



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 40

F: 04 237 31 07

E: mok@kranj.si

www.kranj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje projektov oz. prireditev turističnih društev

na območju Mestne občine Kranj v letu 2018

Razpisna dokumentacija obsega:

1. Javni razpis

2. Prijavni obrazec št. 1 – podatki o prijavitelju
3. Prijavni obrazec št. 2 – podatki o projektu oz. prireditvi
4. Prijavni obrazec št. 3 – izjave
5. Prijavni obrazec št. 4 - vzorec pogodbe

6. Vzorec zahtevka št. 1 za leto 2018
7. Vzorec zahtevka št. 2 za leto 2018
8. Vzorec vsebinskega in finančnega poročila

Na podlagi 106. i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4 in 14/13) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) ter v skladu z Navodili o postopku izvedbe javnega razpisa za sofinanciranje projektov oz. prireditev turističnih društev na območju Mestne občine Kranj z dne 14.10.2013, Mestna občina Kranj objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje projektov oz. prireditev turističnih društev na območju

Mestne občine Kranj v letu 2018

1. Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.
2. Predmet razpisa: sofinanciranje projektov oz. prireditev turističnih društev na območju Mestne občine Kranj v letu 2018.
3. Merila in kriteriji, po katerih se bo posamezen prijavljeni projekt točkoval:

	Merilo	število točk
1.	Dostopnost projekta	do 30 točk
2.	Vsebina in kakovost projekta	do 40 točk
3.	Tradicionalnost projekta	do 10 točk
4.	Pričakovana višina sofinanciranja projekta	do 20 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj, je 100.

3.1. Dostopnost projekta:

- | | |
|---|---------|
| 1.1. uporabniki plačajo vstopnino | 0 točk |
| 1.2. za uporabnike brezplačno | 20 točk |
| 1.3. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je manjše od 50 | 0 točk |
| 1.4. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je od 50 do 199 | 3 točke |
| 1.5. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je od 200 do 500 | 7 točk |
| 1.6. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je večje od 500 | 10 točk |
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

3.2. Vsebina in kakovost projekta:

- | | |
|--|---------|
| 2.1. zagotavljanje dodatne ponudbe na področju turizma | 10 točk |
| 2.2. spodbujanje inovativnosti in ustvarjanje dodane vrednosti v lokalnem okolju | 10 točk |
| 2.3. dvig ekološke ozaveščenosti prebivalcev in turistov | 10 točk |
| 2.4. ohranjanje izročila kulturne dediščine | 10 točk |
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 40.

3.3. Tradicionalnost projekta

- | | |
|---|---------|
| 3.1. od 0 do 3 ponovitve projekta – z vmesnimi prekinitvami | 1 točka |
|---|---------|

- 3.2. od 0 do 3 ponovitve projekta - neprekinjeno 2 točki
- 3.3. od 4 do 9 ponovitev projekta – z vmesnimi prekinitvami 5 točk
- 3.4. od 4 do 9 ponovitev projekta – neprekinjeno 6 točk
- 3.5. 10 in več ponovitev projekta – z vmesnimi prekinitvami 9 točk
- 3.6. 10 in več ponovitev projekta – neprekinjeno 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 10 točk.

3.4. Pričakovana višina sofinanciranja projekta:

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
od/nad	do	
15 %	25 %	20
26 %	50 %	8
51 %	100 %	4

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20 točk.

Način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik je odvisen od skupnega zaprosenega zneska za sofinanciranje, višine razpoložljivih sredstev in dodeljenih točk za posamezne projekte oz. prireditve.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločene vloge prijaviteljev, ki:

- bodo dosegli od možnih 100 točk 40 točk ali manj,
- V primeru, če so bili sami ali njihovi pravni nasledniki pogodbeni stranka z Mestno občino Kranj, pa v zadnjih petih letih niso izpolnjevali pogodbenih obveznosti.

Minimalni znesek sofinanciranja je 100 evrov. Če bodo vloge po postopku ocenjevanja prejele manj kot 100 evrov, ne bodo sofinancirane. V tem primeru bo MOK izdala sklep o zavrnitvi vloge.

