

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Boštjan Trilar, objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov nevladnih organizacij na področju socialnega varstva v letu 2018

1. NAROČNIK: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

2. PREDPISI, NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNI RAZPIS:

Javni razpis za sofinanciranje programov nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2018 se izvaja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07-uradno prečiščeno besedilo 2, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 ZUJFO in 76/16 – odl. US), Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 80/13- uradno prečiščeno besedilo 1, 46/15) in sklepa župana številka 122-98/2017-4-(47/04), z dne 15.9.2017 o začetku postopka oddaje javnega razpisa.

3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA: sofinanciranje programov nevladnih organizacij na področju socialnega varstva v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju MOK) za leto 2018:

- program A: sofinanciranje programov do 1.000,00 €,
- program B: sofinanciranje programov nad 1.000,00 €,
- program Č: individualno družabništvo.

4. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV IN NAČIN SOFINANCIRANJA PROGRAMOV: okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2018 znaša 68.150,00 €. MOK si pridržuje pravico znesek spremeniti skladno s sprejetim proračunom za leto 2018. Strokovna komisija bo določila vrednost točke in skupni obseg sredstev za program A, skupni obseg sredstev za program B in skupni obseg sredstev za program Č po uveljavitvi proračuna za leto 2018.

Za sofinanciranje programov socialnega varstva za program C, to je triletni program od leta 2016 d leta 2018, bo MOK izbranim izvajalcem posredovala poziv za predložitev predloga programa za leto 2018. Okvirna višina sredstev za triletni program C znaša 41.850,00 €. V primeru, da bodo na programu C določena sredstva ostala neizkoriščena (npr. izvajalec odstopi od sofinanciranja ali ne izpolnjuje več pogojev,...) se za navedena sredstva poveča masa sredstev namenjenih za javni razpis za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2018.

4.1. Izbranim vlagateljem bodo odobrena sredstva nakazana sledeče:

- prvi del sredstev v višini 70% bo izbranemu vlagatelju nakazanih 30. dan po veljavnosti te pogodbe,
- preostali del sredstev bo izbranemu vlagatelju nakazanih na podlagi zahtevka. Izvajalec lahko posreduje izključno en zahtevek. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili izkazati namenskost porabe sredstev. Pri tem je zahtevek lahko največ v višini preostalih 30% sredstev. Zahtevek mora MOK prejeti najkasneje do 29.11.2018, v nasprotnem primeru izvajalcu sredstva ne bodo nakazana in do njih izvajalec ne bo več upravičen.

V primeru spremembe višine sredstev v veljavnem proračunu bosta pogodbeni stranki glede na spremenjene zneske sklenili dodatek k tej pogodbi.

5. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI VLAGATELJ

5.1. na javni razpis se lahko prijavijo:

- invalidske in humanitarne organizacije kot prostovoljne neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih reševali socialne in zdravstvene probleme svojih članov,
- dobrodelne organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom, da bi reševale socialne in zdravstvene stiske in težave občanov Mestne občine Kranj,

- druga društva in neprofitni, nevladni zavodi s podeljeno koncesijo, ki izvajajo programe na področju sociale za uporabnike z območja Mestne občine Kranj.

Dokazilo: e-obrazec: dokazilo o usposobljenosti (obvezni obrazec za vse programe: A, B, Č)

5.2. Vlagatelji morajo izvajati enega izmed naslednjih programov:

- a) programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja;
- b) programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
- c) programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in za njihove svojce;
- d) programi za delo z zasvojenimi;
- e) programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;
- f) programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev;
- g) preventivni programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov ter programi pomoči žrtvam nasilja;
- h) programi pomoči različnim starostnim skupinam in posameznikom kot osebam s posebnimi potrebami, namenjeni odpravljanju socialnih stisk, ki niso del drugih razpisnih programov;
- i) individualno družabništvo;
- j) programi pro bono za pomoč posameznikom namenjenimi odpravljanju socialnih in zdravstvenih stisk.

Dokazilo: e-obrazec: obrazec prijave (obvezni obrazec za vse programe: A, B, Č)

5.3. Izvajanje programov se mora nanašati na območje MOK in njene občane.

5.4. Program mora imeti zagotovljene prostorske in organizacijske pogoje za uresničitev programa.

5.5. Program mora imeti postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom javnega razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov ali članstva in se mora izvajati že na dan objave javnega razpisa.

5.6. Program mora delovati najmanj šest mesecev, pri tem mora biti iz odločbe o ustanovitvi organizacije razvidno, da je bila ustanovljena najmanj šest mesecev pred podano prijavo na ta razpis.

5.7. Program mora imeti predvideno kadrovske zasledbo, ki je potrebna za izvedbo programa.

5.8. Predlagan program mora biti izdelan v skladu z kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu.

5.9. Pri vlagateljih, ki so bili s strani MOK sofinancirani v letu 2017, mora predlagani program obsegati finančno poročilo za prvih šest mesecev leta 2017. Pri vlagateljih za program Č mora predlagan program obsegati finančno poročilo o opravljenem delu za prvih devet mesecev leta 2017. Pri vlagateljih, ki s strani MOK, niso bili sofinancirani v letu 2017, mora predlagan program obsegati finančno poročilo in vsebinsko poročilo o opravljenem delu zadnjih šest mesecev do prijave na ta razpis za leto 2017.

Dokazila za pogoje pod točkami: 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7.5.8. in 5.9. so e obrazci:

- *finančna in vsebinska obrazložitev (obvezni obrazec za vse programe: A, B, Č)*
- *članstvo (obvezni obrazec za programa: A, B)*

5.10. V celoti morajo biti izpolnjeni vsi obvezni e obrazci ter e obrazec izjave, kar pomeni, da z njimi soglašajo in so podatki, ki so v njih vsebovani, resnični.

