



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 101 F: 04 2373 106

E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

NAROČNIK:

Mestna občina Kranj

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Nakup in nadgradnja strojne opreme«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Nakup in nadgradnja strojne opreme

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE 430-10/2018-3-51/53-42/22

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA NMV – UTZ-0001/2018-B-POG

DATUM 29.03.2018



VSEBINA

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	7
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	7
1.2. LOKACIJA DOSTAVE PREDMETA NAROČILA	7
1.3. OGLED LOKACIJE	8
1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA	8
1.5. VARIANTNE PONUDBE	9
1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA	9
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	9
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....	10
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA.....	11
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU.....	11
5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	11
5.2. SKUPNA PONUDBA (PONUDBA S PARTNERJI, KONZORCIJ)	11
5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	12
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	12
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	12
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	12
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM.....	14
5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	14
5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE	15
5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	15
5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA	15
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	16
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA.....	16
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	16
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	16
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	17
7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB.....	17
7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB.....	18



7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	18
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	19
8. <u>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u>	19
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	19
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	26
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	26
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	27
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	27
8.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	28
9. <u>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</u>.....	33
9.1. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA.....	33
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV.....	33
9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI	34
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	34
9.5. POJASNILA PONUDB.....	35
9.6. DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB	35
10. <u>MERIL</u>	35
10.1. DOLOČITEV MERILA.....	35
11. <u>PONUDBA</u>.....	36
11.1. OBLIKA PONUDBE.....	36
11.2. VELJAVNOST PONUDBE	37
11.3. PONUDBENA CENA	37
11.4. RAČUNSKÉ NAPAKE	38
11.5. PODATKI O USTANOVITELJIH.....	39
11.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	39
11.7. SESTAVNI DEL PONUDBE.....	40
12. <u>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE</u>	43
12.1. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA STROJNO OPREMO	44
13. <u>ZAUPNOST</u>.....	45



14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	45
14.1. USTAVITEV POSTOPKA	45
14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	46
14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	46
14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	46
14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	46
14.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	46
15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA.....	47
16. PRAVNO VARSTVO.....	47
17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	50
PRILOGA ŠT. 1 A	53
OBRAZEC PONUDBE.....	53
PRILOGA ŠT. 1 B.....	56
PONUDBENI PREDRAČUN	56
PRILOGA ŠT. 2	57
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH.....	57
PRILOGA ŠT. 3 A	60
IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI.....	60
PRILOGA ŠT. 3 B.....	62
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA	62
PRILOGA ŠT. 4	63
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA	63
PRILOGA ŠT. 5.....	75
SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV.....	75
PRILOGA ŠT. 6.....	77
SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	77
PRILOGA ŠT. 7.....	79
IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI	79
PRILOGA ŠT. 8.....	81
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV ZA STROJNO OPREMO	81
PRILOGA ŠT. 9.....	82
IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO STROJNO OPREMO	82
PRILOGA ŠT. 10	83
VZOREC POGODBE.....	83
PRILOGA ŠT. 11	102
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	102



PRILOGA št. 12	104
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	104
PRILOGA št. 13 - OVOJNICA	107



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 101 F: 04 2373 106

E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Nakup in nadgradnja strojne opreme«, ki je po vsebini javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji (ponudbo se odda z uporabo ovojnice iz Priloge št. 13).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila »Nakup in nadgradnja strojne opreme« zajema nakup novih in nadgradnjo obstoječih strežnikov in diskovnih polj. V sklopu predmeta javnega naročila se upošteva tudi montaža in zagon strojne opreme. Vsa ponujena strojna oprema mora ustrezati vsem zahtevam naročnika, navedenim v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Pri predmetu javnega naročila mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije že obstoječe opreme, katere so opredeljene v poglavju 12. Tehnične specifikacije in so razpoložljive na spletni strani naročnika (www.kranj.si, JAVNI RAZPISI, NAROČILA).

Nadalje bo izbrani ponudnik obvezno moral za vso strojno opremo, ki bo predmet nakupa nove in nadgradnje obstoječe opreme, zagotavljati brezhibno delovanje in operativnost, in sicer z rednim servisiranjem, popravili in vzdrževanjem ter ustrezno in odzivno servisno mrežo.

Podrobnejše informacije glede predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, so razvidne v poglavju 12. Tehnične specifikacije.

Opremo bo ponudnik dobavil v 2 delih in sicer prvi del v letu 2018 v roku 30 dni od veljavnosti pogodbe, drugi del pa v letu 2019 v 30 dneh od poziva naročnika, kar je podrobneje opredeljeno v Tehničnih specifikacijah in vzorcu pogodbe.

1.2. Lokacija dostave predmeta naročila

Predmet javnega naročila bo ponudnik dostavil na lokacijo Slovenski trg 1, 4000 Kranj (prostori Mestne občine Kranj).



1.3. Ogled lokacije

Ogled obstoječe strojne opreme ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru. Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: rok.harter@kranj.si.

V primeru njegove odsotnosti pa z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: marinka.arh@kranj.si.

Zahteva mora biti posredovana najpozneje do 06.04.2017 do 11:00 ure.

Ogled objekta s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

1.4. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- izvesti vse prevzete obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih specifikacijah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg dobav;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo dobavil in izročil v last in posest strojno opremo v količini, kvaliteti, roku in na kraju, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo strojno opremo pridobil neposredno s strani pooblaščenega distributerja;



- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo upošteval zahteve in navodila naročnika;
- da bo ob prevzemu opreme izročil vso potrebno dokumentacijo, vezano na opremo (garancijski list, pripadajočo tehnično dokumentacijo ter navodila v slovenskem jeziku);
- da bo prevzel odgovornost za kvaliteto strojne opreme in za njeno kvalitetno in pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvalitetno in pravilno delovanje za obdobje najmanj 60 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika;
- da se bo na prvi poziv naročnika odzval v roku največ dveh (2) ur ter na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, najkasneje v roku 8 ur oz. naslednji delovni dan, razen v primeru, ko dobavni rok nadomestne strojne opreme tega ne dopušča;
- da bo naročniku zagotovil nadomestno opremo, v kolikor bo čas popravila presegal 1 delovni dan;
- da bo na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršil dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani ponudnika opravljene pomanjkljivo;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

1.5. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.6. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Rok Harter, rok.harter@kranj.si.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.