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

Na razpis se lahko prijavijo le predlagatelji projektov oz. prireditev (upravičene osebe), ki izpolnjujejo naslednje razpisne pogoje:

- da je prijavitelj projekta oz. prireditve turistično društvo s sedežem na območju Mestne občine Kranj,
- da se bo predlagani projekt oz. prireditev izvajala na območju Mestne občine Kranj,
- da je v primeru, da je bil pogodbeni stranka z Mestno občino Kranj, izpolnjeval pogodbene obveznosti,
- da prijavitelj ne prijavlja projekta oz. prireditev z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2018,
- da prijavitelj za predlagani projekt oz. prireditev na prostem in ponudbe na stojnicah v mestnem jedru Kranja uporablja izključno stojnice, ki so v lasti Mestne občine Kranj.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa:

Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje projektov oz. prireditev turističnih društev na območju MOK v letu 2018 znaša 20.500,00 EUR.

6. Obdobje, v katerem morajo biti izvedeni projekti oz. prireditve:

Projekti oz. prireditve, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni v letu 2018.

7. Razpisni rok, do katerega morajo biti vloge predložene:

Vloge na razpis morajo biti poslane priporočeno na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali oddane neposredno v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, najkasneje do 23.2.2018.

8. Način pošiljanja in vsebina vlog:

Način pošiljanja:

Vloga mora prispeti na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani »NE ODPIRAJ – JR – TURISTIČNA DRUŠTVA«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov prijavitelja.

Če prijavitelj prijavlja več projektov oz. prireditev, mora vsak projekt oz. prireditev poslati v ločeni ovojnici.

Vsebina vloge mora vsebovati zahteve po tem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora ob prijavi posameznega projekta oz. prireditve na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec št. 1 – podatki o prijavitelju
2. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec št. 2 – podatki o projektu oz. prireditvi
3. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec št. 3 – izjave
4. parafiran in žigosan prijavni obrazec št. 4 - vzorec pogodbe

Prijavitelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz prevzete razpisne dokumentacije. Vsi obrazci morajo biti žigosani in parafirani oz. podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja ter izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu.

9. Vzorec pogodbe, ki se bo sklepala z izbranimi prijavitelji, je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

10. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj med uradnimi urami (ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 14.30 ure, sreda od 8. do 16.30 ure, in petek od 8. do 12.30 ure).

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani MOK www.kranj.si.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresenti dobijo pri Tanji Varl na telefonski številki 04/2373 134 ali preko e-pošte tanja.varl@kranj.si.

11. Odpiranje vlog bo izvedeno predvidoma 28.2.2018.

Odpiranje vlog bo izvedla komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj. Odpiranje vlog ne bo javno.

12. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa:

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, in vloge, ki jih bodo vložile neupravičene osebe, bodo s sklepom zavržene.

Prijavitelji, katerih vloge bodo oddane v predpisanem roku, pa ne bodo opremljene in pripravljene skladno z zahtevami tega razpisa in razpisne dokumentacije, bodo lahko vloge dopolnili v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi.

Odločbo o sofinanciranju projektov oz. prireditev izda direktor občinske uprave. Predvideni rok za pošiljanje odločb o izboru vlog projektov oz. prireditev, ki bodo sofinancirane, je 31.3.2018.

Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.


13. Pritožbeni postopek:

Zoper odločbo lahko prijavitelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Številka: 322-1/2018-2-46/03

Datum: 5.2. 2018

BOŠTJAN TRILAR
Župan



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to read 'Boštjan Trilar'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'MESTNA OBČINA KRANJ' at the top and 'ŽUPAN' at the bottom, with a central emblem. There are also some small handwritten marks, including a checkmark and a vertical line, near the signature.

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2018

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 1 – podatki o prijavitelju

1. Podatki o prijavitelju

Polni naziv predlagatelja: _____
Sedež (naslov): _____
Elektronska pošta: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____
Matična številka: _____
Transakcijski račun številka: _____
Naziv banke in poslovne enote: _____
Odgovorna oseba prijavitelja _____
Funkcija odgovorne osebe _____
Telefon, mobilni telefon odgovorne osebe: _____
Odgovorna oseba za izvedbo projekta oz. prireditve: _____
Telefon, mobilni telefon odgovorne osebe za izvedbo projekta oz. prireditve: _____

Datum in kraj:

Žig

Podpis odgovorne osebe

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2018

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 2 – podatki o projektu oz. prireditvi

1.1. Naziv projekta oz. prireditve – celotna vrednost

Naziv projekta oz. prireditve _____
Celotna vrednost (strošek izvedbe) projekta oz. prireditve _____
Zaprošena sredstva pri MOK: _____

