

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Boštjan Trilar, na podlagi 86. člena Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list št. RS 15/2014-UPB1, 76/15, 52/17, 64/18), Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (list RS, št. 80/13- UPB1, 46/15) in sklepa župana številka 122-52/2018-4-(47/04), z dne 22. 10. 2018 o začetku postopka oddaje javnega razpisa, objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2019

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA: sofinanciranje programov nevladnih organizacij na področju socialnega varstva v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju MOK) za leto 2019:

- program A: sofinanciranje programov manjšega obsega do 1.000,00 €,
- program B: sofinanciranje programov večjega obsega nad 1.000,00 €,
- program C: triletni programi,
- program Č: individualno družabništvo.

2. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV IN NAČIN SOFINANCIRANJA PROGRAMOV:

okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2019 znaša 117.000,00 €. MOK si pridržuje pravico znesek spremeniti skladno z veljavnim proračunom za leto 2019. Strokovna komisija bo določila vrednost točke in skupni obseg sredstev za program A, skupni obseg sredstev za program B, skupni obseg sredstev za program C in skupni obseg sredstev za program Č po uveljavitvi proračuna za leto 2019.

Izbranim vlagateljem bodo odobrena sredstva nakazana v dveh delih:

- 70% sredstev 30. dan po prejemu zahtevka, pogoj za nakazilo sredstev je veljavna pogodba, in zaključene pogodbene obveznosti za predhodno leto,
- preostali del sredstev bo izbranemu vlagatelju nakazani na podlagi zahtevka. Izvajalec lahko posreduje izključno en zahtevek. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili izkazati namensko porabo sredstev. Pri tem je zahtevek lahko največ v višini namensko porabljenih sredstev. Namensko porabo sredstev izvajalec lahko dokazuje tudi s potrjenim delnim polletnim poročilom, ki je tudi pogoj za nakazilo preostalega dela sredstev. Zahtevek mora MOK prejeti najkasneje do 29. 11. 2019, v nasprotnem primeru izbranemu vlagatelju sredstva ne bodo nakazana in do njih izbrani vlagatelj ne bo več upravičen.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI VLAGATELJ

3.1. na javni razpis se lahko prijavijo:

- nevladne organizacije po Zakonu o nevladnih organizacijah (Ur. list RS št. 21/2018), ki izvajajo socialno varstvene programe.

Dokazilo: e-obrazec: dokazilo o usposobljenosti (obvezni obrazec za vse programe: A, B, C, Č)

3.2. Vlagatelji morajo izvajati enega izmed naslednjih programov:

- a) programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja;
- b) programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
- c) programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in za njihove svojce;
- d) programi za delo z zasvojenimi;
- e) programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;
- f) programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev;
- g) preventivni programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov ter programi pomoči žrtvam nasilja;
- h) programi pomoči različnim starostnim skupinam in posameznikom kot osebam s posebnimi potrebami, namenjeni odpravljanju socialnih stisk, ki niso del drugih razpisnih programov;
- i) individualno družabništvo
- j) programi pro bono za pomoč posameznikom namenjenimi odpravljanju socialnih in zdravstvenih stisk.

Dokazilo: e-obrazec: obrazec prijave (obvezni obrazec za vse programe: A, B, C, Č)

- 3.3. Izvajanje programov se mora nanašati na območje MOK in njene občane.
- 3.4. Program mora imeti zagotovljene prostorske in organizacijske pogoje za uresničitev programa.
- 3.5. Program mora imeti postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom javnega razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov ali članstva in se mora izvajati že na dan objave javnega razpisa.
- 3.6. Program mora delovati najmanj šest mesecev, pri tem mora biti iz odločbe o ustanovitvi organizacije razvidno, da je bila ustanovljena najmanj šest mesecev pred podano prijavo na ta razpis.
- 3.7. Program mora imeti predvideno kadrovske zasledbo, ki je potrebna za izvedbo programa.
- 3.8. Predlagan program mora biti izdelan v skladu z kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu.
- 3.9. Pri vlagateljih, ki so bili s strani MOK sofinancirani v letu 2018, mora predlagani program obsegati finančno poročilo za prvih šest mesecev leta 2018. Pri vlagateljih za program Č mora predlagan program obsegati finančno poročilo o opravljenem delu za prvih deset mesecev leta 2018. Pri vlagateljih, ki s strani MOK, niso bili sofinancirani v letu 2018, mora predlagan program obsegati finančno poročilo in vsebinsko poročilo o opravljenem delu za zadnjih šest mesecev do prijave na ta razpis.

Dokazila za pogoje pod točkami: 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7.3.8. in 3.9. so e obrazci:

- *finančna in vsebinska obrazložitev (obvezni obrazec za vse programe: A, B, C, Č)*
- *članstvo (obvezni obrazec za programa: A, B, C)*

3.10. V celoti morajo biti izpolnjeni vsi obvezni e obrazci ter e obrazec izjave, kar pomeni, da z njimi soglašajo in so podatki, ki so v njih vsebovani, resnični.

Dokazila:

- *e-obvezni obrazci*
- *e-obrazec izjave (obvezni obrazec za vse programe: A, B, C, Č)*

3.11. Vsi izvajalci programov v katere so vključene mladoletne osebe (to so: vsi zaposleni in prostovoljci, ki neposredno delajo tudi z mladoletnimi osebami), morajo prijavi predložiti potrdilo o nekaznovanosti zoper spolno nedotakljivost. Dokazila ne smejo biti starejša od enega leta.

V kolikor se ugotovi, da vlagatelj ni predložil potrebnih dokazil, program pa se izvaja tudi za mladoletne osebe, se vloga po tej točki zavrže.

Dokazilo: e-obrazec: dokazilo o usposobljenosti (obvezni obrazec za vse programe: A, B, C, Č)

3.12. MOK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani dokončni odločbi o izboru programa spremeni odločitev in z izbranim vlagateljem programa ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2018 ali preteklih letih (ne-realizacija programa, dela programa, vlagatelj ni oddal končnega poročila ali ni izpolnjeval drugih obveznosti do MOK) razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

3.13. Posebni pogoji:

za program A:

- Vlagatelj mora imeti sedež ali enoto v MOK. V primeru, da ima vlagatelj v MOK enoto, se morajo vsi podatki nanašati izključno na enoto.
- Vlagatelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena.
- Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja v letu 2019, je **do 20.000,00 €.**
- Vlagatelj lahko na javnem razpisu prejme največ 1.000,00 € za svoj program.
- Dodeljena sredstva iz javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2019.

Dokazilo sta obvezna e-obrazca:

- *finančna in vsebinska obrazložitev,*
- *prijava.*

za program B:

- Vlagatelj mora imeti sedež ali enoto v MOK. V primeru, da ima vlagatelj v MOK enoto, se morajo vsi podatki nanašati izključno na enoto.

- Vlagatelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 70% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena.

- Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja v letu 2019 mora biti **nad 20.000,00 €**.

