



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF - PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU - PONOVIJEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA - 2.SKLOP (2. FAZA))«

SKLOP ŠT. 1: BRITOF - PREDOSLJE

SKLOP ŠT. 2: MLAKA PRI KRANJU

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV NAROČILA:

IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
BRITOF - PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU -
PONOVIJEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN
ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V
POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU
KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA - 2.SKLOP
(2. FAZA))

NASLOV PROJEKTA

Izgradnja komunalne infrastrukture Britof -
Predoslje in Mlaka pri Kranju

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo gradenj

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE

430-5/2018-3-42/14-42/07

DATUM

28.03.2018



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

VSEBINA

A. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- 1.1 VARIANTNE PONUDBE**
- 1.2 JEZIK PONUDBE**
- 1.3 ROK ZA ODDAJO PONUDB**
- 1.4 NAČIN ODDAJE PONUDB**
- 1.5 ODPIRANJE PONUDB**
- 1.6 UMIK PONUDB**
- 1.7 ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB**
- 1.8 ROK VELJAVNOST PONUDBE**

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

3. OSNOVNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

- 3.1 PODATKI O NAROČNIKU**
- 3.2 PREDMET NAROČILA**
- 3.3 OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**
- 3.4 LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA**
- 3.5 ROK IZVEDBE**

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

- 4.1 POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**
- 4.2 SKUPNA PONUDBA**
- 4.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI**
- 4.4 NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**
- 4.5 SKLICEVANJE NA ZMOGLIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA**

5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLUČITEV

- 5.1 RAZLOGI ZA IZKLUČITEV**



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- 5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE**
- 5.3 INFORMACIJA O ESPD**
- 5.4 PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV**
- 5.5 PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI**
- 5.6 DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE**
- 5.7 PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE**
- 5.8 POJASNILA PONUDB**
- 5.9 DOPOLNJEVANJE, POPRAVLJANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

6. GARANCIJSKI ROKI

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

- 7.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**
- 7.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**
- 7.3 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

8. MERILA

9. PONUDBENA CENA

- 9.1 PONUDBENA CENA**
- 9.2 RAČUNSKÉ NAPAKE**

10. ZAUPNOST

11. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

- 11.1 USTAVITEV POSTOPKA**
- 11.2 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**
- 11.3 ZAVRNITEV VSEH PONUDB**
- 11.4 SPREMEMBA ODLOČITVE**
- 11.5 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

12. SKLENITEV POGODBE

- 12.1 DODATNA OPOZORILA PONUDNIKOM**



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

13.1 KALKULACIJSKI CENIKI

13.2 SEZNAM PONUJENE OPREME IN MATERIALA

13.3 POPIS DEL

13.4 TEHNIČNE PRILOGE

14. PONUDBA

14.1 SESTAVNI DEL PONUDBE

15. PRAVNO VARSTVO

16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

17. SOFINANCIRANJE



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



C) OBRAZCI

PRILOGA ŠT. 1

OBRAZEC PONUDBE

PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3

PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

PRILOGA ŠT. 4

ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

PRILOGA ŠT. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 10 A

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

PRILOGA ŠT. 10 B

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

PRILOGA ŠT. 11

IZJAVA O RAVNANJU Z GRADBENIMI ODPADKI

PRILOGA ŠT. 12

IZJAVA O GARANCIJSKIH ROKIH

PRILOGA ŠT. 13

IZJAVA PONUDNIKA O IZDAJI ZAVAROVALNIH POLIC

PRILOGA ŠT. 14

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

PRILOGA ŠT. 14/1

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

PRILOGA ŠT. 15



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

PRILOGA št. 16

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKI DOBI**

PRILOGA št. 17

VZOREC POGODBE

PRILOGA št. 1 K POGODBI

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA VRAČILO PREDČASNO IZPLAČANEGA
ZADRŽANEGA ZNESKA**

PRILOGA št. 18

OVOJNICA

Opomba:

Obrazce lahko podpiše tudi oseba, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

A. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Obveščamo vas, da je naročnik Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, pričel s postopkom oddaje javnega naročila po odprtem postopku [skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015-; v nadaljevanju ZJN-3)].

Obvestilo o javnem naročilu je bilo poslano v objavo na portalu javnih naročil Republike Slovenije in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

Vabimo vas, da oddate vašo ponudbo v postopku javnega naročila, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in sodelujete v postopku javnega naročila:

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF - PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU - PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«.

Kontaktna oseba s strani naročnika je: Miha Bečan, elektronski naslov: miha.becan@kranj.si.

1.1 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.2 Jezik ponudbe:

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Izjemoma je lahko v angleškem jeziku tehnična dokumentacija, a-testi, certifikati in prospektni material ter ostala tehnična dokumentacija, v kolikor je zahtevana.

Overovitev morebitnih prevodov ni potrebna, razen v kolikor je to v posameznem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z oddajo javnega naročila izrecno zahtevano.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

V kolikor ponudnik zahtevano tehnično dokumentacijo, a-teste, certifikate, prospektni material in podobno predloži v angleškem jeziku, bo moral najkasneje do dneva Začetka del naročniku predložiti vso dokumentacijo, ki je bila predložena v angleškem jeziku, prevedeno v slovenski jezik.

1.3 Rok za oddajo ponudb

Ponudbo je potrebno oddati na ustrezen v nadaljevanju naveden naslov ter v predpisani ovojnici, najkasneje do **11.05.2018 do 09:00 ure**.

1.4 Način oddaje ponudb

Ponudnik predloži **tri izvode ponudbe** (original in dve kopiji).

Zaželeno je, da je vsak izvod zaprt v svoji ovojnici oz. mapi in označen z »**original**« in »**kopija 1**« in »**kopija 2**«.

Celotno *PODPISANO* ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik predložiti tudi v ELEKTRONSKI OBLIKI NA ZGOŠČENKI ALI USB KLJUČKU, ki ne sme biti zapečaten ali zvezana z vrstico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna.

Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščenke ali USB ključka.
Ustrezno izpolnjeno dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.

Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi ESPD obrazec.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki na zgoščenki ali USB ključku zapisani in berljivi.

V primeru razlik med ponudbo v tiskani obliki in ponudbo na elektronskem mediju se upošteva ponudba v tiskani obliki.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



V kolikor določen obrazec / dokazilo ni predloženo v tiskani obliki, je pa vsebovano na elektronskem mediju, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec / dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev tiskane oblike ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. zavarovanje za resnost ponudbe, v kolikor je zahtevano).

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov (navedeno velja tudi za podizvajalce in druge subjekte na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, **ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani** upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali katerih osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, so tuji državljani, izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika.

Če država, v kateri imajo **tuji ponudniki** prijavljen svoj sedež oz. če **tuja država katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika**, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



1.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 11.05.2018 ob 10.30 uri** na naslovu naročnika v Sejni sobi št. 8 ali 9.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki bo vključeval naslednje podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3:

- naziv in sedež ponudnika,
- ponudbeno ceno.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika in po potrebi z osebnim identifikacijskim dokumentom, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

1.6 Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo (ponudnik v temu primeru na ovojnici/ponudbi navede, da umika ponudbo).

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčiti ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

1.7 Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **04.05.2018 do 10:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **30.04.2018 do 14:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

1.8 Rok veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do 30.06.2019.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ponudnik/-i soglaša/-jo, da se veljavnost ponudbe podaljša do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika (npr. skladno z odločitvijo Državne revizijske komisije).

V kolikor naročnik do 30.06.2019 ne bo pravnomočno zaključil postopka javnega naročanja, morajo ponudniki podaljšati finančno zavarovanje za resnost ponudbe, sicer lahko naročnik unovči veljavno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo.

Boštjan Trilar

ŽUPAN MESTNE OBČINE KRANJ

AK
X



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, Ur. l. Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015, 80/2016, 60/2017);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/2016);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Ur. l. RS, št. 110/2002, 97/2003 - odl. US, 46/2004 - ZRud-A, 47/2004, 41/2004 - ZVO-1, 45/2004 - ZVZP-A, 62/2004 - odl. US, 92/2005 - ZJC-B, 111/2005 - odl. US, 93/2005 - ZVMS, 120/2006 - odl. US, 126/2007, 108/2009, 61/2010 - ZRud-1, 76/2010 - ZRud-1A, 20/2011 - odl. US, 57/2012, 110/2013, 101/2013 - ZDavNepr, 22/2014 - odl. US, 19/2015)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 86/2014, 90/2015);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999, 96/2002, 110/2002 - ZDT-B, 58/2003 - odl. US, 2/2004, 2/2004 - ZDSS-1, 69/2005 - odl. US, 90/2005 - odl. US, 43/2006 - odl. US, 52/2007, 45/2008 - ZArbit, 45/2008, 111/2008 - odl. US, 121/2008 - skl. US, 57/2009 - odl. US, 12/2010 - odl. US, 50/2010 - odl. US, 107/2010 - odl. US, 75/2012 - odl. US, 76/2012 - popr., 40/2013 - odl. US, 92/2013 - odl. US, 6/2014, 10/2014 - odl. US, 48/2014, 48/2015 - odl. US, 6/2017 - odl. US in 10/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016, 27/2017);
- Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020, junij 2016, verzija 1.03;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020, april 2016, verzija 1.02;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020, julij 2015, verzija 1.0.;
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;

- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Uredba (EU, Euratom) št. 547/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije;
- Izvedbeni sklep Komisije o določitvi seznama regij, upravičenih do financiranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Evropskega socialnega sklada, ter držav članic, upravičenih do financiranja iz Kohezijskega sklada, za obdobje 2014–2020 (2014/99/EU);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko unijo za obdobje 2014 – 2020, oktober 2014 (28. 7. 2014, sprejet na vladi, 30. 10. 2014 potrjen s strani EK);
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS št. 29/15 in 36/16).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje (npr. Gradbeni zakon,...) in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

3. OSNOVNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

V skladu z ZJN-3 je naročnik, Mestna občina Kranj, poslal v objavo na portal javnih naročil Republike Slovenije in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti javni razpis za izbiro izvajalca po odprtem postopku za javno naročilo:

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS, št. 45/2010 s spremembami).

3.1 Podatki o naročniku:

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
ki jo zastopa Boštjan Trilar, ŽUPAN
Matična številka: 5874653000
Identifikacijska št. za DDV: SI55789935
EZR: IBAN SI56 012520100006472 odprt pri Banki Slovenije Ljubljana,
Šifra proračunskega uporabnika: 75515.

3.2 Predmet naročila:

Predmet javnega naročila je:

Izvedba izgradnje komunalne infrastrukture Britof - Predoslje in Mlaka pri Kranju v okviru operacije »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju zgornje Save in na območju kranjskega in sorškega polja – 2.sklop (2. faza)«.

Predmet javnega naročila zajema izvedbo vseh del, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z oddajo javnega naročila, popisih del in Pogodbi.

Javno naročilo se deli na sledeča 2 sklopa:

Sklop št. 1: Britof – Predoslje

Sklop št. 2: Mlaka pri Kranju

3.3 Ocenjena vrednost javnega naročila:

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila brez DDV znaša: **15.023.031,06 EUR.**

Ocenjena vrednost javnega naročila po posameznih sklopih brez DDV znaša:

Sklop št. 1: Britof – Predoslje: 11.094.866,98 EUR brez DDV

Sklop št. 2: Mlaka pri Kranju: 3.928.164,08 EUR brez DDV.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ocenjena vrednost javnega naročila je **enaki vrednosti zagotovljenih sredstev naročnika**, ki so podrobneje prikazana v nadaljevanju:

Prikaz zagotovljenih sredstev naročnika s tabelo:

	brez DDV	Z plačljivim DDV za meteorni kanal
Sklop št. 1	11.094.866,98	11.573.772,00
Sklop št. 2	3.928.164,08	4.101.974,00
	15.023.031,06	15.675.696,00

Prikaz zagotovljenih sredstev naročnika po vrsti kanalizacije / vodovoda s tabelo za Sklop št. 1: Britof – Predoslje:

	Brez DDV	Vključno z DDV
Zagotovljena sredstva fekalni kanal	7.194.984,00	7.194.984,00
Zagotovljena sredstva vodovod	1.723.042,00	1.723.042,00
Zagotovljena sredstva meteorni kanal	2.176.840,98	2.655.746,00
SKUPAJ	11.094.866,98	11.573.772,00

* Naročnik skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) davek na dodano vrednost plačuje le pri delih vezanih na meteorno kanalizacijo, torej mora imeti le pri tej vrsti del zagotovljena tudi sredstva za davek, pri delih vezanih na vodovod in fekalno kanalizacijo pa je davek predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1 in ne bremeni naročnika, posledično zanj naročniku ni potrebno zagotoviti sredstev.

Prikaz zagotovljenih sredstev naročnika po vrsti kanalizacije / vodovoda s tabelo za Sklop št. 2: Mlaka pri Kranju:

	Brez DDV	Vključno z DDV
Zagotovljena sredstva fekalni kanal	2.534.680,00	2.534.680,00
Zagotovljena sredstva vodovod	603.439,00	603.439,00
Zagotovljena sredstva meteorni kanal	790.045,08	963.855,00
SKUPAJ	3.928.164,08	4.101.974,00

* Naročnik skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) davek na dodano vrednost plačuje le pri delih vezanih na meteorno kanalizacijo, torej mora imeti le pri tej vrsti del zagotovljena tudi sredstva za davek, pri delih vezanih na vodovod in fekalno kanalizacijo pa je davek predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1 in ne bremeni naročnika, posledično zanj naročniku ni potrebno zagotoviti sredstev.

3.4 Lokacija izvedbe predmeta naročila:

Lokacije izvedbe: Naselja Britof, Predoslje in Mlaka pri Kranju v Mestni občini Kranj.

Lokacije bodo prikazane tudi v tehničnih prilogah, tako za sklop št.1 kot za sklop št. 2.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



3.5 Rok izvedbe

Rok dokončanja razpisanih del za posamezne sklope so sledeči:

Sklop št.1:

Rok dokončanja razpisanih del na sklopu št. 1 – Britof - Predoslje je najkasneje 540 dni od datuma začetka (podčlen 8.1. FIDIC rdeče knjige).

Sklop št. 2:

Rok dokončanja razpisanih del na sklopu št. 2 – Mlaka pri Kranju je najkasneje 365 dni od datuma začetka (podčlen 8.1. FIDIC rdeče knjige).

Po zaključku izvedbenih del so izpolnjeni pogoji za izdajo Potrdila o prevzemu, ki ga inženir izda najkasneje 28 dni po prejemu prošnje izvajalca, temu sledi rok za reklamacijo napak v trajanju 180 dni od izdaje Potrdila o prevzemu. Po uspešni odpravi reklamacij oziroma po poteku roka za reklamacijo napak so ob izpolnitvi ostalih pogodbenih obveznosti izpolnjeni pogoji za izdajo Potrdila o izvedbi, ki ga inženir izda najkasneje v 28 dneh po zadnjem datumu preteka rokov za reklamacije napak oziroma po uspešni odpravi vseh napak, ki so se pokazale med rokom za reklamacijo napak, pod pogojem, da izvajalec inženirju dostavi vse zahtevane in predpisane dokumente, finančna zavarovanja in dokonča ter preskusi vsa dela, vključno z odpravo vseh napak. Kot predpogoj za izdajo Potrdila o izvedbi mora izvajalec naročniku izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak bo moral naročnik prejeti najkasneje 28 dni po zaključku 180 dnevnega obdobja za reklamacijo napak oz. 28 dni po uspešni odpravi reklamacij, ki so se pokazale med rokom za reklamacijo napak.

Izdaja potrdila o izvedbi del je med drugim pogojena z uspešno odpravo vseh ugotovljenih napak.

Začetek del je določen v skladu s podčlenom 8.1. FIDIC rdeče knjige.

Dela se bodo po potrebi izvajala tudi ob lokalno priznanih dela prostih dnevih in po potrebi tudi izven delovnega časa, od 6-20 ure.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

K ponudbi je potrebno predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku **najkasneje 3 dni** pred podpisom pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe (s tem je mišljena tudi eventualna končna ponudba) ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti partnerja/ podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim partnerjem/podizvajalcem.

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik s partnerjem/partnerji sklene en akt o skupnem nastopu za oba sklopa (v kolikor so pogoji opredeljeni za vsak sklop posebej).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



4.3 Ponudba s podizvajalci

4.3.1 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

4.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke zahtevane z obrazcema oz. priložiti št. 10 A in 10 B,
- **priložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,**
- predložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca** (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta **že sklenjena**, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v **roku 5 dni od sklenitve** podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe), a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



V kolikor novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

4.3.5 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

4.3.6 Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 4.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

4.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

4.5 Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za **vsak drugi gospodarski subjekt predloži ustrezen ESPD obrazec**.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik **naročniku že ob oddaji ponudbe predloži ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kot že navedeno, to ustrezno dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.

