

Na podlagi določil 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 33/2007) župan Mestne občine Kranj sprejema

## **PRAVILNIK**

o uporabi in vzdrževanju počitniških objektov v lasti Mestne občine Kranj

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik o uporabi in vzdrževanju počitniških objektov v lasti Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu pravilnik) ureja:

- vsebino razpisa za uporabo počitniških objektov,
- merila za določitev vrstnega reda letovalcev,
- pravila za uporabo počitniških objektov in plačilo stroškov letovanja,
- vzdrževanje počitniških objektov.

#### **2. člen**

Pravico in prednost do uporabe počitniških objektov v naslednjem vrstnem redu imajo:

1. zaposleni Mestne občine Kranj s svojimi ožjimi družinskimi člani (zakonec, otroci, starši), s katerimi živijo v skupnem gospodinjstvu,
2. upokojenci Mestne občine Kranj s svojimi ožjimi družinskimi člani (zakonec, otroci, starši), s katerimi živijo v skupnem gospodinjstvu,
3. zaposleni vseh ostalih občin, pravnih naslednic nekdanje Občine Kranj in zaposleni Kranjskih vrtcev,
4. upokojenci vseh ostalih občin, pravnih naslednic nekdanje Občine Kranj.

#### **3. člen**

V primeru, da počitniški objekti niso zasedeni z upravičenci iz 2. člena tega pravilnika, jih lahko uporabljajo tudi druge osebe.

### **II. RAZPIS ZA UPORABO POČITNIŠKIH OBJEKTOV**

#### **4. člen**

Mestna občina Kranj vsako leto objavi dva razpisa za letovanje na spletni strani in oglasni deski Mestne občine Kranj, ter o tem obvesti zaposlene v Mestni občini Kranj in uslužbenke pravnih naslednic nekdanje Občine Kranj. Prvi razpis se objavi do 15. marca za obdobje prvomajskih šolskih počitnic in za glavno poletno sezono. Drugi razpis se objavi do 15. septembra tekočega leta za obdobje jesenskih, novoletnih in zimskih šolskih počitnic.

Rok za prijavo je 15 dni po objavi razpisa.

## 5. člen

Kandidati iz 2. in 3. člena tega pravilnika se prijavijo na razpis za letovanje s prijavnico. Prijavnica mora poleg osebnih podatkov (datum rojstva, kraj rojstva, številka osebnega dokumenta) vsebovati:

- delovna doba pri Mestni občini Kranj in njenih predhodnicah,
- število otrok (do zaključka srednje šole),
- kraj letovanja,
- čas letovanja,
- število letovalcev,
- koriščenje počitniških objektov v preteklih treh letih in tekočem letu, na podlagi evidence, ki jo vodi Mestna občina Kranj.

## III. MERILA ZA DOLOČITEV VRSTNEGA REDA LETOVALCEV

### 6. člen

Župan Mestne občine Kranj imenuje komisijo s sklepom, ki razporeja kandidate za letovanja po naslednjih merilih:

1. nekoriščenje počitniških zmogljivostih v preteklih treh letih se točkuje:
  - v preteklem letu.....10 točk
  - v preteklih dveh letih.....20 točk
  - v preteklih treh letih.....30 točk
2. za vsako leto delovne dobe pri Mestni občini Kranj in njenih predhodnicah, 1 točka,
3. vsak otrok do zaključka srednje šole. 5 točk.

Izven razpisov zgoraj navedena merila ne veljajo. Prednost do letovanja ima kdor se prej prijavi.

### 7. člen

Komisija pisno obvesti prijavljene kandidate o razporeditvi v počitniške objekte.

Če posameznega kandidata ni mogoče razporediti v želeni termin letovanja, se mu ponudi drugi možni termin ali počitniški objekt.

### 8. člen

Po prejemu pisnega obvestila lahko kandidat izbere objekt ali termin, ki še ni zaseden.

