



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

NAROČNIK:
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center««

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi
in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ
Simona Jenka – PŠ Center«

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE 430-8/2018-3-42/14-42/07

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA JN-PP-0002/2018-S-POG

DATUM 5.9.2018



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA
 - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
 - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
 - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.2. SKUPNA PONUDBA
 - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
 - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
 - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
- 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
 - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
 - 8.2.3. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST
 - 8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
 - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
 - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
 - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
 - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
 - 9.5. POJASNILA PONUDB
 - 9.6. DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- 10.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
- 10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- 11. MERILA
 - 11.1. DOLOČITEV MERIL
 - 11.2. VRSTA MERIL
 - 11.3 KRITERIJI ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA
 - 11.4. DODATNO MERILO
- 12. PONUDBA
 - 12.1. OBLIKA PONUDBE
 - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
 - 12.3. PONUDBENA CENA
 - 12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
 - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
 - 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
 - 12.7. SESTAVNI DEL PONUDBE
- 13. TEHNIČNE PRILOGE
- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
 - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
 - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
 - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
 - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO
- 19. SOFINANCIRANJE



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



OBRAZCI

PRILOGA ŠT. 1

OBRAZEC POVZETEK PREDRAČUNA (se v poskenirani .pdf obliki naloži v sistem e-JN v razdelek Predračun)

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4

ESPD OBRAZEC (se v ustrezni obliki naloži v sistem e-JN, po potrebi v več razdelkov)

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V
PONUDBI

PRILOGA ŠT. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9 A

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA ŠT. 9 B

SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV

PRILOGA ŠT. 10

IZJAVA PONUDNIKA O IZDAJI ZAVAROVALNE POLICE

PRILOGA ŠT. 11

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE (IZJEMA! Se predloži v tiskanem originalu v primeru bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja)

PRILOGA ŠT. 11/1

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

PRILOGA ŠT. 12

IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PRILOGA ŠT. 13

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 14

VZOREC POGODBE (FIDIC)

PRILOGA ŠT. 15

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06

E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@krani.si S: www.krani.si



1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko **na elektronski način oddajo svojo ponudbo** v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji (zlasti v točki 1. in točki 7. te dokumentacije).

Izjemo od elektronske oddaje ponudb pa predstavlja zgolj dokument finančnega **zavarovanja za resnost ponudbe**, v primeru, ko bo ta izdan v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja**.

V tem primeru mora ponudnik **originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »**ne-odpiraj**«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

Naročnik opozarja, da če bo skupaj s tiskanim originalnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudniki morajo pozorno slediti zahtevam naročnika, zapisanim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji, se takšna ponudba **zavrne kot nedopustna**. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna.

Torej morajo ponudniki ponudbo (z izjemo tiskanega originalnega izvoda finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja) obvezno oddati **v obliki elektronske ponudbe** na informacijski sistem e-JN.

Kot že navedeno se **v fizični obliki** (priporočeno po pošti) predloži le tiskan originalni izvod bančne **garancije/kavcijskega zavarovanja** za resnost ponudbe.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«.

Predmet naročila zajema:

- izvajanje storitev gradbenega nadzora nad dozidavo in rekonstrukcijo objekta »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«,
- izvajanje storitev nadzora nad montažo in dobavo notranje opreme za objekt »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«,
- izvajanje storitev nadzora nad montažo in dobavo tehnološke opreme za objekt »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«.

Naročnik bo izvedel ločeno javno naročilo za izbiro izvajalca za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del in ločeno javno naročilo z dvema sklopoma za izvedbo dobave in montaže notranje (pohištvene) opreme in za izvedbo dobave in montaže tehnološke opreme (torej to ne bo predmet javnega naročila za izbiro izvajalca za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del).

Tako bo naročnik sklenil tri ločene pogodbe za izvedbo del, nad katerimi se bo izvajal nadzor:

- pogodba za dozidavo in rekonstrukcijo objekta »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center« (za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del),
- pogodba za montažo in dobavo notranje opreme za objekt »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«,
- pogodba za montažo in dobavo tehnološke opreme za objekt »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Osnovna šola Simona Jenka Kranj Podružnična šola Center, Komenskega ulica 2-4, 4000 Kranj.

1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo izvajanja pogodbenih obveznosti in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da bo pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo za vgrajene materiale in naprave ter notranjo in tehnološko opremo pred vgradnjo preveril ali je izvajalec gradnje predal predpisane ateste, certifikate, dokazila o skladnosti, standarde, druga predpisana tehnična dokazila in/ali opravil predpisane preizkuse ter ali oprema/material v celoti ustrezajo zahtevam iz popisov del in projektni dokumentaciji;
- da bo preverjal, da izvajalec gradnje vgrajuje samo prvovrstne materiale/opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo izvajalca



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- gradnje pozval, da naj takoj z gradbišča odstrani neustrezen material in/ali sanira neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo preverjal, da izvajalec dobave in montaže notranje (pohištvene) opreme vgrajuje samo prvovrstne materiale/opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo izvajalca pozval, da naj takoj odstrani neustrezen material/opremo in/ali sanira neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
 - da bo preverjal, da izvajalec dobave in montaže tehnološke opreme vgrajuje samo prvovrstne materiale/opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo izvajalca pozval, da naj takoj odstrani neustrezen material/opremo in/ali sanira neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
 - da bo še pred pričetkom del v pregledal in potrdil načrt organizacije gradbišča.

1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.5. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebe s strani naročnika:

Miha Bečan, Miha.becan@kranj.si.

Dejan Dragaš, dejan.dragas@kranj.si.

Kontaktne osebe so navedene zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje naročila na podlagi 40. člena ZJN-3.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, Ur. l. Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015, 80/2016, 60/2017);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/16);
- Gradbeni zakon (Ur. l. RS, št. 61/2017, 72/2017 - popr.);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 86/2014, 90/2015);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999, 96/2002, 110/2002 - ZDT-B, 58/2003 - odl. US, 2/2004, 2/2004 - ZDSS-1, 69/2005 - odl. US, 90/2005 - odl. US, 43/2006 - odl. US, 52/2007, 45/2008 - ZArbit, 45/2008, 111/2008 - odl. US, 121/2008 - skl. US, 57/2009 - odl. US, 12/2010 - odl. US, 50/2010 - odl. US, 107/2010 - odl. US, 75/2012 - odl. US, 76/2012 - popr., 40/2013 - odl. US, 92/2013 - odl. US, 6/2014, 10/2014 - odl. US, 48/2014, 48/2015 - odl. US, 6/2017 - odl. US in 10/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016, 27/2017);
- Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020, junij 2016, verzija 1.03;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020, april 2016, verzija 1.02;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020, julij 2015, verzija 1.0;
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@krani.si S: www.krani.si



- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Uredba (EU, Euratom) št. 547/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije;
- Izvedbeni sklep Komisije o določitvi seznama regij, upravičenih do financiranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Evropskega socialnega sklada, ter držav članic, upravičenih do financiranja iz Kohezijskega sklada, za obdobje 2014–2020 (2014/99/EU);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko unijo za obdobje 2014 – 2020, oktober 2014 (28. 7. 2014, sprejet na vladi, 30. 10. 2014 potrjen s strani EK);
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS št. 29/15 in 36/16).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe svetovalec/inženir iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila brez DDV znaša:

110.020,79 EUR brez DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za predmetno javno naročilo znašajo:

110.528,69 EUR brez DDV oz. 134.845,00 EUR z DDV

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

K ponudbi je potrebno predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

ESPD obrazec se naloži v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku **najkasneje 3 dni** pred



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@krani.si S: www.krani.si



podpisom pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- priložiti/naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **priložiti v okviru elektronske ponudbe in naložiti v sistem e-JN v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči« izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3** (ESPD obrazec se naloži v sistem e-JN v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke),
- predložiti/naložiti **v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« oziroma to zanj izvede/naloži ponudnik** vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **priložiti/naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca** (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta **že sklenjena**, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje **v roku 5 dni od sklenitve** podizvajalske pogodbe.
Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.2.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe), a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za **vsak drugi gospodarski subjekt predloži ustrezen ESPD obrazec**.

ESPD obrazec se naloži v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke.

V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži vse** zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. podpisan ESPD obrazec, soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ...).

Omejitev velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v razdelek »Druge priloge« naložiti ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila:

npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Kot že navedeno, to ustrezno dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge.«

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila v največjem delu poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list Evropske unije.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN**.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Ponudniki morajo redno spremljati informacije objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (v kolikor je ta zahtevan) oddajo, preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

V tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila uporabljen izraz »gradbena dela« velja enako, kjer je to primerno in smiselno tudi za gradbeno, obrtniška in instalacijska dela.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 09.10.2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.



MESTNA OBČINA KRANJ



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@krani.si S: www.krani.si

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so dostopna/objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila bo naveden v Obvestilu o javnem naročilu, ki bo objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.
Omejitev velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrčijo).

Dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A) pa ponudnik dodatno »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik dodatno »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik za partnerje, podizvajalce in druge subjekte dodatno »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.**

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu lahko naloži tudi ponudnik.

Kot navedeno v točki 1. in 10. te dokumentacije pa za **finančno zavarovanje za resnost ponudbe**, v kolikor je to v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja **velja izjema in sicer mora ponudnik originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

V vsakem primeru mora naročnik finančno zavarovanje prejeti **do roka za oddajo ponudb.**

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09.10.2018** in se bo začelo **ob 10:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bo zapisnik na voljo že v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« in bo vključeval vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik z objavo zapisnika o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **02.10.2018 do 15:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **26.09.2018 do 14:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Opozorilo v zvezi z načinom dokazovanja sposobnosti: Čeprav je v spodnji tabeli naročnik zahteval, da so določene izjave požigosane, to velja samo za ponudnike, ki poslujejo z žigom. Ponudniki, ki ne poslujejo z žigom, lahko oddajo dokumentacijo brez žiga.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

	<ul style="list-style-type: none"> - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj) ter ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge«,</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p> <p>POJASNILO: V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena</p>

ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

in

DODATNA DOKAZILA:

- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)
- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)

Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za **vsakega ponudnika** posebej (obrazce se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (obrazce se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za **vsak drugi subjekt** posebej (obrazce se fotokopira).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo **obvezno izpolniti soglasje**, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.

	<p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež oz. če tuja država katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost« in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge», b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni * xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p>

	<p>c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge«,</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p>

4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo« in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge«,</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge«,</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p>



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 61 F: 04 237 31 67
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) **morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in v sistem e-JN naložiti dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli** oziroma to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

ESPD obrazec se naloži v sistem e-JN na sledeči način:

- a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge«,
- b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),
- c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev v fizični obliki predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost fizično predloženih dokazil zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je v ponudbi predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 61 F: 04 237 31 67
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce , ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati/naložiti svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter v sistem e-JN naložiti druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli oziroma to v njihovem imenu izvede ponudnik.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Ta dokazila ponudnik predloži/naloži **naročniku že ob oddaji elektronske ponudbe v razdelek »Druge priloge«.**

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati/naložiti svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli oziroma to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec in izjave ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej,**



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 61 F: 04 237 31 67
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti.</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, v točki »Vpis v poslovni register« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in ga naloži v informacijski sistem e-JN: <ul style="list-style-type: none"> a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge», b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika), c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte). </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

8.2.3. Ekonomska in finančna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena	Ponudnik bo imel v roku 20 dni od podpisa pogodbe zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo , ki bi utegnila nastati investitorju in javnosti / tretjim osebam v zvezi z	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik ali partner.

<p>ZJN-3 v povezavi z 76. členom ZJN-3</p>	<p>opravljanjem njihove (ponudnikove) dejavnosti v vrednosti najmanj 70.000 EUR letne zavarovalne vsote, za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju.</p> <p>***</p> <p>Predložitev zavarovalne police in dokazilo o plačilu premije ter potrdilo zavarovalnice o kritju so pogoji za veljavnost pogodbe.</p> <p>Zavarovalna polica bo morala veljati še najmanj 30 dni od datuma izstavitve potrdila o izvedbi del izvajalcu gradnje.</p> <p>Rok veljavnosti zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti bo izračunan na sledeči način:</p> <p>Predviden datum zaključka izvedbenih gradbenih del (365 dni od začetka gradbenih del) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o prevzemu) + 180 dni (odprava reklamacij) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi)+30 dni.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo ponudnik naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.</p> <p>V primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
--	--

		<p>Znesek odbitne franšize ne sme biti višji od izdanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Ponudnik je zavezan, da, na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, pogoje zavarovalne police prilagodi oz. spremeni, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo projekta, vrsta storitve, kvaliteta ali količina.</p>	
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi z 76. členom ZJN-3	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o izdaji zavarovalne police (Priloga št. 10).</p> <p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od 60 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB7 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BB ali boljše izdano pri agenciji Standard&Poor's ali bonitetno oceno BB+ ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Ba1 ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p> <p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava ponudnika (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p>bonitetno dokazilo - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne ponudbene dokumentacije«.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

		<p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku pri presoji dopustnosti priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p> <p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
3.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati vsaj v višini skupne ponudbene vrednosti javnega naročila brez DDV.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, v točki »Splošni letni promet« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge«,</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>POGOJ</p> <p>Ponudnik mora v obrazcu Priloga št. 8 predložiti /navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj eno (1) referenco za storitve/dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil (izdano <u>Uporabno dovoljenje</u>) na področju izvajanja storitev gradbenega nadzora pri projektu izgradnje / obnove / rekonstrukcije / dozidave objekta visoke gradnje v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe v vrednosti najmanj 1.000.000, 00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del). <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija (partnerja) ali podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>V primeru, da ponudnik referenčno sposobnost izkazuje s partnerji ali podizvajalci, mora biti subjekt, ki je izkazal referenco, za ta dela v ponudbi nominiran in jih je dolžan izvesti.</p> <p>V kolikor bo ponudnik subjekt, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe zamenjal, mora nov subjekt izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani subjekt.</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>

