



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Številka dokumenta: 430-24/2018-2-46/20

Datum: 10. 5. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javni razpis za PODOBNO V KONCESIJE za
UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH ZELENIH
POVRŠIN NA OBMOČJU MESTNE OBČINE
KRANJ

Vrsta postopka: Postopek za podelitve koncesije za izvajanje gospodarske javne službe skladno z Odlokom o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj. Podelitev koncesije se skladno z drugim odstavkom 32. člena navedenega Odloka izvede ob uporabi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih naročil. Glede na ocenjeno vrednost koncesije se za podelitev koncesije uporabi odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3.



Povabilo k oddaji prijave

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj objavlja povabilo k oddaji prijav za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj.

Javni razpis se izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11 in 72/16) in Odloka o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 6/17, odslej: Koncesijski akt) ter na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, odslej ZGJS) in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, odslej ZJN-3). V okviru predmetnega javnega razpisa se naročajo vrtnarske storitve, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Mestna občina Kranj je v letu 2016 ob upoštevanju dejstva, da je potekla veljavnost prejšnje koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin, pristopila k izvedbi novega postopka za podelitev koncesije. Tekom izvajanja postopka podelitve koncesije je Mestna občina Kranj ugotovila, da določbe dokumentacije za podelitev koncesije niso omogočale podelitve koncesije skladno z dejanskimi potrebami in naknadno ugotovljenimi okoliščinami, ki so se izkazale tekom postopka. Posledično je morala občina skladno s temeljnimi načeli javnega naročanja in načeli gospodarne porabe javnih sredstev vse prejete ponudbe zavrniti. Po zavrnitvi vseh ponudb je občina ob upoštevanju vseh ugotovitev sprejela nov Odlok o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 6/17) ter za potrebe novega razpisa oblikovala predmet koncesije skladno z dejanskimi potrebami občine. Dne 2. 1. 2018 je bil na Portalu javnih naročil pod oznako JN000002/2018-B01 objavljen javni razpis z naslovom: »Urejanje in čiščenje javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj«. Do roka za oddajo prijav sta na naslov Mestne občine Kranj prispeli dve prijavi. Koncedent je skladno z določbami razpisne dokumentacije in ZJN-3 opravil pregled prispelih prijav in ugotovil, da sta obe prijavi nedopustni. Na tej podlagi je koncedent dne 16. 3. 2018 sprejel Odločitev o zavrnitvi prijav, s katero je obe prispeli prijavi zavrnil. Odločitev je bila na Portalu javnih naročil objavljena dne 20. 3. 2018 pod oznako JN000002/2018-ODL01. Ker koncedent na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa ni pridobil usposobljenega prijavitelja, s katerim bi lahko sklenil pogodbo o izvajanju predmeta koncesije v okviru tega razpisa izvaja nov postopek za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja zelenih javnih površin na območju Mestne občine Kranj, določenim v katastru javnih zelenih površin.

Predmet javne službe – koncesije je urejanje in čiščenje javnih zelenih površin v mestni občini Kranj, določenih v katastru javnih zelenih površin. Seznam javnih zelenih površin, na katerih se izvaja koncesija, je določen v vzorcu koncesijske pogodbe.

Koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena skladno s to razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani Mestne občine Kranj in na Portalu javnih naročil.

Mestna občina Kranj predvideva, da se bo javni razpis izvedel skladno s sledečim načrtovanim terminskim planom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 4. 6. 2018 do 12:00 ure



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Rok za predložitev prijav	do 15. 6. 2018 do 09:00 ure
Odpiranje prijav	dne 15. 6. 2018 ob 09:05 uri

KONCEDENT

Naziv: Mestna občina Kranj
Naslov: Slovenski trg 1, 4000 Kranj
Internetni naslov: <http://www.kranj.si/>
Zakoniti zastopnik: Boštjan Trilar, župan

KONTAKTNA OSEBA KONCEDENTA

Ime in priimek: Nataša Žibert
Telefon: 04 237 3196
Elektronski naslov: natasa.zibert@kranj.si

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Koncedent bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijavitelj ima pravico, da do preteka roka za postavitev vprašanj izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne prijave, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

PREDLOŽITEV PRIJAVE

Prijavitelj odda prijavo do roka za predložitev prijav na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Prijavitelj odda prijavo do roka za predložitev prijave preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Prijavitelje opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo prijave v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

Prijava mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Prijave vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01

F: 04 237 31 06

E: obcina.kranj@kranj.si

www.kranj.si

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani prijavi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje prijave preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je prijava zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE

Prijavitelj odda zavarovanje za resnost prijave (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo prijav na način:

- osebno na naslov: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj
- po pošti na naslov: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Zavarovanje mora v vložišče koncedenta prispeti **do navedene ure**. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k koncedentu prispela po zgoraj navedenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjene prijaviteljem. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja koncedent zavrnil prijavo prijavitelja, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščenih osebah koncedenta.

Prijavitelj predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Koncedent ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail prijavitelja.

ODPRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-Oddaja

Oddane prijave (predračuni) bodo vsem prijaviteljem, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev prijav.

Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov pri oddaji prijave. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev prijav, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo koncedentu.

VELJAVNOST PRIJAVE

Čas veljavnosti prijave: **najmanj 180 dni od roka za oddajo prijav.**

Prijava mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost prijave pomeni razlog za zavrnitev prijave.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavitelji morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na spletnih straneh



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

koncedenta oziroma na Portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

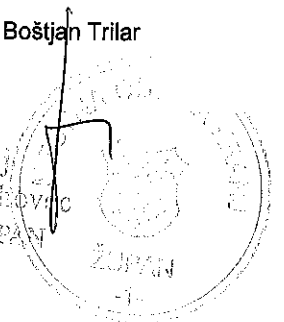
Datum: 10. 5. 2018

Kraj: Kranj

✓ 47.
Podpisnik:

Boštjan Trilar

zanj
Boris Večnovič
PODŽUPAN





Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi prijave. Prosimo, da poskrbite, da bo prijava sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Prijava se sestavi tako, da prijavitelj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Prijava mora biti izpolnjena in skenirana, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Prijava mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani prijavitelja. Prijavitelji morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani prijavitelja (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti prijavitelji, ki nastopajo s podizvajalci.

Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše prijavo.

2. Zakoni in predpisi

Gospodarska javna služba se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Odlok o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11 in 72/16),
- Odlok o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 6/17),
- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, odslej ZGJS),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, odslej ZJZP),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, odslej ZJN-3),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega razpisa.

Navedeno zakonodajo morajo prijavitelji upoštevati pri pripravi prijave ter tudi koncesionar pri kasnejšem izvajanju pogodbenih določil. Pri izvedbi koncesije ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna prijava izločena iz nadaljnega postopka.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Na koncedentov poziv mora izbrani koncesionar posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Koncesionar mora podatke posredovati koncedentu v roku osmih dni od prejema poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je koncedent dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s koncesionarjem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če koncesionar predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost prijave oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa koncedent in prijavitelj ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene prijave. V času izbire koncesionarja do začetka veljavnosti pogodbe koncedent in prijavitelj ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri koncesionarja ali bi vplivali na nepristranskost koncedenta.

3. Jezik razpisne dokumentacije, prijave in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Prijave se oddajo v slovenskem jeziku.

Prijava je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvorniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo koncedent ob pregledu in ocenjevanju prijav ocenil, da je potrebno del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in prijavitelju določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi prijavitelj. Za tolmačenje vsebine prijave se upošteva besedilo v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod v slovenski jezik.

Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave. V primeru, da koncedent postopka ne zaključi z izbiro koncesionarja oziroma koncesionarjem ne sklene pogodbe, koncedent prijaviteljem odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo prijave.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajaleci

Prijava lahko skladno s 38. členom ZJZP predloži skupina prijaviteljev. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne prijave, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PRIJAVA in sklenjeno partnersko (konzorcijsko) pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru podelitve koncesije.

Iz partnerske (konzorcijske) pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave ter podpis pogodbe;



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjavo, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo koncedentu neomejeno in solidarno.

V primeru prijave s podizvajalci, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PRIJAVA, hkrati pa mora prijavitelj v prijavi predložiti ustrezna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

5. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav in ponudb

Koncedent lahko kadarkoli ustavi postopek podelitve koncesije, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe postopka.

6. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje prijav

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja oziroma na drugačno razvrstitev njihovih prijav glede na ostale prijave.

Če koncedent oziroma z njegove strani imenovana strokovna komisija ugotovi, da dokumentacija prijavitelja formalno ni popolna, pozove prijavitelja, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih dni. Če se v prijavi v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je popolna, v nasprotnem primeru pa je nepopolna in se kot taka zavrne.

Koncedent bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja prijave ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Koncedent bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo koncedent gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova prijava, prijavitelj ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta koncesije,



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

- tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je koncedent prejel v postopku.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno koncedent ob pisnem soglasju prijavitelja popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju prijav. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju prijav ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani koncedenta, lahko koncedent ob pisnem soglasju prijavitelja popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi prijavitelj, izračuna vrednost prijave z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Koncedent lahko ob pisnem soglasju prijavitelja napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. Izdaja Odločitve o oddaji javnega razpisa in Odločbe o izbiri

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega razpisa bo koncedent slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Koncedent o vseh odločitvah obvesti prijavitelje na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil**.

Prijavitelje opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Koncedent lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega razpisa z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po pravnomočnosti Odločitve o oddaji javnega razpisa bo koncedent izdal še upravno odločbo v skladu z ZJZP in koncesijskim aktom. Zoper to odločbo sta dopustna pritožba in kasneje upravni spor (če je to primerno) v okviru in pod pogoji, kot jih določa ZJZP, pri čemer pa je treba upoštevati določbe drugega odstavka 65. člena ZJZP, ki določa, da je v tem primeru stranka postopka le izbrani koncesionar.

8. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani prijavitelj je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe v podpis koncedentu vrniti podpisano koncesijsko pogodbo, sicer koncedent lahko sklepa, da prijavitelj od podpisa pogodbe odstopa.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in postane veljavna s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo del.

Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu z izbranim izvajalcem koncesionarjem v imenu koncedenta sklene zakoniti zastopnik koncedenta.

9. Način predložitve dokumentov

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom prijavitelja;
- da so vse strani v prijavi oštevilčene z zaporednimi številkami, prijavitelj pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v prijavi;
- da prijavitelj morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Koncedent bo upošteval tudi takšno prijavo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo prijava vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe prijavitelja.

Kadar je zahtevano dokazilo, prijavitelju ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Koncedent pa lahko v postopku preverjanja prijav od prijavitelja kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v prijavi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži prijavitelj, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje prijavitelja (stanje v trenutku oddaje prijave). Prijavitelj mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi koncedent, v nasprotnem primeru bo koncedent prijavo zavrnil.

Če obstaja koncedentova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih prijavitelj prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

10. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega razpisa je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave. Kadar koncedent spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega prijavitelja.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega razpisa se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega razpisa zoper vsako ravnanje koncedenta, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil koncedenta opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni prijavitelj prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega razpisa na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega prijavitelji oddajo prijave.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri koncedentu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Če koncedent ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Po pravnomočnosti Odločitve o oddaji javnega razpisa bo koncedent izdal še upravno odločbo v skladu z ZJZP in koncesijskim aktom. Zoper to odločbo sta dopustna pritožba in kasneje upravni spor v okviru in pod pogoji, kot jih določa ZJZP, pri čemer pa je treba upoštevati določbe drugega odstavka 65. člena ZJZP, ki določa, da je v tem primeru stranka postopka le izbrani koncesionar.

**Pogoji za priznanje usposobljenosti**

Prijavitelj mora pripraviti prijavo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj. Koncedent lahko prijavitelja iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa Zakon o javnem naročanju (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p>	<p>Koncedent bo iz sodelovanja v postopku izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Koncedent bo iz postopka kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec, Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt naj predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega razpisa.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo koncedent izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p>Partnerji pri skupni prijavi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec, Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo</p>



	za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD, Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Koncedent bo iz sodelovanja v postopku izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>Koncedent bo iz postopka kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo koncedent potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji pri skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

	Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Koncedent bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijavi, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami . Koncedent bo iz postopka kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji pri skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Koncedent bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijavi s pravno močno odločbo pristojnega organa Republike
---	---



	<p>Slovenije ali druge države članice ali tretje države <u>dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</u></p> <p>Koncedent bo iz postopka kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v prijavi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo koncedent potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji pri skupni prijavi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti	<p>Koncedent bo iz sodelovanja v postopku izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel <u>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja</u> po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>Koncedent se lahko odloči, da iz postopka ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.</p>
--	---



	Koncedent bo iz postopka kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Koncedent bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji pri skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Poravnana obveznosti do podizvajalcev	Gospodarski subjekt ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Partnerji pri skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.



Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je ypisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet storitev, in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje storitev, če so ta zahtevana z zakonom.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Koncedent bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Koncedent lahko od prijavitelja v fazi preverjanja prijav zahteva dodatna dokazila.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima prijavitelj oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo koncedent namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo prijavitelja.
Partnerji pri skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Neblokade poslovnih računov	Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od izdaje potrdila ni imel blokirane poslovnega računa. Potrdilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše (npr. S-BON s strani AJ PES-a) ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima prijavitelj odprte račune.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Partnerji pri skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 4 Letni promet	<p>Gospodarski subjekt ima v obdobju zadnjih treh poslovnih let (2015, 2016, 2017) čisti letni prihodek od prodaje v višini najmanj 500.000,00 EUR letno.</p> <p>Če gospodarski subjekt posluje krajši čas od leta 2015 se izkaže s prihodkom od časa ustanovitve vendar ta ne sme biti nižji od sorazmernega deleža med zahtevanim prihodkom in časom poslovanja.</p> <p>Novoustanovljeni gospodarski subjekti izkazujejo izpolnjevanje pogoja za vsa leta od ustanovitve.</p>
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev prijave ali adekvatno dokazilo.
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji pri skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja kot je določeno zgoraj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 5 Bonitetna ocena	<p>Gospodarski subjekt oziroma v primeru prijave skupine gospodarskih subjektov vodilni gospodarski subjekt in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali• izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB- ali• izdano s strani Fitch najmanj BBB- ali• izdano s strani Moody`s najmanj Baa3. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen.</p>
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.



