



MESTNA OBČINA KRANJ

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

**NAROČNIK:**

**Mestna občina Kranj**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Obnova Koroške ceste v Kranju«**

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Obnova Koroške ceste v Kranju

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo gradenj

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE** 351-271/2017-4-42/18-42/07

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA** NMV-PP-0005/2018-G-POG

**DATUM** 17.5.2018



**VSEBINA:**

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA
  - 1.3. OGLED LOKACIJ
  - 1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
  - 1.5. VARIANTNE PONUDBE
  - 1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
  - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.2. SKUPNA PONUDBA
  - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
    - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
    - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
    - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
  - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE



- 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
  - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
  - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
    - 8.2.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST
    - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
    - 8.2.4. SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
  - 9.1. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA
  - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
  - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.5. POJASNILA PONUDB
  - 9.6. DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
  - 10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI



- 11. MERILA
  - 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 12. PONUDBA
  - 12.1. OBLIKA PONUDBE
  - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
  - 12.3. PONUDBENA CENA
  - 12.4. RAČUNSKE NAPAKE
  - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
  - 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
  - 12.7. SESTAVNI DEL PONUDBE
- 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
  - 13.1 KALKULACIJSKI CENIK
  - 13.2 POPIS DEL OZ. PONUDBENI PREDRAČUN
  - 13.4 TEHNIČNE PRILOGE
- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
  - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO



**OBRAZCI**

**PRILOGA ŠT. 1 A**

OBRAZEC POVZETEK PREDRAČUNA (se v poskenirani .pdf obliki naloži v sistem e-JN v razdelek Predračun)

**PRILOGA ŠT. 1 B**

PONUDBENI PREDRAČUN

**PRILOGA ŠT. 2**

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

**PRILOGA ŠT. 3 A**

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

**PRILOGA ŠT. 3 B**

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

**PRILOGA ŠT. 4 A, 4 B, 4 C, 4 D**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

**PRILOGA ŠT. 5**

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

**PRILOGA ŠT. 6**

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

**PRILOGA ŠT. 7**

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

**PRILOGA ŠT. 8**

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

**PRILOGA ŠT. 9**

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

**PRILOGA ŠT. 10**

IZJAVA PONUDNIKA O IZDAJI ZAVAROVALNE POLICE



PRILOGA ŠT. 11

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 12

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

PRILOGA ŠT. 13

IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM NAROČANJU

PRILOGA ŠT. 14

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 15

VZOREC POGODBE (se ne izpolnjuje in se ne prilaga v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«)



## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Obnova Koroške ceste v Kranju«, ki je po vsebini javno naročilo gradenj.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko **na elektronski način oddajo svojo ponudbo** v skladu z navodili, podanimi **točki 7. te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: Obnova Koroške ceste v Kranju.

Predmet naročila zajema obnovo in preplastitev Koroške ceste v Kranju na odseku od krožišča »Bexel« do križišča s Kidričevo cesto.

Pri izvedbi del se upoštevajo okoljski vidiki in sicer 16. točka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/2017).

### 1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Koroška cesta v Kranju.

### 1.3. Ogled lokacij

Ogled lokacije ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru. Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: [bostjan.zavrl@kranj.si](mailto:bostjan.zavrl@kranj.si) v primeru njegove odsotnosti pa z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: [tilen.kosir@kranj.si](mailto:tilen.kosir@kranj.si).

Zahteva mora biti posredovana najpozneje do **28.05.2018 do 09:00 ure**.

Ogled lokacije izvedbe del s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacije načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja lokacije, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.





#### 1.4. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana pogodbeno dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo izvajanja pogodbenih obveznosti in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da bo pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo za vgrajene materiale in naprave pred vgradnjo predložil naročniku predpisane izjave o zanesljivosti, ateste, certifikate in/ali opravił predpisane preizkuse;



- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo najkasneje v treh delovnih dneh odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke v skladu z nacionalnimi standardi, ki so privzeti harmonizirani standardi;
- da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, druga dokazila o ustreznosti, garantni listi,...);
- da bo še pred pričetkom del koordinatorju za varstvo pri delu pripravil načrt organizacije gradbišča in varnostni načrt.
- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerih se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- da bo za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

#### 1.5. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

#### 1.6. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebe s strani naročnika:

Boštjan Zavrl, [bostjan.zavrl@kranj.si](mailto:bostjan.zavrl@kranj.si).

Dejan Dragaš, [dejan.dragasd@kranj.si](mailto:dejan.dragasd@kranj.si).

Kontaktne osebe so navedene zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Za postopek naročila male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.



### 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015, Ur. l. RS, št. 14/2018);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015, 80/2016, 60/2017);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/16);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Ur. l. RS, št. 110/2002, 97/2003 - odl. US, 46/2004 - ZRud-A, 47/2004, 41/2004 - ZVO-1, 45/2004 - ZVZP-A, 62/2004 - odl. US, 92/2005 - ZIC-B, 111/2005 - odl. US, 93/2005 - ZVMS, 120/2006 - odl. US, 126/2007, 108/2009, 61/2010 - ZRud-1, 76/2010 - ZRud-1A, 20/2011 - odl. US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 - ZDavNepr, 22/2014 - odl. US, 19/2015)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 86/2014, 90/2015);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999, 96/2002, 110/2002 - ZDT-B, 58/2003 - odl. US, 2/2004, 2/2004 - ZDSS-1, 69/2005 - odl. US, 90/2005 - odl. US, 43/2006 - odl. US, 52/2007, 45/2008 - ZArbit, 45/2008, 111/2008 - odl. US, 121/2008 - skl. US, 57/2009 - odl. US, 12/2010 - odl. US, 50/2010 - odl. US, 107/2010 - odl. US, 75/2012 - odl. US, 76/2012 - popr., 40/2013 - odl. US, 92/2013 - odl. US, 6/2014, 10/2014 - odl. US, 48/2014, 48/2015 - odl. US, 6/2017 - odl. US in 10/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016, 27/2017);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje (npr. Gradbeni zakon, Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),...) in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.



#### 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila brez DDV znaša:

**203.735,52 EUR brez DDV.**

Zagotovljena sredstva naročnika za predmetno javno naročilo znašajo:

**203.739,34 EUR brez DDV oz. 248.562,00 EUR z DDV.**

#### 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

##### 5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### 5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Ponudnik za vsakega od partnerjev v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika – **obrazec Priloga št. 4 B**. Prav tako za vsakega partnerja v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentacija, bo morala ta skupina naročniku **najkasneje 3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,



- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

**V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« tako ponudnik naloži izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od partnerjev (obrazec – Priloga št. 4 B) in vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

### 5.3. Ponudba s podizvajalci

#### 5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### 5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

#### 5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,



- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- priložiti/naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **v sistem e-JN V razdelek »Druge priloge« naložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev (obrazec – Priloga št. 4 C),**
- predložiti/naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo** za vsakega priglašenega **podizvajalca** (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje **v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe**, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za te podizvajalce (obrazec – Priloga št. 4 C) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalce,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.



Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe), a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

#### 5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.



#### 5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

#### 5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

#### 5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt** v sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«** naloži ustrezno izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za drug subjekt (**obrazec – Priloga št. 4 D**).

**V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«** pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika, soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).





V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila:

npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

Kot že navedeno, to ustrezno dokazilo ponudnik **predloži/naloži že ob oddaji ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge.«**

## 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila v največjem delu poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list Evropske unije.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN**.

### 6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.



Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

### 6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (v kolikor je ta zahtevan) oddajo, preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve/naložitve elektronske ponudbe v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oziroma daljši v odvisnosti od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

## 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 07.06.2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (zavihek Ali ste ponudnik – več informacij) v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so dostopna/objavljena na spletnem naslovu:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml)



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila bo naveden v Obvestilu o javnem naročilu, ki bo objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

**Celotno ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Omejitev velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrčijo).

**Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.**

**Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.**

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A) pa ponudnik dodatno »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

**V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.**

**V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.**



## 7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **07.06.2018** in se bo začelo ob **10:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

## 7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **04.06.2018 do 15:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **01.06.2018 do 10:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.



## 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

**Opozorilo v zvezi z načinom dokazovanja sposobnosti:** Čeprav je v spodnji tabeli naročnik zahteval, da so določene izjave požišane, to velja samo za ponudnike, partnerje, podizvajalce in druge subjekte na katere se sklicuje ponudnik, ki poslujejo z žigom. V kolikor ne poslujejo z žigom, lahko oddajo dokumentacijo brez žiga.



## 8.1.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZIN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li><li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li><li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li><li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li><li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li><li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li><li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li><li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li><li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li><li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li><li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li><li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li><li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li><li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li><li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li><li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li><li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li><li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li><li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li><li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li><li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li><li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li><li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li><li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li><li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li><li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li><li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li><li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li><li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li><li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li><li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li><li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li><li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li><li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li><li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li></ul>
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe),</p>



	<p>in</p> <p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podpisano Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</li><li>- podpisano Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</li></ul> <p>Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.</p>
--	---





		<p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,</b> morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo <b>tuji ponudniki</b> prijavljen svoj sedež oz. če tuja država katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika.</p> <p>Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik.</p> <p>Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih <b>nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>



	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna.</p> <p>Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>



# MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106  
E: [mok@kranjsi.si](mailto:mok@kranjsi.si) S: [www.kranjsi.si](http://www.kranjsi.si)

		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):  Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):  Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</div>



### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Ponudnik mora oddati oz. naložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika) ) in druge izjave ter dokazila, ki so določena v zgornji tabeli.**

Za vse ostale navedene gospodarske subjekte, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja (partner, podizvajalec, drugi subjekt) velja, da morajo oddati svojo izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika ( **obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt**, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) in **dokazila/izjave**, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli, podpisane in žigosane ponudniku, ki jih odda in naloži v sistem e-JN.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Prav tako mora ponudnik za takšne podizvajalce obvezno predložiti vsa ostala dokazila in izjave, ki so od podizvajalcev zahtevane s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (oziroma določene obrazce, če je primerno predloži sam podizvajalec).

**Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj lastnih izjav.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.



Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Ponudnik** mora oddati oz. naložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« svojo izpolnjeno **izjavo** o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika) ) in **druge izjave ter dokazila**, ki so določena v spodnji tabeli.

Za vse ostale navedene gospodarske subjekte, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja (partner, podizvajalec, drugi subjekt) velja, da morajo oddati svojo izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika ( obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) in **dokazila/izjave**, ki so dodatno zahtevana v spodnji tabeli, podpisane in žigosane **ponudniku**, ki jih odda in naloži v sistem e-JN.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji/naložitvi elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



## 8.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZIN-3 v povezavi z 76. členom ZIN-3	<p>Ponudnik bo imel v roku 15 dni od podpisa pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije zavarovalne police in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico:</p> <p>Zavarovalna polica za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo</p> <p>Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 41.000 eurov za posamezen zavarovalni primer.</p> <p>Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju te police.</p> <p>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovalne</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ponudnik.</li></ul> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>



	<p>police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.</p> <p>V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>***</p> <p><b>Predložitev</b> zavarovalne police, dokazila o plačilu premije, potrdila zavarovalnice o kritju predstavljajo <b>pogoj za veljavnost pogodbe</b>.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p>	
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izjava o predložitvi zavarovalnih polic (Priloga št. 10), naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)</p> <p>in</p> <p>Sprejet vzorec pogodbe (Priloga št. 14), ki ga ponudnik <u>potrdi z oddajo ponudbe</u> in s tem <u>potrditev izpolnitve obveznosti iz pogodbenih členov</u>, ki opredeljujejo zavarovanje.</p> <p>(vzorec pogodbe se ne izpolnjuje)</p>	



2.	Šesti odstavek 77. člena ZIN-3 v povezavi z 76. členom ZIN-3	<p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od 60 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB7 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BB ali boljše izdano pri agenciji Standard&amp;Poor's ali bonitetno oceno BB+ ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Ba1 ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p> <p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):<p>Lastna izjava ponudnika (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p><p>ali</p><p><b>bonitetno dokazilo</b> - ustrezen BON obrazec- obrazci es.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne ponudbene dokumentacije.</p><p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih</p></div>	<p>Pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjeki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li></ul>
----	--	---	---





		<p>60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p> <p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
3.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes (na dan oddaje ponudbe), mora znašati:</p> <p><b>najmanj 150.000,00 EUR.</b></p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):<p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca).</p><p>in</p></div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>



	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2)</b></p> <p>- rubrika Letni promet</p> <p>Ponudnik v Prilogi 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi.</p> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc stanja ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*V kolikor bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Alpes objavljeni novi podatki o letnem prometu bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo tako ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let).</i></p>	
--	---	--

## 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3	POGOJ Ponudnik mora predložiti /navesti/naložiti:	Pogoj mora izpolniti ponudnik.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.  Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.