2. Opis celotnega projekta oz. prireditve

Kratek opis aktivnosti projekta oz. prireditve:

Partnerji, soorganizatorji, izvajalci

Datum oziroma obdobje izvedbe projekta:

Kraj izvedbe projekta:

3. Finančna zgradba projekta oz. prireditve - ODHODKI

vrste odhodkov:	znesek v EUR:	v %
Stroški materiala		
Stroški najemnin prostorov		
Stroški obratovanja prostorov		
Stroški storitev – avtorski honorarji		
Stroški storitev – študentski servis		
Potni stroški izvajalca projekta oz. prireditve		
Stroški oglaševanja		
Stroški reprezentance (največ 10 % skupnih stroškov v finančni zgradbi)		
Drugi stroški (opredelite)		
SKUPAJ:		

4. Finančna zgradba projekta oz. prireditve - PRIHODKI

Vrste prihodkov:	znesek v EUR:	v %
Lastna sredstva		
Sredstva soorganizatorjev		
Sredstva od vstopnine ali prijavnine		
Sponzorska sredstva		
Donatorska sredstva		
Mestna občina Kranj		
Sredstva drugih javnih virov (opredelite)_____		
Drugi prihodki (opredelite)_____		
SKUPAJ:		

5. Dostopnost projekta oz. prireditve – OBKROŽITE ZAPOREDNI ŠTEVILKI PRED BESEDILOM!

1. uporabniki plačajo vstopnino
2. za uporabnike brezplačno
3. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je manjše od 50

4. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je od 50 do 199
5. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je od 200 do 500
6. predvideno število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je večje od 500

6. Vsebina in kakovost projekta

1. zagotavljanje dodatne ponudbe na področju turizma

2. spodbujanje inovativnosti in ustvarjanje dodane vrednosti v lokalnem okolju

3. dvig ekološke ozaveščenosti prebivalcev in turistov

4. ohranjanje izročila kulturne dediščine

7. Tradicionalnost projekta - OBKROŽITE ZAPOREDNO ŠTEVILKO PRED BESEDILOM!

1. od 0 do 3 ponovitve projekta – z vmesnimi prekinitvami
2. od 0 do 3 ponovitve projekta - neprekinjeno
3. od 4 do 9 ponovitev projekta – z vmesnimi prekinitvami
4. od 4 do 9 ponovitev projekta – neprekinjeno
5. 10 in več ponovitev projekta – z vmesnimi prekinitvami
6. 10 in več ponovitev projekta – neprekinjeno

8. Pričakovana višina sofinanciranja projekta – OBKROŽITE ZAPOREDNO ŠTEVILKO PRED BESEDILOM!

1. OD 15 % DO 25 %
2. OD 26 % DO 50 %
3. OD 51 % DO 100 %

Datum in kraj:

Žig

Podpis odgovorne osebe

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2018

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 3 – izjave

Izjavljam(o),

- da smo turistično društvo s sedežem na območju Mestne občine Kranj,
- da se bo predlagani projekt oz. prireditve izvajala na območju Mestne občine Kranj,
- da smo v primeru, da smo bili pogodbeni stranka z Mestno občino Kranj, izpolnjevali pogodbene obveznosti,
- da ne prijavljamo projekta oz. prireditve z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2018,
- da bomo v primeru uporabe stojnic za predlagani projekt oz. prireditve na prostem in ponudbe na stojnicah v mestnem jedru Kranja uporabljali izključno stojnice, ki so v lasti Mestne občine Kranj.

Datum in kraj:

Žig

Podpis odgovorne osebe

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2018

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 4 – vzorec pogodbe

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Boštjan Trilar, matična številka 5874653, identifikacijska št. za DDV: SI55789935, št. podračuna EZR: 01252-0100006472, odprt pri Upravi za javna plačila (v nadaljevanju sofinancer)

in

Turistično društvo _____ ki ga zastopa odgovorna oseba _____
Identifikacijska št.za DDV: _____
Matična št.: _____
Transakcijski račun št. _____, odprt pri _____
Zavezanec za DDV: _____
(v nadaljevanju izvajalec),

sklepata naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju prireditev oz. projektov v Mestni občini Kranj v letu 2018

1. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje sofinanciranju, izvajalec pa izvedbi prireditev oz. projektov: _____, ki so bili izbrani na osnovi izbire prijav na javni razpis za sofinanciranje prireditev oz. projektov turističnih društev na območju Mestne občine Kranj v letu 2018, najavljenem dne 26.1.2018 v Kranjskih novicah in od 5.2.2018 objavljenem na spletnih straneh Mestne občine Kranj.

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditve oz. projekte izvedel v skladu z opisom vsebine v prijavi, ki je sestavni del pogodbe, najkasneje do 31.12.2018. Za izvedbo programa je odgovoren _____.

2. člen

Celotna vrednost (strošek izvedbe) prireditev oz. projektov iz te pogodbe znaša _____ EUR.

V skladu z odločbo št. _____ z dne _____, se izvajalcu dodelijo sredstva za izvedbo prireditev oz projektov iz 1. člena te pogodbe v višini do _____ EUR.

3. člen

Izvajalec je upravičen do nakazila pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do sofinancerja.

Sofinancer bo v letu 2018 sredstva za sofinanciranje projekta oz. prireditve, ki je predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna za leti 2018 in 2019 nakazal na transakcijski račun izvajalca:

- v višini 30% sredstev 30. dan po veljavnosti te pogodbe.
- preostali del sredstev bo sofinancer izvajalcu nakazoval na podlagi zahtevkov. Izvajalec lahko posreduje največ tri zahtevke za posamezen projekt oz. prireditev. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili izkazati namenskost porabe sredstev. Pri tem je zahtevke lahko največ v višini namensko porabljenih sredstev. Zadnji zahtevke mora MOK prejeti najkasneje do 31.12.2018, v nasprotnem primeru sredstva izvajalcu ne bodo

nakazana in do njih izvajalec ni in ne bo več upravičen. Sofinancer se zavezuje, da bo izvajalcu sredstva nakazal 30. dan po prejemu zahtevka.

Izvajalec je obvezen zahtevke poslati sofinancerju v elektronski obliki (E-račun) Izvajalec mora v E-računu priložiti tudi zahtevek na predpisanem obrazcu sofinancerja.

Rok plačila je trideseti dan po uradnem prejemu in predhodni potrditvi poročila. Sofinancer si pridružuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu ni razpoložljivih likvidnih sredstev. V primeru, da je 30. dan dela prost dan ali v sistemu target ni opredeljen kot plačilni dan, je rok plačila zadnji delovni dan pred tem.

V primeru spremembe višine sredstev v veljavnem proračunu bosta pogodbeni stranki glede na spremenjene zneske sklenili dodatek k tej pogodbi.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sofinancerju najkasneje do 31.8. tekočega leta posredoval polletno delno poročilo na predpisanem obrazcu iz razpisne dokumentacije ter do 31.1. naslednjega leta končno celoletno poročilo na predpisanem obrazcu iz razpisne dokumentacije.

Če sofinancer sklene, da je potrebno poročilo (vsebinsko ali finančno) dopolniti oziroma spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le – ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

V primeru, da dopolnitev ni potrebna in sofinancer ugotovi, da so bila sredstva porabljena namensko in v predvidenem roku, poročilo potrdi.

Na zahtevo sofinancerja je izvajalec dolžan predložiti dokazila (ustrezne knjigovodske listine), ki dokazujejo smotnost porabe dodeljenih sredstev.

5. člen

Izvajalec se zavezuje prejeta sredstva porabiti izključno za namen, določen v prvem členu te pogodbe.

6. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje projekta oz. prireditve spremljala:

- na strani sofinancerja _____, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe,
- na strani izvajalca: _____.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna Mestne občine Kranj z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

7. člen

Izvajalec je dolžan med potekom priprave ali izvajanja projekta oz. prireditve v roku treh delovnih dni pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo projekta oz. prireditve ter predlagati ustrezno spremembo oz.

dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

8. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah rezultatov projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvedbo sofinancirala tudi Mestna občina Kranj.

V primeru prireditve na prostem in ponudbe na stojnicah v mestnem jedru Kranja bo izvajalec uporabljal izključno stojnice, ki so v lasti Mestne občine Kranj in upravljanju Zavoda za turizem in kulturo Kranj.

Izvajalec se obvezuje, da bo informacije o prireditvah iz 1. člena te pogodbe do 15. v mesecu za naslednji mesec posredoval na naslov Kam@tourism-kranj.si oziroma na Zavod za turizem in kulturo Kranj, Glavni trg 2, Kranj.

9. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku razpisa ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Sofinancer bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa, na podlagi zakona ali z odstopom od pogodbe.