Nadalje mora ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt predložiti vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. ESPD obrazec, soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5), soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6), izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ...).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 5.1.1. te dokumentacije.

Opozorilo v zvezi z načinom dokazovanja sposobnosti: Čeprav je v spodnji tabeli naročnik zahteval, da so določene izjave požigosane, to velja samo za ponudnike, ki poslujejo z žigom. Ponudniki, ki ne poslujejo z žigom, lahko oddajo dokumentacijo brez žiga.

5.1.1 Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV:
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

	<ul style="list-style-type: none"> - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudo delsko združevanje (294. člen KZ-1).
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj) ter ga natisnjene, podpisanega in požižiganega predloži k ponudbi.</p> <p>POJASNILO: V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

	in	<p>DODATNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5) - Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6) <p>Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v</p>
--	----	---

	<p>breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež oz. če tuja država katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika.</p> <p>Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
--	---

2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p>	<p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, <u>v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika</u>, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost« in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p>	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>

4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p> <p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p>
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo« in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p> <p>Če se je nad gospodarskim subjektom (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>
		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p>



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@krani.si S: www.krani.si



5.1.2 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) morajo oddati svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

5.1.3 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je v ponudbi predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



5.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

5.2.1 Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce , ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Ta dokazila ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec in izjave ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, v točki »Vpis v poslovni register« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

B. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi z 76. členom ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel v roku 20 dni od podpisa pogodbe za posamezen sklop sklenjeni dve zavarovanji in sicer za zavarovanje splošne civilne odgovornosti in za zavarovanje gradbenega zavarovanja, za kateri mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za obe zavarovalni polici in sicer za:</p> <p>Sklop št. 1: Britof - Predoslje</p> <p>a) zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti, ki vključuje:</p> <p>a1) zavarovanje splošne odgovornosti iz gradbene dejavnosti z zavarovalno vsoto minimalno 400.000 EUR po dogodku v minimalno 2x letnem agregatu z zavarovalnim kritjem za škode</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik ali partner. <p>V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji ali podizvajalci, morata zavarovalni polici ponudnika vsebovati kritje tudi za partnerje in podizvajalce – zunanje sodelavce oziroma mora ponudnik predložiti kopije zavarovalnih polic partnerjev in podizvajalcev, ki nudijo zahtevana kritja v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>V kolikor zahtevana zavarovanja ponudnika vključujejo partnerje in podizvajalce morajo biti slednji v obeh</p>

	<p>nastale naročniku ali tretjim osebam, za gradbišče, za objekt v gradnji, za obstoječe objekte, za sosednje objekte in komunalne vode, ki so v neposredni povezavi z objektom v gradnji ali sosednjimi objekti,</p> <p>a2) zavarovanje delodajalčeve odgovornosti z zavarovalno vsoto minimalno 200.000 EUR po dogodku v 1x letnem agregatu,</p> <p>a3) zavarovanje odgovornosti za ekološke škode z zavarovalno vsoto 40.000 EUR po dogodku in v 1x letnem agregatu</p> <p>b) zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje s kritjem v višini 50% pogodbene vrednosti posla brez DDV, ki vključuje naslednje nevarnosti:</p> <p>Požar, strela, eksplozija, vihar, toče, poplave, meteorne vode, padec zrakovlova, manifestacije in demonstracije, izliv vode, zmrzali, led, sneg, snežni plaz, dež, utrganje in zrušenje gradbišča, zemeljskega usada ali posedanja tal, gradbeno nezgodo, kritje nespretnosti, malomarnosti in naklepa delavcev, vlomska tatvino, talno vodo, zemeljski plaz.</p>	<p>polica ustrežno navedeni, prav tako pa mora biti na obeh zavarovalnih policah navedeno,</p> <p>- da so zavarovani tudi vsi partnerji in podizvajalci, ki izvajajo dela in da zavarovalni polici vključujeta zavarovanje odgovornosti za škode, ki jih povzročijo drug drugemu (navzkrižna odgovornost).</p> <p>Tako mora zavarovalna polica vključevati tudi kritje navzkrižne odgovornosti.</p>
	<p>Sklop št. 2: Mlaka pri Kranju</p> <p>a) zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti, ki vključuje:</p> <p>a1) zavarovanje splošne odgovornosti iz gradbene dejavnosti z zavarovalno vsoto minimalno 200.000 EUR po dogodku v minimalno 2x letnem agregatu z zavarovalnim kritjem za škode nastale naročniku ali tretjim osebam, za gradbišče, za objekt v gradnji, za obstoječe objekte, za sosednje objekte in komunalne vode, ki so v neposredni povezavi z objektom v gradnji ali sosednjimi objekti,</p> <p>a2) zavarovanje delodajalčeve odgovornosti z zavarovalno vsoto minimalno 100.000 EUR po dogodku v 1x letnem agregatu,</p>	

	<p>a3) zavarovanje odgovornosti za ekološke škode z zavarovalno vsoto 20.000 EUR po dogodku in v 1x letnem agregatu</p> <p>b) zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje s kritjem v višini 50% pogodbene vrednosti posla brez DDV, ki vključuje naslednje nevarnosti:</p> <p>Požar, strela, eksplozija, vihar, toče, poplave, meteorne vode, padec zrakoplova, manifestacije in demonstracije, izliv vode, zmrzali, led, sneg, snežni plaz, dež, utrganje in zrušenje gradbišča, zemeljskega usada ali posedanja tal, gradbeno nezgodo, kritje nespretnosti, malomarnosti in naklepa delavcev, vlomsko tatvino, talno vodo, zemeljski plaz.</p> <p>***</p> <p>Predložitev zavarovalnih polic in dokazilo o plačilu premij sta pogoj za veljavnost pogodbe.</p> <p><u>Obe zavarovalni polici morata biti sklenjena posebno za konkretni projekt, ki je predmet javnega naročila.</u></p> <p>Obe zavarovanji mora veljati še najmanj trideset (30) dni od datuma izstavitve potrdila o izvedbi del.</p> <p>Rok veljavnosti zavarovalnih polic bo izračunan na sledeči način:</p> <p>Predviden datum zaključka izvedbenih gradbenih del (540 (sklop št. 1) oziroma 365 (sklop št. 2) dni od datuma začetka) +28 dni (rok za izdajo potrdila o prevzemu) + 180 dni (odprava reklamacij) +28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi) +30 dni.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalnih polic predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.</p>	
--	---	--

		<p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo ponudnik naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.</p> <p>V primeru da zavarovalni polici vsebujeta odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Seštevek odbitnih franšiz za obe zavarovalni polici za posamezen sklop ne sme biti višji od izdanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Ponudnik je zavezan, da, na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, pogoje zavarovalni polici prilagodi oz. spremeni, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo projekta, vrednost projekta, vrsta storitve, kvaliteta ali količina.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o izdaji zavarovalnih polic (Priloga št. 13).</p> <p>In</p> <p>Podpisan obrazec priloga št. 1 in s tem potrjen vzorec pogodbe ter s tem potrditev izpolnitve obveznosti glede zavarovalnih polic navedenih v vzorcu Pogodbe.</p> </div>
--	--	---

2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi z 76. členom ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od 60 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB7 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BB ali boljše izdano pri agenciji Standard&Poor's ali Fitch ali bonitetno oceno Ba1 ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p> <p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava ponudnika (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika - bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p>bonitetno dokazilo - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki. Ponudniki v primeru predložitve Es.BON obrazca tega natisnejo in ga predložijo v elektronski obliki tudi na zgoščenki.</p> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p> <p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi,
----	--	--	--

		<p><i>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
3.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati najmanj 30% končne ponudbene vrednosti javnega naročila brez DDV za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo.</p> <p>Torej mora ponudnik, ki bo oddal ponudbo za oba sklopa, izpolnjevati zahtevani pogoji glede prihodkih v višini 30% ponudbene vrednosti brez DDV sklopa št. 1 oziroma tistega sklopa katerega ponudbena vrednost bo višja.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, v točki »Splošni letni promet« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

C. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena v ZJN-3 in 76. členom ZJN-3	<p>Ponudnik mora navesti/predložiti najmanj naslednje reference:</p> <p>Sklop št. 1: Britof – Predoslije:</p> <p>a) najmanj eno (1) referenco za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe v dolžini najmanj 9 km (kanalizacijskega omrežja) in je vključevala izgradnjo/obnovo najmanj 2 črpalnišče fekalne kanalizacije,</p> <p>b) najmanj eno (1) referenco za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije vodovodnega omrežja v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe v dolžini najmanj 7 km (vodovodnega omrežja).</p> <p>Sklop št. 2: Mlaka pri Kranju:</p> <p>a) najmanj eno (1) referenco za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe v dolžini najmanj 3 km (kanalizacijskega omrežja)</p> <p>b) najmanj eno (1) referenco za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije vodovodnega omrežja v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe v dolžini najmanj 3 km (vodovodnega omrežja).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, v tem primeru bo podizvajalec moral izvesti vsaj 80% del za sklop za katerega bo navedel/predložil referenco.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo v primeru, da bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>

	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo za dva sklopa, mora predložiti 4 ustrezne reference, če pa ponudbo oddaja samo za en sklop, mora predložiti 2 ustrezni referenci.</p> <p>Torej je za vsak sklop potrebno predložiti/navesti svojo referenco, ki ustreza zahtevanim pogojem.</p> <p>Naročnik dopušča, da se uporabi ista referenca v obeh sklopih vendar mora ustrezati zahtevanim pogojem (zajema zahteve za oba sklopa).</p> <p>Navedeno pomeni, da če ponudnik predloži referenco, ki izpolnjuje zahteve za sklop št. 1 mu ni potrebno navajati/predlagati dodatne reference za sklop št. 2, saj že z referenco navedeno/predloženo za sklop št. 1 izpolnjuje tudi referenčne zahteve za sklop št. 2 (te so milejše).</p> <p>Torej je dovolj, da ponudnik za oba sklopa predloži 2 referenci (1 za kanalizacijsko omrežje, 1 za vodovodno omrežje), ki izpolnjujeta vse referenčne zahteve za sklop št. 1.</p> <p><u>ZA REFERENCE ZA VSAK SKLOP VELJA:</u> <u>Upoštevala se bo samo zaključena referenca / reference, ki je bila tudi pričeta v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe.</u></p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s termiškimi planom izvedeno v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno jo bo naročnik štel za neustrezno.</p>	
--	--	--

	<p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika...).</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Seštevaje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi in</p> </div> <p>in Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) za vsako priglášeno referenco.</p> <p><u>Podatke o referenci/referencah ponudniki navedejo v ESPD obrazcu in v obrazec Priloga št. 8 (namreč ESPD obrazec dodatnih vpisov ne dovoljuje).</u></p>	
--	--	--

		<p><u>naročnik pa zahteva podrobnejše podatke o ustreznih referencah, ki se navedejo v obrazec Priloga št. 8 – Seznam referenčnih poslov).</u></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil,....</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla, vsebine del, količine del, obdobje del, ...).</p>	
2.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3 v povezavi z 76. členom ZJN-3</p>	<p>Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovnega kadra, zadostnimi strojnimi kapacitetami in da izpolnjuje druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava, da ima ponudnik zadostno število strokovnega kadra, zadostne strojne kapacitete in da izpolnjuje druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9).</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalec, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval</p>

			<p>zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>V primeru sklicevanja na strojne kapacitete in kader podizvajalca mora podizvajalec izvesti vsaj 80% del.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p>
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 v povezavi z 76. členom ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, žigosa in podpiše izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 10 A)</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 10 B)</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 10 A). Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 10 B) </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 10 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 10 B).</p>
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 v povezavi z	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

76. členom ZJN-3	<p>delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »delež podizvajanja« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p> <p>In</p> <p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 10 A).</p>	Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).
---------------------	---	--



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



5.3 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD mora obvezno predložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik**

ESPD gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji predloži v ponudbi, prav tako ga »poskeniranega« odda na zgoščenki ali USB ključu.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika **Internet Explorer**.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,

<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila v UL EU

Polje: Številka obvestila na PJN



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



V poglavju IV. Točki C. Tehnična in strokovna sposobnosti ponudnik navede iste referenčne posle, kot v obrazcu Priloga št. 8 – Seznam referenčnih poslov.

V primeru, ko ponudnik odda ponudbo za 2 sklopa, v kolikor je to primerno, navede v poglavju IV. Točki C. tako reference za sklop št. 1 kot za sklop št. 2, v kolikor so te različne.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v ____«) zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.**

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Naročnik dopušča tudi možnost, da ponudnik, ki oddaja ponudbo za 2 sklopa, v kolikor želi, za vsak sklop odda ločen ESPD obrazec (posledično to potem enako velja za partnerja, podizvajalca, drug subjekt).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



5.4 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (5.5 Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

5.5 Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

5.6 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik ali fizična oseba in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2)«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

5.7 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

5.8 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

5.9 Dopolnjevanje, popravljanje in spreminjanje ponudb

Naročnik **lahko** (ni pa nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

6. GARANCIJSKI ROKI

Ponudnik mora (velja **za oba sklopa**) podati izjavo o pet (5) letni garanciji za kakovost izvedenih del. Garancijska doba prične teči z dnem izdaje potrdila o izvedbi.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke ter materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljen valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



7.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno **garancijo**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **30.06.2019** v višini:

- za sklop št. 1 Britof - Predoslje 150.000 EUR;
- za sklop št. 2 Mlaka pri Kranju 50.000 EUR.

Ponudnik naj v primeru predložitve garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravilen naziv javnega naročila** in pripiše **naziv/številko ustreznega sklopa** (sklop št. 1 / sklop št. 2).

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe za sklop št. 1 Britof - Predoslje predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini 150.000,00 EUR nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi mora ponudnik (ki predloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno predložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe GRADBA Sklop št. 1 Gorki 2-2/2018«
- sklic »SI00 0005-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe za sklop št. 2 Mlaka pri Kranju predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini 50.000,00 EUR nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi mora ponudnik (ki predloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno predložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe GRADBA Sklop št. 2 Gorki 2-2/2018«
- sklic »SI00 0006-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

Naročnik dopušča, da ponudnik predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za oba sklopa skupaj, seveda pod pogojem, da so izpolnjene vse zahteve naročnika, vezane na zavarovanje za resnost ponudbe (vrednost je potem seštevek vrednosti zahtevanega zavarovanja za sklop 1 in sklop 2, rok veljavnosti, ...).

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik skleniti pogodbo in izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku dvajset (20) dni



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



po sklenitvi pogodbe ter v enakem roku 20 dni po sklenitvi pogodbe izročiti ustrezni zavarovalni polici za zavarovanje odgovornosti in gradbeno zavarovanje ter potrdili o plačilu premij in potrdili zavarovalnice o kritju za obe polici, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,
- ne predloži zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti v skladu s pogoji naročila,
- ne predloži zavarovalne police za gradbeno zavarovanje v skladu s pogoji naročila,
- ne predloži ustreznega potrdila o plačilu premije ali 1. obroka premije za zavarovalni polici;
- ne predloži ustreznega potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalni polici;
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo predložena finančna zavarovanja za resnost ponudbe neizbranim ponudnikom na podlagi njihove zahteve vrnil po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnil na podlagi njegove zahteve po predložitvi ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dveh zahtevanih zavarovalnih polic in potrdil o plačilu premij za zavarovalni polici.

7.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan **v 20 dneh** po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v **višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV za posamezni sklop**, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj enaindvajset (21) dni od izdaje potrdila o izvedbi.

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izračunan na sledeči način:

Predviden datum zaključka izvedbenih gradbenih del (540 oziroma 365 dni od datuma začetka) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o prevzemu) + 180 dni (odprava reklamacij) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi) + 21 dni.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, predložiti v roku dvajset (20) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do izdaje potrdila o izvedbi, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja podaljšati do roka najmanj 21 dni od izdaje potrdila o izvedbi.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo, da bo najkasneje v 20 dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV za **posamezni sklop**, ki bo skladna z vzorcem bančne garancije iz te dokumentacije.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev**.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku,



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovanje splošne odgovornosti, zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje in potrdil o plačilu premij za obe zavarovalni polici,
- če je izpolnjen eden od pogojev iz podčlena 11.4 rdeče FIDIC knjige,
- v kolikor se naročnik odloči, da bo skrajšal rok za reklamacijo napak ter predčasno sprostil drugi del zadržanih sredstev, izvajalec naročniku ne predloži bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja izvajalca za vračilo predčasno izplačanega zadržanega zneska, v višini zneska predčasno sproščenih zadržanih sredstev, ne glede na to ali je sklenjen dodatek k pogodbi ali ne,
- če izvajalec ne predloži terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

7.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan **pred iztekom veljavnosti** bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV (za sklop)**, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak mora biti skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- a. banka v Republiki Sloveniji ali
- b. tuja banka preko korespondenčne banke, locirane v državi naročnika, ki mora imeti najmanj rating BB-, ki jo potrdi naročnik ali
- c. zavarovalnica.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Drugo ustrezno in enakovredno finančno zavarovanje je le kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah, bianco menica ali menična izjava ni enakovredno finančno zavarovanje.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pogoj za prejetje Potrdila o izvedbi.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak bo moral ponudnik predložiti naročniku najkasneje 28 dni po zaključku 180 dnevnega roka za reklamacijo napak oz. 28 dni po uspešni odpravi reklamacij iz dobe reklamacij.

