OBRAZCI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

**Javno naročilo**

**»STORITVE STROKOVNEGA NADZORA NA PROJEKTU: IZGRADNJA KOLESARSKE INFRASTRUKTURE (POVEZAVE 1 – 6) IN CENTRA TRAJNOSTNE MOBILNOSTI«**

**sklop 1: Nadzor pri gradnji kolesarske infrastrukture (povezave 1 – 6)**

**sklop 2: Nadzor pri gradnji Centra trajnostne mobilnosti**

**sklop 3: Nadzor pri gradnji javne razsvetljave**

*Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov v okviru operacij trajnostne mobilnosti z mehanizmom CTN v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi ukrepi«.*

OBRAZEC‑1

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODATKI O PONUDNIKU**

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| ID za DDV |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| Matična številka |  |
| Številka TRR |  |
| Zakoniti zastopnik |  |
| Kontaktna oseba ponudnika |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| Elektronska pošta za obveščanje |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe |  |

Izjavljamo, da:

* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
* smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

* popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
* lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
* napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Priloga: Izpolnjen ESPD obrazec v xml. formatu

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑2

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI za sklop \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* Obrazec se izpolni samo v primeru skupne ponudbe*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| ID za DDV |  |
| Pristojni finančni urad |  |
| Matična številka |  |
| Številka TRR |  |
| Zakoniti zastopnik |  |
| Kontaktna oseba ponudnika |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| Elektronska pošta za obveščanje |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe |  |

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑3

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZNAM PODIZVAJALCEV S POOBLASTILOM za sklop \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* Obrazec se izpolni samo v primeru nastopanja s podizvajalci*

Pooblaščamo naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naslednjim priglašenim podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov podizvajalca: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Vrsta prevzetih del: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov podizvajalca: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Vrsta prevzetih del: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov podizvajalca: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Vrsta prevzetih del: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov podizvajalca: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Vrsta prevzetih del: |  |

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑4

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE**

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za javno naročilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnik, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga računom, ki jih bo naročnikom izstavil izvajalec (izbrani ponudnik).

Kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek zakonitega

zastopnika podizvajalca:

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑5

Ponudnik:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Soglašamo, da lahko naročnik za potrebe izvedbe javnega naročila „**Storitve strokovnega nadzora na projektu: Izgradnja kolesarske infrastrukture (povezave 1 – 6) in Centra trajnostne mobilnosti**“, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi naše osebne podatke o ponudniku kot pravni osebi/samostojnem podjetniku posamezniku in osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑6

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.
2. sprejemamo plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.
3. imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu z veljavno zakonodajo.

Priloga: Obrazec Ajpes S.BON, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb

*\*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni tudi podizvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci, partner v skupni ponudbi. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.*

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑7/1

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REFERENČNA DELA PONUDNIKA ZA SKLOP 1**

Predmet pogodbe:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Opis obsega izvajanja storitev:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV): / dolžina cestnega odseka v m:

|  |
| --- |
|  |

Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto začetka in zaključka):

|  |
| --- |
|  |

Datum izdaje uporabnega dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

Naziv investitorja – naročnika:

|  |
| --- |
|  |

Ponudnik bo na poziv naročnika priložil dokazilo za izpolnitev pogoja. Ponudnik obrazec kopira v toliko izvodih, kolikor referenc prilaga.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑7/2

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REFERENČNA DELA PONUDNIKA ZA SKLOP 2**

Predmet pogodbe:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Opis obsega izvajanja storitev:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV):

|  |
| --- |
|  |

Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto začetka in zaključka):

|  |
| --- |
|  |

Datum izdaje uporabnega dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

Naziv investitorja – naročnika:

|  |
| --- |
|  |

Ponudnik bo na poziv naročnika priložil dokazilo za izpolnitev pogoja. Ponudnik obrazec kopira v toliko izvodih, kolikor referenc prilaga.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑7/3

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REFERENČNA DELA PONUDNIKA ZA SKLOP 3**

Predmet pogodbe:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Opis obsega izvajanja storitev:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV):

|  |
| --- |
|  |

Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto začetka in zaključka):

|  |
| --- |
|  |

Datum izdaje uporabnega dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

Naziv investitorja – naročnika:

|  |
| --- |
|  |

Ponudnik bo na poziv naročnika priložil dokazilo za izpolnitev pogoja. Ponudnik obrazec kopira v toliko izvodih, kolikor referenc prilaga.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑8/1