Dokazila:

- *e-obvezni obrazci*
- *e-obrazec izjave (obvezni obrazec za vse programe: A, B, Č)*

5.11. Vsi izvajalci programov v katere so vključene mladoletne osebe (to so: vsi zaposleni in prostovoljci, ki neposredno delajo tudi z mladoletnimi osebami), morajo prijavi predložiti potrdilo o nekaznovanosti zoper spolno nedotakljivost. Dokazila ne smejo biti starejša od enega leta.

V kolikor se ugotovi, da vlagatelj ni predložil potrebnih dokazil, program pa se izvaja tudi za mladoletne osebe, se vloga po tej točki zavrže.

Dokazilo: e-obrazec: dokazilo o usposobljenosti (obvezni obrazec za vse programe: A, B, Č)

5.12. MOK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani dokončni odločbi o izboru programa spremeni odločitev in z izbranim vlagateljem programa ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2017 ali preteklih letih (ne-realizacija programa, dela programa, vlagatelj ni oddal končnega poročila ali ni izpolnjeval drugih obveznosti do MOK) razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

5.12. Posebni pogoji:

a) za program A:

- Vlagatelj mora imeti sedež ali enoto v MOK;
- Vlagatelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena. V primeru, da ima vlagatelj v MOK enoto, se finančna konstrukcija nanaša izključno na enoto;
- Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja v letu 2018, je **do 20.000,00 €**, na sedežu, če je ta v Kranju; če vlagatelj nima sedeža v Kranju, mora biti vrednost programa, ki se izvaja v enoti Kranj, ki je v Kranju do 20.000,00 €;
- Dodeljena sredstva iz javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2018.

Dokazilo sta obvezna e-obrazca:

- *finančna in vsebinska obrazložitev,*
- *prijava.*

b) za program B:

- Vlagatelj mora imeti sedež ali enoto v MOK;
- Vlagatelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena. V primeru, da ima vlagatelj v MOK enoto, se finančna konstrukcija nanaša izključno na enoto;
- Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja v letu 2018 mora biti **nad 20.000,00 €** na sedežu, če je ta v Kranju; če vlagatelj nima sedeža v Kranju, mora biti vrednost programa, ki se izvaja v enoti Kranj, ki je v Kranju nad 20.000,00 €;
- Dodeljena sredstva iz javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2018.

Dokazilo sta obvezna e-obrazca:

- *finančna in vsebinska obrazložitev,*
- *prijava.*

c) za program Č:

- Princip individualnega družabništva za starejše mora temeljiti na prostovoljcih.
- Dodeljena sredstva iz javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2018.
- Najmanj 50% vseh ur mora biti opravljenih pri uporabnikih izven domov upokojencev (o tem mora izvajalec voditi lastno evidenco iz katere bo razviden datum in podpis uporabnika).
- Vlagatelj mora predložiti najmanj 1 priporočilo zunanje organizacije in 3 priporočila uporabnikov.

Dokazilo so obvezni e-obrazci:

- *finančna in vsebinska obrazložitev,*
- *prijava,*
- *priporočila,*
- *prostori in prostovoljci,*
- *dokazila o usposobljenosti.*

5.13. V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, ki ni uradno registrirana, mora priložiti dogovor med lastnikom nepremičnine in organizacijo, iz katerega mora izhajati, da organizacija lahko deluje v njihovih prostorih; pri tem mora iz dogovora izhajati tudi v katerem časovnem obdobju organizacija deluje v teh prostorih, in sicer leto, mesece, dneve (v kolikor iz dogovora ni razvidno katere mesece in dneve bo organizacija v letu 2018 uporabljala te prostore, mora lastnik nepremičnine podati posebno izjavo, iz katere bo razvidno, da dovoljuje, da bo organizacija imela na razpolago prostore od 1.1.2018 do 31.12.2018, in sicer vse mesece, od tega npr. v ponedeljkih od 10. do 12. ure, itd).

5.14. V primeru, da vlagatelj predloži nepopolno izpolnjeno vlogo, to je neizpolnjene obvezne obrazce, bo s strani MOK pozvan, da v petih dneh dopolni vlogo. V primeru, da vloge v roku ne bo dopolnil, bo

vloga zavržena. Vlagatelja pa se pri tem ne poziva na dopolnitev dokumentacije, ki se nanaša na kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to je neobveznih obrazcev).

5.15. V primeru, da vlagatelj vloži vlogo za napačen program, si komisija pridržuje pravico, da ga uvrsti v primeren program za sofinanciranje, vendar le v naslednjem primeru: iz programa B v program A. Pri tem ga v e aplikaciji zavrne in pozove na dopolnitev dokumentacije v pravilnem programu. Komisija pa vlagatelja pri tem ne pozove na dopolnitev dokumentacije, ki se nanaša na kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to je neobveznih obrazcev).

5.16. Obvezni in neobvezni obrazci

Program A

- obvezni obrazci: izjave, prijave, dokazila o usposobljenosti, finančna in vsebinska obrazložitev, članstvo
- neobvezni obrazci: priporočila, prostori, prostovoljci, status, število pomoči

Program B

- obvezni obrazci: izjave, prijave, dokazila o usposobljenosti, finančna in vsebinska obrazložitev, članstvo
- neobvezni obrazci: priporočila, prostori, prostovoljci, status, število pomoči, zaposleni

Program C

- obvezni obrazci: izjave, prijave, dokazila o usposobljenosti, finančna in vsebinska obrazložitev, priporočila, prostori, prostovoljci

5.17. Vlagatelj lahko na javni razpis prijavi največ po eno vlogo za program A ali program B skupaj ter največ eno vlogo za program C. V primeru, da predlagatelj prijavi več vlog za isti program, si komisija pridržuje pravico, da obravnava vlogo, ki je prispela prva na ta javni razpis, ostale vloge vlagatelja pa po tej točki zavrže. V primeru, da vlagatelj prijavi na javni razpis eno vlogo za enega izmed programov A ali B in eno vlogo za program C, ju mora oddati vsako posebej.

