



**MESTNA OBČINA KRANJ**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

[www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**NAROČNIK:**

**Mestna občina Kranj**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v  
Mestni občini Kranj«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Izdelava projektne dokumentacije za ureditev  
kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo storitev

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE** 430-15/2018-3-(42/31-42/22)

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA** JN-PP-0005/2018-S-POG

**DATUM** 28.3.2018



## Vsebina

<b>A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU .....</b>	<b>7</b>
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	7
1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA .....	9
1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA .....	9
1.4. VARIANTNE PONUDBE .....	11
1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA .....	11
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>11</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....</b>	<b>11</b>
<b>4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU.....</b>	<b>13</b>
5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	13
5.2. SKUPNA PONUDBA (PONUDBA S PARTNERJI, KONZORCIJ) .....	13
5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	14
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA .....	14
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE .....	15
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI .....	15
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM.....	16
5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI .....	17
5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE .....	17
5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	17
5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA .....	18
<b>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE .....</b>	<b>18</b>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA.....	18
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	19
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA .....	19
<b>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....</b>	<b>19</b>
7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB.....	19
7.2. UMIK PONUDB .....	20
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	21



<b>7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB</b> .....	<b>21</b>
<b>8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> .....	<b>22</b>
<b>8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> .....	<b>22</b>
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	23
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	30
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM .....	30
<b>8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE</b> .....	<b>31</b>
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI .....	31
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	32
8.2.3. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST .....	33
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST .....	38
8.2.5. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU .....	48
<b>9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</b> .....	<b>50</b>
9.1. INFORMACIJA O ESPD .....	50
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV .....	52
9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI .....	53
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE .....	53
9.5. POJASNILA PONUDB .....	53
9.6. DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB .....	53
<b>10. FINANČNA ZAVAROVANJA</b> .....	<b>54</b>
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....	54
10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	55
<b>11. MERILA</b> .....	<b>57</b>
11.1. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	57
11.2. KRITERIJI ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	58
11.3. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA .....	60
<b>12. PONUDBA</b> .....	<b>61</b>
12.1. OBLIKA PONUDBE .....	61
12.2. VELJAVNOST PONUDBE .....	62
12.3. PONUDBENA CENA PRI PONOVNEM ODPIRANJU KONKURENCE .....	62
12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE .....	65
12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH .....	65
12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	66
12.7. SESTAVNI DEL PONUDBE .....	67
12.8. PRILOGE - TEHNIČNE (SE NE ODDAJAJO PRI PONUDBI): .....	71



12.9. ODLOŽNI POGOJ.....	71
<b>13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....</b>	<b>71</b>
13.1. OPIS STORITEV IN DEL.....	71
<b>14. ZAUPNOST.....</b>	<b>74</b>
<b>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA .....</b>	<b>75</b>
15.1. USTAVITEV POSTOPKA .....	75
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	75
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB .....	75
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE .....	76
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	76
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	76
<b>16. OKVIRNI SPORAZUM.....</b>	<b>76</b>
16.1. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	76
16.2. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE .....	77
<b>17. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>78</b>
<b>18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO .....</b>	<b>81</b>
<b>19. SOFINANCIRANJE .....</b>	<b>81</b>
<b>B) OBRAZCI .....</b>	<b>82</b>
PRILOGA ŠT. 1 A .....	83
OBRAZEC PONUDBE.....	83
PRILOGA ŠT. 1 B.....	86
PONUDBENI PREDRAČUN .....	86
PRILOGA ŠT. 2 .....	88
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOPODARSKIH SUBJEKTIH .....	88
PRILOGA ŠT. 3 A .....	91
IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI .....	91
PRILOGA ŠT. 3B .....	93
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVNI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA .....	93
PRILOGA ŠT. 4 .....	94
ESPD OBRAZEC .....	94
PRILOGA ŠT. 5 .....	95
SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV.....	95



PRILOGA št. 6 .....	97
SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV .....	97
PRILOGA št. 7 .....	99
IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI .....	99
PRILOGA št. 8 .....	100
IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM NAROČANJU .....	100
PRILOGA št. 9 A .....	101
IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI .....	101
PRILOGA št. 9 B.....	103
SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV .....	103
PRILOGA št. 10.....	105
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNE POLICE.....	105
PRILOGA št. 11 .....	106
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	106
PRILOGA št. 11/1 .....	107
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE .....	107
PRILOGA št. 12 .....	109
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO .....	109
PRILOGA št. 13.....	111
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	111
PRILOGA št. 14 .....	145
VZOREC POGODBE ZA POSAMEZNO NAROČILO .....	145
PRILOGA št. 15 .....	153
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV .....	153
PRILOGA št. 16 .....	156
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	156
PRILOGA št. 17 - OVOJNICA .....	159



**MESTNA OBČINA KRANJ**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

[www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj«, ki je po vsebini javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji (Ponudbo se odda v ovojnici iz priloge št. 17).

Ponudnik predloži **tri izvode ponudbe** (original in dve kopiji).

Zaželeno je, da je vsak izvod zaprt v svoji ovojnici oz. mapi in označen z »original« in »kopija 1« in »kopija 2«.

### 1.1. Predmet javnega naročila

**Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 5 ponudniki.** Okvirni sporazum se bo začel izvajati po pravnomočno končanem postopku oddaje javnega naročila in bo sklenjen za **obdobje 48 mesecev**.

Pri predmetnem javnem naročilu gre za izdelavo projektne dokumentacije (IDZ, IDP, PGD, PZI, IZNačrt in projektantski nadzor) za ureditev mestnega kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj, torej gre za naročilo projektantskih storitev, ki obsegajo pripravo:

- izdelavo IDZ (idejna zasnova) projektne dokumentacije,
- izdelavo IDP (idejni projekt) projektne dokumentacije,
- izdelavo PGD (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja) projektne dokumentacije,
- izdelavo PZI (projekt za izvedbo) projektne dokumentacije,
- izdelavo IZNačrt (izvedbenega načrta) načrta za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del ali vzdrževalnih del v javno korist na javni cesti,
- izdelavo vseh potrebnih elaboratov (geodetski načrt, geomehanski elaborat,...)
- Projektantski nadzor v času gradnje vse do izdanega uporabnega dovoljenja oz. potrjenega zapisnika komisijskega pregleda in prevzema investicijsko vzdrževalnih del ali vzdrževalnih del v javno korist.

Vsa projektna dokumentacija mora vsebovati vse potrebne načrte in elaborate (arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti, električnih inštalacij in električne opreme, strojnih inštalacij in strojne opreme, telekomunikacij, tehnologije, izkopov in osnovne podgradnje, elaborati, ...), ki so potrebni za izvedbo samega projekta vključno s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj za uporabo (uporabno dovoljenje, pozitivni zapisnik



komisijskega pregleda in prevzema investicijsko vzdrževalnih del ali vzdrževalnih del v javno korist) skladno z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov in zakonodajo s področja cest.

Projektna dokumentacija za podprojekte mora biti izdelana v slovenskem jeziku in sicer predvidoma:

- 5 tiskanih izvodov IDZ/IDP in 5 digitalnih izvodov (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov DWG in PDF) na elektronskem mediju ali zgoščenki,
- 5 tiskanih izvodov PGD in 5 digitalnih izvodov (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov DWG in PDF) na elektronskem mediju ali zgoščenki,
- 5 tiskanih izvodov PZI in 5 digitalnih izvodov (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov DWG in PDF) na elektronskem mediju ali zgoščenki,
- 5 tiskanih izvodov IZNačrt in 5 digitalnih izvodov (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov DWG in PDF) na elektronskem mediju ali zgoščenki.

Naročnik bo število izvodov določil ob vsakokratnem odpiranju konkurence.

Predmet javnega naročila je tudi izvajanje projektantskega nadzora v času izvajanja gradbenih del ter strošek koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave projektne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je v prvi vrsti izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj, skladno s smernicami Ministrstva za infrastrukturo: Kolesarjem prijazna infrastruktura; Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih, avgust 2017 (ponudnikom dosegljivo na spletni strani naročnika <http://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA):

- pregled obstoječega omrežja in predlog izboljšav,
- oceno predloga kolesarskega omrežja (stare in nove povezave) glede na kriterije za ocenjevanje projekta,
- prilagoditve obstoječih povezav z namenom izpopolnitve omrežja,
- načrtovanje novih povezav z namenom sklenitve v omrežje (2 varianti),
- načrtovanje dodatne/nove kolesarske infrastrukture,
- načrtovanje kolesarske opreme (kolesarska parkirišča, nadstrešnice za kolesa, varne kolesarnice, kolesarski števcji, usmerjevalne table, urbana oprema in zasaditve, točke za polnjenje zračnic, stebrički za popraviljanje koles, držala za kolesarje na križiščih, visoko dvignjeni koši za smeti, klopi, avtobusna postajališča – nadstrešnica (predpriprava temeljev za postavitve le te), zasaditev in ostala prilagojena urbana oprema po predlogu projektanta),
- načrtovanje objektov potrebnih za izgradnjo kolesarske infrastrukture (prepusti, premostitveni objekti, oporni/podporni zidovi, nadvozi/podvozi, ...),
- ureditev javne razsvetljave,
- ureditev odvodnjavanja obstoječih in predvidenih površin,
- ureditev površin za umirjanje prometa,





- uskladitev kolesarskih povezav z ureditvami površin za gibalno in senzorično ovirane osebe (prečkanja, srečanja).

Projektna dokumentacija mora poleg kolesarskih povezav ter potrebnih inženirskih objektov obravnavati ter projektno obdelati vso obstoječo cestno infrastrukturo, ki bo tangirana ob umestitvi kolesarskih povezav, in sicer:

- preveriti ter projektno obdelati vse elemente obstoječih cest s smiselno navezavo kolesarskih povezav na elemente obstoječih cest ter vseh obcestnih objektov,
- obdelati je potrebno vsa križanja kolesarske povezave z obstoječo cestno infrastrukturo (križišča, na novo predvidena križanja kolesarske povezave z obstoječo cestno infrastrukturo, lokalni priključki, hišni priključki...). Križanja cestne infrastrukture je potrebno obdelati tako iz vidika prepustnosti, kot iz vidika prometne varnosti,
- predvideti ureditev vseh prisotnih komunalnih vodov v skladu z zahtevami pristojnih upravljavcev,
- predvideti celovito ureditev prometne signalizacije in prometne opreme.

Vrsta in obseg projektne dokumentacije, ki jo bo naročnik potreboval, je odvisna od dejanskih potreb naročnika. Naročnik svojih potreb. niti časovno, niti po obsegu, vnaprej ne more natančno določiti, zato sklepa okvirni sporazum.

Natančnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz opisa storitev del v točki 13.1 te dokumentacije, prilog in okvirnega sporazuma. Naročnik bo vsebino ponudbe v fazi odpiranja konkurence natančneje definiral v posamičnem povpraševanju.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilog.

## **1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila**

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na področju Mestne občine Kranj.

## **1.3. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;



- da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja pogodbenih obveznosti in zadostno število strokovno usposobljenih sodelavcev za pravočasno in kvalitetno izvršitev obveznosti, dogovorjenih s sporazumom in pogodbo za posamezno javno naročilo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, tako pri sklenitvi okvirnega sporazuma, kot pri ponovnem odpiranju konkurence;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal okvirni sporazum oz. pogodbo za posamezno naročilo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila in v fazi odpiranja konkurence v posameznem povpraševanju;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi okvirnega sporazuma oz. pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo,
- da bo pri projektiranju predvideval uporabo ali reciklažo materialov, ki bo ustrezala zahtevam načel trajnostne gradnje (v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju);
- da bo, v kolikor se naročnik odloči za revizijo oziroma recenzijo podprojektov, v polni meri sodeloval z revidentom/recenzentom in mu predal vse zahtevane informacije in dokumente;
- da bo z naročnikom sodeloval pri pripravi in izvedbi javnega naročila za gradbena dela ter pri pripravljanju odgovorov zastavljenih na portalu javnih naročil, ki se bodo nanašala na projektno dokumentacijo in izvedbo del;
- da bo sodeloval z izbranim izvajalcem gradbenih del in izvajalcem strokovnega gradbenega nadzora, izvajal projektantski nadzor nad gradnjo ter bo prisoten na tehničnem pregledu;



- da bo aktivno sodeloval na sestankih, na katerih se bo usklajevalo dela na izbranih objektih in na katerih se bo potrjevalo materiale, ki se bodo vgradili, v kolikor ne bodo točno predpisani s projekti;
- da se bo udeleževal drugih sestankov, na katere bo povabljen,
- da bo sodeloval pri pridobivanju potrebnih soglasij in dovoljenj.

#### 1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

#### 1.5. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Grega Bajželj, [grega.bajzelj@kranj.si](mailto:grega.bajzelj@kranj.si).