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI za sklop 1**

Vodja nadzora gradbenih del bo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

število let delovnih izkušenj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izobrazba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referenčno delo – predmet pogodbe:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Funkcija pri referenčnem projektu:

|  |
| --- |
|  |

Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV): / dolžina cestnega odseka v m:

|  |
| --- |
|  |

Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto začetka in zaključka):

|  |
| --- |
|  |

Datum izdaje uporabnega dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

Naziv investitorja – naročnika:

|  |
| --- |
|  |

Ponudnik bo na poziv naročnika priložil dokazilo za izpolnitev pogoja. Ponudnik obrazec kopira v toliko izvodih, kolikor referenc prilaga.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑8/2

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI za sklop 2**

Izjavljamo, da zagotavljamo kader, ki izpolnjuje veljavne zakonske pogoje za opravljanje nadzora nad gradnjo tovrstnih objektov iz strokovnega področja:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek** | **Št.let delovnih izkušenj** | **Izobrazba** |
| **Vodja nadzora vseh del** |  |  |  |
| **Vodja nadzora gradbenih del** |  |  |  |
| **Vodja nadzora strojnih del** |  |  |  |
| **Vodja nadzora elektroinstalacij** |  |  |  |

in zanj prilagamo naslednje reference:

**VODJA NADZORA VSEH DEL – referenca**

Referenčno delo – predmet pogodbe:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Funkcija pri referenčnem projektu:

|  |
| --- |
|  |

Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV):

|  |
| --- |
|  |

Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto začetka in zaključka):

|  |
| --- |
|  |

Datum izdaje uporabnega dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

Naziv investitorja – naročnika:

|  |
| --- |
|  |

Ponudnik bo na poziv naročnika priložil dokazilo za izpolnitev pogoja. Ponudnik obrazec kopira v toliko izvodih, kolikor referenc prilaga.

**VODJA NADZORA GRADBENIH DEL – referenca**

Referenčno delo – predmet pogodbe:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Funkcija pri referenčnem projektu:

|  |
| --- |
|  |

Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV):

|  |
| --- |
|  |

Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto začetka in zaključka):

|  |
| --- |
|  |

Datum izdaje uporabnega dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

Naziv investitorja – naročnika:

|  |
| --- |
|  |

Ponudnik bo na poziv naročnika priložil dokazilo za izpolnitev pogoja. Ponudnik obrazec kopira v toliko izvodih, kolikor referenc prilaga.

**VODJA NADZORA STROJNIH DEL – referenca**

Referenčno delo – predmet pogodbe:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Funkcija pri referenčnem projektu:

|  |
| --- |
|  |

Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV):

|  |
| --- |
|  |

Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto začetka in zaključka):

|  |
| --- |
|  |

Datum izdaje uporabnega dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

Naziv investitorja – naročnika:

|  |
| --- |
|  |

Ponudnik bo na poziv naročnika priložil dokazilo za izpolnitev pogoja. Ponudnik obrazec kopira v toliko izvodih, kolikor referenc prilaga.

**VODJA NADZORA ELEKTROINSTALACIJSKIH DEL – referenca**

Referenčno delo – predmet pogodbe:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Funkcija pri referenčnem projektu:

|  |
| --- |
|  |

Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV):

|  |
| --- |
|  |

Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto začetka in zaključka):

|  |
| --- |
|  |

Datum izdaje uporabnega dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

Naziv investitorja – naročnika:

|  |
| --- |
|  |

Ponudnik bo na poziv naročnika priložil dokazilo za izpolnitev pogoja. Ponudnik obrazec kopira v toliko izvodih, kolikor referenc prilaga.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑8/3

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI za sklop 3**

Vodja nadzora elektroinstalacijskih del bo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

število let delovnih izkušenj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izobrazba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referenčno delo – predmet pogodbe:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Funkcija pri referenčnem projektu:

|  |
| --- |
|  |

Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV):

|  |
| --- |
|  |

Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto začetka in zaključka):

|  |
| --- |
|  |

Datum izdaje uporabnega dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

Naziv investitorja – naročnika:

|  |
| --- |
|  |

Ponudnik bo na poziv naročnika priložil dokazilo za izpolnitev pogoja. Ponudnik obrazec kopira v toliko izvodih, kolikor referenc prilaga.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑9