- Dodeljena sredstva iz javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2019.

Dokazilo sta obvezna e-obrazca:

- *finančna in vsebinska obrazložitev,*

- *prijava.*

za program C:

- Vlagatelj mora imeti sedež ali enoto v MOK. V primeru, da ima vlagatelj v MOK enoto, se morajo vsi podatki nanašati izključno na enoto.

- Vlagatelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 80% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena.

- Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja v posameznem letu mora biti **nad 40.000,00 €**.

- Vlagatelj mora imeti: ali najmanj enega za (ne)določen čas zaposlenega delavca s polnim delovnim časom, ki ima na dan prijave na ta razpis sklenjeno z organizacijo pogodbo o delu najmanj do 31.12.2021 ali pa mora imeti najmanj 25 prostovoljcev na dan prijave na razpis in se zaveže, da bo imel najmanj 25 prostovoljcev tudi do 31.12.2021;

- Vlagatelj mora: ali izvajati dejavnost **5 delovnih dni** v tednu (40 ur) od ponedeljka do petka ali imeti vsaj 75%) delež članov ali uporabnikov, ki prihajajo iz MOK.

- Dodeljena sredstva iz javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2019.

Dokazilo sta obvezna e-obrazca:

- *finančna in vsebinska obrazložitev,*

- *prijava.*

za program Č:

- Princip individualnega družabništva za starejše mora temeljiti na prostovoljcih.

- Dodeljena sredstva iz javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2019.

- Najmanj 50% vseh ur mora biti opravljenih pri uporabnikih izven domov upokojencev (o tem mora izvajalec voditi lastno evidenco iz katere bo razviden datum in podpis uporabnika).

- Vlagatelj mora predložiti najmanj 1 priporočilo zunanje organizacije in 3 priporočila uporabnikov.

Dokazilo so obvezni e-obrazci:

- *finančna in vsebinska obrazložitev,*

- *prijava,*

- *priporočila,*

- *prostori in prostovoljci,*

- *dokazila o usposobljenosti.*

3.14. V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, ki ni uradno registrirana, mora priložiti dogovor med lastnikom nepremičnine in organizacijo, iz katerega mora izhajati, da organizacija lahko deluje v njihovih prostorih; pri tem mora iz dogovora izhajati tudi v katerem časovnem obdobju organizacija deluje v teh prostorih, in sicer leto, mesece, dneve (v kolikor iz dogovora ni razvidno katere mesece in dneve bo organizacija v letu 2019 uporabljala te prostore, mora lastnik nepremičnine podati posebno izjavo, iz katere bo razvidno, da dovoljuje, da bo organizacija imela na razpolago prostore od 1.1.2019 do 31.12.2019, in sicer vse mesece, od tega npr. v ponedeljkih od 10. do 12. ure, itd).

3.15. V primeru, da vlagatelj predloži nepopolno izpolnjeno vlogo, to je neizpolnjene obvezne obrazce, bo s strani MOK pozvan, da v petih dneh dopolni vlogo. V primeru, da vloge v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena. Vlagatelja pa se pri tem ne poziva na dopolnitev dokumentacije, ki se nanaša na kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to je neobveznih obrazcev).

3.16. V primeru, da vlagatelj vloži vlogo za napačen program, si komisija pridržuje pravico, da ga uvrsti v primeren program za sofinanciranje, vendar le v naslednjem primeru: iz programa C v program B ali A in iz programa B v program A. Pri tem ga v e aplikaciji zavrne in pozove na dopolnitev dokumentacije v

pravilnem programu. Komisija pa vlagatelja pri tem ne pozove na dopolnitev dokumentacije, ki se nanaša na kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to je neobveznih obrazcev).

3.17. Obvezni in neobvezni obrazci

Program A

obvezni obrazci: izjave, prijave, dokazila o usposobljenosti, finančna in vsebinska obrazložitev, članstvo

neobvezni obrazci: priporočila, prostori, prostovoljci, število pomoči

Program B

obvezni obrazci: izjave, prijave, dokazila o usposobljenosti, finančna in vsebinska obrazložitev, članstvo

neobvezni obrazci: priporočila, prostori, prostovoljci, število pomoči, zaposleni

Program c

obvezni obrazci: izjave, prijave, dokazila o usposobljenosti, finančna in vsebinska obrazložitev, članstvo, zaposleni, prostovoljci, prostori

neobvezni obrazci: priporočila, število pomoči

Program Č

obvezni obrazci: izjave, prijave, dokazila o usposobljenosti, finančna in vsebinska obrazložitev, priporočila, prostori, prostovoljci

3.18. Vlagatelj lahko na javni razpis prijavi največ po eno vlogo za program A ali program B ali program C skupaj ter največ eno vlogo za program Č. V primeru, da predlagatelj prijavi več vlog za isti program, si komisija pridržuje pravico, da obravnava vlogo, ki je prispela prva na ta javni razpis, ostale vloge vlagatelja pa po tej točki zavrže. V primeru, da vlagatelj prijavi na javni razpis eno vlogo za enega izmed programov A ali B ali C in eno vlogo za program Č, ju mora oddati vsako posebej.

3.19. Na ta razpis vlagatelji ne morejo prijaviti programov, za katere MOK namenja sredstva v okviru drugih proračunskih postavk (npr. izvajanje šole za starše, izvajanje preventivnih programov po šolah in vrtcih, stanovanjske skupine, bivalne skupnosti), ter ostalih, ki so financirani direktno iz proračuna MOK.

3.20. Sofinancirajo se organizacije, ki bodo program izvajale preko celega leta, in sicer minimalno deset mesecev v letu. Pri tem se ne sofinancira enega ali več enkratnih projektov, kot je npr. organizacija in izvedba dobrodelne prireditve.

3.21. V kolikor vlagatelj, ki je z MOK sklenil pogodbo za sofinanciranje programa v letu 2018, ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, komisija njegovo vlogo po tej točki zavrže.

3.22. Izbranim vlagateljem bo v podpis predložena pogodba, ki jo morajo vrniti v roku 15-ih dni. V kolikor podpisane pogodbe v navedenem roku vlagatelji ne vrnejo oziroma pisno ne sporočijo objektivnih razlogov za podaljšanje roka, se šteje, da so odstopili od vloge za sofinanciranje. V primeru, da se izbranemu vlagatelju med letom 2019 spremenijo razmere, ki odstopajo od prijave na javnem razpisu, mora o tem nemudoma pisno obvestiti MOK in na zahtevo Komisije dostaviti vso potrebno dokumentacijo. Vlogo obravnava Komisija, ki predlog posreduje v odločitev županu MOK.

3.23. V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto in ne sedeža, se morajo vsi obrazci izpolnjevati izključno za enoto. V kolikor MOK ugotovi, da vlagatelj ni podal podatkov za enoto, pa bi jih moral, mora vlagatelj vsa sredstva MOK vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev dalje.