5.18. Na ta razpis vlagatelji ne morejo prijaviti programov, za katere MOK namenja sredstva v okviru drugih proračunskih postavk (npr. izvajanje šole za starše, izvajanje preventivnih programov po šolah in vrtcih, stanovanjske skupine, triletni program C), ter ostalih, ki so financirani direktno iz proračuna MOK.

5.19. Sofinancirajo se organizacije, ki bodo program izvajale preko celega leta, in sicer minimalno deset mesecev v letu. Pri tem se ne sofinancira enega ali več enkratnih projektov, kot je npr. organizacija in izvedba dobrodelne prireditve.

5.20. V kolikor vlagatelj, ki je z MOK sklenil pogodbo za sofinanciranje programa v letu 2017, ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, komisija njegovo vlogo po tej točki zavrže.

5.21. Izbranim vlagateljem bo v podpis predložena pogodba, ki jo morajo vrniti v roku 15-ih dni. V kolikor podpisane pogodbe v navedenem roku vlagatelji ne vrnejo oziroma pisno ne sporočijo objektivnih razlogov za podaljšanje roka, se šteje, da so odstopili od vloge za sofinanciranje. V primeru, da se izbranemu vlagatelju med letom 2018 spremenijo razmere, ki odstopajo od prijave na javnem razpisu, mora o tem nemudoma pisno obvestiti MOK in na zahtevo Komisije dostaviti vso potrebno dokumentacijo. Vlogo obravnava Komisija, ki predlog posreduje v odločitev županu MOK.

5.22. V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto in ne sedeža, se morajo vsi obrazci izpolnjevati izključno za enoto. V kolikor MOK pri nadzoru ugotovi, da vlagatelj ni podal podatkov za enoto, pa bi jih moral, mora vlagatelj vsa sredstva MOK vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev dalje.

5.23. Vlagatelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do MOK.

5.24. V primeru, da bo vlagatelj za izvedbo programa sofinanciran s strani MOK, bo račune oziroma zahtevke moral poslati na MOK v elektronski obliki (E-račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10, 111/12).

5.25. Izvajalec pri katerem je bil opravljen nadzor izvajanja programa in porabe namenskih sredstev in so bile ugotovljene pomanjkljivosti na katere je bil izvajalec opozorjen, jih mora odpraviti v tekočem razpisu. V primeru, da se ob naslednjem nadzoru izvajanja programa in namenskih sredstev izkaže, da napake izvajalca niso bile odpravljene, se lahko izvajalcu naloži vrniti prejeta sredstva.

6. KRITERIJI, PO KATERIH SE BO POSAMEZNI PRIJAVLJENI PROGRAM TOČKOVAL

6.1. Kriteriji po katerih se točkujeta programa A, možnih največ 140 točk

1. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
3. priporočilo	možnih največ 20 točk
4. odprti prostori	možnih največ 20 točk
5. število pomoči	možnih največ 20 točk
6. vrednost programa	možnih največ 20 točk
7. status	možnih največ 10 točk

6.2. Kriteriji po katerih se točkuje program B, možnih največ 200 točk

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 40 točk
2. odprti prostori	možnih največ 40 točk
3. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
4. zaposleni	možnih največ 20 točk
5. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
6. priporočilo	možnih največ 20 točk
7. število pomoči	možnih največ 20 točk
8. status	možnih največ 10 točk

6.4. Vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje iz točke 5 tega razpisa za program A in B, bodo ovrednotene na podlagi kriterijev po katerih se točkuje posamezni program. Seštevek točk bo upoštevan pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Komisija lahko, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, vrednost točke tudi zniža.

Podrobne kriterije, po katerih se bo posamezni prijavljeni program točkoval, vlagatelji najdete v prilogi tega javnega razpisa.

Vrednost točke se bo oblikovala posebej za program A in posebej za program B.

6.5. Kriteriji, po katerih se točkuje program Č

Komisija bo izbrala izmed vseh le enega cenovno najugodnejšega vlagatelja glede na število predvidenih prostovoljcev in število opravljenih ur pri uporabnikih. Komisija bo obravnavala le vloge, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje iz 5. točke tega razpisa.

Komisija si pri programu individualnega družabništva pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev.

6.6. V primeru, da vlagatelj ne bo priložil obrazcev z dokazili, ki se nanašajo na Kriterije po katerih se bo posamezni program točkoval, to je neobveznih obrazcev, se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima. Vlagatelja se za dokazila, ki se nanašajo na Kriterije po katerih se bo posamezni program točkoval (to so neobvezni obrazci), ne bo pozivalo na dopolnitev in bo v tem delu prejel 0 točk.

6.7. Podrobnejši kriteriji so navedeni v posebnem poglavju: Kriteriji, po katerih se bo posamezni prijavljeni program točkoval.

6.8. V kolikor vlagatelj uveljavlja najemnino za prostore in se ugotovi, da ima s strani MOK brezplačne prostore, se vloga v celoti zavrže. V kolikor vlagatelj uveljavlja najemnino za prostore in po podpisu pogodbe, med potekom izvajanja programa ugotovi, da ima s strani MOK brezplačne prostore, pogodba preneha veljati, že dodeljena sredstva pa mora vlagatelj vrniti MOK skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev dalje. V kolikor MOK pri nadzoru ugotovi, da je vlagatelj uveljavljal najemnino, pa je imel s strani MOK v uporabo dodeljene brezplačne prostore, mora vlagatelj vsa sredstva MOK vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev dalje.

6.9. V kolikor bo vlagatelj s točkami upravičen do več sredstev, kot jih je predlagal v vlogi za sofinanciranje s strani MOK, se vlagatelju odobrijo predlagana sredstva iz vloge.

6.10. Vlagatelji, ki so sofinancirani za program A in v letu 2018 ne zagotovijo najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, mora vsa sredstva pridobljena na tem razpisu, vrniti MOK.

Vlagatelj, ki je sofinanciran za program B in v letu 2018 doseže manjšo realizacijo od 20.000,00 €, mora vsa sredstva, pridobljena na tem razpisu, vrniti MOK.