Veljavnost bančne garancije mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka, torej 5 let in 30 dni od dneva izdaje potrdila o izvedbi. Ponudnik bo lahko sprva predložil ustrezno finančno zavarovanje veljavno tri leta, in ga nato v tretjem letu veljavnosti obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od dneva izdaje potrdila o izvedbi.

V primeru, da izvajalec ne predloži garancije, ki bi veljala celotno obdobje trajanja garancijskega roka in dodatnih 30 dni, ampak predloži bančno garancijo s krajšim rokom veljavnosti, mora izbrani ponudnik 20 dni pred iztekom veljavnosti predložene bančne garancije dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe in zahtevanih dodatnih 30 dni.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedene storitve nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- ponudnik ne predloži nove bančne garancije za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov.

8. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena).**

DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo praviloma naročnik že na samem odpiranju ponudb o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Na žrebu bo kot višje uvrščeni (npr. kot prvouvrščeni, v primeru, da ista najnižja cena dveh ponudnikov) oz. kot bolj ugoden izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. Rezultat žreba bo zapisan tudi v zapisnik o odpiranju ponudb.

Naročnik si pa pridržuje pravico, da o vrstnem redu ponudb z enako ceno odloči tudi z naknadnim žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo kot višje uvrščeni/ugodnejši izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

9. PONUDBENA CENA

9.1 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v osnutku pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

V cene iz popisa del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave materiala,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja gradbe,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih atestov,
- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz materiala iz objekta,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- varnostni načrt (dva izvoda, ki se predata v potrditev naročniku pet dni pred začetkom gradnje),
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- zahteve iz splošnih pogojev popisa,
- stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora popis del (predračun) predložiti v tiskani in elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku (izpolnjena Excel datoteka.xls), ki ne sme biti zapečaten ali zvezana z vrstico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki na zgoščenki ali USB ključku zapisani in berljivi.

Cene v ponudbi morajo biti podane skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma po obrazcu ponudbe in predračuna ter izražene v evrih. **Predračun** mora biti obvezno izpolnjen v celoti, z razvidnim prikazom davkov, drugih morebitnih dajatev, morebitnih dodatkov ali popustov.

Popusti morajo biti obvezno ustrezno prikazani tudi v vzorcu pogodbe.

V tehničnih specifikacijah ali popisih del eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno ali podobno.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in splošnih zahtevah v popisu del ter dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



9.2 Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije ter pri tem upošteval določila 89. člena ZJN-3.

V kolikor v ponudbenem predračunu oz. popisu del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah v popisih del, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

10. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



zaupnosti presoja glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

11. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

11.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

11.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

11.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

11.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



11.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

11.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

12. SKLENITEV POGODBE

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije, pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Izvajalec mora pogodbo podpisati v desetih (10) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik pogodbo podpisal s poslovodečim partnerjem oziroma skladno z določili pogodbe/dogovora o skupnem nastopu.

12.1 Dodatna opozorila ponudnikom

- Naročnik ne plača ponudniku nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate. V teh primerih naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, ki jih je ta imel s pripravo ponudbe.
- Ponudnik mora celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno pregledati. Z oddajo ponudbe ponudnik izrecno potrjuje, da mu je znana dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ostali pogoji, po katerih bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku, ki bi bil posledica pomanjkljive oziroma nezadostne proučitve dokumentov, ki jih je potrebno upoštevati pri izvedbi javnega naročila.
- Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del, po potrebi, zmanjša obseg del.
- Izbrani ponudnik bo v izvedbeni fazi torej za celoten čas izvedbe del dolžan uporabljati informacijski sistem Xpert in projektni spletni portal (v nadaljevanju informacijsko okolje Xpert) za podporo naročniku pri upravljanju projekta/investicije v času izvajanja del v skladu z navodili informacijskega okolja Xpert in v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov. Ponudnik bo v informacijsko okolje Xpert vnašal obračun del, mesečne situacije, spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale dokumente katere bo zahteval naročnik. Izbrani ponudnik se bo za delo z informacijskim okoljem Xpert udeležil kratkega izobraževanja, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške. O terminu izobraževanja bo naročnika izvajalca seznanil ob uvedbi v delo.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

13.1 Kalkulacijski ceniki

Ponudnik mora ponudbi priložiti kalkulacijski cenik s sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, iz katere bodo izhajale cene in vrste del za vsak sklop.

Ponudnik ne predloži lastnih dokumentov ampak v celoti izpolni obrazec kalkulacijski cenik, ki je sestavni del popisa del (poseben zavihek v datoteki Excel tako za sklop št. 1 kot za sklop št. 2) in ga natisne ter predloži k ponudbi.

Ponudnik v kalkulacijski cenik praviloma navede cene, na podlagi katerih je oblikoval ponudbeni predračun.

Za istovrstna dela, ki so vključena v popis, veljajo cene iz popisa in ne cene iz kalkulacijskega cenika (razen v primeru, če so te nižje).

V kolikor ponudnik odda ponudbo za več sklopov, mora kalkulacijski cenik predložiti za vsak sklop posebej.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



13.2 Seznam ponujene opreme in materiala

Seznam ponujene opreme in materiala za vsak posamezni sklop

Ponudnik mora ponudbi priložiti seznam ponujene opreme in materiale, iz katerega bodo razvidni podatki o določeni opremi in materialu za vsak sklop.

Ponudnik ne predloži lastnih dokumentov ampak v celoti izpolni obrazec Seznam ponujene opreme in materiala, ki je sestavni del popisa del (poseben zavihek v datoteki Excel tako za sklop št. 1 kot za sklop št. 2) in ga natisne ter predloži ponudbi.

Ponudnik mora tako v popisu del za vsak sklop izpolniti Seznam ponujene opreme in materiala.

V kolikor zavihek ne bo izpolnjen (ponudnik ne Izpolni stolpca B), se šteje, da ponudnik ponuja točno tisto opremo oz. material, ki je naveden v Seznamu oziroma v stolpcu A.

V kolikor ponudnik odda ponudbo za več sklopov, mora Seznam ponujene opreme in materiala predložiti za vsak sklop posebej.

Za vso opremo in vgrajene materiale iz popisa del bo izbrani ponudnik najkasneje pred vgradnjo obvezno moral naročniku in nadzorniku predložiti izjave in certifikate ter dokazila o skladnosti v slovenskem jeziku skladno z veljavno zakonodajo. Vso opremo in vgrajene materiale bo predhodno moral potrditi tako naročnik kot odgovorni nadzornik skladno s predmetno zakonodajo. Vgradnja neustreznega materiala in opreme ne bo potrjena niti dovoljena.

13.3 Popis del

Ponudnik v celoti izpolni popis del (prazna mesta, ki so predvidena za izpolnjevanje) in ga obvezno v celoti izpolnjenega natisne.

Ponudnik **izpolni in natisne vse zavihke**.

V vseh zavihkih ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Popis del vsebuje dve (2) excel datoteki z šestimi (6) zavihki in je objavljen na spletni strani naročnika (www.kranj.si, rubrika javni razpisi in naročila).

Vsak sklop ima svoj popis, tako da ponudniki izpolnijo tisti popis, za katerega oddajo ponudbo.

Prav tako mora ponudnik ponudbi obvezno za vsak **sklop**, za katerega oddaja ponudbo, predložiti izpolnjen predračun/popis del s predračunom na USB ključku ali zgoščenki (v pdf obliki (zaželeno Adobe Reader) in v Excel obliki, najmanj v verziji Microsoft Office 2003), ki ne sme biti zapečaten ali zvezan z vrvico ali zalepljen oziroma kakor koli drugače nedostopen.

Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščene (USB ključka).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki na zgoščenki ali USB ključku zapisani in berljivi.

V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

13.4 Tehnične priloge

Tehnične priloge so vsebovane v dveh mapah z nazivom prilog:

13.4.1

GRADBA BRITOF PREDOSLJE Sklop 1

ki je dostopna na spletnem naslovu:

<https://www.dropbox.com/s/avszvkysl5ayefe/GRADBA%20BRITOF%20PREDOSLJE%20Sklop%201.zip?dl=0>

in

13.4.2

GRADBA MLAKA PRI KRANJU Sklop 2

ki je dostopna na spletnem naslovu:

<https://www.dropbox.com/s/zqhxp7u5t21bzi/GRADBA%20MLAKA%20PRI%20KRANJU%20Sklop%202.zip?dl=0>

Priloga za sklop št. 1 vsebuje sledeče dokumente in mape:

Priloga A1: PZI Britof Predoslje

Priloga B1: Prikaz lokacije Britof Predoslje - pregledna situacija



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Priloga C1: Osnutek Protokola izvajanja predpisanih postopkov (vezano na 10. člen vzorca Pogodbe)

Priloga za sklop št. 2 vsebuje sledeče dokumente in mape:

Priloga A2: PZI Mlaka pri Kranju

Priloga B2: Prikaz lokacije Mlaka pri Kranju - pregledna situacija

Priloga C2: Osnutek Protokola izvajanja predpisanih postopkov (vezano na 10. člen vzorca Pogodbe)

Tehnične priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so zaradi obsežnosti tako objavljene na zgoraj navedenih spletnih straneh/naslovih.

14. PONUDBA

14.1 Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo ali so k ponudbi predložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)
1.	Obrazec ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za dva sklopa, mora za vsak sklop posebej oddati svoj obrazec ponudbe. Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
2.	Ponudbeni predračun za vsak posamezni sklop v tiskani obliki in na elektronskem mediju (zgoščenki ali USB ključku), ki mora biti v celoti izpolnjen. V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



	<p>Za vsak sklop mora ponudnik oddati svoj ponudbeni predračun.</p> <p>Ponudbeni predračun predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki na zgoščenki ali USB ključku zapisani in berljivi.</p>	
3.	<p>Kalkulacijski ceniki za vsak posamezni sklop.</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti kalkulacijski cenik s sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, iz katere bodo izhajale cene in vrste del.</p> <p>Ponudnik ne predloži lastnih dokumentov ampak v celoti izpolni obrazec kalkulacijski cenik, ki je sestavni del popisa del (poseben zavihek v datoteki Excel tako za sklop št. 1 kot za sklop št. 2) in ga natisne ter predloži ponudbi.</p> <p>Obrazec predloži ponudnik.</p>	
4.	<p>Seznam ponujene opreme in materiala za vsak posamezni sklop</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti seznam ponujene opreme in materialov, iz katerega bodo razvidni podatki o določeni opremi in materialu.</p> <p>Ponudnik ne predloži lastnih dokumentov ampak v celoti izpolni obrazec Seznam ponujene opreme in materiala, ki je sestavni del popisa del (poseben zavihek v datoteki Excel tako za sklop št. 1 kot za sklop št. 2) in ga natisne ter predloži ponudbi.</p> <p>Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov ter dokazil o skladnosti.</p> <p>Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.</p> <p>Obrazec predloži ponudnik.</p>	
5.	<p>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva,</p>	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



	<p>potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></p>	
6.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
7.	<p>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 3).</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, ter vsak drugi gospodarski subjekt, na zmožljivosti katerega se sklicuje ponudnik (81.člen ZJN-3).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.</p>	
8.	<p>ESPD obrazec, ki je izpolnjen, podpisan in požigosan (priloga št. 4).</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p>Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi ESPD obrazec.</p> <p>V primeru, ko ponudnik odda ponudbo za 2 sklopa, v kolikor je to primerno, navede v poglavju IV. Točki C. tako reference za sklop št. 1 kot za sklop št. 2, v kolikor so te različne.</p> <p>Naročnik dopušča tudi možnost, da ponudnik, ki oddaja ponudbo za 2 sklopa, v kolikor želi, za vsak sklop odda ločen ESPD obrazec (posledično to potem enako velja za partnerja, podizvajalca, drug subjekt).</p>	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



9.	<p>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo:</p> <p>lastno izjavo o bonitetni oceni (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p>bonitetno dokazilo (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
10.	<p>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika(priloga št. 5)</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
11.	<p>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
12.	<p>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</p> <p>Ponudnik mora predložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p>	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



	Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
13.	Seznam referenčnih poslov za vsak posamezni sklop (priloga št. 8) Prilogo predloži tisti subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki je referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.	
14.	Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9). Ponudbeni predračun predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
15.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 10 A) Obrazec predloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.	
16.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 10 B) Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	
17.	Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca za vsak posamezni sklop (pripravita ponudnik in podizvajalec sama). Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca. Naročnik dopušča možnost, da ponudnik s podizvajalcem sklene eno podizvajalsko pogodbo za oba sklopa.	
18.	Izjava o ravnanju z gradbenimi odpadki (Priloga št. 11).	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



	Obrazec predloži vsak ponudnik in partner v skupni ponudbi.	
19.	Izjava o garancijskih rokih (Priloga št. 12). Obrazec predloži vsak ponudnik.	
20.	Izjava o predložitvi zavarovalnih polic (Priloga št. 13). Izjavo predloži vsak ponudnik ali partner v skupni ponudbi.	
21.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vsak posamezni sklop (priloga št. 14) Če ponudnik predloži finančno zavarovanje v obliki kavcijskega zavarovanja ali bančne garancije za resnost ponudbe, mora ponudbi predložiti zavarovanje, ki ne bo odstopalo od obrazca št. 14/1. Če ponudnik predloži zavarovanje v obliki brezobrestnega denarnega depozita mora ponudbi predložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini. Ponudnik na plačilnem nalogu za depozit med drugim navede naslednje podatke: Za sklop št. 1: - namen nakazila »garancija za resnost ponudbe GRADBA Sklop št. 1 Gorki 2-2/2018« - sklic »SI00 0005-2018« Za sklop št. 2: - namen nakazila »garancija za resnost ponudbe GRADBA Sklop št. 2 Gorki 2-2/2018« - sklic »SI00 0006-2018« Finančno zavarovanje predloži izvajalec ali partner v skupni ponudbi. Naročnik dopušča, da ponudnik predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za oba sklopa skupaj, seveda pod pogojem, da so izpolnjene vse zahteve naročnika vezane na zavarovanje za resnost ponudbe (vrednost je potem seštevek vrednosti zahtevanega zavarovanja za sklop 1 in sklop 2, rok veljavnosti, ...).	
22.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo (priloga št. 15). Izjavo predloži izvajalec ali partner v skupni ponudbi.	
23.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga št. 16).	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



	Izjavo predloži izvajalec ali partner v skupni ponudbi.	
24.	<p>Vzorec Pogodbe za vsak posamezni sklop (Priloga št. 17).</p> <p>Ponudnik mora pogodbo v celoti prebrati in se z njo seznaniti.</p> <p><u>VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!</u></p> <p><u>Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.</u></p> <p><u>V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov, določila iz vzorca pogodbe veljajo za vsak sklop, za katerega odda ponudbo.</u></p> <p>Naročnik kot sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni pripravil dveh (2) različnih vzorcev pogodbe, ampak se bo priloženi vzorec pogodbe ustrezno prilagodil glede na to, za kateri sklop se sklepa pogodbo.</p> <p>Po pravnomočnosti izbire najugodnejših ponudnikov bo tako za vsak sklop sklenjena posebna pogodba. Za vsako pogodbo bo potem potrebno predložiti tudi ustrezna dokazila za veljavnost (npr. finančno zavarovanje za dobro izvedbo).</p>	
25.	<p><u>Celotno <i>PODPISANO</i> ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik predložiti tudi v ELEKTRONSKI OBLIKI NA ZGOŠČENKI ALI USB KLJUČKU, ki ne sme biti zapečatena ali zvezana z vrvico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna.</u></p> <p><u>Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel se ostalo dokumentacijo »poskenira«.</u></p> <p>Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki na zgoščenki ali USB ključku zapisani in berljivi.</p> <p>Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi ESPD obrazec.</p>	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



26.	Ovojnica (Priloga št. 18).	
27.	Trije izvodi ponudb (original in dve kopiji). Zaželeno je, da je vsak izvod zaprt v svoji ovojnici oz. mapi in označen z »original« in »kopija 1« in »kopija 2«.	