3.24. Vlagatelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do MOK.

4. KRITERIJI, PO KATERIH SE BO POSAMEZNI PRIJAVLJENI PROGRAM TOČKOVAL

4.1. Kriteriji po katerih se točkuje program A, možnih največ 130 točk

Vrednost posameznih kategorij:

1. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
3. priporočilo	možnih največ 20 točk
4. odprti prostori	možnih največ 20 točk
5. število pomoči	možnih največ 20 točk
6. vrednost programa	možnih največ 20 točk

4.2. Kriteriji po katerih se točkuje program B, možnih največ 190 točk

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 40 točk
2. odprti prostori	možnih največ 40 točk
3. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
4. zaposleni	možnih največ 20 točk
5. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
6. priporočilo	možnih največ 20 točk
7. število pomoči	možnih največ 20 točk

4.3. Kriteriji po katerih se točkuje program C, možnih največ 250 točk

Vrednost posameznih kategorij:

1. sofinanciranje programa	možnih največ 40 točk
2. zaposleni	možnih največ 40 točk
3. odprti prostori	možnih največ 40 točk
4. število prostovoljcev	možnih največ 40 točk
5. članstvo iz MOK	možnih največ 40 točk
6. priporočilo	možnih največ 20 točk
7. število pomoči	možnih največ 20 točk
8. projekti	možnih največ 10 točk

Vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje iz točke 3 tega razpisa za program A, B in C, bodo ovrednotene na podlagi kriterijev po katerih se točkuje posamezni program. Seštevek točk bo upoštevan pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev. Komisija določi tudi končni skupni obseg sredstev za program A, skupni obseg sredstev za program B in skupni obseg sredstev za program C. Pri programu C Komisija določi tudi okvirna sredstva za leto 2020 in leto 2021. Končni obseg sredstev za program C za leto 2020 in leto 2021 Komisija določi na podlagi javnega poziva in prejete dokumentacije, in sicer za vsako leto posebej.

Komisija lahko, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, vrednost točke tudi zniža.

Podrobne kriterije, po katerih se bo posamezni prijavljeni program točkoval, vlagatelji najdete v prilogi tega javnega razpisa.

Vrednost točke se bo oblikovala posebej za program A, posebej za program B in posebej za program C.

4.4. Kriteriji, po katerih se točkuje program Č

Komisija bo izbrala izmed vseh vlog le enega cenovno najugodnejšega vlagatelja glede na število predvidenih prostovoljcev in število opravljenih ur pri uporabnikih. Komisija bo obravnavala le vloge, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje iz 3. točke tega razpisa.

Komisija si pri programu individualnega družabništva pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev.

4.5. V primeru, da vlagatelj ne bo priložil obrazcev z dokazili, ki se nanašajo na Kriterije po katerih se bo posamezni program točkoval, to je neobveznih obrazcev, se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima. Vlagatelja se za dokazila, ki se nanašajo na Kriterije po katerih se bo posamezni program točkoval (to so neobvezni obrazci), ne bo pozivalo na dopolnitev in bo v tem delu prejel 0 točk.

4.6. V kolikor vlagatelj uveljavlja najemnino za prostore in se ugotovi, da ima s strani MOK brezplačne prostore, se vloga v celoti zavrže. V kolikor vlagatelj uveljavlja najemnino za prostore in po podpisu pogodbe, med potekom izvajanja programa ugotovi, da ima s strani MOK brezplačne prostore, pogodba preneha veljati, že dodeljena sredstva pa mora vlagatelj vrniti MOK skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev dalje. V kolikor MOK pri nadzoru ugotovi, da je vlagatelj uveljavljal najemnino, pa je imel s strani MOK v uporabo dodeljene brezplačne prostore, mora vlagatelj vsa sredstva MOK vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev dalje.

4.7. V kolikor bo vlagatelj s točkami upravičen do več sredstev, kot jih je predlagal v vlogi za sofinanciranje s strani MOK, se vlagatelju odobrijo predlagana sredstva iz vloge.

4.8. Vlagatelji, ki so sofinancirani za program A in v letu 2019 ne zagotovijo najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, mora vsa sredstva pridobljena na tem razpisu, vrniti MOK.

Vlagatelj, ki je sofinanciran za program B in v letu 2019 doseže manjšo realizacijo od 20.000,00 € ali ne zagotovi najmanj 70% delež sofinanciranja iz drugih virov, mora vsa sredstva, pridobljena na tem razpisu, vrniti MOK.

Vlagatelj, ki je sofinanciran za program C in v letu 2019, 2020 ali 2021:

- doseže manjšo realizacijo od 40.000,00 € ali ne zagotovi najmanj 80% delež sofinanciranja iz drugih virov,
- ali nima najmanj enega zaposlenega delavca s pogodbo o zaposlitvi najmanj do 31.12.2021 ali najmanj 25 prostovoljcev,
- ali ni izvajal dejavnost 5 delovnih dni v tednu (40 ur) od ponedeljka do petka ali imel vsaj 75% delež članov ali uporabnikov, ki prihajajo iz MOK

mora vsa sredstva, pridobljena na tem razpisu, vrniti Mestni občini Kranj in pogodba o sofinanciranju preneha veljati.

4.9. V kolikor izvajalec (vlagatelj, ki je bil izbran za sofinanciranje), MOK najkasneje do 31.8. tekočega leta, ne posreduje delnega poročila na predpisanem obrazcu oziroma delnega poročila na poziv MOK ne dopolni, MOK odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan MOK povrniti vsa sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

V kolikor izvajalec (vlagatelj, ki je bil izbran za sofinanciranje), MOK najkasneje do 31.1. naslednjega leta ne posreduje končnega poročila na predpisanem obrazcu oziroma končnega poročila na poziv MOK ne dopolni, mora MOK povrniti vsa sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila.

4.10. V kolikor se tekom izvajanja programa ali po zaključku izvedbe programa ugotovi, da je vlagatelj program izvajal za mladoletne uporabnike, v prijavi na javni razpisu pa ni priložil zahtevanih dokazil in v primeru, da se njegova organizacija ni štela za nevladno organizacijo, mora vsa sredstva na tem razpisu vrniti MOK.

5. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA:

Za vse štiri programe, ki se izvajajo v letu 2019, morajo biti sredstva porabljena v letu 2019.

6. IZDELAVA VLOGE:

Vlagatelj mora vlogo izdelati v slovenskem jeziku, in sicer izključno v elektronski obliki in v skladu z določili iz razpisne dokumentacije.

7. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE:

Razpis se prične 26. 10. 2018 in zaključí 26. 11. 2018.

Vlagatelji morajo **izpis vloge** oddati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj**, in sicer najkasneje do vključno 26. 11. 2018 (velja datum poštnega žiga) ali oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, in sicer najkasneje do vključno 26. 11. 2018 (velja datum sprejemne pisarne).

Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (e- Razpis). Nato mora biti natisnjen **izpis vloge** s podatki o vlogi in **samo ta izpis** (to je zgolj kontrolni obrazec vloge), **podpisan in žigosan**, mora biti poslan po pošti ali biti oddan v sprejemni pisarni MOK skladno z besedilom te točke razpisa. **Natisnjen izpis vloge** mora biti poslan v **zaprti ovojnici** - z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e- razpis v skenirani obliki.

Vloge, ki bodo zavržene:

- vloge, ki bodo izpolnjene in oddane samo v elektronskem sistemu e- Razpis, izpis s podatki o vlogi pa ne bo poslan po pošti s priporočeno pošiljko ali oddan v sprejemni pisarni,
- vloge, ki bodo tiskane poslane po pošti ali oddane v sprejemni pisarni in ne bodo oddane v elektronskem sistemu e- Razpis,

- prepozno prispele vloge,
- vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku,
- vloge, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je vlagatelj navedel netočne podatke in
- vloge po točkah 3.11., 3.15., 3.18., 3.21., 4.7.

Vlagatelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije, da se bo njihova vloga štela za popolno.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

8. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo 28. 11. 2018 v Mestni občini Kranj.

9. OBRAVNAVA VLOG

Vloge, prispele na javni razpis, odpre komisija za odpiranje vlog. Pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge so nepopolne, pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vlog je 5 dni od prejema poziva. Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog izvede strokovna komisija, ki jo je imenoval župan MOK. Strokovna komisija ovrednoti programe na podlagi kriterijev iz tega javnega razpisa. MOK pisno obvesti stranke o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe. V obvestilu se določi rok, do katerega ima stranka možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu. Obvestilo se sporoči v elektronski obliki na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi. Strokovna komisija po izvedenem ocenjevanju vlog pripravi poročilo in predlog sofinanciranja. MOK izda odločbo o sofinanciranju programov in pošlje izbranemu vlagatelju pogodbo in ga pozove k podpisu. Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v petnajstih dneh po prejemu, sicer se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

10. IZID RAZPISA

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni najpozneje v 30-ih dneh po sprejeti končni odločitvi oziroma v 30-ih dneh po uveljavitvi proračuna za leto 2019.

V besedilu javnega razpisa in besedilu kriterijev, po katerih se bo posamezni program točkoval, so uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

11. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO VLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO IN INFORMACIJE:

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani MOK www.kranj.si.

Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani vlagatelji dobijo na MOK, Uradu za družbene dejavnosti, od 26. 10. 2018 do 23. 11. 2018, in sicer po telefonu 04 2373 166 ali elektronski pošti manja.vovk@kranj.si ali po predhodni najavi na individualnih inštrukcijah v sobi 93, upravne stavbe MOK, do vključno 23. 11. 2018.

Boštjan Trilar
Župan

zanj
Boris Vehovec
PODŽUPAN



Priloga: KRITERIJI, PO KATERIH SE BO POSAMEZNI PRIJAVLJENI PROGRAM TOČKOVAL

Vloge za program A, program B in program C, ki bodo izpolnjevale pogoje za sofinanciranje, bodo ovrednotene na podlagi kriterijev, ki so izražena v točkah po posameznih kategorijah in bodo upoštevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Pri posamezni vlogi se izvedene aktivnosti, točkujejo na podlagi vrednosti posameznih kategorij. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Strokovna komisija (v nadaljevanju: Komisija) lahko, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, vrednost točke tudi zniža in določi končni skupni obseg sredstev za program A, skupni obseg sredstev za program B in skupni obseg sredstev za program C. Komisija pri programu C določi tudi okvirna sredstva za leto 2020 in leto 2021. Končni obseg sredstev za program C za leto 2020 in leto 2021 Komisija določi na podlagi javnega poziva in prejete dokumentacije, in sicer za vsako leto posebej.

Za program Č bo Komisija izbrala izmed vseh vlog le enega cenovno najugodnejšega vlagatelja glede na število predvidenih prostovoljcev in število opravljenih ur pri uporabnikih. Komisija si pri programu Č pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev.

Vrednost točke bo Komisija oblikovala posebej za program A, posebej za program B, posebej za program C in posebej za program Č.

Pomembni podatki

- Pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se vsi podatki nanašajo in izpolnjujejo izključno za enoto.
- V kolikor katero od neobveznih dokazil ne bo priloženo se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima. Vlagatelja se za dokazila iz neobveznih obrazcev za dodelitev sredstev ne bo pozivalo na dopolnitev.
- V kolikor vlagatelj posameznega dokazila iz neobveznih obrazcev ne predloži ali le to ne vsebuje vseh zahtevanih sestavin ali vlagatelj zahtevani obrazec spremeni, bo vloga v tem delu prejela 0 točk.
- V primeru, da vlagatelj predloži nepopolno izpolnjeno vlogo, v nasprotju s pogoji za sofinanciranje, to je neizpolnjenih obveznih obrazcev, s pomanjkljivo dokumentacijo, bo s strani MOK pozvan, da v 5. dneh dopolni vlogo.
- Investicijski stroški ne bodo sofinancirani.
- Na osnovi odmerjenega obsega sredstev bo izvajalec programa s pogodbo pooblaščen in zadolžen za čim bolj racionalno uporabo sredstev in to na način, ki bo omogočal izvedbo prijavljenega programa.
- V kolikor bo vlagatelj s točkami upravičen do več sredstev kot jih je predlagal v razpisni dokumentaciji za sofinanciranje s strani MOK, se vlagateljuodobrijo predlagana sredstva iz razpisne dokumentacije.
- V kolikor ima vlagatelj na dan vloge na razpis od MOK odobrene brezplačne najemne prostore, finančna konstrukcija ne sme vsebovati stroška najemnine.
- Vlagatelj, ki je sofinanciran za program A in v letu 2019 ne zagotovi najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, mora vsa sredstva pridobljena na tem razpisu vrniti MOK.
- Vlagatelj, ki je sofinanciran za program B in v letu 2019 doseže manjšo realizacijo od 20.000,00 € in ne zagotovi najmanj 70% delež sofinanciranja iz drugih virov, mora vsa sredstva, pridobljena na tem razpisu, vrniti MOK.
- Vlagatelj, ki je sofinanciran za program C in v letu 2019:
 - doseže manjšo realizacijo od 40.000,00 € in ne zagotovi najmanj 80% delež sofinanciranja iz drugih virov, mora vsa sredstva, pridobljena na tem razpisu, vrniti MOK in izpade iz triletnega sofinanciranja za leti 2020 in 2021,
 - ali nima najmanj enega zaposlenega delavca s polnim delovnim časom ali najmanj 25 prostovoljcev mora vsa sredstva, pridobljena na tem razpisu, vrniti Mestni občini Kranj in izpade iz triletnega sofinanciranja za leti 2020 in 2021,
 - ali ni izvajal dejavnost 5 delovnih dni v tednu (40 ur) od ponedeljka do petka ali imel vsaj 75% delež članov ali uporabnikov, ki prihajajo iz MOK mora vsa sredstva, pridobljena na tem razpisu, vrniti Mestni občini Kranj in izpade iz triletnega sofinanciranja za leti 2020 in 2021.
- Vlagatelj, ki je sofinanciran za program Č in v letu 2019 ne opravi najmanj 50% vseh ur pri uporabnikih izven domov upokoјencev, mora vsa pridobljena sredstva na tem razpisu vrniti Mestni občini Kranj.
- Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni programi, ki ne bodo izpolnjevali vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

