

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 80/13 – uradno prečiščeno besedilo, 46/15) in sklepa župana številka 130-1/2018-01 (47/13), z dne 01.10.2018 o začetku postopka javnega razpisa, objavlja Mestna občina Kranj

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov vojnih veteranskih organizacij v Mestni občini Kranj
v letu 2019

Namen razpisa je izbira programov s področja vojnih veteranskih organizacij, ki bodo v letu 2019 sofinancirani iz sredstev proračuna Mestne občine Kranj.

1. Mestna občina Kranj bo iz sredstev proračuna za leto 2019 sofinancirala programe vojnih veteranskih organizacij, katerih vsebina bo predvsem
 - vključevala informiranje ter svetovanje svojim članom;
 - vključevala prostovoljno delo;
 - vključevala aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa;
 - vključevala domoljubno vzgojo in tozadevno ozaveščanje;
 - vključevala obujanje tradicije;
 - vključevala skrb za spomenike in spominska obeležja;
 - vključevala strokovno vzgojo članov;
 - vključevala skrb za lastno zdravje;
 - vključevala programe druženj;
 - spodbujala k strpnosti, nenasilju;
 - spodbujala kulturno izražanje in kreativnost.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi izvajalcev s področja kulture, športa, socialnega varstva, zdravstva in preventivnih programov, ki so predmet drugih razpisov v Mestni občini Kranj, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja.

2. Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov vojnih veteranskih organizacij znaša 5.000,00 EUR. Višina sredstev je odvisna od zneska v sprejetem proračunu za leto 2019.
3. Programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni in finančno realizirani do 31.12.2019.
4. Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije s statusom društva, ki izvajajo programe vojnih veteranskih organizacij ter izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - imajo sedež v Mestni občini Kranj oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut, ...) določeno (dislocirano, območno,...) enoto na območju Mestne občine Kranj;
 - prijavijo program, ki je predmet razpisa;
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa;
 - da so v primeru, če so bile pogodbeni stranka Mestne občine Kranj izpolnjevale vse pogodbene obveznosti;
 - prijavljeni programi in projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2019 in 31. 12. 2019.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
javni razpis za zbiranje vlog za

SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VOJNIH VETERANSKIH ORGANIZACIJ V
MESTNI OBČINI KRANJ V LETU 2019

September, 2019

NAVODILO ZA PRIPRAVO VLOGE

javni razpis za zbiranje vlog za

SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VOJNIH VETERANSKIH ORGANIZACIJ V MESTNI OBČINI KRANJ V LETU 2019

1. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis

Javni razpis za zbiranje vlog za sofinanciranje programov vojnih veteranskih organizacij v Mestni občini Kranj se izvaja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 80/13 – uradno prečiščeno besedilo, 46/15).

2. Jezik, v katerem mora prijavitelj izdelati vlogo

Prijavitelj mora izdelati vlogo v slovenskem jeziku.

3. Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- podpisan in žigosan obrazec št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – Podatki o prijavitelju;
- podpisan in žigosan obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – Vloga za sofinanciranje programa;
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – Vzorec pogodbe.

Prijavitelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz prevzete razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da zahtevani obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem. Obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oz. izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti vlog, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihova vloga štela za popolno.

V kolikor bo v postopku pregleda in ocenjevanja vlog ugotovljeno, da je prijavitelj navedel netočne podatke, bo vloga s sklepom zavržena.

4. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Mestne občine Kranj: www.kranj.si in v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo interesenti pri Maji Pritekelj Brus na telefonski številki 04 2373 371 ali elektronski pošti maja.pritekelj@kranj.si.

Če komisija ugotovi, da je program prijaviteljev že sofinanciran s strani Mestne občine Kranj na drugi osnovi za isti program, to navede v zapisnik in izda sklep o zavrženju s strani občinske uprave oz. direktorja.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo vloge vlogo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na sledeči način: »Ne odpiraj – programi vojnih veteranskih organizacij 2019 – dopolnitev/umik/sprememba« (glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane vloge).

Vloga ali morebitna dopolnitev/umik/sprememba bo s sklepom zavržena, če:

- ne bo prišla pravočasno na naslov sofinancerja;
- ne bo pravilno opremljena.

Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne vloge, jih lahko dopolnijo v roku 5 dni od prejema poziva.

7. Način, mesto in rok odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo vršila komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj. Odpiranje vlog ne bo javno.