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

* smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih del za posamezni sklop, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet razpisa v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo in oddano ponudbo,
* bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili…),
* izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in ima ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila,
* imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
* imamo zadostno število kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,
* upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
* bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑10

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku v roku petnajstih (15) dni od dneva podpisa pogodbe za vsak razpisani sklop posebej izročili nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga izda banka ali zavarovalnica, v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo do 365 dni od predvidenega podpisa pogodbe z izvajalcem gradbenih del.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑10/1

**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca, to je naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, to je. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE TREBA POLEG IZJAVE PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katero koli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, na katerem se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Predložitev papirnih listih se lahko ne glede na navedeno opravi v kateri koli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, to je v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali kateri koli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano od pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katero koli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim na zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant: (žig in podpis)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Če bomo v postopku javnega razpisa izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo, naročniku izročili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z EPGP-758 v vsebini, kot je navedena v tem obrazcu.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAZEC‑11

Pogodbeni stranki

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK** | |
| Naziv in sedež |  |
| ID za DDV: |  |
| Matična številka: |  |
| Poslovni račun: |  |
| Zakoniti zastopnik: |  |
| V nadaljevanju: Naročnik | |

in

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC** | |
| Naziv in sedež |  |
| ID za DDV: |  |
| Matična številka: |  |
| Poslovni račun: |  |
| Zakoniti zastopnik: |  |
| V nadaljevanju: Izvajalec | |

dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO št. ……………………….**

**O IZVAJANJU STORITEV STROKOVNEGA NADZORA NA PROJEKTU:**

**Izgradnja kolesarske infrastrukture (povezave 1 – 6) in Centra trajnostne mobilnosti**

**sklop \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UVODNA DOLOČILA**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku naročil male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_,
* s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvajanje strokovni nadzor pri izvedbi projekta »Izgradnja kolesarske infrastrukture (povezave 1 – 6) in Centra trajnostne mobilnosti«, sklop \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila.

*Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov v okviru operacij trajnostne mobilnosti z mehanizmom CTN v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi ukrepi«.*

*Izvajalec mora izvesti vse storitve v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.*

1. člen

Navedena dela iz 1. člena te pogodbe se izvajalec zaveže izvesti;

* po ponudbi št. \_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_, ki je priloga tej pogodbi,
* v skladu z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/2017, v nadaljevanju: GZ) ter prevzema v izvedbo:
* strokovni nadzor pri izvedbi projekta »Izgradnja kolesarske infrastrukture (povezave 1 – 6) in Centra trajnostne mobilnosti«, sklop \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* svetovanje naročniku in oblikovanje predlogov rešitev posameznih problemov, ki se pojavljajo v teku izgradnje,
* preverjanje dokazil vezanih na vgrajene materiale in opremo v skladu z zahtevami določil Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet pogodbe je »Izgradnja kolesarske infrastrukture (povezave 1 – 6) in Centra trajnostne mobilnosti«, sklop \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nadzornik je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izvaja nadzor nad gradnjo in izpolnjuje pogoje po Zakonu, ki ureja arhitekturo in inženirsko dejavnost.

Izvedba storitev strokovnega nadzora mora obsegati najmanj:

* Sam ali v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalci reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta;
* Svetovanje pri relacijah naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim telesom – Ministrstvom za infrastrukturo in drugim državnim organom;
* Geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju;
* Kontrola skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnemu elaboratu;
* Sodelovanje pri razreševanju projektantskih, izvedbenih, pogodbenih, pravnih itd. nejasnosti med deležniki in udeleženci projekta;
* Koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med projektantom, naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalci gradnje;
* Koordinacija s soglasjedajalci in upravljavci drugih infrastrukturnih vodov
* Sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov;
* Sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) usklajevalnih in izrednih sestankov vezanih na projekt vključno s podajanjem rešitev in predlogov;
* Nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom in izvajalcem / izvajalci gradnje;
* Priprava in dostava poročil naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščeni predstavnik naročnika);
* Priprava zahtevanih poročil za financerje oz. sofinancerje projekta (Evropska komisija, organ upravljanja – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo posredniško telo – Ministrstvo za infrastrukturo …) vključno s končnim poročilom operacije, ki so zahtevna v pogodbi o sofinanciranju;
* Izvajanje strokovnega nadzora na podlagi veljavne zakonodaje (GZ, ZGO, ZCes-1, …) in skladno z določili pogodbe z izvajalcem/i gradnje;
* Nadzornik mora za vsako gradbišče, na katerem opravlja gradbeni nadzor, imenovati vodjo nadzora;
* Nadzornik mora skrbeti, da se bodo dela izvajala s potrjeno projektno dokumentacijo in z vsemi soglasji soglasodajalcev, ki so izdali soglasja v upravnih postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema;
* Organizacija uvedbe v delo;
* Izvedba prijave gradbišča v skladu z veljavno zakonodajo;
* Preveritev ustreznosti popisov del za gradnjo;
* Izvajanje nalog vezanih na naknadne dopolnitve in spremembe (projektov, soglasij, razpisnih dokumentacij, pogodb itn.);
* Vodja nadzora/nadzornik sproti opravlja kontrolo gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih elementov med izvajanjem posameznih etap del;
* Voditi sprotno evidenco sprememb na projektu pri izvajanju del;
* Vodja nadzora/nadzornik nujna nepredvidena dela sproti analizira in po potrebi potrjuje;
* Za vsa dodatna dela in ostale spremembe ali prilagoditve nastale med gradnjo mora voditi evidenco vseh sprememb na projektu;
* Izvajati vsa dela, ki so potrebna za izvedbo projekta v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
* Izdelava varnostnega načrta;
* Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo za to zagotovil ustrezno osebje v kolikor bo to potrebno;
* Pregled in pisna potrditev elaboratov, projektov oz. dokumentacije, ki jo pripravi izvajalec/i;
* Priprava fotodokumentacije za čas trajanja celotne gradnje objekta ter predaje le te po koncu gradnje;
* Prijava gradbišča;
* Pregled in sledenje veljavnosti finančnih zavarovanj skladno z določili pogodbe z izvajalcem/i gradnje;
* Priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del;
* Pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnih načrtih ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
* Skrb za pravočasno predajo ustreznih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcev gradnje za oba sklopa;
* Skrb za pravočasno predajo ustreznih zavarovalnih polic in potrdil o plačilu premije za te police izvajalcev gradnje za oba sklopa;
* Skrb, da izvajalec / izvajalci gradnje pravočasno podaljša/jo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovalno polico (če je to potrebno);
* Priprava in posredovanje pravočasnega obvestila o začetku del izvajalcema gradnje vključno z pozivom na uvedbo del ter navedbo potrebnih dokazil;
* Podrobno preuči celotno ponudbeno dokumentacijo izvajalcev gradbenih del;
* Pred uvedbo izvajalcev gradnje v delo za vse sklope gradnje je dolžan skrbno pregledati in preveriti celotno projektno dokumentacijo (PGD, PZI,…) in sestaviti poročilo o pregledu projektne dokumentacije (PGD, PZI) za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika vključno s pripombami, navedbo ugotovljenih pomanjkljivosti, evidentiranjem vseh projektnih tveganj in predlogi rešitev ter ga predati naročniku.
* Potrditev in spremljava terminskega plana izvajalca/ev gradnje ter redno opozarjanje v primeru odstopanja od predvidenega terminskega plana;
* Pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (OA&OC) za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje;
* Kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (OA&OC) v vseh fazah realizacije projekta;
* Nadzor kvalitete izvedbe se lahko izvaja na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme
* Spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
* Pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
* Pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
* V sodelovanju z izvajalci vključiti predhodno identificirana potencialna tveganja, ki lahko vplivajo na časovni potek izvedbe gradnje, v terminski plan;
* Spremljava uresničevanja realizacije finančnega plana in v primeru večjih odstopanj skrb, da izvajalec naredi rebalans finančnega plana v skladu s tekočim generalnim terminskim planom izvedbe;
* Zagotovitev in pisno evidentiranje sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo, vključno s kontrolo, da je za vsako napako izdano potrdilo o odpravi napake
* Kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu oz. komisijskem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo;
* Koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med projektantom, naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalcem/i gradnje;
* Organizacija, sklicevanje, udeležba, vodenje, pisanje in posredovanje zapisnikov tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih/operativnih/usklajevalnih/izrednih sestankov vezanih na projekt vključno s podajanjem rešitev in predlogov;
* Asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcem gradnje, da bo/bodo izvajalec/izvajalci po pooblastilu naročnika izvedel/izvedli vse potrebne aktivnosti po Gradbenem zakonu in ostali veljavni zakonodaji s področja graditve objektov, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja oz. uspešno opravljenega komisijskega pregleda predpisane naročniku in izvajalcem;
* Organizacija tehničnih oz. komisijskih pregledov ter sodelovanje in svetovanje pri / tehničnih oz. komisijskih pregledih / objektov;
* Izvajalec se obvezuje celoten čas izvedbe del uporabljati informacijski sistem naročnika in projektni spletni portal za podporo naročniku;
* Izstavljene situacije vezane na izvedbo del mora vodja nadzora/nadzorni potrditi najkasneje do 7. dne v mesecu za pretekli mesec;
* Pregled in potrditev programa šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja, ob sodelovanju naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, ki ga pripravita izvajalca gradnje;
* Organizacija in priprava zapisnika prevzema del (primopredaje) skupaj s pripravo zapisnika in stalno spremljavo odprave napak;
* Sodelovanje pri pripravi, pregled in potrditev končnega obračuna, ki ga pripravi izvajalec;
* Spremljanje in ločeno vodenje dokumentacije, tudi računov glede na upravičen del in neupravičen del projekta in glede na dejavnost zaradi pravilnega vnosa odredb v proračun naročnika;
* Pregled in potrditev vseh dodatnih predračunov ter vodenje pogajanj za usklajevanje in zmanjšanje vrednosti dodatnih predračunov v kolikor so ti upravičeni,
* Vodenje evidence dodatnih del, več del, manj del, nepredvidenih del, manjkajočih del, nujnih del z ustrezno obrazložitvijo;
* Sodelovanje pri dopolnjevanju zahtevkov, pripravi pojasnil in obrazložitev zahtevkov, kot tudi priprava ugovorov na morebitna zmanjšanja izplačil zahtevkov;
* Zagotavljati naročniku asistenco in strokovno pomoč pri odločitvah glede sprememb;
* Strokovno-tehnično in finančno svetovanje pri eventualnih pogajanjih naročnika z izbranim/a izvajalcema gradbenih del;
* Organizacija komisijske primopredaje vse dokumentacije:
* Nadzornika (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...);
* Izvajalca/ev (PID, Obratovalna in vzdrževalna navodila, PVE, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva veljavna zakonodaja in določila pogodbe z izvajalcem/i gradnje);
* Vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom;
* Odgovorni nadzorniki za posamezna dela morajo biti prisotni na gradbiščih v teku izvedbe del najmanj 4 ure dnevno vsak delovni dan;
* Pri izvajanju nalog mora izvajalec upoštevati sočasnost izvedbe projektov na več lokacijah in po potrebi temu ustrezno prilagoditi število kadrov za izvajanje razpisanih storitev;
* Vse ostale aktivnosti, ki so potrebne za izvedbo projekta in jih je nadzornik dolžan izvesti na podlagi veljavne zakonodaje.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s predmetom pogodbe, da so v enotnih cenah zajeta vsa potrebna dela, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