15. PRAVNO VARSTVO

15.1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo (oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), **ni dopustna**, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Aktivna legitimacija za vložitev zahtevka za revizijo se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo v skladu z 2. odstavkom 15. člena ZPVPJN navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne prestopi **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravna vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugod**i. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v **odprtem postopku oddaje naročila znaša 4.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila znaša **2 %** od vrednosti izbrane (najugodnejše popolne oz. dopustne) ponudbe, vključno z DDV (vendar ne več kot 25.000 EUR in ne manj kot 500 EUR).

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami).

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodila za sestavo reference (sklica):



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:
P1:16110

P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanjem, natečaj:

Številka objave: JN 10321/2018

Sklic: 16110-7111290-01032118

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17. SOFINANCIRANJE

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije: Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju zgornje Save in na območju kranjskega in sorškega polja – 2. sklop (2. faza).

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve».

NAROČNIK:

BOŠTJAN TRILAR

ŽUPAN MESTNE OBČINE KRANJ

04
15



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

C) OBRAZCI



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega naročila »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	
SKLOPI , za katere oddajamo ponudbo:	

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PONUDBO ODDAJAMO (*ponudnik ustrezno obkroži eno ali več spodnjih izbir*):

samostojno	v skupnem nastopu	S podizvajalci	s sklicevanjem na drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
-------------------	--------------------------	-----------------------	--



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Udeležba podizvajalcev in partnerjev za sklop št. 1 Britof - Predoslje:

PARTNER ŠT. 1 V PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

PARTNER ŠT. 2 V PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

PODIZVAJALEC ŠT. 1 V PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del podizvajalca / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PODIZVAJALEC ŠT. 2 V PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del podizvajalca / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

Udeležba podizvajalcev in partnerjev za sklop št. 2 Mlaka pri Kranju:

PARTNER ŠT. 1 V PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

PARTNER ŠT. 2 V PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PODIZVAJALEC ŠT. 1 V PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del podizvajalca / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

PODIZVAJALEC ŠT. 2 V PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del podizvajalca / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

SKLOP ŠT. 1: BRITOF – PREDOSLJE

KONČNA PONUDBENA VREDNOST (na podlagi seštevka projektantskih količin iz popisa del)

Ponudbena vrednost brez DDV ¹ :	
Popust v %:	
Ponudbena vrednost brez DDV s popustom:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

Višina zagotovljenih sredstev naročnika za sklop št. 1: 11.094.866,98 EUR brez DDV.

SKLOP ŠT. 2: MLAKA PRI KRANJU

KONČNA PONUDBENA VREDNOST (na podlagi seštevka projektantskih količin iz popisa del)

Ponudbena vrednost brez DDV ² :	
Popust v %:	
Ponudbena vrednost brez DDV s popustom:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

Višina zagotovljenih sredstev naročnika za sklop št. 2: 3.928.164,08 EUR brez DDV.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

¹ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

² Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do 30.06.2019.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ponudnik/-i soglaša/-jo, da se veljavnost ponudbe podaljša do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika (npr. skladno z odločitvijo Državne revizijske komisije).

ROK IZVEDBE:

Rok dokončanja razpisanih del na sklopu št. 1 – Britof - Predoslje je največ **540 dni od Datuma začetka**.

Rok dokončanja razpisanih del na sklopu št. 2 – Mlaka pri Kranju je največ **365 dni od Datuma začetka**.

GARANCIJSKI ROKI: 5 let in 30 dni od dneva izdaje potrdila o izvedbi.

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, cena je fiksna do konca izvedbe javnega naročila.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

DRUGE DOLOČBE:

Gradbena dela vezana na fekalno kanalizacijo in vodovod so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415).

Gradbena storitev vezana na meteorno kanalizacijo je v celoti namenjena naši neobdavčljivi dejavnosti iz 5. odstavka 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/2006 s spremembami; v nadaljevanju ZDDV-1).

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku / vzorcu pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in v celoti soglašamo z njegovo vsebino.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V primeru večjega števila partnerjev ali podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora, **za vsak sklop** za katerega oddaja ponudbo, v celoti izpolniti popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik mora **predložiti v celoti izpolnjen popis del**. Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik izpolni in natisne vse zavihke.

V vseh zavihkih ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Popis del vsebuje dve (2) excel datoteki, od katerih ima vsaka šest (6) zavihkov.

Vsak sklop ima svoj popis, tako da ponudniki izpolnijo tisti popis, za katerega oddajo ponudbo.

Prav tako mora ponudnik (poleg popisa del v tiskani obliki) ponudbi obvezno za vsak sklop, za katerega oddajo ponudbo, predložiti izpolnjen **popis del s predračunom na USB ključku ali zgoščenki (v pdf obliki (zaželeno Adobe Reader) in v Excel obliki**, najmanj v verziji Microsoft Office 2003), ki ne sme biti zapečaten ali zvezan z vrvico ali zalepljen oziroma kakor koli drugače nedostopen.

Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščenske (USB ključka).

Ponudnik naj pred oddajo ponudbe obvezno preveri ali so podatki na zgoščenki/ usb ključku ustrezno zapisani in berljivi.

V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti **kalkulacijski cenik** s sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, iz katere bodo izhajale cene in vrste del.

Ponudnik ne predloži lastnih dokumentov, ampak **v celoti izpolni obrazec kalkulacijski cenik, ki je sestavni del popisa del** (poseben zavihek v datoteki Excel) in ga natisne ter predloži ponudbi.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Ponudnik mora ponudbi priložiti **seznam ponujene opreme in materiale**, iz katerega bodo razvidni podatki o določeni opremi in materialu.

Ponudnik ne predloži lastnih dokumentov ampak v celoti **izpolni obrazec Seznam ponujene opreme in materiala, ki je sestavni del popisa del** (poseben zavihek v datoteki Excel) in ga natisne ter predloži ponudbi.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
BONITETNA OCENA:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:	odprt pri:	
št. transakcijskega računa:	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
Zakoniti zastopnik:		
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
Pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Skrbnik pogodbe:	
Telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN ZAKONITI ZASTOPNIKI*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

**Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira)*



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 3

PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ponudnik soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK.

Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ponudnik jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave.

Ponudnik izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu ponudnika.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne: _____

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 4

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji predložijo v ponudbi, prav tako ga »skeniranega« predložijo na zgoščenki ali USB ključu.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 5.3. te dokumentacije.

V poglavju IV. Točki C. Tehnična in strokovna sposobnosti ponudnik navede iste referenčne posle, kot v obrazcu Priloga št. 8 – Seznam referenčnih poslov.

V primeru, ko ponudnik odda ponudbo za 2 sklopa, v kolikor je to primerno, navede v poglavju IV. Točki C. tako reference za sklop št. 1 kot za sklop št. 2, v kolikor so te različne.

Naročnik dopušča tudi možnost, da ponudnik, ki oddaja ponudbo za 2 sklopa, v kolikor želi, za vsak sklop odda ločen ESPD obrazec (posledično to potem enako velja za partnerja, podizvajalca, drug subjekt).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVIČEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- iz evidence v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa o prekrških na področju okoljskega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),
- iz evidence o prekrških na področju delovnega in socialnega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

DATUM



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NAŁOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno soglasje predložiti za **vsakega** ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno soglasje predložiti za tudi za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVIČEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 7

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika (partnerja / podizvajalca):

V zvezi z javnim naročilom:

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU –
PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU
ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo predložiti **za vsakega ponudnika posebej** (izjava se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno izjavo predložiti tudi **za vsakega podizvajalca posebej** (izjava se fotokopira).

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))**.

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

DATUM



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Priloga št. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))« mora

ponudnik navesti najmanj naslednje **reference**:

Sklop št. 1: Britof – Predoslje:

- a) najmanj **eno (1) referenco** za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije **kanalizacijskega** omrežja v zadnjih **petih (5) letih** pred oddajo ponudbe v dolžini **najmanj 9 km** (kanalizacijskega omrežja) in je vključevala izgradnjo/obnovo **najmanj 2 črpališč** fekalne kanalizacije,
- b) najmanj **eno (1) referenco** za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije **vodovodnega** omrežja v zadnjih **petih (5) letih** pred oddajo ponudbe v dolžini najmanj **7 km** (vodovodnega omrežja).

Sklop št. 2: Mlaka pri Kranju:

- a) najmanj **eno (1) referenco** za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije **kanalizacijskega** omrežja v zadnjih **petih (5) letih** pred oddajo ponudbe v dolžini **najmanj 3 km** (kanalizacijskega omrežja)
- b) najmanj **eno (1) referenco** za dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije **vodovodnega** omrežja v zadnjih **petih (5) letih** pred oddajo ponudbe v dolžini **najmanj 3 km** (vodovodnega omrežja).

Če ponudnik oddaja ponudbo za dva sklopa, mora predložiti 4 ustrezne reference, če pa ponudbo oddaja samo za en sklop, mora predložiti 2 ustrezni referenci.

Tako je za vsak sklop potrebno predložiti/navesti svojo referenco, ki ustreza zahtevanim pogojem.

Naročnik dopušča, da se uporabi ista referenca v obeh sklopih vendar mora ustrezati zahtevanim pogojem (zajemati zahteve za oba sklopa).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Navedeno pomeni, da če ponudnik predloži referenco, ki izpolnjuje zahteve za sklop št. 1 mu ni potrebno navajati/predlagati dodatne reference za sklop št. 2, saj že z referenco navedeno/predloženo za sklop št. 1 izpolnjuje tudi referenčne zahteve za sklop št. 2 (te so milejše).

Torej je dovolj, da ponudnik za oba sklopa predloži 2 referenci (1 za kanalizacijsko omrežje, 1 za vodovodno omrežje), ki izpolnjujeta vse referenčne zahteve za sklop št. 1.

Opombe:

Upoštevala se bo samo **zaključena** referenca / reference, ki so bile **tudi pričete** v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

SEZNAM REFERENC ZA SKLOP ŠT. 1 BRITOF – PREDOSLJE (kanalizacijsko omrežje)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA:

_____ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto in pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Izvedena dolžina kanalizacijskega omrežja (v km)	Število izvedenih črpalnišč fekalne kanalizacije	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.						
2.						

3.						
4.						

Ponudniki naj ne navajajo in prilagajajo skupnih referenc torej referenc, v katerih *ni specificiran* delež del na kanalizacijskem omrežju ampak se referenčno potrdilo nanaša na skupno vrednost več del (npr. dela na kanalizaciji le del celotnega naročila).
Ponudniki naj bodo pozorni, da morajo biti reference in pričete in zaključene v skladu s pogoji naročnika.

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

SEZNAM REFERENC ZA SKLOP ŠT. 1 BRITOF – PREDOSLJE (vodovodno omrežje)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA: _____ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto in pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Izvedena dolžina vodovodnega omrežja (v km)	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					
2.					

3.					
4.					

Ponudniki naj ne navajajo in prilagajajo skupnih referenc torej referenc, v katerih *ni specificiran* delež del na vodovodnem omrežju ampak se referenčno potrdilo nanaša na skupno vrednost več del (npr. dela na vodovodu le del celotnega naročila).

Ponudniki naj bodo pozorni, da morajo biti reference in pričete in zaključene v skladu s pogoji naročnika.

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

SEZNAM REFERENC ZA SKLOP ŠT. 2 MLAKA PRI KRANJU (kanalizacijsko omrežje)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA: _____ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Izvedena kanalizacijskega omrežja (v km)	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					
2.					

3.					
4.					

Ponudniki naj ne navajajo in prilagajajo skupnih referenc torej referenc, v katerih *ni specificiran* delež del na kanalizacijskem omrežju ampak se referenčno potrdilo nanaša na skupno vrednost več del (npr. dela na kanalizaciji le del celotnega naročila). Ponudniki naj bodo pozorni, da morajo biti reference in pričete in zaključene v skladu s pogoji naročnika.

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

SEZNAM REFERENC ZA SKLOP ŠT. 2 MLAKA PRI KRANJU (vodovodno omrežje)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA: _____ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto in pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Izvedena dolžina vodovodnega omrežja (v km)	Naziv naročnika in <u>navedba e-naslova</u> ter telefonske <u>številke</u> kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					
2.					

3.					
4.					

Ponudniki naj ne navajajo in prilagajajo skupnih referenc torej referenc, v katerih *ni specificiran* delež del na vodovodnem omrežju ampak se referenčno potrdilo nanaša na skupno vrednost več del (npr. dela na vodovodu le del celotnega naročila).
Ponudniki naj bodo pozorni, da morajo biti reference in pričete in zaključene v skladu s pogoji naročnika.

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Priloga št. 9

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSABLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet razpisa v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- da bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili...),
- da izpolnujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila,
- da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- da imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,
- da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- da bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,
- da bo **odgovorni vodja del:**

Odgovorni vodja del*	Sklop št. 1	Sklop št. 2
Ime in priimek		
Število let delovnih izkušenj		

* (odgovorni vodja del je lahko za oba sklopa ista oseba)

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

V primeru, ko ponudnik odda ponudbo za več sklopov se obrazec fotokopira in izpolni za vsak sklop posebej.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Priloga št. 10 A

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVIJEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA)),

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Š	Podizvajalec	Naslov	Dela, ki jih bo izvajal	Sklop pri katerem nastopa podizvajalec	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

8					
9					

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PODATKI O DELU NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL POSAMEZNI PODIZVAJALEC

Naziv in naslov podizvajalca :

Del naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec :

Sklop, pri katerem bo dela izvajal podizvajalec:

Količina :

Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV :

**Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec
(v % (od celotne končne ponudbene vrednosti)):** *

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

V primeru, ko ponudnik nastopa z več podizvajalci se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec, izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira.

**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Ponudnik _____ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil

Neposredna plačila se tako izvedejo sledečim podizvajalcem:

Št.	Podizvajalec	Naslov podizvajalca	Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

V primeru, da nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni potrebno izpolniti.

Datum: _____

(žig)

_____ (podpis odgovorne osebe ponudnika)



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 10 B

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O
PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S
STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

V zvezi z javnim naročilom

IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU –
PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V
POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2.
FAZA)),

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik
izvaja neposredna plačila na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da
namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____

(žig)

(podpis odgovorne osebe **podizvajalca**)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak
podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca –
priloge št. 10 B ni potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 11

IZJAVA O RAVNANJU Z GRADBENIMI ODPADKI

V zvezi z javnim naročilom: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVIČEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca, prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami).

Med drugim bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 12

IZJAVA O GARANCIJSKIH ROKIH

V zvezi z javnim naročilom: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVIČEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«,

V primeru pridobitve javnega naročila naročniku **zagotavljamo:**

- **pet (5) letno garancijo za kakovost izvedenih del**, računajoč od dne izdaje potrdila o izvedbi,
- da bo garancijska doba pričela teči z dnem izdaje potrdila o izvedbi,
- da bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi veljalo 5 let in 30 dni od dneva izdaje potrdila o izvedbi,
- da potrjujemo in se strinjamo, da je pogoj za prejetje Potrdila o izvedbi predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (Extended Liability) v obliki brezpogojne, nepreklicne bančne garancije prvovrstne banke na prvi poziv oziroma v obliki ustreznega in enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici skladno s 18. členom vzorca pogodbe,
- da za vgrajeno opremo in industrijske izdelke ter materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 13

IZJAVA PONUDNIKA O IZDAJI ZAVAROVALNIH POLIC

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca za javno naročilo: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«,

Za

SKLOP št. 1:

1. naročniku najkasneje 20 dni po podpisu pogodbe predložili zavarovalno polico za **zavarovanje odgovornosti**, ki vključuje:
 - a1) zavarovanje splošne odgovornosti iz gradbene dejavnosti z zavarovalno vsoto minimalno 400.000 EUR po dogodku v minimalno 2x letnem agregatu z zavarovalnim kritjem za škode nastale naročniku ali tretjim osebam, za gradbišče, za objekt v gradnji, za obstoječe objekte, za sosednje objekte in komunalne vode, ki so v neposredni povezavi z objektom v gradnji ali sosednjimi objekti,
 - a2) zavarovanje delodajalčeve odgovornosti z zavarovalno vsoto minimalno 200.000 EUR po dogodku v 1x letnem agregatu,
 - a3) zavarovanje odgovornosti za ekološke škode z zavarovalno vsoto 40.000 EUR po dogodku in v 1x letnem agregatu
2. Naročniku najkasneje 20 dni po podpisu pogodbe predložili zavarovalno polico za **gradbeno zavarovanje** s kritjem v višini **50% pogodbene vrednosti posla brez DDV**, ki vključuje naslednje nevarnosti:

Požar, strela, eksplozija, vihar, toče, poplave, meteorne vode, padec zrakoplova, manifestacije in demonstracije, izliv vode, zmrzali, led, sneg, snežni plaz, dež, utrganje in zrušenje gradbišča, zemeljskega usada ali posedanja tal, gradbeno nezgodo, kritje nespretnosti, malomarnosti in naklepa delavcev, vlomska tatvino, talno vodo, zemeljski plaz.