8. Način ocenjevanja vlog

Vloge bodo ocenjene v skladu z merili in na način, ki je natančno opredeljen v obrazcu št. 1. Vloge, pri katerih bo ugotovljeno, da je prijavitelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bo s sklepom zavržena.

9. Višina sredstev za sofinanciranje programov

Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov vojnih veteranskih organizacij znaša 5.000,00 EUR. Višina sredstev je odvisna od zneska v sprejetem proračunu za leto 2019.

10. Zahteve, ki jih mora prijavitelj upoštevati pri pripravi vloge

Prijavitelj mora pri pripravi vloge upoštevati zahteve iz te razpisne dokumentacije.

11. Predviden rok za odločitev o izboru vlog programov, ki bodo sofinancirani in predviden rok za podpis pogodbe

Mestna občina Kranj najpozneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog, prispelih na javni razpis pisno obvesti stranko o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe. V obvestilu se določi rok, do katerega ima stranka možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu. Obvestilo se sporoči v elektronski obliki na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi.

12. Navedba in opis postopkov po izboru vlog programov

Po izboru vlog programov, ki bodo sofinancirani, bo Mestna občina Kranj z odločbo oz. sklepom obvestila prijavitelje o rezultatih izbora. S prijavitelji, katerim bo sofinancirala predlagani program, bo Mestna občina Kranj po dokončnosti vseh odločb o dodelitvi sredstev, sklenila pogodbo o sofinanciranju programa v letu 2019. V kolikor izvajalec v roku 15 dni po prejemu predloga pogodbe, podpisane pogodbe ne vrne sofinancerju, pomeni, da je izvajalec umaknil vlogo za sofinanciranje.

13. Pravica do vložitve pritožbe

Zoper sklep, ki ga bo prejel, se prijavitelj lahko pritoži na župana Mestne občine Kranj v roku 15 dni od dneva prejema sklepa.

Mestna občina Kranj
ŽUPAN
Boštjan Trilar

zaupj
Boris Vehovec
BORIS VEHOVEC



=====

3. Izdelana organizacijska shema izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

- 3.1 program ima natančno določene cilje 5 točk
3.2 za izvedbo programa je izdelan časovni načrt 5 točk
3.3 program bodo izvajali strokovno usposobljeni izvajalci/posamezniki (navedba stroke) 5 točk
3.4 prijavitelj ima izdelane kriterije, po katerih bo po končani izvedbi programa ocenil njegovo uspešnost 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

=====

4. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

- 4.1 program ima jasno opredeljene vire financiranja 4 točke
4.2 program bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva, pridobljena na podlagi predmetnega razpisa in sredstva, pridobljena iz ostalih virov) 3 točke
4.3 program ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost 4 točke
4.4 pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Kranj 9 točk

Pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Kranj bo ovrednotena na naslednji način.

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
od/nad	do	
15 %	25 %	9
26 %	50 %	6
51 %	100 %	3

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

=====

=====

Vloge, ki bodo dosegle od možnih 100 točk 40 točk in manj bodo zavrnjene.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja (kot bo naveden v predlogu in pogodbi)	
Naslov in kraj sedeža prijavitelja (kot bo naveden v predlogu in pogodbi)	
Poštna številka in kraj	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	
Naslov spletne strani	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	DA NE (obkrožite)
Pošto pošiljati na naslov	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Odgovorna oseba prijavitelja (podpisnik pogodbe)	
Odgovorna oseba prijavitelja za izvedbo programa	
Pooblaščen kontaktna oseba	

Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe: _____

Naslov: _____ Tel.: _____

E-pošta: _____

leto ustanovitve oziroma začetka delovanja	
število članov prijavitelja	
število članov z območja Mestne občine Kranj	

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD, Navodilo: prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

- b) Izjavljam tudi:
- da sem v primeru pogodbenega razmerja z Mestno občino Kranj v preteklih letih izpolnjeval vse svoje pogodbene obveznosti,
 - da prijavljam program, ki bo v celoti realiziran v letu 2019,
 - da bo program izveden v Mestni občini Kranj,
 - da ne prijavljam programov z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2019;
 - da se na programski razpis z istim programom prijavljam samo enkrat,
 - da sem edini prijavitelj, ki podaja vlogo na razpis za program, ki ga prijavljam,
 - da prijavljeni program ni pridobitne narave,
 - da se strinjamo s posredovanjem obvestil s strani Mestne občine Kranj,
 - da se strinjamo, da v primeru ugodene vloge, Mestna občina Kranj v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov zbira osebne podatke za namene tega javnega razpisa.