<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p><u>Prijavitelj s sedežem v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega razpisa.</p> <p><u>Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega razpisa. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.</p>
<p>Partnerji pri skupni prijavi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>NI POTREBNO izpolnjevati pogoja</p>

Tehnična sposobnost

POGOJ 1
Reference
prijavitelja

Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, je v obdobju zadnjih štirih (4) let pred datumom objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil izvedel oziroma izvajal najmanj eno istovrstno storitev v skupni vrednosti vseh storitev najmanj 1.800.000,00 EUR brez DDV, pri čemer je bila skupna površina javnih zelenih površin, ki jih je urejal izvajalec najmanj 350.000 m².

Kot istovrstna storitev se šteje storitev, kjer je izvajalec izvajal storitev:

- urejanja in čiščenja javnih zelenih površin in
- rednega vzdrževanja, čiščenja in obnove igral.

Kot ustrezno referenco urejanja in čiščenja javnih zelenih površin (prva alineja) bo koncedent upošteval tudi strojne in ročne košnje občestnih površin na občinskih in državnih cestah ter storitve urejanja in čiščenja športnih in rekreacijskih površin pri čemer pa vsaka izmed teh vrst referenc ne sme predstavljati več kot 25 % vseh referenc (reference košnje občestnih površin se upoštevajo zgolj do 25 % zahteve celotnega pogoja – maksimalno do vrednosti 450.000,00 EUR brez DDV in maksimalno do površine 87.500 m² ter reference urejanja športnih in rekreacijskih površin se upoštevajo zgolj do 25 % zahteve celotnega pogoja – maksimalno do vrednosti 450.000,00 EUR brez DDV in maksimalno do površine 87.500 m²).

Prav tako bo koncedent kot ustrezno referenco v okviru prve alineje štel reference urejanja in čiščenja javnih zelenih površin v okolici javnih objektov, kot so parki in druge zelene površine okrog bolnišnic in zdravstvenih domov. Prav tako se bodo kot ustrezne šttele reference urejanja in čiščenja pokopaliških kompleksov.

Gospodarski subjekt mora za izpolnjevanje pogoja izpolnjevati obe zgoraj navedenih alineji, torej mora svojo usposobljenosti izkazati tako na področju urejanja in čiščenja javnih zelenih površin, kot tudi na področju vzdrževanja, obnove in čiščenja igral.



	<p>Gospodarski subjekt lahko pogoj izpolni tudi kumulativno s predložitvijo več od ene reference.</p> <p>V primeru, če se prijavitelj za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje vsaj dela del, za katere so podali reference.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo koncedent štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec Referenčna lista prijavitelja in referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji pri skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<p>POGOJ 2 Tehnična usposobljenost prijavitelja – oprema za izvajanje koncesije</p>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi mora imeti za izvajanje predmeta koncesije na voljo zadostne tehnične kapacitete oziroma primerno strojno opremo, s katero bo izvajal gospodarsko javno službo. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj sledečo opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ z najmanj dvema (2) pogonskima agregatoma za priključke z maksimalno težo 1.500 kg, ▪ z najmanj dvema (2) priključkoma za pogonski agregat – kosišče za fino mulčenje trave na urbanih parkovnih površinah širine najmanj 120 cm ALI najmanj dvema (2) priključkoma za pogonski agregat – kosišče za fino košnjo trave na parkovnih površinah v širini najmanj 120 cm), ▪ z najmanj dvema (2) priključkoma za pogonski agregat – kosišče za grobo mulčenje trave na zaraslih površinah širine najmanj 120 cm, ▪ z najmanj enim (1) priključkom za pogonski agregat – plug za sneg, širine najmanj 120 cm ALI z najmanj eno (1) snežno frezo, ▪ z najmanj enim (1) priključkom za pogonski agregat – strojna metla za pometanje z vodnim rezervoarjem in protiprašnim delovanjem širine najmanj 120 cm, ▪ z najmanj tremi (3) tovornimi vozili za odvoz materiala z največjo dovoljeno maso do 5 ton in z najmanj enim (1) tovornim vozilom z največjo dovoljeno maso nad 5 ton,
--	--



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

- z najmanj dvema (2) samohodnima kosilnicama s širino reza trave od 50 do 100 cm,
- z najmanj tremi (3) motornimi kosami,
- z najmanj dvema (2) motornima žagama,
- z najmanj eno (1) motorno škropilnico,
- z najmanj enim (1) višinskim obrezovalnikom,
- z najmanj dvema (2) motornima pihalnikoma – ročnima,
- z najmanj enim (1) teleskopskim dvigalom nad 16 m,
- z najmanj enim (1) viličarjem do 2,5 tone in
- z najmanj enim (1) bagerjem do 2,5 tone.

Vezano na prvih pet alineje predmetnega pogoja koncedent pojasnjuje, da bo kot ustrezno štel tudi adekvatno opremo oziroma namenske stroje prijavitelja, pri čemer pa mora prijavitelj izkazati, da ima z namenskimi stroji izpolnjene minimalne zahteve koncedenta glede obsega in drugih modalitet. V kolikor bo torej prijavitelj za izpolnjevanje pogoja 2 Tehnična usposobljenost prijavitelja – oprema za izvajanje koncesije namesto pogonskega agregata s priključki (prvih pet alinej obravnavanega pogoja) zagotavljal namenske delovne stroje mora izkazati, da razpolaga najmanj z:

- Najmanj dvema (2) kosilnicama za fino mulčenje trave na urbanih parkovnih površinah širine najmanj 120 cm ALI najmanj dvema (2) kosilnicama za fino košnjo trave na parkovnih površinah v širini najmanj 120 cm), pri čemer je maksimalna teža kosilnice 1.500 kg,
- Najmanj dvema kosilnicama za grobo mulčenje trave na zaraslih površinah širine najmanj 120 cm, pri čemer je maksimalna teža kosilnice 1.500 kg,
- Najmanj eno strojno metlo za pometanje z vodnim rezervoarjem in protiprašnim delovanjem širine najmanj 120 cm, pri čemer je maksimalna teža metle 1.500 kg in
- Najmanj enim (1) plugom za sneg, širine najmanj 120 cm ALI z najmanj eno (1) snežno frezo, pri čemer je maksimalna teža pluga ali freze 1.500 kg.

Gospodarski subjekt mora zagotavljati tudi ostalo potrebno opremo za izvajanje predmeta koncesije.

Stroji, ki jih bo prijavitelj navedel v prijavi in kasneje uporabljal pri izvajanju predmeta koncesije, morajo izpolnjevati tudi zahteve veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju, kot izhajajo iz poglavja Tehnične specifikacije predmeta koncesije.

Gospodarski subjekt mora imeti zahtevano opremo v lastništvu ali mora s to razpolagati za ves čas izvajanja gospodarske javne službe na podlagi druge pravne podlage (na primer najem, zakup itn.). Koncedent si pridržuje pravico, da pravno naravo razpolaganja opreme v fazi pregledovanja prijav dodatno preverja in gospodarski subjekt pozove k predložitvi dodatnih dokazil iz katerih bo izhajala pravna podlaga zagotavljanja zahtevane opreme.

Prav tako si koncedent pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja prijav pri gospodarskih subjektih, ki bodo oddali prijavo oziroma subjektih, ki bodo prijaviteljem zagotavljali zgoraj navedeno opremo na drugi pravni podlagi, opravi dejanski ogled opreme s katero razpolaga prijavitelj. Prijavitelj in morebitni subjekti na katere bi se prijavitelj skliceval v zvezi z izpolnjevanjem predmetnega pogoja, se z oddajo prijave v celoti strinjajo z navedeno pridržano pravico koncedenta in se zavezujejo, da bodo koncedentu omogočili celoten ogled in pregled opreme, ki jo bodo v zvezi z izpolnjevanjem predmetnega pogoja navedli v prijavi.



DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec Seznam mehanizacije.
Partnerji pri skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 3
Kadrovska
usposobljenost

Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, ima za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne in ustrezno usposobljene kadrovske kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj 10 usposobljenimi delavci za izvajanje koncesije. Pri tem mora gospodarski subjekt razpolagati z najmanj:

- dvema (2) delavcema, ki imata opravljen izpit za varno delo z motorno žago,
- dvema (2) delavcema, ki imata opravljen izpit za viličarja,
- dvema (2) delavcema, ki imata opravljen izpit za upravljanje z dvižnimi košarami,
- dvema (2) delavcema, ki imata opravljen izpit za varno delo in rokovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi,
- enim (1) delavcem, ki ima opravljen mednarodni izpit iz arborističnih vrvnih tehnik (kot na primer certifikat ISA Certified Tree Worker Climber Specialist ali opravljen izpit SKT-a, SKT-B ali Potrdilo o o udeležbi na seminarju s praktičnim prikazom plezalnih tehnik in tehnike rezi v eni od Slovenskih izobraževalnih inštitucij v sodelovanju z tujimi inštruktorji) in
- najmanj enim (1) arboristom z mednarodnim certifikatom Arboristične zveze ISA ali adekvatnim certifikatom iz katerega bo jasno izhajalo, da je nominirani kader opravil izpit, ki je enako zahteven, kot ISA, kar pomeni, da je citiran s pogojem, in je obseg in vsebina izobraževanja enak ali obsežnejši kot pri certifikatu arboristične zveze ISA. Iz predloženega adekvatnega certifikata oz. njegovih prilog glede programa, vsebine in obsega izobraževanja, mora torej izhajati, da je nominirani kader usposobljen za izvajanje storitev arborista skladno z veljavnimi mednarodnimi standardi.

Usposobljeni delavci, ki jih bo gospodarski subjekt prijavil za izvajanje predmeta koncesije, morajo izpolnjevati najmanj sledeče pogoje glede pridobljene izobrazbe in opravljenih usposabljanj:

- najmanj dva (2) delavca morata imeti pridobljeno izobrazbo vrtnarja, vrtnarskega tehnika ali hortikulturenega tehnika,
- najmanj en (1) delavec mora imeti pridobljeno izobrazbo s področja gozdarstva,
- najmanj en (1) delavec mora imeti pridobljeno izobrazbo s področja krajinske arhitekture,
- najmanj dva (2) delavca morata imeti opravljeno usposabljanje oziroma morata razpolagati s potrdilom o udeležbi na predavanjih za zagotavljanje varnosti otroških igral,
- najmanj ena (1) oseba mora biti ustrezno usposobljena za delo in vodenje katastra in
- najmanj eno (1) osebo usposobljeno za vodenje delovnih nalogov, pripravo in izdajanje računov, pravilno in ustrezno vodenje gradbenih (izvedbenih



DOKAZILO	<p>dnevnikov), pripravo poročil in izvajanje ostalih administrativnih storitev, skladno s razpisno dokumentacijo in popisom storitev, ki mora razpolagati mora z najmanj eno referenco, iz katere izhaja, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil, najmanj 12 mesecev izvajala istovrstne storitve – vodenje gradbene knjige, priprava računov, koordinacija z naročnikom in potrjevanje računov, priprava poročil itn.</p> <p>Usposobljeni delavci, ki jih bo gospodarski subjekt prijavil za izvajanje predmeta koncesije, morajo imeti najmanj sledeče delovne izkušnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ najmanj pet (5) delavcev mora imeti najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju urejanja in čiščenja javnih zelenih površin in ▪ najmanj dva (2) delavca morata imeti najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja pregledovanja, urejanja in obnove otroških igral. <p>Nominirani kader mora imeti z gospodarskim subjektom, s strani katerega je nominiran za izvedbo storitev v okviru tega javnega razpisa, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med njima obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri kader opravlja storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.</p> <p>Gospodarski subjekt mora s številom in vrsto kadra razpolagati ves čas koncesijskega razmerja.</p>
DOKAZILO	<p>Seznam kadra in izpolnjeni obrazci Izkušnje kadrov ter kopije veljavnih potrdil o opravljenih usposabljanjih oziroma izobraževanjih (pridobljeni certifikati).</p> <p>Koncedent si pridržuje pravico, da pravno naravo razmerja med gospodarskim subjektom in kadrom v fazi pregledovanja prijav dodatno preverja. Prav tako si koncedent pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja prijav od gospodarskega subjekta zahteva dodana dokazila glede usposobljenosti kadra.</p>
Partnerji pri skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 4 Izvedbeni program urejanja javnih zelenih površin	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi mora pripraviti in v prijavi predložiti izvedbeni program urejanja javnih zelenih površin, pri čemer mora v izvedbenem programu detajlno opisati način izvajanja koncesije. V okviru programa mora gospodarski subjekt predstaviti način izvajanja gospodarske javne službe predvsem s sledečih vidikov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izvajanje koncesije glede na zagotovljen kader, ▪ izvajanje koncesije z vidika organizacije dela, ▪ izvajanje koncesije z vidika strokovne in tehnične opremljenosti, ▪ izvajanje koncesije z vidika odzivnega časa v primeru višje sile, ▪ izvajanje koncesije z razvojnega vidika
---	---



	<ul style="list-style-type: none">▪ izvajanje koncesije s finančnega vidika. <p>Pripravljen in predložen program mora izkazovati načrtovano izvajanje koncesije za celotno obdobje sklenitve koncesijske pogodbe (obdobje petih (5) let).</p>
DOKAZILO	Priložen Izvedbeni program urejanja javnih zelenih površin.
Partnerji pri skupni prijavi	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 5 Izpolnjevanje pogojev Uredbe o zelenem javnem naročanju na področju vrtnarskih storitev, kmetijskih in drugih izdelkov in opreme ter strojev za vrtnarjenje	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi mora biti usposobljen za izvajanje strukturiranih in dokumentiranih okoljskih postopkov vsaj za naslednja področja:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocena najpomembnejših okoljskih vidikov dejavnosti;- zmanjšanje količine odpadkov in ločeno zbiranje;- zmanjšanje porabe vode in energije, tudi v prevozih;- uporaba fitofarmaceutskih sredstev. <p>Prav tako mora biti osebje, ki bo izvajalo vrtnarske storitve, usposobljeno za vrtnarjenje z manjšim vplivom na okolje, zlasti glede:</p> <ul style="list-style-type: none">- načina varčevanja z vodo in energijo,- zmanjševanja odpadkov, upravljanja in ločenega zbiranja odpadkov,- uporabe izdelkov na osnovi obnovljivih surovin,- varnega ravnanja s kemičnimi izdelki in posodami ter upravljanja z njimi,- pravilne uporabe fitofarmaceutskih sredstev.
DOKAZILO	Priložena Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.
Partnerji pri skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje odgovornosti

Izbrani prijavitelj je dolžan imeti ob sklenitvi koncesijske pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 450.000,00 EUR, od tega najmanj 100.000,00 EUR za materialno odgovornost in najmanj 350.000,00 za nematerialno odgovornost. Prijavitelj je dolžan ob sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2018 z možnostjo podaljšanja in potrdilo o plačilu premije. Ob tem koncedent dodatno izpostavlja, da se prijavitelj z oddajo prijave zavezuje, da bo v okviru zavarovanja zajeta tudi odgovornost izvajalca za primere kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov s strani tretjih zaradi neustreznega vzdrževanja ali obnavljanja igral oziroma ravnanja z drevjem (obrezovanje dreves, odstranjevanje »nevarnih dreves, vejevja itn.) oziroma kakršnihkoli drugih storitev zahtevanih s strani koncedenta.