	<p>- <b>najmanj (2) referenci</b> za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije /modernizacije/preplastitve ceste širine asfaltnega vozišča najmanj <b>5 metrov</b> in dolžine najmanj <b>500 metrov</b> v zadnjih <b>petih (5) letih</b> pred rokom za oddajo ponudbe v vrednosti <b>najmanj 150.000,00 EUR brez DDV</b>.</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Upoštevala se bo samo <b><u>zaključena</u></b> referenca / reference, ki je bila tudi <b><u>pričeta</u></b> v zadnjih <b><u>5 letih</u></b> pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal</p>
	<p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo v primeru, da bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, v tem primeru <b>bo podizvajalec moral izvesti vsaj 80% vseh del za katera daje referenco.</b></p> <p><b>V kolikor je ena referenca predložena s strani ponudnika, druga pa s strani podizvajalca bo v tem primeru podizvajalec moral izvesti vsaj 40% vseh del za katera daje referenco.</b></p> <p><b>V kolikor referenci predložita 2 različna podizvajalca bo vsak izmed podizvajalcev moral izvesti vsaj 40% vseh del za katera daje referenco.</b></p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis</p>



	<p>nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo...) .</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <div><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p><p><b>Seznam referenčnih poslov</b> (priloga št. 8) za vsako priglašeno referenco.</p><p><b><u>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</u></b></p></div>	oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).
--	---	--



		<p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil,....</p>	
2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9).</p> <div><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p><p><b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (priloga št. 9).</p><p>Z izjavo ponudnik potrdi, da bo razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del.</p></div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske in tehnične sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske in tehnične sposobnosti ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p>



3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, žigosa in podpiše izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</div> <p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3 A)</p> <p>in</p> <p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (priloga št. 3 B)</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p>
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>



		Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).	
--	--	---	--

## 8.2.4. Spособnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZIN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval spodaj navedene splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika ter zahteve iz popisa del, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval naslednje zahteve naročnika, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, ko je predmet javnega naročanja <b>izvedba gradnje cest</b> (točka 16. šestega člena Uredbe):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki bo nastal ob prenovi ceste uporabil za nasipe in zasipe, v količini navedeni v popisu del,</li><li>- pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov.</li></ul>	<p>Pogoj mora izpolniti <b>ponudnik</b> in vsak član v <b>konzorciju ponudnika (partner)</b> ter vsak <b>podizvajalec</b>.</p> <p>Torej izjavo ponudnika (priloga št. 13) priložijo/naložijo ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika ter vsak podizvajalec (oz. za njih ponudnik).</p> <p>Obveza iz priloge št. 13 oz. izjava velja za ponudnika in partnerje ter podizvajalca, v kolikor bo izvajal dela, za katera je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju na način določen s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>



	<p>Naročnik je zgornje zahteve iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju v največji možni meri vključil tudi v tehnične specifikacije javnega naročila.</p> <p><b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p> <p><b>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 13)</b></p>	
--	---	--





## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 sprejme lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (4 A, 4 B, 4 C, 4 D),
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4 A, obrazec Priloga št. 4 B, obrazec Priloga št. 4 C, obrazec Priloga št. 4 D) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

**Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4) se obvezno naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Izjavo se naloži za:**

- ponudnika,
- partnerja - vsakega člana v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),
- vsakega podizvajalca,
- vsakega drugega subjekta, katerega zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik

Ponudnik naloži obrazec Priloga št. 4 A, vsak partner ustrezno izpolni obrazec Priloga št. 4 B, vsak podizvajalec obrazec Priloga št. 4 C, vsak drugi subjekt obrazec Priloga št. 4 D. Obrazce Priloga št. 4 B, 4 C in 4D v razdelek »Druge priloge« naloži ponudnik.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

### 9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti/naložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne



so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti/naložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil/naložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika gospodarski subjekt poda soglasje za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

#### **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

#### **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **9.5. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.



## 9.6 Dopolnitve, popravki in spremembe ponudb

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v **petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV**, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj **štirideset (40) dni od poteka roka** za dokončanje del.

*Glede na to, da je rok za dokončanje del vezan na datum veljavnosti pogodbe (uvedba v delo se izvede najkasneje v 8 dneh od pričetka veljavnosti pogodbe) bo ponudnik pri izračunu ustreznega roka veljavnosti zavarovanja moral upoštevati sledeči način izračuna:*

*datum podpisa pogodbe s strani izvajalca + 15 dni (skrajni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovalne police ter potrdila o plačilu premije in potrdila o kritju) + 8 dni (skrajni rok za uvedbo v delo) + 30 dni (rok izvedbe) + 40 dni.*



Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo smelo odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, novo/ podaljšano zavarovanje splošne odgovornosti, potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico,
- če izvajalec ne predloži terminskega in finančnega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,



- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## 10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje **v petnajstih (15) koledarskih dneh od primopredaje del in pred iztekom veljavnosti** bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku kot pogoj za uspešen končni prevzem naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,** sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka to je **5 let in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del.

Ponudnik bo lahko sprva predložil ustrezno finančno zavarovanje veljavno tri leta, in ga nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od dneva primopredaje.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- a. banka v Republiki Sloveniji ali
- b. tuja banka preko korespondenčne banke, locirane v državi naročnika, ki mora imeti najmanj rating BB-, ki jo potrdi naročnik ali
- c. zavarovalnica.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Drugo ustrezno in enakovredno finančno zavarovanje je le kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah, bianco menica ali menična izjava ni enakovredno finančno zavarovanje.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na



lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedene storitve nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- ponudnik ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov.

## 11. MERILA

### 11.1. Določitev meril

#### 11.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena)**.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:**

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom.

Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo kot višje uvrščeni/ugodnejši izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. Če kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

## 12. PONUDBA

### 12.1. Oblika ponudbe

**Celotno *PODPISANO* (kjer je to zahtevano) ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Omejitev velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo).



Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A) pa ponudnik dodatno »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

**Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani/naloženi podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.**

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun) se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis).**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki drugega subjekta pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.



Besedilo obrazcev, ki bodo sestavni del ponudbe, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži/naloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

#### 12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2018.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

#### 12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec Priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Obrazec Priloga št. 1 A ponudnik izpolnjenega in podpisanega »poskenira« v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-Jn v razdelek »Predračun«.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v osnutku pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

V cene iz popisa del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave materiala,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja gradbe,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih atestov,





- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz materiala iz objekta,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- varnostni načrt,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- zahteve iz splošnih pogojev popisa,
- stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.**

**Ponudnik mora popis del (predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls).**

**V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis).**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN ustrezno zapisani in berljivi.

#### **12.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju



ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije ter pri tem upošteval določila 89. člena ZJN-3.

V kolikor v ponudbenem predračunu oz. popisu del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah v popisih del, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

#### 12.5. Podatki o ustanoviteljih

Ponudnik mora k ponudbi priložiti/naložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – Priloga št. 14 (gre za podatke o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe).