	<p>Upoštevala se bo samo <u>zaključena</u> referenca / reference, ki je bila tudi <u>pričeta</u> v <u>zadnjih 7 letih</u> pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>Naročnik bo štel, da je referenca zaključena, če je bilo za referenčni projekt gradnje izdano Uporabno dovoljenje.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal nekvoliteto, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Kot potrditelj reference mora biti naveden naročnik, ki je bil obenem investitor. Naročnik – investitor del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da kot potrditelj reference ponudnik ne more navesti samega sebe oz. izvajalca v skupnem nastopu.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo...).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p>
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna</p>

		<p>sposobnost, v točki »Za naročila gradnje: izvedba gradnje določene vrste« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge«,</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za za partnerje, podizvajalce in druge subjekte)</p> <p>in</p> <p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) za vsako priglašeno referenco.</p>
		<p><u>Podatke o referenci/referencah ponudniki navedejo v ESPD obrazcu in v obrazec Priloga št. 8 (namreč ESPD obrazec dodatnih vpisov ne dovoljuje. naročnik pa zahteva podrobnejše podatke o ustreznih referencah, ki se navedejo v obrazec Priloga št. 8 – Seznam referenčnih poslov).</u></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil,...</p>

		Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).	
2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati z ustreznim strokovnim kadrom, ki izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Ponudnik v obrazcu priloga št. 9 A obvezno navede kader, ki bo opravljal sledeče funkcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odgovorni nadzornik vseh del, - Odgovorni nadzornik gradbenih del, - Odgovorni nadzornik strojnih del, - Odgovorni nadzornik elektroinstalacijskih del, - Izvajalec koordinacije za varnost in zdravje pri delu. <p>Naročnik bo štel, da ponudnikov kader izpolnjuje zahteve naročnika v kolikor ponudnik v prilogi št. 9 A navede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>odgovornega nadzornika vseh del, ki je opravljal:</u> a) funkcijo odgovornega nadzornika vseh del pri projektu izvajanja storitev gradbenega nadzora na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije / dozidave objekta visoke gradnje v vrednosti najmanj 1.000.000, 00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe - <u>odgovornega nadzornika gradbenih del, ki je opravljal:</u> b) funkcijo odgovornega nadzornika gradbenih del pri projektu izvajanja storitev gradbenega nadzora na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije / dozidave objekta visoke gradnje v vrednosti najmanj 1.000.000, 00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe - <u>odgovornega nadzornika strojnih del, ki je opravljal:</u> 	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku že ob oddaji ponudbe predložiti dokazilo (pogodba, honorarna pogodba, pogodba o sodelovanju, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, drugi primerljivi dokumenti, ki izkazujejo izpolnjevanje zgornjih zahtev), da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p>

	<p>c) funkcijo odgovornega nadzornika strojnih del pri projektu izvajanja storitev gradbenega nadzora na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije / dozidave objekta visoke gradnje v vrednosti najmanj 1.000.000, 00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe</p> <p>- <u>odgovornega nadzornika elektroinstalacijskih del, ki je opravljal:</u></p> <p>d) funkcijo odgovornega nadzornika elektroinstalacijskih del pri projektu izvajanja storitev gradbenega nadzora na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije / dozidave objekta visoke gradnje v vrednosti najmanj 1.000.000, 00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe</p> <p>- <u>izvajalca del koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki je opravljal:</u></p> <p>e) funkcijo koordinatorja za varnost in zdravje pri delu pri izgradnji / obnovi / rekonstrukciji / dozidavi objekta visoke gradnje v vrednosti najmanj 1.000.000, 00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe</p> <p>Posamezen prijavljen strokovni kader lahko hkrati nastopa le v eni od navedenih funkcij.</p> <p>Ponudnik mora izpolniti obrazec priloga št. 9 B Seznam referenc ključnih kadrov, kjer navede ustrezne referenčne projekte za vsak ključen kader, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.</p> <p>Za vsako zgoraj navedeno funkcijo oziroma strokovni kader mora ponudnik obvezno navesti ustrezen referenčni projekt na obrazcu priloga št. 9 B.</p> <p>Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte za kader, ki so zaključeni.</p>	<p>Posamezen prijavljen strokovni kader lahko hkrati nastopa le v eni od navedenih funkcij (en kader/nastopa le v eni od navedenih funkcij) (en kader/oseba ne mora biti nominirana za več funkcij).</p> <p>Torej ni dopustno, da je ista oseba tako odgovorni nadzornik vseh del kot tudi nadzornik za posamezna dela</p>
--	--	---

	<p>Naročnik bo štel, da je referenčni projekt za kader <u>zaključen z izdajo Uporabnega dovoljenja</u>.</p> <p>Za vsako kadrovsko referenco za vsak posamezni kader mora veljati, da je navedeni kader svojo funkcijo opravljal uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom.</p> <p>Naročnik bo referenco kadra štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je kader referenčna dela/storitve izvajal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti, da so mu bile grajane napake, da je bilo vezano na njegovo delo unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak, da je zaradi kadra moral izvajalec plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca posameznega kadra ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Ponudnik v obrazcu priloga št. 9 B oz. v seznamu referenc za kader navede vse ustrezne podatke.</p> <p>Kot potrditelj reference mora biti naveden naročnik, ki je bil obenem investitor. Naročnik – investitor del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da kot potrditelja reference ponudnik ne more navesti samega sebe oz. izvajalca v skupnem nastopu.</p> <p>V seznamu referenc ključnih kadrov (priloga št. 9 B) mora ponudnik obvezno navesti podatke o ustreznih referenčnih poslih za vsak kader.</p> <p>Iz seznama referenc mora biti <u>nedvoumno</u> razvidno, da ponudnik izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Posamezna <u>ustrezna</u> referenca za kader <u>mora obvezno v celoti izpolnjevati referenčni pogoji naročnika</u>.</p>
--	--

	<p>Ponudnik mora nadalje podati in podpisati ter žigosati izjavo, da izpolnjuje druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (obrazec priloga št. 9 A).</p> <p>Naročnik dopuša možnost, da ponudnik med izvedbo del zamenja določen ključni kader pod pogojem, da predhodno navedeni kader zamenja nov kader, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nadomesti dokazila ter usposobljenost prvotnega kadra.</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Obrazec priloga št. 9 A in Obrazec priloga št. 9 B</p> </div> <p>Naročnik bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preverjal preko referenčnih potrdil referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da reference dodatno preveri ter zahteva dodatna dokazila kot so npr.: kopije izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, kopije dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela, kopije računov, kopije potrjenega končnega računa z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), priloge računov, primopredajne zapisnike, ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p>
--	---

3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, žigosa in podpiše izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p> <p>in</p> <p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>
4.	i) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »delež podizvajanja« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge«, b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>

		<p>c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p> <p>In</p> <p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p>	
--	--	--	--



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 61 F: 04 237 31 67
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD mora obvezno predložiti/naložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPd/> ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik:

- a) kot del **skenograma** celotne ponudbe v razdelek »**Druge priloge**«,
- b) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke (velja za ponudnika),
- c) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).

ESPD obrazec za ostale sodelujoče tako naloži ponudnik.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika **Internet Explorer**.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem in naložitvijo ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,

<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila v UL EU

Polje: Številka obvestila na PJN

V poglavju IV. Točki C. Tehnična in strokovna sposobnosti ponudnik navede iste referenčne posle, kot v obrazcu Priloga št. 8 – **Seznam referenčnih poslov**.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v ____«) **zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju**, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

9.6 Dopolnitve, popravki in spremembe ponudb

Naročnik **lahko** (ni pa nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (POZOR! FIZIČNA ODDAJA!)

Za razliko od ostale ponudbene dokumentacije, ki se odda v elektronski obliki preko sistema e-JN, za finančno zavarovanje za resnost ponudbe v dveh primerih (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje) velja **izjema**, in so ga **ponudniki dolžni predložiti naročniku ločeno v fizični, tiskani obliki.**

Ponudnik mora pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna **garancija**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **30.06.2019** v višini:

- **3.000.00 EUR**



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno **navedejo pravilen naziv naročila**. Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravilen naziv javnega naročila**.

V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja**, mora ponudnik **originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z **oznako javnega naročila**, pošiljatelja in navedbo »**ne-odpiraj**«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

Naročnik opozarja, da če bo skupaj s tiskanim originalnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Torej ponudniki ponudbo (z izjemo tiskanega originalnega izvoda finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja) obvezno oddajo **v obliki elektronske ponudbe** na informacijski sistem e-JN.

Kot že navedeno se **v fizični obliki** (priporočeno po pošti) predloži le tiskan originalni izvod bančne **garancije/kavcijskega zavarovanja** za resnost ponudbe.

V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z **brezobrestnim denarnim depozitom, potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini ne prilaga v fizični obliki, ampak ga naloži na sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **3.000,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi, ki jo odda v razdelek »Druge priloge« mora ponudnik (ki naloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno vključiti/naložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe »NADZOR OŠ SIMON JENKO PŠČ«
- sklic »SI00 0002-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik skleniti pogodbo in izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku dvajset (20) dni po sklenitvi pogodbe ter v enakem roku 20 dni po sklenitvi pogodbe izročiti



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



ustrezno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo, potrdilo o plačilu premije za polico (ali potrdilo o plačilu 1. obroka premije) in potrdilo zavarovalnice o kritju, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,
- ne predloži zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, v skladu s pogoji naročila,
- ne predloži ustreznega potrdila o plačilu premije ali 1. obroka premije za zavarovalno polico;
- ne predloži ustreznega potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico;
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo predložena finančna zavarovanja za resnost ponudbe neizbranim ponudnikom na podlagi njihove zahteve vrnil po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnil na podlagi njegove zahteve po predložitvi ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zahtevane zavarovalne police in potrdila o plačilu premij za zavarovalno polico ter potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico.

10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan **v 20 (dvajsetih) dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV** (dodatno - Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo - priloga št. 12). Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do poteka roka za dokončanje del oz. v vsakem primeru najmanj **84 dni od izdaje Potrdila o izvedbi** izvajalcu gradenj projekta.

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izračunan na sledeči način:

Predviden podpis pogodbe z izvajalcem gradenj + 365 dni (datum zaključka izvedbenih gradbenih del) +28 dni (rok za izdajo potrdila o prevzemu) + 180 dni (odprava reklamacij) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi) +56 dni (rok za predložitev končnega obračuna in dokumenta o končni poravnavi)+28 dni (rok za izdajo Potrdila o končnem plačilu).

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, predložiti v roku dvajset (20) koledarskih dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene.

V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do izdaje potrdila o izvedbi, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja podaljšati do roka najmanj **84 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj**.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo, da bo najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe **brez DDV**, ki bo skladna z vzorcem bančne garancije iz te dokumentacije.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- izvajalec opusti pričetek del v roku od uvedbe v posel,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi bistvenih napak izvajalca pri izvedbi posla,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi izvajalčeve zamude z izvedbo, ki bi lahko povzročila večjo škodo naročniku,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec ne predloži nove/podaljšane/spremenjene bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov ali spremembe vrednosti,
- izvajalec ne predloži nove zavarovalne police, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega potrdila o plačilu premije za novo zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega potrdila zavarovalnice o kritju za novo zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo,
- izvajalec potrjenih obveznosti do podizvajalcev ali kooperantov, ne bo pravočasno in pravilno poravnal,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

11. MERILA

11.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

11.2. Vrsta meril

Kot merila pri izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



merilo	število točk
Končna cena brez DDV	70
Število referenc odgovornega Nadzornika vseh del	30
Skupaj	100

11.3 Kriteriji za izračun števila točk za posamezna merila

11.3.1. Cena:

$\text{Število točk} = (\text{najnižja KONČNA cena BREZ DDV} / \text{ponujena KONČNA cena BREZ DDV}) \times 70$

11.3.2. Število referenc odgovornega nadzornika vseh del:

Naročnik bo vezano na merilo »Število referenc odgovornega nadzornika vseh del« ponudbe točkoval na sledeči način:

Ustrezna referenca za odgovornega nadzornika vseh del	Število ustreznih referenc odgovornega nadzornika vseh del	Število točk
Nominirani odgovorni nadzornik vseh del je opravljal funkcijo odgovornega nadzornika vseh del pri izgradnji / obnovi / rekonstrukciji/dozidavi OBJEKTA VISOKE GRADNJE investicijske vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe	2	5
	3	15
	4 ali več	30

Ponudba ponudnika se tako lahko v okviru zgornjega merila točkuje z največ 30 dodatnimi točkami.

Ponudba ponudnika, ki bo za odgovornega nadzornika vseh del navedel:

- a) vsaj **dve referenci** na obrazcu priloga št. 9 B **Seznam referenc ključnih kadrov**, ki navajata, da je nominirani odgovorni nadzornik vseh del opravljal funkcijo odgovornega nadzornika vseh del pri izgradnji / obnovi / rekonstrukciji/dozidavi **OBJEKTA VISOKE GRADNJE** investicijske vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

se v okviru tega merila točkuje s **5 dodatnimi točkami**.

Ponudba ponudnika, ki bo za odgovornega nadzornika vseh del navedel:

- b) vsaj **tri reference** na obrazcu priloga št. **9 B Seznam referenc ključnih kadrov**, ki navajata, da je nominirani odgovorni nadzornik vseh del opravljal funkcijo odgovornega nadzornika vseh del pri izgradnji / obnovi / rekonstrukciji/dozidavi **OBJEKTA VISOKE GRADNJE** investicijske vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe

se v okviru tega merila točkuje s **15 dodatnimi točkami**.