6.11. V kolikor izvajalec (vlagatelj, ki je bil izbran za sofinanciranje), MOK najkasneje do 31.8. tekočega leta, ne posreduje delnega poročila na predpisanem obrazcu oziroma delnega poročila na poziv MOK ne dopolni, MOK odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan MOK povrniti vsa sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

V kolikor izvajalec (vlagatelj, ki je bil izbran za sofinanciranje), MOK najkasneje do 31.1. naslednjega leta ne posreduje končnega poročila na predpisanem obrazcu oziroma končnega poročila na poziv MOK ne dopolni, mora MOK povrniti vsa sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

6.12. V kolikor se tekom izvajanja programa ali po zaključku izvedbe programa ugotovi, da je vlagatelj program izvajal za mladoletne uporabnike, v prijavi na javni razpisu pa ni priložil zahtevanih dokazil, mora vsa sredstva na tem razpisu vrniti MOK.

7. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA:

Za programe A, B in C, ki se izvajajo v letu 2018, morajo biti sredstva porabljena v letu 2018.

8. IZDELAVA VLOGE:

Vlagatelj mora vlogo izdelati v slovenskem jeziku, in sicer izključno v elektronski obliki in v skladu z določili iz razpisne dokumentacije.

9. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE:

Razpis se prične 29.9.2017 in zaključí 30.10.2017.

Vlagatelji morajo **izpis vloge** oddati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj**, in sicer najkasneje do vključno 30.10.2017 (velja datum poštnega žiga) ali oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, in sicer najkasneje do vključno 30.10.2017 (velja datum sprejemne pisarne).

Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (e- Razpis). Nato mora biti natisnjen izpis s podatki o vlogi (kontrolni obrazec vloge) **in samo ta izpis, podpisan in žigosan**, mora biti poslan po pošti ali biti oddan v sprejemni pisarni MOK skladno z besedilom te točke razpisa. **Natisnjen izpis vloge** mora biti poslan v **zaprti ovojnici** - z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e- razpis v skenirani obliki.

Vloge, ki bodo zavržene:

- vloga, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu e- Razpis, izpis s podatki o vlogi pa ne bo poslan po pošti s priporočeno pošiljko,
- prepozno prispele vloge,
- vloga, ki bo tiskana poslana po pošti in ne bo oddana v elektronskem sistemu e- Razpis.

Pri izpolnjevanju morajo biti vlagatelji natančni in kolikor mogoče jasni.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- izjave oddane preko e- Razpisa;
- pravilno izpolnjeni obrazci v e- Razpisu;
- obvezna dokazila in druge priloge skenirane in oddane preko e- Razpisa;
- prijavnne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- vloga poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

Vlagatelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije, da se bo njihova vloga štela za popolno.

V kolikor bo v postopku pregleda in ocenjevanja vlog ugotovljeno, da je vlagatelj navedel netočne podatke, bo vloga zavržena iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

10. OBRAVNAVA VLOG

Odpiranje vlog ne bo javno.

Vloge, prispеле na javni razpis, odpre komisija za odpiranje vlog in o tem sestavi zapisnik. Na podlagi ugotovitev zapisnika izda direktor občinske uprave sklep o zavrženju vlog, ki niso v skladu s tem javnim razpisom. Pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge so nepopolne, pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vlog je 5 dni od prejema poziva. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni, se njegova vloga zavrže. Zoper sklep o zavrženju vloge lahko vlagatelj v roku 15 dni po prejemu sklepa vložiti pritožbo, o kateri odloča župan MOK. Za pritožbo se plača upravna taksa v skladu s taksno tarifo Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16). Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog izvede strokovna komisija, ki jo je imenoval župan MOK. Strokovna komisija ovrednoti programe na podlagi kriterijev iz tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na Kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval, se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk. MOK najkasneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog, prispelih na razpis pisno obvesti stranke o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter predlogu komisije prve stopnje, obvestilo pa lahko vsebuje tudi mnenje strokovne službe. V obvestilu se določi rok, do katerega ima stranka možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu. Obvestilo se sporoči v elektronski obliki na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi. Strokovna komisija po izvedenem ocenjevanju vlog pripravi poročilo in predlog sofinanciranja, vendar šele po uveljavitvi proračuna za leto 2018. Občinska uprava izda odločbo o sofinanciranju programov. Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni vložiti pritožbo, o kateri odloča župan MOK. Za pritožbo se plača upravna taksa v skladu s taksno tarifo Zakona o upravnih taksah. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

MOK pošlje izbranemu vlagatelju pogodbo in ga pozove k podpisu, vendar šele po uveljavitvi proračuna za leto 2018. Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v petnajstih dneh po prejemu, sicer se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

MOK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani dokončni odločbi o izboru programa spremeni odločitve in z vlagateljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2017 ali preteklih letih (nerealizacija programa, dela programa, vlagatelj ni oddal končnega poročila ali ni izpolnjeval drugih obveznosti do MOK) odstopi od že sklenjene pogodbe, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni najpozneje v 30-ih dneh po sprejeti končni odločitvi oziroma v 30-ih dneh po uveljavitvi proračuna za leto 2018.

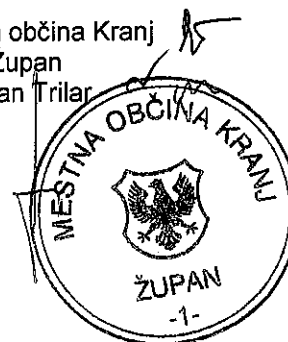
V besedilu javnega razpisa in besedilu kriterijev, po katerih se bo posamezni program točkoval, so uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

11. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE:

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani MOK www.kranj.si.

Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani vlagatelji dobijo na MOK, Uradu za družbene dejavnosti, od 29.9.2017 do 27.10.2017, in sicer po telefonu 04 2373 164 ali elektronski pošti tina.bermez@kranj.si ali po predhodni najavi na individualnih inštrukcijah v sobi 90, upravne stavbe MOK.