## **IV. UPORABA POČITNIŠKIH OBJEKTOV**

### **9. člen**

Letovalec, ki bo letoval v posameznem počitniškem objektu, pred odhodom prejme napotnico in navodila za letovanje, ki jih je dolžan prebrati in upoštevati.

Letovalec ne sme prenesti pravice do uporabe počitniških objektov na druge osebe. V primeru, da to vseeno stori, izgubi pravico do letovanja v tekočem in naslednjih treh letih.

### **10. člen**

Letovalec je dolžan poravnati stroške letovanja na način in pod pogoji, ki so določeni v ceniku.

Cenik za letovanje v posameznih počitniških objektih vsako leto najkasneje do 15. 3. določi župan.

### **11. člen**

Letovalci v počitniških objektih morajo upoštevati navodila za letovanje, ki jih prejmejo hkrati z napotnico in hišni red, ki je odložen na vidnem mestu v posameznem objektu.

Letovalci se morajo v počitniških objektih obnašati kot dobri gospodarji in varovati opremo, inventar, zgradbo in okolico objekta.

V času svojega bivanja v objektu morajo vzdrževati čistočo in ob odhodu za seboj pospraviti.

Če letovalec v počitniškem objektu povzroči škodo, je zanjo materialno odgovoren. Letovalec je materialno odgovoren tudi, kadar počitniški objekt zapusti neočiščen ali v zanemarnem stanju.

Izbran letovalec mora ob plačilu letovanja v Termah Čatež in Termah Olimia obvezno doplačati tudi končno čiščenje počitniškega objekta.

Letovalec, ki ne upošteva določb v tem členu izgubi pravico letovanja za obdobje treh let.

Višino nastale škode oz. drugih stroškov ugotovi pristojna služba Mestne občine Kranj in s sklepom naloži letovalcu plačilo stroškov.

Drobni inventar, ki ga je letovalec poškodoval ali uničil v času koriščenja objekta je dolžan nadomestiti z novim preden zapusti objekt.

## **V. ODPOVED LETOVANJA**

### **12. člen**

Po prejemu podpisane izjave o sprejemu termina za letovanje, lahko letovalec v 8 dneh odpove letovanje brez finančnih posledic. Brez finančnih posledic pa lahko letovalec odpove letovanje še v upravičenih primerih (smrt ožjih družinskih članov, bolezni, nujna službena zadržanost), ki jo mora letovalec takoj, ko zanjo izve, pisno sporočiti v Sprejemno pisarno

Mestne občine Kranj in predložiti ustrezna dokazila. V kolikor letovalec odpove letovanje po tem roku in brez upravičenih razlogov, je dolžan plačati 30% stroškov letovanja.

V primeru predčasne prekinitve letovanja, Mestna občina Kranj ne vrača sredstev plačanih za letovanje.

## VI. VZDRŽEVANJE POČITNIŠKIH OBJEKTOV

### 13. člen

Za vzdrževanje počitniških objektov skrbi lastnik počitniških objektov.

Program vzdrževalnih del, investicij in plan drugih stroškov na posameznih počitniških objektih vsako leto na predlog pristojne službe Mestne občine Kranj sprejme župan.

Plan vseh stroškov mora biti predhodno usklajen z odlokom o Proračunu Mestne občine Kranj.

### 14. člen

Predlog programa skupaj s planom stroškov mora vsebovati:

1. tekoče vzdrževanje objektov,
2. večja vzdrževalna dela in investicije,
3. plačila po pogodbah,
4. plan stroškov za upravljanje in vzdrževanje objektov,
5. nabavo drobnega inventarja,
6. nepredvidene stroške.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa župana.

### 16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o uporabi in vzdrževanju počitniških objektov Mestne občine Kranj, št. 023-21/2013 (41/21) z dne 20. 02. 2014.

Datum: 11.02.2015

Št. zadeve:023-27/2014-13 (41/21)



Boštjan Trilar  
ŽUPAN