Ponudba ponudnika, ki bo za odgovornega nadzornika vseh del navedel:

- c) vsaj **štiri reference** na obrazcu priloga št. **9 B Seznam referenc ključnih kadrov**, ki navajata, da je nominirani odgovorni nadzornik vseh del opravljal funkcijo odgovornega nadzornika vseh del pri izgradnji / obnovi / rekonstrukciji/dozidavi **OBJEKTA VISOKE GRADNJE** investicijske vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe

se v okviru tega merila točkuje s **30 dodatnimi točkami**.

Vsaka referenca za zgoraj navedeni kader bo morala biti v fazi preverjanja ponudb pozitivno ocenjena s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

Ponudnik obrazec priloga št. 9 B za potrebe točkovanja meril kopira v ustreznem številu izvodov.

11.4 Dodatno merilo

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z istim številom točk:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več dopustnih ponudb z enakim številom točk, bo naročnik o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo kot višje uvrščeni/ugodnejši izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. Če kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1. Oblika ponudbe

Celotno *PODPISANO* ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Omejitev velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo).

Dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A) pa ponudnik dodatno »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik dodatno »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik za partnerje, podizvajalce in druge subjekte dodatno »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani**, zapisani in berljivi.

Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi ESPD obrazec.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki drugega subjekta pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

Besedilo obrazcev, ki bodo sestavni del ponudbe, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži/naloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.6.2019.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe in podaljšanju zavarovanja za resnost ponudbe.

12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **Priloga št. 1 (Povzetek predračuna)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Cene v ponudbi morajo biti podane skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma po obrazcu ponudbe in predračuna ter izražene v evrih.

Predračun mora biti obvezno izpolnjen v celoti, z razvidnim prikazom davkov, drugih morebitnih dajatev, morebitnih dodatkov ali popustov.

Popusti morajo biti obvezno ustrezno prikazani tudi v vzorcu pogodbe.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz predračuna morajo del morajo tako ponudniki med drugim zajeti tudi:

- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije ter pri tem upošteval določila 89. člena ZJN-3.

V kolikor v ponudbenem predračunu del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

12.5. Podatki o ustanoviteljih

Ponudnik mora k ponudbi priložiti/naložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



lastništvu ponudnika – Priloga št. 15 (gre za podatke o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe).

V primeru, da ima ponudnik izredno veliko število lastnikov, naročnik dopušča, da ponudnik namesto obrazca naročnika Priloga št. 15 predloži druga dokazila, druge obrazce, ki pa morajo **v celoti oz. ključnih vsebinah ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo dokazila/obrazca ponudnika istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V primeru **skupne** ponudbe je treba izjavo priložiti/naložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba izjavo priložiti/naložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3)** je treba izjavo priložiti/naložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):
v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

12.7 Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo, ali so v ponudbo vključili vse zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo/ naloženo (da/ne)
1.	Obrazec Povzetek predračuna (Priloga št. 1) Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi. Ponudnik obvezno v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna (Priloga 1)« v *.pdf datoteki!	
2.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti/naložiti dokazilo , da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila . Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</u>	
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



	<p>podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><i>Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
4.	<p>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo/naložijo:</p> <p>lastno izjavo o bonitetni oceni (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p>bonitetno dokazilo (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil/naložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p> <p><i>Izjava ali dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
5.	<p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</p> <p>Obrazec predloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.</p> <p><i>Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
6.	<p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p> <p>Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p>	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

	<i>Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i>	
7.	<p>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p> <p><i>Podizvajalsko pogodbo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
8.	<p>ESPD obrazec, ki je izpolnjen, podpisan in požigosan (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik:</p> <p>a) kot del skenograma celotne ponudbe v razdelek »Druge priloge« (izpolnjen, podpisan, žigosan ESPD),</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>c) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p> <p>Obrazec se predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><u>Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo v razdelku »Druge priloge« mora tako biti tudi ESPD obrazec.</u></p>	
9.	Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



	<p>Podpisan obrazec predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
10.	<p>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</p> <p>Podpisan obrazec predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
11.	<p>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</p> <p>Ponudnik mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p> <p>Obrazec predloži/naloži vsak <u>ponudnik</u>, <u>partner</u> v skupni ponudbi in vsak <u>podizvajalec</u>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
12.	<p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
13.	<p>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9 A).</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik.</p>	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



	<i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i>	
14.	Seznam referenc ključnih kadrov (priloga št. 9 B) Prilogo predloži/naloži ponudnik. <i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i>	
15.	Izjava ponudnika o izdaji zavarovalne police (Priloga št. 10) Izjavo predloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi. <i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i>	
16.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga št. 11) V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja , mora ponudnik originalno zavarovanje (tiskan izvod) za resnost ponudbe predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo » ne-odpiraj «, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu. V fizični obliki (priporočeno po pošti) se predloži le tiskan originalni izvod bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z brezobrestnim denarnim depozitom , potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini ne prilaga v fizični obliki , ampak ga naloži na sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.	
17.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga št. 12)	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



	<p>Izjavo predloži/naloži ponudnik.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
18.	<p>Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ponudnik v elektronski obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«</p> <p>Dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželeno v PDF obliki.</p> <p>Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi ESPD obrazec.</p> <p>Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.</p> <p>Omejitev velikosti priponke je 100 MB.</p> <p>Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki naloženi v razdelek »Druge priloge« zapisani in berljivi.</p>	
19.	<p>Vzorec Pogodbe (Priloga št. 14)</p> <p>Ponudnik mora pogodbo v celoti prebrati in se z njo seznaniti.</p> <p><u>VZOREC POGODBE SE NE IZPOLNUJE.</u> <u>PRAV TAKO VZORCA NI POTREBNO OBVEZNO VKLJUČITI V RAZDELEK »DRUGE PRILOGE« V SISTEMU E-JN!</u></p> <p><u>Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.</u></p>	
20.	<p>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 15)</p>	



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

	<p>Obrazec se v informacijski sistem e-JN predloži/naloži, v razdelek »Druge priloge« za vsakega <u>ponudnika</u>, <u>partnerja</u> v skupni ponudbi in vsakega <u>podizvajalca</u>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, ter za vsak <u>drugi gospodarski subjekt</u>, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (81. člen ZJN-3).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.</p>	
21.	PONUDBA NALOŽENA V INFORMACIJSKI SISTEM E-JN.	
22.	V PRIMERU FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE V OBLIKI BAČNE GARANCIJE ALI KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA JE BIL/BO ORIGINALNI (tiskan) IZVOD ZAVAROVANJA pravočasno POSLAN PO POŠTI NA NASLOV NAROČNIKA!	

13. TEHNIČNE PRILOGE

Tehnične priloge (ki se ne oddajajo k ponudbi) so vsebovane v mapi z nazivom PRILOGE NADZOR DOZIDAVA OŠSJ PŠC, ki je dostopna na spletnem naslovu:

<https://www.dropbox.com/s/6oiqmq1j5pj7jk5/priloge%20nadzor%20O%20C5%A0SI-P%20C5%A0C.zip?dl=0>

Priloga vsebuje sledeče dokumente in mape:

- PZI GOI Dozidava OŠSJ-PŠC,
- PZI Notranja oprema OŠSJ – sklop 1,
- PZI Tehnološka oprema OŠSJ – sklop 2,
- Osnutek Protokola izvajanja predpisanih postopkov (vezano na 9. člen vzorca Pogodbe),
- Popis del Dozidavo in rekonstrukcijo vrtca in OŠ Simona Jenka PŠ Center,
- Popis del za sklop 1 za notranjo opremo,
- Popis del za sklop 2 za tehnološko opremo.

Tehnični del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, je zaradi obsežnosti tako objavljen na zgoraj navedenem spletnem naslovu.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@krani.si S: www.krani.si



14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije, pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Izvajalec mora pogodbo podpisati v desetih (10) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik šteje, da je izvajalec odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik pogodbo podpisal s poslovodečim partnerjem oziroma skladno z določili pogodbe/dogovora o skupnem nastopu.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



17. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Aktivna legitimacija za vložitev zahtevka za revizijo se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo v skladu z 2. odstavkom 15. člena ZPVPJN navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne preane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravna vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugod**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V primeru, da naročnik zahtevke za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v **odprtem postopku** znaša **4.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila znaša **2 %** od vrednosti izbrane (najugodnejše popolne oz. dopustne) ponudbe, vključno z DDV (vendar ne več kot 25.000 EUR in ne manj kot 500 EUR).

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami).

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Navodila za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1:16110

P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanjem, natečaj:

Številka objave: JN 10321/2018

Sklic: 16110-7111290-01032118

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

19. SOFINANCIRANJE

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije: Dozidava in rekonstrukcija objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, delno pa tudi Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001), prednostne osi »6. Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »6.3. Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, oživitev mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, s ciljem »SC1: Učinkovita raba prostora v urbanih območjih«.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan

Boštjan Trilar

Handwritten initials and marks on the right margin



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06

E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

B) OBRAZCI



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 1

OBRAZEC POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi javnega naročila »Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center««, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

KONČNA PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV ¹ :	
Popust v %:	
Ponudbena vrednost brez DDV s popustom:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **110.020,79 EUR** brez DDV.

Zagotovljena sredstva: **110.528,69 EUR** brez DDV oz. 134.845,00 EUR z DDV.

Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti (ne glede na morebitna dodatna dela, več dela, izredna dela, zamude). Torej vključuje tudi obseg del, ki nastanejo skladno z 25. in 28. točko Bele knjige.

¹ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca Priloga 1 – Povzetek predračuna.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ŠTEVILO REFERENC ODGOVORNEGA NADZORNIKA VSEH DEL (GOI dela): _____
(navedite število predloženih referenc – priloga št. 9 B)

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(obkrožite ustrezno)

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30.6.2019**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. Cena na enoto je fiksna do konca izvedbe javnega naročila.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Končna ponudbena vrednost vključuje tudi vse stroške, ki izhajajo iz osnutka pogodbe.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in v celoti soglašamo z njegovo vsebino.

Ponudnik soglaša s pogoji javnega naročila!

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

DATUM

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna (Priloga 1)« v *.pdf datoteki!



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
BONITETNA OCENA:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
Zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
Pooblaščen predstavnika ponudnika v pogodbi:		
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Skrbnik pogodbe:	
Telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN ZAKONITI ZASTOPNIKI*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Vrsta del, ki jih bo izvedel partner	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira)

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«**,

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	podizvajalec	naslov	dela, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PODATKI O DELU NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL POSAMEZNI PODIZVAJALEC

Naziv in naslov podizvajalca :

Del naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec :

Količina :

Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV :

Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec
(v % (od celotne končne ponudbene vrednosti)):

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV]

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.

**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ponudnik _____ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil

Neposredna plačila se tako izvedejo sledečim podizvajalcem:

Št.	Podizvajalec	Naslov podizvajalca	Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

V primeru, da nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni potrebno izpolniti.

Datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3A ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec ter se ga ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 3B

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O
PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S
STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

V zvezi z javnim naročilom

**Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ
Simona Jenka – PŠ Center«,**

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik
izvaja neposredna plačila na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da
namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____

(žig)

(podpis odgovorne osebe **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni ponudnik in jo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak
podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca –
Priloge št. 3 B ni potrebno izpolniti in priložiti/naložiti k ponudbi.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 4

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga naložijo v **informacijski sistem e-JN** oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:

- a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),
- b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).
- c) ter ga v podpisani in žigosani obliki kot del skenograma celotne ponudbe naložijo v razdelek »Druge priloge« (med naloženo »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi ESPD obrazec).

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom: **Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«**,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

DATUM



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (podpisan obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (podpisan obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (podpisan obrazec/soglasje se fotokopira).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom **Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«**,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

Če ima ponudnik **več zakonitih zastopnikov** ali **več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika** ali **oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru **skupne** ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (podpisan obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (podpisan obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba soglasje naložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (podpisan obrazec/soglasje se **fotokopira**).

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 7

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom **Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«**,

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. **v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,**
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«**.

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

Izjavo (priloga št. 7) priložijo/naložijo ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika ter vsak podizvajalec v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«** mora ponudnik v obrazcu **Priloga št. 8** navesti:

- **najmanj eno (1) referenco** za storitve/dela, ki jih je uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil na področju izvajanja storitev **gradbenega nadzora** pri projektu izgradnje / obnove / rekonstrukcije / dozidave objekta visoke gradnje v zadnjih **sedmih (7) letih** pred oddajo ponudbe v vrednosti najmanj **1.000.000,00 EUR** brez DDV (vrednost predstavlja vrednost gradbeno, obrtniških in instalacijskih del).

V seznamu referenčnih poslov (priloga št. 8) mora ponudnik tako obvezno navesti podatke o vsaj **1 (enem) ustreznem referenčnem poslu**, skladno z zgornjimi zahtevami naročnika.

Opombe:

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).

Upoštevala se bo samo zaključena referenca / reference, ki so bile tudi pričete v zadnjih sedmih (7) letih pred oddajo ponudbe.

Naročnik bo štel, da je referenca zaključena, če je bilo za referenčni projekt gradnje izdano **Uporabno dovoljenje**.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Obrazec Priloga št.8 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v ESPD obrazcu v poglavju IV. Točki C. Tehnična in strokovna sposobnosti ponudnik navede iste referenčne posle, kot v obrazcu Priloga št. 8 – **Seznam referenčnih poslov**.

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA:

referenčno naročilo) _____ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Datum izdaje Uporabnega dovoljenja	Naziv naročnika in <u>navedba e-naslova</u> telefonske <u>številke</u> kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.						
2.						

3.							
4.							