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 za sklenitev okvirnega sporazuma v skladu s 48. členom ZJN-3, za obdobje 48 mesecev.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/17);



- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/01, 32/04-OROZ195, 28/06 Odl. US: U-I-300/04-25, 40/07, 64/16);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Ur. l. RS, št. 102/04 - UPB, 14/05 - popr., 92/05 - ZIC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US in 19/15, 61/17 - GZ, 66/17)
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Ur. l. RS št. 55/08)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17),
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15),
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZIZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 - UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14 in 90/15);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/07 - UPB, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14 in 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS, 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 86/04, 113/05 - ZInfP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07);
- Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, junij 2016, verzija 1.03;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, april 2016, verzija 1.02;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, julij 2015, verzija 1.0..

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.



V kolikor pride po podpisu okvirnega sporazuma do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje (npr. Gradbeni zakon, Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),...) in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet okvirnega sporazuma, ponudnik iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila znaša **294.760,00 EUR** brez DDV v obdobju sklepanja okvirnega sporazuma.

Okvirna ocenjena vrednost posameznih naročil v letu 2018 znaša 92.260,00 EUR brez DDV.

#### 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

##### 5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### 5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**K ponudbi je potrebno predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje 3 dni pred podpisom okvirnega



sporazuma **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi okvirnega sporazuma spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### 5.3. Ponudba s podizvajalci

#### 5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



### 5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

### 5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3A in 3B,
- **priložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,**
- predložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca** (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta **že sklenjena**, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje **v roku 5 dni od sklenitve** podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).



Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je





podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se okvirni sporazum v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

#### 5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

#### 5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

#### 5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).



Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

#### 5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za **vsak drugi gospodarski subjekt predloži ustrezen ESPD obrazec.**

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik **naročniku že ob oddaji ponudbe predloži ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

Nadalje mora ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt predložiti vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. ESPD obrazec, soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5), soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6), izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 16), ...).

### 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

#### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.**

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil.**



## **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

## **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe oddajo v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **7.1. Rok za oddajo ponudb**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za oddajo ponudb na dan **8.5.2018, do 10:00 ure.**



Oddaja ponudb bo potekala po ne-elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu, ter uporabijo ovojnico, ki je sestavni del te dokumentacije.

Naročnik bo ob prejemu ponudbe označil datum in uro prejema ponudbe. Ponudniku bo naročnik izročil potrdilo o prejemu zgolj na zahtevo ponudnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

**Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik predložiti tudi v ELEKTRONSKI OBLIKI NA ZGOŠČENKI ALI USB KLJUČKU, ki ne sme biti zapečaten ali zvezana z vrvico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna.** Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščenke ali USB ključka.

**Dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.**

**Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi ESPD obrazec.**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki na zgoščenki ali USB ključku zapisani in berljivi.

Ponudnik predloži **tri izvode ponudbe** (original in dve kopiji). Zaželeno je, da je vsak izvod zaprt v svoji ovojnici oz. mapi in označen z »original« in »kopija 1« in »kopija 2«.

V primeru kolizije med tiskano in optično preslikano dokumentacijo bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

## 7.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo. Ponudnik mora na ovojnico navesti »UMIK PONUDBE«. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčiti ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.



### 7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo dne **8.5.2018 ob 11:00** uri na naslovu Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj v sejni sobi št. 8 ali 9 .

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki bo vključeval naslednje podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3:

- naziv in sedež ponudnika,
- ponudbeno ceno.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s **pooblastilom za zastopanje ponudnika in osebnim identifikacijskim dokumentom**, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

### 7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do **26.4.2018 do 11.00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do **dne 24.4.2018 do 11.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.



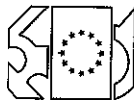
## 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

**Opozorilo v zvezi z načinom dokazovanja sposobnosti:** Čeprav je v spodnji tabeli naročnik zahteval, da so določene izjave požigosane, to velja samo za ponudnike, ki poslujejo z žigom. Ponudniki, ki ne poslujejo z žigom lahko oddajo dokumentacijo brez žiga.



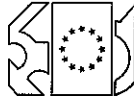
8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZIN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li><li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li><li>- spravljjanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li><li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li><li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li><li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li><li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li><li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li><li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li><li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li><li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li><li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li><li>- neupravičena uporaba tuje izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li></ul>

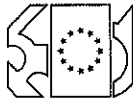


	<ul style="list-style-type: none"><li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li><li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li><li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li><li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li><li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li><li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li><li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li><li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li><li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li><li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li><li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li><li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li><li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li><li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li><li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li><li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li><li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li><li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li><li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li><li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li><li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li><li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li><li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li></ul>
--	--

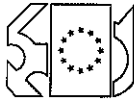




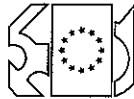
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj) ter ga natisnjenega, podpisanega in požižiganega predloži k ponudbi.</p> <p><b>POJASNILO:</b> V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>in</p> <p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</li><li>- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6).</li></ul> <p>Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--



	<p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za osebe vsakega ponudnika posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji</b>, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika.</p> <p>Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme</p>
--	--



		ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZIN-3	<p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost« in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p>



		<p>V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo« in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p>
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>



		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p>
--	--	---



### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) morajo oddati svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe okvirnega sporazuma predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

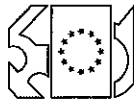
Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

#### **Ta dokazila ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.**

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

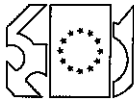
Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec in izjave ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.



### 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

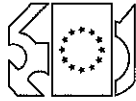
ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZIN-3	<p>Gospodarski subjekt ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je za dejavnost registriran.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, v točki »Vpis v poslovni register« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li></ul>



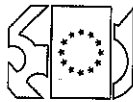


### 8.2.3. Ekonomska in finančna sposobnost

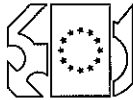
ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel v roku 15 dni od podpisa okvirnega sporazuma sklenjeno <b>zavarovanje odgovornosti</b>, za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije ter potrdilo zavarovalnice o kritju in sicer za:</p> <p><b><u>Zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti</u></b></p> <p>Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti <b>zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti</b> (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od <b>100.000</b> eurov, katere predmet zavarovanja so odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu (izvajalcu) s strani naročnika ali tretjih oseb, ki izvirajo iz dejavnosti ali so posledica strokovne napake zavarovanca pri izdelavi projektne dokumentacije ali njegovih podizvajalcev in imajo za posledico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- škodo zaradi napake v tehnično računskih in statičnih osnovah ter izračunih, kalkulacijah, konstrukcij in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka v času zavarovalnega kritja za posledico poškodovanje ali uničenje zavarovanega objekta (<b>fizične poškodbe</b>), ki se izvaja oziroma gradi/montira po projektu, ki ga je izdelal</li></ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>



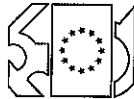
	<p>zavarovanec, pri čemer se za objekte štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna/električna/druška oprema;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>napake</b> oziroma <b>stroški</b>, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do fizičnega poškodovanja ali uničenja tega elementa ali dela;</li><li>- v vseh primerih, pa mora zavarovanje kriti tudi <b>odškodninske zahteve</b> za škodo, ki bi izhajala iz napake pri tehničnem nadzoru in »konzaltingu«.</li></ul> <p>Zavarovalna vsota kritja mora imeti minimalno dvojni letni agregat. Iz police mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov najmanj do leta 2020 z možnostjo podaljšanja na lastne stroške do leta 2022 oz. do prevzema gradbenih del oz. pridobitve uporabnega dovoljenja, v kolikor gradnja objektov po tem javnem naročilu ne bi bila zaključena do tega roka.</p> <p>Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za ves čas izvedbe del po tem okvirnem sporazumu, za čas izvajanja del projektiranja ter za čas izvajanja del (gradnje).</p> <p><b>Ponudnik veljavnost zavarovanja izkaže ob vsakokratni oddaji posameznega naročila v času trajanja okvirnega sporazuma.</b></p> <p>Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico ter potrdilo zavarovalnice o kritju.</p>	
--	--	--



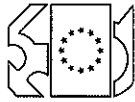
	<p>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij. V kolikor zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrdil o plačilu, izvajalec o tem obvesti naročnika in potrdilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije.</p> <p>V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>***</p> <p><b>Predložitev zavarovalne police in dokazila o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju predstavljajo pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.</b></p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <div><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (Priloga št. 10)</p></div>
--	--



2.	<p>Šesti odstavek 77. člena ZIN-3 v povezavi z 76. členom ZIN-3</p>	<p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši <b>od 60 dni</b> pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB7 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BB ali boljše izdano pri agenciji Standard&amp;Poor's ali bonitetno oceno BB+ ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Ba1 ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p> <p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> <b>Lastna izjava ponudnika (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2</b> <b>- Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</b></div> <p>ali</p> <p><b>bonitetno dokazilo</b> - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki. Ponudniki v primeru predložitve Es.BON obrazca tega natisnejo in ga predložijo v elektronski obliki tudi na zgoščenki.</p> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li></ul>
----	---	---	---

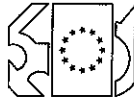


		<p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
3.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati najmanj <b>100.000</b> EUR.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, v točki »Splošni letni promet« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</div> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc stanja ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci postavljeni pogoj ponudnik lahko izpolni skupaj s podizvajalci.</p>

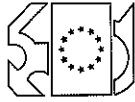


#### 8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>1. Ponudnik mora predložiti /navesti najmanj <b>dve (2) referenci</b>, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo na ravni PZI za izgradnjo ali obnovo kolesarske infrastrukture* ali poti za brezmotorna vozila v dolžini odseka vsaj 500 metrov.</p> <p>* Kot ustrezne bo naročnik štel sledeče vrste in podvrste kolesarske infrastrukture (lahko projektirana/izvedena samostojno ali v okviru novogradnje/rekonstrukcije/obnove ceste):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kolesarska pot</li><li>• kolesarska steza</li><li>• kolesarski pas</li><li>• prometna površina namenjena tudi drugim udeležencem v prometu - kolesarji in pešci:<ul style="list-style-type: none"><li>○ ločena pasova za pešce in kolesarje</li><li>○ površina za promet pešcev in kolesarjev</li></ul></li></ul> <p>2. Ponudnik mora predložiti /navesti najmanj <b>eno (1) referenco</b>, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo na ravni PZI za izgradnjo premoščitvenega objekta razpona vsaj 8 metrov.</p>	<p><b>ZA KOGA VELJA POGOJ</b></p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, v tem primeru bo podizvajalec moral izvesti vsaj 80% vseh del. (ne sme pa podizvajalec izvesti 100% del).</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih, kar naj ponudnik navede v obrazcu priloga št. 15.</p> <p>Torej je na primer sprejemljivo, da eno referenco predloži izvajalec, drugo pa podizvajalec.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo v primeru, da bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem</p>



	<p>Ponudnik mora tako predložiti <b>najmanj 3 reference</b> in sicer najmanj 2 referenci, opredeljeni v točki 1 ter najmanj 1 referenco, opredeljeno v točki 2.</p> <p>Naročnik dopušča, da ponudnik z ustrezno referenco, zahtevano v točki 1, zadosti pogojem reference, zahtevane v točki 2, v kolikor so v referenci pod točko 1 vključene tudi zahteve iz reference pod točko 2. V tem primeru ponudnik lahko 1 referenco torej navede dvakrat s tem, da ustrezno navede vrsto del, ki so zahtevana za posamezno referenco. V vsakem primeru mora iz reference nedvoumno izhajati izpolnjevanje referenčnih zahtev naročnika (točka 1: dolžina odseka najmanj 500 metrov, točka 2: premostitveni objekt razpona najmanj 8.</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preveri s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključene del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice; Ena pogodba/naročilnica = ena referenca). Seštevaje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (seštet) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p>	primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.
--	---	--

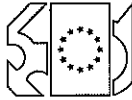


	<p><b><u>Upoštevala se bo samo zaključena referenca / reference, ki je bila tudi pričeta v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb.</u></b></p> <p><b><u>Veljajo le reference za zaključena dela, to je projekte po recenziji, reviziji ali potrditvi s strani naročnika.</u></b></p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke in sicer:</p> <p>naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del, dolžina referenčnega objekta, vrednost del, naziv naročnika, kontaktno osebo naročnika z navedbo e-naslova in telefonske številke...</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev: izvedba storitev določene</div>
--	--

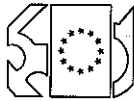




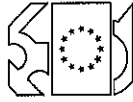
	<p>vrste» izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi in</p> <p>in</p> <p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 15) za vsako priglašeno referenco.</p> <p><u>Podatke o referenci/referencah ponudniki navedejo v ESPD obrazcu in v obrazec Priloga št. 15 (namreč ESPD obrazec dodatnih vpisov ne dovoljuje, naročnik pa zahteva podrobnejše podatke o ustreznih referencah, ki se navedejo v obrazec Priloga št. 15</u></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna).</p>	
2.	<p>j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3</p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, žigosa in podpiše izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p>



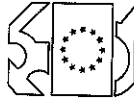
	in 94. člen ZIN-3	<p>soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p> <div><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p><p>Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</p><p>in</p><p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p></div>	<p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p><p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »delež podizvajanja« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga v tiskani verziji predloži k ponudbi.</p><p>In</p><p>Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).</p></div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>



4. Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9 A).</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago naslednji kader:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij za ceste</b><ul style="list-style-type: none"><li>– najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju projektiranja;</li><li>– najmanj visokošolska strokovna izobrazba ali 1. bolonjska stopnja,</li><li>– vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države,</li><li>– je s ponudnikom v delovnem razmerju ali drugim pogodbenem razmerju,</li><li>– najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo kot odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij na ravni PZI za izgradnjo ali obnovo kolesarske infrastrukture ali poti za brezmotorna vozila v dolžini odseka vsaj 500 m.</li></ul></li><li><b>Odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij za objekte</b><ul style="list-style-type: none"><li>– najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju projektiranja;</li><li>– najmanj visokošolska strokovna izobrazba ali 1. bolonjska stopnja;</li><li>– vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države,</li><li>– je s ponudnikom v delovnem razmerju ali drugim pogodbenem razmerju,</li><li>– najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo kot odgovorni</li></ul></li></ol>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalec, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku že ob oddaji ponudbe predložiti dokazilo (pogodba, honorarna pogodba, pogodba o sodelovanju, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, drugi primerljivi dokumenti, ki izkazujejo izpolnjevanje zgornjih zahtev), da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p>
---	--	--



	<p>projektant načrtov gradbenih konstrukcij na ravni PZI za izgradnjo premostitvenega objekta razpona vsaj 8 m.</p> <p><b><u>Kader, ki ga bo ponudnik prijavil v obrazcu priloga št. 9 A, mora v primeru izbire s strani naročnika sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji, kot je navedel ponudnik. V primeru, da bo ponudnik v fazi izvajanja okvirnega sporazuma zamenjal kader, bo moral zagotoviti kader, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in predloženimi referencami in dokazili za izpolnjevanje meril za doseganje posameznega števila točk, za kar bo moral predložiti ustrezna dokazila.</u></b></p> <p>Za vsako zgoraj navedeno funkcijo oziroma strokovni kader mora ponudnik obvezno navesti ustrezen referenčni projekt na obrazcu priloga št. 9 B.</p> <p>Prav tako ponudnik priloži dokazila o izpolnjevanju zahtev izobrazbe in delovnih izkušenj na področju projektiranja. Za dokazilo delovnih izkušenj na področju projektiranja veljajo ustrezna potrdila delodajalca (tako sedanjega kot prejšnjih), pogodbe o izvajanju del projektiranja (o zaposlitvi, podjemne, avtorske, dogovor o sodelovanju...), druga ustrezna dokazila. V vsakem primeru morajo ponudniki predložiti takšna dokazila, da bodo iz njih jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih pogojev/zahtev glede kadrov.</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik, na dokazilih jasno označi besedilo/navedbo, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev.</p> <p><b>Ponudnik mora ustrezna dokazila predložiti že ob oddaji ponudbe, sicer naročnik ponudniku vezano na merili C in D ne bo dodelil točk. Skladno z ZIN-3 dokazil o merilih ni dopustno dopolnjevati.</b></p>	
--	---	--



	<p>Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril.</p> <p>Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.</p> <p><u>Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte za kader, pri katerih je projektna dokumentacija uspešno izvedena in zaključena, ter predana naročniku. Naročnik bo tako štel kot uspešno zaključene reference tudi v primeru, ko projekt še ne bo zaključen in projektantski nadzor torej še ne bo izveden.</u></p> <p>Za vsako kadrovsko referenco za vsak posamezni kader mora veljati, da je navedeni kader svojo funkcijo opravljal uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom.</p> <p>Naročnik bo referenco kadra štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je kader referenčna dela/storitve izvajal nevalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti, da so mu bile grajane napake, da je bilo vezano na njegovo delo unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak, da je zaradi kadra moral izvajalec plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca posameznega kadra ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Ponudnik v obrazcu priloga št. 9 B oz. v seznamu referenc za kader navede vse ustrezne podatke.</p>	
--	---	--



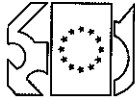
	<p>Kot potrditelj reference mora biti naveden naročnik, ki je bil obenem investitor. Naročnik – investitor del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da kot potrditelja reference ponudnik ne more navesti samega sebe oz. izvajalca v skupnem nastopu.</p> <p>Iz seznama referenc v obrazcu Priloga št. 9 B mora biti <u>nedvoumno razvidno</u>, da ponudnik izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Posamezna ustrezna referenca za kader mora obvezno v celoti izpolnjevati <u>referenčni pogoj naročnika</u>.</p> <p>Ponudnik mora nadalje podati in podpisati ter žigosati izjavo, da izpolnjuje druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (obrazec priloga št. 9 A).</p> <div><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p><p>Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9A)</p><p>In</p><p>Seznam referenc ključnih kadrov (priloga št. 9 B)</p></div> <p>Naročnik bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preverjal preko referenčnih potrdil referenčnih investitorjev, pridruže pa si tudi pravico, da reference dodatno preveri ter zahteva dodatna dokazila kot so npr.: kopije izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, kopije dodatkov k</p>	
--	---	--



MESTNA OBČINA KRANJ

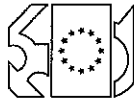
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

[www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		<p>izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela, kopije računov, kopije potrjenega končnega računa z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), priloge računov, primopredajne zapisnike, ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p>	
--	--	---	--



#### 8.2.5. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZIN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval zahteve naročnika in pri izvedbi del spoštoval načela trajnostne gradnje in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17).</p> <p>Projektna dokumentacija za obnovo ceste mora predvideti vrsto in količino materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja.</p> <p>Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) mora biti izdelan tudi popis del.</p> <p>S čimer se zagotovi, da bo v nadaljevanju naročniku omogočeno upoštevanje okoljskih vidikov iz 6. člena Uredbe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob obnovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.</li></ul>	<p><b>ZA KOGA VELJA POGOJ</b></p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika ter vsak podizvajalec.</p> <p>Torej izjavo ponudnika (priloga št. 8) priložijo ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika, drug subjekt, na katerega se sklicuje ponudnik ter vsak podizvajalec.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju!</p> <p>Ponudnik s podpisom potrjuje, da je seznanjen, da lahko naročnik v primeru nespoštovanja okoljskih vidikov odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma</p>

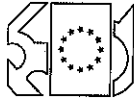




MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

[www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

	<p>Ponudnik se tako obvezuje, da bo spoštoval in upošteval tehnične specifikacije, navedene v prilogah uredbe: Projektiranje obnove oziroma izvedba obnove cest.</p> <table border="1"><tr><td><b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></td></tr><tr><td>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 8)</td></tr><tr><td></td></tr></table>	<b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>	Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 8)		
<b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>					
Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 8)					



## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

#### ESPD mora obvezno predložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik**

ESPD gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji predloži v ponudbi, prav tako ga »poskeniranega« odda na zgoščenki ali USB ključu.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika **Internet Explorer**.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.



V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,

<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila v UL EU

Polje: Številka obvestila na PJN

V poglavju IV. Točki C. Tehnična in strokovna sposobnosti ponudnik navede iste referenčne posle, kot v obrazcu Priloga št. 15 – **Seznam referenčnih poslov**.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v \_\_\_\_\_«) zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.



**Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.**

**Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.



### 9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd... ali druga dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

### 9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

### 9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**.

### 9.6. Dopolnitve, popravki in spremembe ponudb

Naročnik **lahko** (ni pa nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika **zahteva** dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.



## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno **garancijo**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno 31.3.2019 v višini:

- **2.000,00 EUR**

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje za resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini 2.000,00 EUR nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi mora ponudnik (ki predloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno predložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe »Kolesarsko omrežje v MOK«
- sklic »S100 0007-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik skleniti okvirni sporazum in izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma ter v enakem roku 15 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma izročiti ustrezno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo, potrdilo o plačilu premije za polico (ali potrdilo o plačilu 1. obroka premije) in potrdilo zavarovalnice o kritju, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V



kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,
- ne predloži zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, v skladu s pogoji naročila,
- ne predloži ustreznega potrdila o plačilu premije ali 1. obroka premije za zavarovalno polico;
- ne predloži ustreznega potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico;
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo predložena finančna zavarovanja za resnost ponudbe neizbranim ponudnikom na podlagi njihove zahteve vrnil po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnil na podlagi njegove zahteve po predložitvi ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zahtevane zavarovalne police in potrdila o plačilu premij za zavarovalno polico ter potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico.

## **10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik je dolžan v petnajstih (15) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10.000,00 EUR, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja (priloga št. 12).

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni od poteka roka za dokončanje vseh gradbenih del po projektih za kolesarsko omrežje, v vsakem primeru torej 30 dni od prevzema vseh gradbenih del oz. pridobitve uporabnega dovoljenja objekta kot posledice predmeta naročila pogodbe za posamezno naročilo.

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma dopustil, da ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno dve (2) leti od datuma izdaje in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti, najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja, obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka okvirnega sporazuma, podaljšano za 30 dni. V kolikor v tem roku ne bo prevzema gradbenih del oz.



pridobljenega uporabnega dovoljenja objektov, bo moral ponudnik najkasneje 15 dni pred prenehanjem veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja izdati novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno do prevzema gradbenih del oz. pridobitve uporabnega dovoljenja objekta po pripravljenih projektih, podaljšano za 30 dni.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko unovčil, če ponudnik v fazi odpiranja konkurence:

- ne predloži ponudbe na posamezno povpraševanje (povabilo) s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno, ki presega ponudbeno ceno, predloženo v okvirnem sporazumu;
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe za posamezno naročilo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s tem okvirnim sporazumom ali pogodbo za posamezno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti, potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico;
- ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.





Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

## 11. MERILA

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z **največ petimi ponudniki**, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo glede na sprejeta merila.

### 11.1. Določitev meril za sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo za izbor ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, uporabil naslednja merila:

ELEMENT MERILA		NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK
<b>A</b>	<b>Skupna ponudbena vrednost</b>	<b>50</b>
<b>B</b>	<b>Reference projektanta načrtov gradbenih konstrukcij za ceste</b>	<b>30</b>
B1	Število referenc	24
B2	Starost reference	6
<b>C</b>	<b>Reference projektanta načrtov gradbenih konstrukcij za objekte</b>	<b>20</b>
C1	Število referenc	14
C2	Starost reference	6

**Skupno število točk = A + B (B1+B2) + C (C1+C2)**

**Maksimalno št. točk=50+30+20=100**

Pri ocenjevanju (kadrovskih) referenc bo naročnik upošteval največ 3 reference za vsak nominirani kader. To pomeni, da bo točkoval največ 3 predložene reference za projektanta načrtov gradbenih konstrukcij za ceste in največ 3 predložene reference za projektanta načrtov gradbenih konstrukcij za objekte.



## 11.2. Kriteriji za izračun števila točk za posamezna merila za sklenitev okvirnega sporazuma

### A Skupna ponudbena vrednost

Naročnik bo vezano na merilo »Skupna ponudbena vrednost« ponudbe točkoval na sledeči način:

	ELEMENT MERILA	NAČIN IZRAČUNA	Max. št. točk
A	Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)	<p>Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno prejme vse možne točke v okviru tega ponderja.</p> $T1 = 50 * \frac{Cn}{Cp}$ <p>T ... število točk  Cn ... najnižja prejeta ponudba brez DDV  Cp ... ocenjevana ponudba posameznega ponudnika brez DDV</p>	50

### B Reference projektanta načrta gradbenih konstrukcij za ceste

Naročnik bo vezano na merilo »Reference projektanta načrtov gradbenih konstrukcij za ceste« ponudbe točkoval na sledeči način:

B1	Število predloženih referenc	Število referenc	ŠTEVILO TOČK
	Nominirani odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij za ceste je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo na ravni PZI za izgradnjo ali obnovo kolesarske infrastrukture ali poti za brezmotorna vozila v dolžini odseka vsaj 500 m ali ocenjeni vrednosti projektantskega predračuna v višini najmanj 350.000 EUR (brez DDV)	1  2  3	0 točk (pogoj za sodelovanje)  12  24



B2	Starost reference	Starost reference	ŠTEVILO TOČK
	Če je bilo referenčno naročilo izvedeno v roku	Do 5 let*	2 točk na posamezno referenco
	Če je bilo referenčno naročilo izvedeno v roku	Od 5 do 10 let*	1 točke na posamezno referenco

\* Starost reference se šteje od datuma za oddajo ponudbe

Ponudba ponudnika se v skladu s tem merilom lahko točkuje z največ 18 točkami ob predložitvi 3 referenc.