Za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe mora koncesionar do 15. decembra predložiti koncedentu kopijo, dokazilo o zavarovanju odgovornosti do zaključka naslednjega leta in potrdilo o plačilu premije.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

Zavarovanje za resnost prijave

Prijavitelj mora koncedentu do roka za oddajo prijav predložiti zavarovanje za resnost prijave v obliki menične izjave in menice v višini najmanj 30.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj 180 dni od roka za predložitev prijav, z možnostjo podaljšanja na zahtevo Mestne občine Kranj. V primeru, če prijavitelj do roka za oddajo prijav na naslov prijavitelja ne bo dostavil zahtevanega zavarovanja za resnost prijave ali to ne bo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, se prijavo kot nepopolno izloči iz postopka nadaljnega ocenjevanja prijav. Zavarovanje za resnost prijave bo unovčeno v primeru, če prijavitelj po roku za oddajo prijav svojo prijavo umakne; v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v prijavi; ne soglaša z odpravo napak v prijavi; ne sklene pogodbe v določenem roku ali v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži kopije zavarovalne police ali odstopi od pogodbe pred začetkom izvajanja koncesije. Predloženi instrumenti zavarovanja za resnost prijave bodo neizbranim prijaviteljem vrnjeni po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega razpisa. Izbranemu prijavitelju bo zavarovanje za resnost prijave vrnjeno po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pripravljalnih storitev.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Merilo

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju:

najugodnejša ponudbena cena v EUR brez DDV za izvajanje predmeta koncesije skladno s predvidenimi količinami za obdobje enega leta.

Za razvrstitev prijav se upošteva ponudbena cena v EUR brez DDV za obdobje enega leta, kot izhaja iz obrazca Ponudbeni predračun in Popisa storitev s ponudbenim predračunom.

V primeru enakovrednih ponudb bo koncedent izvedel javni žreb.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Tehnične specifikacije predmeta koncesije

Splošne specifikacije

Predmet podelitve koncesije je izvajanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11 in 72/16) in Odlokom o urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 6/17). Pri izvajanju koncesije mora izvajalec v celoti upoštevati določbe navedenih razpisov, prav tako pa mora izvajalec pri izvajanju koncesije upoštevati vse zahteve Mestne občine Kranj, opredeljene v tem javnem razpisu ter vse zahteve in pogoje določene z veljavno zakonodajo in predpisi na področju predmeta gospodarske javne službe.

Predmet koncesije

Predmet koncesije je skladno s koncesijskim aktom:

- urejanje in čiščenje javnih zelenih površin in
- urejanje, obnavljanje in popravila otroških igral in igrišč v lasti Mestne občine Kranj.

Javne zelene površine po tem javnem razpisu predstavljajo hortikulturno urejene javne zelene površine, predvsem pa:

- javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in pešpoti na javnih zelenih površinah,
- hortikulturno urejene javne zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, kopaljških in otroških igriščih,
- hortikulturno urejene javne zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih, če je njihovo urejanje v pristojnosti MOK in
- varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves na javnih površinah.

Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin v Mestni občini Kranj.

Storitve in ukrepi urejanja in čiščenja javnih zelenih površin, ki se opravljajo redno in v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin, so zlasti:

- spomladansko in jesensko čiščenje in grabljenje listja na javnih zelenih površinah,
- tedensko pobiranje smeti in praznjenje košev na zaključenih parkovnih ureditvah in otroških igriščih skladno s potrjenim letnim planom,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje in obnavljanje nasadov, pletje in sajenje cvetličnih gredic,
- postavljanje in vzdrževanje posod, cvetličnih loncev, korit in podobne opreme za saditev okrasnih rastlin na javnih površinah,
- sajenje in obnavljanje zasajenih okrasnih rastlin v opremi iz prejšnje alineje,
- gnojenje trat, rastlin in grmovnic,



- zasajanje, oskrba, pregled, posek in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,
- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves in grmovnic ter nadomestitev z novimi na podlagi soglasja pristojnega organa,
- namakanje in zalivanje nasadov in novo zasajenih dreves in grmovnic,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- hortikulturno urejanje zasaditve ob križiščih, v krožiščih in v prometnih otočkih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno vzdrževanje in čiščenje parkovne opreme (klopi, koši za smeti in pasje iztrebke) ter dobava košev za pasje iztrebke v skladu z letnim planom,
- intenzivna košnja javnih zelenih površin z rastišči invazivnih rastlin, glede na vrsto rastline,
- načrtno, sistematično odstranjevanje invazivnih drevnin,
- čiščenje, vzdrževanje igral in obnova njihovih sestavnih delov,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme na otroških igriščih,
- letni pregled igral na otroških igriščih in izdelava letnega poročila,
- vodenje, vzdrževanje in mesečno posodabljanje katastra javnih zelenih površin,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz javnih zelenih površin in
- ostala dela določena v popisu del, razpisni dokumentaciji in koncesijskem aktu.

Dolžnosti koncesionarja

Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

- dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta ter skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo področje te javne službe;
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javnih zelenih površin ali ogroziti varnosti uporabnikov;
- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;
- pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju gospodarske javne službe;
- za vsak delovni dan mora koncesionar pripraviti delovni nalog, iz katerega mora izhajati obseg in vrsta storitev, ki jih namerava koncesionar, v tistem dnevu izvajati. Koncesionar mora delovni nalog v jutranjih urah oziroma pred začetkom izvajanja storitev v pregled in potrditev posredovati koncedentu. Koncedent bo delovni nalog potrdil tekom dneva. V fazi izvajanja predmeta koncesije se koncedent in koncesionar lahko dogovorita tudi za drugačen način oddajanja in potrjevanja delovnih nalogov (na primer, da se ti oddajo za več dni skupaj itn.),
- pripraviti je dolžan letni plan izvajanja dejavnosti in ga do konca meseca septembra tekočega leta kot predlog predložiti koncedentu v potrditev;
- koncesionar mora jamčiti koncedentu za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak;
- koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Dodatne zahteve Mestne občine Kranj

Poleg izpolnjevanja vseh že navedenih Mestne občine Kranj v predmetni razpisni dokumentaciji, vseh zahtev, kot izhajajo iz Koncesijskega akta (Odloka), veljavne zakonodaje na področju predmeta gospodarske javne službe in poleg izpolnjevanja vseh zahtev kot izhajajo iz popisa storitev, pa bo moral izbrani izvajalec gospodarske javne službe pri izvajanju te upoštevati in izpolnjevati še sledeče zahteve koncedenta:

- pri izvajanju storitev, ki so predmet gospodarske javne službe, mora izvajalec uporabljati naprave za škropljenje s pesticidi, ki morajo biti pregledane s strani pooblaščenice institucije. Pred uporabo pesticidov, je potrebno koncedenta in uporabnike (občane Mestne občine Kranj) na običajen način obvestiti o tretiranju in območje ograditi oz. zaščititi pred raznašanjem v času, ki je določen kot delovna korenca na uporabljenem sredstvu in v skladu z ZFfs,
- izvajalec mora najkasneje do 15. februarja v vsakem tekočem letu izvajanja koncesije izdelati in koncedentu predložiti Predlog koncesionarja o uporabi nekemičnih sredstev z izdelano finančno konstrukcijo oz. primerjavo na m²,
- izvajalec mora na poziv koncedenta najkasneje v roku enega meseca od poziva koncedenta izdelati letno poročilo o porabi herbicidov s podatki o lokaciji, vrsti in količini porabljenih škropiv ter morebitnih drugih informacijah, ki bi jih definirala koncedent v pozivu,
- izvajalec mora izvajati redne ogledne igrišča skladno s smernicami oziroma priporočili Ministrstva za gospodarstvo, Ministrstva za zdravje in Tržnega inšpektorata tako, da se zagotavlja varnost uporabnikov. Izvajalec namreč v polnosti odgovarja za varnost uporabnikov igral in prevzema celotno odgovornost v primeru morebitnih nesreč, ki bi bile posledica ne-vzdrževanih igral,
- izvajalec mora ves čas izvajanja gospodarske javne službe zagotavljati interventno službo, ki bo v odzivnem času največ dveh (2) ur po pozivu koncedenta odpravila oziroma pričela z odpravljanjem posledic nesreč (toča, ujma, veter, potres itn.), ki bi povzročile lomljenje vej, podrtja drevesa, polomljena igrala oziroma kakršnokoli drugo stanje objektov, ki se jih zavezuje vzdrževati izvajalec v okviru izvajanja gospodarske javne službe. Naveden odzivni čas velja tudi za pričetek odpravljanja kakršnihkoli napak ali obrabe na igralih, ki bi lahko povzročile nevarnost,
- izvajalec mora vsako tekoče leto izvajanja koncesije najkasneje v roku 30 dni po pozivu koncedenta izdelati in predložiti samostojni predlog v okviru hortikulturnih in arborističnih znanj z razdelano finančno konstrukcijo in opredelitev trajnostnih izboljšanj na področju zelenih površin,
- izvajalec mora vsako tekoče leto izvajanja koncesije najkasneje v roku 30 dni po pozivu koncedenta izdelati in predložiti samostojni predlog v okviru hortikulturnih znanj za gredice in parke, za zagotavljanje zasaditve z enoletnicami (kolobarjenje oz. spremembe gredic),
- izvajalec mora zasajanje Slovenskega trga in Laciolata z zasaditvijo začeti najkasneje do 15.5. Zasajanje navedenih lokacij lahko traja največ sedem koledarskih dni.
- izvajalec mora v okviru izvajanja storitev na lastne stroške pridobiti vsa potrebna dovoljenja za zaporo cest, kadar je to potrebno, vse v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajalec mora izvajati vse preostale aktivnosti in izpolnjevati vse ostale zahteve, kot izhajajo iz tega razpisa, popisa storitev, Odloka, vseh predpisov in ostale relevantne zakonodaje na področju predmeta koncesije.

Koncedent v zvezi z dodatnimi zahtevami še posebej izpostavlja, da mora koncesionar v času izvajanja gospodarske javne službe, v celoti nositi tudi celotne stroške v zvezi z zagotavljanjem in vzdrževanjem katastra javnih zelenih površin, pri čemer gre predvsem za stroške zakupa modula katastra pri gospodarskem subjektu, ki ga za koncedenta zagotavlja, stroške vzdrževanja in novelacij ter nadgradenj katastra in ostale spremljajoče stroške v zvezi z zagotavljanjem katastra javnih zelenih površin. Po preteku obdobja koncesije se koncesionar zavezuje



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

celoten kataster, vključno z vsemi nadgradnjami in dopolnitvami izročiti v last koncedenta. Vse stroške v zvezi z zagotavljanjem katastra mora prijavitelj vključiti že v ponudbeni ceni v Popisu storitev s ponudbenim predračunom.

Dodatne zahteve Mestne občine Kranj skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Prijavitelj mora v okviru oddaje prijave, izbrani prijavitelj pa tudi v celotnem obdobju izvajanja gospodarske javne službe, v celoti izpolnjevati spodaj navedene in opredeljene zahteve veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju. V kolikor izbrani prijavitelj v fazi izvajanja storitev ne bi upošteval spodaj podanih zahtev koncedenta, navedeno pomeni hujšo kršitev pogodbenih določil in razlog za odpoved pogodbe s strani koncedenta.

Izdelki za nakup okrasnih rastlin in dreves:

1. Prijavitelj mora zagotoviti, da bo vsaj 70 % okrasnih rastlin, ki jih bo sadil v okviru izvajanja gospodarske javne službe, prilagojenih lokalnim razmeram gojenja (npr. kislost tal, povprečne padavine, razpon temperature v letu itd.). Okrasne rastline ne smejo šteti za invazivno tujerodno vrsto. Najmanj 25 odstotkov okrasnih rastlin mora biti medonosnih.

Dokazilo:

Prijavitelj mora k prijavi priložiti seznam vseh vrst rastlin, ki jih predlaga za dobavo (za obdobje enega leta), skupaj s cenami in skupnim številom enot, ki jih dobavi. Pri številu enot posamezne vrste, ki jih dobavi, mora navesti število enot, ki so vzgojene ali donegovane v lokalnih klimatskih in talnih razmerah.

2. Če so rastline dostavljene v gojitvenih ploščah ali posodah, morajo biti gojitvene plošče ali posode ponovno uporabljive ali biološko razgradljive. Če se lahko gojitvene plošče in posode za rastline ponovno uporabijo, jih mora prijavitelj po sajenju rastlin/dreves vzeti nazaj. Če so posode za rastline biološko razgradljive:
 - morajo biti v celoti izdelane iz biološko razgradljivih snovi, tj. Snovi, ki se lahko kompostirajo, kot so slama, pluta, lesna moka ali koruzni škrob;
 - ne smejo vsebovati plastičnih materialov, plastifikatorjev ali biocidnih snovi, ki so na primer v biocidih ali konzervansih.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

3. Okrasne rastline, ki so vzgojene ali donegovane v lokalnih razmerah, mora izbrani prijavitelj dobavljati v gojitvenih ploščah ali posodah, v katerih so vzgojene ali donegovane.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Sredstva za izboljšanje tal:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

1. Sredstva za izboljšanje tal, ki se pri izvajanju storitve uporabljajo za gnojenje, ne smejo vsebovati šote ali mulja iz čistilnih naprav.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

2. Vsebnost organske snovi mora izvirati iz predelave oziroma ponovne uporabe odpadkov (kot je opredeljeno v Direktivi Sveta 2006/12/ES z dne 5. aprila 2006 o odpadkih in njeni Prilogi I).

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

3. Mulj, ki ni iz odplak, je dovoljen le, če je opredeljen kot eden od naslednjih odpadkov v skladu s seznamom odpadkov EU:

- 020305 – mulj iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka pri pripravi in predelavi sadja, zelenjave, žitaric, jedilnih olj, kakava, kave, čaja in tobaka, ali iz proizvodnje konzerv, kvasa in ekstrakta iz kvasa ali iz proizvodnje in fermentacije melase;
- 020403 – mulj iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka pri proizvodnji sladkorja;
- 020502 – mulj iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka v industriji mlečnih izdelkov;
- 020502 – mulj iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka v pekarski in slaščičarski industriji;
- 020705 – mulj iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka pri proizvodnji alkoholnih in brezalkoholnih pijač (razen kave, čaja in kakava).