2.A.) TOČKOVANJE ZA PROGRAM A

Vrednost posameznih kategorij:

1. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
3. priporočilo	možnih največ 20 točk
4. odprti prostori	možnih največ 20 točk
5. število pomoči	možnih največ 20 točk
6. vrednost programa	možnih največ 20 točk

2.1.A Število prostovoljcev vključenih v program - obrazec prostovoljci

Točkovanje:

- a) Prostovoljska organizacija, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, in sicer za področje socialne dejavnosti 10 točk

Področje socialne dejavnosti po Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku obsega:

- preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami;
- oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

- b) Število prostovoljcev: en prostovoljec je ena točka. Največ je možnih 20 točk.

V kolikor izjava ali dogovor o prostovoljstvu ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- posamezna izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime, naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca in podpis ter žig organizacije,
- iz izjave ali dogovora o prostovoljstvu mora biti jasno razvidno, da je bila oseba prostovoljec v času prijave na javni razpis in bo prostovoljec tudi v letu 2019.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, priporočilo pa se ne točkuje.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci
 - obvezno priložiti skenirane podpisane izjave ali dogovore za prostovoljno delo za vsakega prostovoljca posebej
- Vsi obrazci (priloge) se lahko skupaj priložijo v enem dokumentu.

2.2.A Članstvo iz MOK – obrazec članstvo

Točkovanje:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| • 5 - 40 članov oziroma uporabnikov | 5 točk |
| • 41 - 70 članov oziroma uporabnikov | 10 točk |
| • 71 – 100 članov oziroma uporabnikov | 15 točk |
| • nad 101 član oziroma uporabnik | 20 točk |

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec članstvo

2.3.A Priporočilo o ustreznosti programa - obrazec priporočila

Točkovanje:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| - izjava člana organizacije | 4 točke |
| - izjava uporabnika organizacije | 4 točke |
| - izjava zunanje organizacije | 4 točke |

Vlagatelj predloži pridobljeno priporočilo o ustreznosti programa. Za priporočilo o ustreznosti programa se šteje priporočilo člana organizacije (član organizacije mora biti vsaj leto dni) ali priporočilo uporabnika programa, ki je program koristil v letu 2018 ter priporočilo zunanjih organizacij.

V kolikor priporočilo uporabnika ali člana organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- iz priporočila, ki ga poda član vlagatelja mora biti poleg naslova člana razvidno tudi, da je posameznik, ki priporočilo podaja član vlagatelja vsaj leto dni. Iz priporočila, ki ga poda uporabnik mora biti poleg naslova uporabnika razvidno tudi, da je bil uporabnik vlagatelja vsaj leto dni. (npr. imenovani sem uporabnik programa že dve leti),
- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora datum, ime, priimek in naslov ter biti podpisano s strani člana oziroma uporabnika programa,
- uporabnik oziroma član, ki poda priporočilo mora imeti stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Kranj,
- priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen,
- pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
- oseba ne more istočasno podati izjave o prostovoljstvu in priporočila o ustreznosti programa, v tem primeru Komisija tako izjave kot priporočila ne upošteva. (navedeno pomeni, da v k kolikor ista oseba kljub temu poda ustrezno izjavo o prostovoljstvu in tudi ustrezno priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje le izjavo o prostovoljstvu pri tem pa priporočilo o ustreznosti programa točkuje z 0 točkami).

V kolikor priporočilo zunanje organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora ime, naslov organizacije, datum, podpis uradne osebe in žig organizacije,
- priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen in kje je bilo njihovo sodelovanje,
- pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti zveza iste organizacije, prav tako ne krovna organizacija, ki ima enoto v MOK,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti organizacija, ki s vlagateljem sodeluje z namenom prodaje blaga in storitev,
- kot priporočila zunanjih organizacij se ne točkujejo priporočila farmacevtskih družb, lekarn, fitnes centrov.

Vlagatelj lahko predloži največ 5 priporočil, in sicer 2 priporočili od članov ali uporabnikov ter 3 priporočila zunanjih organizacij. Vsako priporočilo, v kolikor ustreza navedenim kriterijem, znaša 4 točke.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec priporočila z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami

Vsi obrazci (priloge) se lahko priložijo skupaj v enem dokumentu.

2.4. A Koliko ur na teden imate odprte prostore v Kranju – obrazec prostori

Točkovanje:

- | | |
|--|---------|
| - prostori vlagatelja v Kranju so odprti od 4 do 6 ur na teden | 2 točki |
| - prostori vlagatelja v Kranju so odprti od 7 do 9 ur na teden | 8 točk |
| - prostori vlagatelja v Kranju so odprti 10 ur in več na teden | 20 točk |

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci

2.5.A. Število pomoči – obrazec pomoči

Točkovanje: število razdeljenih individualnih pomoči v letu 2018 (od 1.1.2018 do dneva oddaje vloge):

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - razdeljenih do 50 pomoči | 5 točk |
| - razdeljenih od 50 do 100 pomoči | 10 točk |
| - razdeljenih od 100 do 150 pomoči | 15 točk |
| - razdeljenih nad 150 pomoči | 20 točk |

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec pomoči

Za razdeljeno pomoč se šteje pomoč družini ali posamezniku, in sicer: za nakazano denarno pomoč za plačilo (elektrike, stanovanja, šole v naravi, kurjave, ob novem letu,...); za dodelitev paketov hrane, ozimnice, oblačil, obutve, šolskih potrebščin, pomoč z boni; za omogočanje počitnic. Npr. v kolikor ste družini, dodelili katerokoli izmed navedenih pomoči z izjemo počitnic, ki ima dva ali več članov se to šteje za eno razdeljeno pomoč. V kolikor ste počitnice omogočili otrokom in ne njihovi družini se za razdeljeno pomoč šteje vsakega otroka, ki ste mu počitnice omogočili; v kolikor pa ste počitnice omogočili družini pa se ena družina šteje za eno pomoč.

V obrazcu morate poleg številčnih podatkov obvezno napisati tudi kako vodite evidenco razdeljenih pomoči. V kolikor slednjega ne napišete se vas na dopolnitev ne poziva in organizacija v takem primeru prejme 0 točk. Evidenco vodenja pomoči je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2023.

Pogoj, da prejmete točke za razdeljeno pomoč je, da ocenjujete, da boste pomoč razdeljevali tudi v letu 2019. V primeru, da boste ocenili, da bo prišlo do zmanjšanja razdeljenih pomoči v letu 2019 (npr. v letu 2018 ste razdelili 160 pomoči, ocenjujete pa, da boste v letu 2019 razdelili le 100 pomoči), bo komisija za točkovanje upoštevala ocenjeno vrednost.