Ponudniki naj ne navajajo skupnih referenc torej referenc, v katerih *ni specificiran* delež del strokovnega nadzora na objektu visoke gradnje.
Ponudniki naj bodo pozorni, da morajo biti reference in **pričete in zaključene** v skladu s pogoji naročnika.

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK
		ime in priimek zakonitega zastopnika in
		podpis



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Priloga št. 9 A

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom **Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«** objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) da imamo ustrezno število KLJUČNEGA strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila in da bodo ključna dela izvajali:

FUNKCIJA	IME IN PRIIMEK	Št. let delovnih izkušenj	Pridobljena izobrazba
Odgovorni nadzornik vseh del			
Odgovorni nadzornik gradbenih del			
Odgovorni nadzornik strojnih del			
Odgovorni nadzornik elektroinstalacijskih del			
Izvajalec koordinacije za varnost in zdravje pri delu			

(posamezen prijavljen strokovni kader lahko hkrati nastopa le v eni od navedenih funkcij)

- b) da smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmožljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet razpisa v skladu z zahtevami naročnika, razpisno dokumentacijo in našo ponudbo,
- c) da bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili...),



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- d) da izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila,
- e) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- f) da imamo zadostno število kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,
- g) da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- h) da bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,
- i) da bo vsako zgoraj navedeno funkcijo opravljala druga oseba / drug kader.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

Izjavo ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 9 B

SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV

ODGOVORNI NADZORNIK VSEH DEL – Referenca št. 1

Ime in priimek osebe, ki bo odgovorni nadzornik vseh del	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Odgovorni nadzornik vseh del
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Vrednost izvedenih GOI del na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije objekta visoke gradnje, ki je bil predmet nadzora (v EUR brez DDV):	
Datum izdaje Uporabnega dovoljenja:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____ Žig



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ODGOVORNI NADZORNIK VSEH DEL – Referenca št. 2

Ime in priimek osebe, ki bo odgovorni nadzornik vseh del	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Odgovorni nadzornik vseh del
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Vrednost gradbeno obrtniških in instalacijskih del nad katerimi se je izvajal strokovni nadzor (v EUR brez DDV):	
Datum izdaje Uporabnega dovoljenja:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____ Žig



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ODGOVORNI NADZORNIK VSEH DEL – Referenca št. 3

Ime in priimek osebe, ki bo odgovorni nadzornik vseh del	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Odgovorni nadzornik vseh del
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Vrednost gradbeno obrtniških in instalacijskih del nad katerimi se je izvajal strokovni nadzor (v EUR brez DDV):	
Datum izdaje Uporabnega dovoljenja:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____ Žig



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ODGOVORNI NADZORNIK VSEH DEL – Referenca št. 4

Ime in priimek osebe, ki bo odgovorni nadzornik vseh del	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Odgovorni nadzornik vseh del
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Vrednost gradbeno obrtniških in instalacijskih del nad katerimi se je izvajal strokovni nadzor (v EUR brez DDV):	
Datum izdaje Uporabnega dovoljenja:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____ Žig



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



ODGOVORNI NADZORNIK GRADBENIH DEL – Referenca št. 1

Ime in priimek osebe, ki bo odgovorni nadzornik gradbenih del	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Odgovorni nadzornik gradbenih del
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Vrednost gradbeno obrtniških in instalacijskih del nad katerimi se je izvajal strokovni nadzor (v EUR brez DDV):	
Datum izdaje Uporabnega dovoljenja:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____ Žig



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ODGOVORNI NADZORNIK STROJNIH DEL – Referenca št. 1

Ime in priimek osebe, ki bo odgovorni nadzornik strojnih del	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Odgovorni nadzornik strojnih del
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Vrednost gradbeno obrtniških in instalacijskih del nad katerimi se je izvajal strokovni nadzor (v EUR brez DDV):	
Datum izdaje Uporabnega dovoljenja:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____ Žig



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ODGOVORNI NADZORNIK ELEKTROINSTALACIJSKIH DEL – Referenca št. 1

Ime in priimek osebe, ki bo odgovorni nadzornik elektroinstalacijskih del	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Odgovorni nadzornik elektroinstalacijskih del
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Vrednost gradbeno obrtniških in instalacijskih del nad katerimi se je izvajal strokovni nadzor (v EUR brez DDV):	
Datum izdaje Uporabnega dovoljenja:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____ Žig



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

IZVAJALEC KOORDINACIJE ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU - Referenca št. 1

Ime in priimek osebe, ki bo izvajalec koordinacije za varnost in zdravje pri delu	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Izvajalec koordinacije za varnost in zdravje pri delu
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Vrednost gradbeno obrtniških in instalacijskih del nad katerimi se je izvajal strokovni nadzor (v EUR brez DDV):	
Datum izdaje Uporabnega dovoljenja:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____ Žig

Celoten obrazec/obrazce Priloga št.9B ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 10

IZJAVA PONUDNIKA O IZDAJI ZAVAROVALNE POLICE

V zvezi z javnim naročilom **Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca za javno naročilo: Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«,

- naročniku najkasneje v roku 20 dni od podpisa pogodbe predložil kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in javnosti / tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove (ponudnikove) dejavnosti v vrednosti najmanj **70.000 EUR letne** zavarovalne vsote,
- naročniku v roku 20 dni od podpisa pogodbe za navedeno zavarovalno polico predložili tudi fotokopijo potrdila o plačilu premije oz. potrdilo o plačilu 1. obroka premije in potrdilo zavarovalnice o kritju,
- da bo zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti veljavna **še najmanj 30 dni od datuma izstavitve potrdila o izvedbi del izvajalcu gradnje,**
- da bo rok veljavnosti zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti izračunan na sledeči način:

Predviden datum zaključka del izvajalca izvedbenih gradbenih del (365 dni od začetka del) +28 dni (rok za izdajo potrdila o prevzemu) + 180 dni (odprava reklamacij) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi) + 30 dni.

- na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, pogoje zavarovalne police prilagodili oz. spremenili, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo del, vrsta storitve, kvaliteta ali količina.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

Izjavo ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 11

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Za razliko od ostale ponudbene dokumentacije, ki se odda v elektronski obliki preko sistema e-JN, za finančno zavarovanje za resnost ponudbe v dveh primerih (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje) velja **izjema**, in so ga **ponudniki dolžni predložiti naročniku ločeno v fizični, tiskani obliki.**

V zvezi z javnim naročilom Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«,

mora ponudnik mora pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna **garancija**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **30.06.2019** v višini:

3.000.00 EUR.

Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno navedejo pravičen naziv naročila.

V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja**, mora **originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »**ne-odpiraj**«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

Naročnik opozarja, da če bo skupaj s tiskanim originalnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Torej ponudniki ponudbo (z izjemo tiskanega originalnega izvoda finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja) obvezno oddajo **v obliki elektronske ponudbe** na informacijski sistem e-JN.

Kot že navedeno se **v fizični obliki** (priporočeno po pošti) predloži le tiskan originalni izvod bančne **garancije/kavcijskega zavarovanja** za resnost ponudbe.

V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z **brezobrestnim denarnim depozitom**, **potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini ne prilaga v fizični obliki, ampak ga naloži na sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.**



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži/naloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **3.000,00** EUR nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi, ki jo odda v razdelek »Druge priloge« mora ponudnik (ki naloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno vključiti/naložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe NADZOR OŠ Simon Jenko PŠC«
- sklic »SI00 0002-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 11/1

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. objave JN (vpiše se št. objave Obvestila o naročilu na portalu JN), z dne (vpiše se datum objave Obvestila o naročilu na portalu JN), katerega predmet je (vpiše se naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,
4. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti v skladu s pogoji naročila,
5. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil ustreznega potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico,
6. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil ustreznega potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico,
7. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



PRILOGA št. 12

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta
»Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«,

izjavljamo, da

- bomo naročniku najkasneje 20 dni po podpisu pogodbe predložili bančno garancijo prvovrstne banke, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v višini 5% vrednosti pogodbenega zneska brez DDV,
- bo veljavnost garancije oz. enakovrednega finančnega zavarovanja najmanj **84 dni od izdaje Potrdila o izvedbi** izvajalcu gradenj projekta,
- predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz tega obrazca in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov,
- bo originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca,
- bomo, če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), na lastne stroške, predložili naročniku v roku dvajset (20) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene,
- bomo, če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do izdaje potrdila o izvedbi, veljavnost zavarovanja, na lastne stroške, podaljšali do roka najmanj 84 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

Izjavo ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 13

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 14

VZOREC POGODBE

***Opomba št.1:**

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in v celoti soglaša z njegovo vsebino.

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
ki jo zastopa Boštjan Trilar, ŽUPAN
Matična številka: 5874653000
Identifikacijska št. za DDV: SI55789935
Št. računa: IBAN SI56 012520100006472
Šifra proračunskega uporabnika: 75515
(v nadaljevanju naročnik ali investitor)

in

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

račun: _____

pri: _____

ki ga zastopa: _____

in

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

račun: _____

pri: _____

ki ga zastopa: _____

(v nadaljevanju izvajalec ali svetovalec ali inženir)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



skleneta naslednjo

**POGODBO ZA STORITVE GRADBENEGA NADZORA PRI DOZIDAVI IN REKONSTRUKCIJI
OBJEKTA »VRTEC IN OŠ SIMONA JENKA – PŠ CENTER«**

1. člen

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da:

- predmet pogodbe obsega izvedbo storitev gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center v Kranju in storitev nadzora pri dobavi in montaži notranje in tehnološke opreme za objekt Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center v Kranju (vse v okviru operacije/projekta: Dozidava in rekonstrukcija objekta Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center v Kranju), skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se predmet pogodbe izvaja« po ponudbenem predračunu št. _____, z dne _____, ki je v prilogi in je sestavni del te pogodbe ter je bil predložen v ponudbi za javno naročilo,
- je bil ponudnik izbran po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, ki je bila na portalu javnih naročil objavljena dne _____,
- imajo besede in izrazi v tej pogodbi iste pomene, kot so jim dodeljeni v posebnih in splošnih pogojih po Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998, (v nadaljevanju: Bela knjiga), ki se v nadaljevanju omenjajo;
- se dela, v kolikor ni drugače določeno v pogodbi, izvajajo v skladu z določili Bele knjige;
- se določena dela, v kolikor je s to pogodbo izrecno tako določeno izvajajo v skladu z določili »splošnih pogojev pogodbe FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC – Rdeča knjiga;
- bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in zakonskim predpisom ter pravilom stroke;
- se izvajalec zavezuje, da bo storitve izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in po pravilih stroke ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje kohezijske politike, ter v korist naročnika.

2. člen

Podlaga javnega naročila in te pogodbe je 40. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 19/2015; v nadaljevanju ZJN-3), ter na njegovi podlagi izveden odprti postopek oddaje javnega naročila.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____.

Javno naročilo je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod št. objave _____.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

3. člen

Predmet pogodbe obsega izvedbo naročila z nazivom: Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno dokumentacijo.

Predmet pogodbe so storitve inženirja in svetovalca po pogodbenih določilih FIDIC, Bela in Rdeča knjiga ter nadzornika po Gradbenemu zakonu (Uradni list RS, št. 61/2017 in 72/2017 – popr.) pri izvedbi projekta Dozidava in rekonstrukcija objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Izvajalec bo v okviru prevzetih storitev opravljal strokovni in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (pregled projektne dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti, ... - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Gradbenim zakonom, naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ter vse druge naloge, kot je opredeljeno v pogodbi in specifikaciji javnega naročila ter naloge potrebne za uspešen zaključek del.

Izvajalec bo izvajal tudi nadzor nad dobavo in montažo notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«.

Naročnik bo za izvedbo dobave in montaže notranje (pohištvene) opreme in za izvedbo dobave in montaže tehnološke opreme izvedel ločeno javno naročilo (torej to ne bo predmet javnega naročila za izbiro izvajalca za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) ter sklenil dve ločeni pogodbi za dobavo in montažo notranje opreme ter za dobavo in montažo tehnološke opreme.

Izvajalec bo moral izvajati tudi nadzor in koordinacijo nad izvajanjem del izvajalcev ostalih komunalnih vodov (plin, elektrika, telekomunikacije, javna razsvetljava,..).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal pogodbene storitve in odpravil vse morebitne pomanjkljivosti v skladu z določbami te pogodbe. Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje storitev v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4. člen

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila številka _____ z dne _____ z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami (tudi projektno dokumentacijo) in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- b) posebni pogoji pogodbe - poglavje 3,
- c) dodatek A
- č) dodatek B,
- d) dodatek C,
- e) ponudba izvajalca številka _____ z dne _____ vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,
- f) splošni pogoji po Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem – Bela knjiga, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998,
- g) splošni pogoji pogodbe FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, Rdeča knjiga, prva izdaja 1999, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC,
- h) projektna dokumentacija PGD, PZI predmetnega projekta, izdelana s strani Protim Ržišnik Perc arhitekti in inženirji d.o.o., Poslovna cona A 2, 4208 Šenčur.

5. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Miha Bečan, e-pošta: miha.becan@kranj.si, telefon: 04-23-73-201.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____,
e-pošta: _____ telefon: _____.

Skrbnika te pogodbe sta pooblaščenca urejati vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika ali zamenjavi kontaktnih podatkov v roku 5 dni po spremembi.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

6. člen

Sprejeti pogodbeni znesek za pogodbeni dela znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust _____ %		EUR
Cena v celoti s popustom:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV: (Sprejeti pogodbeni znesek)		EUR

Ponudbena cena je pogodbeni cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti (ne glede na morebitna dodatna dela, več dela, izredna dela, zamude). Torej vključuje tudi obseg del, ki nastanejo skladno z 25. in 28. točko Bele knjige.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del, po potrebi, zmanjša obseg del.