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

4. Največje koncentracije težkih kovin v odpadkih pred obdelavo¹¹ (mg/kg teže suhe snovi) morajo izpolnjevati zahteve glede nevarnih snovi, navedene v nadaljevanju. V končnem izdelku mora biti vsebnost naslednjih elementov nižja od vrednosti, navedenih v nadaljevanju, izmerjena glede na težo suhe snovi:

Element:	Koncentracija težkih kovin – teže suhe sov (mg/kg)
ZN	300
Cu	100
NI	50



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Cd	1
Pb	100
Hg	1
Cr	100
Mo (*)	2
Se (*)	1,5
AS (*)	10
F(*)	200

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

5. Pri sredstvih za izboljšanje tal, ki se uporabljajo za gnojenje, mora biti v končnem izdelku vsebnost stekla, kovin in plastike (vsota posameznih deležev), izmerjena glede na težo suhe snovi, manjša od pol odstotka.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

6. V sredstvu za izboljšanje tal, ki se uporablja za gnojenje, koncentracija skupnega dušika v izdelku (po teži) ne sme presegati 3 %, anorganski dušik pa ne sme presegati 20 % skupnega dušika (ali organski dušik \geq 80 %).

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

7. Sredstva za izboljšanje tal, ki se uporabljajo za gnojenje, ne smejo imeti neželenih učinkov na klitje rastlin ali poznejšo rast in morajo vsebovati najmanj 25 % suhe snovi po teži in najmanj 20 % organske snovi na težo suhe snovi.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

8. Sredstva za izboljšanje tal, ki se uporabljajo za gnojenje, ne smejo presegajo največjih ravni primarnih patogenov:

- salmonela: v 25 g izdelka je ni;
- jajčeca helmintov: v 1,5 g izdelka jih ni;
- E. Coli: < 1000 MPN/g (MPN: najverjetnejša številka).

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Namakalni sistemi:

1. V kolikor bo izbrani izvajalec gospodarske javne službe za zalivanje in namakanje uporabljal namakalni sistem, mora zagotoviti namakalni sistem, ki mora uporabljati deževnico in biti prilagodljiv glede količine vode, ki se porazdeljuje po območjih. Imeti mora nastavljive časomerilce za programiranje obdobja zalivanja in vlagomere, ki merijo vlažnost tal in samodejno ustavijo namakanje, kadar je stopnja vlažnosti tal dovolj visoka (na primer po dežju).

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Stroji za vrtnarjenje:

Poleg navedenih zahtev za opremo prijavitelja v pogoju 2 »

1. Če ima stroj motor z notranjem zgorevanjem, mora biti ta zasnovan tako, da lahko deluje na eno ali več naslednjih vrst goriva:
 - neosvinčeni bencin z vsebnostjo benzena < 1,0 % volumenskega deleža,
 - bencin alkilat,
 - dizelsko olje razreda A ali 9
 - motorno gorivo na osnovi bigoriva.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

2. Raven emisije hrupa stroja mora biti nižja od naslednjih ravni hrupa:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Stroj	Podrobnosti	Največja dovoljena vrednost ravni zvočne moči LWA (dB/1pW)
Vrtne kosilnice (vključno s traktorskimi kosilnicami)	$L \leq 50$ cm	92
	$50 < L \leq 120$ cm	96
	$L > 120$ cm (L = širina košnje)	101
Stroji za pometanje	Motor z notranjim zgorevanjem (P = čista nazivna moč v kW)	$97 + 2 \lg P$
Rezalniki za dračje	$P \leq 1,5$ kW $P > 1,5$ kW (P = čista nazivna moč v kW)	105
		108
Verižne žage	Električni motor z notranjim zgorevanjem (P = čista nazivna moč v kW)	102
		$106 + 2 P$
Kosilnice na nitko	Električni motor z notranjim zgorevanjem	92
		102
Obrezovalniki in škarje za živo mejo	Električni motor z notranjim zgorevanjem	94
		101
Pobiralniki listja	Električni motor z notranjim zgorevanjem	97
		102
Pihalniki listja	Električni motor z notranjim zgorevanjem	97
		103
Avtomatske kose	$P \leq 1,5$ kW $P > 1,5$ kW (P = čista nazivna moč v kW)	105
		108
Avtomatske motike		91
Rotacijski kultivatorji		91

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

3. Za stroje se lahko uporabljajo biološko razgradljiva motorna mazivna olja (za dvotaktne motorje) ali regenerirana motorna mazivna olja (za štiriktaktne motorje).

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

4. V štiriktaktnih motorjih poraba goriva pri 50-odstotni obremenitvi ne sme presegati 500 g/kWh goriva, merjeno v skladu z ISO 8178 ali enakovrednim standardom.

Dokazilo:



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

5. Zasnova stroja mora omogočati ponovno polnjenje in čiščenje brez razlitja ali uhajanja goriva. Med običajnim čiščenjem olje ne sme uhajati, motor pa je zasnovan tako, da omogoča zamenjavo olja brez razlitja.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

6. Plastični deli, ki so težji od 50 g, razen električnih kablov, morajo biti označeni v skladu z ISO 11469 ali enakovrednim standardom.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

7. Plastični materiali ne smejo vsebovati kadmija, živega srebra ali njihovih spojin.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

8. Sredstva za obdelavo površine ne smejo vsebovati pigmentov ali dodatkov na osnovi svineca, kadmija, kroma, živega srebra ali njihovih spojin.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Strojna mazivna olja (razen maziv za štiritaktne motorje):

1. Sestavljeno strojno mazivno olje mora imeti naslednjo vsebnost ogljika, ki izvira iz obnovljivih surovin, pridobljenih iz rastlinskih olj ali živalskih maščob:

- ≥ 55 % (m/m) za hidravlična olja;
- ≥ 50 % (m/m) za masti;
- ≥ 75 % (m/m) za olja za verižne žage in druga maziva, ki gredo v celoti v izgubo;
- ≥ 55 % (m/m) za olja za dvotaktne motorje.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

2. Izdelki ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več naslednjimi stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008/14 oziroma kombinacijami teh stavkov:

- H332,
- H312,
- H302,
- H330 in H331,
- H311,
- H301,
- H330,
- H310,
- H300,
- H373,
- H314,
- H314,
- H319,
- H335,
- H315,
- H370,
- H351,
- H318,
- H334,
- H317,
- H350,
- H340,
- H372 in H373,
- H350i,
- H400,
- H411,
- H412,
- H413,
- EUH059,
- H360F,
- H360D in H360FD,
- H361f, H360FD in H360Df,
- H361d in H360Fd,
- H362,
- H304,
- EUH066,
- H336,
- H371.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Vrtnarske storitve:

1. Ukrepi za zalivanje in uporabo vode morajo:

- čim bolj povečati uporabo vode, ki ni za pitje (deževnica, izvirska voda ali ponovno uporabljena voda);



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

- uporabiti prekrivanje s steljo ali zastirko za preprečevanje izhlapevanja na območjih, ki jih navede koncedent;
- uporabljati samodejne namakalne sisteme, kot navede koncedent;
- zagotavljati občasna poročila o porabi vode;
- predložiti študije o potrebah po vodi v enem mesecu po začetku izvajanja pogodbe, da opredelijo količino vode, ki je potrebna za vsako zeleno površino;
- predlagati ureditev rastlin v skladu z njihovimi potrebami po vodi, če je treba posaditi nove rastline in to ni predhodno določeno.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

2. V kolikor bo izbrani izvajalec pri izvajanju gospodarske javne službe uporabljal namakalni sistem mora uporabljati namakalni sistem, ki mora biti prilagodljiv glede količine vode, ki se porazdeljuje po območjih. Imeti mora nastavljive časomerilce za programiranje obdobja zalivanja in vlagomere, ki merijo vlažnost tal in samodejno ustavijo namakanje, kadar je stopnja vlažnosti tal dovolj visoka (na primer po dežju).

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

3. Odpadke, ki nastanejo med izvajanjem vrtnarskih storitev, je treba zbirati ločeno:
 - Vse organske odpadke (suho listje, ostanki obrezovanja, trava) je treba kompostirati na mestu, v objektih podjetja ali z oddajo podjetju za ravnanje z odpadki.
 - Lesne organske odpadke od vej itd. Je treba zdrobiti na mestu ali v objektih podjetja in uporabiti za prekrivanje s steljo ali zastirko na dogovorjenih površinah.
 - Pred odlaganjem organskih odpadkov, ki vsebujejo invazivne tujerodne vrste, je treba zagotoviti ustrezno ravnanje, s katerim se prepreči nadaljnje širjenje viabilnih delov teh rastlin.
 - Odpadno embalažo je treba ločiti na obstoječe frakcije komunalnih odpadkov in odvreči v ustrezne cestne zabojnike (papir, plastika itd.). Odpadno embalažo nevarnih snovi, kot so fitofarmaceutvska sredstva, je treba varno odložiti na odobrena zbirališča ali predati pooblaščenemu upravljavcu odpadkov za nadaljnjo obdelavo.
 - Motorna olja mora zbirati in obdelovati pooblaščenemu podjetju za ravnanje z odpadki.
 - Kadar se stroj za vrtnarjenje nepopravljivo pokvari, prijavitelj sporoči koncedentu končni namembni kraj stroja.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

4. Za varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi je treba porabo kemičnih fitofarmaceutskih sredstev zmanjšati z uporabo metod varstva rastlin z majhnim tveganjem iz pravilnika, ki ureja integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

5. Servisna vozila, ki se uporabljajo pri izvedbi storitve, morajo glede emisije izpušnih plinov izpolnjevati zahteve za EURO 5 ali V ali višji standard.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

**Protokol pregledovanja, nadzora in popravila
oziroma obnavljanje igral in ograje**

Kot izhaja iz predmetne razpisne dokumentacije in Koncesijskega akta (Odloka), je predmet koncesije, ki ga mora izvajati izbrani koncesionar tudi:

- čiščenje, vzdrževanje igral in obnova njihovih sestavnih delov,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme na otroških igriščih ter
- pregledovanje igral na otroških igriščih in izdelava letnega poročila v zvezi z vzdrževanjem igral in klopi.

V zvezi z izvajanjem aktivnosti gospodarske javne službe v povezavi z igrali in ograjami oziroma klopmi, koncedent v nadaljevanju opredeljuje protokol izvajana gospodarske javne službe s tega aspekta.

Uvodoma koncedent izpostavlja, da mora izbrani koncesionar ves čas zagotavljati, da bodo igrala, klopi in ograje v celoti varna za uporabo.

V zvezi s samim vzdrževanjem pa se navedeno izvaja na način, da:

- koncedent in koncesionar za vsako tekoče leto skupaj pregledata vsa igrala, ograje in klopi, ki so zajete v okviru predmeta koncesije in se dogovorita, kateri predmeti so potrebni preнове ali obnove ali zamenjave ter
- da koncesionar na podlagi izvedenega pregleda pripravi letni plan vzdrževanja s finančnim ovrednotenjem storitev, ki ga mora koncedent potrditi. V kolikor koncedent plana ne potrdi, koncesionar ni upravičen do izvajanja storitev skladno s predlaganim planom.

V kolikor bi se tekom izvajanja gospodarske javne službe izkazalo, da predpostavljen protokol ni primere, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi drugače.



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01
F: 04 237 31 06
E: obcina.kranj@kranj.si
www.kranj.si

Popis storitev s ponudbenim predračunom

Prijavitelj mora v okviru posameznih postavk v Popisu storitev s ponudbenim predračunom vnesti ponudbene cene za celoten obseg predmeta koncesije za posamezno leto. Izbrani prijavitelj bo moral za ponudbene cene, kot jih bo podal v ponudbenem predračunu, izvesti vse storitve in dobaviti celotno blago, kot je zahtevano v okviru predmetnega javnega razpisa. V kolikor bo prijavitelj v ponudbenem predračunu v okviru posameznih postavk navedel ceno 0, bo moral vse aktivnosti in dobave v okviru teh postavk izvesti po ceni 0 EUR in ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila. Ob tem mora prijavitelj upoštevati vse okoliščine in dejavnike, ki lahko nastanejo v posameznem letu izvajanja koncesije (na primer različne vremenske razmere itn.), ki lahko vplivajo na spremembo obsega, saj te ne predstavljajo razloga za povečanje ponudbene cene, ki jo bo podal v okviru Popisa storitev s ponudbenim predračunom.

**Vsebina prijave**

Dokumentacijo za sestavo prijave sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti prijava izdelana v skladu z zahtevami koncedenta, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če prijavitelj posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv koncedenta, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo koncedent tako prijavo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Prijava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1.1	Obrazec Predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Predračun«, ki je javen.
2	Krovna izjava in ESPD	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazilo	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše (npr. S-BON s strani AJPEŠ-a) ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima prijavitelj odprte račune.	Original ali fotokopija dokazila.
Dokazilo	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev prijave ali adekvatno dokazilo.	Original ali fotokopija dokazila.
Dokazilo	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.	Original ali fotokopija dokazila.



5	Referenčna lista prijavitelja	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Seznam mehanizacije	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izkušnje kadrov	Izpolnjen, podpisa in žigosan.
Dokazilo	Kopije veljavnih potrdil o usposabljanjih in izobraževanjih kadra	Original ali fotokopija dokazila.
Priloga	Izvedbeni program urejanja javnih zelenih površin.	Priložen.
10	Menična izjava za resnost prijave in menica	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Predložena bianco menica, podpisana in žigosana. Menična izjava in menica morajo biti priložene v fizični obliki skladno z navedenim v točki PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE in mora do roka za oddajo prijav prispeti na naslov koncedenta.
11	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava in soglasje podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
15	Obrazec ovojnica za predložitev zavarovanja za resnost prijave	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico.