V primeru, da ima ponudnik izredno veliko število lastnikov, naročnik dopušča, da ponudnik namesto obrazca naročnika Priloga št. 14 predloži/naloži druga dokazila, druge obrazce, ki pa morajo **v celoti oz. ključnih vsebinah ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo dokazila/obrazca ponudnika istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V primeru **skupne** ponudbe je treba izjavo priložiti/naložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba izjavo priložiti/naložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3)** je treba izjavo priložiti/naložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

Izjavo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) **se naloži v**

**informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.****12.6. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti podpisana na tistih mestih, kjer je to zahtevano, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevanih mestih mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti/naložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti/naložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):**

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti/naložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**12.7 Sestavni del ponudbe**

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

**(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo, ali so v ponudbo vključili vse zahtevane obrazce, priloge, dokumente)**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)
1.	Obrazec Povzetek predračuna (Priloga št. 1 A)  Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	



	<b>Ponudnik obvezno v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna (Priloga 1 A)« v *.pdf datoteki!</b>	
2.	<b>Ponudbeni predračun / popis del v elektronski obliki, ki mora biti v celoti izpolnjen (Priloga št. 1 B)</b>  V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se upošteva ponudbeni predračun (popis).  <b>Ponudbeni predračun (popis) v Excel obliki v informacijski sistem e-Jn razdelek »Druge priloge« predloži/naloži ponudnik.</b>	
3.	<b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b>  V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora <b>predložiti/naložiti dokazilo</b> , da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b> . Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.  <b>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).</b>	
4.	<b>Kalkulacijski cenik</b>  Ponudnik mora ponudbi priložiti kalkulacijski cenik.  Ponudnik ne predloži lastnih dokumentov ampak v celoti <b>izpolni obrazec kalkulacijski cenik</b> , ki je sestavni del popisa del (poseben zavihek v datoteki Excel) in ga <b>naloži</b> v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (kot sestavni del popisa).  Obrazec predloži/naloži ponudnik.	
5.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</b>  Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.  Obrazec za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.	



6.	<p><b>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</b></p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo/naložijo:</p> <p><b>lastno izjavo o bonitetni oceni</b> (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p><b>bonitetno dokazilo</b> (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil/naložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>Izjava ali dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Obrazec za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	
7.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3 A)</p> <p>Obrazec predloži/naloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.</p> <p>Izjava (obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	
8.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (priloga št. 3 B)</p> <p>Obrazec izpolni in podpiše vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil, obrazec pa v njegovem imenu naloži ponudnik.</p> <p>Izjava (obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	



	Obrazec za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.	
9.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p> <p>Podizvajalsko pogodbo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	
10.	<p><b>Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika, ki je izpolnjena, podpisana in požigosana (priloga št. 4 A, 4B, 4C in 4D).</b></p> <p>Obrazec Priloga št. 4 A predloži/naloži <b>vsak ponudnik</b>, obrazec Priloga št. 4 B predloži/naloži <b>vsak partner</b> v skupni ponudbi, obrazec Priloga št. 4 C predloži/naloži <b>vsak podizvajalec</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, obrazec Priloga št. 4 D predloži/naloži <b>vsak drugi subjekt</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.</p> <p>Obrazce 4 A, 4 B, 4 C in 4 D v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ponudnik.</p>	
11.	<p><b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</b></p> <p>Ponudnik <b>podpisan</b> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b>, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
12.	<p><b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</b></p> <p>Ponudnik <b>podpisan</b> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b>, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	



13.	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</b></p> <p>Ponudnik mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p> <p>Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p>Izjavo za vse gospodarske subjekte ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	
14.	<p><b>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</b></p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p> <p>Obrazec/priloga se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	
15.	<p><b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9)</b></p> <p>Izjava izpolni ponudnik in jo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	
16.	<p><b>Izjava ponudnika o izdaji zavarovalne police (Priloga št. 10)</b></p> <p>Izjavo/prilogo predloži/naloži ponudnik.</p> <p>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	
17.	<p><b>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (Priloga št. 13)</b></p> <p>Izjavo mora predložiti/naložiti vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.</p> <p>Podizvajalec izjavo predloži le v kolikor bo izvajala dela, za katera je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Izjavo za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem</p>	



	e-JN v razdelek »Druge priloge«.	
18.	<p><b><u>Celotno ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom ponudnik v elektronski obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«</u></b></p> <p>Z izjemo popisov del, ki so v obliki <b>Microsoft Excel</b>, se ostalo dokumentacijo »<b>POSKENIRA</b>«, zaželeno v PDF obliki.</p> <p>Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.</p> <p>Omejitev velikosti priponke je 100 MB.</p> <p>Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki naloženi v razdelek »Druge priloge« zapisani in berljivi.</p> <p><i>Kateri dokumenti morajo biti podpisani in žigosani je razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pri posameznih obrazcih oz. prilogah.</i></p>	
19.	<p><b>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 14)</b></p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, ter vsak drugi gospodarski subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (81.člen ZJN-3).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.</p> <p>Izjavo za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	
20.	<p><b>Vzorec Pogodbe</b> (Priloga št. 15)</p> <p>Ponudnik mora pogodbo v celoti prebrati in se z njo seznaniti. <b><u>VZOREC POGODBE SE NE IZPOLNUJE,</u></b> <b><u>PRAV TAKO VZORCA NI POTREBNO OBVEZNO VKLJUČITI V RAZDELEK »DRUGE PRILOGE« V SISTEMU E-JN!</u></b></p>	





	<b>Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.</b>	
--	--	--

### 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del.

#### 13.1 KALKULACIJSKI CENIK

Ponudnik mora k ponudbi priložiti/naložiti kalkulacijski cenik.

Ponudnik ne predloži lastnih dokumentov ampak **v celoti izpolni obrazec kalkulacijski cenik, ki je sestavni del popisa del** (poseben zavihek v datoteki Excel) in ga **naloži** v sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«** (kot sestavni del popisa).

Ponudnik v kalkulacijski cenik navede cene, na podlagi katerih je oblikoval ponudbeni predračun.

#### 13.2 POPIS DEL OZ. PONUDBENI PREDRAČUN

V vseh zavihkih popisa ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Ponudnik v celoti izpolni popis del (ustrezna prazna mesta, vse zavihke) in ga obvezno v celoti izpolnjenega v obliki **Excel** datoteke naloži v sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.

Popis del vsebuje eno (1) excel datoteko s tremi (3) zavihki in je objavljen na spletni strani naročnika ([www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-jn v razdelku »Druge priloge« naloženi, zapisani in berljivi.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna, se upošteva ponudbeni predračun (popis).

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov.



Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.

**OPOMBA:**

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

### 13.4 TEHNIČNE PRILOGE

Tehnične priloge so vsebovane v mapi z nazivom: **Obnova Koroske ceste-priloge**,

ki je dostopna na spletnem naslovu:

<http://www.kranj.si> (rubrika razpisi in javna naročila).