Mestna občina Kranj
Župan
Boštjan Trilar



zadnji
2017.10.27
10:17:44

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov nevladnih organizacij na področju socialnega varstva v letu 2018

Priloga: KRITERIJI, PO KATERIH SE BO POSAMEZNI PRIJAVLJENI PROGRAM TOČKOVAL

Vloge za program A in program B, ki bodo izpolnjevale pogoje za sofinanciranje, bodo ovrednotene na podlagi kriterijev, ki so izražena v točkah po posameznih kategorijah in bodo upoštevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Pri posamezni vlogi se izvedene aktivnosti, točkujejo na podlagi vrednosti posameznih kategorij. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Komisija lahko, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, vrednost točke tudi zniža in določi tudi končni skupni obseg sredstev za program A in skupni obseg sredstev za program B.

Za program Č bo komisija izbrala izmed vseh vlog le enega cenovno najugodnejšega vlagatelja glede na število predvidenih prostovoljcev in število opravljenih ur pri uporabnikih. Komisija si pri programu Č pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev.

Vrednost točke bo komisija oblikovala posebej za program A, posebej za program B in posebej za program Č.

Pomembni podatki

- Pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se vsi podatki nanašajo in izpolnjujejo za enoto.
- V kolikor katero od neobveznih dokazil ne bo priloženo se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima. Vlagatelja se za dokazila iz neobveznih obrazcev za dodelitev sredstev ne bo pozivalo na dopolnitev.
- V kolikor vlagatelj posameznega dokazila iz neobveznih obrazcev ne predloži ali le to ne vsebuje vseh zahtevanih sestavin ali vlagatelj zahtevani obrazec spremeni, bo vloga v tem delu prejela 0 točk.
- V primeru, da vlagatelj predloži nepopolno izpolnjeno vlogo, v nasprotju s pogoji za sofinanciranje, to je neizpoljenih obveznih obrazcev, s pomanjkljivo dokumentacijo, bo s strani Mestne občine Kranj pozvan, da v 5. dneh dopolni vlogo.
- Investicijski stroški ne bodo sofinancirani.
- Na osnovi odmerjenega obsega sredstev bo izvajalec programa s pogodbo pooblaščen in zadolžen za čim bolj racionalno uporabo sredstev in to na način, ki bo omogočal izvedbo prijavljenega programa.
- V kolikor bo vlagatelj s točkami upravičen do več sredstev kot jih je predlagal v razpisni dokumentaciji za sofinanciranje s strani MOK, se vlagateljuodobrijo predlagana sredstva iz razpisne dokumentacije.
- V kolikor ima vlagatelj na dan vloge na razpis od Mestne občine Kranj odobrene brezplačne najemne prostore, finančna konstrukcija ne sme vsebovati stroška najemnine.
- Vlagatelj, ki je sofinanciran za program A in v letu 2018 ne zagotovi najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, mora vsa sredstva pridobljena na tem razpisu vrniti Mestni občini Kranj.
- Vlagatelj, ki je sofinanciran za program B in v letu 2018 doseže manjšo realizacijo od 20.000,00 €, mora vsa pridobljena sredstva na tem razpisu vrniti Mestni občini Kranj.
- Vlagatelj, ki je sofinanciran za program Č in v letu 2018 ne opravi najmanj 50% vseh ur pri uporabnikih izven domov upokojencev, mora vsa pridobljena sredstva na tem razpisu vrniti Mestni občini Kranj.
- Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni programi, ki ne bodo izpolnjevali vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

2.A.) TOČKOVANJE ZA PROGRAM A

Vrednost posameznih kategorij:

1. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
3. priporočilo	možnih največ 20 točk
4. odprti prostori	možnih največ 20 točk
5. število pomoči	možnih največ 20 točk
6. vrednost programa	možnih največ 20 točk
7. status	možnih največ 10 točk

2.1.A Število prostovoljcev vključenih v program - obrazec prostovoljci

Točkovanje:

- a) Prostovoljska organizacija, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, in sicer za področje socialne dejavnosti 10 točk

Področje socialne dejavnosti po Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku obsega:

- preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami;
- oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobredelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

- b) Število prostovoljcev: en prostovoljec je ena točka. Največ je možnih 20 točk.

V kolikor izjava ali dogovor o prostovoljstvu ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- posamezna izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime, naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca in podpis ter žig organizacije,
- iz izjave ali dogovora o prostovoljstvu mora biti jasno razvidno, da je bila oseba prostovoljec v času prijave na javni razpis in bo prostovoljec tudi v letu 2018.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, priporočilo pa se ne točkuje.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci
- obvezno priložiti skenirane podpisane izjave ali dogovore za prostovoljno delo za vsakega prostovoljca posebej

Vsi obrazci (priloge) se lahko skupaj priložijo v enem dokumentu.

2.2.A Članstvo iz MOK – obrazec članstvo

Točkovanje:

- 5 - 40 članov oziroma uporabnikov 5 točk
- 41 - 70 članov oziroma uporabnikov 10 točk
- 71 – 100 članov oziroma uporabnikov 15 točk
- nad 101 član oziroma uporabnik 20 točk

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec članstvo

2.3.A Priporočilo o ustreznosti programa - obrazec priporočila

Točkovanje:

- izjava člana organizacije 4 točke
- izjava uporabnika organizacije 4 točke
- izjava zunanje organizacije 4 točke

Vlagatelj predloži pridobljeno priporočilo o ustreznosti programa. Za priporočilo o ustreznosti programa se šteje priporočilo člana organizacije (član organizacije mora biti vsaj leto dni) ali priporočilo uporabnika programa, ki je program koristil v letu 2017 ter priporočilo zunanjih organizacij.