**Vrednost B2 = seštevek točk za predložene reference (največ 3)**

### C Reference odgovornega projektanta načrta gradbenih konstrukcij za objekte

Naročnik bo vezano na merilo »Reference projektanta načrtov gradbenih konstrukcij za objekte« ponudbe točkoval na sledeči način:

C1	Število predloženih referenc	Število referenc	ŠTEVILO TOČK
	Nominirani odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij za objekte je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo na ravni PZI za izgradnjo premostitvenega objekta razpona vsaj 8 m ali ocenjeni vrednosti projektantskega predračuna v višini najmanj 50.000 EUR (brez DDV)	1	0 (pogoj za sodelovanje)
		2	7
		3	14

C2	Starost reference	Starost reference	ŠTEVILO TOČK
	Če je bilo referenčno naročilo izvedeno v roku	Do 5 let*	2 na posamezno referenco
	Če je bilo referenčno naročilo izvedeno v roku	Od 5 do 10 let*	1 na posamezno referenco

\* Starost reference se šteje od datuma za oddajo ponudbe

Ponudba ponudnika se v skladu s tem merilom lahko točkuje z največ 12 točkami ob predložitvi 3



referenc.

**Vrednost C2 = seštevek točk za predložene reference (največ 3)**

Za razvrstitev ponudb bo uporabljen seštevek ocen pri merilih A, B, in C.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ petimi (5) ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z istim številom točk:**

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več popolnih ponudb z enakim številom točk, bo naročnik o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

### **11.3. Določitev meril za sklenitev pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila**

Merilo za izbor izvajalca za posamezno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna za posamezno javno naročilo ter ponudbenih cen brez DDV.

Naročnik bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu. Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma skladno z določili točke 16.2. Protokol ponovnega odpiranja konkurence in določili okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in bo posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbene cene, dane v posamezni postavki po predračunu, danem na podlagi ponovnega odpiranja konkurence, tekom veljavnosti okvirnega sporazuma ne smejo biti za enake ali primerljive storitve višje od ponudbene cene po postavki po predračunu, predloženem v sklopu ponudbe v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:**

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo praviloma naročnik že na samem odpiranju ponudb o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom. Na žrebu bo kot višje uvrščeni (npr. kot prvouvrščeni, v primeru, da ista najnižja cena dveh ponudnikov) oz. kot bolj ugoden izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. Rezultat žreba bo zapisan tudi v zapisnik o odpiranju ponudb.



Naročnik si pa pridržuje pravico, da o vrstnem redu ponudb z enako ceno odloči tudi z naknadnim žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo kot višje uvrščeni/ugodnejši izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

## 12. PONUDBA

### 12.1. Oblika ponudbe

**Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik predložiti tudi v elektronski obliki na zgoščenki ali USB ključku, ki ne sme biti zapečatena ali zvezana z vrvico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna.** Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščenke.

**Dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.**

**Med »skenirano« ponudbeno dokumentacijo mora biti tudi ESPD obrazec.**

V primeru razlik med ponudbo v tiskani obliki in ponudbo na elektronskem mediju se upošteva ponudba v tiskani obliki. V kolikor določen obrazec / dokazilo ni predloženo v tiskani obliki, je pa vsebovano na elektronskem mediju, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec / dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev tiskane oblike ponudbe, razen v izrecnih primerih navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. zavarovanje za resnost ponudbe v kolikor je zahtevano).

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo,



s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki drugega subjekta pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki in tuje osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik/oseba namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov/oseb morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki/tuje osebe jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## 12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do 31.3.2019**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

## 12.3. Ponudbena cena pri ponovnem odpiranju konkurence

Cene v ponudbi pri ponovnem odpiranju konkurence morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.



V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cena mora vključevati tudi naslednje stroške in aktivnosti:

- vodenje izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom,
- pridobivanje podatkov,
- sodelovanje pri revizijah oz. recenzijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave, upravnih organov in naročnika, vključno z vsemi sestanki z revizorji in recenzorji oz. ostalih deležnikov,
- sodelovanje pri izdelavi investicijske dokumentacije,
- sodelovanje pri izvedbi postopka javnega naročila gradnje za posamezen projekt z oblikovanjem odgovorov na vprašanja ponudnikov na portalu javnih naročil,
- kopije izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah, delavnicah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške, vezane na izdelavo razpisanih del,
- stroške 5 (petih) mapiranih tiskanih izvodov in 5 (petih) digitalnih izvodov za vsak podprojekt, tako IDZ, IDP, PGD, PZI, ZNačrt,
- redno udeležbo na usklajevalnih in operativnih sestankih v času izvajanja del,
- pridobivanje gradbenega dovoljenja, v kolikor bo potrebno,
- izdelavo sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, do katere pride zaradi naknadnih zahtev investitorja, ki so posledica nastanka nepredvidenih okoliščin, na katere investitor ni mogel vplivati ali zahtev posredniškega organa,
- korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije na podlagi utemeljenih zahtev upravnih organov ali soglasodajalcev,
- sprotne popravke in dopolnitve projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le te pomanjkljive ali nepravilne,
- v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev,
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov,
- pridobivanje soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev,
- dodatne elaborate, projekte, ekspertize in drugo dokumentacijo, ki je potrebna za gradnjo in izvedbo,
- izdelave projektov komunalne infrastrukture, naprav in oprem, ki izhajajo iz projektnih pogojev,



- izvesti druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tem okvirnem sporazumu in pogodbenih specifikacijah;
- izvesti geomehanske raziskave v območjih, kjer je to potrebno in izdelati geomehanski elaborat,
- izdelati elaborat vpliva na podnebne spremembe, strokovni elaborat vpliva na okolje, (in druge potrebne dokumente, ki bodo potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja ter prijavo in črpanje EU sredstev) – v kolikor je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedeni elaborat vključen v ceno.
- požarni elaborat v fazi PGD,
- druga potrebna dokumentacija, ki ni detajlno navedena, je pa potrebna;
- oceniti vzdrževanje objektov v njihovi življenjski dobi ter posredovati stroške porabe energentov,
- sodelovanje / zastopanje z naročnikom / naročnika pri postopkih pred upravnimi organi,
- za posege ob ali na državnih cestah sodelovati z upravljavcem državnih cest in za projekt pridobiti soglasje DRSI ali DARS.
- izdelava popisa del skladno s smernicami Ministrstva za infrastrukturo (MZI): Kolesarjem prijazna infrastruktura; Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih, avgust 2017 oz. zahtevami organa upravljanja (MZI),
- popis del mora biti usklajen z vsemi načrti in urejen v taki obliki, da je pripravljen za objavo v postopku javnega naročila gradnje (urejen, pregleden, enoten za vse načrte, na enem delovnem listu, brez praznih vrstic med postavkami, zaklenjen obseg popisa, ki ga ponudniki ne smejo spreminjati, ...).

Ponudbena cena zajema tudi vse popravke in dopolnitve projektne dokumentacije, ki se bodo izkazale za potrebne tekom projektiranja (velja za vse faze projektiranja), in sicer za katere se bo naročnik odločil na rednih tedenskih operativnih koordinacijah in bodo dane na zapisnik oz. če jih bodo posredovali posamezni soglasodajalci.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Cene na postavko morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe za posamezno naročilo.**





#### 12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

#### 12.5. Podatki o ustanoviteljih

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – Priloga št. 16 (gre za podatke o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe).

V primeru, da ima ponudnik izredno veliko število lastnikov, naročnik dopušča, da ponudnik namesto obrazca naročnika Priloga št. 16 predloži druga dokazila, druge obrazce, ki pa morajo **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo dokazila/obrazca ponudnika istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani



naročnika.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno izjavo priložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3)** je potrebno izjavo priložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

## 12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):**  
v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.



## 12.7. Sestavni del ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

**(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo ali so k ponudbi predložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)
1.	<b>Obrazec ponudba</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije.  Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
2.	<b>Ponudbeni predračun</b> v tiskani obliki in na elektronskem mediju (zgoščenki ali USB ključku), ki mora biti v celoti izpolnjen (priloga št. 1 B).  V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.  Ponudbeni predračun predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
3.	<b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b>  V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku <b>predložiti dokazilo</b> , da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b> . Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.  <b><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></b>	
4.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).  Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
5.	<b>Izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</b>  Vezano na ustrezno bonitetno oceno, ponudnik in vsak partner predloži izjavo (priloga št. 2) ali ustrezno bonitetno dokazilo.	
6.	<b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3 A)  Obrazec predloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.	



7.	<b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</b>  Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	
8.	<b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravi ponudnik in podizvajalec sama).</b>  Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne v kolikor je ta že sklenjena pred rokom za oddajo ponudbe, v nasprotnem primeru bo ponudnik naročniku predložil podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi slednje.	
9.	<b>ESPD obrazec</b> , ki je izpolnjen, podpisan in požigosan (priloga št. 4).  Obrazec predloži vsak <b>ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak <b>podizvajalec</b> , ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
10.	<b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (priloga št. 5)  Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
11.	<b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (priloga št. 6)  Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
12.	<b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 7)  Ponudnik mora predložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.  Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	



13.	<b>Izjava ponudnika o zelenem naročanju</b> (priloga št. 8)	
	Izjavo mora predložiti vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec.	
14.	<b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (priloga št. 9 A)	
	Izjavo/obrazec predloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.	
15.	<b>Seznam referenc ključnih kadrov</b> (priloga št. 9 B)	
	Prilogo predloži ponudnik.	
16.	<b>Dokazila o izpolnjevanju meril za delovno dobo in znanje</b>	
	Ponudnik mora predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju meril za delovno dobo in znanje (izobrazbo) v primeru, ko z nominiranim kadrom presega minimalne zahteve naročnika v točki 8.2.4.4.	
17.	<b>Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police</b> (priloga št. 10)	
	Izjavo predloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.	
18.	<b>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</b> (priloga št. 11)	
	Če ponudnik predloži finančno zavarovanje v obliki kavcijskega zavarovanja ali bančne garancije za resnost ponudbe, mora ponudbi predložiti zavarovanje, ki ne bo odstopalo od obrazca št. 11/1.	
	Če ponudnik predloži zavarovanje v obliki <b>brezobrestnega denarnega depozita</b> mora ponudbi predložiti <b>potrdilo o nakazilu depozita</b> v zahtevani obliki in višini.	
	Ponudnik na plačilnem nalogu za depozit med drugim navede naslednje podatke:	
	- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe Kolesarsko omrežje MOK«	
	- sklic »SI00 0007-2018«	
	Finančno zavarovanje predloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.	
19.	<b>Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ponudnik predloži v ELEKTRONSKI OBLIKI NA ZGOŠČENKI ALI USB KLUČKU, ki ne sme biti zapečatena ali zvezana z vrvico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna.</b>	
	Dokumentacijo se » <b>POSKENIRA</b> «, zaželeno v PDF obliki.	
20.	<b>Vzorec okvirnega sporazuma</b> (priloga št. 13)	



	<p>Ponudnik mora okvirni sporazum v celoti prebrati in se z njim seznaniti.</p> <p><b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!</b></p> <p>Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma ter, da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma in soglaša z njegovo vsebino.</p>	
21.	<p><b>Vzorec Pogodbe za posamezno naročilo (priloga št. 14).</b></p> <p>Ponudnik mora pogodbo v celoti prebrati in se z njo seznaniti.</p> <p><b><u>VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!</u></b></p> <p>Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo del v posameznem povpraševanju, dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.</p>	
22.	<p><b>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 15)</b></p> <p>Prilogo predloži ponudnik.</p>	
23.	<p><b>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 16).</b></p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne ter vsak drugi gospodarski subjekt na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (81.člen ZJN-3).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.</p>	
24.	<p><b>Ovojnica (priloga št. 17).</b></p>	
25.	<p><b>Trije izvodi ponudbe (original in dve kopiji).</b></p> <p>Zaželeno je, da je vsak izvod zaprt v svoji ovojnici oz. mapi in označen z »original« in »kopija 1« in »kopija 2«.</p>	



### 12.8. Priloge - tehnične (se ne oddajajo pri ponudbi):

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA, med drugim tudi vse priloge v mapi »Priloge projekti kolesarsko omrežje«:

- Priloga C - Kolesarjem prijazna infrastruktura - Smernice
- Skica predvidenega omrežja
- Spisek predvidenih ukrepov.

### 12.9. Odložni pogoji

Naročnik si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno naročilo z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, dokler in v kolikor ne bo izdana Odločitev o podpori Organa upravljanja oz. sklep o sofinanciranju za predmetno operacijo. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz navedenih razlogov naročilo prekine oziroma prekliče.

## 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik bo moral pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) določa v 16. točki 6. člena in sicer, da morata biti v projektni dokumentaciji za obnovo ceste predvidena vrsta in količina materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja.