Da bosta obe zavarovalna polici za sklop št. 1 sklenjeni posebno ZA KONKRETNI PROJEKT/sklop, ki je predmet javnega naročila.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Da bosta zavarovanji za sklop št. 1 veljali še najmanj trideset (30) dni od datuma izstavitve potrdila o izvedbi del,

Da bosta zavarovanji za sklop št. 1 izdani v skladu z vsemi zahtevami in pogoji navedenimi v točki 5.2.1.2. B (Ekonomski in finančni položaj) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

Da bomo naročniku za obe zgoraj navedeni zavarovalni polici najkasneje v roku 20 dni od podpisa pogodbe za posamezen sklop predložili potrdilo o plačilu premije (ali 1. obroka premije) za obe zavarovalni polici,

Da se zavezuje na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, pogoje zavarovanj prilagoditi oz. spremeniti, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo projekta, vrednost projekta, vrsta storitve, kvaliteta ali količina.

Za

SKLOP št. 2:

1. Naročniku najkasneje 20 dni po podpisu pogodbe predložili zavarovalno polico za **zavarovanje odgovornosti**, ki vključuje:

a1) zavarovanje splošne odgovornosti iz gradbene dejavnosti z zavarovalno vsoto minimalno 200.000 EUR po dogodku v minimalno 2x letnem agregatu z zavarovalnim kritjem za škode nastale naročniku ali tretjim osebam, za gradbišče, za objekt v gradnji, za obstoječe objekte, za sosednje objekte in komunalne vode, ki so v neposredni povezavi z objektom v gradnji ali sosednjimi objekti,

a2) zavarovanje delodajalčeve odgovornosti z zavarovalno vsoto minimalno 100.000 EUR po dogodku v 1x letnem agregatu,

a3) zavarovanje odgovornosti za ekološke škode z zavarovalno vsoto 20.000 EUR po dogodku in v 1x letnem agregatu

2. Naročniku najkasneje 20 dni po podpisu pogodbe predložili zavarovalno polico za **gradbeno zavarovanje** s kritjem v **višini 50% pogodbene vrednosti posla brez DDV**, ki vključuje naslednje nevarnosti:

Požar, strela, eksplozija, vihar, toče, poplave, meteorne vode, padec zrakoplova, manifestacije in demonstracije, izliv vode, zmrzali, led, sneg, snežni plaz, dež, utrganje in zrušenje gradbišča, zemeljskega usada ali posedanja tal, gradbeno nezgodo, kritje nespretnosti, malomarnosti in naklepa delavcev, vlomsko tatvino, talno vodo, zemeljski plaz.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

Da bosta zavarovalni polici za sklop št. 2 sklenjeni posebno za KONKRETNI PROJEKT/sklop, ki je predmet javnega naročila,

Da bosta zavarovanji za sklop št. 2 veljali še najmanj trideset (30) dni od datuma izstavitve potrdila o izvedbi del.

Da bosta zavarovanji za sklop št. 2 izdani v skladu z vsemi zahtevami in pogoji navedenimi v točki 5.2.1.2. B (Ekonomski in finančni položaj) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

Da bomo naročniku za obe zgoraj navedeni zavarovalni polici najkasneje v roku 20 dni od podpisa pogodbe za posamezen sklop predložili potrdilo o plačilu premije (ali 1. obroka premije) za obe zavarovalni polici,

Da se zavezujemo na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, pogoje zavarovanj prilagoditi oz. spremeniti, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo projekta, vrednost projekta, vrsta storitve, kvaliteta ali količina.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

***Izjava velja, za tisti sklop za katerega ponudnik odda ponudbo.**



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 14

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

V zvezi z javnim naročilom:

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVI TEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«,

mora ponudnik ponudbi obvezno predložiti originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (**bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **30.06.2019**.

Ponudnik mora ponudbi obvezno za **sklop št. 1 Britof - Predoslje** predložiti originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali brezobrestni denarni depozit) v višini **150.000 EUR**.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **150.000,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi mora ponudnik (ki predloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno predložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe GRADBA Sklop št. 1 Gorki 2-2 /2018«
- sklic »SI00 0005-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

Ponudnik mora ponudbi obvezno za **sklop št. 2 Mlaka pri Kranju** predložiti originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali brezobrestni denarni depozit) v višini **50.000 EUR**.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **50.000,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



K ponudbi mora ponudnik (ki predloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno predložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe GRADBA Sklop št. 2 Gorki 2-2/2018«
- sklic »SI00 0006-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 14/1

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. objave JN..... (vpiše se št. objave Obvestila o naročilu na portalu JN), z dne (vpiše se datum objave Obvestila o naročilu na portalu JN), katerega predmet je (vpiše se naziv javnega naročila), dodatno se zapiše **naziv sklopa** (sklop 1 ali sklop 2)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (*vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja*)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,
4. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti v skladu s pogoji naročila,
5. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovalne police gradbeno zavarovanje v skladu s pogoji naročila,
6. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil ustreznega potrdila o plačilu premije za zavarovalni polici,
7. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil ustreznega potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalni polici.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 15

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF -PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVIČEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«

izjavljamo, da

- bomo naročniku najkasneje 20 dni po podpisu pogodbe predložili bančno garancijo prvovrstne banke, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v višini 5% vrednosti pogodbenega zneska brez DDV,
- bo veljavnost garancije oz. enakovrednega finančnega zavarovanja najmanj 21 dni od izdaje potrdila o izvedbi,
- predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz tega obrazca in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov,
- bo originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca,
- bomo, če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), na lastne stroške, predložili naročniku v roku dvajset (20) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene,



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06

E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- bomo, če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do izdaje potrdila o izvedbi, veljavnost zavarovanja, na lastne stroške, podaljšali do roka najmanj 21 dni od izdaje potrdila o izvedbi.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

*Izjava velja, za tisti sklop za katerega ponudnik odda ponudbo.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila, številko in datum pogodbe)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 16

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKI DOBI**

V zvezi z javnim naročilom: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF - PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU – PONOVIJEV (OPERACIJA: ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA V POREČJU ZGORNJE SAVE IN NA OBMOČJU KRANJSKEGA IN SORŠKEGA POLJA – 2.SKLOP (2. FAZA))«

izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca za javno naročilo: Izgradnja komunalne infrastrukture Britof - Predoslje in Mlaka pri Kranju,

- naročniku kot pogoj za prejetje Potrdila o izvedbi predložili garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (Extended Liability) v obliki brezpogojne, nepreklicne bančne garancije prvovrstne banke na prvi poziv oziroma v obliki ustreznega in enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5% vrednosti pogodbenega zneska brez DDV,
- da bomo ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak predložili naročniku najkasneje 28 dni po zaključku 180 dnevnega obdobja roka za reklamacijo napak oz. 28 dni po uspešni odpravi reklamacij iz obdobja roka za reklamacijo napak.
- da bo finančno zavarovanje veljalo še najmanj pet (5) let in 30 dni od dneva izdaje potrdila o izvedbi,
- da garancijska doba prične teči z dnem izdaje potrdila o izvedbi,
- da predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz tega obrazca in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov,
- da bo originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca,
- bomo, če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšali do roka potrebnega za odpravo napak.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

*Izjava velja, za tisti sklop za katerega ponudnik odda ponudbo.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Obrazec garancije za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo,



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 17

VZOREC POGODBE

****Opomba št. 1: Ponudnik bo za vsak sklop sklenil ločeno pogodbo***

*****Opomba št. 2:***

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

******Opomba št. 3:***

Spodnji vzorec pogodbe smiselno velja glede na to, za kateri sklop oddaja ponudbo.

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

A. POGODBA

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
ki jo zastopa Boštjan Trilar, ŽUPAN
Matična številka: 5874653000
Identifikacijska št. za DDV: SI55789935
Št. računa: IBAN SI56 012520100006472
Šifra proračunskega uporabnika: 75515
(v nadaljevanju naročnik)

in

matična številka: _____
 identifikacijska številka za DDV: _____
 račun: _____
 pri: _____
 ki ga zastopa: _____

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA IZGRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF - PREDOSLJE IN
MLAKA PRI KRANJU**

ZA SKLOP ŠT. 1 - BRITOF - PREDOSLJE

ZA SKLOP ŠT. 2 – MLAKA PRI KRANJU

1. člen

Uvodne ugotovitve

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljajo, da:

- imajo besede in izrazi v tej pogodbi iste pomena, kot so jim dodeljeni v posebnih in splošnih pogojih pogodbe FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999, Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC – rdeča knjiga (v nadaljevanju: Splošni pogoji rdeče FIDIC knjige), ki se v nadaljevanju omenjajo;
- se dela, v kolikor ni drugače določeno v pogodbi, izvajajo v skladu z določili »Splošnih pogojev pogodb FIDIC« - Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (Rdeča knjiga), prva izdaja 1999;
- bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in zakonskim predpisom;
- bodo cene fiksne, kot so navedene v ponudbenem predračunu izvajalca.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



2. člen

Podatki o javnem naročilu

Podlaga javnega naročila in te pogodbe je 40. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 19/2015; v nadaljevanju ZJN-3), ter na njegovi podlagi izveden odprti postopek.

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____.

Javno naročilo je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod št. objave _____.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

3. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe obsega izvedbo izgradnjo komunalne infrastrukture Britof - Predoslje in Mlaka pri Kranju:

za sklop št. _____: _____ (naziv sklopa), skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, popisi del in projektno dokumentacijo.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami pogodbe. Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, ki ga predpisuje pogodba.

4. člen

Dokumentacija, ki je sestavni del pogodbe

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) pogodba, skladno z definicijo iz tč. 1.1.1.1 (Pogodba) iz splošnih pogojev pogodb rdeče FIDIC knjige;
- b) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila številka _____ z dne _____ z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- c) posebni pogoji pogodbe;
- d) dodatek k ponudbi;
- e) ponudba izvajalca številka _____ z dne _____ vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami;
- f) popis del s cenami, številka _____ z dne _____;
- g) splošni pogoji pogodb rdeče FIDIC knjige;



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

h) projektna dokumentacija PGD, PZI za predmetni projekt.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo določila te pogodbe, nato pa dokumenti po zgoraj navedenem vrstnem redu.

5. člen

Skrbniki pogodbe

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je župan, Boštjan Trilar, e-pošta: Bostjan.trilar@kranj.si, telefon: 04-23-73-101.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____,
e-pošta: _____ telefon: _____.

Skrbnika te pogodbe sta pooblaščenca urejati vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika ali zamenjavi kontaktnih podatkov v roku 5 dni po spremembi.

6. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

Ocenjena vrednost pogodbe (na podlagi seštevka projektantskih količin iz popisa del) za dela iz 3. člena pogodbe za sklop št. _____: _____:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust _____ %		EUR
Cena v celoti s popustom:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV: (Sprejeti pogodbeni znesek)		EUR

Gradbena dela vezana, na fekalno kanalizacijo in vodovod so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Gradbena storitev vezana, na meteorno kanalizacijo je v celoti namenjena naši neobdavčljivi dejavnosti iz 5. odstavka 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/2006 s spremembami; v nadaljevanju ZDDV-1).

Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila, več dela in nepredvidena dela v istem odstotku.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del, po potrebi, zmanjša obseg del.

7. člen

Rok za dokončanje pogodbenih del

Rok dokončanja pogodbenih del na sklopu št. 1 – Britof - Predoslje je **največ 540 dni od Datuma začetka**.

Rok dokončanja pogodbenih del na sklopu št. 2 – Mlaka pri Kranju je **največ 365 dni od Datuma začetka**.

Po zaključku izvedbenih del so izpolnjeni pogoji za izdajo Potrdila o prevzemu, ki ga inženir izda najkasneje 28 dni po prejemu prošnje izvajalca, temu sledi rok za reklamacijo napak v trajanju 180 dni od izdaje Potrdila o prevzemu. Po uspešni odpravi reklamacij oziroma po poteku roka za reklamacijo napak so ob izpolnitvi ostalih pogodbenih obveznosti izpolnjeni pogoji za izdajo Potrdila o izvedbi, ki ga inženir izda najkasneje v 28 dneh po zadnjem datumu preteka rokov za reklamacije napak oziroma po uspešni odpravi vseh napak, ki so se pokazale med rokom za reklamacijo napak, pod pogojem, da izvajalec inženirju dostavi vse zahtevane in predpisane dokumente, finančna zavarovanja in dokonča ter preskusi vsa dela, vključno z odpravo vseh napak. Kot predpogoj za izdajo Potrdila o izvedbi mora izvajalec naročniku izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez soglasja izvajalca skrajša rok za reklamacijo napak ter posledično predčasno sprost drugi del zadržanih sredstev, kar bo uredil s sklenitvijo ustreznega dodatka k tej pogodbi. V takšnem primeru bo naročnik v zvezi z zavarovanjem za vračilo predčasno izplačanega zadržanega zneska uporabil pravilo, ki je določeno v 16. členu te pogodbe.

Začetek del je določen v skladu s podčlenom 8.1. FIDIC rdeče knjige.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Dela se bodo po potrebi izvajala tudi ob lokalno priznanih dela prostih dnevih in po potrebi tudi izven delovnega časa, od 6-20 ure.

8. člen

Rok za začetek ter obveznosti izvajalca v povezavi z začetkom del

Izvajalec bo začel z izvedbo del po tej pogodbi takoj, ko je to smiselno izvedljivo po datumu začetka. Datum začetka del je obenem datum uvedbe v delo.

Izbrani izvajalec bo moral med izvedbo posameznih faz dopustiti dostop do gradbišča in montažo izvajalcem drugih vodov (plin, elektrika, telekomunikacije, javna razsvetljava...).

Izvajalec del in morebitni podizvajalci posameznih del po tej pogodbi, se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z inženirjem.

Izvajalec mora, v kolikor je tehnično dokumentacijo, a-teste, certifikate, prospektni material in podobno predložil v angleškem jeziku, naročniku najkasneje do začetka del po podčleni 8.1. predložiti vso dokumentacijo prevedeno v slovenski jezik.

9. člen

Uvedba izvajalca v delo

Uvedba izvajalcev gradbenih del je v celoti obveznost Inženirja, ki bo izbran za izvajalca v sklopu javnega naročila z nazivom: »Storitve gradbenega nadzora pri izgradnji komunalne infrastrukture Britof - Predoslje in Mlaka pri Kranju (operacija: odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju zgornje Save in na območju kranjskega in sorškega polja – 2.sklop (2. faza))«.

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem, ne pa izključno zagotovitev izvajalcu pravice dostopa na gradbišče,
- 2) izročitev enega potrjenega izvoda PGD, PZI projektne dokumentacije za predmetni projekt,
- 3) izročitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja za projekt iz predhodne alineje.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

V primeru spremembe gradbenega dovoljenja se šteje, da je izvajalec glede z gradbenim dovoljenjem spremenjenih del uveden v delo po prejemu pravnomočnega spremenjenega gradbenega dovoljenja.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



10. člen

Informacijsko okolje Xpert

Izvajalec se obvezuje celoten čas izvedbe del uporabljati informacijski sistem Xpert in projektni spletni portal (v nadaljevanju informacijsko okolje Xpert) za podporo naročniku pri upravljanju projekta/investicije v času izvajanja del v skladu z navodili informacijskega okolja Xpert in v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov.

Izvajalec bo v informacijsko okolje Xpert vnašal obračun del, mesečne situacije, spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale dokumente, katere bo zahteval naročnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse postopke, ki so predpisani s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov izvajal v skladu s tem protokolom. Protokol izvajanja predpisanih postopkov pripravita naročnik in inženir (osnutek Protokola, ki bo še predmet popravkov je v tehnični prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ter ga predložita izvajalcu ob obvestilu o datumu začetka. Če se izkaže potreba po dopolnitvi ali popravku med samo izvedbo projekta, se lahko Protokol izvajanja predpisanih postopkov dopolni ali popravi v skupnem dogovoru inženirja in naročnika.

Izvajalec se bo za delo z informacijskim okoljem Xpert udeležil kratkega izobraževanja, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške. O terminu izobraževanja bo naročnika izvajalca seznanil ob uvedbi v delo.

Izvajalec se obvezuje pri izstavljanju situacij in načrtovanju del posluževati informacijsko okolje Xpert.

Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik.