Za postopek naročila male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/01, 32/04-OROZ195, 28/06 Odl. US: U-I-300/04-25, 40/07, 64/16);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 86/2014, 90/2015);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999, 96/2002, 110/2002 - ZDT-B, 58/2003 - odl. US, 2/2004, 2/2004 - ZDSS-1, 69/2005 - odl. US, 90/2005 - odl. US, 43/2006 - odl. US, 52/2007, 45/2008 - ZArbit, 45/2008, 111/2008 - odl. US, 121/2008 - skl. US, 57/2009 - odl. US, 12/2010 - odl. US, 50/2010 - odl. US, 107/2010 - odl. US, 75/2012 - odl. US, 76/2012 - popr., 40/2013 - odl. US, 92/2013 - odl. US, 6/2014, 10/2014 - odl. US, 48/2014, 48/2015 - odl. US, 6/2017 – odl. US in 10/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016, 27/17);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 86/04, 113/05 - ZInfP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.



4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **67.813,00 EUR brez DDV.**

Ocenjena vrednost za **del opreme dobavljen v letu 2018: 42.377,00 EUR brez DDV**

Ocenjena vrednost za **del opreme dobavljen v letu 2019: 25.436,00 EUR brez DDV**

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje 1 dan pred podpisom pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),



- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

K ponudbi je treba predložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od partnerjev (obrazec – Priloga št. 4 B) in vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,



- priložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev (obrazec – Priloga št. 4 C),
- predložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene izjave o izpolnjevanju zahtev naročnika za te podizvajalce (obrazec – Priloga št. 4 C) teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.



5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca) .

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.



5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za **vsak drugi gospodarski subjekt predloži izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za drug subjekt (obrazec – Priloga št. 4 D) in vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik **naročniku že ob oddaji ponudbe predloži ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...



Nadalje mora ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt predložiti vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. Priloga št. 4 D, soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5), soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6), Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga št. 12), ...).

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil**.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.



Ponudniki lahko tehnični del ponudbe oddajo v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Na podlagi šestega odstavka 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za oddajo ponudb na dan **20.04.2018, do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po ne-elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu, ter uporabijo ovojnico, ki je sestavni del te dokumentacije.

Naročnik bo ob prejemu ponudbe označil datum in uro prejema ponudbe. Ponudniku bo naročnik izročil potrdilo o prejemu zgolj na zahtevo ponudnika.

Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena skladno z navodili v tej dokumentaciji.

Vse nepravčasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravčasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.



Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom strojne opreme (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik predložiti tudi v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki ne sme biti zapečaten ali zvezana z vrvico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna. Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščenke ali USB ključka.

Z izjemo popisa opreme se celotno dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.

Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi vsa tehnična dokumentacija.

V primeru kolizije med tiskano in optično preslikano dokumentacijo bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne ali spremeni svojo ponudbo. Ponudnik mora na ovojnico navesti »UMIK PONUDBE« oz. »SPREMEMBA PONUDBE«. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčiti ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo dne **20.04.2018 ob 11:00** na naslovu Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj v sejni sobi št. 8 ali 9 .

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki bo vključeval naslednje podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3:

- naziv in sedež ponudnika,
- ponudbeno ceno.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s **pooblastilom za zastopanje ponudnika in osebnim identifikacijskim dokumentom**, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.



Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **13.04.2018 do 10:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **11.04.2018 do 10:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

Opozorilo v zvezi z načinom dokazovanja sposobnosti: Čeprav je v spodnji tabeli naročnik zahteval, da so določene izjave požigosane, to velja samo za ponudnike, ki poslujejo z žigom. Ponudniki, ki ne poslujejo z žigom lahko oddajo dokumentacijo brez žiga.



8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- prestopitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- prestopitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),- prestopitev kupcev (232. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),



	<ul style="list-style-type: none">- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),- pranje denarja (245. člen KZ-1),- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),- tihotapstvo (250. člen KZ-1),- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p> <p>in</p> <p>DODATNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)



	<p>Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira).</p>
--	--



	<p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež oz. če tuja država katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika.</p> <p>Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odteglajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>



	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p>



4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p>
----	--	--



8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ter druge izjave, ki so določene v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj lastnih izjav.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za drugega subjekta) ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Ta dokazila ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.



8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3	<p>Ponudnik mora predložiti / navesti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel dobavo, montažo in zagon opreme, ki se po zahtevnosti lahko primerja s predmetom javnega naročila oz. mu je primerljiva, in sicer v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice; Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p><u>Upoštevala se bo samo zaključena referenca / reference, ki je bila tudi pričeta v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.</u></p>	<p>ZA KOGA VELJA POGOJ</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, v tem primeru bo podizvajalec moral izvesti vsaj 80% vseh del. (ne sme pa podizvajalec izvesti 100% del)</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih, kar naj ponudnik navede v obrazcu priloga št. 11.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo v primeru, da bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>



	<p>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 11), ki ga ponudnik odda skupaj s ponudbo mora vsebovati naslednje ustrezne podatke: naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis dobavljenega blaga in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p>	
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca)</p> <p>in</p> <p>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 11) za vsako priglášeno referenco.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoji v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridruži pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna).</p>	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: taimstvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

	in 94. člen ZJN-3	<p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</p> <div>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A). Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</div>	Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<div>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).</div> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).</div>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oz. konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 7).</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V