### 13.1. Opis storitev in del

Izvajalec bo za naročnika opravil naslednja dela in izdelal naslednjo projektno dokumentacijo v obsegu in v obliki, ki jo določa Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08), veljavnimi predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravili stroke ter skladno z zahtevami naročnika:

1) Izdelava naslednje projektna dokumentacije z zakonsko predpisanimi vsebinami po podprojekti, kar bo podrobneje določeno v posameznih povpraševanjih:

- izdelavo IDZ (idejna zasnova) projektna dokumentacije,
- izdelavo IDP (idejni projekt) projektna dokumentacije,
- izdelavo PGD (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja) projektna dokumentacije,
- izdelavo PZI (projekt za izvedbo) projektna dokumentacije,
- izdelavo IZNačrt (izvedbenega načrta) načrta za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del ali vzdrževalnih del v javno korist na javni cesti,



- Izdelavo vseh potrebnih elaboratov (geodetski načrt, geomehanski elaborat,...)
- Projektantski nadzor v času gradnje vse do izdanega uporabnega dovoljenja oz. pozitivnega zapisnika komisijskega pregleda in prevzema investicijsko vzdrževalnih del ali vzdrževalnih del v javno korist.

Vsa projektna dokumentacija mora vsebovati vse potrebne načrte in elaborate (arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti, električnih inštalacij in električne opreme, strojnih inštalacij in strojne opreme, telekomunikacij, tehnologije, izkopov in osnovne podgradnje, elaborati, ...), ki so potrebni za izvedbo samega projekta vključno s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj za uporabo (uporabno dovoljenje, pozitivni zapisnik komisijskega pregleda in prevzema investicijsko vzdrževalnih del ali vzdrževalnih del v javno korist) skladno z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov in zakonodajo s področja cest.

Izvajalec mora izdelati IDZ, IPD, PGD in PZI, IZNačrt projektno dokumentacijo na podlagi projektne naloge in posameznega povpraševanja, ter v nadaljevanju projektiranja upoštevati vse zahteve naročnika.

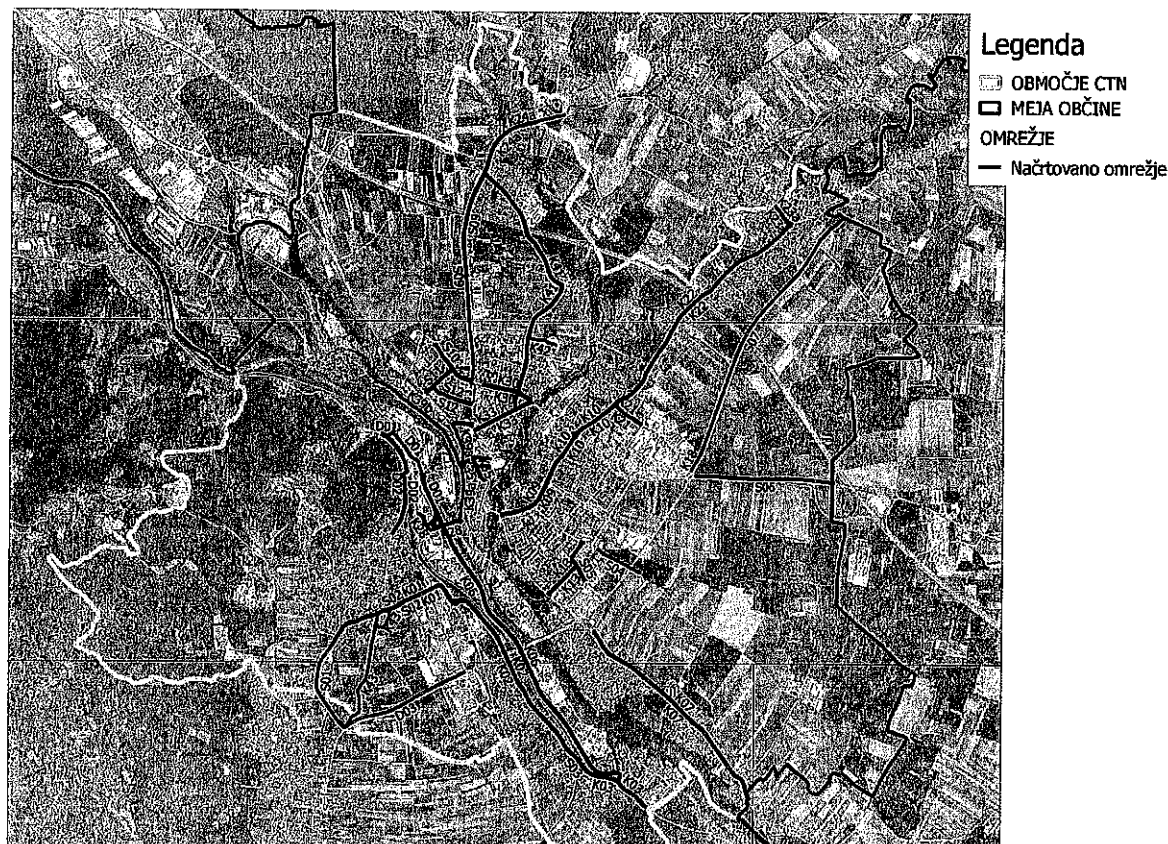
Projektna dokumentacija za podprojekte mora biti izdelana v slovenskem jeziku in sicer predvidoma:

- 5 tiskanih izvodov IDZ/IPD in 5 digitalnih izvodov (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov DWG in PDF) na elektronskem mediju ali zgoščenki,
- 5 tiskanih izvodov PGD in 5 digitalnih izvodov (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov DWG in PDF) na elektronskem mediju ali zgoščenki,
- 5 tiskanih izvodov PZI in 5 digitalnih izvodov (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov DWG in PDF) na elektronskem mediju ali zgoščenki,
- 5 tiskanih izvodov IZNačrt in 5 digitalnih izvodov (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov DWG in PDF) na elektronskem mediju ali zgoščenki.

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora predhodno dati pisno soglasje naročnik. V primeru, da se naročnik ne strinja s predlaganimi spremembami, je izvajalec dolžan nadaljevati z deli po pogodbi za posamezno naročilo in v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dela obsegajo pripravo projektne dokumentacije za izgradnjo kolesarske infrastrukture v predvideni dolžini cca 35 km. Okviren obseg del je prikazan v spodnji sliki in tabeli v prilogi in je informativne narave, kar pomeni, da naročnik lahko tekom trajanja okvirnega sporazuma spremeni (doda/izvzame določen odsek).





V okviru izdelave projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj, bo moral ponudnik skladno s smernicami Ministrstva za infrastrukturo: Kolesarjem prijazna infrastruktura; Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih, avgust 2017 upoštevati in izvesti:

- pregled obstoječega omrežja in predlog izboljšav,
- oceno predloga kolesarskega omrežja (stare in nove povezave) glede na kriterije za ocenjevanje projekta,
- prilagoditve obstoječih povezav z namenom izpopolnitve omrežja,
- načrtovanje novih povezav z namenom sklenitve v omrežje (2 varianti),
- načrtovanje dodatne/nove kolesarske infrastrukture,
- načrtovanje kolesarske opreme (kolesarska parkirišča, nadstrešnice za kolesa, varne kolesarnice, kolesarski števcji, usmerjevalne table, urbana oprema in zasaditve, točke za polnjenje zračnic, stebrički za popraviljanje koles, držala za kolesarje na križiščih, visoko dvignjeni koši za smeti, klopi, avtobusna postajališča – nadstrešnica (predpriprava temeljev za postavitev le te), zasaditev in ostala prilagojena urbana oprema po predlogu projektanta),
- načrtovanje objektov potrebnih za izgradnjo kolesarske infrastrukture (prepusti, premostitveni objekti, oporni/podporni zidovi, nadvozi/podvozi, ...),
- ureditev javne razsvetljave,



- ureditev odvodnjavanja obstoječih in predvidenih površin,
- ureditev površin za umirjanje prometa,
- usklajevanje kolesarskih povezav z ureditvami površin za gibalno in senzorično ovirane osebe (prečkanja, srečanja).

Projektna dokumentacija mora poleg kolesarskih povezav ter potrebnih inženirskih objektov obravnavati ter projektno obdelati vso obstoječo cestno infrastrukturo, ki bo tangirana ob umestitvi kolesarskih povezav, in sicer:

- preveriti ter projektno obdelati vse elemente obstoječih cest s smiselno navezavo kolesarskih povezav na elemente obstoječih cest ter vseh obcestnih objektov,
- obdelati je potrebno vsa križanja kolesarske povezave z obstoječo cestno infrastrukturo (križišča, na novo predvidena križanja kolesarske povezave z obstoječo cestno infrastrukturo, lokalni priključki, hišni priključki...). Križanja cestne infrastrukture je potrebno obdelati tako iz vidika prepustnosti, kot iz vidika prometne varnosti,
- predvideti ureditev vseh prisotnih komunalnih vodov v skladu z zahtevami pristojnih upravljavcev,
- predvideti celovito ureditev prometne signalizacije in prometne opreme.

#### 14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).



Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.



#### 15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

#### 15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### 15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

### 16. OKVIRNI SPORAZUM

#### 16.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po končanem postopu pregledovanja in ocenjevanja ponudb bo naročnik sklenil okvirni sporazum z največ 5 izbranimi ponudniki najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopal od osnutka okvirnega sporazuma iz te dokumentacije (priloga št. 13), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku **7 (sedem) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.



V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico vnovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

## 16.2. Ponovno odpiranje konkurence

Okvirni sporazum se bo izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, ki bodo podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral na način, da bo na e-mail (naveden v obrazcu Priloga št. 2) vsem ponudnikom, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil način posredovanja ponudb ter rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od pet delovnih dni od dneva posredovanja povabila. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega e-maila zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika e-maila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo za posamezno ponovno odpiranje konkurence za oddajo ponudb in odpiranje ponudb uporabil možnost t.i. e-oddaje preko informacijskega sistema e-JN, o čemer bodo ponudniki pravočasno obveščeni.

Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik prejete ponudbe razvrstil na podlagi merila za izbor, navedenega v točki 11.3., ki predstavlja **najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV**. Naročnik bo ponudnike o oddaji posameznega naročila obvestil z odločitvijo/zapisnikom o odpiranju posamičnega naročila/drugim zapisom, na predhodno navedeni elektronski naslov.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo (obrazec priloga št. 14). Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe za posamezno naročilo v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe za posamezno naročilo oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so opredeljene v prilogi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma, ampak naroči le tiste storitve, ki jih dejansko potrebuje.



## 17. PRAVNO VARSTVO

### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

**Aktivna legitimacija** za vložitev zahtevka za revizijo se prizna:

- osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ter
- zagovornikom javnega interesa, opredeljenim v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila), se vložijo **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe**. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih



delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Natančneje ga določa 25. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. **potrdilo o plačilu takse** iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo v skladu z 2. odstavkom 15. člena ZPVPJN navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če zahtevku za revizijo **ni priloženo potrdilo o plačilu takse** ali če ni **plačana ustrezna taksa**, naročnik **zahtevek za revizijo zavrže** (tretji odstavek 26. člena ZPVPJN).

Kadar zahtevek za revizijo ne preстане **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.



**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v **postopku oddaje naročila po odprtem postopku** znaša **4.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev za izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali na odstop od izvedbe javnega naročila znaša **6.000,00 EUR**.

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

### **Navodila za sestavo reference (sklica):**

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1:16110

P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.





Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanjmi, natečaj:

Številka objave: JN 10321/2018

Sklic: 16110-7111290-01032118

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## 19. SOFINANCIRANJE

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov v okviru operacij trajnostne mobilnosti z mehanizmom CTN v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi ukrepi«.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan

Boštjan Trilar



**MESTNA OBČINA KRANJ**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

[www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## **B) OBRAZCI**



**PRILOGA št. 1 A**

**OBRAZEC PONUDBE**

Na osnovi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	

**PARTNER V PONUDBI:**

Naziv:	
Naslov:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

**DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
---	----	----

(obkrožite ustrezno)

**Opozorilo::**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

**KONČNA PONUDBENA VREDNOST**

Postavka	CENA (brez DDV)	EUR
<b>Ponudbena vrednost brez DDV:</b>		EUR
<b>DDV 22 %:</b>		EUR
<b>Skupaj ponudbena vrednost z DDV:</b>		EUR

Ponudnik navede končno skupno ponudbeno ceno brez DDV iz ponudbenega predračuna.

**DOKAZILA ZA IZPOLNJEVANJE MERIL**

Ponudnik mora obvezno predložiti najmanj eno referenco za vsak prijavljen strokovni kader. Če ponudnik predloži več referenc za vsak prijavljen kader, bo naročnik to upošteval pri merilih, vendar največ tri (3) referenca za vsak kader.

Dokazila za reference	Število
Reference projektant načrtov gradbenih konstrukcij za ceste*	
Reference projektant načrtov gradbenih konstrukcij za objekte*	

\*(Ponudnik vpiše število predloženih referenčnih poslov)

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril.

Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **294.760,00 EUR brez DDV**.

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.3.2019**.



Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Končna ponudbena vrednost vključuje tudi vse stroške, ki izhajajo iz osnutka okvirnega sporazuma.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo v primeru naročnikovega povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oddali ponudbo za posamezno naročilo in da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem okvirnega sporazuma in posamezne pogodbe in soglašamo z njuno vsebino.**

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in

DATUM

podpis

V primeru večjega števila partnerjev ali podizvajalcev se obrazec fotokopira.



