ugotovitvah izvedenega nadzora po Sklepu o izvedbi nadzora, št. 032-15/2023-250, z dne 8.4.2026 (pregled poslov NRP 40700044- OŠ STANE ŽAGAR- prezračevanje, hlajenje učilnic v novem prizidku; NRP 40721014 – TLAKOVANJE V TELOVADNICI OŠ Jakoba Aljaža in NRP 40721015- OBNOVA OBJEKTA V ŠPORTNEM PARKU STRAŽIŠČE in postopek izbire izvajalca PARKETARSTVO SAVANOVIĆ, d.o.o., v navedenih poslih), odzivno poročilo nadzorovanca ter sprejem Končnega poročila o izvedenem nadzoru.
6. Pregled gradiva za sejo MS MOK.
7. Določitev datuma naslednje seje nadzornega odbora.
8. Razno.

Ad 1

Predsednik NO ugotovi, da so se 38. seje NO, udeležili vsi člani Nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora podpišejo Listo prisotnosti na 38. seji Nadzornega odbora Mestne občine Kranj in potrdijo Dnevni red.

Sklep št. 1

NO sprejme sklep št. 1:
»NO MOK je sklepčen. Dnevni red se, soglasno potrdi.«

Ad 2

Člani potrdijo prejem Zapisnika 37. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-260, z dne 26.05.2026, ki je bila dne 22.5.2026.

Sklep št. 2

NO sprejme sklep št. 2:

»Soglasno se potrdi Zapisnik 37. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-260, z dne 26.05.2026, ki je bila dne 22.5.2026.«

Ad 3
NO MOK se seznani s pisnim poročilom direktorice Gorenjskega muzeja, o realizaciji odprave nepravilnosti, ki so bile ugotovljene z revizijo, v zvezi z neustrezno uvrstitvijo delavcev v plačne razrede.

Ad 4
NO MOK ugotavlja, da se je seje namesto vabljene predsednice Sveta javnega zavoda Gorenjskega muzeja Nine Zupan Kastelec, za potrebe pojasnitve realizacije sklepa št. 29.2.1., sprejetega na 29. dopisi seji Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, udeležila pooblaščenka odvetnica dr. Hladin, ki pojasni, da je v GM vzpostavljeno zakonito stanje z dnem 1.6.2026, pojasni kakšne finančne posledice so nastale za GM, za potrebe izračuna pravilnih plačnih razredov, sklenitev ustreznih aneksov k pogodbam o zaposlitvah, dodatno pa pojasni, da so anekse podpisali vsi delavci, pri katerih je bila ugotovljena nepravilnost, razen enega, in doda, da ima delodajalec v tem primeru možnost, da enostransko spremeni plačni razred v pravilnega, kar je tudi GM storil. Na dodatna vprašanja NO MOK pojasni, da je bilo preveč izplačanih plač okvirno za 110.000,00 EUR, premalo pa okvirno za 45.000,00 EUR ter doda, da kar so delavci prejeli manj, kolikor so bili upravičeni, jim bo potrebno to izplačati, tisti delavci, ki pa so prejeli preveč izplačil (bilo jih je 10-11), pa dolžnosti vračanja nimajo. Pojasni, da so tudi pri teh delavcih stanje sanirali na način, da so sedaj s 1.6.2026 v pravilnem plačnem razredu.

NO MOK sklene, da se na septembrsko sejo ponovno povabi predsednico sveta Zavoda GM, s pripisom, da naj se seje udeleži osebno ter direktorico GM, vse z namenom, podaje dodatnih pojasnil v zvezi z obravnavano tematiko.

Sklep št. 4
NO sprejme sklep št. 4:
»Za potrebe predstavitve, razjasnitve in pojasnila prejetega revizijskega poročila zunanje revizijske službe BDO in pojasnila realizacije sklepa št. 29.2.1., sprejetega na 29. dopisi seji Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, se na 39. sejo NO, ki je predvidena za sredo, dne 23.9.2026, in sicer ob 16.10uri, povabi predsednico Sveta javnega zavoda Gorenjskega muzeja Nino Zupan Kastelec direktorico GM direktorico Gorenjskega muzeja, Jano Babšek.«

Ad 5:
NO MOK ugotavlja, da nadzorovanec na osnutek poročila- Parketarstvo Savanović d.o.o., ni umel pripomb. Člana NO, ki sta opravila nadzor predstavita Končno poročilo o izvedenem nadzoru. Člani NO vsebino poročila potrdijo.

Sklep št. 5:
NO sprejme sklep št. 5:
»Soglasno se potrdi vsebina Končnega poročila o izvedbi nadzora- Perketarstvo Savanović d.o.o., katerega se, po podpisu članov NO MOK, ki sta izvajala nadzor, pošlje nadzorovani osebi, Mestnemu svetu in županu.«

Ad 6:
NO ugotavlja, da je prejel gradivo za sejo MS MOK in da nanj nima pripomb.

Ad 7:
Datum naslednje seje NO MOK se določi za dne 23.9.2026, ob 16.00uri.

Ad 8:
NO MOK sklene, da bo v mesecu septembru 2026 izvedel dva zahtevna nadzora: pregled finačnega poslovanja KS GOLNIK in pregled poslovnega svetovanja podjetja Smartconsult d.o.o., ki ga je podjetje izvajalo za MOK v letu 2025. Tajnik pripravi oba Sklepa o izvedbi nadzora, katera bo NO MOK potrdil na dopisni seji v mesecu juliju 2026, datum katere bodo člani NO MOK uskladili naknadno, ko jih tajnik seznani s Sklepoma.

Sklep št. 6:
NO sprejme sklep št. 6:
»Tajnik pripravi Sklep o izvedbi nadzora finančnega poslovanja KS Golnik v letu 2025 in Sklep o izvedbi nadzora postopka izbire izvajalca za poslovno svetovanje podjetja Smartconsult d.o.o., ki ga je podjetje izvajalo za MOK v letu 2025 (konkretno vseh naročenih in izvršenih ter plačanih poslov v letu 2025), ki ju bo NO MOK potrdil na dopisni seji v mesecu juliju 2026.«

NO MOK naproša, da tajnik preveri ali je MS MOK obravnaval Letno poročilo in Poročilo o delu NO MOK v preteklem letu in v kolikor ni, naj pozove župana, da na dnevni red septembrske seje MS MOK uvrsti tudi navedeno poročilo, s katerim se je mestna uprava že seznanila.

Sklep št. 7:
NO sprejme Sklep št. 7:
»Tajnik NO MOK preveri ali je MS MOK obravnaval Letno poročilo in Poročilo o delu NO MOK v preteklem letu in v kolikor ni, pisno pozove župana, da na dnevni red septembrske seje MS MOK uvrsti tudi navedeno poročilo, s katerim se je mestna uprava že seznanila.«

Sklep št. 8:
NO sprejme Sklep št. 8:
»Pristojni urad se, v zvezi s konec prejšnjega leta posredovanim Poročilom o finančnem poslovanju projekta CeKR za NO MOK za obdobje 2022-2025, pozove na posredovanje pisnega Poročila o napredku v realizaciji projekta – mestna kartica CeKR, s konkretno stroškovno opredelitvijo, in sicer najkasneje do 11.9.2026, katerega naj pristojni urad pošlje po elektronski pošti na naslov tajnika tatjana.petrovic@kranj.si.«

Seja je bila zaključena ob 16.50uri.

Zapisal:
Tatjana Petrović

Slavko Erzar
Predsednik NO

MESTNA OBČINA KRANJ
Nadzorni odbor
1