		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik)</p> <p>In</p> <p>Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 7).</p>	<p>kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoji, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p>
5.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri strojni opremi upošteval vse tehnične zahteve in pogoje, ki so opredeljeni v poglavju Tehnične specifikacije.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev za strojno opremo (Priloga št. 8).</p> <p>in</p> <p>predložitev ustrezne tehnične dokumentacije proizvajalca oz. drugega ustreznega dokazila, iz katerega je razvidno, da ponujeno blago ustreza vsem tehničnim zahtevam in je kompatibilno z že obstoječo opremo.</p> <p>Ponudnik dokazila predloži že ob oddaji ponudbe.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Če ponudnik pogojev ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec (Priloga št. 8) predloži tudi partner, podizvajalec ali drug subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik.</p>



6.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3</p> <p>Ponudnik mora imeti zagotovljeno servisno službo na območju Republike Slovenije ter v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od 60 mesecev, zagotavljati za dobavljeno strojno opremo servis na lastne stroške.</p> <div><p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p><p>Izjava o servisni službi in garanciji na dobavljeno blago (Priloga št. 9).</p><p>in</p><p>dokazilo, iz katerega je razvidno, je ponudnik pooblaščen za servisiranje ponujenega blaga.</p><p>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</p></div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>Izjavo tako predloži tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoj.</p>
----	---	--



9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 sprejme lastno izjavo kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (4 A, 4 B, 4 C, 4 D),
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4 A, obrazec Priloga št. 4 B, obrazec Priloga št. 4 C, obrazec Priloga št. 4 D) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4) mora obvezno predložiti:

- ponudnik,
- partner - vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),
- vsak podizvajalec,
- drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.

Ponudnik predloži obrazec Priloga št. 4 A, vsak partner obrazec Priloga št. 4 B in vsak podizvajalec obrazec Priloga št. 4 C, vsak drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, obrazec Priloga št. 4 D.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za



shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi. V obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika gospodarski subjekt poda soglasje za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3.

Če takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd. ... ali druga dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.



9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**.

9.6. Dopolnitve, popravki in spremembe ponudb

Naročnik **lahko** (ni pa nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika **zahteva** dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

10. MERILO

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: Ekonomsko najugodnejša ponudba.

10.1. Določitev merila

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo praviloma naročnik že na samem odpiranju ponudb o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom.

Na žrebu bo kot višje uvrščeni (npr. kot prvouvrščeni, v primeru, da ista najnižja cena dveh ponudnikov) oz. kot bolj ugoden izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. Rezultat žreba bo zapisan tudi v zapisnik o odpiranju ponudb.

Naročnik si pa pridržuje pravico, da o vrstnem redu ponudb z enako ceno odloči tudi z naknadnim žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo kot višje uvrščeni/ugodnejši izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.



11. PONUDBA

11.1. Oblika ponudbe

Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom strojne opreme (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik predložiti tudi v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki ne sme biti zapečatena ali zvezana z vrstico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna. Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščene ali USB ključka.

Z izjemo popisa opreme se celotno dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.

Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti **tudi vsa tehnična dokumentacija.**

V primeru razlik med ponudbo v tiskani obliki in ponudbo na elektronskem mediju se upošteva ponudba v tiskani obliki. V kolikor določen obrazec/dokazilo ni predloženo v tiskani obliki, je pa vsebovano na elektronskem mediju, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev tiskane oblike ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. zavarovanje za resnost ponudbe, v kolikor je zahtevano).

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki drugega subjekta, mora



ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki drugega subjekta pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

11.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31.12.2018**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

11.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Dogovor o ceni je razviden iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi vse pozicije v predračunu. Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu (popisa del), za katerega oddaja ponudbo, ceno v EUR.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del



ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz ponudbenega predračuna morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške kot na primer:

- dobavo strojne opreme;
- prevozne stroške;
- stroške carine in zavarovanja na poti;
- druge uvozne stroške;
- stroške dostave;
- stroške montaže in zagona;
- stroške servisiranja in vzdrževanja v garancijskem roku;
- stroški prenosa znanja na odgovorno osebo naročnika za IT;
- ostali stroški, navedeni v vzorcu pogodbe in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;

V ceno mora biti vključeno šolanje naročnikovega osebja v obsegu 8 ur, v sklopu katerega mora ponudnik na osebe, ki so pri naročniku odgovorne za IT področje, prenesti znanje glede instalacije in vzdrževanja ponujene opreme. Ponudba mora vključevati tudi vgradnjo in zagon opreme na končno mesto postavitve v upravni stavbi Mestne občine Kranj na naslovu Slovenski trg 1, Kranj.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora Ponudbeni predračun (popis strojne opreme) predložiti v tiskani in elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki ne sme biti zapečatena ali zvezana z vrvico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna.

11.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije ter pri tem upošteval določila 89. člena ZJN-3.

V kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik



ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

11.5. Podatki o ustanoviteljih

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – Priloga št. 12 (gre za podatke o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe).

V primeru, da ima ponudnik izredno veliko število lastnikov, naročnik dopušča, da ponudnik namesto obrazca naročnika Priloga št. 12 predloži druga dokazila, druge obrazce, ki pa morajo **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo dokazila/obrazca ponudnika istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V primeru **skupne** ponudbe je treba izjavo priložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba izjavo priložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3)** je treba izjavo priložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

11.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo



pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

11.7. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo ali so k ponudbi predložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)
1.	Obrazec ponudba (Priloga št. 1 A) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
2.	Ponudbeni predračun (Priloga št. 1 B) v tiskani obliki in na elektronskem mediju (zgoščenki ali USB ključku), ki mora biti v celoti izpolnjen. V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki. Ponudbeni predračun v obeh oblikah predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
3.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku predložiti dokazilo , da bo	



	zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila . Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u>	
4.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2). Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
5.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A) Obrazec predloži ponudnik in vsak partner, če nastopa s podizvajalci.	
6.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B) Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	
7.	Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama). Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.	
8.	Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika, ki je izpolnjena, podpisana in požigosana (priloga št. 4 A, 4B, 4C in 4D). Obrazec Priloga št. 4 A predloži vsak ponudnik , obrazec Priloga št. 4 B predloži vsak partner v skupni ponudbi, obrazec Priloga št. 4 C predloži vsak podizvajalec , ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, obrazec Priloga št. 4 D predloži vsak drug subjekt , na katerega zmogljivosti se sklicuje.	
9.	Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5)	



	Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
10.	Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6) Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
11.	Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (Priloga št. 7) Izjavo/obrazec predloži ponudnik.	
12.	Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev za strojno opremo (Priloga št. 8) Izjavo/obrazec predloži ponudnik.	
13.	Dokazila, iz katerega je razvidno, da ponujeno blago ustreza vsem tehničnim zahtevam in je kompatibilno z že obstoječo opremo. Dokazila predloži ponudnik ob oddaji ponudbe.	
14.	Izjava o servisni službi in garanciji na dobavljeno strojno opremo (Priloga št. 9) Izjavo/obrazec predloži ponudnik.	
15.	Dokazilo, iz katerega je razvidno, je ponudnik pooblaščen za servisiranje ponujenega blaga. Dokazilo predloži ponudnik ob oddaji ponudbe.	
16.	<u>Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom strojne opreme (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik predložiti tudi v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki ne sme biti zapečatena ali zvezana z vrstico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna. Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščene ali USB ključka.</u> <u>Z izjemo popisa opreme se celotno dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.</u> <u>Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi vsa tehnična dokumentacija.</u>	



17.	Vzorec Pogodbe (Priloga št. 10). Ponudnik mora pogodbo v celoti prebrati in se z njo seznaniti. <u>VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!</u> <u>Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.</u>	
18.	Seznam referenčnih poslov (priloga št. 11) Prilogo predloži ponudnik.	
19.	Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 12). Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.	
20.	Ovojnica (Priloga št. 13).	

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V skladu s predmetom javnega naročila bo naročnik nadgradil obstoječo strojno opremo, zato morajo ponudniki zagotavljati kompatibilnost ponujenih strežnikov in diskovnih polj z:

- obstoječo opremo z rezino, kompatibilno z HP EVA P6350 (part number; 696909-B21) ter
- obstoječo opremo z optičnim stikalom kompatibilnim z:
 - HP EVA P6350 (part number: QK739B),
 - HP MSA P2000 (part number: AW568B) in
 - HP EVA P6350 (part number: 696909-B21).



12.1. Tehnične zahteve za strojno opremo

Tehnične specifikacije so navedene v ponudbenem predračunu - popisu opreme, katerega mora ponudnik izpolnjenega priložiti ponudbi.

V tehničnih specifikacijah ali popisih del eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno ali podobno. Izjema je Synology strežnik NAS za velika podjetja - RS-3617RPxs, ki je neobhodno zahtevan s strani ponudnika programske opreme.

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika (www.kranj.si, RUBRIKA JAVNI RAZPISI IN NAROČILA).

Dobavo, montažo in zagon strojne opreme bo ponudnik izvedel v naslednjih rokih:

- v roku 30 dni od veljavnosti pogodbe strojno opremo, navedeno v 2 in 3 točki popisa ter
- v roku 30 dni od poziva naročnika o nadaljevanju dobave za strojno opremo, navedeno v 1 in 4 točki popisa, predvidoma najkasneje do 30.4.2019.

Ponudnik bo moral zagotoviti vgradnjo in nadgradnjo na polno delujočo funkcionalno zaključeno enoto.

Tehnične specifikacije za strojno opremo (ali **kompatibilno** strojno opremo, ki ustreza navedenim tehničnim specifikacijam) so razvidne v popisu strojne opreme, ki je priloga te dokumentacije in predstavlja ponudbeni predračun.

Ponudnik mora že k oddaji ponudbe priložiti tehnično dokumentacijo oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ponujena strojna oprema (strežnik, diskovne enote) ustrezajo zgoraj navedenim tehničnim zahtevam.*

Ponudnik mora ponudbi priložiti **specifikacije konkretne ponujene opreme**, na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril, če ponujena oprema ustreza vsem tehničnim specifikacijam, ki so zahtevane.

Ponudba mora biti popolna (za vse artikle in vse storitve, ki so navedene v predračunu). Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

**Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.*



13. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

14.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.



14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

14.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

14.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine,



na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije (Priloga št. 10).

Če se ponudnik v roku **7 (sedem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

16. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.



Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe**. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila**.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Natančneje ga določa 25. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. **potrdilo o plačilu takse** iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo v skladu z 2. odstavkom 15. člena ZPVPJN navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.



Če ni **plačana ustrezna taksa na dan vložitve zahtevka**, naročnik **zahtevek za revizijo zavrže** (26. člena ZPVPJN).

Kadar zahtevek za revizijo ne preстане **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugotovi**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po **postopku oddaje naročila male vrednosti** znaša **2.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila znaša **2 %** od vrednosti izbrane (najugodnejše dopustne) ponudbe, vključno z DDV (vendar ne več kot 25.000 EUR in ne manj kot 500 EUR).

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:



Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodila za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referencia po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1:16110

P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanjem, natečaj:

Številka objave: JN 10321/2016

Sklic: 16110-7111290-01032116

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>



17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan

Boštjan Trilar



B) OBRAZCI



PRILOGA št. 1 A

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega naročila »**Nakup in nadgradnja strojne opreme**«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PARTNER V PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	



PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
---	----	----

(obkrožite ustrezno)

Opozorilo::

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

KONČNA PONUDBENA VREDNOST

(vrednosti izhajajo iz cen navedenih v tabeli iz Ponudbenega predračuna v obrazcu Priloga št. 1 B)

A.	Končna skupna ponudbena cena brez DDV:		EUR
B.	Popust _____ %		EUR
C.	Končna ponudbena cena brez DDV s popustom:		EUR
D.	DDV 22 %:		EUR
E.	Končna skupna ponudbena cena z DDV:		EUR

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 12. 2018**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna, vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.