V kolikor priporočilo uporabnika ali člana organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- iz priporočila, ki ga poda član vlagatelja mora biti poleg naslova člana razvidno tudi, da je posameznik, ki priporočilo podaja član vlagatelja vsaj leto dni. Iz priporočila, ki ga poda uporabnik mora biti poleg naslova uporabnika razvidno tudi, da je bil uporabnik vlagatelja vsaj leto dni. (npr. imenovani sem uporabnik programa že dve leti),
- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora datum, ime, priimek in naslov ter biti podpisano s strani člana oziroma uporabnika programa,
- uporabnik oziroma član, ki poda priporočilo mora imeti stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Kranj,
- priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen,
- pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
- oseba ne more istočasno podati izjave o prostovoljstvu in priporočila o ustreznosti programa, v tem primeru Komisija tako izjave kot priporočila ne upošteva. (navedeno pomeni, da v k kolikor ista oseba kljub temu poda ustrezno izjavo o prostovoljstvu in tudi ustrezno priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje le izjavo o prostovoljstvu pri tem pa priporočilo o ustreznosti programa točkuje z 0 točkami).

V kolikor priporočilo zunanje organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora ime, naslov organizacije, datum, podpis uradne osebe in žig organizacije,
- priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen in kje je bilo njihovo sodelovanje,
- pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti zveza iste organizacije, prav tako ne krovna organizacija, ki ima enoto v MOK,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti organizacija, ki s vlagateljem sodeluje z namenom prodaje blaga in storitev,
- kot priporočila zunanjih organizacij se ne točkujejo priporočila farmacevtskih družb, lekarn, fitness centrov.

Vlagatelj lahko predloži največ 5 priporočil, in sicer 2 priporočili od članov ali uporabnikov ter 3 priporočila zunanjih organizacij. Vsaka priporočilo, v kolikor ustreza navedenim kriterijem, znaša 4 točke.

Dokazilo:

- *izpolnjen obrazec priporočila z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami*
- Vsi obrazci (priloge) se lahko priložijo skupaj v enem dokumentu.

2.4. A Koliko ur na teden imate odprte prostore v Kranju – obrazec prostori

Točkovanje:

- | | |
|--|---------|
| - prostori vlagatelja v Kranju so odprti od 4 do 6 ur na teden | 2 točki |
| - prostori vlagatelja v Kranju so odprti od 7 do 9 ur na teden | 8 točk |
| - prostori vlagatelja v Kranju so odprti 10 ur in več na teden | 20 točk |

Dokazilo:

- *izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci*

2.5.A. Število pomoči – obrazec pomoči

Točkovanje: število razdeljenih individualnih pomoči v preteklem letu.

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - razdeljenih do 50 pomoči | 5 točk |
| - razdeljenih od 50 do 100 pomoči | 10 točk |
| - razdeljenih od 100 do 150 pomoči | 15 točk |
| - razdeljenih nad 150 pomoči | 20 točk |

Dokazilo:

- *izpolnjen obrazec pomoči*

Za razdeljeno pomoč se šteje pomoč družini ali posamezniku, in sicer: za nakazano denarno pomoč za plačilo (elektrike, stanovanja, šole v naravi, kurjave, ob novem letu,...); za dodelitev paketov hrane, ozimnice, oblačil, obutve, šolskih potrebščin, pomoč z boni; za omogočanje počitnic. Npr. v kolikor ste družini, dodelili katerokoli izmed navedenih pomoči z izjemo počitnic, ki ima dva ali več članov se to šteje za eno razdeljeno pomoč. V kolikor ste počitnice omogočili otrokom in ne njihovi družini se za razdeljeno pomoč šteje vsakega otroka, ki ste mu počitnice omogočili; v kolikor pa ste počitnice omogočili družini pa se ena družina šteje za eno pomoč.

V obrazcu morate poleg številčnih podatkov obvezno napisati tudi kako vodite evidenco razdeljenih pomoči. V kolikor slednjega ne napišete se vas na dopolnitev ne poziva in organizacija v takem primeru prejme 0 točk. Evidenco vodenja pomoči je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2021.

Pogoj, da prejmete točke za razdeljeno pomoč je, da ocenjujete, da boste pomoč razdeljevali tudi v letu 2018. V primeru, da boste ocenili, da bo prišlo do zmanjšanja razdeljenih pomoči v letu 2018 (npr. v letu 2017 ste razdelili 160 pomoči, ocenjujete pa, da boste v letu 2018 razdelili le 100 pomoči), bo komisija za točkovanje upoštevala ocenjeno vrednost.

2.6.A Vrednost programa – obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

Točkovanje:

- | | |
|---|---------|
| - vrednost programa do 5000 € | 5 točk |
| - vrednost programa od 5001 do 10.000 € | 10 točk |
| - vrednost programa od 10.001 do 15.000 € | 15 točk |
| - vrednost programa od 15.001 do 20.000 € | 20 točk |

V izračun točk za vrednost programa komisija, iz predložene finančne konstrukcije »Prihodki programa - Plan virov financiranja programa za leto 2018«, ne vključi predvidenih prihodkov Mestne občine Kranj, temveč izračun točk izključno upošteva lastno finančno udeležbo in ostale vire.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

V finančni konstrukciji se po Zakonu o prostovoljstvu (Ur. list RS, št. 10/2011, 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilniku o področjih prostovoljskega dela (Ur. list RS, št. 48/2011) prostovoljsko delo vlagatelja upošteva kot lastni vložek. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 €/uro, za vsebinsko delo 10 €/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 €/uro.

V kolikor boste v finančni konstrukciji uveljavljali stroške prostovoljskega dela in jih nato podali tudi v poročilo mora vlagatelj voditi evidenco prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljnega dela.

Evidenco vodenja prostovoljskega dela je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2021.