1. **ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe. V primeru, da z izvajalcem gradbenih del pogodba še ne bo sklenjena ob sklenitvi te pogodbe, se začne izvajati storitve te pogodbe takoj, ko bo izvajalec gradbenih del uveden v delo.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve po tej pogodbi opravljal skladno s terminskim planom izvedbe del, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje, to je od začetka gradnje in do predaje objekta naročniku.

Dela se izvajajo v roku 365 dni od podpisa posamezne pogodbe z izvajalcem gradenj za vsak posamezni sklop. Izvajalec storitve po predmetni pogodbi mora izvajati storitev še dodatnih 90 dni od izdaje uporabnega dovoljenja oziroma od pozitivno izdanega zapisnika komisijskega pregleda.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsakodnevno prisoten na gradbišču, po potrebi tudi ob sobotah in nedeljah.

Pogodbene stranke lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšajo izvedbeni rok, za kar bodo sklenile pisni dodatek k tej pogodbi. Rok izvedbe se podaljša, če v roku iz prejšnjega odstavka izvajalec gradbenih del, nad katerimi se izvaja nadzor, ne bo izvedel del v predvidenem pogodbenem roku oziroma se bo rok izvedbe del pri investiciji podaljšal.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

1. **VREDNOST POGODBENIH DEL IN NJIHOVO PLAČILO**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 3. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe izvedel za vrednost, ki jo je navedel v svoji ponudbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe in potrjena s strani nadzornega organa, v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100).

**Cena je fiksna in nespremenljiva ne glede na morebitna nepredvidena, dodatna in več dela pri gradnji ter velja do izteka roka. Izvajalec do morebitnih podražitev ni upravičen.**

1. člen

Izvajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Zadnji račun izstavi izvajalec po končnem prevzemu gradbenih del za katere izvajalec po tej pogodbi opravlja strokovni nadzor. Izvajalec mora k računu priložiti originalne, s strani naročnika potrjene delovne naloge. V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal mesečno z izstavitvijo računov, ki bodo izdani na podlagi mesečnih situacij in končne situacije izvajalca investicije (v nadaljevanju: situacije). Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Vrednost mesečnega računa = (pogodbena vrednost te storitve x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / pogodbena vrednost gradnje.

Izvajalec izstavlja račune za strokovni nadzor naročniku, mesečno za pretekli mesec, sorazmerno glede na napredovanje gradbenih del po potrjenem terminskem planu, ki bo izdelan na podlagi popisa izvršenih gradbenih del.

1. člen

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa na transakcijski račun izvajalca, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Naročnik se lahko z izvajalcem/izvajalci oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, znaša 3%, za plačilo na 20.dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

1. **PREPOVED PRENOSA TERJATEV**
2. člen

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene vključno z DDV.

1. **OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo :

* prevzete naloge opravil strokovno , vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
* aktivno sodeloval z naročnikom,
* upošteval naročnikove zahteve,
* izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
* sodeloval na tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta,
* storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
* po dogovoru z naročnikom opravil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
* naročnika sproti obveščal o tekoči problematiki in nastalih problemih, ki bi utegnili vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
* varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
* dostavil naročniku dokazilo o škodnem zavarovanju poklicnega tveganja.

Naročnik se obvezuje, da bo :

* v dogovorjenih rokih nudil izvajalcu dokumentacijo, ki je potrebna za prevzeti obseg storitev,
* sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev.

1. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati naročnik pisno soglasje.

Izvajalec je pri nadzoru dolžan upoštevati podpisano pogodbo o izvedbi gradbenih del in projektno dokumentacijo s potrebnimi spremembami opravljenimi v okviru gradnje.

Za potrditev kakršnekoli spremembe pri izvedbi del, mora izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika, razen v primeru zmanjšanja stroškov, ki so pogojeni z racionalnejšo izvedbo in ne pomenijo odstopanja od funkcionalnosti objekta in kvalitete vgrajenih materialov ali opravljenih storitev.

1. člen

Izvajalec se obvezuje celoten čas izvedbe del uporabljati informacijski sistem naročnika in projektni spletni portal (v nadaljevanju informacijsko okolje naročnika) za podporo naročniku pri upravljanju projekta/investicije v času izvajanja del v skladu z navodili informacijskega okolja naročnika.

Izvajalec bo v informacijsko okolje naročnika vnašal obračun del, mesečne situacije, spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale dokumente, katere bo zahteval naročnik.

V kolikor bo naročnik zahteval se mora izvajalec obvezati, da bo vse postopke, ki so predpisani s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov izvajal v skladu s tem protokolom. Protokol izvajanja predpisanih postopkov pripravita naročnik in inženir ter ga predložita izvajalcu ob obvestilu o datumu začetka. Če se izkaže potreba po dopolnitvi ali popravku med samo izvedbo projekta, se lahko Protokol izvajanja predpisanih postopkov dopolni ali popravi v skupnem dogovoru inženirja in naročnika.

Izvajalec se bo za delo z informacijskim okoljem naročnika udeležil kratkega izobraževanja, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške. O terminu izobraževanja bo naročnika izvajalca seznanil ob uvedbi v delo.