Končna ponudbena vrednost vključuje tudi stroške montaže, zagona, garancijo, servisiranje in vzdrževanje v obdobju 60 mesecev.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

V primeru večjega števila partnerjev ali podizvajalcev se obrazec fotokopira.



PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik v celoti izpolni ponudbeni predračun - popis strojne opreme, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popis nahaja v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika RAZPISI IN JAVNA NAROČILA.

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen popis strojne opreme. Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu opreme to ni nujno potrebno. **V primeru, da ponujena strojna oprema ni enaka referenčni strojni opremi v popisu, specifikacijo dopiše v za to namenjeno polje v stolpcu »ponujena strojna oprema«.** Ponujena strojna oprema mora biti enakovredna referenčni in mora biti združljiva z naročnikovo obstoječo opremo, ki se nadgrajuje.

Ponudnik mora poleg popisa strojne opreme v tiskani obliki, le tega oddati tudi v excel obliki na zgoščenki (ali USB ključku), ki je prosto dostopna (ni zapečaten, ni zvezana, ni zalepljena). Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščene.

V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

Na mestih v popisu opreme, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje).

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih opreme ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu opreme se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov. Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.



PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
matična številka		
ID za DDV:		
bonitetna ocena:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:	Odpri pri: _____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi – skrbnika pogodbe:		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi – skrbnika pogodbe:		



Pooblaščen predstavniki izvajalca za sestavo in podpis prevzemnega zapisnika:	
Telefon in e-naslov pooblaščenega predstavnika izvajalca za sestavo in podpis prevzemnega zapisnika:	
Telefonska številka in e-naslov za prijavo napak:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

*Ponudnik obrazec Priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira)



Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Nakup in nadgradnja strojne opreme**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %)*	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

* navede se delež, izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____



Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____
Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____
(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

V primeru, ko ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec, izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira.

**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil ustrezno fotokopira.

Datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)



**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom

Nakup in nadgradnja strojne opreme

zgoraj navedeni podizvajalec

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,
- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – **Priloge št. 3 B** ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi in podizvajalci morajo predložiti Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika:

- obrazec Priloga št. 4 A – izpolni ponudnik,
- obrazec Priloga št. 4 B – izpolni vsak partner,
- obrazec Priloga št. 4 C – izpolni vsak podizvajalec,
- obrazec Priloga št. 4 D izpolni vsak drug subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik.



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA

Točen naziv in naslov ponudnika:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Nakup in nadgradnja strojne opreme**;
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo ekonomsko-finančno sposobni;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
- bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,



- v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
15. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
16. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,



17. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
18. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
19. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Nakup in nadgradnja strojne opreme.**

Izjavo obvezno izpolni ponudnik.



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI / KONZORCIJU

Točen naziv in naslov PARTNERJA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Nakup in nadgradnja strojne opreme;**
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.**
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo ekonomsko-finančno sposobni;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno,**
- bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,



- v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
 12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
 13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
 14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
 15. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
 16. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,



17. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
18. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
19. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe partnerja)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Nakup in nadgradnja strojne opreme**.

Izjavo obvezno izpolni partner.

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno izjavo priložiti za vsakega PARTNERJA posebej (izjava se **fotokopira**).



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PODIZVAJALCA

Točen naziv in naslov PODIZVAJALCA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

pri predmetu javnega naročila nastopamo kot podizvajalec ponudnika:

naziv ponudnika _____

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Nakup in nadgradnja strojne opreme**;
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,



8. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
- imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
9. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
10. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
11. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
12. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
13. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,



14. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
15. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
16. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
17. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe **PODIZVAJALCA**)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Nakup in nadgradnja strojne opreme**.

Izjavo obvezno izpolni podizvajalec.

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je treba izjavo priložiti za vsakega podizvajalca posebej (izjava se **fotokopira**).



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI DRUGEGA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

Točen naziv in naslov DRUGEGA SUBJEKTA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Nakup in nadgradnja strojne opreme;**
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.**
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno,**
- soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
- bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih



navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,

10. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
11. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
12. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
13. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
14. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe DRUGEGA
SUBJEKTA)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Nakup in nadgradnja strojne opreme**.

Izjavo obvezno izpolni drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno izjavo priložiti za vsak DRUG SUBJEKT, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik posebej (izjava se **fotokopira**).



PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom **Nakup in nadgradnja strojne opreme**

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3).
- iz evidence v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa o prekrških na področju okoljskega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),
- iz evidence o prekrških na področju delovnega in socialnega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

DATUM



V primeru **skupne** ponudbe je treba soglasje predložiti za **vsakega** ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba soglasje predložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba soglasje predložiti za tudi za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom **Nakup in nadgradnja strojne opreme,**

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:



Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:
_____**Opomba:**

Če ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali **oseb**, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru **skupne** ponudbe je treba soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je treba soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba soglasje predložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in nadgradnja strojne opreme« objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vso zahtevano opremo, kvalitetno in pravočasno vzdrževanje, servisiranje v garancijskem roku, s čimer bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- b) imamo na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo del, vezanih na predmet naročila,
- c) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo, vezano predvsem na montažo, vzdrževanje in servisiranje v garancijskem roku,
- d) bomo predložili vso potrebno dokumentacijo (navodila za uporabo in vzdrževanje, vse garancije, ateste, licence, certifikate) ter drugo dokumentacijo, ki se zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali pogodbo;
- e) bomo strojno opremo pridobili neposredno s strani pooblaščenega distributerja;
- f) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika;
- g) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili...),
- h) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- i) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
 - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter



- o minimalni plači

- j) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV ZA STROJNO OPREMO

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup in nadgradnja strojne opreme**« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bo vsa ponujena strojna oprema izpolnjevale vse tehnične zahteve in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Poglavje 13);
- bo dobavljena oprema kompatibilna z obstoječo naročnikovo opremo, kot je navedeno v opredelitvi tehničnih specifikacij v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- **bomo ob oddaji ponudbe za izpolnjevanje tehničnih zahtev za ponujeno strojno opremo predložili ustrezno tehnično dokumentacijo proizvajalca oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ponujeno blago ustreza vsem tehničnim zahtevam in je kompatibilno z naročnikovo opremo.**

Če ponudnik zgornjih pogojev ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec Priloga št. 8 predloži tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt.