11. člen

Konzorcijski partnerji

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):	

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



12. člen

Podizvajalci

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:		
Polni naslov:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Matična številka:		
Številka računa:		
Banka:		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:		
Količina:		
Vrednost v EUR brez DDV:		
Delež del podizvajalca (v %):*		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)		

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktivski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo in vse dodatke k tej pogodbi, najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te/le tega.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik glavnega izvajalca opozarja, da nepredložitev izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



13. člen

Plačila

Plačila izvajalcu/izvajalcem/podizvajalcem se vršijo na račun izvajalca/izvajalcev/podizvajalcev, naveden v tej pogodbi.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

14. člen

Način obračunavanja opravljenih del

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, skladno z gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Pogodbene cene na enoto so fiksne in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

15. člen

Način zaračunavanja opravljenih del

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje deseti (10.) dan v mesecu, za dela opravljena v preteklem mesecu.

Izstavitev posameznega računa (razen končnega) se izvede, če znesek situacije presega skupno vrednost 25.000,00 EUR, sicer se izvedena dela obračunajo v prihodnji situaciji.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 77/16 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani Inženirja oz. odgovornega nadzornika
- poročilo o poteku del
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Naročnik poudarja, da izstavitve e-računa ni dopustna, v kolikor gradbena situacija ni potrjena s strani Inženirja oz. odgovornega nadzornika.

Zgoraj navedena poročila o poteku del morajo vsebovati ustrezen naziv operacije, vsi dokumenti morajo biti opremljeni v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Poročila o poteku del morajo prav tako vključevati vsebine, navedene v podčlenu 4.21 (Poročila o poteku del).

Izvajalec mora vse priloge e-računa predložiti tudi v tiskani verziji in sicer v sedmih (7.) izvodih, v obliki, ki jo odobri naročnik in ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, skupaj z vsemi dokaznimi dokumenti, najkasneje 2 delovna dneva od izstavitve e-računa.

E- račun priložena situacija mora, kot je primerno, vsebovati postavke iz točke 14.3 Splošnih pogojev pogodbe rdeče FIDIC knjige (skladno s spremembami iz posebnih pogojev), ki so izražene v EUR.

16. člen

Način plačevanja opravljenih del

Naročnik vsak račun plača v višini 95% vrednosti opravljenih del.

5% vrednosti izvedenih del od vsakega računa se zadrži (zadržani znesek) in se izplača v dveh polovicah na sledeči način:

- prva polovica zadržanega zneska se plača, ko je izdano Potrdilo o prevzemu in ko inženir izvajalcu potrdi plačilo prve polovice zadržanega zneska,
- druga polovica zadržanega zneska se plača, ko je izdano Potrdilo o izvedbi in ko inženir izvajalcu potrdi plačilo druge polovice zadržanega zneska.

Zadržani znesek se ne obrestuje.

Plačilo 95% vrednosti opravljenih del velja tudi za partnerje in podizvajalce izvajalca. Zaželeno je, da izvajalec to ustrezno uredi v partnerskih oz. podizvajalskih pogodbah.

Naročnik si pridržuje enostransko pravico, da v kolikor se tako odloči, lahko izvajalca pozove, da drugo polovico zadržanega zneska nadomesti s predložitvijo bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja izvajalca **za vračilo predčasno izplačanega zadržanega zneska**, v višini zneska predčasno sproščenih zadržanih sredstev, v skladu z vzorcem iz priloge št. 1 k tej pogodbi. V kolikor izvajalec tega ne stori, ima naročnik pravico do unovčenja kateregakoli



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



finančnega zavarovanja, ki ga ima trenutno na voljo. Navedeno zavarovanje mora biti izdano v obliki brezpogojne bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za zadržani znesek, unovčljivem na prvi poziv.

Namen zavarovanja za vračilo predčasno izplačanega zadržanega zneska je v tem, da naročnik dobi nadomestno brezpogojno zavarovanje za predčasno izplačilo zadržanega zneska in sicer za celoten čas od predčasnega izplačila zadržanega zneska do roka, ko bi moral zadržani znesek izplačati glede na pogodbeno določila rdeče FIDIC knjige ter za celoten znesek predčasno izplačanega zadržanega zneska.

Izvajalec mora zagotoviti, da je garancija izdana v znesku in valuti predčasno izplačane druge polovice zadržanega zneska brez DDV ter da je veljavna in izterljiva še 21 dni od dneva izstavitve Potrdila o izvedbi. Ko naročnik prejme zahtevano garancijo oz. zavarovanje za vračilo predčasno izplačanega zadržanega zneska, inženir potrdi in naročnik plača znesek druge polovice zadržanega zneska. Naročnik vrne garancijo/zavarovanje za zadržani znesek izvajalcu na njegovo zahtevo po preteku roka 21 dni od dneva izdaje Potrdila o izvedbi.

17. člen

Zavarovalne police

Izvajalec mora za veljavnost pogodbe predložiti dve zavarovalni polici in dve potrdili o plačilu premij za ti zavarovalni polici ter dve potrdili zavarovalnice o kritju za ti zavarovalni polici.

Izvajalec mora naročniku, najkasneje dvajset (20) dni po podpisu pogodbe, predložiti zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti in zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje, ki vključuje:

Sklop št. 1: Britof - Predoslje

a) zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti, ki vključuje:

a1) zavarovanje splošne odgovornosti iz gradbene dejavnosti z zavarovalno vsoto minimalno 400.000 EUR po dogodku v minimalno 2x letnem agregatu z zavarovalnim kritjem za škode nastale naročniku ali tretjim osebam, za gradbišče, za objekt v gradnji, za obstoječe objekte, za sosednje objekte in komunalne vode, ki so v neposredni povezavi z objektom v gradnji ali sosednjimi objekti,

a2) zavarovanje delodajalčeve odgovornosti z zavarovalno vsoto minimalno 200.000 EUR po dogodku v 1x letnem agregatu,

a3) zavarovanje odgovornosti za ekološke škode z zavarovalno vsoto 40.000 EUR po dogodku in v 1x letnem agregatu

b) zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje s kritjem v višini 50% pogodbene vrednosti posla brez DDV, ki vključuje naslednje nevarnosti:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Požar, strela, eksplozija, vihar, toče, poplave, meteorne vode, padec zrakoplova, manifestacije in demonstracije, izliv vode, zmrzali, led, sneg, snežni plaz, dež, utrganje in zrušenje gradbišča, zemeljskega usada ali posedanja tal, gradbeno nezgodo, kritje nespretnosti, malomarnosti in naklepa delavcev, vlomsko tatvino, talno vodo, zemeljski plaz.

Sklop št. 2: Mlaka pri Kranju

a) zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti, ki vključuje:

a1) zavarovanje splošne odgovornosti iz gradbene dejavnosti z zavarovalno vsoto minimalno 200.000 EUR po dogodku v minimalno 2x letnem agregatu z zavarovalnim kritjem za škode nastale naročniku ali tretjim osebam, za gradbišče, za objekt v gradnji, za obstoječe objekte, za sosednje objekte in komunalne vode, ki so v neposredni povezavi z objektom v gradnji ali sosednjimi objekti,

a2) zavarovanje delodajalčeve odgovornosti z zavarovalno vsoto minimalno 100.000 EUR po dogodku v 1x letnem agregatu,

a3) zavarovanje odgovornosti za ekološke škode z zavarovalno vsoto 20.000 EUR po dogodku in v 1x letnem agregatu

b) zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje s kritjem v višini 50% pogodbene vrednosti posla brez DDV, ki vključuje naslednje nevarnosti:

Požar, strela, eksplozija, vihar, toče, poplave, meteorne vode, padec zrakoplova, manifestacije in demonstracije, izliv vode, zmrzali, led, sneg, snežni plaz, dež, utrganje in zrušenje gradbišča, zemeljskega usada ali posedanja tal, gradbeno nezgodo, kritje nespretnosti, malomarnosti in naklepa delavcev, vlomsko tatvino, talno vodo, zemeljski plaz.

Izvajalec mora v roku 20 dni od podpisa pogodbe predložiti naročniku tudi potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zgoraj navedeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti in zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje.

Predložitev dveh zavarovalnih polic in dveh dokazil o plačilu premije ter dveh potrdil zavarovalnice o kritju je pogoj za veljavnost pogodbe.

Obe zavarovalni polici (za odgovornost in za gradbeno zavarovanje) po posameznem sklopu morata biti sklenjeni posebno za konkretni projekt, ki je predmet javnega naročila.

Obe zavarovalni polici morata vključevati tudi morebitne partnerje in podizvajalce, ki morajo biti v obeh zavarovalnih policah ustrezno navedeni, prav tako pa mora biti na obeh zavarovalnih policah navedeno, da zavarovalni polici vključujeta zavarovanje odgovornosti za škode, ki jih izvajalec/partner/podizvajalec povzročijo drug drugemu oziroma mora posamezna zavarovalna polica vključevati tudi kritje navzkrižne odgovornosti.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Obe zavarovalni polici po posameznem sklopu morata veljati še najmanj trideset (30) dni od datuma izstavitve potrdila o izvedbi del.

Rok veljavnosti zavarovalnih polic se izračuna na sledeči način:

Predviden datum zaključka izvedbenih gradbenih del (540 oziroma 365 dni od datuma začetka) +28 dni (rok za izdajo potrdila o prevzemu) + 180 dni (odprava reklamacij) +28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi) +30 dni.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalnih polic predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

V primeru da zavarovalni polici vsebujeta odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Seštevek odbitnih franšiz za obe zavarovalni polici ne sme biti višji od izdanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec nastopa s partnerji ali podizvajalci, morata zavarovalni polici izvajalca vsebovati kritje tudi za partnerje in podizvajalce – zunanje sodelavce oziroma mora izvajalec predložiti kopije zavarovalnih polic partnerjev in podizvajalcev, ki nudijo zahtevana kritja v pogodbi, razen če partnerji ali podizvajalci predložijo vsak svoje police.

V kolikor zahtevana zavarovanja izvajalca vključujejo partnerje in podizvajalce, morajo biti slednji v obeh policah ustrezno navedeni, prav tako pa mora biti na obeh zavarovalnih policah navedeno, da so zavarovani tudi vsi partnerji in podizvajalci, ki izvajajo dela in da zavarovalni polici vključujeta zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jih povzročijo drug drugemu (navzkrižna odgovornost).

Izvajalec je zavezan, da, na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, pogoje zavarovalnih polic prilagodi oz. spremeni, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo projekta, vrednost projekta, vrsta storitve, kvaliteta ali količina.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku dvajset (20) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



novo ustrezno zavarovanje splošne odgovornosti in novo zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje z novim rokom trajanja le teh, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo zavarovanje splošne odgovornosti in novo zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje s spremenjeno višino zneska v skladu s spremembo pogodbene cene.

V kolikor zavarovalni polici nista podaljšani do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do izdaje potrdila o izvedbi, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovalnih polic podaljšati do roka najmanj 30 dni od izdaje potrdila o izvedbi.

Prav tako mora izvajalec v enakem roku 20 dni naročniku predložiti dokazilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za novi/spremenjeni zavarovalni polici.

V kolikor se datum izdaje potrdila o izvedbi spremeni mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovalnih polic iz tega člena pogodbe.

V primeru, da izvajalec zavarovalnih polic zaradi spremenjenih okoliščin iz tega člena ne predloži najmanj 7 dni pred iztekom veljavnosti veljavnih zavarovalnih polic, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Nepredložitev novih zavarovalnih polic predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec v roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe ne predloži ustreznih zavarovalnih polic po posameznem sklopu v zahtevani obliki iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in potrdilo o plačilu premije za obe zavarovalni polici ter potrdilo zavarovalnice o kritju za obe zavarovalni polici, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

18. člen

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje dvajset (20) dni po podpisu pogodbe, predložiti bančno garancijo prvovrstne banke, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% vrednosti pogodbenega zneska brez DDV.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 21 dni od izdaje Potrdila o izvedbi.

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izračuna na sledeči način:

Predviden datum zaključka izvedbenih gradbenih del (540 oziroma 365 dni od datuma začetka) +28 dni (rok za izdajo potrdila o prevzemu) + 180 dni (odprava reklamacij) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi) +21 dni.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Potrdilo o izvedbi bo izdano 208 (180+28) dni od izdaje Potrdila o prevzemu oziroma v 28. dneh od datuma, ko izvajalec odpravi vse napake, ugotovljene med rokom za reklamacijo napak ter pod dodatnim pogojem, da izvajalec inženirju dostavi vse zahtevane in predpisane dokumente, finančna zavarovanja in dokonča ter preskusi vsa dela, vključno z odpravo vseh napak.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku dvajset (20) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do izdaje potrdila o izvedbi, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja podaljšati do roka najmanj 21 dni od izdaje potrdila o izvedbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovanje splošne odgovornosti, zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje in potrdil o plačilu premij za obe zavarovalni polici ter potrdil zavarovalnice o kritju za obe zavarovalni polici,
- če je izpolnjen eden od pogojev iz podčlena 11.4 rdeče FIDIC knjige,
- v kolikor se naročnik odloči, da bo skrajšal rok za reklamacijo napak ter predčasno sprostil drugi del zadržanih sredstev, izvajalec naročniku ne predloži bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja izvajalca za vračilo predčasno



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- izplačanega zadržanega zneska, v višini zneska predčasno sproščenih zadržanih sredstev, ne glede na to ali je sklenjen dodatek k pogodbi ali ne,
- če izvajalec ne predloži terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,
 - v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pisnega poziva k podpisu pogodbe ali v roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe ne predloži bančne garancije prvovrstne banke, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% vrednosti pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

19. člen

Garancijski rok in zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec daje za kakovost izvedenih del garancijo za dobo 5 let in 30 dni. Z navedeno določbo naročnik podaljšuje rok za odgovornost za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za prejetje Potrdila o izvedbi predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (Extended Liability) v obliki brezpogojne, nepreklicne bančne garancije prvovrstne banke na prvi poziv oziroma v obliki ustreznega in enakovrednega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV.

Garancijska doba prične teči z dnem izdaje Potrdila o izvedbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak mora veljati pet let in 30 dni od dneva izdaje potrdila o izvedbi.

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za garancijo za odpravo napak v garancijski dobi se izračuna na sledeči način:

Predviden datum zaključka obdobja za odpravo reklamacij (180 dni od datuma izdaje potrdila o prevzemu) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi) + 5 let in 30 dni.

Ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak bo moral naročnik prejeti najkasneje 28 dni po zaključku 180 dnevnega obdobja za odpravo reklamacij oz. 28 dni po uspešni odpravi reklamacij, ugotovljenih med Rokom za reklamacijo napak.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- a. banka v Republiki Sloveniji ali
- b. tuja banka preko korespondenčne banke, locirane v državi naročnika, ki mora imeti najmanj IBCA rating AA-, ki jo potrdi naročnik ali
- c. zavarovalnica.

Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan na pisni poziv naročnika odpraviti pomanjkljivosti in napake v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan, na lastne stroške, podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

V kolikor izvajalec finančnega zavarovanja za odpravo napak ne predloži, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje, veljavno tri leta, in ga nato v tretjem letu veljavnosti obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od dneva izdaje potrdila o izvedbi.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi iz prejšnjega odstavka za nadaljnja leta mora izvajalec predložiti najmanj 10 dni pred iztekom veljavnosti veljavnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

20. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

22. člen

Sofinanciranje EU

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«.

Izvajalec mora izvesti vse storitve v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

23. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Kranju.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



24. člen

Pisnost sprememb pogodbe

O morebitnih nadaljnjih vprašanjih, ki niso urejena z navedeno pogodbo, se pogodbeni stranki naknadno dogovorita s pisnim dodatkom, sklenjenim med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

25. člen

Odložni pogoji začetka veljavnosti pogodbe

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pogodbeni stranki. Pogodba postane veljavna z dnem, ko izvajalec predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 18. člena te pogodbe in kopijo zavarovalnih polic iz 17. člena te pogodbe ter dokazilo o plačilu premij za zavarovalni polici in potrdilo zavarovalnice o kritju za zavarovalni polici iz 17. člena te pogodbe.

26. člen

Število izvodov pogodbe

Ta pogodba je sestavljena v osmih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri, Ministrstvo za okolje in prostor dva ter izvajalec dva izvoda.

IZVAJALEC

NAROČNIK

V _____, dne _____

V _____, dne _____

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____

Izvajalec:

Naročnik:

Mestna občina Kranj
župan Boštjan Trilar

PRILOGA št. 1 k pogodbi: Vzorec finančnega zavarovanja za vračilo predčasno izplačanega zadržanega zneska



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 1 k pogodbi

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA VRAČILO PREDČASNO IZPLAČANEGA
ZADRŽANEGA ZNESKA**

GARANCIJA / ZAVAROVANJE ZA VRAČILO PREDČASNO IZPLAČANEGA ZADRŽANEGA ZNESKA

Naziv banke ali zavarovalne družbe: _____

Pogodba številka: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

(v nadaljevanju: naročnik)

Garancija / Zavarovanje št.: _____

V skladu s pogodbo _____
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum),
sklenjeno med upravičencem _____ in _____
(naziv izvajalca) za izvedbo projekta _____
v vrednosti _____ EUR,
izvajalec želi prejeti predplačilo zadržanega zneska, za katerega pogodba od njega zahteva, da
mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za vračilo predčasno izplačanega zadržanega
zneska.