16	Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec koncesijske pogodbe	Parafiran, podpisan in žigosan.
Priloga	Popis storitev s ponudbenim predračunom	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Seznam vseh vrst rastlin, ki jih prijavitelj predlaga za dobavo (za obdobje enega leta), skupaj s cenami in skupnim številom enot, ki jih dobavi. Pri številu enot posamezne vrste, ki jih dobavi, mora navesti število enot, ki so vzgojene ali donegovane v lokalnih klimatskih in talnih razmerah	Priložen



Na osnovi povabila za razpis za »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj« podajamo prijavo, kot sledi:

I. **Prijava številka:** _____

NAZIV PRIJAVITELJA:	
NASLOV PRIJAVITELJA:	

Prijavo oddajamo (ustrezno označite):

- samostojno
- z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- z uporabo zmogljivostih naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Ponudbena cena za izvajanje predmeta koncesije za obdobje enega leta, skladno s Popisom storitev			
Ponudbena cena za izvajanje predmeta koncesije za obdobje petih let, skladno s Popisom storitev			

III. Rok veljavnosti prijave

Prijava velja najmanj 180 dni od roka za predložitev prijav.

Prijava mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost prijave pomeni razlog za zavrnitev prijave.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če koncedent izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da koncedent ni zavezan sprejeti nobene od prijav, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa koncedenta od oddaje javnega razpisa ne bodo povrnjeni prijavitelju nobeni stroški v zvezi z izdelavo prijav.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RACUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PRIJAVE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni prijavitelj, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Prijava številka: _____

NAZIV PRIJAVITELJA:	
NASLOV PRIJAVITELJA:	

Ponudbena cena za razvrstitev glede na merilo

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Ponudbena cena za izvajanje predmeta koncesije za obdobje enega leta, skladno s Popisom storitev			

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami koncedenta, v rokih določenih v razpisni dokumentaciji.

Prijava velja najmanj 180 dni od roka za predložitev prijav.

Strinjamo se, da koncedent ni zavezan sprejeti nobene od prijav, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa koncedenta od oddaje javnega razpisa ne bodo povrnjeni prijavitelju nobeni stroški v zvezi z izdelavo prijave.

Predmetni obrazec mora predstavljati javni del elektronske prijave, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev prijav.

Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov pri oddaji prijave. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev prijav, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo koncedentu.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Kratica prijave

V zvezi z javnim razpisom za »**Podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj**«,

(naziv prijavitelja, partnerja v skupni prijavi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi v prijavi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do koncedenta predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo prijave in ostale dokumentacije;
- vse navedbe iz prijave ustrezajo dejanskemu stanju - prijavitelj koncedentu daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na koncedentovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo prijavo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi prijave in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv prijavitelj, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo koncesije;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo koncesijo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasiženih podizvajalcev ali priglasiženih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje koncedenta;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasiženi v prijavi, predhodno pridobili pisno soglasje koncedenta;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v prijavi, izpolnjevali vse pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasižene podizvajalce, na katere kapacitete se je prijavitelj skliceval pri oddaji prijave, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami prijavi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje razpisa, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo prijavo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi koncesije;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri izvajanju koncesije;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo koncesije;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije;
- smo pri sestavi prijave upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z koncedentom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v prijavi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami koncedenta:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža in registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet storitev,
- imamo poravnane obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- v zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokirane računa,
- imamo zahtevan povprečni letni promet, zaposlujemo zahtevane kadre in imamo ustrezne reference, kot je to zahtevano v razpisni dokumentaciji in koncesijskem aktu,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopki v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- sprejemamo vse obveznosti določene s koncesijskim aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe,
- razpolagamo z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije,
- razpolagamo z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost,
- smo sposobni zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju koncesijskega akta, predpisov, normativov in standardov,
- zagotavljamo interventno izvajanje storitev vzdrževanja ob vsakem času,
- se obvežemo zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzročimo državi, koncedentu ali tretji osebi,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo koncesije, ki jih določa razpisna dokumentacija in koncesijski akt.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Izjava gospodarskega subjekta, ki se pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko koncedent sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo koncedent zahteval, v postavljenem roku koncedentu izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo koncedenta Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku podelitve koncesije od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(Žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega prijavitelja/partnerja) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpiše v z vrstico zvezano prijavo, drugega pa zgolj priloži prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko koncedent uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko koncedent sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo koncedent zahteval, v postavljenem roku koncedentu izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec koncedenta Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku podelitve koncesije od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega prijavitelja/partnerja/podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano prijavo, drugega pa zgolj priloži prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko koncedent uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

Referenčni Naziv projekta

Naročnik/Koncedent (naziv, naslov)	Vrsta posla (podroben opis izvajanja istovrstnih storitev, pri čemer je nujna navedba, ali se je v okviru izvajanja storitev izvajalo urejanje in čiščenje javnih zelenih površin in/ali rednega vzdrževanja, čiščenja in obnove igral)	Skupna površina javnih zelenih površin, ki je izvajalec ureja v okviru posla	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Vrednost storitev brez DDV, ki se nanaša na referenčni posel	Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe)

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Prijavitelj:

(žig in podpis)



Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvajal naslednje storitve (podrobna navedba ali je šlo pri referenčnem poslu za izvajanje istovrstnih storitev urejanja in čiščenja javnih zelenih površin in/ali rednega vzdrževanja, čiščenja in obnove igral)	
v skupni površini javnih zelenih površin, ki jih je urejal izvajalec	
za obdobje (število let izvajanja storitev)	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti storitev v EUR brez DDV	
v obdobju od	
do	

Posel je je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Namesto predmetnega potrdila lahko prijavitelj predloži tudi adekvatno dokazilo iz katerega bodo izhajale vse zgoraj zahtevane informacije (na primer koncesijska pogodba, pogodbo o izvedbi ipd.)

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBA:

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov/koncedentov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju prijav ne bodo upoštevale, če bo koncedent od prijaviteljev zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Seznam mehanizacij

Odgovorna oseba prijavitelja, _____ (ime in priimek odgovorne osebe), izjavljam, da razpolagamo z zadostno mehanizacijo, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja koncesije, izvajali gospodarsko javno službo skladno z vsemi zahtevami koncedenta.

Prav tako izjavljamo, da je vsa mehanizacija v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi.

Izjavljamo, da razpolagamo z vso zahtevano opremo ter vso ostalo opremo potrebno za izvajanje predmeta koncesije in zagotavljamo, da bomo to opremo zagotavljali za celotno obdobje sklenitve koncesijske pogodbe.

Zap.št.	Oprema	Ponudnik razpolaga z zahtevano opremo (ponudnik obkroži Da/Ne)	Število kosov opreme s katero razpolaga ponudnik	Opis opreme (ponudnik navede tip opreme, proizvajalca ter bistvene karakteristike)	Leto izdelave opreme	Način razpolaganja z opremo (lastništvo, najem ali drugo)
1	Pogonski agregat za priključke z maksimalno težo 1.500 kg	Da/Ne				
2	Priključek za pogonski agregat – kosišče za fino mulčenje trave na urbanih parkovnih površinah širine najmanj 120 cm ALI priključek za pogonski agregat – kosišče za fino košnjo trave na parkovnih površinah v širini najmanj 120 cm	Da/Ne				
3	Priključek za pogonski agregat – kosišče za grobo mulčenje trave na zaraslih površinah širine najmanj 120 cm	Da/Ne				

4	Priključek za pogonski agregat – plug za sneg, širine najmanj 120 cm ALI snežna freza	Da/Ne				
5	Priključek za pogonski agregat – strojna metla za pometanje z vodnim rezervoarjem in protiprašnim delovanjem širine najmanj 120 cm	Da/Ne				
6	Tovorno vozilo za odvoz materiala z največjo dovoljeno maso do 5 ton	Da/Ne				
7	Tovorno vozilo za odvoz materiala z največjo dovoljeno maso nad 5 ton	Da/Ne				
8	Samohodna kosilnica s širino reza trave od 50 do 100 cm	Da/Ne				
9	Motorna kosa	Da/Ne				
10	Motorna žaga	Da/Ne				
11	Motorna škropilnica	Da/Ne				
12	Višinski obrezovalnik	Da/Ne				
13	Motorni pihalnik – ročni	Da/Ne				

14	Teleskopsko dvigalo nad 16 m	Da/Ne				
15	Viličar do 2,5 tone	Da/Ne				
16	Bager do 2,5 tone	Da/Ne				

Prijavitelj namesto postavk pod zaporednimi številkami 1-5 ponuja adekvatno opremo oziroma namenske stroje:

Zap.št.	Oprema	Ponudnik razpolaga z zahtevano opremo (ponudnik obkroži Da/Ne)	Število kosov opreme s katero razpolaga ponudnik	Opis opreme (ponudnik navede tip opreme, proizvajalca ter bistvene karakteristike)	Leto izdelave opreme	Način razpolaganja z opremo (lastništvo, najem ali drugo)
1	Kosilnica za fino mulčenje trave na urbanih parkovnih površinah širine najmanj 120 cm ALI kosilnica za fino košnjo trave na parkovnih površinah v širini najmanj 120 cm), pri čemer je maksimalna teža kosilnice 1.500 kg	Da/Ne				
2	Kosilnica za grobo mulčenje trave na zaraslih površinah širine najmanj 120 cm, pri čemer je maksimalna teža kosilnice 1.500 kg	Da/Ne				
3	Strojna metla za pometanje z vodnim rezervoarjem in protiprašnim delovanjem širine najmanj 120 cm, pri čemer je	Da/Ne				

	maksimalna teža metle 1.500 kg					
4	Plug za sneg, širine najmanj 120 cm ALI snežna freza, pri čemer je maksimalna teža pluga ali freze 1.500 kg	Da/Ne				

Prijavitelj s podpisom te izjave zagotavlja in se zavezuje, da bo v okviru izvajanja gospodarske javne službe za ves čas veljavnosti koncesijske pogodbe razpolagal z zgoraj navedeno opremo.

Prijavitelj s podpisom tega obrazca prav tako izjavlja, da bo v fazi pregledovanja prijav koncedentu na njegovo zahtevo omogočil dejanski ogled opreme s katero razpolaga prijavitelj. Prijavitelj in morebitni subjekti na katere bi se prijavitelj skliceval v zvezi z izpolnjevanjem predmetnega pogoja, se z oddajo prijave v celoti strinjajo z navedeno pridržano pravico koncedenta in se zavezujejo, da bodo koncedentu omogočili celoten ogled in pregled opreme, ki jo bodo v zvezi z izpolnjevanjem predmetnega pogoja navedli v prijavi.

Kraj in datum:

Prijavitelj:

(žig in podpis)



Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmeta koncesije sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo zahteve koncedenta:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Izkušnje kadrov

Ime in priimek	
Funkcija v okviru predmetnega razpisa	
Strokovna izobrazba	
Opravljen izobraževanje / izpit / pridobljen certifikat	
Pravna podlaga, na kateri nominirani kader izvaja storitve za prijavitelja (pogodba o zaposlitvi / podjemna pogodba ipd.)	
Leta delovnih izkušenj in področje	
Leta delovnih izkušenj na področju predmeta koncesije	
Reference	

Priloge:

- fotokopija potrdila o pridobljeni izobrazbi, opravljenem usposabljanju, pridobljenem certifikatu,
- fotokopija potrdila o delovnih izkušnjah (delovna knjižica, izpiski iz evidenc, ipd.),

Opomba:

Obrazec se ustrezno razmnoži za vse nominirane kadre.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(zig in podpis)

Podatki o udeležbi podizvajalcev

V zvezi z razpisom »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

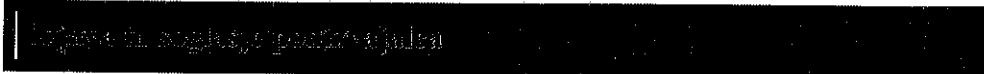
PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	
davčna št.	
TRR:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE VREDNOSTI	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavi, predhodno pridobili pisno soglasje koncedenta.

Kraj in datum:

Naziv:

(Zig in podpis)



V zvezi z razpisom za »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvajanju predmeta koncesije z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme koncedent namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju koncesije do nas kot podizvajalca.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Naziv:

(zig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec razmnoži.

Izjava zastopnika podjetja/slovesnega izpolnjevanja obveznih pogojev za podizvajalca

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko koncedent sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo koncedent zahteval, v postavljenem roku koncedentu izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo koncedenta Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku podelitve koncesije od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(Zig in podpis)



Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik prijavitelja:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva prijavitelja

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z prijaviteljem.

V/na _____, dne _____

Prijavitelj:

Podpis in žig:

OPOMBA: V primeru skupne prijave več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo.

Obrazec vložnice za predložitev zavarovalnice za resnost prijave

odreži

<p>NE ODPIRAJ – Zavarovanje za resnost prijave</p> <p>Predmet razpisa:</p> <p>PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠIN NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KRANJ</p> <p>POŠILJATELJ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>Mestna občina Kranj</p> <p>Slovenski trg 1</p> <p>400 Kranj</p> <p>(izpolni vložišče koncedenta):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna št. prijave: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
---	--

odreži

Obrazec izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v prijavi upoštevali vse zahteve in pogoje za izvajanje vrtnarskih storitev in zahteve glede kmetijskih in drugih izdelkov in opreme ter strojev za vrtnarjenje, kot izhajajo iz razdelka »**Dodatne zahteve Mestne občine Kranj skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju**« iz Tehničnih specifikacij predmeta koncesije ter pogoj 5 Tehnične sposobnosti »**Izpolnjevanje pogojev Uredbe o zelenem javnem naročanju na področju vrtnarskih storitev, kmetijskih in drugih izdelkov in opreme ter strojev za vrtnarjenje**«, ki so povzete na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in Primerov okoljskih zahtev in meril verzija 1.0., Januar 2018. Strinjamo se, da bomo koncedentu v fazi preverjanja prijav na njegov poziv, predložili tudi druga dokazila iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje vseh relevantnih zahtev in pogojev.

Izrecno se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v okviru predmetnega javnega razpisa kot najugodnejši prijavitelj, vse relevantne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju izpolnjevali tudi ves čas izvajanja koncesije. Zavedamo se, da neizpolnjevanje zahtev pomeni kršitev pogodbe in razlog, da koncedent odpove koncesijsko pogodbo.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

KONCESIJSKA POGODBA
ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA IN
ČIŠČENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠIN NA OBMOČJU MESTNE
OBČINE KRANJ

sklenjena med

KONCEDENTOM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

in

KONCESIONARJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(ugotovitve pogodbenikov)

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Mestni svet Mestne občine Kranj, na 24. redni seji dne 25. 1. 2017 sprejel Odlok urejanju in čiščenju javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 6/2017 z dne 10. 2. 2017, v nadaljevanju: koncesijski akt ali odlok), ki določa predmet in pogoje izvajanja koncesije;
- da je Mestna občina Kranj (v nadaljevanju: koncedent) dne _____ objavila javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj z oznako _____, ki se je zaključil dne _____,
- da je koncedent dne _____ izdal Odločitev o oddaji javnega razpisa številka _____, s katero je kot najugodnejšega koncesionarja izbral _____,
- da je Odločitev o oddaji javnega razpisa postala pravnomočna dne _____,
- da je koncedent izdal upravno odločbo št. _____ z dne _____ o izboru koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj,

določenih v katastru javnih zelenih površin (odslej koncesija, gospodarska javna služba, koncesionirana dejavnost),

- da je upravna odločba št. _____ postala pravnomočna dne _____,
- da je koncesionar prejel poziv za sklenitev koncesijske pogodbe s koncedentom dne _____;
- da se na podlagi prej navedenih podlag sklepa ta koncesijska pogodba in
- da pogodba postane veljavna s koncesionarjevo predložitvijo vseh zahtevanih zavarovanj in z izpolnitvijo vseh ostalih odločnih pogojev, kot so določeni v razpisni dokumentaciji ali tej pogodbi.