Izvajalec se obvezuje pri izstavljanju situacij in načrtovanju del posluževati informacijsko okolje naročnika.

Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja naročnika v celoti nosi naročnik.

1. **JAMSTVO IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec je dolžan imeti pri zavarovalnici zavarovano opravljanje svoje dejavnosti in dela v času trajanja te pogodbe v skladu z Gradbenim zakonom. Zavarovalno polico bo izvajalec naročniku predložil najkasneje ob podpisu pogodbe.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev. Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezani, nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta. Izvajalec se zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končanem prevzemu objekta.

1. **MATERIAL IN DELOVNA SILA**
2. člen

Izvajalec bo dela izvedel s svojim materialom in delavno silo.

Izvajalec bo dela izvedel z polnoletnimi osebami, ki so pri njem legalno zaposleni, so strokovno usposobljeni, seznanjeni z navodili za varno delo, usposobljeni za varno izvajanje del, po mnenju zdravnika zmožni za izvajanje teh del. Pri delu bodo uporabljali predpisano osebno varovalno opremo in upoštevali vse predpisane varnostne ukrepe.

Izvajalec odgovarja za vso eventualno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu skrbnikov te pogodbe.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

*(V primeru, da ponudnik namerava javno naročilo izvesti s podizvajalci:)*

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

Za izvajalca bodo dela izvajali naslednji podizvajalci:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podizvajalec, vrsta del, vrednost del)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podizvajalec, vrsta del, vrednost del)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podizvajalec, vrsta del, vrednost del)

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Če na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

1. **POGODBENA KAZEN IN PREKINITEV POGODBE**
2. člen

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V primeru, da je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, nekvalitetno ali delno izvedena in je to pisno dokumentirano, naročnik račun za taka dela delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravna le v vrednosti nespornih del. Če se nekvalitetna storitev del ponavlja, naročnik izvajalca najprej pisno opozori, če pa se izvedba storitev še ne popravi, naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega plačila.

1. člen

Pogodbo je možno prekiniti, v kolikor pride do bistvenega kršenja določil te pogodbe s strani ene ali obeh strank. Za bistvene kršitve šteje:

* ne poravnavanje zapadlih obveznosti,
* neodzivnost v zahtevanem času,
* slaba kakovost storitev, ki jih izvajalec ne izboljša v postavljenem roku,
* nespoštovanje naročnikovih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Stranka, ki prekinja pogodbo zaradi bistvenih kršitev, je dolžna o tem obvestiti drugo stranko pisno najmanj 30 dni pred dnem, s katerim namerava odstopiti od pogodbe.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti ene izmed strank, ima druga stranka pravico do povračila škode, ki ji je bila povzročena.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je naročnika dolžan pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku ter okoliščine višje sile takoj ob njihovi zaznavi vpisati v gradbeni dnevnik. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo 365 dni od predvidenega podpisa pogodbe z izvajalcem gradbenih del.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca in mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

* če se izkaže, da izvajalec dela ne opravlja v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
* če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
* če se pomanjkljivosti na zahtevo naročnika ne odpravijo v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Ob spremembi roka izvedbe del je izvajalec naročniku ob podpisu aneksa k tej pogodbi dolžan izročiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s spremenjenim rokom veljavnosti. Ponudnik mora vsako podaljšanje finančnega zavarovanja predložiti najmanj 15 dni pred iztekom veljavnosti trenutno veljavnega finančnega zavarovanja.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

1. **PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA**
2. člen

Pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:

* + - * pridobitev posla ali
      * za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
      * za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
      * za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe ni ali več ne bo veljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki se ga je želelo doseči z neveljavno določbo. Odstop pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank. Odstop posamezne terjatve po tej pogodbi je možen samo v primeru predhodnega pisnega soglasja naročnika.

1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

1. člen

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme pet (5) izvodov, izvajalec pa dva (2) izvoda in začne veljati z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloge:**

* Dokumentacija v zvezi z javnim naročanjem
* Ponudbena dokumentacija izbranega ponudnika
* Pogodba o zavarovanju odgovornosti;
* Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
* Kopija pogodbe med izvajalcem in podizvajalcem;
* Lastna izjava izvajalca o
* njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatkih o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.