2.6.A Vrednost programa – obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

Točkovanje:

- vrednost programa do 5000 €	5 točk
- vrednost programa od 5001 do 10.000 €	10 točk
- vrednost programa od 10.001 do 15.000 €	15 točk
- vrednost programa od 15.001 do 20.000 €	20 točk

V izračun točk za vrednost programa komisija, iz predložene finančne konstrukcije »Prihodki programa - Plan virov financiranja programa za leto 2019«, ne vključi predvidenih prihodkov MOK, temveč izračun točk izključno upošteva lastno finančno udeležbo in ostale vire.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

V finančni konstrukciji se po Zakonu o prostovoljstvu (Ur. list RS, št. 10/2011, 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilniku o področjih prostovoljskega dela (Ur. list RS, št. 48/2011) prostovoljsko delo vlagatelja upošteva kot lastni vložek. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 €/uro, za vsebinsko delo 10 €/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 €/uro.

V kolikor boste v finančni konstrukciji uveljavljali stroške prostovoljskega dela in jih nato podali tudi v poročilo mora vlagatelj voditi evidenco prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljnega dela.

Evidenco vodenja prostovoljskega dela je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2022.

V finančni konstrukciji in poročanju se vlagatelju oziroma kasnejšemu izvajalcu prizna največ 15% delež sredstev za prostovoljno delo glede na celotno finančno konstrukcijo.

2.B.) TOČKOVANJE ZA PROGRAM B

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 40 točk
2. odprti prostori	možnih največ 40 točk
3. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
4. zaposleni	možnih največ 20 točk
5. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
6. priporočilo	možnih največ 20 točk
7. število pomoči	možnih največ 20 točk

2.1.B Vrednost programa – obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

Točkovanje:

- vrednost programa do 25.000 €	5 točk
- vrednost programa od 25.001 do 30.000 €	10 točk
- vrednost programa od 30.001 do 35.000 €	20 točk
- vrednost programa od 35.001 do 40.000 €	30 točk
- vrednost programa nad 40.001 €	40 točk

V izračun točk za vrednost programa komisija, iz predložene finančne konstrukcije »Prihodki programa - Plan virov financiranja programa za leto 2019«, ne vključi predvidenih prihodkov MOK, temveč izračun točk izključno upošteva lastno finančno udeležbo in ostale vire.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

V finančni konstrukciji se po Zakonu o prostovoljstvu (Ur. list RS, št. 10/2011, 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilniku o področjih prostovoljskega dela (Ur. list RS, št. 48/2011) prostovoljsko delo vlagatelja upošteva kot lastni vložek. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 €/uro, za vsebinsko delo 10 €/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 €/uro.

V kolikor boste v finančni konstrukciji uveljavljali stroške prostovoljskega dela in jih nato podali tudi v poročilo mora vlagatelj voditi evidenco prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljnega dela.

Evidenco vodenja prostovoljskega dela je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2022.

V finančni konstrukciji in poročanju se vlagatelju oziroma kasnejšemu izvajalcu prizna največ 15% delež sredstev za prostovoljno delo glede na celotno finančno konstrukcijo.

2.2.B Koliko ur na teden imate odprte prostore v Kranju – obrazec prostori

Točkovanje:

- 1 ura odprtih prostorov na teden je 1 točka (možnih največ 40 ur na teden oziroma 40 točk).

Dokazilo: izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci

2.3.B Število prostovoljcev vključenih v program - obrazec prostovoljci

Točkovanje:

- a. Prostovoljska organizacija, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, in sicer za področje socialne dejavnosti 10 točk

Področje socialne dejavnosti po Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku obsega:

- preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami;

- oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

b. Število prostovoljcev: en prostovoljec je ena točka. Največ je možnih 20 točk.

V kolikor izjava ali dogovor o prostovoljstvu ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- posamezna izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime, naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca in podpis ter žig organizacije,
- iz izjave ali dogovora o prostovoljstvu mora biti jasno razvito, da je bila oseba prostovoljec v času prijave na javni razpis in bo prostovoljec tudi v letu 2019.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, kriterij »priporočilo« pa se ne točkuje.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in potrdilo o zaposlenosti, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, kriterij »zaposleni« pa se ne točkuje.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci
- obvezno priložiti skenirane podpisane izjave ali dogovore za prostovoljno delo za vsakega prostovoljca posebej

2.4.B. Število zaposlenih – obrazec zaposleni

Točkovanje: Možnih je največ 20 točk.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za polni delovni čas, se točkuje z desetimi točkami.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za polovični delovni čas, se točkuje z petimi točkami.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za določen čas za najmanj 10 mesecev, se točkuje z eno točko.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in potrdilo o zaposlenosti, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, kriterij »zaposleni« pa se ne točkuje.

Dokazilo: izpolnjen obrazec zaposleni

2.5.B Članstvo iz MOK – obrazec članstvo

Točkovanje:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| • 5 - 40 članov oziroma uporabnikov | 5 točk |
| • 41 - 70 članov oziroma uporabnikov | 10 točk |
| • 71 – 100 članov oziroma uporabnikov | 15 točk |
| • nad 101 član oziroma uporabnik | 20 točk |

Dokazilo: izpolnjen obrazec članstvo

2.6.B Priporočilo o ustreznosti programa - obrazec priporočila

Točkovanje:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| - izjava člana organizacije | 4 točke |
| - izjava uporabnika organizacije | 4 točke |
| - izjava zunanje organizacije | 4 točke |

Vlagatelj predloži pridobljeno priporočilo o ustreznosti programa. Za priporočilo o ustreznosti programa se šteje priporočilo člana organizacije (član organizacije mora biti vsaj leto dni) ali priporočilo uporabnika programa, ki je program koristil v letu 2018 ter priporočilo zunanjih organizacij.

V kolikor priporočilo uporabnika ali člana organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- iz priporočila, ki ga poda član vlagatelja mora biti poleg naslova člana razvidno tudi, da je posameznik, ki priporočilo podaja član vlagatelja vsaj leto dni. Iz priporočila, ki ga poda uporabnik mora biti poleg naslova uporabnika razvidno tudi, da je bil uporabnik vlagatelja vsaj leto dni. (npr. imenovani sem uporabnik programa že dve leti),

- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora datum, ime, priimek in naslov ter biti podpisano s strani člana oziroma uporabnika programa,
 - uporabnik oziroma član, ki poda priporočilo mora imeti stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Kranj,
 - priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
 - iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen,
 - pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
 - oseba ne more istočasno podati izjave o prostovoljstvu in priporočila o ustreznosti programa, v tem primeru Komisija tako izjave kot priporočila ne upošteva. (navedeno pomeni, da v kolikor ista oseba kljub temu poda ustrezno izjavo o prostovoljstvu in tudi ustrezno priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje le izjavo o prostovoljstvu pri tem pa priporočilo o ustreznosti programa točkuje z 0 točkami).
- V kolikor priporočilo zunanje organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:
- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora ime, naslov organizacije, datum, podpis uradne osebe in žig organizacije,
 - priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
 - iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen in kje je bilo njihovo sodelovanje,
 - pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
 - kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti zveza iste organizacije, prav tako ne krovna organizacija, ki ima enoto v MOK,
 - kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti organizacija, ki s vlagateljem sodeluje z namenom prodaje blaga in storitev,
 - kot priporočila zunanjih organizacij se ne točkujejo priporočila farmacevtskih družb, lekarn, fitnes centrov.