### 14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji/naložitvi ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih



in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.



#### 15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### 15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

### 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije, pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Izvajalec mora pogodbo podpisati v sedmih (7) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik pogodbo podpisal s poslovodečim partnerjem oziroma skladno z določili pogodbe/dogovora o skupnem nastopu.

### 17. PRAVNO VARSTVO

#### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.



Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

**Aktivna legitimacija** za vložitev zahtevka za revizijo se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevke za revizijo mora biti obrazloženi. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevke za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevke za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,



3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo v skladu z 2. odstavkom 15. člena ZPVPJN navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevkov za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugod**i. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v **postopku oddaje naročila male vrednosti** znaša **2.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila znaša **2 %** od vrednosti izbrane (najugodnejše popolne oz. dopustne) ponudbe, vključno z DDV (vendar ne več kot 25.000 EUR in ne manj kot 500 EUR).

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.



Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

**Navodila za sestavo reference (sklica):**

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1:16110

P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanjem, natečaj:

Številka objave: JN 010321/2018-B01

Sklic: 16110-7111290-01032118

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

**18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan

Boštjan Trilar

44  
J



MESTNA OBČINA KRANJ

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 101 F: 04 2373 106

E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

## **B) OBRAZCI**





**OBRAZEC POVZETEK PREDRAČUNA**

Na osnovi javnega naročila »Obnova Koroške ceste v Kranju«, objavljenega na portalu javnih naročil,  
dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI <b>PARTNERJI</b> :	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI <b>PODIZVAJALCI</b> :	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI <b>DRUGI SUBJEKTI</b> , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

**(obkrožite ustrezno)**



**KONČNA PONUDBENA VREDNOST**

A.	Ponudbena cena del v celoti brez DDV:		EUR
B.	Popust _____ %		EUR
C.	Ponudbena cena brez DDV s popustom		EUR
D.	DDV 22 %:		EUR
E.	Končna ponudbena cena z DDV		EUR

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **203.735,52 EUR** brez DDV.

Višina zagotovljenih sredstev za naročilo znaša: **203.739,34 EUR** brez DDV.

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.12.2018**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. Cena na enoto je fiksna do konca izvedbe javnega naročila.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Končna ponudbena vrednost vključuje tudi vse stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa.



Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

Ponudnik soglaša s pogoji javnega naročila!

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

DATUM

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna (Priloga 1 A)« v \*.pdf datoteki!**



---

**PONUDBENI PREDRAČUN**

---

Ponudnik mora predložiti/naložiti v celoti izpolnjen popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik popis del v obliki **Excel** datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti/naložiti **kalkulacijski cenik**.

Ponudnik ne predloži lastnih dokumentov ampak **v celoti izpolni obrazec kalkulacijski cenik, ki je sestavni del popisa del** (poseben zavihek v datoteki Excel) in ga naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov. Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.

Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi tako odgovorni nadzornik kot naročnik v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela vgraditi.

**OPOMBA:**

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.** Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.



## PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
<b>BONITETNA OCENA:</b>		
<b>LETNI PROMET</b> <b>(višina čistih prihodkov od prodaje):</b>		
št. transakcijskega računa:	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED <b>MSP</b> (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
Zakoniti zastopnik:		
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:		
Pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		



Skrbnik pogodbe:	
Telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN ZAKONITI ZASTOPNIKI\*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za priložo št. 2.

#### VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Vrsta del, ki jih bo izvedel partner	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)



Ponudnik obrazec Priloga št. 2 izpolni za **ponudnika**, vsakega **partnerja**, vsakega **podizvajalca** in vsakega **drugega subjekta** na katerega zmožljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega ponudnika** (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je potrebno **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsak drug gospodarski subjekt** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

***Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***



**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Obnova Koroške ceste v Kranju,**

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	podizvajalec	naslov	dela, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				





V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_ : Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_ : Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_ : Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_ : Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

***Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.***



PODATKI O DELU NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL POSAMEZNI PODIZVAJALEC

Naziv in naslov podizvajalca :

Del naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec :

Količina :

Vrednost v EUR brez DDV :

Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v % (od celotne končne ponudbene vrednosti)): \*

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

*Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.*

\*\*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).



Ponudnik \_\_\_\_\_ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

**POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil**

Neposredna plačila se tako izvedejo sledečim podizvajalcem:

Št.	Podizvajalec	Naslov podizvajalca	Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

V primeru, da nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni potrebno izpolniti.

Datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3A ustrezno fotokopira in ga se ga izpolni za vsakega podizvajalca.

**Podpisan in žigosan obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**



---

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

---

Točen naziv in naslov podizvajalca:

---

---

V zvezi z javnim naročilom

**Obnova Koroške ceste v Kranju,**

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

---

(žig)

(podpis odgovorne osebe **podizvajalca**)

---

Izjavo obvezno izpolni, žigosa in podpiše podizvajalec.

Podpisano in žigosano izjavo podizvajalca ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B ni potrebno izpolniti in priložiti/naložiti k ponudbi.



---

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA**

---

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi in podizvajalci morajo izpolniti Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika

(obrazec Priloga št. 4 A – izpolni ponudnik,

obrazec Priloga št. 4 B – izpolni vsak partner,

obrazec Priloga št. 4 C – izpolni vsak podizvajalec,

obrazec Priloga št. 4 D – izpolni vsaki drugi gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik),

ki jo/jih v imenu vseh sodelujočih ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

---

---

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika  
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Obnova Koroške ceste v Kranju**;
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti 50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo ekonomsko-finančno sposobni;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
- bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
  - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,



- v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
15. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli splošni letni promet (višino čistih prihodkov) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,
16. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
17. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
18. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;



19. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
20. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_  
(žig)

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Obnova Koroške ceste v Kranju**.

*Izjavo obvezno izpolni ponudnik in jo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.*

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.





**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI /  
KONZORCIJU**

Točen naziv in naslov PARTNERJA:

---

---

---

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika  
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Obnova Koroške ceste v Kranju**;
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo ekonomsko-finančno sposobni;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
- bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
  - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,



- v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
  12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
  13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
  14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
  15. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli splošni letni promet (višino čistih prihodkov) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,
  16. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
  17. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
  18. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;



19. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
20. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_ (žig)

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe partnerja)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Obnova Koroške ceste v Kranju**.

Izjavo obvezno izpolni partner.

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno podpisano izjavo priložiti/naložiti za vsakega PARTNERJA (razen za partnerja, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se **fotokopira**).