7. člen

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi izvajal 685 dni (365+28+180+28+56+28) od podpisa pogodbe z izvajalcem gradenj oziroma bo v vsakem primeru izvedbena dela izvajal še 84 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta.

Zgoraj navedeni rok med drugim zajema rok za izvedbo gradbenih del, rok za izdajo Potrdila o prevzemu izvajalcu gradnje, rok za reklamacijo napak izvajalca gradnje, rok za izdajo Potrdila o izvedbi izvajalcu gradnje, rok za izdajo Potrdila o končnem plačilu.

V zgoraj navedenem roku bo izvajalec izvajal storitve nadzora nad izvajanjem gradbeno, obrtniških in instalacijskih del pri dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«, storitve nadzora nad montažo in dobavo notranje opreme za objekt »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center« in storitev nadzora nad montažo in dobavo tehnološke opreme za objekt »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec bo moral kot inženir skladno z določili Fidic Rdeče knjige, izdaja 1999, pravočasno izdati: Potrdilo o prevzemu izvajalcu gradnje, Potrdilo o izvedbi izvajalcu gradnje ter vse ostale dokumente.

Po zaključku izvedbenih gradbenih del so izpolnjeni pogoji za izdajo Potrdila o prevzemu izvajalcu gradenj. Potrdilo o prevzemu inženir izda najkasneje 28 dni po prejemu prošnje izvajalca gradenj, temu sledi odprava reklamacij v dobi 180 dni od izdaje Potrdila o prevzemu. Po uspešni odpravi reklamacij so ob izpolnitvi ostalih pogodbenih obveznosti izpolnjeni pogoji za izdajo Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj, ki ga inženir izda najkasneje v 28 dneh po zadnjem datumu preteka rokov za reklamacije napak.

Potrdilo o izvedbi mora biti tako izdano najkasneje 208 dni od izdaje Potrdila o prevzemu oz. ko izvajalec inženirju dostavi vse zahtevane in predpisane dokumente, finančna zavarovanja in dokonča ter preskusi vsa dela, vključno z odpravo vseh napak.

Izdaja potrdila o izvedbi del je med drugim pogojena z uspešno odpravo reklamacij.

Začetek del je dan uvedbe v delo. Datum začetka del je obenem datum uvedbe v delo. Naročnik izvajalca k uvedbi v delo pozove vsaj pet dni pred uvedbo v delo.

Dela se bodo, po potrebi izvajala tudi ob lokalno priznanih dela prostih dnevih in po potrebi tudi izven delovnega časa od 6-20 ure.

Kot predpogoj za izdajo Potrdila o izvedbi mora inženir s strani izvajalca gradbenih del pravočasno prejeti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

8. člen

Izvajalec bo začel z izvedbo del po tej pogodbi z dnem uvedbe v delo. Datum začetka je tako datum uvedbe, ko izvajalec prejme projektno dokumentacijo PGD, PZI za predmetni projekt.

Izvajalec del in morebitni podizvajalci posameznih del po tej pogodbi, se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z naročnikom.

9. člen

Izvajalec se obvezuje celoten čas izvedbe del uporabljati informacijski sistem Xpert in projektni spletni portal (v nadaljevanju informacijsko okolje Xpert) za podporo naročniku pri upravljanju projekta/investicije v času izvajanja del v skladu z navodili informacijskega okolja Xpert in v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec bo v informacijsko okolje Xpert vnašal obračun del, mesečne situacije, spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale dokumente, katere bo zahteval naročnik.

Izvajalec bo do obvestila o začetku del (uvedbi v delo) izvajalca gradbenih del pregledal in po potrebi dopolnil ali popravil Protokol izvajanja predpisanih postopkov, katerega osnutek (Priloga št. B), se nahaja v tehnični prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Dopolnitve ali popravki se lahko izvedejo le ob soglasju in potrditvi naročnika. Če se izkaže potreba po dopolnitvi ali popravku med samo izvedbo projekta, se lahko Protokol izvajanja predpisanih postopkov dopolni ali popravi v skupnem dogovoru inženirja in naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse postopke, ki so predpisani s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov izvajal v skladu s tem protokolom.

Izvajalec se bo za delo z informacijskim okoljem Xpert udeležil kratkega izobraževanja, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške.

Izvajalec se obvezuje pri izstavljanju situacij in načrtovanju del posluževati informacijskega okolja Xpert.

Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik.

10. člen

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

11. člen

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina:	



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del javnega naročila (pogodbenih storitev) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (obsega pogodbenih storitev).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev iz naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo in vse dodatke k tej pogodbi, najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te/le tega.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena. Nepredložitev teh



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev (prejetega naročila) proti naročniku.

12. člen

Plačila izvajalcu/izvajalcem/podizvajalcem se vršijo na račun izvajalca/izvajalcev/podizvajalcev, naveden v tej pogodbi.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

13. člen

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje do 10. dne v mesecu, za dela opravljena v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 77/16) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- poročilo o poteku del,
- s strani izvajalca potrjeni računi podizvajalcev,
- specifikacije prejemkov plačil po konkretnem računu,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je storitev opravljena v skladu s to pogodbo.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Pod ostalo, dokumentacijo je mišljeno, da izvajalec računu predloži ali navede (če jo je že predal) dokumentacijo, ki dokazuje, da so dela in naloge opravljene v skladu s pogodbo in pa v skladu z Dodatkom A pogodbe, ki opis del in naloge podrobneje opredeljuje. Ti dokumenti so tako lahko:

- zapisniki sestankov,
- zabeleške,
- kopija vpisa v gradbeni dnevnik,
- kopija terminskega plana,
- poročila (izredna poročila),
- poročila za financerje oz. sofinancerje projekta
- analize
- obvestila
- pisne zahteve
- tedenska poročila o napredovanju del
- fotografije
- in podobno.

Izvajalec je obvezan poročilo o poteku del izdelati kot prilogo vsakega računa. Ob zaključku del pa mora h končnemu računu obvezno priložiti končno poročilo o vseh opravljenih storitvah.

Zgoraj navedena poročila morajo vsebovati ustrezen naziv operacije, vsi dokumenti morajo biti opremljeni v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Izvajalec mora račun in poročila predložiti tudi v tiskani barvni verziji in sicer v šestih (6) izvodih, v obliki, ki jo odobri naročnik in ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, skupaj z vsemi dokaznimi dokumenti, najkasneje 2 delovna dneva od izstavitve e-računa.

Izvajalec izstavi račun na podlagi s strani naročnika potrjenih mesečnih računov izvajalca drugih del (gradbeno obrtniško instalacijskih del, dobave in montaže notranje opreme, dobave in montaže tehnološke opreme) skladno z napredovanjem del teh treh izvajalcev v deležu oziroma odstotku, ki je glede na pogodbeno ceno te pogodbe enak odstotku izstavljenega računa drugega izvajalca glede na pogodbeno ceno posamezne pogodbe o izvajanju drugih del.

Izvajalec je seznanjen, da je del projekta sofinanciran s strani EU, del projekta pa s strani Republike Slovenije.

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi. Šteje se, da je račun pravilno izstavljen, če je izstavljen skladno z določili



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

te pogodbe. Naročnik mora nepravilno izstavljen račun pisno zavrni oz. mora izvajalca na nepravilnost opozoriti.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

14. člen

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/16) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali katerekoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene vrednosti vključno z DDV.

15. člen

Izvajalec mora za veljavnost pogodbe predložiti zavarovalno polico in potrdilo o plačilu premije ter potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico.

Izvajalec mora naročniku najkasneje dvajset (20) dni po podpisu pogodbe, predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in javnosti / tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove (izvajalčeve) dejavnosti v vrednosti najmanj 70.000,00 EUR letne zavarovalne vsote.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Izvajalec mora za navedeno zavarovalno polico naročniku, najkasneje dvajset (20) dni po podpisu pogodbe, predložiti tudi kopijo potrdila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju. Zavarovalna polica bo morala veljati **še najmanj 30 dni od datuma izstavitve potrdila o izvedbi del izvajalcu gradnje.**

Rok veljavnosti zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti bo izračunan na sledeči način: Predviden datum zaključka del izvajalca izvedbenih gradbenih del (365 dni od začetka del) +28 dni (rok za izdajo potrdila o prevzemu) + 180 dni (odprava reklamacij) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi) + 30 dni.

Predložitev zavarovalne police in dokazilo o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju predstavljajo odložni pogoj za veljavnost pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo za celoten čas veljavnosti zavarovalnih polic predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je zavarovalna premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje, v nasprotnem primeru se šteje, da krši to pogodbo in so izpolnjeni pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije.

V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij, v nasprotnem primeru se šteje, da krši to pogodbo in so izpolnjeni pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je zavezan, da na lastne stroške / v sklopu sprejetega pogodbenega zneska, pogoje zavarovalnih polic prilagodi oz. spremeni, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo projekta, vrsta storitve, kvaliteta ali količina.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku dvajset (20) koledarskih dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi:

- novo ustrezno zavarovanje odgovornosti z novim rokom trajanja le te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V kolikor zavarovalna polica ni podaljšana do roka, navedenega v prejšnjem odstavku tega člena, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prav tako mora izvajalec v enakem roku 20 koledarskih dni od podpisa dodatka k tej pogodbi naročniku predložiti dokazilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za novo/spremenjeno / podaljšano zavarovalno polico.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti zavarovalne police ne pride do izdaje potrdila o izvedbi, je izvajalec dolžan, na lastne stroške, veljavnost zavarovalne police podaljšati do roka najmanj 30 dni od datuma izstavitve potrdila o izvedbi del izvajalcu gradnje.

V primeru, da izvajalec zavarovalne police zaradi spremenjenih okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena ne predloži najmanj 20 dni pred iztekom veljavnosti veljavne zavarovalne police, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nepredložitev nove zavarovalne police skupaj s potrdilom o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju predstavlja hujšo kršitev pogodbene obveznosti.

Če izvajalec v roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe ne predloži ustrezne zavarovalne police v zahtevani obliki iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico ter potrdila zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

16. člen

Izvajalec mora najkasneje dvajset (20) dni po podpisu pogodbe predložiti bančno garancijo prvovrstne banke, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% vrednosti pogodbenega zneska brez DDV.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do poteka roka za dokončanje gradbenih del oz. v vsakem primeru najmanj 84 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj predmetnega projekta.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izračuna na sledeči način:

Predviden podpis pogodbe z izvajalcem gradenj + 365 dni (datum zaključka izvedbenih gradbenih del) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o prevzemu) + 180 dni (odprava reklamacij) + 28 dni (rok za izdajo potrdila o izvedbi) + 56 dni (rok za predložitev končnega obračuna in dokumenta o končni poravnavi) + 28 dni (rok za izdajo Potrdila o končnem plačilu).

Potrdilo o izvedbi mora biti izdano najkasneje 208 (180+28) dni od izdaje Potrdila o prevzemu oziroma v 28. dneh od datuma, ko izvajalec gradnje odpravi vse napake, ugotovljene med rokom za reklamacijo napak ter pod dodatnim pogojem, da izvajalec gradenj inženirju dostavi vse zahtevane in predpisane dokumente, finančna zavarovanja in dokonča ter preskusi vsa dela, vključno z odpravo vseh napak.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku dvajset (20) koledarskih dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene.

V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, določenega v dodatku k pogodbi ali v temu roku ni predloženo, v višini določeni z dodatkom k pogodbi, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do izdaje potrdila o izvedbi, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja podaljšati do roka najmanj 84 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj predmetnega projekta.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- izvajalec opusti pričetek del na dan uvedbe v posel,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi izvajalčeve zamude z izvedbo, ki bi lahko povzročila večjo škodo naročniku,
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi bistvenih napak izvajalca pri izvedbi posla,



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec ne predloži nove/podaljšane/spremenjene bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov ali spremembe vrednosti,
- izvajalec ne predloži nove zavarovalne police in novega potrdila o plačilu premije za novo zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo ter novega potrdila zavarovalnice o kritju za novo zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 14. členom te pogodbe,
- izvajalec potrjenih obveznosti do podizvajalcev ali kooperantov, ne bo pravočasno in pravilno poravnal,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pisnega poziva k podpisu pogodbe ali v roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe ne predloži bančne garancije prvovrstne banke, nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% vrednosti sprejetega pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

17. člen

Izvajalec se mora pri izvajanju del, v kolikor bo to potrebno, dogovarjati in usklajevati tudi z:

- izvajalcem gradbenih, obrtniških in instalacijskih del,
- izvajalcem storitev informiranja in obveščanja javnosti,
- izvajalcem dobave in montaže notranje opreme,
- izvajalcem dobave in montaže tehnološke opreme.

Vse vezano na projekt/operacijo: Dozidava in rekonstrukcija objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PČC Center«.

Nadalje bo izvajalec moral med izvedbo posameznih faz po potrebi sodelovati tudi s naročnikovo Službo za stike z javnostjo in protokol ter Kabinetom župana naročnika.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko, v primeru neizpolnjevanja rokov in drugih zahtev iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe če:

- izvajalec krši določila te pogodbe,
- izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo,
- izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnemu 5-dnevnom roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- izvajalec po lastni krivdi zamuja z deli več kot trideset dni, in sicer tudi z upoštevanjem vsake posamezne faze glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšan rok,
- izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- ne predloži pravočasnega in pravilnega podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo v primeru pogodbeno podaljšanega roka za izvedbo del,
- izvajalec storitev ne izvaja skladno z veljavno zakonodajo in/ali navodili Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko ali Ministrstva za okolje in prostor ali drugega pristojnega državnega organa,
- izvajalec ne izvaja storitev kot dober strokovnjak in v korist naročnika,
- unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru uvedenega postopka prisilne poravnave ali stečaja nad izvajalcem se pogodbo razdre. V takih primerih se šteje, da je pogodba avtomatsko razdrta z dnem pravnomočnosti Sklepa o uvedbi postopka prisilne poravnave ali z dnem pravnomočnosti Sklepa o uvedbi stečajnega postopka.