Na zahtevo izvajalca se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v
15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca
plačali _____ EUR, če:

- izvajalec ni izpolnil svoje (svojih) obveznosti, da bi odpravil določeno pomanjkljivost/napako ali škodo, za katero je odgovoren po zgoraj navedeni pogodbi.

Zahtevke za unovčitev zavarovanja mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati
kopijo zgoraj navedene garancije.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi
delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Upravičenec lahko to zavarovanje unovčuje tudi delno za zneske, ki ne dosegajo višine garantirane
vsote. Po izplačilu zneska se višina zneska zavarovanja zniža za konkretno izplačano vsoto in
ostaja v veljavi samo za neizplačani del. Če skupni znesek takšnih plačil doseže najvišji znesek
garantirane vsote, to zavarovanje preneha veljati.

To zavarovanje velja do _____.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Po preteku navedenega roka zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je zavarovanje vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti tega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel pravočasno in v celoti izpolniti pogodbenih obveznosti, mora izvajalec podaljšati veljavnost zavarovanja.

To zavarovanje ni prenosljivo.

Morebitne spore med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

Banka ali zavarovalna družba: _____

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Na delovnem mestu: _____

Kraj in datum: _____

Žig izdajatelja garancije / zavarovanja:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



B. IZJAVA O SPREJEMANJU SPLOŠNIH POGOJEV

V kolikor ni drugače določeno v pogodbi, se dela izvajajo v skladu z določili »**Splošnih pogojev pogodb**« - **Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (Rdeča knjiga), prva izdaja 1999**, ki jih je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

FIDIC bookshop

P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Switzerland

Tel: +41 227 994 905

Fax: +41 227 994 901

e-mail: fidic.pub@fidic.org

<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje inženirsko svetovalnih podjetij-ZISP

Dimičeva ul. 13

1504 Ljubljana

Tel: +386 01 58 98 254

Fax: +386 01 58 98 100

<http://www.gzs.si>

Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, so predmet sprememb in dodatkov, navedenih v prilogi »C. Posebni pogoji«.

Smatra se, da je izvajalec seznanjen z vsebino navedenih splošnih pogojev in z njo tudi razpolaga. Naročnik pa lahko od izvajalca zahteva predložitve izvoda pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis pogodb.

Izvajalec: _____

Podpisnik izvajalca: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Kraj: _____



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



**C. POSEBNI POGOJI POGODBE ZA IZGRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE BRITOF
- PREDOSLJE IN MLAKA PRI KRANJU
NA SKLOPU ŠT. _____: _____ (naziv sklopa)**

"Posebni pogoji" dopolnjujejo ali delno spreminjajo določila "Splošnih pogojev pogodb" (Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (Rdeča knjiga)", izdani od Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC), prva izdaja 1999).

Če s Posebnimi pogoji ni določeno drugače, veljajo Splošni pogoji pogodb. V primeru neskladnosti med Splošnimi in Posebnimi pogoji pogodb, veljajo določila Posebnih pogojev pogodb.

Nespremenjena določila »splošnih pogojev pogodb« veljajo v obliki, v kakršni so podana v Splošnih pogojih pogodb.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Definicije

1.1.1 Pogodba

Doda se podtočka k točki 1.1.1.3:

»**Pismo o sprejemu**« ponudbe pomeni odločitev o oddaji naročila.

Črta se besedilo podtočke 1.1.1.4 in se ga nadomesti z besedilom:

»**Ponudbeno pismo**« pomeni ponudbo, ki jo je oddal izvajalec naročniku v okviru javnega naročila, z vsemi morebitnimi dopolnitvami in dodatnimi pojasnili.

Doda se podtočka k točki 1.1.1.5:

»**Popis (Specifikacije)**« pomeni vse tehnične specifikacije javnega naročila, ki jih je izvajalec prejel v okviru javnega naročila, vključno s popisom del, tehničnimi specifikacijami ter projektno dokumentacijo.

Na koncu prvega stavka podtočke 1.1.1.7 se črta pika in doda naslednje besedilo: »ter roki.«

Črta se besedilo podtočke 1.1.1.8 »Ponudba« in se ga nadomesti z besedilom: »1.1.1.8 »**Ponudba**« pomeni vse dokumente, ki jih je oddal izvajalec naročniku v okviru javnega naročila, z vsemi morebitnimi dopolnitvami in dodatnimi pojasnili.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



1.1.2 Stranke in osebe

Doda se podtočka 1.1.2.11: »**Joint Venture**« pomeni skupno ponudbo konzorcija podjetij, ki so se dogovorila za skupno izvedbo Del po Pogodbi na osnovi medsebojnega sporazuma.

Doda se podtočka 1.1.2.12: »**Posredniški organ, zadolžen za nadzor izvedbe projekta**« je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, ki nastopa kot sofinancer«.

Doda se podtočka 1.1.2.13: »**Organ za potrjevanje**« pomeni Ministrstvo za finance Republike Slovenije«.

1.1.3. Datumi, preskusi, roki in dokončanje

Črta se besedilo podtočke 1.1.3.1 in se ga nadomesti z besedilom:

»**Osnovni datum**« pomeni končni rok za oddaje ponudbe, ki ga je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1.4. Denar in plačila

Črta se besedilo podtočke 1.1.4.1. in se ga nadomesti z besedilom: 1.1.4.1 »**Sprejeti pogodbeni znesek**« pomeni znesek vključno z DDV, sprejet v Pismu o sprejemu Ponudbe, za izvedbo in dokončanje ter odpravo napak.

Črta se besedilo podtočke 1.1.4.2. in se ga nadomesti z besedilom: 1.1.4.2 »**Pogodbena cena**« pomeni ceno vključno z DDV, ki je bila na podlagi seštevka projektantskih količin iz popisa del ocenjena v 6. členu obrazca pogodbe v skladu z določili podčlena 14.1 (Pogodbena cena) in vključuje prilagoditve v skladu s pogodbo.

1.1.6 Druge definicije

Doda se podtočka:

1.1.6.10 »**Gradbeni dnevnik**« pomeni dnevnik, ki se nahaja na gradbišču in je namenjen vodenju pomembnejših podatkov kot na primer: vremenske razmere, prisotnost zaposlenih, napredovanje del, pregledi, pomembna obvestila in podobno. Izvajalec v času veljavnosti pogodbe vodi gradbeni dnevnik, v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/08) in skladno Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Doda se podtočka:

1.1.6.11 »**Napaka**« pomeni očitno ali skrito napako po definiciji iz Obligacijskega zakonika, okvaro ali nepravilno delovanje.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Doda se podtočka:

1.1.6.12 »**Garancija za odpravo napak v garancijski dobi**« pomeni garancijo (garancije) v skladu s 19. členom obrazca pogodba.

1.3 Sporočanje

Na koncu podčlena se doda nov odstavek:

Pri komunikaciji z naročnikom v zvezi s tem projektom, se upoštevajo Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Uporablja se naziv operacije oz. vse ostale označbe po navodilih naročnika.

Naziv operacije: Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju zgornje Save in na območju kranjskega in sorškega polja – 2. sklop (2. faza).

1.5 Prioriteta dokumentov

Besedilo podčlena se nadomesti z besedilom:

Dokumente, ki tvorijo pogodbo, navedene v 4. členu obrazca pogodba, je treba razumeti tako, da se le-ti razlagajo kot zaključena celota. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po zaporedju, določenem v 4. členu obrazca pogodba.

Če v dokumentih kljub prioriteti dokumentov iz 4. člena obrazca pogodbe pride do dvournosti ali neskladnosti, mora inženir v soglasju z naročnikom dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.

1.6 Pogodbeni sporazum

Podčlen se v celoti črta.

1.8 Priskrba dokumentov in skrb zanje

Na koncu podčlena se doda sledeče besedilo:

Izvajalec mora sproti obveščati inženirja in naročnika o vseh napakah ali pomanjkljivostih, ki jih odkrije v risbah, tehničnih specifikacijah in geodetskih podatkih ali drugih podatkih, ki so potrebni za gradnjo in jih izvajalec odkrije med pregledovanjem pogodbe ali med izvedbo del. V primeru, da izvajalec tega ne stori in prične zamujati z deli zaradi nastalih napak in pomanjkljivosti, nima pravice zahtevati nikakršnih stroškov in je odgovoren za vse posledice, ki jih utrpi naročnik.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



2. NAROČNIK

2.2. Dovoljenja, licence ali soglasja

Črta se besedilo točke (ii) in (iii) odstavka (b) podčlena 2.2.

Na koncu podčlena 2.2 se doda sledeče besedilo:

Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun in so vključena v pogodbeni ceni. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, dovoljenja za pričetek del, dovoljenja za uporabo »walkie-talkie«, itd.

Obveznosti izvajalca vključene v pogodbeni ceni so tudi: sodelovanje, priprava in pomoč pri pridobitvi uporabnih dovoljenj, izdelava in priprava dodatne dokumentacije, zahtevane na tehničnih pregledih, dopolnitve dokumentacije na podlagi zahtev iz tehničnih pregledov, udeležba na tehničnih pregledih, priklopi, soglasja za priklope, tehnična dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za obratovanje.

Vsa v predhodnem odstavku navedena dokumentacija, soglasja, dovoljenja, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun in so vključena v pogodbeni ceni. Takšna dovoljenja vključujejo tudi: dovoljenje za obratovanje, uporabno dovoljenje ter vsa druga dovoljenja, dokazila, dodatne teste, certifikate, dokumentacijo, itd., ki so potrebna za pridobitev dovoljenja za obratovanje in uporabnega dovoljenja.

3. INŽENIR

3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja

Na koncu podčlena 3.1 se vstavi sledeče besedilo:

Inženir bo pridobil posebno pisno dovoljenje naročnika, preden bo:

- (a) dovolil oddajo kateregakoli dela del po členu 4.4 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe in prevzel dela po podčlenu 10.1. in 10.2 Splošnih pogojev pogodbe;
- (b) odobril (potrdil) dodatne stroške, določene v členih 4.12,13 in 20.1.;
- (c) zahteval spremembe in prilagoditve po členu 13;
- (c) odobril spremembe in prilagoditve po členu 13;
- (d) odobril spremembe in prilagoditve po členu 20.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



4. IZVAJALEC

4.1 Splošne obveznosti izvajalca

Na koncu podčlena 4.1 se doda sledeče besedilo:

Izvajalec mora sproti obveščati inženirja in naročnika o vseh podatkih, ki vplivajo na izvedbo del, dokončanje del in odpravo napak.

4.2 Garancija za dobro izvedbo

Črta se besedilo prvega in drugega odstavka podčlena 4.2 in se ga nadomesti z besedilom določenim v 18. členu obrazca pogodba.

V zadnjem stavku podčlena 4.2 se črta pika in doda: "ob predpogoju, da je predhodno prejel ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku."

4.3 Predstavnik izvajalca

Podčlenu 4.3 se doda nov odstavek:

Izvajalčev predstavnik mora govoriti slovensko. Če izvajalčev predstavnik ne govori slovensko, mora izvajalec zagotoviti ustreznega prevajalca v slovenski jezik.

4.4 Podizvajalci

Črta se besedilo alineje (b) in se ga nadomesti z besedilom:

(b) Za uvedbo drugih podizvajalcev, kot so navedeni v pogodbi, je potrebno predhodno soglasje in potrditev naročnika. Predlagani podizvajalci ne smejo biti v situaciji, ko bi za njih veljali razlogi za izključitev in morajo izpolnjevati pogoje za priznanje kot so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zamenjava podizvajalcev poteka skladno z določbami pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3.

4.8 Varnostni postopki

V besedilu točke (a) se izbriše vejica in se doda: »in upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 43/2011)«



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



4.9. Zagotavljanje kakovosti

Na koncu podčlena se doda odstavek: »Zagotavljanje in preverjanje kakovosti bo izvajalec izvajal v skladu z domačo zakonodajo in tehnično regulativo, ki določa ravnanje za zagotavljanje in dokazovanje kakovosti del«.

4.10 Podatki o gradbišču

Doda se nov odstavek:

»Naročnik ne jamči za popolnost in natančnost podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji, hidrološki podatki itd.), materialni, hidrološki in prometni situaciji, ki je na voljo v trenutku objave javnega naročila ali kadarkoli v času veljavnosti pogodbe«.

4.15 Dostopna pot

Črta se besedilo alinee (a) drugega odstavka podčlena 4.15 in se ga nadomesti z besedilom:

- (a) mora biti izvajalec odgovoren za vse vzdrževanje, potrebno zaradi njegove, kakor tudi inženirjeve, uporabe dostopnih poti;

Drugem odstavku podčlena 4.15 se dodajo alinee (f), (g) in (h):

»(f) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, objektih, ki jih je tekom gradnje povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih pošodobah, brez dodatnih stroškov za naročnika;

(g) izvajalec mora na svoje stroške dokumentirati in fotografirati obstoječe stanje objektov, na katere lahko vpliva izvajanje del;

(h) izvajalec mora na svoje stroške izvajati redni monitoring sosednjih objektov pred začetkom del, v času izvajanja del in v času garancijske dobe, ter pokriti vso škodo nastalo na sosednjih objektih«.

4.16 Prevoz blaga

Črta se besedilo alinee (a) in se ga nadomesti z besedilom:

»Izvajalec najmanj 5 dni vnapij pisno obvesti Inženirja o datumu, na katerega bo na Gradbišče dostavil Obratno opremo ali kak večji del drugega Blaga«;



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



4.18 Varstvo okolja

Na koncu podčlena 4.18 se doda sledeče besedilo:

»V času trajanja del mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve slovenskih organov v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo in v celoti upoštevati vse pogoje, določene drugi obstoječi veljavni Zakonodaji.

Za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču naročnik v celoti prenese odgovornost na izvajalca, s čimer se izvajalec izrecno strinja. Izvajalec mora priskrbeti za vso ustrezno dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo za ravnanje za odpadki in odvečnimi zemljinami.

4.19 Električna, voda in plin

Podčlen se spremeni tako, da se črtata 2. in 3. odstavek.

4.20 Oprema naročnika in material po prosti izbiri

Črta se besedilo tretjega in četrtega odstavka v podčlenu 4.20.

4.21 Poročilo o poteku del

Na koncu podčlena se dodata nova odstavka:

»Izvajalec bo kadarkoli omogočil pooblaščenim delavcem naročnika, posredniškega organa (Ministrstvo za okolje in prostor RS – MOP), organa upravljanja (Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko), drugih Ministrstev in pooblaščenim osebam organom Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov operacije ter dokumentacije vezane na operacijo in vpogled vanjo, oziroma bo posredoval zahtevano dokumentacijo. Izvajalec bo v okviru svojega poslovanja zagotavljal revizijsko sled in zagotovil hrambo dokumentacije vsaj 10 let po zaključku operacije.

Izvajalec je dolžan poleg tiskane verzije vsakega poročila, naročniku predložiti tudi celotno poročilo v elektronski obliki in sicer takšni, ki omogoča nadaljnjo obdelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje (dwg, doc, exe,...) ter v obliki, ki ne omogoča nadaljnje obdelave, dodelave, spreminjanja, shranjevanja (pdf)«.

Doda se podčlen **4.25 Obveščanje javnosti**

Izvajalec se je dolžan udeležiti usklajevalnih in izrednih sestankov s predstavniki civilne iniciative in drugimi deležniki vključno s podajanjem rešitev in predlogov, v kolikor bo to naročnik zahteval«.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Doda se podčlen **4.27 Kabli in vodniki**

»Če izvajalec med izvedbo del naleti na oznake, ki označujejo potek podzemnih kablov, vodnikov ali inštalacij, jih mora pustiti, kjer so, če pa jih mora zaradi izvedbe del začasno odstraniti, jih mora, takoj ko je mogoče, vrniti na njihovo prvotno mesto.

Če obstaja možnost, da bo delo na delovišču povzročilo motnje ali škodo na javnem omrežju, mora izvajalec o tem nemudoma ustno in nato še pisno obvestiti inženirja in določiti smiseln rok, v katerem bi ustrezne službe lahko sprejele ukrepe za nemoteno delovanje«.

5. IMENOVANI PODIZVAJALCI

5.1 Definicija »imenovanega podizvajalca«

Črta se besedilo podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

»Imenovani podizvajalec« v Pogodbi pomeni podizvajalca, kot je definiran v ZJN-3.