Sofinancer odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec ne predloži poročila ali dopolnjenega poročila o delu oz. porabi sredstev v predpisanem roku,
- izvajalec prejeta sredstva porabi nenamensko ali v nasprotju s pogodbeno dogovorjenimi roki,
- izvajalec ne omogoči vpogleda v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca,
- se ugotovi, da izvedba projekta oz. prireditve, ki je predmet sofinanciranja, ni mogoča v letu 2018,
- izvajalec ne pošlje zadnjega zahtevka za izplačilo v roku iz 3. člena te pogodbe.

Izvajalec odstopi od pogodbe brez naknadnega roka za izpolnitev z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan v roku, ki ga določi sofinancer, vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila s strani sofinancerja do dneva vračila na podračun EZR Mestne občine Kranj št. 01252-0100006472.

12. člen

Pogodba je sestavljena v petih enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer tri izvode, izvajalec pa dva izvoda.

13. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do 31.1.2018 oz. do potrditve končnega poročila izvajalca.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

IZVAJALEC

MESTNA OBČINA KRANJ
Župan
BOŠTJAN TRILAR

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2018

Vzorec zahtevka

Turistično društvo: _____

Datum: _____

MESTNA OBČINA KRANJ
Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

ZAHTEVEK

za nakazilo dela sredstev iz proračuna Mestne občine Kranj po pogodbi št. _____, z dne _____ iz proračunske postavke št. 170303 Turizem, na naslednjem podkontu:

ZA: _____ (napišite ime turističnega društva)	ZNESEK V EUR
Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam (podkonto 412000)	

Datum zapadlosti zahtevka po pogodbi: 30. dan po uradnem prejemu.

Prosimo, da zgoraj navedeni skupni znesek nakažete na naš transakcijski račun št.:

Pripravil-a: _____

Žig

Ime in priimek (izpisano)
Predsednik društva
Podpis

Priloga zahtevka je spisek dokazil (seznam računov) za namensko porabo sredstev za projekt oz. prireditiv.

JAVNI RAZPIS – PROJEKTI OZ. PRIREDITVE TURISTIČNIH DRUŠTEV 2018

Vzorec

DELNO / KONČNO (OZNAČI) VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

**(Na MOK potrebno poslati najkasneje: do 31.8.2018 delno poročilo
in do 31.1.2019 končno poročilo)**

PRIREDITEV OZ.
PROJEKT: _____

IZVAJALEC – TURISTIČNO DRUŠTVO: _____

SEDEŽ: _____

Odgovorna oseba prijavitelja: _____

Odgovorna oseba za izvedbo projekta oz. prireditve: _____

**VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENI PRIREDITVI / PROJEKTU V LETU 2018
- OPIS IZVEDBE PROJEKTA V LETU 2018**

Datum oziroma obdobje izvedbe projekta: _____

Kraj izvedbe projekta: _____

Izvedene aktivnosti:

Partnerji, soorganizatorji, izvajalci:

Število uporabnikov oz. obiskovalcev:

DELNO / KONČNO (označi)

FINANČNO POROČILO O IZVEDENI PRIREDITVI / PROJEKTU V LETU 2018

Finančna zgradba izvedenega projekta oz. prireditve - odhodki v letu 2018

vrste odhodkov:	znesek v EUR:	v	%
Stroški materiala			
Stroški najemnin prostorov			
Stroški obratovanja prostorov			
Stroški storitev – avtorski honorarji			
Stroški storitev – študentski servis			
Potni stroški izvajalca projekta oz. prireditve			
Stroški oglaševanja			
Stroški reprezentance (največ 10 % skupnih stroškov v finančni zgradbi)			
Drugo (opredelite)			
SKUPAJ:			

Finančna zgradba izvedenega projekta oz. prireditve – prihodki v letu 2018

Vrste prihodkov	znesek v EUR:	v	%
Lastna sredstva			
Sredstva soorganizatorjev			
Sredstva od vstopnine ali prijavnine			
Donatorska sredstva			
Sponzorska sredstva			
Mestna občina Kranj			
Sredstva drugih javnih virov (opredelite)			
Drugi prihodki (opredelite)			
SKUPAJ:			

Izjavljam, da so vsi zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek (izpisano)
Predsednik društva
Podpis

Priloga poročila je spisek dokazil (seznam računov) za namensko porabo sredstev za projekt oz. prireditve.