V primeru da naročnik odstopa od pogodbe po tem, ko je izvajalec pogodbo delno že izpolnil skladno z določili te pogodbe in taka izpolnitev pomeni zaključeno celoto del, se šteje, da naročnik odstopa od pogodbe le v delu, ki se nanaša na neizpolnjene obveznosti.

Naročnik odstopi od pogodbe s pisno izjavo, ki učinkuje od dne prejema pri izvajalcu.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe, če mu naročnik dvakrat zaporedoma ne plača računa za izvedbo storitev v dogovorjenem roku.

V kolikor pride do odpovedi pogodbe s strani izvajalca, učinkuje izjava o odstopu po preteku treh mesecev od prejema pri naročniku.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



19. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

20. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki dodatkov k tej pogodbi.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe ter z izvajalcem sklene dodatek k pogodbi.

21. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom pristojnim Ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega naročila ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. člen

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, delno pa tudi Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001), prednostne osi »6. Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »6.3. Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, oživitev mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, s ciljem »SC1: Učinkovita raba prostora v urbanih območjih«.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec mora izvesti vse storitve v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

24. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Kranju.

25. člen

O morebitnih nadaljnjih vprašanjih, ki niso urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki naknadno dogovorita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pogodbeni stranki. Pogodba postane veljavna z dnem, ko izvajalec predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe in kopijo ustrezne zavarovalne police iz 15. člena te pogodbe ter dokazilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico iz 15. člena te pogodbe.

27. člen

Ta pogodba je sestavljena v osmih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri, Ministrstvo za okolje in prostor dva ter izvajalec dva izvoda.

IZVAJALEC

V _____, dne _____

Št. pogodbe: _____

Izvajalec:

NAROČNIK

V _____, dne _____

Št. pogodbe: _____

Naročnik:

Mestna občina Kranj
župan Boštjan Trilar



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



2. IZJAVA O SPREJEMANJU SPLOŠNIH POGOJEV

1. Storitve nadzora in strokovnega svetovanja, ki bo izvedena za potrebe projekta, mora biti vodena v skladu z Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki jo je izdelala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev (Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003, v kolikor ni drugače določeno v tej pogodbi.
2. Splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v pogodbenem sporazumu (obrazcu/vzorcu pogodbe) in v poglavju 3. Posebni pogoji pogodbe in dodatkih A, B in C. To pomeni, da ti splošni pogoji veljajo, v kolikor niso spremenjeni s pogodbenim sporazumom (vzorcem pogodbe) in s poglavjem 3. Posebni pogoji pogodbe in dodatki A, B, C.
3. Pri operaciji/projektu Dozidava in rekonstrukcija objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PČC Center« morajo biti dela projektirana in izvedena v skladu s pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, Rdeča knjiga, prva izdaja 1999.
4. Izvajalec s podpis izjave potrjuje, da je seznanjen z vsemi zgoraj navedenimi verzijami Splošnih pogodbenih pogojev FIDIC, ter izjavlja da sprejema te splošne pogoje in pogoje te pogodbe in se z njimi strinja.
5. Izvajalec bo moral v primeru zahteve naročnika predložiti izvod Vzorca pogodba za storitve med naročnikom in svetovalcem (Bela knjiga), podpisan in parafiran s strani osebe, pooblaščen za podpis ponudbe.
6. Šteje se, da je ponudnik seznanjen z vsebino navedenih splošnih pogojev in jih s tem podpisom tudi potrjuje ter sprejema ter da z njihovo vsebino tudi razpolaga.

Vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki jo je izdelala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev (Bela knjiga), tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003 publikacijo, kot tudi Pogoje gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (Rdeča knjiga), prva izdaja 1999, je mogoče pridobiti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)
FIDIC bookshop
P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Switzerland
Tel: +41 227 994 905



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Fax: +41 227 994 901
e-mail: fidic.pub@fidic.org
<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje inženirsko svetovalnih podjetij-ZISP
Dimičeva ul. 13
1504 Ljubljana
Tel: +386 01 58 98 254
Fax: +386 01 58 98 100
<http://www.gzs.si>

Izvajalec: _____

Podpisnik izvajalca: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Kraj: _____



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



3. POSEBNI POGOJI PRI STORITVI GRADBENEGA NADZORA PRI DOZIDAVI IN REKONSTRUKCIJI OBJEKTA »VRTEC IN OŠ SIMONA JENKA – PŠ CENTER« (OPERACIJA: DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA OBJEKTA »VRTEC IN OŠ SIMONA JENKA – PŠ CENTER)

3. POSEBNI POGOJI POGODBE

A Reference iz členov v Splošnih pogojih

1. Definicije:

(i) Projekt: »Storitve gradbenega nadzora pri Dozidavi in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«

Besedilu (v) točke 1 Bele knjige se doda besedilo:

»V pogodbi in splošnih pogojih v beli knjigi navedeni termini »svetovalec«, »nadzornik«, »inženir« in »izvajalec« se uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po določenih FIDIC (Rdeča knjiga) ter pravice in dolžnosti nadzornika po Gradbenem zakonu. Med termini ni poimenske razlike.«

2. Razlaga

Besedilo točke 2 (iii) Bele knjige se črta in se nadomesti z besedilom:

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti navedenimi v 4. členu vzorca pogodba veljajo prioriteto določila obrazca pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

6. Lastnina naročnika

Besedilo točke 6 Bele knjige se črta.

9. Pomoč

Navedena določba se črta.

15. Spremembe v osebju

Besedilo točke 15 Bele knjige se črta in se nadomesti z besedilom:

Če je neko osebo treba zamenjati, mora pogodbeni stranka, ki je odgovorna za imenovanje te osebe, takoj urediti njeno zamenjavo z drugo osebo s primerljivimi sposobnostmi.

V primeru menjave strokovnega kadra izvajalca, mora izvajalec takoj urediti zamenjavo kadra z drugo osebo s primerljivimi sposobnostmi. Za sposobnosti, ki so bile predmet ponudbenih pogojev velja, da mora imeti nova oseba enake ali boljše sposobnosti. Torej mora nova oseba izpolnjevati enake pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kot zamenjana oseba.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Naročnik ima pravico, da brez obrazložitve pisno zahteva zamenjavo osebja. Zamenjavo mora izvajalec izvesti najkasneje v roku 14 dni po zahtevi naročnika. Stroške zamenjave nosi izvajalec. V kolikor izvajalec želi zamenjati osebje na lastno pobudo, veljajo za novo osebo enaki pogoji kot so navedeni zgoraj, prav tako pa mora izvajalec v tem primeru pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika.

16. Odgovornosti in zavarovanje

16.3 Nadomestilo za škodo

(i) Obstoječe besedilo se črta

(iii) Obstoječe besedilo se dopolni z besedilom »Svetovallec odgovarja tudi za napake v izvršenih gradbenih in drugih delih, ki so nastale zaradi vzrokov, za katere odgovarja izvajalec, če bi jih bilo lahko opaziti ob običajnem primernem nadziranju del.«

17. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

Črta se celotno besedilo točke 18 in se ga nadomesti z besedilom:

18.1 Pogodbena kazen

Svetovallec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v primerih, ko njegovo delo povzroči zastoj izvedbe projekta. Pogodbena kazen za dan zamude pri izvedbi projekta znaša 1‰ pogodbene vrednosti storitev z vključenim DDV, za celoten čas trajanja zamude.

V primeru neizvajanja posameznih pogodbenih obveznosti se svetovalcu pri izplačilu mesečnega računa zaračuna pogodbena kazen v vrednosti 5‰ mesečnega računa.

18.2 Omejitev nadomestila za škodo

Svetovallec je dolžan naročniku povrniti škodo, ki nastane po njegovi krivdi.

18.3 Izjeme

Besedilo točke 18.3 Bele knjige se črta.

19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Črta se celotno besedilo točke 19 in se ga nadomesti z besedilom določenim v 15. členu obrazca pogodba.

21. Datum veljavnosti

Črta se celotno besedilo točke 21 in se ga nadomesti z besedilom:

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pogodbeni stranki. Pogodba postane veljavna z dnem, ko izvajalec predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe, kopijo ustrezne zavarovalne police iz 15. člena te pogodbe, dokazilo o plačilu premije iz 15. člena te pogodbe in potrdilo zavarovalnice o kritju iz 15. člena te pogodbe.

22. Začetek in dokončanje

Črta se celotno besedilo točke 22 in se ga nadomesti z besedilom določenim v 7. in 8. členu obrazca pogodbe.

24. Dodatni predlogi

Črta se drugi stavek točke 24.

25. Zamude

Črta se podtočka (ii) točke 25.

26. Spremenjene razmere



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Črta se 2. odstavek točke 26.

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

Črta se celotno besedilo točke 27 in se ga nadomesti z besedilom določenim v 17. in 18. členu obrazca pogodbe.

28. Izredne storitve

Črta se celotno besedilo drugega odstavka točke 28 in se ga nadomesti z besedilom:

Izvedba izrednih storitev je vključena v pogodbeno ceno svetovalca in svetovalec za izvedbo izrednih storitev ni upravičen do dodatnega plačila.

29. Pravice in obveznosti pogodbenikov

Črta se celotno besedilo točke 29.

30. Plačilo svetovalcu

Črta se celotno besedilo točke 30 in se ga nadomesti z besedilom:

Naročnik mora svetovalcu storitve plačati skladno z besedilom določenim v 6., 12. in 13. členu obrazca vzorca pogodbe.

Ponudbena cena je tako pogodbeno cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

31 Rok plačila

Črta se celotno besedilo točke 31 in se ga nadomesti z besedilom določenim v 13. členu obrazca pogodbe.

32 Valuta plačila

Črta se celotno besedilo točke 32 in se ga nadomesti z besedilom:

Valuta pogodbe je Evro (EUR).

33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Točka 33 se izbriše.

34. Sporne fakture

Točka 34 se izbriše.

36. Jezik in pravo

Črta se celotno besedilo točke 33 in se ga nadomesti z besedilom:

Jezik pogodbe je slovenski.

Pravo je pravo Republike Slovenije.

37. Spremembe v zakonodaji

Črta se celotno besedilo točke 37 in se ga nadomesti z besedilom:

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve zakonov (npr. Gradbeni zakon) in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, svetovalec iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

40. Navzkrižje interesov/korupcija in prevara

Črta se celotno besedilo točke 31 in se ga nadomesti z besedilom določenim v 21. členu obrazca pogodbe.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

41. Obvestila

Točka 41 se dopolni s spodnjim besedilom:

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Kontaktna oseba: Miha Bečan

Elektronska pošta: Miha.becan@kranj.si;

Telefon: +386 4 237 32 01

Faks: +386 4 237 31 06

Inženir: _____

Elektronska pošta: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Naročnik bo po predhodnem dogovoru za določena obvestila dopustil obveščanje tudi po elektronski pošti.

42. Objava

Točka 42 se izbriše.

43. Mirna rešitev spora

Točka 43 se izbriše.

44. Arbitraža

Točka 44 se izbriše



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06

E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA

EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

B Dodatni členi

PREDSTAVNIKI

1. Odgovorni predstavnik naročnika je: župan Boštjan Trilar.
 - a) Naročnik lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.
 - b) Pooblaščen predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov izdelanih na podlagi te pogodbe.

2. Odgovorni predstavnik izvajalca je: _____
 - a) Izvajalec lahko določi njegovega namestnika in ga pooblasti za določena dejanja.
 - b) Odgovorni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

Izvajalec: _____

Podpisnik izvajalca: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Kraj: _____



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

DODATEK A

Storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu ter svetovanje in storitve koordinacije za varnost in zdravje pri delu pri izvedbi projekta:

Dozidava in rekonstrukcija objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki (tako gradbeno obrtniška in instalacijska dela, kot dobava in montaža notranje ter tehnološke opreme)

morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način in obseg izvajanja zgoraj navedenih storitev je podan v nadaljevanju. Izvajalec mora upoštevati, da je pri izvajanju storitev potrebno poznavanje in upoštevanje pogodbenih določb FIDIC, na katerih temeljijo Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, Rdeča knjiga, izdaja 1999.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve zakonov in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, svetovalec iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Inženir in njegovi predstavniki niso upravičeni potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo izvajanja poteka gradbeno obrtniških in instalacijskih del, izvajanja dobave in montaže notranje opreme, izvajanja dobave in montaže tehnološke opreme, kakovosti del, rokov izvedbe del, količin, skupne pogodbene cene, potrjevanje računov situacij (izvajalcev), potrjevanje gradbenih in obračunskih knjig, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika.

Vse spodaj navede naloge in obveznosti ter zahteve, ki veljajo za storitve nadzora nad gradbeno obrtniškim in instalacijskim deli, veljajo smiselno (primerljivo, v kolikor je to primerno) tudi za nadzor nad dobavo in montažo notranje (pohištvene) opreme in nadzor nad dobavo in montažo tehnološke opreme.