2. člen

(namen pogodbe)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje urejata predmet in medsebojna razmerja v zvezi izvajanjem gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj, določenim v katastru javnih zelenih površin.

3. člen

(definicija pojmov)

Izrazi in pojmi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen, kot ga določajo koncesijski akt, razpisna dokumentacija in vsa ostala dokumentacija, ki jo je objavil koncedent in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, javno-zasebno partnerstvo in samo dejavnost, ki je predmet koncesije.

4. člen

(sestavni deli pogodbe)

Sestavni del te koncesijske pogodbe so:

- celotna razpisna dokumentacija javnega razpisa za podelitev koncesije, vključno z vsemi dokumenti, ki predstavljajo sestavne dele razpisne dokumentacije;
- Popis storitev,
- prijava koncesionarja z vsemi dopolnitvami in dodatnimi pojasnili.

5. člen

(hierarhija in razlaga)

V primeru neskladja med sestavnimi deli pogodbe se pri razlagi upošteva podana hierarhija dokumentacije, pri čemer je ta pogodba hierarhično nadrejena dokumentom iz predhodnega odstavka.

II. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE

6. člen

(predmet koncesijske pogodbe)

S to pogodbo se urejajo medsebojna razmerja med koncesionarjem in koncedentom v zvezi z izključnim dolžnostnim upravičenjem koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe, na način in pod pogoji, določenimi z zakoni in podzakonskimi predpisi, koncesijskim aktom ter na njegovi podlagi sprejetimi dokumenti koncedenta, razpisno dokumentacijo za podelitev koncesije in to koncesijsko pogodbo.

Izvajanje koncesije (predmet koncesije) predstavlja opravljanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih zelenih površin na območju Mestne občine Kranj. Javne zelene površine so zelene površine in javna otroška igrišča v lasti Mestne občine Kranj, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so

določene v katastru javnih zelenih površin. Predmet koncesije je tudi opravljanje drugih nalog, v skladu s programom izvajanja koncesije, veljavno zakonodajo in koncesijskim aktom.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

7. člen

(javne zelene površine)

Gospodarska javna služba se izvaja na območju javnih zelenih površin v Mestni občini Kranj, kot so te določene v katastru javnih zelenih površin.

Javne zelene površine po tej pogodbi predstavljajo hortikulturno urejene javne zelene površine, predvsem pa:

- javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in pešpoti na javnih zelenih površinah,
- hortikulturno urejene javne zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, kopaljših in otroških igriščih,
- hortikulturno urejene javne zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih, če je njihovo urejanje v pristojnosti koncedenta in
- varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves na javnih površinah.

Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin v Mestni občini Kranj.

8. člen

(Kataster javnih zelenih površin)

Kataster javnih zelenih površin v Mestni občini Kranj je javna evidenca v lasti koncedenta, ki poleg splošnih podatkov vsebuje tudi kategorizacijo javnih zelenih površin, to je način njihove ureditve in vrsta zasaditve. Kataster javnih zelenih površin v pisni in elektronski obliki vzpostavi, vodi in vzdržuje koncesionar.

Kataster javnih zelenih površin vsebuje podatke o lokaciji in atributne podatke v okviru obstoječe pogodbe za:

- zelene površine (površina, kategorizacija, število predvidenih košenj na leto, vrsta košnje, datum zadnje košnje, škropljenje...),
- drevesa (vrsta, višina, datum posaditve, starost, nujnost ukrepanja, vrsta ukrepanja, rasni pogoji, nujnost ukrepanja, stanje drevesa, datum in vrsta posegov, ...),
- nizke grmovnice (površina, datum posegov, vrsta posegov, ...),
- visoke grmovnice (komadi, datum posegov, vrsta posegov, ...),
- koši za smeti (lokacija, pogostost praznjenja),
- koši za pasje iztrebke (lokacija, pogostost praznjenja),
- otroška igrišča (ime, površina, tabla...),
- otroška igrala (vrsta, datum postavitve, model igrala, predviden ukrep, datum popravil, datum zadnjega ogleda, ...),
- ograja (vrsta, dolžina, ...),
- žive meje (dolžina, datum posegov, vrsta posegov, ...),
- cvetlične grede (tip zasaditve, datum zasaditve, datum posegov, vrsta posegov ...),
- cvetlična korita (vrsta, dimenzije, čiščenje, tip zasaditve, datum zasaditve, datum posegov, vrsta posegov, ...),
- ostala urbana oprema (vrsta, datum postavitve, opis, datum popravil, datum zadnjega ogleda, ...),
- klopi (vrsta, datum postavitve, model klopi, predviden ukrep, datum popravil, datum zadnjega ogleda, ...),

- ostale relevantne objekte v okviru izvajanja koncesije.

Koncedent ima pravico povečati ali zmanjšati obseg podatkov v katastru javnih zelenih površin. Koncesionar določi primerne šifrate za vsak posamezni atribut, ki jih da v pregled in potrditev koncesionarju.

Koncesionarju se na podlagi koncesijskega akta in na podlagi te pogodbe podeli javno pooblastilo za vodenje katastra zelenih površin. Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 5 delovnih dneh od njihovega nastanka. Koncesionar mora kataster pregledati in po potrebi nadgraditi skladno z veljavno zakonodajo v roku 2 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe. Koncesionar mora ves čas izvajanja koncesije kataster usklajevati in dopolnjevati tudi v skladu z določili odloka in te koncesijske pogodbe ter v skladu z vsakokratnim dejanskim stanjem.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Mestne občine Kranj. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega informacijskega sistema.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa koncesionar vse pravice v zvezi z vzpostavljenim katastrom preda koncedentu za potrebe nadaljnje uporabe. Predaja katastra v celotno last in posest je za koncedenta brezplačna.

Koncesionar zagotovi neomejen dostop do spletnega grafičnega GIS pregledovalnika, na takšen način, da lahko koncedent ves čas preverja in pregleduje podatke omenjenega katastra.

9. člen

(Načrt urejanja javnih zelenih površin)

Javne zelene površine se urejajo na podlagi načrta urejanja javnih zelenih površin, ki mora vsebovati program ureditve javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih značilnih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd.

Načrt urejanja javnih zelenih površin, ki je usklajen z omrežjem komunalnih in energetskih naprav ter objektov s priključki na komunalne naprave, predstavlja podlago letnemu planu dela izvajalca javne službe.

Načrt urejanja javnih zelenih površin izdela koncedent v 6 (šestih) mesecih po začetku izvajanja koncesije in ga predloži v potrditev Uradu za gospodarstvo in gospodarske javne službe. Soglasje o usklajenosti načrta urejanja javnih zelenih površin s prostorskimi izvedbenimi akti izda urad za okolje in prostor. Koncesionar se v vmesnem času zaveže k izvajanju gospodarske javne službe v skladu z aktualnim načrtom urejanja javnih zelenih površin.

10. člen

(urejanje javnih otroških igrišč)

Javna otroška igrišča se urejajo v okviru javnih zelenih površin.

Javna otroška igrišča morajo biti ločena od ostalega prostora, predvsem od javnih prometnih površin. Ločitev otroških igrišč od ostalega prostora mora biti izvedena tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov igrišč.

Javna otroška igrišča morajo biti opremljena z igrali in opremo, ki ob normalni uporabi ne ogroža uporabnikov igrišč.

Koncesionar mora vsakoletno izvesti glavni letni pregled in pri tem zagotoviti prisotnost strokovnjaka s področja varnosti otroških igrišč.

Glavni letni pregled zajema preverjanje glede zahtev, ograje, podlage, minimalnih površin igral, namestitve dodatne opreme, označitve igral, stabilnosti, popolnosti in nivoja obrabe igral ter stanja povezav in temeljev, sprememb glede varnosti zaradi opravljenih popravil.

Rezultat pregleda morajo biti vzdrževalni posegi in popravila, kot so: povezave, podlaga otroškega igrišča, ležaji, vrvi, temelji, zaščitne in stopniščne ograje, elementi konstrukcije, premični elementi.

IV. ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

(čas trajanja koncesije)

Izvajanje koncesijske dejavnosti po tej pogodbi se začne z dnem predložitve kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti in potrdila o plačilu premije.

Koncesija se podeli za obdobje petih (5) let od sklenitve koncesijske pogodbe.

Izvajanje koncesijske dejavnosti se v primeru, da:

- koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati;
- je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedentov ali njihovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo aneksa k tej osnovni pogodbi, vendar največ za polovico obdobja, določenega s to koncesijsko pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju določb veljavne zakonodaje na področju urejanja gospodarskih javnih služb, javno-zasebnega partnerstva in javnega naročanja.

V. FINANCIRANJE

12. člen

(viri financiranja)

Koncesionirana dejavnost se financira iz sledečih virov:

- proračunskih sredstev koncedenta
- drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti;
- lastnih sredstev koncesionarja in
- drugih virov.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo uporabljati izključno za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga predlaga koncesionar, sprejme pa koncedent.

Koncesionar mora skladno z veljavnim Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi voditi ločeno računovodsko evidenco o sredstvih in virih sredstev ter prihodkih in odhodkih za izvajanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(druga sredstva)

Če koncesionar prejema kakršna koli druga sredstva za izvajanje koncesije, ki niso navedena v tej pogodbi, mora ta sredstva, zmanjšana za upravičene stroške v zvezi z njihovim pridobivanjem, uporabiti za izvajanje te koncesije.

O višini prihodkov iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poročati koncedentu na način, določen v tej pogodbi.

14. člen

(okvirna vrednost koncesije)

Okvirna vrednost storitev, ki jih bo koncesionar izvajal za koncedenta na podlagi tej pogodbe, skladno s prijavo koncesionarja in Popisom storitev s ponudbenim predračunom, ki sta sestavni del te pogodbe znaša za obdobje enega leta:

----- EUR brez DDV

----- Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

----- EUR z DDV

Okvirna vrednost koncesije za skladno s prijavo koncesionarja in Popisom storitev s ponudbenim predračunom, ki sta sestavni del te pogodbe, znaša za celotno obdobje sklenitve pogodbe:

----- EUR brez DDV

----- Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

----- EUR z DDV

Vsa dela po tej koncesijski pogodbi, mora koncesionar izvajati po cenah na enoto, kot jih je podal v Popisu storitev s ponudbenim predračunom, ki je priloga in sestavni del te koncesijske pogodbe.

Količine navedene v Popisu storitev s ponudbenim predračunom niso zavezujoče in se lahko spremenijo.

Koncesionar nima nobenega drugega zahtevka do koncedenta, razen plačila za opravljena izvedbena dela, tudi če ta ne dosegajo obsega del v vrednosti iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

(obračun storitev)

Izvajanje gospodarske javne službe se financira iz virov financiranja opredeljenih v 12. členu te pogodbe. Osnova za obračun in plačilo storitev je obseg dejansko izvedenih storitev v okviru posameznega meseca.

Koncesionar mora za potrebe obračuna vsak mesec najkasneje do 5. v tekočem mesecu koncedentu predložiti začasno situacijo, potrjen delovni nalog za vsak dan posebej, potrjene račune podizvajalcev, specifikacije prejemkov plačil po konkretni situaciji in ostalo relevantno dokumentacijo, ki potrjuje, da je storitev opravljena v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Koncedent bo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu začasne situacije in spremljajoče dokumentacije oziroma dokazil te pregledal in začasno situacijo potrdil ali jo zavrnil. Potrditev začasne situacije je osnova za izstavitve računa. V kolikor in dokler koncedent začasne situacije ne potrdi, koncesionar nima upravičenja za izdajo računa.

Koncesionar se zavezuje račune poslati koncedentu v elektronski obliki (e – račun) skladno veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Pri izstavitvi e-računa se mora koncesionar obvezno sklicevati na številko pogodbe, ki jo v pdf obliki pripne e-računu.

Koncesionar mora predložiti račun oziroma situacijo do desetega delovnega dne v mesecu za dela opravljene storitve v preteklem mesecu, pri čemer mora imeti koncesionar, kot izhaja iz zgornjih določb, za izdajo računa predhodno potrditev koncedenta.

E - računu oz. situaciji morajo biti obvezno priloženi poročilo o poteku del, potrjeni dnevni delovni nalogi, s strani koncesionarja potrjeni računi podizvajalcev, specifikacije prejemkov plačil po konkretni situaciji in fotodokumentacija. V primeru dvoma si koncedent pridržuje pravico, da od koncesionarja zahteva tudi druga dokazila iz katerih bo izhajalo, da je storitev opravljena v skladu s to pogodbo.

Koncedent se zavezuje plačati račun trideseti (30.) dan po uradnem prejemu pravilnega računa. Kot dan plačila oz. izpolnitve koncedentove obveznosti se šteje dan, ko koncedent izroči nalog za izplačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

16. člen

(valorizacija)

Denarne obveznosti iz te pogodbe se valorizirajo skladno z vsakokrat veljavnim pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se uporabi indeks maloprodajnih cen, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Spremembe cen, ki so posledica valorizacije, se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

VI. RAZMERJA S TRETJIMI OSEBAMI

17. člen

(tretje osebe)

[Navedba podatkov o podizvajalcih skladno z veljavno javno-naročniško zakonodajo in zakonodajo na področju javno-zasebnega partnerstva].