Podpisano in žigosano Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PODIZVAJALCA

Točen naziv in naslov PODIZVAJALCA:

---

---

---

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

### 0. pri predmetu javnega naročila nastopamo kot podizvajalec ponudnika:

naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika  
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Obnova Koroške ceste v Kranju**;
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več** v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
- bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:



- imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
  - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
9. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
10. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
11. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
12. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
13. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
14. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
15. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
16. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.



17. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_  
(žig)

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe PODIZVAJALCA)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Obnova Koroške ceste v Kranju**.

Izjavo obvezno izpolni podizvajalec.

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno podpisano izjavo priložiti/naložiti za vsakega podizvajalca posebej (izjava se **fotokopira**).

Podpisano in žigosano izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI DRUGEGA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK**

Točen naziv in naslov DRUGEGA SUBJEKTA:

---

---

---

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika  
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Obnova Koroške ceste v Kranju**;
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
- soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
- bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,



10. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
11. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
12. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
13. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
14. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_  
(žig)

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe DRUGEGA  
SUBJEKTA)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Obnova Koroške ceste v Kranju**.

Izjavo obvezno izpolni in podpiše drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno podpisano izjavo priložiti za vsak DRUG SUBJEKT, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik posebej (izjava se **fotokopira**).

Podpisano in žigosano izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



**SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom: **Obnova Koroške ceste v Kranju,**

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- iz evidence v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa o prekrških na področju okoljskega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),
- iz evidence o prekrških na področju delovnega in socialnega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

DATUM

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«.



***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (podpisan obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano soglasje v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (podpisan obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba podpisano soglasje v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (podpisan obrazec/soglasje se fotokopira).***

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom **Obnova Koroške ceste v Kranju**,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:



Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je <b>član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

---

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je <b>član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

---

Opomba:

Če ima ponudnik **več zakonitih zastopnikov** ali **več oseb**, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«.**

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (podpisan obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je treba **podpisano** soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (podpisan obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba **podpisano** soglasje naložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (podpisan obrazec/soglasje se **fotokopira**).



**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Obnova Koroške ceste v Kranju,**

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

DATUM

Ponudniku izjave **ni potrebno podpisati in žigosati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega ponudnika** (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

**Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Obnova Koroške ceste v Kranju.



---

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

---

V zvezi z javnim naročilom **Obnova Koroške ceste v Kranju** mora ponudnik navesti:

**najmanj (2) referenci** za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije / modernizacije/preplastitve ceste širine asfaltnega vozišča najmanj 5 metrov in dolžine najmanj 500 metrov v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudbe v vrednosti **najmanj 150.000,00 EUR brez DDV**.

**Opombe:**

Upoštevala se bo samo **zaključena** referenca / reference, ki so bile **tudi pričete** v zadnjih **petih (5) letih** pred oddajo ponudbe.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

**Obrazec Priloga št.8 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**

*Ponudniku obrazca Priloga št. 8 ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da ponudnik obrazec Priloga št. 8 potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.*



**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA:**

\_\_\_\_\_ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Širina in dolžina voziča (v metrih)	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					Širina: _____ m Dolžina: _____ m	
2.					Širina: _____ m Dolžina: _____ m	



3.					Širina: _____ m  Dolžina: _____ m	
4.					Širina: _____ m  Dolžina: _____ m	

Ponudniki naj ne navajajo in prilagajo skupnih referenc torej referenc, v katerih *ni specificiran* delež del na objektu nizke gradnje.

Ponudniki naj bodo pozorni, da morajo biti reference in pričete in zaključene v skladu s pogoji naročnika.

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-In v razdelek »Druge priloge«.





**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Obnova Koroške ceste v Kranju« objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- b) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- c) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- d) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del, vezanih na predmet naročila,
- e) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,
- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja.



- j) razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del,
- k) imamo pridobljen standard o skladnosti vhodnih materialov (A-teste, certifikate, ...),
- l) bomo pri gradnji uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur.l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- m) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,
- n) bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca, prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami),
- o) bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
- p) bomo v primeru pridobitve javnega naročila naročniku **zagotovili pet (5) letno garancijo za kakovost izvedenih del**, računajoč od dne uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

*Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.*

*Obrazec priloga št. 9 se predloži/naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.*



## IZJAVA PONUDNIKA O IZDAJI ZAVAROVALNE POLICE

V zvezi z javnim naročilom **Obnova Koroške ceste v Kranju**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca za javno naročilo: Obnova Koroške ceste v Kranju,

- naročniku najkasneje **petnajst (15) dni** po podpisu pogodbe predložili zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov) za **zavarovanje svoje odgovornosti za škodo** v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini **41.000,00 EUR**,
- naročniku najkasneje v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe predložili kopijo potrdila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zgoraj navedeno zavarovalno polico,
- imeli ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.
- v primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, bomo znesek odbitne franšize zavarovali iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da bo zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti veljavna še najmanj 30 dni od poteka roka za dokončanje del,
- naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalnih polic predložili uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

*Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.*

*Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (izjava se fotokopira).*



## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

### Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

### Obrazec garancije za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani



listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



---

**IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM NAROČANJU**

---

V zvezi z javnim naročilom »Obnova Koroške ceste v Kranju« objavljenem na portalu javnih naročil,

**Izjavljamo:**

da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali naslednje zahteve naročnika, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, ko je predmet javnega naročanja izvedba gradnje cest (točka 16. šestega člena Uredbe):

- recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki bo nastal ob prenovi ceste se bo uporabil za nasipe in zasipe, v količini navedeni v popisu del
- pri primopredaji objekta bomo naročniku posredovali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali **izpolnjuje naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov.**

KRAJ

ŽIG

PONUDNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega ponudnika** (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira). Za podizvajalca se izjavo naloži le v kolikor bo izvajala dela, za katera je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

**Izjavo (priloga št. 13) se v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži za vsakega ponudnika, vsakega partnerja (člana v konzorciju) in vsakega podizvajalca (v kolikor za ti izpolnjeni pogoji).**





**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

PONUĐNIK:
NASLOV:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_



Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**



Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej** (izjava se fotokopira in podpisana skenira).



V primeru nastopanja s podizvajalci je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3) je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

**Izjavo je treba priložiti/naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.**



---

VZOREC POGODBE

---

**\*Opomba št. 1:**

**VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

**\*\*Opomba št. 2:**

**Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.**

**\*\*\*Opomba št. 3:**

**Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo naročniku pravočasno predložil vsa zahtevana dokazila, zavarovanja, dokumente, ki so zahtevani skladno z določili pogodbenih členov navedenih v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vsemi obveznostmi iz vzorca pogodbe.**



NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan**  
**Boštjan Trilar**,  
matična številka: 5874653  
ID za DDV: SI 55789935  
EZR: 01252-0100006472  
pri: Upravi za javna plačila,  
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa **zakoniti**  
**zastopnik** .....

matična številka: .....  
ID za DDV: SI .....  
TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

## POGODBO

Za obnovo Koroške ceste v Kranju

### I. UVODNA DOLOČILA

#### 1. člen

##### Uvodno določilo

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi postopka naročila male vrednosti javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

##### Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe prejete dne \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila).



Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami pogodbe. Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, ki ga predpisuje pogodba.

### 3. člen

#### Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi javno objavljene dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

### 4. člen

#### Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

### IV. POGODBENA CENA

### 5. člen

#### Pogodbena cena

Pogodbena cena je fiksna na enoto mere in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in glede na količine enot mer, določene s popisom del, skupaj znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust _____ %		EUR
Cena v celoti s popustom:		EUR
DDV 22 %:		EUR
<b>Znesek z DDV:</b>		<b>EUR</b>



Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila, več dela in nepredvidena dela v istem odstotku.

Pri tem je ponudnik pri pripravi ponudbe za morebitna dodatna dela, več dela ali manj dela ter nepredvidena dela dolžan upoštevati kalkulativne osnove iz pogodbenega predračuna oz. popisa del, vključno z morebitnimi popusti.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del.

## 6. člen

### Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti po tej pogodbi in vse obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

## 7. člen

### Obračun del – izdajanje začasnih situacij

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, skladno z gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Pogodbene cene na enoto so fiksne na enoto mere in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu, vendar ne več od pogodbene cene na enoto mere glede na število enot, ki so bile izvedene ali dobavljene in zmontirane.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje deseti (10.) delovni dan v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu.





Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 77/16) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani nadzornika
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog določenih v prejšnjem odstavku tega člena in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

Izstavitvev e-računa med drugim tako, ni dopustna v kolikor gradbena situacija ni potrjena s strani Inženirja oz. odgovornega nadzornika.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku 5 dni od njenega prejema, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo 9. člena te pogodbe.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo, izvajalec pa ima pravico, da od nespornega dela situacije obračuna zakonske zamudne obresti.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.



## **8. člen**

### **Končna situacija**

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

## **9. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Naročnik se lahko z izvajalcem/izvajalci oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, znaša 3%, za plačilo na 20. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pa 2%. Za ponujeni znesek popusta se zmanjša pogodbeni vrednost iz 5. člena te pogodbe.

## **10. člen**

### **Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/16) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.



V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene vrednosti vključno z DDV.

## V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 11. člen

#### Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- V sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski načrt, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del in plan delovne sile. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki (najmanj v verziji Microsoft Office 2003) in mora vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel obliki. Naročnik dopušča možnost predložitve terminskega plana tudi v MS Project obliki;
- V sedmih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil dinamiko mesečnih plačil oz. finančni načrt;
- izvajal dela po tej pogodbi v z veljavno zakonodajo, navodili naročnika in skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- izdelal varnostni načrt, ki ga mora potrditi koordinator za zdravje in varnost pri delu in v skladu z varnostnim načrtom uredil ter z vsemi elementi označil gradbišče z gradbiščno tablo, uredil dostopne poti, obvoze;
- izdelal geodetski načrt potrjen od pooblaščenice organizacije in projekt izvedenih del (PID) z vsemi geodetskimi podatki. PID mora investitorju predati v 4 izvodih tiskane oblike in v digitalni obliki in mora biti izdelan v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi morebitni stroški soglasij, dovoljenj ter dokumentacij, ki so pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja, so vključeni v ceno in se ne zaračunavajo posebej.
- na vidno mesto na gradbišču postavil kopijo prijave gradbišča;
- izdelal načrt organizacije gradbišča;
- izvedel vsa pripravljalna dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča);
- ustrezno organiziral, varoval in opremil gradbišče;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;



- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika;
- s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog pridobil vsa potrebna dovoljenja za zapore cest ter postavil s pravilnikom določeno prometno signalizacijo;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- odpadni material in odpadno opremo deponiral na ustrezni deponiji ter o tem naročniku predložil dokazila;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval dokazilo o zanesljivosti objekta z dokazili o vseh vgrajenih materialih in podpisano vodilno mapo;
- izvedel vsa gradbena in zaključna gradbena dela, ki so potrebna;
- po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del;
- izdal potrebna obvestila, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- pridobil soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- postavil gradbiščne (gradbene) ograje;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- plačal vso škodo na dovoznih cestah in vseh drugih površinah ter objektih v okolici gradbišča, ki se bo pojavila kot posledica transportov ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno s predhodno ceno škode;
- zaščitil vsa dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- omogočil naročniku dostop na gradbišče ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- med izvedbo posameznih faz dopustil dostop do gradbišča in montažo izvajalcem drugih vodov (plin, elektrika, telekomunikacije, razsvetljava, ...);
- uredil vse vrste začasnih dostopov (dostopi do vhodov v objekt...);
- redno vodil gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer in drugo gradbiščno dokumentacijo ažurno za ves čas gradnje;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovnih tehničnih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno s zahtevami naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika;



- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pogodbeni deli po potrebi izvajalci tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce (robniki, ...) v potrditev nadzorniku;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena pridobil pisno soglasje upravitelja komunalnih vodov (če primerno), nadzornika in naročnika;
- vse ugotovljene napake med gradnjo nemudoma odpravil na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od načrta pa si mora obvezno predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- bo naročniku predal očiščene objekte, ki so predmet pogodbe, ter zagotavljal vsakodnevno finalno čiščenje transportnih poti izven delovišča,
- izpolnil vse zahteve naročnika navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017), na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## **12. člen**

### **Pravica odklonitve del**

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

## **13. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;



- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi v pisni obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- imenoval in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika v smislu veljavne zakonodaje, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in če je tako dogovorjeno, ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Odgovorni nadzornik pa ni upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

#### **14. člen**

##### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

## **VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE**

#### **15. člen**

##### **Splošni roki za izvedbo pogodbe**

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.



Rok za zaključek del je 30 koledarskih dni od datuma uvedbe izvajalca v delo z možnostjo podaljšanja v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

## **16. člen**

### **Pričetek izvedbe del**

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

## **17. člen**

### **Uvedba izvajalca v delo**

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem, ne pa izključno zagotovitev izvajalcu pravice dostopa na gradbišče;
- 2) kratek povzetek ključnih pogodbenih obveznosti.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

## **18. člen**

### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

## **19. člen**

### **Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika torej, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;;



- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot deset (10) zaporednih dni oziroma skupaj več kot petnajst (15) delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj in zavarovalnih polic, v kolikor je predložitev slednjih zahtevana.

## 20. člen

### Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.





Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

## **VII. POGODBENA KAZEN**

### **21. člen**

#### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v tej pogodbi, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 odtisočkov (5 %) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV.