V finančni konstrukciji in poročanju se vlagatelju oziroma kasnejšemu izvajalcu prizna največ 15% delež sredstev za prostovoljno delo glede na celotno finančno konstrukcijo

2.7.A Status – obrazec status

Točkovanje:

1. Odločba o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva s sedežem v MOK 10 točk
2. Odločba o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva, izven sedeža MOK, z enoto v MOK 5 točk
3. Odločba o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva s sedežem v MOK 2 točki

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec status z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami

Če je društvu s posebnim zakonom ali na podlagi posebnega zakona, zaradi njegove splošno koristne dejavnosti, priznan poseben status ali je določeno, da je njegova dejavnost humanitarne narave, ali mu zakon na drug način neposredno ureja opravljanje in financiranje dejavnosti, ki je v javnem interesu, se šteje, da je tako društvo v javnem interesu na podlagi tega zakona. V tem primeru mora društvo poleg

odločbe, s katero ima priznan poseben status ali je določeno, da je njegova dejavnost humanitarne narave, priložiti tudi dokazilo iz katerega je razvidno področje delovanja. Iz omenjenega potrdila mora biti razvidno na katerem področju deluje (ali na področju socialnega varstva ali na področju zdravstvenega varstva). V kolikor tako društvo potrdila ne posreduje in v potrdilu ni napisano, da organizacija deluje na področju socialnega varstva ali zdravstvenega varstva, organizacija v takem primeru prejme 0 točk.

2.B.) TOČKOVANJE ZA PROGRAM B

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 40 točk
2. odprti prostori	možnih največ 40 točk
3. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
4. zaposleni	možnih največ 20 točk
5. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
6. priporočilo	možnih največ 20 točk
7. število pomoči	možnih največ 20 točk
8. status	možnih največ 10 točk

2.1.B Vrednost programa – obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

Točkovanje:

- vrednost programa do 25.000 €	5 točk
- vrednost programa od 25.001 do 30.000 €	10 točk
- vrednost programa od 30.001 do 35.000 €	20 točk
- vrednost programa od 35.001 do 40.000 €	30 točk
- vrednost programa nad 40.001 €	40 točk

V izračun točk za vrednost programa komisija, iz predložene finančne konstrukcije »Prihodki programa - Plan virov financiranja programa za leto 2018«, ne vključi predvidenih prihodkov Mestne občine Kranj, temveč izračun točk izključno upošteva lastno finančno udeležbo in ostale vire.

Dokazilo:

- *izpolnjen obrazec finančna in vsebinska obrazložitev*

V finančni konstrukciji se po Zakonu o prostovoljstvu (Ur. list RS, št. 10/2011, 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilniku o področjih prostovoljskega dela (Ur. list RS, št. 48/2011) prostovoljsko delo vlagatelja upošteva kot lastni vložek. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 €/uro, za vsebinsko delo 10 €/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 €/uro.

V kolikor boste v finančni konstrukciji uveljavljali stroške prostovoljskega dela in jih nato podali tudi v poročilo mora vlagatelj voditi evidenco prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljnega dela.

Evidenco vodenja prostovoljskega dela je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2020.

V finančni konstrukciji in poročanju se vlagatelju oziroma kasnejšemu izvajalcu prizna največ 15% delež sredstev za prostovoljno delo glede na celotno finančno konstrukcijo

2.2.B Koliko ur na teden imate odprte prostore v Kranju – obrazec prostori

Točkovanje:

- 1 ura odprtih prostorov na teden je 1 točka (možnih največ 40 ur na teden oziroma 40 točk).

Dokazilo: izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci

2.3.B Število prostovoljcev vključenih v program - obrazec prostovoljci

Točkovanje:

- a. Prostovoljska organizacija, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, in sicer za področje socialne dejavnosti 10 točk

Področje socialne dejavnosti po Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku obsega:

- preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami;
- oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

- b. Število prostovoljcev: en prostovoljec je ena točka. Največ je možnih 20 točk.

V kolikor izjava ali dogovor o prostovoljstvu ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- posamezna izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime, naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca in podpis ter žig organizacije,
- iz izjave ali dogovora o prostovoljstvu mora biti jasno razvito, da je bila oseba prostovoljec v času prijave na javni razpis in bo prostovoljec tudi v letu 2018.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, kriterij »priporočilo« pa se ne točkuje.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in potrdilo o zaposlenosti, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, kriterij »zaposleni« pa se ne točkuje.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci
- obvezno priložiti skenirane podpisane izjave ali dogovore za prostovoljno delo za vsakega prostovoljca posebej

2.4.B. Število zaposlenih – obrazec zaposleni

Točkovanje: Možnih je največ 20 točk.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za polni delovni čas, se točkuje z desetimi točkami.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za polovični delovni čas, se točkuje s petimi točkami.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za določen čas za najmanj 10 mesecev, se točkuje s petimi točkami.

Zaposleni delavec preko programov javnih del se točkuje z eno točko.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in potrdilo o zaposlenosti, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, kriterij »zaposleni« pa se ne točkuje.

Dokazilo: izpolnjen obrazec zaposleni

2.5.B Članstvo iz MOK – obrazec članstvo

Točkovanje:

- 5 - 40 članov oziroma uporabnikov 5 točk
- 41 - 70 članov oziroma uporabnikov 10 točk
- 71 – 100 članov oziroma uporabnikov 15 točk
- nad 101 član oziroma uporabnik 20 točk

Dokazilo: izpolnjen obrazec članstvo

2.6.B Priporočilo o ustreznosti programa - obrazec priporočila

Točkovanje:

- izjava člana organizacije 4 točke
- izjava uporabnika organizacije 4 točke
- izjava zunanje organizacije 4 točke

Vlagatelj predloži pridobljeno priporočilo o ustreznosti programa. Za priporočilo o ustreznosti programa se šteje priporočilo člana organizacije (član organizacije mora biti vsaj leto dni) ali priporočilo uporabnika programa, ki je program koristil v letu 2017 ter priporočilo zunanjih organizacij.