VII. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIJE

18. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi te pogodbe dolžnostno upravičenje za urejanje in čiščenje javnih zelenih površin, ki zajemajo predvsem:

- spomladansko in jesensko čiščenje in grabljenje listja na javnih zelenih površinah,
- tedensko pobiranje smeti in praznjenje košev na zaključenih parkovnih ureditvah in otroških igriščih skladno s potrjenim letnim planom,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje in obnavljanje nasadov, pletje in sajenje cvetličnih gredic,
- postavljanje in vzdrževanje posod, cvetličnih loncev, korit in podobne opreme za saditev okrasnih rastlin na javnih površinah,
- sajenje in obnavljanje zasajenih okrasnih rastlin v opremi iz prejšnje alineje,
- gnojenje trat, rastlin in grmovnic,
- zasajanje, oskrba, pregled, posek in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,

- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves in grmovnic ter nadomestitev z novimi na podlagi soglasja pristojnega organa,
- namakanje in zalivanje nasadov in novo zasajenih dreves in grmovnic,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- hortikulturno urejanje zasaditve ob križiščih, v krožiščih in v prometnih otočkih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno vzdrževanje in čiščenje parkovne opreme (klopi, koši za smeti in pasje iztrebke) ter dobava košev za pasje iztrebke v skladu z letnim planom,
- intenzivna košnja javnih zelenih površin z rastišči invazivnih rastlin, glede na vrsto rastline,
- načrtno, sistematično odstranjevanje invazivnih drevnin,
- čiščenje, vzdrževanje igral in obnova njihovih sestavnih delov,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme na otroških igriščih,
- letni pregled igral na otroških igriščih in izdelava letnega poročila,
- vodenje, vzdrževanje in mesečno posodabljanje katastra javnih zelenih površin,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz javnih zelenih površin in
- vse preostale storitve in ukrepi urejanja in čiščenja javnih zelenih površin, kot izhajajo Popisa storitev s ponudbenim predračunom, koncesijskega akta in preostalih vsebin razpisne dokumentacije za javni razpis.

Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt, ta pogodba ali drug predpis.

Koncesionar izvaja gospodarsko javno službo na podlagi letnega plana vzdrževanja, ki je izdelan na podlagi načrta urejanja. Predlog letnega plana izdela koncesionar najkasneje do konca meseca septembra za vsako tekoče leto (razen prvo leto v roku 30 dni po podpisu pogodbe) in ga predloži v pregled in potrditev strokovni službi koncedenta. Letni program mora določati pogostnost in prioritete čiščenja javnih zelenih površin in otroških igrišč ter pogostnost in obseg ostalih del pri vzdrževanju teh javnih površin.

Letnemu planu mora biti priložen elaborat strokovnega pregleda igral s strani strokovno usposobljene osebe.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe tudi naslednje dolžnosti:

- zagotoviti izvedbo vseh storitev strokovno in kakovostno, v skladu s pravili stroke, zakonodajo in vso dokumentacijo v zvezi s tem razpisom;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, koncesijsko pogodbo, koncesijskim aktom in razpisno dokumentacijo;
- kot dober strokovnjak uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju koncesije;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem koncesionirane dejavnosti,
- ves čas trajanja te pogodbe s skrbnostjo strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja, certifikate in druge akte državnih in drugih pristojnih organov (ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij, certifikatov in drugih aktov);
- izvajanje del predhodno uskladiti s koncedentom in soglasodajalci;
- prevzeti odgovornost za koordinacijo vseh storitev z drugimi izvajalci;
- ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati vse pogoje, opredeljene v koncesijskem aktu ali razpisni dokumentaciji;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- zagotavljati vodenje vseh predpisanih evidenc in pravočasno posredovati podatke pristojnim institucijam, v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in to pogodbo;
- pripravljati in pravočasno posredovati poročila in podatke iz drugih evidenc v skladu z zakonom in podzakonskimi akti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- o okvarah, napakah ali pomanjkljivostih, ki so pomembnejše, ali ki bi lahko ogrozile izvajanje koncesije, takoj obvestiti koncedenta;
- voditi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi, če opravlja drugo dejavnost pa voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom in računovodskimi standardi;
- koncedentu omogočiti in dovoliti nemoten in neoviran nadzor nad poslovanjem in izvajanjem predmeta te pogodbe;

- v primeru obstoja resne ali neposredne nevarnosti za življenje, zdravje ali premoženje nemudoma obvestiti pristojni inšpektorat in izvesti potrebne ukrepe, da se nevarnost odstrani in škoda ne nastane oziroma je čim manjša;
- skleniti in predložiti ustrezna zavarovanja glede izvajana dejavnosti in
- druge dolžnosti, ki so določene v tej pogodbi, koncesijskem aktu, javnem razpisu ali veljavni zakonodaji.

19. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora celotno obdobje sklenitve te pogodbe izpolnjevati vse pogoje, kot jih določa koncesijski akt v 25. členu in vse pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije za javni razpis za podelitev koncesije. V kolikor bi koncedent v času izvajanja koncesije ugotovil, da koncesionar ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe.

20. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje pravice in obveznosti:

- izključno pravico opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo opredeljeno s to pogodbo na celotnem območju občine;
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi in to pogodbo in
- do plačila za opravljene storitve.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje dolžnosti:

- koncedentu na njegovo utemeljeno zahtevo kadarkoli poročati o poslovanju,
- najkasneje do 31. marca tekočega leta dostaviti letno poročilo o opravljenih storitvah v preteklem letu,
- v primeru ugotovitve dodatnih nujnih posegov na drevju, zaradi poškodb, ki ogrožajo varnost takoj obvestiti koncedenta,
- dosledno mora izpolnjevati tehnične, organizacijske, stroškovne in druge pogoje za opravljanje vzdrževalnih del na javnih zelenih površinah ter otroških igriščih,
- pod pogoji te pogodbe opraviti odrejena nujna vzdrževalna dela na zasebnih površinah v breme lastnika/upravljavca.
- vzdrževanje mora voditi racionalno, da je najugodnejše za koncedenta,
- v primeru nove vzpostavitve poročanja s programsko opremo, se mora le te v 30. dneh po vzpostavitvi priučiti in jo dosledno uporabljati skladno s takratnimi navodili koncedenta,
- zagotavljati interventno vzdrževanje javnih zelenih površin ter otroških igrišč v določenih rokih po prejetem obvestilu o potrebni intervenciji,
- dela po potrebi izvajati tudi ob lokalno priznanih dela prostih dnevih in po potrebi tudi izven delovnega časa
- za vsak delovni dan mora koncesionar pripraviti delovni nalog, iz katerega mora izhajati obseg in vrsta storitev, ki jih namerava koncesionar, v tistem dnevu izvajati. Koncesionar mora delovni nalog v jutranjih urah oziroma pred začetkom izvajanja storitev v pregled in potrditev posredovati koncedentu. Koncedent bo delovni nalog potrdil tekom dneva. V fazi izvajanja predmeta koncesije se koncedent in koncesionar lahko dogovorita tudi za drugačen način oddajanja in potrjevanja delovnih nalogov (na primer, da se ti oddajo za več dni skupaj itn.),

- pripravljati (letne in dolgoročne) plane za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti,
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,
- podati pisni odgovor, podan v roku 15 dni po podani pritožbi uporabnika v zvezi z izvajanjem javne službe;
- kot dober strokovnjak uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- v primeru, da lastniki oziroma upravljavci zasebnih zelenih površin ne izvedejo nujnih vzdrževalnih del v roku, ki jim ga je odredil nadzorni organ, dela na podlagi odredbe opravi izvajalec javne službe na stroške lastnikov oziroma upravljavcev,
- ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig,
- glede ostalih del rednega vzdrževanja in zadev, ki niso posebej urejene s to pogodbo, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavnih predpisih.

Poleg izpolnjevanja vseh že navedenih zahtev, vseh zahtev, kot izhajajo iz Koncesijskega akta, veljavne zakonodaje na področju predmeta gospodarske javne službe in poleg izpolnjevanja vseh zahtev kot izhajajo iz popisa storitev, pa mora koncesionar pri izvajanju koncesije upoštevati in izpolnjevati še sledeče zahteve koncedenta:

- pri izvajanju storitev, ki so predmet koncesije, mora koncesionar uporabljati naprave za škropljenje s pesticidi, ki morajo biti pregledane s strani pooblaščenih institucij. Pred uporabo pesticidov, je potrebno koncedenta in uporabnike (občane Mestne občine Kranj) na običajen način obvestiti o tretiranju in območje ogradičiti oz. zaščititi pred raznašanjem v času, ki je določen kot delovna karencna na uporabljenem sredstvu in v skladu z ZFfs,
- koncesionar mora najkasneje do 15. februarja v vsakem tekočem letu izvajanja koncesije izdelati in koncedentu predložiti Predlog koncesionarja o uporabi nekemičnih sredstev z izdelano finančno konstrukcijo oz. primerjavo na m²,
- koncesionar mora na poziv koncedenta najkasneje v roku enega meseca od poziva koncedenta izdelati letno poročilo o porabi herbicidov s podatki o lokaciji, vrsti in količini porabljenih škropiv ter morebitnih drugih informacijah, ki bi jih definiral koncedent v pozivu,
- koncesionar mora izvajati redne ogledne ogledne igrišče skladno s smernicami oziroma priporočili Ministrstva za gospodarstvo, Ministrstva za zdravje in Tržnega inšpektorata tako, da se zagotavlja varnost uporabnikov. koncesionar namreč v polnosti odgovarja za varnost uporabnikov igral in prevzema celotno odgovornost v primeru morebitnih nesreč, ki bi bile posledica ne-vzdrževanih igral,
- koncesionar mora ves čas izvajanja gospodarske javne službe zagotavljati interventno službo, ki bo v odzivnem času največ dveh (2) ur po pozivu koncedenta odpravila oziroma pričela z odpravljanjem posledic nesreč (toča, ujma, veter, potres itn.), ki bi povzročile lomljenje vej, podrtja drevesa, polomljena igrala oziroma kakršnokoli drugo stanje objektov, ki se jih zavezuje vzdrževati izvajalec v okviru izvajanja gospodarske javne službe. Naveden odzivni čas velja tudi za pričetek odpravljanja kakršnihkoli napak ali obrabe na igralih, ki bi lahko povzročile nevarnost,
- koncesionar mora vsako tekoče leto izvajanja koncesije najkasneje v roku 30 dni po pozivu koncedenta izdelati in predložiti samostojni predlog v okviru hortikulturnih in arborističnih znanj z razdelano finančno konstrukcijo in opredelitev trajnostnih izboljšanj na področju zelenih površin,
- koncesionar mora vsako tekoče leto izvajanja koncesije najkasneje v roku 30 dni po pozivu koncedenta izdelati in predložiti samostojni predlog v okviru hortikulturnih znanj za gredice in parke, za zagotavljanje zasaditve z enoletnicami (kolobarjenje oz. spremembe gredic),
- koncesionar mora zasajanje Slovenskega trga in Laciota z zasaditvijo začeti najkasneje do 15.5. Zasajanje navedenih lokacij lahko traja največ sedem koledarskih dni.
- koncesionar mora v okviru izvajanja storitev na lastne stroške pridobiti vsa potrebna dovoljenja za zaporo cest, kadar je to potrebno, vse v skladu z veljavno zakonodajo,

- koncesionar mora izvajati vse preostale aktivnosti in izpolnjevati vse ostale zahteve, kot izhajajo iz razpisa, popisa storitev, Odloka, vseh predpisov in ostale relevantne zakonodaje na področju predmeta koncesije.

Koncedent v zvezi z dodatnimi zahtevami še posebej izpostavlja, da mora koncesionar v času izvajanja gospodarske javne službe, v celoti nositi tudi celotne stroške v zvezi z zagotavljanjem in vzdrževanjem katastra javnih zelenih površin, pri čemer gre predvsem za stroške zakupa modula katastra pri gospodarskem subjektu, ki ga za koncedenta zagotavlja, stroške vzdrževanja in novelacij ter nadgradenj katastra in ostale spremljajoče stroške v zvezi z zagotavljanjem katastra javnih zelenih površin. Po preteku obdobja koncesije se koncesionar zavezuje celoten kataster, vključno z vsemi nadgradnjami in dopolnitvami izročiti v last koncedenta.

Koncesionar mora tekom izvajanja predmeta gospodarske javne službe izpolnjevati tudi vse zahteve veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju. Še posebej mora koncesionar:

- Vsako leto pripraviti poročilo, v katerem navede podatke o:
 - gorivu, porabljenem pri izvajanju storitve,
 - nazivih in količinah gnojil, fitofarmaceutskih sredstev oziroma uporabe metod z nizkim tveganjem in uporabljenih mazivnih olj,
 - količino proizvedenih odpadkov po frakcijah in namembnih krajih ter
 - vseh drugih ukrepov za izvajanje storitev v skladu s pogodbenimi določili (ukrepi za zmanjšanje porabe vode, zmanjšanje embalaže itd.).
- Koncedenta takoj obvestiti o o vseh rastlinah ali živalih, ki se zdijo invazivne, in v dogovoru s predstavnikom koncedenta sprejeti ustrezne ukrepe.

V primeru, da koncesionar ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, koncedent od te pogodbe lahko odstopi.

21. člen

(pritožbe uporabnikov)

Koncedent se zavezuje, da bo koncesionarja pisno obveščal o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

V primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitev, bo koncedent napotil uporabnike, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa pri koncedentu.

22. člen

(odgovornost koncesionarja)

Koncesionar je v skladu z zakonom, kot dober strokovnjak, odgovoren za vso škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali drugim osebam.

V primeru povzročitve škode iz prejšnjega odstavka je odgovornost koncedenta le subsidiarna.

23. člen

(zavarovanje odgovornosti koncesionarja)

Koncesionar je dolžan imeti ob sklenitvi koncesijske pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 450.000,00 EUR, od tega

najmanj 100.000,00 EUR za materialno odgovornost in najmanj 350.000,00 za nematerialno odgovornost. Koncesionar je dolžan ob sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2018 z možnostjo podaljšanja in potrdilo o plačilu premije. Ob tem koncedent dodatno izpostavlja, da mora biti v okviru zavarovanja zajeta tudi odgovornost koncesionarja za primere kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov s strani tretjih zaradi neustreznega vzdrževanja ali obnavljanja igral oziroma ravnanja z drevjem (obrezovanje dreves, odstranjevanje »nevarnih dreves, vejevja itn.) oziroma kakršnihkoli drugih storitev zahtevanih s strani koncedenta.

Za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe mora koncesionar do 15. decembra predložiti koncedentu kopijo, dokazilo o zavarovanju odgovornosti do zaključka naslednjega leta in potrdilo o plačilu premije. V kolikor koncesionar ne predloži kopije zavarovalne police in potrdila o plačilu premije skladno z navedenim, to predstavlja hujšo kršitev pogodbe, kar je razlog za unovčitev pogodbene kazni ali enostranski odstop od pogodbe. V primeru zamude pri predložitvi kopije dokazila o zavarovanju odgovornosti in potrdila o plačilu premije, se za vsak dan zamude koncesionarju obračuna pogodbeni kazen v višini določeni v 41. členu te pogodbe, pri čemer za unovčenje pogodbeni kazni niso potrebni pisni opomini koncedenta.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se temu ustrezno spremenijo tudi pogoji zavarovanja oziroma veljavnost zavarovalne police. V primeru spremembe obsega predvidenih storitev po tej pogodbi se višina zavarovane odgovornosti spremeni za vrednost 10 % vrednosti spremembe v EUR z DDV.

24. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- zagotavljanje plačil za opravljeno storitev, skladno s to pogodbo;
- koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije, vključno z neomejeno pravico dostopa do objektov in dostopa ter upravljanje z napravami, ki so predmet koncesije, za namen izvajanja koncesije;
- koncesionarju nuditi pomoč v primeru pridobitve posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;
- koncesionarju na nepremičninah in premečninah, ki so potrebne za izvajanje aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ob upoštevanju veljavne zakonodaje podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- vse ostale obveznosti in dolžnosti, kot izhajajo iz koncesijskega akta, javnega razpisa za podelitev koncesije ali ostalih sestavnih delov te koncesijske pogodbe.

XIII. NADZOR

25. člen

(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja koncesije oziroma koncesijske pogodbe ter strokovni in finančni nadzor izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

Koncesionar je osebam iz prejšnjega odstavka dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije, predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor se lahko izvaja tudi v prostorih koncesionarja.

Nadzor obsega pregled finančnega poslovanja v zvezi z izvajanjem koncesije, nadzor izvajanja dejavnosti, strokovni nadzor in nadzor nad ustreznostjo uporabe objektov ter ostalih sredstev za izvajanje dejavnosti, kakor tudi nadzor izvajanja dejavnosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. V primeru napovedanega nadzora koncedent napove nadzor s poprejšnjo napovedjo najmanj 15 dni pred izvedbo. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Nadzornik se po potrebi izkaže s pooblastilom. Nadzornik je dolžan podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

26. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad opravljanjem storitev koncesionirane gospodarske javne službe izvajajo tudi pristojne inšpekcijske službe.

Določbe te pogodbe ne posegajo v pravice in obveznosti pristojnih organov, ki morajo izvajati nadzor po kateremkoli predpisu, ki posega v vsebino te pogodbe.

27. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

28. člen

(spremljanje kakovosti)

Koncedent spremlja in ocenjuje kakovost opravljenih storitev.

Kakovost opravljenih storitev lahko koncedent spremlja neposredno v okviru nadzora iz 25. člena te pogodbe ali s pomočjo specializiranih organizacij.

V primeru, da ugotovi odstopanje kvalitete storitve od standardov, določenih s to pogodbo, koncesijskim aktom in posebnimi dogovori, lahko koncedent uporabi sankcije, opredeljene v tej pogodbi ali koncesijskem aktu.

29. člen

(poročanje)

Koncesionar je dolžan opravljati javno službo v skladu s koncesijskim aktom in to koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta kadarkoli predložiti poročila o opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,

- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojev izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan podatke iz prejšnjega odstavka pošiljati koncedentu v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi koncedent.

Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa še podatke o doseganju standardov kakovosti storitev, določenih s koncesijskim aktom, to pogodbo in posebnim dogovorom. Letno poročilo mora obsegati tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane skladno z zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje.

30. člen

(revizijska sled)

Vsa dokumentacija, povezana z izvajanjem koncesije, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled.

Koncesionar je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem koncesije, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti, za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka lahko koncedent le-tega enostransko podaljša.

Koncesionar se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije vsem nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo izvajanja koncesije ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku koncesijske pogodbe.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posameznih aktivnosti koncesije, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

31. člen

(prenehanje razmerja)

Koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha na naslednje načine:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

32. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodbe preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo,
- z enostranskim razdrtjem pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja.

Koncesijska pogodba preneha veljati s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

Koncesijska pogodba in z njo koncesijsko razmerje preneha s sporazumno razvezo tako, da pogodbeni stranki skleneta pisni sporazum o prenehanju koncesijske pogodbe. V tem sporazumu določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumnega prenehanja.

Koncesijska pogodba lahko enostransko preneha z razdrtjem:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če je mogoče utemeljeno sklepati, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti;
- če koncesionar očitno krši koncesijsko pogodbo, zlasti pa:
 - o če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno oziroma jo izvaja tako, da so povzročene motnje v dejavnosti in funkcionalnosti;
 - o če koncedentu ali tretjim osebam namerno ali iz velike malomarnosti povzroči škodo;
 - o če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta;
 - o če je izražen utemeljen javni interes po prenehanju izvajanja dejavnosti;
 - o če koncesionar drugače krši koncesijsko pogodbo oz. ne izvaja svojih obveznosti po koncesijski pogodbi, na podlagi česar nastaja oz. bo ali lahko nastane škoda koncedentu ali tretjim osebam.
- V drugih primerih, ki so določeni s to koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naložijo izvajanje koncesije ali pa izvajanje koncesije v vmesnem času zagotovijo na drug ustrezen način.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka koncedent pisno opozori koncesionarja na kršitve, opredeljene v peti alineji četrtega odstavka tega člena in mu določi primeren rok za odpravo kršitev ter ga opozori, da bodo v nasprotnem primeru razdrli koncesijsko pogodbo. Če je koncesionar konzorcij, se kršitev posameznega člana konzorcija šteje za kršitev koncesionarja.

V primeru razdrtja pogodbe s strani katere koli od strank velja 6 mesečni odpovedni rok, razen v primeru obstoja pogoja v peti alineji četrtega odstavka tega člena, kjer znaša odpovedni rok 3 mesece.

V primeru razdrtja koncesijske pogodbe s strani koncedenta, zaradi razlogov na strani koncesionarja, v fazi implementacije pripravljajalnih storitev so dolžni koncesionarju izplačati nadomestilo na podlagi stroškov kapitala, ki so do prekinitve nastali koncesionarju.

V primeru razdrtja koncesijske pogodbe s strani koncedenta, zaradi razlogov na strani koncesionarja, ki so opredeljeni v prvi, drugi, tretji, četrti in šesti alineji, v fazi izvajanja koncesije, je koncedent dolžan koncesionarju izplačati nadomestilo v višini trenutne tržne vrednosti sredstev, ocenjene s strani neodvisnih strokovnjakov, zmanjšane za 15%.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, koncedent koncesionarju ni dolžan plačati nikakršnega nadomestila, če je do razdrtja koncesijske pogodbe prišlo zaradi obstoja pogoja v peti alineji četrtega odstavka tega člena.

V primeru razdrtja koncesijske pogodbe s strani koncesionarja iz razlogov v peti alineji četrtega odstavka tega člena, je koncedent dolžan koncesionarju izplačati nadomestilo v višini trenutne tržne vrednosti sredstev, ocenjene s strani neodvisnih strokovnjakov, povečane za 15 %.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Koncesijska pogodba in s tem koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če ta nima univerzalnega pravnega naslednika. V primeru obstoja univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijska pogodba ne preneha in se koncesijsko razmerje prenese na univerzalnega pravnega naslednika.

Koncesijska pogodba in s tem koncesijsko razmerje preneha z dnem začetka stečajnega postopka. Na zgrajeni infrastrukturi, nameščeni opremi in drugih sredstvih koncesionarja, namenjenih izvajanju koncesije, ima koncedent izločitveno pravico, določeno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo. V primeru prenehanja koncesijske pogodbe zaradi stečaja preidejo vse premičnine in nepremičnine, s katerimi se je koncesijska dejavnost izvajala, brezplačno v last koncedenta.

Če je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija ali uvedbe stečaja nad njimi, koncesijsko razmerje ne preneha, če ostali člani konzorcija izjavijo, da bodo nadaljevali s koncesijo.

33. člen

(odkup koncesije)

Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo redno izvajanje delne ali celotne koncesije možno učinkoviteje opravljati na drug način, o čemer pisno z obrazložitvijo obvesti koncesionarja.

Ob odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino v višini tržne vrednosti koncesije ocenjene s strani neodvisnih strokovnjakov ob času odkupa, pri čemer koncesionar prevzema tveganje za stanje sredstva tekom pogodbene dobe.

Ne glede na prejšnji odstavek je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev.

Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

34. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju v primeru, če:

- ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku,
- je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati v obliki koncesijskega partnerstva.

Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo kršitve iz prejšnjega odstavka bistveno kršitev koncesijske pogodbe. Koncedent pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. Če je koncesionar konzorcij, se kršitev posameznega člana konzorcija šteje za kršitev koncesionarja.

V primeru odvzema koncesije po drugi alineji prvega odstavka tega člena, je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

35. člen

(prehodno obdobje)

Če v primeru prenehanja koncesije ni podeljena nova koncesija ali ni drugače zagotovljeno, da bi bila koncesionirana dejavnost nepretrgano izvajana, mora dotedanji koncesionar izvajati dejavnost koncesije pod pogoji dotedanjega koncesijskega razmerja, in sicer do podelitve nove koncesije, vendar največ eno leto.

Če je koncesijsko razmerje prenehalo iz razlogov, zaradi katerih dotedanji koncesionar ne more več nadaljevati izvajanja koncesije po prejšnjem odstavku (npr. odvzem koncesije, stečaj koncesionarja), sklene koncedent pogodbo za izvajanje nujnih del za zagotavljanje koncesionirane dejavnosti z enim ali z več ponudniki ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

36. člen

(statusne spremembe koncesionarja)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalске strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta in bi koncedentu zaradi tega nastala ali lahko nastala škoda, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, oziroma se spremeni razdelitev tveganj med koncesionarjem in koncedentom, lahko koncedent, pod pogoji iz te pogodbe, enostransko razdre koncesijsko pogodbo.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

37. člen

(višja sila)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov EU ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju koncesionirane gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

38. člen

(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi

spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za razdrtje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz odloka in te koncesijske pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz odloka in te koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

39. člen

(spremembe predpisov)

Če se spremeni koncesijski akt ali drug splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane dejavnosti, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški, ter te obveznosti ne izhajajo že iz predpisov, veljavnih na dan zaključka javnega razpisa in iz razpisnih zahtev in razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali je na ta dan rok ali pogoj za začetek njihovega izvajanja že nastopil, ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta ustrezno denarno ali drugo nadomestilo, razen v kolikor je ta razlika že pokrita. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presežati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi tega.

Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani prihodki čim manjši.

40. člen

(stavka)

Koncesionar mora zagotoviti opravljanje koncesionirane dejavnosti tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev. Stavka zaposlenih pri koncesionarju ne predstavlja višje sile.

Če koncesionar ne more zagotoviti opravljanja koncesionirane dejavnosti, mora dati koncedentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte, opremo in naprave za opravljanje koncesionirane dejavnosti, da se zagotovi nemoteno, redno in pravočasno izvajanje storitev. Stroške, ki jih je s prevzemom opravljanja koncesije imel koncedenti, v celoti nosi koncesionar.

XI. POGODBENA KAZEN

41. člen

(kršitve)

Če ni v drugih členih te pogodbe za kršitve obveznosti koncesionarja določena drugačna pogodbena kazen, je koncesionar dolžan koncedentu plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 € brez DDV za vsako posamezno kršitev, če:

- ne izvaja gospodarske javne službe skladno s koncesijskim aktom, to pogodbo, državnimi predpisi, standardi ali pravili stroke, ki veljajo ob podpisu te pogodbe,
- ne obvešča ali pravočasno ne obvešča koncedenta in uporabnika o svojih ukrepih v zvezi z opravljanjem koncesionirane dejavnosti,
- ne posreduje ali pravočasno ne posreduje zahtevanih podatkov o svojem poslovanju koncedentu,
- ovira opravljanje nadzora,

- ne dostavlja podatkov o izvajanju koncesije in računovodstvu,
- krši koncesijsko pogodbo kot to določa 32. člen,
- krši katerokoli drugo svojo obveznost iz te koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zaračuna pogodbeno kazen šele po drugem pisnem opozorilu koncesionarja na spoštovanje obveznosti, v katerem je dal koncesionarju primeren rok za odpravo pomanjkljivosti in če koncesionar teh pomanjkljivosti v postavljenem roku ne odpravi. Pisno opozorilo se pošlje s priporočeno pošto.

V koliko navkljub opozorilom in pogodbenim kaznim koncesionar še vedno ne izvaja svojih obveznosti skladno s sklenjeno pogodbo, lahko koncedent ta dela poveri tretjemu na stroške koncesionarja.

XII. KONČNE DOLOČBE

42. člen

(protikorupcijska določba)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku koncedenta ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Koncedent bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali prejema obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

43. člen

(neskladje, neveljavnost, spremembe)

V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe, veljajo določbe koncesijskega akta.

Za razmerja, ki jih ta pogodba ne ureja, veljajo določbe Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

44. člen

(spori)

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu koncedenta.

O morebitnih vprašanjih tehnične narave vezanih na izvajanje te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, odloča neodvisna tehnična komisija, institucija ipd., ki jo v 30 dneh od sklenitve te pogodbe nominirata pogodbeni stranki.

45. člen

(veljavnost)

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodba postane veljavna s koncesionarjevo predložitvijo kopije zavarovanja odgovornosti in potrdila o plačilu zavarovalne premije.

Pogodbeni stranki se strinjata, da v kolikor eden izmed odložnih pogojev ni izpolnjen, se veljavnost pogodbe odloži do izpolnitve manjkajočega odložnega pogoja. Pogodbeni stranki iz navedenega razloga nista upravičeni do kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov zoper drugo pogodbeno stranko.

46. člen

(pisna oblika)

Spremembe te pogodbe, vključno s to določbo, so dopustne le v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

47. člen

(skrbnik pogodbe)

Skrbnik te koncesijske pogodbe na strani koncedenta je: _____

Skrbnik te koncesijske pogodbe na strani koncesionarja je: _____

48. člen

(sporočila)

Koncesionar mora vsa sporočila in druga pisanja, ki so namenjena koncedentu, praviloma vročati s priporočeno pošiljko. Pogodbeni stranki se strinjata, da lahko koncesionar sporočila in druga pisanja namenjena koncedentu vroča tudi po elektronski pošti, razen v kolikor je sporočilo vezano na določene roke – v tem primeru koncesionar vroča priporočeno s povratnico.

49. člen

(število izvirkov pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v 6. izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeno stranka po 3. izvode.

Priloga te pogodbe je razpisna dokumentacija v postopku, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ter prijava koncesionarja.

V/na _____, dne _____