---

## **PONUDBENI PREDRAČUN**

---

Ponudnik v celoti izpolni ponudbeni predračun, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni predračun nahaja tudi v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen predračun. Predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik lahko poleg ponudbenega predračuna v tiskani obliki, le tega **odda tudi v excel obliki na zgoščenki (ali USB ključku), ki je prosto dostopna (ni zapečatena, ni zvezana, ni zalepljena).** Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščenske.

V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

Na mestih v predračunu, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje*).



		Maksimalna ponujena cena za kolesarsko infrastrukturo			Faktor pri upoštevanju končne ponujene cene
		- Kolesarska pot - Kolesarska steza	- Kolesarski pas - Pomožni kolesarski pas - Prometni pas, namenjen mešanemu prometu (oznaka 'sharrow')	- Ločena pasova za pešce in kolesarje - Površina za promet pešcev in kolesarjev	
Projektna dokumentacija za kolesarsko omrežje	EM				
Idejna zasnova (IDZ) / idejni projekt (IDP)	m'				
Projekt za izvedbo (PZI) / Izvedbeni načrt (IZNačrt)	m'				
<b>Skupaj</b>					<b>1</b>

		Maksimalna ponujena cena za objekt		Faktor pri upoštevanju končne ponujene cene
		Objekt tlorisne površine =< 50m <sup>2</sup>	Objekt tlorisne površine > 50m <sup>2</sup>	
Projektna dokumentacija za objekt	EM			
Idejna zasnova (IDZ) / idejni projekt (IDP)	m <sup>2</sup>			
Projekt za pridobitev gradbebelega dovoljenja (PGD)	m <sup>2</sup>			
Projekt za izvedbo (PZI)	m <sup>2</sup>			
<b>Skupaj</b>				<b>0,5</b>

		Maksimalna ponujena cena za elaborat	Faktor pri upoštevanju končne ponujene cene
Elaborati	EM		
Geodetski načrt (GN)	ar (100m <sup>2</sup> )		
<b>Skupaj</b>			<b>1</b>

<b>KONČNA SKUPNA PONUDBENA CENA</b>	
-------------------------------------	--

Opomba: Ponujena cena mora vključevati izdelavo vse potrebne postopke, stroške in storitve za izdelavo projektne dokumentacije, na podlagi katere je možna gradnja navedene infrastrukture in objektov skladno z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov (ZGO-1, GZ) in cestogradnje (ZCes-1). Ponujena cena mora veljati za izdelavo projektne dokumentacije tako na državnih kot občinskih cestah.



**PRILOGA št. 2**

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
Matična številka		
bonitetna ocena:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:	Odprt pri: _____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
Pooblaščen predstavnik ponudnika v okvirnem sporazumu:		
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v okvirnem sporazumu:		
Skrbnik okvirnega sporazuma:		
Telefon in e-naslov skrbnika okvirnega sporazuma:		





E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju:

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakoniti zastopniki\*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira)

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



**PRILOGA št. 3 A**

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

---

---

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %)*	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\* navede se delež, izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_



Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_  
(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

V primeru, ko ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec, izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira.

\*\*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

**Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.**

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

(žig)



**PRILOGA št. 3B**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen                      naziv                      in                      naslov                      podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom

**Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj**

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

(žig)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – priloge št. 3 B ni potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi.



**PRILOGA št. 4**

**ESPD OBRAZEC**

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga v tiskani verziji predložijo v ponudbi, prav tako ga »skeniranega« predložijo na zgoščenki ali USB ključu.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.



**PRILOGA št. 5**

**SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje** skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, **pridobi naše podatke**

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- iz evidence v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa o prekrških na področju okoljskega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),
- iz evidence o prekrških na področju delovnega in socialnega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT  
ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

DATUM



V primeru **skupne** ponudbe je potrebno soglasje predložiti za **vsakega** ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno soglasje predložiti za tudi za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).





PRILOGA št. 6

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

---

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

---

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb**, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba soglasje predložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



**PRILOGA št. 7**

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj,**

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo predložiti **za vsakega ponudnika posebej** (izjava se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno izjavo predložiti tudi **za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj.**

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



## IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj« objavljenem na portalu javnih naročil,

### Izjavljamo:

da bomo v zvezi s predmetnim javnim naročilom seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik,

- v projektni dokumentaciji za obnovo ceste vključevali vrsto in količino materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja.

ter s tem v nadaljevanju omogočili doseganje ciljev iz Uredbe, med njimi najmanj naslednjega:

- pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob obnovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvajanju projektiranja upoštevali temeljne okoljske zahteve, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017), za predmet naročanja določen v 14. točki 4. člena Uredbe, razen če to prepoveduje predpis, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

**Pri tem bomo upoštevali Temeljne okoljske zahteve: Projektiranje obnove oziroma izvedba obnove cest, za katere Uredba o zelenem javnem naročanju določa upoštevanje okoljskih vidikov.**

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju!

**Ponudnik s podpisom potrjuje, da je seznanjen, da lahko naročnik v primeru nespoštovanja okoljskih vidikov odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma.**

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in  
podpis



**PRILOGA št. 9 A**

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj** objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) imamo na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo del, vezanih na predmet naročila,
- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- c) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila,
- d) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- e) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- a) upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- b) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- c) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- d) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,



- e) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja.
- f) razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del,
- g) da bomo ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotovili sodelovanje strokovnega kadra, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila in so odgovorne za izvedbo razpisanih storitev, in sicer:

PROJEKTANT NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ ZA CESTE	
Ime in priimek*	
Izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, ...)	
Število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
Vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številom:	

PROJEKTANT NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ ZA OBJEKTE	
Ime in priimek*	
Izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, ...)	
Število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
Vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številom:	

\* isti kader mora biti naveden v obrazcu Priloga 9 B

V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 9 A predloži tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**PRILOGA št. 9 B**

**SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV**

**PROJEKTANT NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ ZA CESTE:**

(ime in priimek)

Ponudnik navede podatke za

1. najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo na ravni PZI za izgradnjo ali obnovo kolesarske infrastrukture ali poti za brezmotorna vozila v dolžini odseka vsaj 500 m

Referenca št. 1

Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Dolžina odseka v m:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

*V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za merila, se obrazec v ustreznem številu fotokopira.*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

Žig



**PROJEKTANT NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ ZA OBJEKTE:**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo na ravni PZI za izgradnjo premostitvenega objekta razpona vsaj 8 m.

Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____,
Razpon v m:	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

*V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za merila, se obrazec v ustreznem številu fotokopira.*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

Žig





**PRILOGA ŠT. 10**

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNE POLICE**

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj** objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca za zgoraj navedeno javno naročilo:

- naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložili zavarovalno polico za zavarovanje projektne odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) in sicer z zavarovalno vsoto najmanj v višini 100.000,00 EUR z najmanj dvojnimi letnimi agregati,
- naročniku najkasneje v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma predložili kopijo potrdila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zgoraj navedeno zavarovalno polico
- imeli ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam,
- v primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, bomo znesek odbitne franšize zavarovali iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da bo zavarovalna polica za zavarovanje projektantske odgovornosti veljavna še najmanj do leta 2020 z možnostjo podaljšanja na lastne stroške do leta 2022 oz. do prevzema gradbenih del oz. pridobitve uporabnega dovoljenja, v kolikor gradnja objektov po tem javnem naročilu ne bi bila zaključena do tega roka,
- naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložili uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**PRILOGA št. 11**

---

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

---

V zvezi z javnim naročilom Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj,

mora ponudnik ponudbi obvezno predložiti originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (**bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali brezobrestni denarni depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno 31.12.2018.

Ponudnik mora ponudbi obvezno predložiti originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali brezobrestni denarni depozit) v višini **2.000,00 EUR**.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **2.000,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi mora ponudnik (ki predloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno predložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe »Kolesarsko omrežje v MOK«
- sklic »SI00 0007-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.



## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

### Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: ponudba, predložena v postopku javnega naročanja št. objave JN .....  
(vpiše se št. objave Obvestila o naročilu na portalu JN), z dne (vpiše se datum objave Obvestila  
o naročilu na portalu JN), katerega predmet je (vpiše se naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO  
V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v  
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali  
elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj  
predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)



**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (*vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja*)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,
4. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti v skladu s pogoji naročila,
5. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil ustreznega potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico,
6. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil ustreznega potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico,
7. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**PRILOGA št. 12**

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**

**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*



**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**\*Opomba:**

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

***Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma ter, da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma in soglaša z njegovo vsebino.***

**NAROČNIK:** **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa  
**župan Boštjan Trilar,**  
matična številka: 5874653  
ID za DDV: SI 55789935  
EZR: 01252-0100006472  
pri: Upravi za javna plačila,  
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

**IZVAJALEC:** ....., ki ga zastopa **zakoniti**  
**zastopnik** .....

matična številka: .....  
ID za DDV: SI .....  
TTR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA KOLESARSKEGA OMREŽJA  
V MESTNI OBČINI KRANJ**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

**Uvodno določilo**

Naročnik je izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj« objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_



2018, pod št. objave JN\_\_\_\_\_/2018. Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila, šte. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik predmetnega okvirnega sporazuma.

Sestavni del sporazuma je dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudbena dokumentacija izvajalca.

## 2. člen

### Trajanje okvirnega sporazuma

Predmetni okvirni sporazum se sklepa za obdobje 48 mesecev, veljati pa začne, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni tem okvirnem sporazumu.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

## 3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz prvega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma opravljal storitve projektiranja po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila in pravicah in obveznostih strank sporazuma.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet okvirnega sporazuma so naročila projektne dokumentacije, ki jih bo naročnik naročal v predvidenem obdobju trajanja okvirnega sporazuma, vendar je naročnik ne more vnaprej določiti niti po obsegu in niti časovno. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal le tiste storitve projektiranja, ki jih bo dejansko potreboval in se bodo izkazale za izvedljive ter bodo za njegovo izvedbo zagotovljena razpoložljiva sredstva v tekočem proračunu.





Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del, ali za primer predčasne odpovedi s strani naročnika.

### **III. ODPIRANJE KONKURENCE**

#### **4. člen**

Naročnik bo konkurenco odpiral za oddajo posameznega javnega naročila v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, ko bo nastala potreba po projektiranju.

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka preko elektronskega poštnega naslova, navedenega v tem okvirnem sporazumu in katerega uporabljajo dnevno ter imajo do njega dostop ob vsakem času. Naročnik pri oddaji poziva k oddaji ponudbe dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter določil način oddaje ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od pet delovnih dni. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega poštnega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika poštnega naslova.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določene storitve, saj bodo storitve natančneje opredeljene v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povabila k oddaji ponudb (se več kot dvakrat ne javi na povabila k oddaji ponudbe, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvajanje okvirnega sporazuma in lahko s pisnim obvestilom prekine sporazum in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pošljejo svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Ponudniki morajo v ponudbi na posamezno naročilo predložiti vso dokumentacijo na način, kot bo naročnik zahteval v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Ponudbena cena na enoto v oddaji ponudbe na posamezno naročilo ne sme presegati cene na enoto v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma in v kolikor je v njem ta enota vključena. V kolikor bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem naročilu takšne ponudbe ne bo upošteval in jo bo izločil. Podajanje višje ponudbene cene, kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu, predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma in lahko naročnik poleg dejstva, da bo takšno ponudbo za posamično povpraševanje izločil, tudi z obvestilom prekine sporazum in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predmet posameznih naročil so lahko tudi dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega sporazuma, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih del in storitev s področja predmeta javnega naročila.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo izbran na podlagi merila najnižja končna ponudbena vrednost, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za posamezno naročilo, skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe za posamezno naročilo v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe za posamezno naročilo oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.



#### IV. CENA IN PLAČILNI POGOJI

##### 5. člen

##### **Okvirna ocenjena vrednost in sestavni deli cene**

Ocenjena vrednost skupnih del okvirnega sporazuma znaša 294.760,00 EUR brez DDV oz. in 359.607,20 EUR z DDV.

V ponudbeno ceno so vključene tudi vse zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma.

##### 6. člen

##### **Pogodbena cena za posamezno naročilo**

Pogodbena cena vključuje stroške izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije v obsegu in v obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov urejanja prostora, predpisi s področja cest ter standardi in pravili stroke ter zahteve naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je potreben popravek ali dopolnitev projektne dokumentacije, izvajalec to stori v okviru pogodbene cene, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

Pogodbena cena tudi vključuje:

- vodenje izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom,
- pridobivanje podatkov,
- sodelovanje pri revizijah oz. recenzijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave, upravnih organov in naročnika, vključno z vsemi sestanki z revizorji in recenzorji oz. ostalih deležnikov,
- sodelovanje pri izdelavi investicijske dokumentacije,
- sodelovanje pri izvedbi postopka javnega naročila gradnje za posamezen projekt z oblikovanjem odgovorov na vprašanja ponudnikov na portalu javnih naročil,
- kopije izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah, delavnicah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške, vezane na izdelavo razpisanih del,



- stroške 5 (petih) mapiranih tiskanih izvodov in 5 (petih) digitalnih izvodov za vsak podprojekt, tako IDZ, IDP, PGD, PZI, ZNačrt,
- redno udeležbo na usklajevalnih in operativnih sestankih v času izvajanja del,
- pridobivanje gradbenega dovoljenja, v kolikor bo potrebno,
- izdelavo sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, do katere pride zaradi naknadnih zahtev investitorja, ki so posledica nastanka nepredviden okoliščin, na katere investitor ni mogel vplivati ali zahtev posredniškega organa,
- korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije na podlagi utemeljenih zahtev upravnih organov ali soglasodajalcev,
- sprotne popravke in dopolnitve projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le te pomanjkljive ali nepravilne,
- v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev,
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov,
- pridobivanje soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev,
- dodatne elaborate, projekte, ekspertize in drugo dokumentacijo, ki je potrebna za gradnjo in izvedbo,
- izdelave projektov komunalne infrastrukture, naprav in oprem, ki izhajajo iz projektnih pogojev,
- izvesti druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tem okvirnem sporazumu in pogodbenih specifikacijah;
- izvesti geomehanske raziskave v območjih, kjer je to potrebno in izdelati geomehanski elaborat,
- izdelati elaborat vpliva na podnebne spremembe, strokovni elaborat vpliva na okolje, (in druge potrebne dokumente, ki bodo potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja ter prijavo in črpanje EU sredstev) – v kolikor je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedeni elaborat vključen v ceno.
- požarni elaborat v fazi PGD,
- druga potrebna dokumentacija, ki ni detajlno navedena, je pa potrebna;
- oceniti vzdrževanje objektov v njihovi življenjski dobi ter posredovati stroške porabe energentov,
- sodelovanje / zastopanje z naročnikom / naročnika pri postopkih pred upravnimi organi,
- za posege ob ali na državnih cestah sodelovati z upravljavcem državnih cest in za projekt pridobiti soglasje DRSI ali DARS.



- izdelava popisa del skladno s smernicami Ministrstva za infrastrukturo (MZI): Kolesarjem prijazna infrastruktura; Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih, avgust 2017 oz. zahtevami organa upravljanja (MZI),
- popis del mora biti usklajen z vsemi načrti in urejen v taki obliki, da je pripravljen za objavo v postopku javnega naročila gradnje (urejen, pregleden, enoten za vse načrte, na enem delovnem listu, brez praznih vrstic med postavkami, zaklenjen obseg popisa, ki ga ponudniki ne smejo spreminjati, ...).

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 7. člen

### Obračun del za posamezno naročilo

Opravljenе storitve po tej pogodbi za posamezno javno naročilo bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe za konkretno javno naročilo in po dejansko izvršenih storitvah in sicer:

- IDZ/IDP po pisni potrditvi naročnika o prevzemu,
- PGD s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem,
- PZI po pisni potrditvi naročnika o prevzemu,
- IZNačrt po pisni odobritvi naročnika,
- projektantski nadzor po prevzemu gradbenih del in pridobitvi uporabnega dovoljenja, v kolikor bo le to potrebno.

Naročnik s podpisom potrdi prejem vsake projektne dokumentacije najkasneje v roku 15 dni po prevzemu, sicer se šteje, da je dokumentacija prevzeta.

Pogodbene cene za posamezno javno naročilo so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec bo izvedene storitve obračunal po dejansko izvršenih delih na posameznem naročilu, vendar ne več od pogodbene cene.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 77/16) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.



Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov so:

- **specifikacija opravljenih storitev, potrjena s strani odgovorne osebe naročnika**
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s pogodbo.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tem okvirnem sporazumu oz. pogodbi za posamezno naročilo, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora račun poslati izključno v elektronski obliki (e-račun).

## 8. člen

### Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tem okvirnem sporazumu.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.



## V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 9. člen

#### Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo v sklopu pogodbene cene:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po sporazumu ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- pri projektiranju upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja;
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tem sporazumu in v skladu z zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- obveznosti opravljal v rokih, določenih v posameznem povpraševanju,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- naročniku najmanj enkrat mesečno in na njegovo zahtevo dodatno poročal o poteku projektiranja;
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del;
- v kolikor bo med samim postopkom izdelave predmetne projektne dokumentacije ugotovljeno, da je potrebno pridobiti projektne pogoje še drugih soglasodajalcev, bo le-te pridobil izbrani izvajalec;
- zagotovil udeležbo na koordinativnih sestankih s strani vodje projekta. V kolikor se vodja projekta sestanka ne bo mogel udeležiti, bo izvajalec zagotovil udeležbo namestnika vodje;
- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri projektiranju posameznih sklopov projekta, še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih spremembah oz. dopolnitvah projektnih rešitev posameznih tehnoloških sklopov, ki odstopajo od rešitev v idejnem projektu;
- izdelal morebitne spremembe in dopolnitve projekta (gradbena dela, elektro, materiali,...), v kolikor bo to zahteval naročnik ali od njega drug pooblaščen strokovnjak;
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila;



- izpolnjeval okoljske zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen ter bo prisoten na tehničnih pregledih;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (če bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo;
- odgovarjal tudi za kakovost izdelave projektne dokumentacije v delu, ki ga izvajajo podizvajalci;
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- dela opravljal v skladu s terminskim planom in projekt zaključil v pogodbenem roku;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- izvajal projektantski nadzor pri gradnji posameznega podprojekta v obsegu: najmanj štirikrat (4) krat na mesec oz. ob prvem in vsakokratnem pozivu naročnika v roku 3 dni. Projektantski nadzor bo izvajalec po tem okvirnem sporazumu pričel izvajati z začetkom gradnje posameznega objekta oz. z uvedbo izbranega izvajalca gradnje v posel;
- prevzel odgovornost, da bo, ob pravilni izvedbi projekta, končni projekt funkcionalen in brez napak;
- sodeloval pri izvajanju postopka javnega naročila za izvedbo gradbenih del po posameznem projektu, s tem, da bo sodeloval pri pripravi odgovorov na portalu javnih naročil;
- bo izvajalec v primeru potrebnih dopolnitev in sprememb obstoječe dokumentacije le to korigiral in dopolnil brezplačno kot osnovo za nadaljnje projektiranje; vse v okviru pogodbeno določenih rokov brez podaljšanja le teh.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.





V času izvajanja sporazuma mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po sporazumu.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet sporazuma brez obrazložitve.

Naročnik ima pravico, da brez dodatne obrazložitve, pisno zahteva zamenjavo osebja. Zamenjavo mora izvajalec izvesti najkasneje v roku 14 dni po zahtevi naročnika. Stroške zamenjave nosi izvajalec.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitve in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 10. člen

### Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo ob podpisu pogodbe za posamezno naročilo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s pogodbo za posamezno naročilo;
- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne,
- imenoval in izvajalcu sporočil ime odgovorne osebe naročnika, za katero se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu. Odgovorna oseba pa ni upravičena potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s pogodbo za posamezno naročilo, ki bi lahko imela za posledico spremembo izvajanja storitev, kakovosti del ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,



- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

## VI. ROK DOKONČANJA STORITEV IN POGODBENA KAZEN

### 11. člen

Izvajalec mora storitve izvesti v roku, ki ga v posameznem povpraševanju (povabilu) iz 4. člena tega okvirnega sporazuma navede in v pogodbi za posamezno naročilo določi naročnik. Za dokončanje posamezne storitve se šteje dan, ko naročnik potrdi prejem projektne dokumentacije.

V primeru, da so potrebne dopolnitve ali popravki projektne dokumentacije, jih izvajalec izdelava v roku 10 dni od dneva, ko mu naročnik naroči izdelavo popravkov ali dopolnitev .

Izvajalec se obvezuje v roku, ki bo določen v pogodbi za posamezno javno naročila, izdelati vso projektno dokumentacijo, pridobiti morebitne manjkajoče projektne pogoje, vsa potrebna soglasja, in soglasja za priključitev, ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije ter nato pridobiti gradbeno dovoljenje, če se to za posamezni podprojekt zahteva. Vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vložiti na pristojno Upravno enoto v roku treh koledarskih dni po potrditvi PGD dokumentacije s strani naročnika. *Prav tako mora v okviru pogodbene cene vlogo dopolniti skladno z zahtevami pristojne Upravne enote.*

Vse storitve morajo biti izvedene v dogovorjenem roku zaradi predvidenega črpanja evropskih sredstev. Če bo izvajalec zamujal po svoji krivdi, bo naročnik nemudoma uveljavljal pogodbeno kazen oz. odstopil od pogodbe.

Vodenje projektiranja se izvaja skozi vse faze.



Projektantski nadzor med gradnjo se izvaja 4 krat mesečno, na zahtevo naročnika ga izvaja:

- projektant načrtov gradbenih konstrukcij za ceste.

V primeru zamude pri izvedbi storitve in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5‰ od vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10% vrednosti posamezne storitve. Pogodbena kazen se poravnava na podlagi izstavljenega računa naročnika v roku 8 dni po izstavitvi računa.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od sporazuma.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre sporazum, ne glede na navedeno pa lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpí naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).



Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni druga drugi za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

Naročnik lahko uveljavlja naštete ukrepe po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki ga je naročnik določil, glede na okoliščine posamezne izvršitve storitve. Opomin je lahko izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Več kot enkratna neupravičena zamuda pri izvedbi storitve pri posameznem naročilu ima za posledico razdrtje okvirnega sporazuma in unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Določila v zvezi s pogodbeno kaznijo veljajo tudi za nepravočasno odpravo napak po reklamaciji.

## VII. REKLAMACIJE

### 12. člen

Izvajalec je odgovoren za kakovostno izvedeno storitev. V kolikor se bo ugotovilo, da storitve niso kvalitetno izvedene, lahko naročnik reklamira in zahteva odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Naročnik izda pisno reklamacijo izvajalcu, lahko tudi po elektronski pošti. Izvajalec mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V kolikor izvajalec v roku ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede naročilo storitve potrebne za odpravo napak pri drugih podpisnikih sporazuma. Izvajalec mora v celoti povrniti strošek, ki je nastal zaradi odprave reklamiranih storitev pri drugem izvajalcu, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti izvršene storitve.

Naročnik bo izvajalcu stroške, nastale zaradi dogodkov, predvidenih v tem členu, zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani izvajalca, ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



## VIII. ZAVAROVANJA

### 13. člen

#### Zavarovanje projektantske odgovornosti

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov) za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) in sicer z zavarovalno vsoto najmanj v višini 100.000,00 EUR.

Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdilo o kritju zavarovalne police.

Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za ves čas izvedbe storitev po tem okvirnem sporazumu, za čas izvajanja projektiranja ter za čas izvajanja del (gradnje).

Predmet projektantskega zavarovanja so odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu (izvajalcu) s strani naročnika ali tretjih oseb, ki izvirajo iz dejavnosti ali so posledica strokovne napake zavarovanca pri izdelavi projektne dokumentacije ali njegovih podizvajalcev in imajo za posledico:

- škodo zaradi napake v tehnično računskih in statičnih osnovah ter izračunih, kalkulacijah, konstrukcij in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka v času zavarovalnega kritja za posledico poškodovanje ali uničenje zavarovanega objekta (**fizične poškodbe**), ki se izvaja oziroma gradi/montira po projektu, ki ga je izdelal zavarovanec, pri čemer se za objekte štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna/električna/druga oprema;
- **napake** oziroma **stroški**, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do fizičnega poškodovanja ali uničenja tega elementa ali dela;
- v vseh primerih, pa mora zavarovanje kriti tudi **odškodninske zahtevke** za škodo, ki bi izhajala iz napake pri tehničnem nadzoru in »konzaltingu«.



Zavarovalna vsota kritja mora imeti minimalno dvojni letni agregat. Iz police mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov najmanj do 31.12.2020 z možnostjo podaljšanja na lastne stroške do 31.12.2022 oz. do prevzema gradbenih del oz. pridobitve uporabnega dovoljenja, v kolikor gradnja vseh objektov na podlagi projektne dokumentacije, izdelane po tem okvirnem sporazumu, ne bi bila zaključena do tega roka.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije šteš tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

#### **14. člen**

##### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe, kopije potrdila o plačilu premije za navedeno zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico je odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma ne predloži ustrezne zavarovalne police v zahtevani obliki iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.



## **15. člen**

### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno zaradi kršitve določil tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo osebe izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno naročilo (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti osebja; škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in jo je dolžan v celoti kriti izvajalec.