Vlagatelj lahko predloži največ 5 priporočil, in sicer 2 priporočili od članov ali uporabnikov ter 3 priporočila zunanjih organizacij. Vsaka priporočilo, v kolikor ustreza navedenim kriterijem, znaša 4 točke.

Dokazilo: izpolnjen obrazec priporočila z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami

2.7.B. Število pomoči – obrazec pomoči

Točkovanje: število razdeljenih pomoči v letu 2018 (od 1.1.2018 do dneva oddaje vloge)

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - razdeljenih do 100 pomoči | 5 točk |
| - razdeljenih od 100 do 200 pomoči | 10 točk |
| - razdeljenih od 200 do 300 pomoči | 15 točk |
| - razdeljenih nad 400 pomoči | 20 točk |

Dokazilo: izpolnjen obrazec pomoči

Za razdeljeno pomoč se šteje pomoč družini ali posamezniku, in sicer: za nakazano denarno pomoč za plačilo (elektrike, stanovanja, šole v naravi, kurjave, ob novem letu,...); za dodelitev paketov hrane, ozimnice, oblačil, obutve, šolskih potrebščin, pomoč z boni; za omogočanje počitnic. Npr. v kolikor ste družini, dodelili katerokoli izmed navedenih pomoči z izjemo počitnic, ki ima dva ali več članov se to šteje za eno razdeljeno pomoč. V kolikor ste počitnice omogočili otrokom in ne njihovi družini se za razdeljeno pomoč šteje vsakega otroka, ki ste mu počitnice omogočili; v kolikor pa ste počitnice omogočili družini pa se ena družina šteje za eno pomoč.

V obrazcu morate poleg številčnih podatkov obvezno napisati tudi kako vodite evidenco razdeljenih pomoči. V kolikor slednjega ne napišete se vas na dopolnitev ne poziva in organizacija v takem primeru prejme 0 točk. Evidenco vodenja pomoči je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2023.

Pogoj, da prejmete točke za razdeljeno pomoč je, da ocenjujete, da boste pomoč razdeljevali tudi v letu 2019. V primeru, da boste ocenili, da bo prišlo do zmanjšanja razdeljenih pomoči v letu 2019 (npr. v letu 2018 ste razdelili 160 pomoči, ocenjujete pa, da boste v letu 2019 razdelili le 100 pomoči), bo komisija za točkovanje upoštevala ocenjeno vrednost.

2.C.) TOČKOVANJE ZA PROGRAM C

Vrednost posameznih kategorij:

1. sofinanciranje programa	možnih največ 40 točk
2. zaposleni	možnih največ 40 točk
3. odprti prostori	možnih največ 40 točk
4. število prostovoljcev	možnih največ 40 točk
5. članstvo iz MOK	možnih največ 40 točk
6. priporočilo	možnih največ 20 točk
7. število pomoči	možnih največ 20 točk
8. število projektov	možnih največ 10 točk

2.1.C Sofinanciranje programa – obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

Točkovanje:

- sofinanciranje programa s strani MOK v višini 30 in več %	1 točka
- sofinanciranje programa s strani MOK v višini od vključno 20% do 30%	15 točk
- sofinanciranje programa s strani MOK v višini od vključno 5% do 20%	30 točk
- sofinanciranje programa s strani MOK v višini do 5 %	40 točk

V izračun točk za vrednost programa komisija, iz predložene finančne konstrukcije »Prihodki programa - Plan virov financiranja programa za leto 2019«, ne vključi predvidenih prihodkov MOK, temveč izračun točk izključno upošteva lastno finančno udeležbo in ostale vire.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

V finančni konstrukciji se po Zakonu o prostovoljstvu (Ur. list RS, št. 10/2011, 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilniku o področjih prostovoljskega dela (Ur. list RS, št. 48/2011) prostovoljsko delo vlagatelja upošteva kot lastni vložek. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 €/uro, za vsebinsko delo 10 €/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 €/uro.

V kolikor boste v finančni konstrukciji uveljavljali stroške prostovoljskega dela in jih nato podali tudi v poročilo mora vlagatelj voditi evidenco prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljnega dela.

Evidenco vodenja prostovoljskega dela je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2022.

V finančni konstrukciji in poročanju se vlagatelju oziroma kasnejšemu izvajalcu prizna največ 15% delež sredstev za prostovoljno delo glede na celotno finančno konstrukcijo.

2.2.C. Število zaposlenih – obrazec zaposleni

Točkovanje: Možnih je največ 40 točk.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za polni delovni čas, se točkuje z desetimi točkami.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za določen čas za najmanj do 31.12.2021, se točkuje z eno točko.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in potrdilo o zaposlenosti, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, kriterij »zaposleni« pa se ne točkuje.

Dokazilo: izpolnjen obrazec zaposleni

2.3.C Koliko ur na teden imate odprte prostore v Kranju – obrazec prostori

Točkovanje:

- 1 ura odprtih prostorov na teden je 1 točka (možnih največ 40 ur na teden oziroma 40 točk).

Dokazilo: izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci

2.4.C Število prostovoljcev vključenih v program - obrazec prostovoljci

- a. Prostovoljska organizacija, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, in sicer za področje socialne dejavnosti 10 točk

Področje socialne dejavnosti po Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku obsega:

- preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami;
- oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

- b. Število prostovoljcev: en prostovoljec je ena točka. Največ je možnih 30 točk.