Inženir bo v okviru prevzetih del opravljal predvsem naslednje osnovne naloge (normalne storitve):



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



I. Splošne naloge

1. Svetovanje naročniku

- sam ali v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalci reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta
- pri relacijah naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje
- pri relacijah naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim telesom – Ministrstvom za okolje in prostor in drugim državnim organom
- pri relacijah naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika z Upravno enoto, ki izdaja gradbena dovoljenja in soglasja
- v obliki izvedbe pomoči in svetovanja pri komunikaciji ter usklajevanju s projektantom in izvajalci
- geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju
- kontrola skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal
- predlogi naročniku v primeru potreb za dodatne geotehnične raziskave
- po potrebi predlogi sprememb pri gradnji v tekstualni in/ali grafični obliki
- pri organizaciji dokazovanja izpolnjevanja garantiranih tehnoloških parametrov
- pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetnega projekta, pri katerih ga bo naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora inženir sestaviti in naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik)
- pri drugih delih in nalogah, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov Inženirja
- sodelovanje pri razreševanju projektantskih, izvedbenih, pogodbenih, pravnih itd. nejasnosti med deležniki in udeleženci projekta
- Izvajanje strokovne pomoči naročniku v primeru tožbenih zahtevkov s strani izvajalcev

2. Koordinacija aktivnosti

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med projektantom, naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalci gradnje
- koordinacija s soglasjedajalci in upravljavci drugih infrastrukturnih vodov
- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo vseh potrebnih priklonov
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu)



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) operativnih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) usklajevalnih in izrednih sestankov vezanih na projekt vključno s podajanjem rešitev in predlogov
- udeležba, pojasnjevanje in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) usklajevalnih in izrednih sestankov s predstavniki civilne iniciative in drugimi deležniki, vključno s podajanjem rešitev in predlogov
- udeležba na sestankih s pristojnimi ministrstvi in državnimi ter evropskimi nadzornimi organi
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprav vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; pravočasno podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom in izvajalcem / izvajalci gradnje
- nadzor nad izvajanjem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh
- poskrbi za organiziranje vseh sestankov, pisanje zapisnikov, usklajevanje ter pošiljanje zapisnikov
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku
- iz zapisnikov, ki jih je Inženir dolžen voditi v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov in predpisanim obrazcem, mora biti razvidno izvajanje projektnih aktivnosti ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb Inženirja ter naročnika

3. Priprava poročil

- Priprava in dostava poročil naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
 - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
 - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično);
 - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- seznam in opis sprememb;
 - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in /ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti;
 - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika.
- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu)
 - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu)
 - priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe)
 - priprava zahtevanih poročil za financerje oz. sofinancerje projekta (Evropska komisija, organ upravljanja, posredniški organ, pristojna Ministrstva...) vključno s končnim poročilom operacije, ki so zahtevna v pogodbi o sofinanciranju
 - Vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oz. nadzornika
 - če se izkaže za potrebno lahko naročnik zahteva od Inženirja tudi izredna poročila

II. Naloge v skladu z Gradbenim zakon in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID)

- Nadzornik mora za vsako gradbišče, na katerem opravlja gradbeni nadzor, imenovati odgovornega nadzornika
- Odgovorni nadzornik lahko za izvajanje posameznih del, ki so v zvezi z opravljanjem gradbenega nadzora, imenuje pomočnike – odgovorne nadzornike posameznih del. Odgovorni nadzornik posameznih del je lahko posameznik, ki izpolnjuje pogoje za odgovorno vodenje posameznih del
- Nadzornik mora skrbeti, da se bodo dela izvajala s potrjeno projektno dokumentacijo in z vsemi soglasji soglasodajalcev, ki so izdali soglasja v upravnih postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema
- Nadzornik mora pri izvedbi nalog upoštevati določila PGD in PZI dokumentacije
- Nadzornik mora pregledati in izdati soglasje k projektno tehnični dokumentaciji, preden jo izvajalci predajo v odobritev naročniku
- Nadzornik sprti sprejema od izvajalcev in preverja vso dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter druge dokumente, ki se nanašajo na vgrajene material in proizvode



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- Odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik za posamezna dela nadzoruje, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in projektant
- Odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik za posamezna dela sproti potrjuje spremembe oz. dopolnitve projekta za izvedbo, nastale med gradnjo v gradbenem dnevniku izvajalcev in ga redno dnevno podpisuje
- Odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik za posamezna dela sproti opravlja kontrolo gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih elementov med izvajanjem posameznih etap del.
- Če odgovorni nadzornik med gradnjo ugotovi neskladje s projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi, ali pa da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov ni dokazana z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti gradbenega inšpektorja in investitorja, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik
- Če odgovorni nadzornik ugotovi, da izvajalec krši dogovorjene roke izgradnje, mora o tem obvestiti investitorja ter ugotovitve in predloge, kako nastalo stanje izboljšati, brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik
- Odgovorni nadzornik mora svoje ugotovitve iz prejšnjih odstavkov vsakodnevno vpisovati v gradbeni dnevnik. S podpisom gradbenega dnevnika odgovorni nadzornik potrjuje, da so podatki oz. vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični
- Zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se lahko vloži po tem, ko investitor skupaj z nadzornikom ugotovi, da je objekt ali njegov del zgrajen oziroma rekonstruiran v skladu z gradbenim dovoljenjem tako, da ga je možno uporabljati in da je izdelan projekt izvedenih del (PID)
- Odgovorni nadzornik mora med drugim podpisati dokazilo o zanesljivosti objekta in PID
- Opravljanje vseh preostalih nalog v skladu z Gradbenim zakon in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni razpisni dokumentaciji.

III. Naloge v skladu z Rdečo knjigo pogodbenih pogojev FIDIC

Pri projektu/operaciji: Dozidava in rekonstrukciji objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center, se naloge izvajajo v skladu z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, Rdeča knjiga, prva izdaja (1999), prevedena v slovenski jezik. Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja z vsemi spremembami, ki so vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe). Inženir mora posebno skrb nameniti pravočasni izdaji vseh zahtevanih potrdil in drugih dokazil (npr. Potrdila o prevzemu, Potrdila o izvedbi, Potrdilo o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, ...).



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@krani.si S: www.krani.si



IV. Druge naloge

1. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Inženir bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo za to zagotovil ustrezno osebje.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 s spremembami) in skladno s spodnjimi zahtevami naročnika.

Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu obsegajo:

- pregled in potrditev varnostnih načrtov, ki jih izdela izvajalec gradbeno obrtniških in instalacijskih del
- poročanje na tedenskih operativnih sestankih
- izvajanje strokovnih nalog koordinatorja v fazi priprave varnostnega načrta in naloge v fazi izvajanja projekta. Naloge koordinatorjev v fazi izvajanja projekta so opredeljene v 6., 7. in 8. členu Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS št. 83/05 s spremembami)
- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu s projektantom
- priprava dokumentacije, ki ustreza značilnostim projekta in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itn.)
- sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije, na način, da inženir skrbi, da so v le-to vgrajene in spoštovane vse zahteve veljavne slovenske zakonodaje, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu
- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravje pri delu pri sprejemanju odločitve o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz del, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno
- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovili, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu
- izdelava ali zagotovitev, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacija s spremembami na gradbišču
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovi delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče
- zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču
- vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- opravljanje vseh nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v imenu naročnika, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in niso eksplicitno navedene v predmetni razpisni dokumentaciji.

2. Pregled zavarovanja gradbišča

- pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnih načrtih ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
- priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del
- izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
- sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradbišča

3. Uvedba izvajalca gradnje v delo

- Skrb za pravočasno predajo ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca gradnje
- skrb za pravočasno predajo ustreznih zavarovalnih polic in potrdil o plačilu premije ter potrdil zavarovalnice o kritju za te police izvajalca gradnje
- potrditev ustreznosti vseh dokumentov, navedenih v prvi in drugi alineji ter priprava morebitnih pozivov k dopolnitvi/pojasnilu
- skrb, da naročnik, v kolikor je to zahtevano izvajalcu in neizbranim ponudnikom pravočasno vrne finančno zavarovanje za resnost ponudbe
- skrb, da izvajalec / izvajalci gradnje pravočasno podaljša/jo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovalno polico (če je to potrebno)
- sodelovanje pri izdelavi terminskih in finančnih načrtov, ki jih morata izdelati izvajalca gradnje, v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- priprava in uskladitev vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna ter posredovanje le teh izvajalcem gradnje
- priprava in posredovanje vzorcev končnega obračuna izvajalcev gradnje
- priprava in posredovanje pravočasnega obvestila o začetku del izvajalcu gradnje vključno s pozivom na uvedbo del ter navedbo potrebnih dokazil
- inženir izvajalca o datumu začetku del obvesti **vsaj sedem dni pred začetkom del** (na dan začetka del se izvede tudi uvedba izvajalca gradnje)
- na uvedbo v delo se obvezno povabi vse partnerje in podizvajalce
- inženir poskuša zagotoviti, da so na uvedbi v delo prisotni vsi partnerji in podizvajalci.
- podrobno preuči celotno ponudbeno dokumentacijo izvajalcev gradbenih del
- priprava in pisanje zapisnika o uvedbi v delo izvajalca gradnje



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



4. Pregled projektne in ostale dokumentacije

Inženir je dolžan pred uvedbo izvajalca gradnje v delo skrbno pregledati in preveriti celotno projektno dokumentacijo (PGD, PZI,...) in sestaviti poročilo o pregledu projektne dokumentacije (PGD, PZI) za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika vključno s pripombami, navedbo ugotovljenih pomanjkljivosti, evidentiranjem vseh projektnih tveganj in predlogi rešitev ter ga predati naročniku.

Izbran izvajalec gradnje bo izdelal ostalo dokumentacijo (Projekt obratovanja in vzdrževanja objekta) za celoten projekt.

Dolžnosti inženirja pri tem so:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije
- pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe in predlogi rešitev
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika vključno s pripombami in predlogi rešitev

5. Pregled vseh dodatnih projektov in načrtov (vključno s tovarniškimi risbami in delavniškimi načrti)

6. Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme

- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (OA&OC) za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje
- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (OA&OC) v vseh fazah realizacije projekta
- nadzor kvalitete izvedbe se lahko izvaja na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne institucije, če se za to pokaže potreba
- nadzor, potrjevanje in spremljanje izvedbe v skladu s tehnološkimi elaborati
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...)
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo
- skrb, da izvajalci gradnje v kolikor je to možno zagotovijo stanje objektov in sosednjih objektov na način »vzpostavitev v prvotno stanje«
- spremljanje stanja in poškodb sosednjih objektov ter objektov »mejašev«
- sodelovanje pri monitoringu sosednjih objektov in poti ki jih bodo izvajalci uporabljali začasne obvoze v času gradnje,
- dokumentirano fotografiranje stanja sosednjih objektov, objektov »mejašev«, poti, sosednjih poti pred pričetkom del in po zaključku del.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora Inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora Inženir na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih, tako s strani izvajalca gradbenih del, kot izvajalca dobave in montaže notranje opreme in izvajalca dobave in montaže tehnološke opreme).

Izbrani izvajalec bo moral od izvajalca, ki bo izvajal dobavo in montažo notranje (pohištvene) opreme in od izvajalca, ki bo izvajal dobavo in montažo tehnološke (razdelilnica hrane) oprema pred montažo/vgradnjo, dokazno zahtevati, da za opremo in blago ter materiale predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo dokazila o skladnosti, certifikati, drugi dokumenti, v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo.

Izbrani izvajalec oz. inženir bo moral izvajati tudi nadzor in koordinacijo nad izvajanjem del izvajalcev ostalih komunalnih vodov (plin, električna, telekomunikacije, javna razsvetljava,...). Pri tem bo inženir nadziral in ukrepal tudi na način, da bodo izvajalci ostalih komunalnih vodov vzpostavili prvotno stanje cestišča, postavili pokrove na pravilno višino, zagotovili prehodnost cevi, ne bodo posegali ali poškodovali nasipov, ...



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



Prav tako bo inženir zagotovil, da bodo izvajalci ostalih komunalnih vodov, v kolikor je to potrebno pridobili soglasja za poseg od upravljavcev.

7. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž

- pregled podrobnega terminskega in finančnega plana izvedbe del, ki ga izdela izvajalec gradbenih del, po potrebi korigiranje, pisna potrditev in predlog naročniku v potrditev (v roku 3 dni od prejema terminskega in finančnega plana od izvajalca)
- terminski plan mora predvidevati že morebitne časovne zamike
- terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, ki ga tudi potrdi
- finančni plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, ki ga tudi potrdi
- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka objekta
- tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del
- posredovanje navodil (skladno s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov) za izdelavo planov izvajalcu del in kontrola planov, če so izdelani v skladu z navodili
- nadzor nad ažurnostjo in pravilnostjo projektnih podatkov, ki so podlaga za izdelavo planov
- v sodelovanju z izvajalci vključiti predhodno identificirana potencialna tveganja, ki lahko vplivajo na časovni potek izvedbe gradnje, v terminski plan
- pregled, predlog dopolnitev in pisna potrditev terminskih planov, ki jih morata izdelati izvajalca gradnje in predhodno potrditi tudi naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika
- pregled (skladnost s terminskim planom izvedbe), dopolnitev in pisna potrditev finančnih planov in planov dobave opreme, ki jih morata izdelati izvajalca gradnje
- mesečno, po potrebi tudi pogostejše posodabljanje tekočega terminskega in finančnega plana v smislu:
 - a. nadzora nad vnosom dejanskega poteka izvedbe dejavnosti (sledenje angleško »Tracking«)
 - b. evidentiranje in vnos vseh realiziranih projektnih tveganj (dogodki in spremembe okoliščin) ter njihov vpliv na odstopanje od pogodbenega terminskega plana



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka objekta
- tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del
- nadzor nad spremembo pogodbenega terminskega plana v primeru pogodbenih dodatkov (aneksov), ki vključujejo tudi spremembe vmesnih in končnega roka za dokončanje
- spremljava uresničevanja realizacije finančnega plana in v primeru večjih odstopanj skrb, da izvajalec naredi rebalans finančnega plana v skladu s tekočim generalnim terminskim planom izvedbe

8. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in instalacijah

- zagotovitev in pisno evidentiranje sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo, vključno s kontrolo, da je za vsako napako izdano potrdilo o odpravi napake
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak,
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času garancijske dobe.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z odgovornim vodjem del in odgovornim vodjem gradbišča.