Naročnik poudarja, da se zgoraj navedena dokazila **predloži že ob oddaji ponudbe!**

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO STROJNO OPREMO

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in nadgradnja strojne opreme« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) bo ponujeno blago vzdrževano v okviru servisne službe, pooblaščen za servisiranje ponujene blagovne znamke;

b) bomo zagotavljali servis na sedežu naročnika, v kolikor bo potrebno, pa na območju Republike Slovenije, in sicer na naslovu:

_____;

c) bomo zagotavljali prijavo okvar na tel. št. _____ v času od ____ do ____ oz. na e-naslovu _____;

d) da bomo že ob oddaji ponudbe predložili dokazilo, iz katerega je razvidno, da smo pooblaščen za servisiranje ponujenega blaga;

e) bomo v garancijskem roku, v obdobju 60 mesecev za dobavljeno strojno opremo zagotavljali servis na lastne stroške;

f) se bomo odzvali na prvi poziv naročnika v roku največ 2 ur ter na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo, in sicer v roku 8 ur oz. naslednji delovni dan, razen v primeru, ko dobavni rok nadomestne strojne opreme tega ne dopušča. V kolikor bo čas popravila presegal 1 delovni dan, bo ponudnik naročniku zagotovil nadomestno opremo;

g) bomo v okviru odprave napak okvarjene dele nadomestili z originalnimi novimi deli istega proizvajalca in zagotavljali rezervne dele še najmanj 5 let po poteku garancijskega obdobja.

Če ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec Priloga št. 9 predloži tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



VZOREC POGODBE

***Opomba:**

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!

Z oddajo ponudbe izvajalec potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa
župan Boštjan Trilar,
matična številka: 5874653
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik

matična številka:
ID za DDV: SI
TTR: odprt pri

sklepajo naslednjo

POGODBO O NAKUPU IN NADGRADNJI STROJNE OPREME

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Naročnik in izvajalec ugotavljata:



- a) da je bil izvajalec na osnovi postopka javnega naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____, z dne _____2018, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.
- b) so finančna sredstva za izvedbo pogodbenih storitev v letu 2018 ter bodo za leto 2019 načrtovana in zagotovljena v proračunu naročnika za leto 2019,
- c) bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je dobava, montaža in zagon strojne opreme, v skladu z izvajalčevo ponudbo št.: _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe prejete dne _____.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila) in zajema tudi vzdrževanje in servisiranje v garancijskem roku, vse v skladu s ponudbo izvajalca.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost

Izvajalec se zavezuje, da bo strojna oprema, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavil po cenah, ki so navedene v ponudbi, in predstavljajo sestavni del te pogodbe. Cena je fiksna in vključuje vse stroške dobave strojne opreme, prevozne stroške, stroške carine, zavarovanja na poti in druge uvozne stroške, stroške dostave ter vzdrževanja v garancijskem roku. Naročnik ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena vrednost skupaj znaša:

Znesek brez DDV skupaj:		EUR
Popust _____ %		EUR



Cena v celoti s popustom:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV:		EUR

Izvajalec se zavezuje, da bo strojno opremo, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavil po cenah, ki so navedene v ponudbi in predstavljajo sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene za posamezne dele strojne opreme, navedene v ponudbi, vključujejo vse stroške, rabate oz. popuste in DDV ter so fiksne.

Naročnik si pridržuje pravico, da do izvajalca nima nobenih obveznosti, v kolikor bo glede na potrebe zmanjšal obseg dobave.

4. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, vključno z montažo, zagonom in servisiranjem v garancijskem roku.

IV. ROK DOBAVE

5. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ponudnik se zavezuje strojno opremo dobaviti, montirati in zagnati v dveh rokih in sicer:

- v roku 30 dni od veljavnosti pogodbe strojno opremo, navedeno v 2 in 3 točki popisa, kar vrednostno predstavlja _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV,
- v roku 30 dni od pisnega poziva naročnika o nadaljevanju dobave za strojno opremo, navedeno v 1 in 4 točki popisa, kar vrednostno predstavlja _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, najkasneje do 31.5.2019.

Ponudnik pride v zamudo, če opreme ne dobavi do roka, določenega v tej pogodbi. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s to pogodbo.

Pogodbeni rok iz prvega odstavka se lahko spremeni zaradi izrednih dogodkov (višja sila) in dogodkov, ki vplivajo na izdelavo, dobavo, montažo in zagon strojne opreme po tej pogodbi, in ki



jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu pogodbe ter jih ni povzročil dobavitelj. Za višjo silo se smatra vse, kar prizna sodna praksa v primerljivih primerih za višjo silo.

Ponudnik pisno obvesti naročnika o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 1 dneva od nastanka in 2 dni od prenehanja višje sile. K pisnemu obvestilu mora ponudnik predložiti verodostojne dokaze o nastanku vplivnosti na izvajanje del in trajanju višje sile s strani pooblaščenice institucije Republike Slovenije.

Dodatek k pogodbi o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki.