Datum: _____ žig _____ podpis odgovorne osebe

Izjava partnerjev pri programu (za vsakega partnerja posebej)

Izjavljam, da _____

(naziv, sedež in odgovorna oseba organizacije) s prijaviteljem vsebinsko sodelujemo pri izvedbi programa, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

Datum: _____ žig _____ podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

3. Organizacijska shema izvedbe programa:

- **Cilji programa:**

- **Časovni načrt z lokacijo:**

Čas izvedbe: od _____ do _____ 2019

Čas trajanja izvedbe programa (v mesecih): _____

pregled in navedba faz/aktivnosti pri izvedbi programa	mesec izvedbe programa											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Prijavitelji navedejo opis posamezne faze izvajanja programa v letu 2019 ter označijo časovno izvajanje le-teh v obdobju leta 2019.

Financirajo se le programi, ki so se, oziroma se bodo začeli in zaključili v letu 2019.

Lokacija izvedbe:

- **Izvajalci programa s strokovno usposobljenostjo:**

- **Prijavitelj ima izdelane kriterije, način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programa (opis metode ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe programa, kako predvidevate ocenitev uspešnosti programa):**

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdelata tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

VZOREC POGODBE

=====

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Boštjan Trilar, matična številka 5874653, ID za DDV: SI 55789935, (v nadaljevanju sofinancer), Št. EZR SI56 01252-0100006472 pri UJP.

in

(Naziv izvajalca) _____, (naslov izvajalca) _____, (kraj) _____,
ki ga zastopa (odgovorna oseba) _____, ID za DDV: SI _____, matična številka
_____, št. trans. računa _____, odprtega pri _____, (v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju programov vojnih veteranskih organizacij v Mestni občini Kranj
v letu 2019

1. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju programa s področja vojnih veteranskih organizacij v Mestni občini Kranj v letu 2019.

Izvajalec je bil izbran na osnovi izvedenega javnega razpisa za sofinanciranje programov vojnih veteranskih organizacij v Mestni občini Kranj v letu 2019, najavljenega v Kranjskih novicah in objavljenega na spletni strani Mestne občine Kranj, z odločbo št. _____, datum ____.

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z vlogo na javni razpis oddane razpisne dokumentacije in to najkasneje do 31.12.2019. Za izvedbo programa je odgovoren(a) _____.

2. člen

Sofinancer se zavezuje, da bo izvajalcu prvi del sredstev v višini 70% nakazal 30. dan po veljavnosti te pogodbe.

Ostala sredstva bo sofinancer izvajalcu nakazal na podlagi zahtevka. Izvajalec lahko posreduje en zahtevek. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili dokazati namenskost porabe sredstev. Pri tem je zahtevek lahko največ v višini preostalih 30% sredstev.

Zahtevek za leto 2019 mora sofinancer prejeti najkasneje do 30.11.2019, v nasprotnem primeru sredstva izvajalcu ne bodo nakazana in do njih izvajalec ni in ne bo več upravičen.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

6. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe na način, določen v prejšnjem členu, če se v letu 2019 v občinskem proračunu sredstva za ta namen zmanjšajo do te mere, da izpolnitev pogodbe s strani izvajalca ni več mogoča, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri sofinancerju.

7. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:

na strani izvajalca: _____

na strani sofinancerja: Odgovorna oseba za to pogodbo s strani sofinancerja je vodja Urada za družbene dejavnosti, skrbnica te pogodbe s strani sofinancerja je Maja Pritekelj Brus.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna Mestne občine Kranj z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

8. člen

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja programa takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku izvajalca ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Sofinancer bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

DELNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO
o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov vojnih veteranskih organizacij v Mestni občini Kranj v letu 2019

Na MOK potrebno poslati do 31.8.2019! Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvorniku.

Izvajalec	
Sedež	
Odgovorna oseba	
GSM odgovorne osebe	
Številka pogodbe	
Program	

KRATEK OPIS IZVEDBE PROGRAMA OD 1.1.2019 DO 31.8.2019

Akcija	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Št. izvajalcev	Št. obiskovalcev

KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov vojnih veteranskih organizacij v Mestni občini Kranj v letu 2019

Na MOK potrebno poslati do 31.1.2020! Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvorniku.

Izvajalec	
Sedež	
Odgovorna oseba	
GSM odgovorne osebe	
Številka pogodbe	
Program	

OPIS IZVEDBE PROGRAMA V LETU 2019

Akcija	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev