MESTNA OBČINA KRANJ

Nadzorni odbor

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 142 E: nadzorni.odbor@kranj.si
S: www.kranj.si

Številka: 032-15/2023-288
Datum: 23.09.2026

Z A P I S N I K

39. seje Nadzornega odbora, ki je potekala dne 23.09.2026 **ob 16.00 uri** v sobi št. 19 stavbe Mestne občine Kranj.

PRISOTNI:

1. Slavko Erzar
2. Darko Jarc
3. mag. Primož Terplan
4. mag. Primož Česen (od 16.30 dalje)
5. Andrej Žerovc

Dnevni red:

1. Preveritev prisotnosti, podpis Liste prisotnosti, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 38. seje NO.
2. Potrditev Zapisnika 38. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-267, z dne 7.7.2026, ki je bila dne 17.6.2026.
3. Predsednica Sveta javnega zavoda Gorenjskega muzeja Nina Zupan Kastelec, pojasni realizacijo sklepa št. 29.2.1., sprejetega na 29. dopisi seji Sveta zavoda Gorenjskega muzeja.
4. Direktorica Gorenjskega muzeja, Jana Babšek, pojasni realizacijo odprave nepravilnosti, ki so bile ugotovljene z revizijo, v zvezi z neustrezno uvrstitvijo delavcev v plačne razrede.
5. Pregled Pisnega poročila o napredku v realizaciji projekta – mestna kartica CeKR, s konkretno stroškovno opredelitvijo.
6. Poročilo članov NO MOK o ugotovitvah izvedenega nadzora po Sklepu o izvedbi nadzora, št. 032-15/2023-271, z dne _____ (KR GOLNIK) in sprejem Osnutka poročila o izvedenem nadzoru.
7. Poročilo članov NO MOK o ugotovitvah izvedenega nadzora po Sklepu o izvedbi nadzora, št. 032-15/2023-272, z dne _____ (SMARTCONSULT d.o.o.) in sprejem Osnutka poročila o izvedenem nadzoru.
8. Pregled gradiva za sejo MS MOK.
9. Določitev datuma naslednje seje nadzornega odbora.
10. Razno.

Ad 1

Predsednik NO uvodoma preveri prisotnost in ugotovi, da so prisotni štirje člani. NO je sklepčen in lahko veljavno odloča. Predsednik NO predstavi predlagani dnevni red seje. Ker na dan priprave Vabila na dotično sejo NO MOK in posredovanja le-tega članom NO MOK, še nista bila potrjena Sklepa o izvedbi nadzora, št. 032-15/2023-271 in št. 032-15/2023-272, se točki 6. in 7. dnevnega reda dopolnita z datumom, 30.7.2026, saj je NO MOK na 6. dopisni seji tega dne, oba navedena Sklepa, potrdil.

SKLEP št. 1: NO potrdi dnevni red 39. seje.

Dnevni red je bil sprejet soglasno (4/4)

Ad 2

Člani potrdijo Zapisnik 38. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-267, z dne 7.7.2026, ki je bila dne 17.6.2026.

SKLEP št. 2: NO potrdi Zapisnik 38. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-267, z dne 7.7.2026, ki je bila dne 17.6.2026.
Sklep je bil sprejet soglasno (4/4).

Ad 3
Predsednik ugotovi, da vabljena predsednica sveta Javnega zavoda Gorenjski muzej Nina Zupan Kastelec ni prišla, svojo odsotnost je opravičila.

SKLEP št. 3:
NO odloči, da se predsednico sveta Javnega zavoda Gorenjski muzej Nino Zupan Kastelec ponovno povabi, da NO poda ustna pojasnila v zvezi z revizijskim poročilom zunanje revizijske službe BDO na oktobrski seji NO.
Sklep je bil sprejet soglasno (4/4).

Ad 4
Ugotovi se, da se je direktorica Javnega zavoda Gorenjski muzej Jana Babšek odzvala vabilu NO in pristopila na današnjo sejo, da poda pojasnila v zvezi z odpravo nepravilnosti, ugotovljenih pri določitvi in izplačilu plač zaposlenim v GM. Direktorica pove, da so bili s 1.6.2026 vsi zaposleni uvrščeni v pravilne plačne razrede (PR), 6 zaposlenih je imelo premalo izplačane plače in 20 zaposlenih preveč izplačanih plač. Ministrstvo za kulturo financira plače za 24 zaposlenih, MOK plače 2 zaposlenih. Odvetniška družba preverja možnosti za izterjavo preveč izplačanih plač od zaposlenih. Izterjava bi bila potencialno mogoča le od 1.1.2025 dalje, predhodno veljavna zakonodaja tega ne omogoča. MOK je v zvezi s tem vložila ovadbo zoper prejšnjo direktorico GM. V nadaljevanju pa se načrtuje vložitev odškodninske tožbe. Preveč izplačanih plač je bilo v skupnem znesku 109.740 EUR bruto.

Na vprašanje g. Jarca kakšni so stroški odvetniške družbe in po kakšnem postopku je bila izbrana, direktorica GM pove, da je bila odvetniška družba izbrana na podlagi cenika storitev in na podlagi priporočila MOK. Predhodno je preverila pri MOK in Ministrstvu za kulturo možnosti, da bi v imenu GM izpeljali potrebna pravna dejanja, vendar to ni bilo mogoče, saj je GM samostojna pravna oseba. MOK je zaprosila za kritje odvetniških stroškov povezanih s to zadevo. Svet GM redno obvešča o aktivnostih. Kdaj bo zadeva zaključena je težko oceniti. G. Jarc opozori na tveganje, da bi bili lahko odvetniški stroški višji od dejansko izterjanega zneska.

Predsednik NO predlaga, da direktorica GM do sredine oktobra pripravi in NO posreduje pisno pojasnilo glede predvidenih odvetniških stroškov povezanih z odpravo nepravilnosti, oceno tveganja in predvideno časovnico nadaljnjih aktivnosti.

SKLEP št. 4: NO pozove direktorico Javnega zavoda Gorenjski muzej go. Jano Babšek, da do 15.10.2026 predloži pisno pojasnilo glede predvidenih odvetniških stroškov povezanih z odpravo nepravilnosti, oceno tveganja in predvideno časovnico nadaljnjih aktivnosti.

Sklep je bil sprejet soglasno (4/4).

Ad 5

Ob 16.30 se seje NO udeleži g. Česen.

NO se je seznanil s pisnim poročilom o implementaciji in rezultatih mestne kartice CeKR za obdobje januar-avgust 2026. Ugotovi se, da se je g. Lanišek odzval na vabilo NO in bo podal dodatna ustna pojasnila v zvezi s projektom CeKR.

G. Lanišek pove, da je število CeKR kartic podvojeno. Žal Mestna knjižnica še vedno večinoma uporablja svoje kartice. Če bi Mestna knjižnica prešla na CeKR kartico bi bilo število bistveno večje. Poudari, da je porast uporabe CeKR kartice vzpodbudila uvedba bonitetnega sistema na Letnem kopališču. Kartica se je prijela tudi na splošno, ker ljudje prepoznajo njeno dodano vrednost. Informacijski pooblaščenec je na zaprosilo MOK pregledal zadevo in ugotovil, da ni zadržkov. Glede stroškov sistema pove, da so

premosorazmerni. MOK krije stroške polnjenja kartic na Pošti Slovenije (cca 500 EUR na leto). Potem je tu še strošek najem terminalov na prodajnih mestih in validatorjev na avtobusih. Drugih dodatnih stroškov ali provizije ni. Prihranek MOK je cca 1. mio, ker NLB po pogodbi še ni zaključila prve faze. V naslednjem letu bo potrebno izvesti nov postopek javnega naročanja, saj se izteče 5-letna pogodba z NLB.

Na vprašanje predsednika NO glede planov za leto 2027 g. Lanišek pove, da je cilj 10.000 kartic. Cilj za leto 2026 je bil 8.000 kartic. Če bi Mestna knjižnica Kranj prešla na uporabo CeKR kartice bi bil dosegljiv cilj tudi 20.000 kartic.

G. Jarc vpraša glede prihodka MOK iz tega naslova. G. Lanišek pove, da je neto prihodek dejansko prihranek v višini 1. mio, poleg tega je tu še prihranek pri provizijah. Investicija po pogodbi ni bila realizirana. Poudari, da CeKR kartica ni bila mišljena kot zaslužek MOK, ampak kot dobrobit za občane MOK.

SKLEP št. 5:

NO se je seznanil s poročilom o implementaciji in rezultatih mestne kartice CeKR za obdobje januar-avgust 2026 in podanim ustnim pojasnilom.

NO ugotavlja, da bil narejen napredek na področju implementacije in uporabe CeKR kartice in sprejema razlago g. Laniška, kaj je mogoče v zvezi s tem predvideti v prihodnjih letih.

Sklepa sta bila sprejeta soglasno (5/5).

Ad 6

G. Jarc predstavi osnutek poročila o ugotovitvah izvedenega nadzora po Sklepu o izvedbi nadzora, št. 032-15/2023-271, z dne 30.7.2026 v KS GOLNIK in podana priporočila. NO sklene, da se osnutek poročila o izvedenem nadzoru potrdi in se ga pošlje nadzorovani osebi.

SKLEP št. 6

NO soglasno potrdi vsebino Osnutka poročila o izvedbi nadzora finančnega poslovanja krajevne skupnosti Golnik za poslovno leto 2025. Poročilo naj se posreduje nadzorovani osebi, da poda odzivno poročilo, ki se bo obravnavalo na naslednji seji NO.

Sklep je bil sprejet soglasno (5/5).

Ad 7

G. Žerovc predstavi osnutek poročila o ugotovitvah izvedenega nadzora po Sklepu o izvedbi nadzora, št. 032-15/2023-272 z dne 30.7.2026, v zvezi s poslovnim sodelovanjem MOK s SMARTCONSULT d.o.o. NO sklene, da se osnutek poročila o izvedenem nadzoru potrdi in se ga pošlje nadzorovani osebi.

SKLEP št. 7:

NO soglasno potrdi vsebino Osnutka poročila o izvedbi javnega naročila, izbire izvajalca v postopku javnega naročila Smartconsult v letu 2025. Poročilo naj se posreduje nadzorovani osebi, da poda odzivno poročilo, ki se bo obravnavalo na naslednji seji NO.

Sklep je bil sprejet soglasno (5/5).

Ad 8

Predsednik NO pojasni, da bilo Poročilo o delu NO predstavljeno na MS MOK.

Ad 9

Člani NO se uskladijo, da bo prihodnja seja NO dne 28.10.2025 ob 16.00 uri.

Ad 10

NO se je seznanil z nekaterimi objavami glede nove ureditve (zasaditev in pergola v okviru projekta CICADA4CE) na Slovenskem trgu, konkretno s posredovano objavo g. Velova na TikTok-u. Člani NO se strinjajo, da se pristojne na MOK pozove, da NO podajo poročilo o projektu, skupaj z finančno konstrukcijo in da se jih z namenom ustnih pojasnil povabi tudi na prihodnjo sejo MS.

V zvezi s podano pobudo g. Mirana Šubica, poslano po e- pošti dne 16.7.2026 z naslovom Obvestilo o sumu koruptivnosti, NO ugotavlja, da je poslovanje ZTTK že pregledal in da večjih nepravilnosti pri tem ni ugotovil. Za nadzor zasebnopravnih subjektov NO ni pristojen.

SKLEP št. 8

NO pozove pristojno notranjo organizacijsko enoto MOK da poda poročilo o projektu nove ureditve na Slovenskem trgu (zasaditev in pergola v okviru projekta CICADA4CE) vključno z finančno konstrukcijo projekta. Z namenom dodatnih ustnih pojasnil naj se pristojno osebo povabi na naslednjo sejo NO.

Sklep je bil sprejet soglasno (5/5).

Seja je bila zaključena ob 17.45 uri.

Zapisala:
Špela Šitar

Slavko Erzar
Predsednik NO

MESTNA OBČINA KRANJ
Nadzorni odbor
1