Poleg Inženirja ima tudi naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira Inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

9. Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja

- asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel/izvedli vse potrebne aktivnosti po veljavnem Gradbenemu zakonu), ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku in izvajalcu



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo Inženir sopodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika
- zagotovitev, da bo izvajalec pripravili vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled
- organizacija in sodelovanje ter svetovanje pri tehničnem pregledu objekta

10. Sodelovanje pri pripravi in izvedbi šolanja naročnikovega osebja

- pregled in potrditev programa šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja, ob sodelovanju naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, ki ga pripravi izvajalec gradnje
- spremljanje izvedbe šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja
- preverjanje, da je osebje naročnika oziroma osebje upravljavca ustrezno usposobljeno

11. Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom reklamacijske dobe

- pregled izvedenih del na polovici in ob koncu reklamacijske dobe ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti

12. Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenim zakonom

Inženir bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:

- Inženirja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...)
- izvajalcev (PID – Projekt izvedenih del, Projekt za obratovanje in vzdrževanje, PVE – Projekt za vpis v uradne evidence, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki dozidanega in rekonstruiranega objekta, foto posnetki stanja objekta in sosednjih objektov pred začetkom in po zaključku gradbenih del ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon, FIDIC in določila pogodbe z izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del)
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



13. Oblike predanih dokumentov

Inženir mora naročniku vso dokumentacijo (vključno s slikovnim gradivom) predati v tiskani in elektronski obliki, in sicer neusklajene dokumente v Wordu in PDF (tekstovne dokumente) in slikovno gradivo v ustreznem formatu, ki ga določi naročnik.

14. Obveznosti in obvestila inženirja

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a) **potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni**
- b) dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov
- c) dovoli spremembe določil 13. člena Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC rdeča knjiga).

Ni mu pa potrebno pridobiti posebno dovoljenje naročnika v primeru:

- I. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
- II. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC rdeča knjiga).

15. Ostalo (Inženir bo nadalje izvajal ostale naloge)

- Inženir lahko potrdi gradbeno knjigo zgolj ob predhodnem soglasju naročnika
- iskanje zakonskih pooblastil in drugih pravnih podlag kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika
 - morebitno pogajanje v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisnega postopka
 - nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbo, arbitraže ali pravde v zvozi s projektom ali deli
 - posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcem gradnje (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik)
 - **redno spremljanje finančne konstrukcije in napredovanja poteka del, ter takojšnje opozarjanje v primeru ugotovljenega odstopanja, zlasti glede časovnih zamikov in morebitnih podražitev**
 - izvajanje nadzora nad obračunom izvedenih del, utemeljenostjo zahtevkov za dodatna dela ter nad izvajanjem gradbenih del v okviru določenih investicijskih vrednosti iz veljavnega Investicijskega programa (IP) in v okviru zagotavljanja finančnih sredstev iz proračuna



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- pregledovanje izstavljenih situacij in vseh računov ter vodenje evidence računov in kopiranje računov
- **izstavljene situacije mora izvajalec (inženir) potrditi najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec**
- pri potrjevanju situacij je inženir dolžan upoštevati dodatna navodila naročnika
- preverjanje pravilnosti izračuna za neposredna plačila (podizvajalci)
- zastopanje interesa naročnika in sodelovanje pri pogajanjih in odprtih zadevah v zvezi s končnim obračunom
- pregled in potrditev končnega obračuna, ki ga pripravijo izvajalec gradnje, izvajalec dobave in montaže notranje opreme, izvajalec dobave in montaže tehnološke opreme
- finančno in računovodsko spremljanje in ločeno vodenje dokumentacije ter stroškov gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter stroškov dobave in montaže tako notranje kot tehnološke opreme z upoštevanjem določil 13. in 20. člena Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC rdeča knjiga)
- ustrezno označevanje dokumentov ter skrb, da vsi izvajalci ustrezno označujejo dokumente
- preverjanje ustreznega prikaza DDV na vseh izstavljenih gradbenih situacijah in računih
- pregled in potrditev vseh dodatnih predračunov ter vodenje pogajanj za usklajevanje in zmanjšanje vrednosti dodatnih predračunov v kolikor so ti upravičeni,
- vodenje evidence dodatnih del, več del, manj del, nepredvidenih del, manjkajočih del, nujnih del z ustrezno obrazložitvijo
- izvedba izrednih preverjanj
- sodelovanje pri pripravi in izdelavi finančnih zahtevkov za izplačilo do pristojnega Ministrstva za izplačilo sredstev iz Kohezijskega sklada/Evropskega sklada za regionalni razvoj in lastnih sredstev RS
- sodelovanje pri dopolnjevanju zahtevkov, pripravi pojasnil in obrazložitev zahtevkov, kot tudi priprava ugovorov na morebitna zmanjšanja izplačil zahtevkov
- sodelovanje pri izvajanju vse ostale korespondence v zvezi s sofinanciranjem glede zahtevkov za izplačila
- tolmačenje vseh nejasnosti vezanih na sofinanciranje
- sodelovanje pri pripravi končnega zahtevka za izplačilo
- sodelovanje pri pripravi končnih poročil operacije, ki so zahtevna v pogodbi o sofinanciranju
- sodelovanje pri poročanju o doseženih ciljih investicije/operacije
- izvajati vse naloge, vezane na priklop na elektro omrežje
- izvajati vse naloge, vezane na priklop hišnega priključka oz. objekta na javno infrastrukturo
- izvajati vse naloge, vezane na ostale potrebne priklope
- izvajati vse naloge, vezane na pridobitev dodatnih soglasij v kolikor bi bilo to potrebno



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- sodelovanje z naročnikom ves čas gradnje, še posebno pa pri primopredaji objektov, tehničnem pregledu, pridobivanju uporabnega dovoljenja, spremljanju in dopolnjevanju ter ažuriranju terminskih in finančnih planov
- izvajati vse naloge vezane na naknadne dopolnitve in spremembe (projektov, soglasij, zahtevkov, razpisnih dokumentacij, pogodb itn.)
- zagotavljati naročniku asistenco in strokovno pomoč pri odločitvah glede sprememb
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta
- odločitve za spremembe in prilagoditve, ki imajo finančne ali/in terminske sprejema samo naročnik
- kontrola skladnosti najave in priprave zahtevkov s potrjenimi spremembami
- preverjanje upravičenosti zahtevkov
- urgiranje na Upravni enoti za hitro izdajo potrebnih dokumentov, v kolikor bi bilo to potrebno
- razreševanje vseh nejasnosti med udeleženci investicije
- izvajanje nadzora na odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v sklopu tehničnega pregleda izvedenih gradbenih del
- v kolikor bo potrebno, sodelovanje z revizorji
- izvedba kvalitetnega pregleda in izdelava zapisnika o kvalitetnem pregledu
- v kolikor bo naročnik zahteval, izdelava zapisnika o zaključku projekta
- reklamacijsko obdobje – skrb, da izvajalca pravočasno in ustrezno odpravljata napake v reklamacijskem obdobju
- skrb, da izvajalec gradnje pravočasno preda ustrezno finančno zavarovanje za zadržani znesek
- skrb, da izvajalec gradnje pravočasno preda ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- skrb, da naročnik po pridobitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku vrne garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del
- spremljanje projekta oz. svetovanje pri izvajanju odprav napak v garancijski dobi
- spremljanje, nadziranje, obveščanje in ukrepanje vezano na spoštovanje določb Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) s strani izvajalca gradbenih del in izvajalcev dobave in montaže notranje in tehnološke opreme
- po potrebi, zgolj na zahtevo naročnika, dodatno s pisnim soglasjem potrditi imenovanje novih podizvajalcev vključno s preverjanjem ali izpolnjujejo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- v primeru novih postopkov oddaje javnega naročila, vezanih na dodatna, več, nepredvidena ali manjkajoča gradbena dela naročniku nuditi pomoč pri sestavi celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pri sestavi popisa del, pri preverjanju ponudb, pri pripravi odgovorov na vprašanja ponudnikov



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



- inženir pred in med izvajanjem gradbenih del pregleda in pregleduje vso projektno dokumentacijo (tudi dopolnjeno, spremenjeno) ter naročnika opozori na pomanjkljivosti in nepravilnosti ter predlaga dopolnitve in rešitve
- inženir sodeluje pri usklajevanju projektnih rešitev in sklicuje ter vodi usklajevalne sestanke
- inženir usklajuje pripombe izvajalcev gradnje podane v zvezi projektne dokumentacije in v zvezi z izvajanjem del
- inženir preveri ustreznost vseh popisov del za gradbena dela
- inženir vodi postopke in pripravlja vso gradivo vezano na postopke po 13. in 20. ter ostalih primerljivih členih FIDIC Rdeče knjige (zahtevki izvajalca, spremembe in prilagoditve, ...)
- sodelovanje z naročnikom pri postopku izbire izvajalca gradnje, pregledu ponudbene dokumentacije in ustreznosti razpisnim pogojem iz javnega naročila (v primeru, da je Inženir uveden v delo pred izbiro izvajalcev gradnje)
- Strokovno-tehnično in finančno svetovanje pri eventualnih pogajanjih naročnika z izbranim/a izvajalcema gradbenih del
- Odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik za posamezna dela nujna nepredvidena dela sproti analizira in po potrebi potrjuje v soglasju z naročnikom. Za vsa dodatna dela in ostale spremembe ali prilagoditve, nastale med gradnjo mora voditi evidenco vseh sprememb na projektu v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov
- Inženir bo do obvestila o uvedbi v delo izvajalca gradbenih del pregledal in po potrebi dopolnil ali popravil Protokol izvajanja predpisanih postopkov, katerega osnutek se nahaja v tehnični prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- Dopolnitve ali popravki Protokola izvajanja predpisanih postopkov se lahko izvedejo le ob soglasju in potrditvi naročnika
- Če se izkaže potreba po dopolnitvi ali popravku med samo izvedbo projekta, se lahko Protokol izvajanja predpisanih postopkov dopolni ali popravi v skupnem dogovoru inženirja in naročnika
- Inženir se obvezuje, da bo vse postopke, ki so predpisani s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov, izvajal v skladu s tem protokolom.

Odgovorni nadzorniki za posamezna dela morajo biti prisotni na gradbiščih v teku izvedbe del najmanj 60 minut dnevno vsak delovni dan.

Odgovorni nadzornik vseh del mora nadzor izvajati stalno, tako, da bo vsaj enkrat dnevno preveril stanje na gradbišču, razen, v primeru, če se z naročnikom dogovori drugače. Brez soglasja naročnika odgovorni nadzornik vseh del ne sme opustiti dnevne prisotnosti na gradbišču.

V ostalem času (med projektiranjem, v dobi za reklamacijo napak) pa so odgovorni nadzornik in odgovorni nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi.

Pri izvajanju nalog mora izvajalec upoštevati, da se bo skupaj z izvedbo gradbeno obrtniških in instalcijskih del, izvedla tudi dobava in montaža notranje opreme ter dobava in montaža



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



tehnološke opreme in po potrebi temu ustrezno prilagoditi število kadrov za izvajanje razpisanih storitev.

Izbrani izvajalec oz. inženir bo moral izvajati tudi nadzor in koordinacijo nad izvajanjem del izvajalcev ostalih komunalnih vodov (plin, elektrika, telekomunikacije, javna razsvetljava,...).

16. Dodatno (Inženir bo nadalje izvajal dodatne naloge)

Inženir bo nadalje izvajal sledeče storitve:

- izvajanje storitev nadzora nad montažo in dobavo notranje opreme za objekt »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«,

- izvajanje storitev nadzora nad montažo in dobavo tehnološke opreme za objekt »Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola Center«.

Vse naloge in obveznosti ter zahteve, navedene v tem vzorcu pogodbe (vključno z vsemi dodatki in posebnimi pogoji), ki veljajo za storitve nadzora nad gradbeno obrtniškimi in instalacijskimi deli, veljajo smiselno tudi za nadzor nad dobavo in montažo notranje (pohištvene) opreme in nadzor nad dobavo in montažo tehnološke opreme.

Kot že navedeno bo naročnik za izvedbo dobave in montaže notranje (pohištvene) opreme in za izvedbo dobave in montaže tehnološke opreme izvedel ločeno javno naročilo (torej to ne bo predmet javnega naročila za izbiro izvajalca za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) ter sklenil dve ločeni pogodbi za dobavo in montažo notranje opreme ter za dobavo in montažo tehnološke opreme.

Izvajalec: _____

Podpisnik izvajalca: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Kraj: _____



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

DODATEK B

Obveza naročnika, da priskrbi naslednje:

- Osebe naročnika

s strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovan pooblaščen predstavnik naročnika

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Kontaktna oseba: župan Boštjan Trilar

Elektronska pošta: bostjan.trilar@kranj.si

Telefon: +386 4 237 30 00

Faks: +386 4 237 31 06

- Oprema in objekti

Naročnik izvajalcu ne bo nudil opreme in objektov

- Storitve drugih

dostava do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenega objekta, sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju projekta.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

DODATEK C

1. Rok plačila

Plačilo se izvede 30. dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa skladno z zahtevami, določenimi v 13. členu obrazca Pogodbe.

2. Pogoji in način plačila

Pogoji in način plačila so določeni v 12. in 13. členu obrazca pogodbe.

3. Sprememba cene:

Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec: _____

Podpisnik izvajalca: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Kraj: _____



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 15

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA**

PONUDNIK:

NASLOV:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

V primeru **skupne** ponudbe je treba izjavo naložiti za **vsakega ponudnika** posebej (izjava se fotokopira).
V primeru nastopanja s podizvajalci je treba izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3)** je treba izjavo naložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

Izjavo je treba priložiti/naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