V kolikor izjava ali dogovor o prostovoljstvu ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- posamezna izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime, naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca in podpis ter žig organizacije,
- iz izjave ali dogovora o prostovoljstvu mora biti jasno razvidno, da je bila oseba prostovoljec v času prijave na javni razpis in bo prostovoljec tudi v letu 2019.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, kriterij »priporočilo« pa se ne točkuje.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in potrdilo o zaposlenosti, Komisija točkuje samo izjavo ali dogovor o prostovoljstvu, kriterij »zaposleni« pa se ne točkuje.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci
- obvezno priložiti skenirane podpisane izjave ali dogovore za prostovoljno delo za vsakega prostovoljca posebej

2.5.C Članstvo iz MOK – obrazec članstvo

Točkovanje:

- | | |
|--|---------|
| • 20 - 80 članov oziroma uporabnikov | 10 točk |
| • 81 – 140 članov oziroma uporabnikov | 20 točk |
| • 141 – 200 članov oziroma uporabnikov | 30 točk |
| • nad 201 član oziroma uporabnik | 40 točk |

Dokazilo: izpolnjen obrazec članstvo

2.6.C Priporočilo o ustreznosti programa - obrazec priporočila

Točkovanje:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| - izjava člana organizacije | 4 točke |
| - izjava uporabnika organizacije | 4 točke |
| - izjava zunanje organizacije | 4 točke |

Vlagatelj predloži pridobljeno priporočilo o ustreznosti programa. Za priporočilo o ustreznosti programa se šteje priporočilo člana organizacije (član organizacije mora biti vsaj leto dni) ali priporočilo uporabnika programa, ki je program koristil v letu 2018 ter priporočilo zunanjih organizacij.

V kolikor priporočilo uporabnika ali člana organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- iz priporočila, ki ga poda član vlagatelja mora biti poleg naslova člana razvidno tudi, da je posameznik, ki priporočilo podaja član vlagatelja vsaj leto dni. Iz priporočila, ki ga poda uporabnik mora biti poleg naslova uporabnika razvidno tudi, da je bil uporabnik vlagatelja vsaj leto dni. (npr. imenovani sem uporabnik programa že dve leti),
- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora datum, ime, priimek in naslov ter biti podpisano s strani člana oziroma uporabnika programa,
- uporabnik oziroma član, ki poda priporočilo mora imeti stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Kranj,
- priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen,

- pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
 - oseba ne more istočasno podati izjave o prostovoljstvu in priporočila o ustreznosti programa, v tem primeru Komisija tako izjave kot priporočila ne upošteva. (navedeno pomeni, da v kolikor ista oseba kljub temu poda ustrezno izjavo o prostovoljstvu in tudi ustrezno priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje le izjavo o prostovoljstvu pri tem pa priporočilo o ustreznosti programa točkuje z 0 točkami).
- V kolikor priporočilo zunanje organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:
- priporočilo mora biti napisano čitljivo, vsebovati mora ime, naslov organizacije, datum, podpis uradne osebe in žig organizacije,
 - priporočilo ne sme biti starejše od meseca dni,
 - iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen in kje je bilo njihovo sodelovanje,
 - pri vlagateljih, ki imajo v MOK enoto, se priporočilo nanaša na enoto, kar mora biti iz priporočila tudi natančno razvidno,
 - kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti zveza iste organizacije, prav tako ne krovna organizacija, ki ima enoto v MOK,
 - kot zunanja organizacija se za priporočilo ne more šteti organizacija, ki s vlagateljem sodeluje z namenom prodaje blaga in storitev,
 - kot priporočila zunanjih organizacij se ne točkujejo priporočila farmacevtskih družb, lekarn, fitnes centrov.

Vlagatelj lahko predloži največ 5 priporočil, in sicer 2 priporočili od članov ali uporabnikov ter 3 priporočila zunanjih organizacij. Vsaka priporočilo, v kolikor ustreza navedenim kriterijem, znaša 4 točke.

Dokazilo: izpolnjen obrazec priporočila z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami

2.7.C. Število pomoči – obrazec pomoči

Točkovanje: število razdeljenih pomoči v letu 2018 (od 1.1.2018 do dneva oddaje vloge)

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - razdeljenih do 100 pomoči | 5 točk |
| - razdeljenih od 100 do 200 pomoči | 10 točk |
| - razdeljenih od 200 do 300 pomoči | 15 točk |
| - razdeljenih nad 400 pomoči | 20 točk |

Dokazilo: izpolnjen obrazec pomoči

Za razdeljeno pomoč se šteje pomoč družini ali posamezniku, in sicer: za nakazano denarno pomoč za plačilo (elektrike, stanovanja, šole v naravi, kurjave, ob novem letu,...); za dodelitev paketov hrane, ozimnice, oblačil, obutve, šolskih potrebščin, pomoč z boni; za omogočanje počitnic. Npr. v kolikor ste družini, dodelili katerokoli izmed navedenih pomoči z izjemo počitnic, ki ima dva ali več članov se to šteje za eno razdeljeno pomoč. V kolikor ste počitnice omogočili otrokom in ne njihovi družini se za razdeljeno pomoč šteje vsakega otroka, ki ste mu počitnice omogočili; v kolikor pa ste počitnice omogočili družini pa se ena družina šteje za eno pomoč.

V obrazcu morate poleg številčnih podatkov obvezno napisati tudi kako vodite evidenco razdeljenih pomoči. V kolikor slednjega ne napišete se vas na dopolnitev ne poziva in organizacija v takem primeru prejme 0 točk. Evidenco vodenja pomoči je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31.12.2023.

Pogoj, da prejmete točke za razdeljeno pomoč je, da ocenjujete, da boste pomoč razdeljevali tudi v letu 2019. V primeru, da boste ocenili, da bo prišlo do zmanjšanja razdeljenih pomoči v letu 2019 (npr. v letu 2018 ste razdelili 160 pomoči, ocenjujete pa, da boste v letu 2019 razdelili le 100 pomoči), bo komisija za točkovanje upoštevala ocenjeno vrednost.

2.8.C. Število predvidenih projektov, ki jih bo vaša organizacija izvajala v letu 2019 – obrazec projekti

Točkovanje: En projekt je ena točka. Možnih je največ 10 točk.

Program je osnovno področje dela, ki teče kontinuirano skozi celo leto in je dejavnost, ki jo ima organizacija zapisano v svojem statutu. Projekt je oblika dela, ki jo organizacija lahko izvaja znotraj programa in je časovno omejen.

Na razpis vlagatelji ne morejo prijaviti programov (med njimi projekte) za katere MOK namenja sredstva v okviru drugih proračunskih postavk (npr. izvajanje šole za starše, izvajanje preventivnih programov po šolah,...).

Dokazilo: obrazec projekti

2.Č) TOČKOVANJE ZA PROGRAM Č

Kriterij:

- najnižja cena glede na število opravljenih storitev s prostovoljnim delom za število starejših občanov MOK

Dokazilo:

- *izpolnjeni obrazci: obrazec izjave, obrazec prijave, obrazec dokazila o usposobljenosti, obrazec finančna in vsebinska obrazložitev, obrazec prostori, obrazec prostovoljci in obrazec priporočila*

Organizacija mora priložiti za program individualnega družabništva najmanj 1 priporočilo zunanje organizacije in 3 priporočila uporabnikov.

Organizacija mora najmanj 50% vseh ur opraviti pri uporabnikih MOK izven domov upokojencev (o tem mora izvajalec voditi evidenco iz katere bo razviden datum in podpis uporabnika).

Komisija si pri programu individualnega financiranja pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev.

Mestna občina Kranj
Župan
Boštjan Trilar

zanj
Boris Vehovec
podžupan