V. LOKACIJA

6. člen

Lokacija dostave dobavljene opreme

Strojno opremo bo ponudnik dostavil na lokacijo Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

VI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

7. člen

Obveznosti ponudnika

Ponudnik se obvezuje:

- dobaviti in izročiti naročniku v last in posest strojno opremo v kvaliteti, roku in na kraju, skladno s to pogodbo,
- da bo poskrbel za montažo in zagon dobavljene strojne opreme na obstoječo opremo,
- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da bo strojno opremo pridobil neposredno s strani pooblaščenega distributerja;
- da bo za dobavljeno strojno opremo, ki je predmet te pogodbe, zagotavljal 60 mesečni garancijski rok za brezhibno tehnično delovanje,
- da bo v garancijskem roku zagotavljal vzdrževanje in servisiranje strojne opreme,
- da bo v garancijskem roku in v obdobju 5 let po garancijskem roku zagotavljal nove nadomestne sestavne dele istega proizvajalca;
- da bo zagotovil sledeči elektronski naslov/naslove za podporo: _____, na katerega predstavniki naročnika javljajo napake tehnične težave in potrebe po vzdrževanju in servisiranju strojne opreme. Izvajalec je dolžan na e-sporočila odgovoriti najkasneje v roku 2 ur od prejema sporočila,
- da bo zagotovil telefonsko dosegljivost svetovalca za tehnične težave in vprašanja v času od 7:00 do 15:00 ure od ponedeljka do petka na telefonsko številko: _____;



- da bo zagotovil odpravo napake v roku 8 ur oz. naslednji delovni dan, razen v primeru, ko dobavni rok nadomestne strojne opreme tega ne dopušča;
- da bo naročniku zagotovil enakovredno nadomestno opremo, v kolikor bo čas popravila presegal 1 delovni dan;
- da dobavljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim zahtevam in pogojem, ki so bili navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da ne bo imel do naročnika nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg dobav,
- upoštevati zahteve in navodila naročnika,
- ob prevzemu strojne opreme izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na opremo (garancijski list, pripadajočo tehnično dokumentacijo ter navodila v slovenskem jeziku),
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani ponudnika opravljene pomanjkljivo,
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih,
- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Ponudnik izjavlja, da je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe in vsemi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in dosledno izvedbo del.

Ponudnik je v celoti odgovoren za izvedbo naročila.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- sodeloval z izvajalcem pri prevzemu dobavljene strojne opreme z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s zahtevami naročnika;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.



VIII. PREVZEM STROJNE OPREME

9. člen

Prevzem dobavljenega blaga

Izvajalec je dolžan naročniku dobaviti strojno opremo ustreznosti kvalitete, v skladu s tehnično dokumentacijo, pravili stroke in veljavnimi predpisi. Izvajalec odgovarja za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost prevzete strojne opreme.

Izvajalec se zavezuje uskladiti dan prevzema strojne opreme z odgovorno osebo naročnika. O prevzemu se sestavi zapisnik, ki ga podpiše odgovorna oseba naročnika in ponudnika, navedeni kot skrbnika pogodbe v 28. členu te pogodbe.

Izvajalec je dolžan ob prevzemu izročiti vso zahtevano dokumentacijo, vezano na strojno opremo:

- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- ustrezno tehnično dokumentacijo proizvajalca oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega so razvidne tehnične karakteristike ponujenega blaga,
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku in druge listine, določene s pogodbo;

Prevzem strojne opreme ne bo izveden brez prevzema zahtevane dokumentacije v zgornjih alinejah.

10. člen

Ugotavljanje pomanjkljivosti – očitne napake

Ob prevzemu so pogodbene stranke dolžne strojno opremo in njeno kompatibilnost z obstoječo opremo pregledati in morebitne očitne napake grajati nemudoma. Grajane napake se vpišejo v zapisnik in se jih ponudnik zaveže na lastne stroške odpraviti najkasneje v roku, ki ga bodo stranke določile po opravljenem ogledu.

V primeru nezmožnosti odprave napake, je ponudnik dolžan zagotoviti novo strojno opremo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema posamezne nove strojne opreme.

Za končni rok dobave se šteje dan, ko so opravljene vse obveznosti po tej pogodbi v zvezi z dobavo posamezne strojne opreme ter so opravljene vse pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem in kvalitetnem prevzemu.

Prevzem strojne opreme se ne opravi, če strojna oprema ni izdelana v zahtevani kvaliteti. Prevzem strojne opreme pa bo zavržen tudi, če bo odstopala od zahtevanih pogojev tehnične



dokumentacije, zaradi česar bo ponudnik prišel v zamudo. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s 12. členom te pogodbe.

Ponudnik jamči za skrite napake 180 dni po opravljenem prevzemu strojne opreme. O takšnih odstopanjih naročnik ponudnika obvesti s pisno reklamacijo.

IX. ODGOVORNOST

11. člen

Povračilo škode

Ponudnik je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Ponudnik odgovarja tudi za vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi njegovega nekvalitetno ali malomarno opravljenega ali zaradi neopravljenega dela, ki ga je ponudnik dolžan opraviti po tej pogodbi.

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Ponudnik je v primeru prekoračenih rokov dolžan za vsak dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 3. člena te pogodbe, vendar skupaj ne več kot 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 3. člena te pogodbe.

Rok dobave je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka, sklenjenega pred potekom samega roka.

Iz naslova pogodbene kazni se izstavi poseben račun, ki ga je ponudnik dolžan plačati v osmih dneh od dneva prejema.

Ta pogodba predstavlja podlago za izvedbo kompenzacije oz. pobota medsebojnih obveznosti in terjatev.



XI. PLAČILNI POGOJI

13. člen

Rok plačila

Opravljenemu dobavo, montažo in zagon po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih storitvah.