### **22. člen**

#### **Obračun pogodbene kazni**

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, se pogodbena kazen obračunava do začetka uporabe objekta ali njegovega dela.

### **23. člen**

#### **Notifikacija pogodbene kazni**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik iz naslednjega člena te pogodbe. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.



Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

#### **24. člen**

##### **Načelo popolne odškodnine**

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

### **VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN**

#### **25. člen**

##### **Prevzem del (primopredaja)**

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena, ko je opravljena primopredaja del.

Naročnik se zavezuje opraviti kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;



- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

Ponudnik bo pri primopredaji objekta naročniku posredoval tudi tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjuje naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov.

Prevzem del (primopredaja) ni opravljen, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje) v skladu s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan izročiti dogovorjeno finančno zavarovanje najkasneje v roku 15 (petnajst) koledarskih dni po datumu prevzema del in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izveden prevzem del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo prevzema del začel kakorkoli uporabljati objekt, ki je predmet te gradbene pogodbe.

Po uspešno opravljeni primopredaji so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

## **26. člen**

### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

## **27. člen**

### **Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**



Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

## **28. člen**

### **Končni obračun**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešno zaključeni primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v roku 5 dni po odpravi vseh napak ali v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode
- izjava izvajalca, da so vsi podizvajalci poplačani;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.



S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

## **IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### **29. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake**

Če se v roku treh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.



### 30. člen

#### Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih mesecev od dneva ko je bila napaka odkrita.

## X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

### 31. člen

#### Garancijska izjava izvajalca

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago velja garancija za brezhibno delovanje v roku petih let. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

## XI. ZAVAROVANJA

### 32. člen

#### Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti zavarovalno polico (izdano v skladu z Zakonom, ki ureja graditev objektov oz. drugim veljavnim zakonom za področje gradenj) za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 41.000,00 EUR.

Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku za navedeno zavarovalno polico predložiti kopijo potrdila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.



### **33. člen**

#### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe, kopije potrdila o plačilu premije, potrdila o kritju zavarovalnice za navedeno zavarovalno polico predstavljajo odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **34. člen**

#### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **35. člen**

#### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja veljavnosti dokumentov.



### 36. člen

#### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podaljšano zavarovalno polico za zavarovanje





odgovornosti in potrdilo o plačilu premije ter potrdilo zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico,

- če izvajalec ne predloži novega terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

### 37. člen

#### Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 40 dni dlje od roka za zaključek del iz te pogodbe.

V kolikor pride do podaljšanja roka za zaključek, mora izvajalec na lastne stroške za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti in sicer v roku desetih (10) delovnih dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 38. člen

#### Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od datuma prevzema del in pred iztekom veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot pogoj za uspešen prevzem oz. primopredajo del, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,



- če izvedene storitve nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšanege finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak ali v primeru, ko predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak za obdobje treh let ni podaljšano v roku iz 3. odstavka 39. člena te pogodbe.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je predpogoj za uspešno primopredajo del in potrditev končne situacije.

### **39. člen**

#### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane vrednosti pogodbe brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 5 let in 30 dni od primopredaje.

Izvajalec lahko sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje, veljavno tri leta, in ga nato v tretjem letu veljavnosti ((a najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od dneva primopredaje.

### **40. člen**

#### **Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.



### XIII. PODIZVAJALCI

#### 41. člen

##### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.



Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktivni rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

#### **42. člen**

##### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik glavnega izvajalca opozarja, da nepredložitev izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

#### **43. člen**

##### **Seznam podizvajalcev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:



Naziv:		
Polni naslov:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Matična številka:		
Številka računa:		
Banka:		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:		
Predmet naročila:		
Količina:		
Vrednost v EUR brez DDV:		
Delež del podizvajalca (v %):*		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)		

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:		
Polni naslov:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Matična številka:		
Številka računa:		
Banka:		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:		
Predmet naročila:		
Količina:		



Vrednost v EUR brez DDV:		
Delež del podizvajalca (v %):*		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)		

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:		
Polni naslov:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Matična številka:		
Številka računa:		
Banka:		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:		
Predmet naročila:		
Količina:		
Vrednost v EUR brez DDV:		
Delež del podizvajalca (v %):*		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)		

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).



Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.

#### XIV. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

##### 44. člen

##### Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)



## Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

**XV. ODSTOP POGODBE****45. člen****Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

**XVI. ZAUSTAVITEV DEL****46. člen****Zaustavitev del po navodilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da na lastne stroške ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del (razen, če je razlog zaustavitve izključno v sferi naročnika). V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.





#### 47. člen

##### Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da naročnik zamuja s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

### XVII. VIŠJA SILA

#### 48. člen

##### Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

### XVIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

#### 49. člen

##### Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen \_\_\_\_\_ predstavnik \_\_\_\_\_ izvajalca \_\_\_\_\_ je  
\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

Pooblaščen \_\_\_\_\_ predstavnik \_\_\_\_\_ izvajalca \_\_\_\_\_ za sestavo in podpis končnega obračuna je:  
\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

Odgovorni \_\_\_\_\_ vodja \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ izvajalca \_\_\_\_\_ po \_\_\_\_\_ tej \_\_\_\_\_ pogodbi \_\_\_\_\_ je  
\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_ e-naslov: \_\_\_\_\_



Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Projektne pisarne.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Boštjan Zavrl, telefon: 04/237 31 52 , e-naslov: [bostjan.zavrl@kranj.si](mailto:bostjan.zavrl@kranj.si), ki je s strani naročnik pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

## 50. člen

### Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

## XIX. ODSTOP OD POGODBE

### 51. člen

#### Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.



## 52. člen

### Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nepredložitev zavarovalne police iz členov te pogodbe, ki določanje obveznosti glede zavarovanj in potrdila o plačilu premije za ter potrdila o kritju zavarovalnice za zavarovalno polico;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z tretjim odstavkom 36. člena te pogodbe;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik za zgoraj navedeno prvo, drugo in šesto alinejo uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

## 53. člen

### Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.



#### **54. člen**

##### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na, to katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

### **XX. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **55. člen**

##### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

### **XXI. KONČNE DOLOČBE**

#### **56. člen**

##### **Prioriteta dokumentov**

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih zakonov (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,



- c) popis del ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.
- d) dokumentacija, navedena v 3. členu te pogodbe,

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

## **57. člen**

### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pogodbeni stranki. Pogodba postane veljavna z dnem, ko izvajalec predloži naročniku:

- ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti,
- kopijo potrdila o plačilu premije in potrdila o kritju s strani zavarovalnice za zgoraj navedeno zavarovalno polico.

## **58. člen**

### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

## **59. člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.



## 60. člen

### Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

## 61. člen

### Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 62. člen

### Socialna klavzula

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### Izvajalec:

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

### Naročnik:

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Boštjan Trilar**