5.2 Ugovor proti imenovanju

Podčlen se v celoti črta.

5.3 Plačila imenovanim podizvajalcem

Črta se besedilo podčlena in se ga nadomesti z besedilom iz 11. člena obrazca pogodbe.

5.4 Dokazilo o plačilih

Podčlen se v celoti črta.

6. KADRI IN DELOVNA SILA

6.1 Zaposlovanje kadrov in delovne sile

Črta se besedilo podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

»Izvajalec si sam pridobi delavce, ki jih potrebuje za dokončanje pogodbenih del. Izvajalec mora za svoje delavce priskrbeti vsa potrebna delovna dovoljenja, prav tako je odgovoren za varno vrnitev delavcev po končanju del nazaj v domačo državo v primeru, da gre za tuje državljane. V primeru smrti tujega delavca, je izvajalec dolžan poskrbeti za dostojen pokop umrlega oziroma vrnitev le tega v domicilno državo«.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



6.5 Delovni čas

Črta se besedilo podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

»Na gradbišču se Dela po potrebi izvajajo tudi ob lokalno priznanih dela prostih dnevih in po potrebi tudi izven delovnega časa od 6-20 ure«.

6.7 Zdravje in varnost

Črta se besedilo prvega in drugega odstavka podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

»Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebe, v skladu s slovensko zakonodajo«.

6.9 Osebe izvajalca

Podčlen 6.9. se dopolni z naslednjim besedilom:

»V primeru menjave strokovnega kadra izvajalca, mora izvajalec takoj urediti zamenjavo kadra z drugo osebo s primerljivimi sposobnostmi. Nova oseba mora imeti tako vsaj enake ali boljše sposobnosti.

Naročnik ima pravico, da brez dodatne obrazložitve, pisno zahteva zamenjavo osebja. Zamenjavo mora izvajalec izvesti najkasneje v roku 14 dni po zahtevi naročnika. Stroške zamenjave nosi izvajalec.

V kolikor izvajalec želi zamenjati osebe na lastno pobudo, veljajo za novo osebo enaki pogoji kot so navedeni zgoraj, prav tako pa mora izvajalec v tem primeru pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika.

7. OBRATNA OPREMA, MATERIALI IN IZDELAVA

7.1 Način izvedbe

V podčlenu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Za gradnjo je dovoljeno uporabljati samo nove in brezhibne proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti in so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke, iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijska številka, tip, št. šarže)«.

7.8 Pristojbine

V podčlenu 7.8 Pristojbine se za (b) točko doda točka (c), ki se glasi:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



»(c) začasno ali dokončno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki«.

8. ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV

8.1 Začetek del

Črta se besedilo podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

»Inženir mora izvajalca pisno obvestiti o datumu začetka del **vsaj sedem dni vnaprej**.

Začetek del je obenem dan uvedbe v delo.

V primeru konzorcijske ponudbe mora inženir o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

Izvajalec bo pred pričetkom del na krajevno običajen način, preko medijev in s pisnimi obvestili lastnike objektov na območju gradnje obvestil o pričetku in trajanju del, morebitnih zaporah ceste in obvozi. Obliko in vsebino obvestila mora izvajalec predhodno posredovati v potrditev naročniku.

Izvajalec bo pred začetkom z izvedbo del na posameznih odsekih, pripravil besedilo Obvestila o izvajanju del za prebivalce v neposredni bližini gradbišča in slednjim v roku 6 dni pred začetkom del na posameznem odseku v nabiralnike dostavil, s strani naročnika potrjeno Obvestilo.

8.3. Program

Črta se besedilo podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

»Izvajalec posreduje Inženirju podroben terminski program in finančni načrt v roku 10 dni od datuma začetka del. Izvajalec mora posredovati tudi popravljen program, kadarkoli predhodni program postane neskladen z dejanskim napredkom ali obveznostmi Izvajalca. Vsak program mora vsebovati:

- (a) zaporedje, v katerem Izvajalec namerava izvajati Dela, vključno s predvidenim trajanjem vsake faze projektiranja (če obstoja), Dokumenti Izvajalca, nabavo, izdelavo Obratne opreme, dostavo na Gradbišče, izgradnjo, postavitvijo in preskušanjem;
- (b) vsako izmed teh faz za delo, ki ga opravi vsak nominirani Podizvajalec (kot določeno v členu 5 [Nominirani podizvajalci]) ali partner;
- (c) zaporedje in časovni okvir pregledov in preskusov, določenih v Pogodbi, in
- (d) poročilo z dokazi, ki vsebuje:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



(I) splošen opis metod, ki jih Izvajalec namerava uporabiti in glavnih faz izvajanja Del ter
(II) podrobnosti, ki kažejo razumno oceno Izvajalca, kar zadeva število vsake posamezne kategorije Osebj Izvajalca in vrste Opreme Izvajalca, ki je potrebna na Gradbišču za vsako večjo fazo.

Če Inženir v roku 10 dni od prejema programa pisno ne obvesti Izvajalca in ne navede obsega, do katerega le-ta ni v skladu s Pogodbo, Izvajalec nadaljuje z delom v skladu s programom in v skladu z drugimi obveznostmi, ki jih ima po Pogodbi. Osebe Naročnika je upravičeno, da se pri načrtovanju svojih aktivnosti opre na ta program.

Izvajalec mora Inženirja takoj pisno obvestiti o določenih možnih bodočih dogodkih ali okoliščinah, ki bi lahko škodovala delu, zvišale Pogodbeno ceno ali povzročile zamudo na izvedbi Del. Inženir lahko od Izvajalca zahteva, da predloži oceno pričakovanih posledic bodočih dogodkov ali okoliščin in/ali predlog v skladu s podčlenom 13.3 [Postopek Spremembe].

Če kadarkoli Inženir obvesti Izvajalca, da program (do določenega obsega) ni v skladu s Pogodbo ali ne ustreza dejanskemu napredku in navedenim namenom Izvajalca, mora Izvajalec Inženirju predložiti popravljen program v skladu s tem podčlenom.

V kolikor je le to mogoče, zaradi lažjega nadaljnjega administrativnega urejanja, terminski program/plan in finančni načrt izvajalec izdela v programu Microsoft PROJECT (verzija 2003 ali 2007 ali novejša). V nasprotnem primeru je sprejemljivo, da izvajalec terminski program/plan izdela v Excel obliki (najmanj v verziji Microsoft Office 2003). Ustrezen terminski program izvajalec naročniku predloži tako v fizični obliki kot na zgoščenki.

Izvajalec pripravi in izvede program šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja. Program predhodno potrdi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva mesečno noveliran terminski in finančni plan oz. program.

8.7 Odškodnina za zamudo

Črta se besedilo podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

"Izvajalec je dolžan dela dokončati v Roku za dokončanje del. V primeru zamude pri izvedbi je izvajalec za vsak dan zamude dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2‰ (2 promila) končne pogodbene cene vključno z DDV, vendar skupaj največ 10% pogodbene cene vključno z DDV.

Pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode. Naročnik lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti od izvajalca zahteva tudi odškodnino v višini izkazane škode zaradi izgube možnosti črpanja sredstev iz Kohezijskega sklada.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Naročnik ima možnost uveljavljanja pogodbene kazni zaradi zamude zgolj v primeru, ko zamuda dokazano izhaja izključno iz sfere izvajalca po tej pogodbi.

11. ODGOVORNOST ZA NAPAKE

11.4 Neuspela odprava napak

V drugem odstavku se v alineji (a) doda naslednje besedilo:

»V kolikor izvajalec naročniku navedenih stroškov ne plača, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini nastalih stroškov.

V drugem odstavku se v alineji (b) doda naslednje besedilo:

»V kolikor je naročnik izvajalcu že plačal večji znesek, kakor bi znašal znesek po znižanju pogodbene cene, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini manjkajočega zneska.

V drugem odstavku se v alineji (c) doda naslednje besedilo:

»V kolikor teh stroškov izvajalec naročniku ne plača prostovoljno, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini vseh nastalih stroškov.

12. MERJENJE IN OCENA

12.1 Merjenje del

Črta se četrta in peti odstavek in se ga nadomesti z:

»Izvajalec je dolžan pripraviti dokumente, na podlagi katerih bo opravil izmere izvedenih trajnih del. Vse meritve, opravljene z namenom ugotoviti količine opravljenih Del bodo vnesene v obračunske načrte, ki so sestavni del knjige obračunskih izmer, katera se bo izdelovala v skladu z veljavno zakonodajo in navodili inženirja (nadzornika).

Inženir (nadzornik) skladno s pogodbo preverja izmere količin, vnose podatkov in izračune količin ter potrjuje izmere izvedenih količin, vnešene v obračunske liste knjige obračunskih izmer. Če inženir (nadzornik) ugotovi nepravilnosti ali netočnosti, vnešene podatke korigira. V kolikor se izvajalec s tem ne strinja, mora o tem v roku 14 dni obvestiti inženirja (nadzornika) skupaj z razlogi za nestrinjanje z njegovo odločitvijo. Ko inženir (nadzornik) prejme to obvestilo, mora ponovno pregledati dokumente in jih potrditi ali ustrezno spremeniti. Če izvajalec za tem v roku 14 dni ne pošlje obvestila o nestrinjanju se šteje, da je odločitev inženirja (nadzornika) točna«.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



13. SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.5 Začasni zneski

Podčlen se v celoti črta.

13.8 Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Podčlen se v celoti črta.

14. POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.1 Pogodbena cena

Črta se besedilo podčlena 14.1 (a) in se ga nadomesti z besedilom:

»Določi se, da:

(a) je pogodbena cena sprejeti pogodbeni znesek in je nespremenljiva (fiksna za posamezne količine in vrste del na enoto mere) za ves čas izvedbe del, razen v primerih navedenih v podčlenu 12.3«.

Točki 14.1 (b) se doda naslednje besedilo:

»Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila«.

14.2 Predplačila

Besedilo podčlena se črta.

14.3 Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

Črta se prvi odstavek podčlena 14.3 in se ga nadomesti z besedilom 13-15. člena obrazca pogodbe.

Črta se prvi stavek drugega odstavka in se nadomesti z besedilom :

»Situacija oziroma račun mora, kot je primerno, vsebovati naslednje postavke, ki so izražene v EUR, in sicer po naslednjem zaporedju:«.

Besedilo pod točko (b) podčlena 14.3 se črta in se nadomesti z besedilom:

»(b) vsak znesek, ki se prišteje ali odšteje zaradi sprememb v zakonodaji v skladu s podčlenom 13.7.«

Črta se besedilo točke (d) in (e).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



14.4 Plan plačil

Črta se besedilo tega podčlena in se ga nadomesti z besedilom 13.-16. člena obrazca pogodba.

14.5 Obratna oprema in materiali, namenjeni za dela

Besedilo podčlena se črta.

14.6 Izdaja Potrdil o vmesnih plačilih

Prva dva odstavka podčlena se črtata.

14.7 Plačilo

V podčlenu se prvi odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

»Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu s strani inženirja (nadzornika) potrjenega računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Doda se tretji odstavek v podčlenu 14.7, ki se glasi:

Gradbena dela vezana na fekalno kanalizacijo in vodovod so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415).

Gradbena storitev vezana na meteorno kanalizacijo je v celoti namenjena naši neobdavčljivi dejavnosti iz 5. odstavka 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/2006 s spremembami; v nadaljevanju ZDDV-1).

14.9 Plačilo zadržanega zneska

Besedilo podčlena se črta in se ga nadomesti z besedilom 16. člena obrazca pogodbe.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



14.12 Poravnava končnih obveznosti

Črta se besedilo podčlena in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ko izvajalec predloži končni obračun (situacijo), mora predložiti tudi dokument o končni poravnavi v pisni obliki, ki potrjuje, da celotni končni obračun (situacija) predstavlja celotno in končno poravnavo vseh zneskov, dolžnih izvajalcu po pogodbi ali v zvezi s pogodbo«.

14.13 Izdaja Potrdila o končnem plačilu

Črta se besedilo prvega odstavka in se ga nadomesti z besedilom:

»Inženir mora najkasneje v 28 dneh po prejemu končnega obračuna (računa) le-tega na podlagi preverbe potrditi in po potrditvi predati naročniku Potrdilo o končnem plačilu, kjer mora biti naveden:

(a) končni dolžni znesek in

(b) saldo (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcu ali izvajalec naročniku, kot je primer, po tem ko je bilo naročniku dano potrdilo, ki priznava vse zneske, ki jih je doslej naročnik plačal in vse zneske, do katerih je naročnik upravičen.

Naročnik, posredniški organ in organ upravljanja si pridržuje pravico, da preko svojih pooblaščenih predstavnikov izvršijo nadzor na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če menijo, da je to potrebno za popoln nadzor prispelega končnega obračuna (računa)«.

15 ODSTOP OD POGODBE S STRANI NAROČNIKA

15.2 Odstop od pogodbe s strani naročnika

Črta se besedilo alineje (a) prvega odstavka podčlena in se ga nadomesti z besedilom:

(a) »Ne izpolni zahteve iz obvestila v skladu s podčlenom 15.1 [Zahteva za odpravo napak]«.

Črta se besedilo alineje (f) prvega odstavka v podčlenu 15.2.

15.5 Pravica naročnika do odstopa od Pogodbe

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Naročnik lahko predčasno odstopi od pogodbe v primeru, ko izvajalec doseže maksimalno pogodbeno kazen v skladu z določili člena 8.7. Naročnik v tem primeru posreduje izvajalcu obvestilo o odstopu, ki prične veljati z dnem prejema tega obvestila. Naročnik lahko prav tako predčasno odstopi od pogodbe v primeru unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del«.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

17 TVEGANJE IN ODGOVORNOST

17.1 Odškodnine

Črta se besedilo zadnjega odstavka v podčlenu 17.1.

18 Zavarovanje

Črta se besedilo vseh podčlenov v členu 18.

20 Zahtevki spori in arbitraža

Podčleni 20.2-20.8 se črtajo in se nadomestijo z besedilom 23. člena obrazca pogodbe.

Izvajalec: _____

Podpisnik izvajalca: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Kraj: _____



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



D. DODATEK K PONUDBI

Postavka	Podčlen	Podatki
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2&1.3	Mestna občina Kranj Slovenski trg 1 4000 Kranj
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3&1.3	
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4&1.3	
Rok za dokončanje	1.1.3.3	SKLOP št. 1: 540 dni od začetka del SKLOP št. 2: 365 dni od začetka del
Rok za reklamacijo napak	1.1.3.7	180 dni (Naročnik si pridržuje pravico, da skrajša rok za odpravo reklamacij, kar bo uredil s sklenitvijo ustreznega dodatka k pogodbi)
Elektronski prenosni sistemi	1.3	Preko elektronske pošte: miha.becan@kranj.si
Veljavno pravo	1.4	Slovensko
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan začetka del
Znesek bančne garancije / finančnega zavarovanja za dobro izvedbo	4.2	5% pogodbenega zneska brez DDV v valutah in deležih, v katerih se plača pogodbeni cena
Znesek bančne garancije / finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi	18. člen obrazca pogodbe	5% realizirane vrednosti pogodbe v valutah in deležih, v katerih se plača pogodbeni cena
Znesek bančne garancije / finančnega zavarovanja za vračilo predčasno izplačanega zadržanega zneska	15. člen obrazca pogodbe	2,5% vrednosti opravljenih del v valutah in deležih, v katerih se plača pogodbeni cena



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Normalni delovni čas	6.5	6-20 h (po potrebi se bodo dela izvajala tudi ob lokalno priznanih dela prostih dnevih in po potrebi tudi izven delovnega časa)
Rok za podroben terminski program	8.3	V roku 10 dni od datuma začetka del
Odškodnina za zamude pri delih	8.7&14.15(b)	2‰ (2 promila) pogodbene cene vključno z DDV v valutah in deležih, v katerih se plača pogodbena cena
Maksimalni znesek odškodnine za zamudo	8.7	10% pogodbene cene (vključno z DDV)
Odstotek zadržanega zneska	14.3	5% vsakega izstavljenega računa brez DDV
Omejitev zadržanega zneska	14.3	5% končne pogodbene cene brez DDV
Valute plačil	14.15	EUR

Izvajalec: _____

Podpisnik izvajalca: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Kraj: _____

OVOJNICA

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

☐ **ponudba (1x original, 2 x kopija)** ☐ sprememba ☐ umik
(ustrezno označite)

!! NE ODPIRAJ - PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Izgradnja komunalne infrastrukture Britof - Predoslje in Mlaka pri Kranju - PONOVI TEV (Operacija: Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v porečju zgornje Save in na območju kranjskega in sorškega polja – 2.sklop (2. faza))«,

SKLOP ŠT.: _____

NASLOVNIK:

Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	Ura prispetja:	Podpis:	Št. zadeve
			430-5/2018