V kolikor priporočilo uporabnika ali člana organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- iz priporočila, ki ga poda član vlagatelja mora biti poleg naslova člana razvidno tudi, da je posameznik, ki priporočilo podaja član vlagatelja vsaj leto dni. Iz priporočila, ki ga poda uporabnik mora biti poleg naslova uporabnika razvidno tudi, da je bil uporabnik vlagatelja vsaj leto dni. (npr. imenovani sem uporabnik programa že dve leti),
- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora datum, ime, priimek in naslov ter biti podpisano s strani člana oziroma uporabnika programa,
- uporabnik oziroma član, ki poda priporočilo mora imeti stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Kranj,
- priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen,
- pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
- oseba ne more istočasno podati izjave o prostovoljstvu in priporočila o ustreznosti programa, v tem primeru Komisija tako izjave kot priporočila ne upošteva. (navedeno pomeni, da v k kolikor ista oseba kljub temu poda ustrezno izjavo o prostovoljstvu in tudi ustrezno priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje le izjavo o prostovoljstvu pri tem pa priporočilo o ustreznosti programa točkuje z 0 točkami).

V kolikor priporočilo zunanje organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora ime, naslov organizacije, datum, podpis uradne osebe in žig organizacije,
- priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen in kje je bilo njihovo sodelovanje,
- pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti zveza iste organizacije, prav tako ne krovna organizacija, ki ima enoto v MOK,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti organizacija, ki s vlagateljem sodeluje z namenom prodaje blaga in storitev,
- kot priporočila zunanjih organizacij se ne točkujejo priporočila farmacevtskih družb, lekarn, fitnes centrov.

Vlagatelj lahko predloži največ 5 priporočil, in sicer 2 priporočili od članov ali uporabnikov ter 3 priporočila zunanjih organizacij. Vsaka priporočilo, v kolikor ustreza navedenim kriterijem, znaša 4 točke.

Dokazilo: izpolnjen obrazec priporočila z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami

2.7.B. Število pomoči – obrazec pomoči

Točkovanje: število razdeljenih pomoči v letu 2015 (od 1.1.2015 do dneva oddaje vloge)

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - razdeljenih do 100 pomoči | 5 točk |
| - razdeljenih od 100 do 200 pomoči | 10 točk |
| - razdeljenih od 200 do 300 pomoči | 15 točk |
| - razdeljenih nad 400 pomoči | 20 točk |

Dokazilo: izpolnjen obrazec pomoči

Za razdeljeno pomoč se šteje pomoč družini ali posamezniku, in sicer: za nakazano denarno pomoč za plačilo (elektrike, stanovanja, šole v naravi, kurjave, ob novem letu,...); za dodelitev paketov hrane, ozimnice, oblačil, obutve, šolskih potrebščin, pomoč z boni; za omogočanje počitnic. Npr. v kolikor ste družini, dodelili katerokoli izmed navedenih pomoči z izjemo počitnic, ki ima dva ali več članov se to šteje za eno razdeljeno pomoč. V kolikor ste počitnice omogočili otrokom in ne njihovi družini se za razdeljeno pomoč šteje vsakega otroka, ki ste mu počitnice omogočili; v kolikor pa ste počitnice omogočili družini pa se ena družina šteje za eno pomoč.

V obrazcu morate poleg številčnih podatkov obvezno napisati tudi kako vodite evidenco razdeljenih pomoči. V kolikor slednjega ne napišete se vas na dopolnitev ne poziva in organizacija v takem

primeru prejme 0 točk. Evidenco vodenja pomoči je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2020.

Pogoj, da prejmete točke za razdeljeno pomoč je, da ocenjujete, da boste pomoč razdeljevali tudi v letu 2018. V primeru, da boste ocenili, da bo prišlo do zmanjšanja razdeljenih pomoči v letu 2018 (npr. v letu 2017 ste razdelili 160 pomoči, ocenjujete pa, da boste v letu 2018 razdelili le 100 pomoči), bo komisija za točkovanje upoštevala ocenjeno vrednost.

2.8.B Status – obrazec status

Točkovanje:

1. Odločba o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva s sedežem v MOK 10 točk
2. Odločba o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva, izven sedeža MOK, z enoto v MOK 5 točk
3. Odločba o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva s sedežem v MOK 2 točki

Dokazilo: izpolnjen obrazec status z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami

Če je društvu s posebnim zakonom ali na podlagi posebnega zakona, zaradi njegove splošno koristne dejavnosti, priznan poseben status ali je določeno, da je njegova dejavnost humanitarne narave, ali mu zakon na drug način neposredno ureja opravljanje in financiranje dejavnosti, ki je v javnem interesu, se šteje, da je tako društvo v javnem interesu na podlagi tega zakona. V tem primeru mora društvo poleg odločbe, s katero ima priznan poseben status ali je določeno, da je njegova dejavnost humanitarne narave, priložiti tudi dokazilo iz katerega je razvidno področje delovanja. Iz omenjenega potrdila mora biti razvidno na katerem področju deluje (ali na področju socialnega varstva ali na področju zdravstvenega varstva). V kolikor tako društvo potrdila ne posreduje in v potrdilu ni napisano, da organizacija deluje na področju socialnega varstva ali zdravstvenega varstva, organizacija v takem primeru prejme 0 točk.

2.Č) TOČKOVANJE ZA PROGRAM Č

Kriterij:

- najnižja cena glede na število opravljenih storitev s prostovoljnim delom za število starejših občanov Mestne občine Kranj

Dokazilo:

- *izpolnjeni obrazci: obrazec izjave, obrazec prijave, obrazec dokazila o usposobljenosti, obrazec finančna in vsebinska obrazložitev, obrazec prostori, obrazec prostovoljci in obrazec priporočila*

Organizacija mora priložiti za program individualnega družabništva najmanj 1 priporočilo zunanje organizacije in 3 priporočila uporabnikov.

Organizacija mora najmanj 50% vseh ur opraviti pri uporabnikih Mestne občine Kranj izven domov upokojencev (o tem mora izvajalec voditi evidenco iz katere bo razviden datum in podpis uporabnika).

Komisija si pri programu individualnega financiranja pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev.

Mestna občina Kranj
Župan
Boštjan Trilar