Ponudnik po dobavi strojne opreme ter po pisno potrjenem prevzemnem zapisniku izstavi račun za dobavo strojne opreme. Pri izdaji e-računa se mora ponudnik obvezno sklicevati na predmetno pogodbo, dobavljena oprema mora biti navedena specifično, prikazan mora biti znesek za plačilo.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 77/2016) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Računu mora priložiti dobavnico in potrjeni prevzemni zapisnik, ki sta podlaga za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- pisna potrditev s strani Urada za tehnične zadeve Mestne občine Kranj o opravljenih storitvah,
- dobavnica in prevzemni zapisnik, potrjena s strani naročnika,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

V kolikor je na izstavljenem računu ponudnika naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 (osem) dni potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik računa v roku 8 (osem) dni od prejema ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu potrjenega računa, ki je podlaga za izplačilo.

Če je rok plačila na dan, ki sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oz. v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se plačilo izvrši prvi naslednji delovnik oz. naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.



XII. GARANCIJA IN SERVISIRANJE

14. člen

Garancijska izjava izvajalca

Izvajalec odgovarja za kvaliteto strojne opreme in za njihovo strokovno, kvalitetno in funkcionalno pravilnost oziroma pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje 60 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Če je bil posamezen del strojne opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del strojne opreme teči garancijski rok znova.

15. člen

Odzivni čas v garancijskem roku in zagotavljanje servisne službe

Izvajalec se mora na prvi poziv naročnika odzvati v roku največ 2 ur. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v roku največ 8 ur oz. naslednji delovni dan, razen v primeru, ko dobavni rok nadomestne strojne opreme tega ne dopušča. V kolikor bo čas popravila presegal 1 delovni dan, bo naročniku zagotovil nadomestno opremo.

V primeru, da izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v dogovorjenem roku, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Tudi po izteku garancijskega roka izvajalec zagotavlja servisno službo na območju Republike Slovenije, in sicer na naslovu:

_____.

Prijava okvar je možna na tel. _____ v času od 8.00 do 15.00 ure od ponedeljka do petka oziroma na e-naslov _____.

16. člen

Nadomestni deli

Pri servisiranju lahko ponudnik dele strojne opreme zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi novimi rezervnimi nadomestnimi deli.



Ponudnik je dolžan originalne rezervne oziroma nadomestne dele zagotavljati še 5 let po izteku garancijske dobe.

17. člen

Evidenca popravil v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan vse prijavljene okvare, ki nastanejo na strojni opremi v času garancijskega roka, evidentirati. Po zaključenem posegu je izvajalec dolžan naročniku sporočiti datum odprave napake, opis napake ter morebitna opažanja in posredovati poročilo po elektronski pošti na e-naslov naveden v 15. členu te pogodbe. Datum dejanske odprave napake mora biti zaveden na delovnem nalogu izvajalca kot tudi datum odprave napak.

XIII. PODIZVAJALCI

18. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega



naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktivski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

19. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.



Nepredložitev zgoraj navedenih izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

20. člen

Seznam podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.



XIV. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

(op.: v kolikor bo ponudnik nastopal s partnerji, sicer se ti členi izločijo)

21. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):	

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

XV. ODSTOP POGODBE

22. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.



XVI. VIŠJA SILA

23. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVII. PREDSTAVITEV POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

24. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika (skrbnik projekta) je Rok Harter, tel. št. 04 237 33 50, e-naslov: rok.harter@kranj.si.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe izvajalca je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za sestavo in podpis prevzemnega zapisnika je: _____, tel. št.: _____, e-naslov _____.

Pogodbene stranke so dolžne obvestiti nasprotni stranki o zamenjavi predstavnikov v roku 7 (sedem) delovnih dni po zamenjavi.



25. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek pogodbenih del in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Vse pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 28. členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročena drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena petnajsti dan po pošiljanju na naslov pogodbene stranke, naveden v tej pogodbi.

XVIII. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

27. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka s pisnim obvestilom, če ponudnik obveznosti pogodbe ne izvrši pravočasno ali kako drugače krši določila pogodbe.

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z dobavo blago;



- če izvajalec naročniku ne bo zagotavljal najmanj 60 mesečnega garancijskega roka;
- če ugotovi, da izvajalec pri dobavi blaga ni upošteval tehničnih zahtev in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi za oddajo javnega naročila;
- izvajalec zaide v takšno finančno situacijo, ki mu onemogoča izvedbo pogodbenih obveznosti;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik za zgoraj navedene kršitve uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način ali na elektronski način v skladu z določbami te pogodbe.

Odstop naročnika od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

28. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;



XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

XX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Prioriteta dokumentov

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgoraj navedenima dokumentoma veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

31. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo pogodbene stranke in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi, najdlje do 31.5.2018.

32. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil



obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

33. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. Za reševanje morebitnih sporov iz pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

34. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je napisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

35. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri podpisu te pogodbe ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



36. člen

Socialna klavzula

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Številka pogodbe:

PONUĐNIK:

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

NAROČNIK:

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Boštjan Trilar



SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup in nadgradnja strojne opreme**«
mora ponudnik predložiti/navesti

Ponudnik mora predložiti / navesti najmanj **eno (1) referenco**, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel dobavo, montažo in zagon strojne opreme, ki se po zahtevnosti lahko primerja s predmetom javnega naročila oz. mu je primerljiva, in sicer v vrednosti najmanj **30.000,00 EUR brez DDV**.

Ponudnik mora tako navesti 1 ustrezno referenco skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.2 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

SEZNAM REFERENC: _____ (navedite naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje dobave blaga (mesec, leto)	Kratek opis	Vrednost del (EUR brez DDV)	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					
2.					
3.					



4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PONUĐNIK:
NASLOV:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura ponudnika:

1.3. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____



Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niš vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niš vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____



Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega ponudnika** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno izjavo priložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

PRILOGA št. 13 - OVOJNICA

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

☐ ponudba

☐ sprememba

☐ umik

(ustrezno označite)

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila:

Nakup in nadgradnja strojne opreme

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	
Št. zadeve	430-10/2018(42/22)

NASLOVNIK:

Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1, 4000 Kranj