Izvajalec mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve dogovorjenih rokov izvedbe, ki lahko privedejo do nezmožnosti koriščenja EU sredstev,
- zaradi odpovedi zavarovalne police, okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo
- iz razloga, ki je na strani izvajalca,
- razliko do morebitne višje cene (izvedbe projektne dokumentacije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe,
- zaradi drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

V kolikor naročnik zaradi razlogov na strani izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo, se kot škoda upoštevajo tudi stroški izvedbe nadomestnega postopka posameznega povpraševanja, oddaje posameznega naročila.

## **IX. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **16. člen**

#### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.



Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.

## 17. člen

### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k okvirnem sporazumu), v kolikor to ni urejeno v pogodbi za posamezno naročilo, mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k temu okvirnem sporazumu, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.





Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- Izvajalec ne predloži ponudbe na posamezno povpraševanje (povabilo) s strani naročnika več kot dvakrat;
- izvajalec na poziv naročnika ne podpiše pogodbe za posamezno naročilo;
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s tem okvirnim sporazumom ali pogodbo za posamezno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti, potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

Če izvajalec ne podpiše okvirnega sporazuma v sedmih (7) dneh od prejema pisnega poziva k okvirnega sporazuma ali v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma ne predloži bančne garancije, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.



## 18. člen

### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v okviru okvirnega sporazuma: 10.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni od poteka roka za dokončanje vseh gradbenih del po projektih za kolesarsko omrežje, v vsakem primeru torej 30 dni od prevzema vseh gradbenih del oz. pridobitve uporabnega dovoljenja objekta kot posledice predmeta naročila pogodbe za posamezno naročilo.

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma dopustil, da izvajalec sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno dve (2) leti od datuma izdaje in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti, najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja, obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka okvirnega sporazuma, podaljšano za 30 dni. V kolikor v tem roku ne bo prevzema gradbenih del oz. pridobljenega uporabnega dovoljenja objektov, bo moral izvajalec najkasneje 15 dni pred prenehanjem veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja izdati novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno do prevzema gradbenih del oz. pridobitve uporabnega dovoljenja objekta po pripravljenih projektih, podaljšano za 30 dni.

V kolikor pride do podaljšanja roka za zaključek oz. se bo posamezno naročilo izvajalo po tem roku iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec na lastne stroške za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **X. PODIZVAJALCI**

## 19. člen

### **Priglasitev vseh podizvajalcev**



Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko ta okvirni sporazum izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer



gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## 20. člen

### Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik glavnega izvajalca opozarja, da nepredložitev izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.



## 21. člen

### Seznam podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Delež del podizvajalca (v %):	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Delež del podizvajalca (v %):	



Podizvajalec      zahteva neposredna plačila (DA/NE)	
--	--

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Delež del podizvajalca (v %):	
Podizvajalec      zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

*(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).*

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene računa/situacije plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalec neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.



## XI. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

### 22. člen

#### Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Delež del partnerja (v %):	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Delež del partnerja (v %):	

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).



## XII. POSLOVNA SKRIVNOST

### 23. člen

#### Varovanje poslovnih skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja okvirnega sporazuma in pogodb za posamezno naročilo.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih del.

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

### 24. člen

#### Soglasje za obdelavo podatkov

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev tega okvirnega sporazuma in/ali pravic izvajalca po tem okvirnem sporazumu, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim





naročnik s podpisom tega okvirnega sporazuma dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

### **XIII. AVTORSKE PRAVICE**

#### **25. člen**

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija.

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih izvajalec od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči pooblaščenim osebam naročnika, so izključno last naročnika in ima na njih neomejene materialne avtorske pravice.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lastnina in materialne avtorske pravice preidejo na naročnika z izročitvijo dela projektne dokumentacije in plačilom zanj skladno z določili tega okvirnega sporazuma, kar posledično pomeni, da izvajalec ne more več uveljavljati materialnih avtorskih pravic na že izročenem delu projektne dokumentacije in lahko delo na predmetnem projektu v primeru prenehanja sodelovanja z izvajalcem nadaljuje drugi izvajalec, izbran s strani naročnika brez omejitev.

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

### **XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

#### **26. člen**

##### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma (skrbnik okvirnega sporazuma) je \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.



Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev tega okvirnega sporazuma, je:

\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_,  
e-naslov: \_\_\_\_\_.

**E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju (odpiranje konkurence):**  
\_\_\_\_\_.

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da je zgoraj navedene osebe seznanil s posredovanjem podatkov iz prejšnjega odstavka in od njih pridobil soglasje, da naročnik oz. v naročnikovem imenu njegov pogodbeni obdelovalec te podatke hrani in uporablja za potrebe izvedbe tega sporazuma.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Projektne pisarne.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani naročnika je Grega Bajželj, telefon: 04/237 32 50 , e-naslov: [grega.bajzelj@kranj.si](mailto:grega.bajzelj@kranj.si).

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

## 27. člen

### Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe tega okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo, potek del, storitev in dobav, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeta elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru



se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena šestnajsti dan po priporočni oddaji pošiljke na pošto, na naslov pogodbene stranke, naveden v tem okvirnem sporazumu.

## **XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **28. člen**

#### **Splošno o odstopu od okvirnega sporazuma in pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo in nastalo škodo.

Skladno s 7. členom Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) velja, da v kolikor izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno naročilo, naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo.

### **29. člen**

#### **Odstop naročnika od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od okvirnega sporazuma, štejejo zlasti:

- nepredložitev ponudbe na posamezno povpraševanje s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno, ki presega ponudbeno ceno, predloženo v okvirnem sporazumu;
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 5-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,



- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 5 dni, in sicer tudi z upoštevanjem vsakega posameznega roka glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšan rok,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem.
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police, določene v tem okvirnem sporazumu ter potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec ne izvaja del v skladu s tem okvirnim sporazumom in pogodbo za posamezno naročilo ali pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo pisno, priporočeno s povratnico. Okvirni sporazum in pogodba za posamezno naročilo preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Naročnik ima v primeru odstopa od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo za posamezno odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo v primeru, ker v sprejetem finančnem načrtu nima predvidenih sredstev za predmet okvirnega sporazuma ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na katere naročnik nima vpliva. Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu vse že izdane račune za že opravljena dela in storitve.



### **30. člen**

#### **Odstop izvajalca od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo**

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo zlasti:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa izvajalca.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo tega okvirnega sporazuma se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih zakonov (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu tega okvirnega sporazuma vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli okvirnega sporazuma po zgoraj navedenem vrstnem redu.



### **32. člen**

#### **Spremembe okvirnega sporazuma**

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k okvirnemu sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tem okvirnem sporazumu določeno drugače.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

### **33. člen**

#### **Sofinanciranje projekta**

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov v okviru operacij trajnostne mobilnosti z mehanizmom CTN v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi ukrepi«.

Izvajalec mora izvesti vse storitve v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

### **34. člen**

#### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.



### 35. člen

#### Veljavnost okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja predvidoma 48 mesecev oz. do zaključka vseh del, ki se bodo izvajala na njegovi podlagi.

Okvirni sporazum postane veljaven z dnem, ko izvajalec predloži naročniku:

- ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti,
- kopijo potrdila o plačilu premije za zgoraj navedeno zavarovalno polico,
- potrdilo zavarovalnice o kritju zavarovalne police.

### 36. člen

#### Število izvodov pogodbe

Okvirni sporazum je napisan v 8 (osmih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 6 (šest), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

### 37. člen

#### Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju te okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



**MESTNA OBČINA KRANJ**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

### **38. člen**

#### **Socialna klavzula**

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

**Izvajalec:**

Št.

pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

.....

**Zakoniti zastopnik:**

.....

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št.

pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Boštjan Trilar**





MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 14

## VZOREC POGODBE ZA POSAMEZNO NAROČILO

**\*Opomba:**

**VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

***Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik pri posameznem naročilu, dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma in te pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.***

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa  
**župan Boštjan Trilar**,  
matična številka: 5874653  
ID za DDV: SI 55789935  
EZR: 01252-0100006472  
pri: Upravi za javna plačila,  
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa **zakoniti**  
**zastopnik** .....

matična številka: .....  
ID za DDV: SI .....  
TTR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

### POGODBO

**ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KOLESARSKEGA OMREŽJA MESTNE OBČINE KRANJ**  
**UKREP:** .....

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

##### Uvodna določila

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:



- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka javnega naročila s sklenitvijo okvirnega sporazuma, objavljenem na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS z dne \_\_\_\_\_ 2018, št. naročila JN \_\_\_\_\_/2018\_\_\_ in pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- sta pogodbeni stranki dne \_\_\_\_\_ sklenili okvirni sporazum za izdelavo projektne dokumentacije za kolesarsko omrežje Mestne občine Kranj št. \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi v predhodni alineji navedenega okvirnega sporazuma, izvedel postopek odpiranja konkurence za posamezno naročilo, v katerem je naročnik dne \_\_\_\_\_ za izvedbo projektne dokumentacije za projekt: \_\_\_\_\_ izbral izvajalca;
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ kot podlage za sklenitev okvirnega sporazuma, ponudbe/predračuna št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za posamezno naročilo in na podlagi zahtev dokumentacije posameznega povabila, ki so sestavni del te pogodbe, naroča, izvajalec pa izdelava projektno dokumentacijo za projekt \_\_\_\_\_;
- pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne odnose in zahteve, v kolikor le to ni urejeno že v okvirnem sporazumu št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ (kot npr.: Obračun del, rok plačila, obveznosti pogodbenih strank, pogodbene kazni, garancijski rok in zavarovanja, podizvajalci in partnerji, poslovna skrivnost, predstavniki pogodbenih strank, način komunikacije, odstop od posamezne pogodbe).

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

#### Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji za povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence).

Predmet pogodbe obsega oz. vključuje storitve izdelave projektne dokumentacije:

\_\_\_\_\_.

**3. člen****Podlaga za ponudbo**

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi povabila k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe in izdelanega predračuna za predmetno projektno dokumentacijo.

**III. POGODBENA CENA****4. člen****Pogodbena cena**

Pogodbena cena je fiksna na posamezno enoto po tej pogodbi in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in skupaj znaša:

Elaborati*		EUR
Cena IDZ*		EUR
Cena IDP*		EUR
Cena PGD*		EUR
Cena PZI*		EUR
Cena IZNačrt*		EUR
Cena projektantskega nadzora*		EUR
Skupaj znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
<b>Skupaj znesek z DDV:</b>		<b>EUR</b>

\*(opcija navedbe, odvisno od posameznega naročila)

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del.

**5. člen****Sestavni del pogodbene cene**

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti v določbah okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.



V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, okvirnem sporazumu in povabilu k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe.

#### IV. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

##### 6. člen

##### Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek del je \_\_\_\_ koledarskih dni od datuma veljavnosti te pogodbe.

##### 7. člen

##### Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po veljavnosti pogodbe.

##### 8. člen

##### Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.



Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

## **9. člen**

### **Prevzem del**

Prevzem pogodbenih del je opravljen, ko izvajalec naročniku preda dokumentacijo, ki je predmet pogodbe, naročnik pa prevzem potrdi.

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da bo naročnik prejeto dokumentacijo predal v recenzijo, zaradi česar se izvajalec obvezuje, da bo po tem, ko ga bo naročnik obvestil o izsledkih recenzije, dokumentacijo v sklopu pogodbene cene uskladjal z izsledki/pripombami recenzije.

## **V. ODSTOP POGODBE**

## **10. člen**

### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbeni stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

## **VI. VIŠJA SILA**

## **11. člen**

### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.



## VII. KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

#### Prioriteta dokumentov

V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) okvirni sporazum iz 1. člena te pogodbe,
- c) povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom in popis del,
- d) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### 13. člen

#### Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

### 14. člen

#### Zavarovanje in finančno zavarovanje

Pri izvajanju storitev v skladu s pogodbo za posamezno naročilo veljajo vsa določila okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe, vključno z veljavnostjo zavarovanja za projektantsko odgovornost in finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

### 15. člen

#### Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače.



Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

## **16. člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

## **17. člen**

### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v osmih (8) izvodih, od katerih prejme naročnik šest (6) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

## **18. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



## 19. člen

### Socialna klavzula

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

**Izvajalec:**

Št.

pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

**Naročnik:**

Št. pogodbe:

\_\_\_\_\_

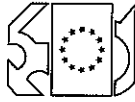
Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Boštjan Trilar**





## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

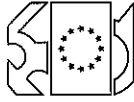
V zvezi z javnim naročilom **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj**, mora ponudnik predložiti/navesti

1. Ponudnik mora predložiti /navesti najmanj **dve (2) referenci**, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo na ravni PZI za izgradnjo ali obnovo kolesarske infrastrukture ali poti za brezmotorna vozila v dolžini odseka vsaj 500 m.

\* Kot ustrezne bo naročnik štel sledeče vrste in podvrste kolesarsko infrastrukture (lahko projektirana/izvedena samostojno ali v okviru novogradnje/rekonstrukcije/obnove ceste):

- kolesarska pot
- kolesarska steza
- kolesarski pas
- prometna površina namenjena tudi drugim udeležencem v prometu - kolesarji in pešci:
  - ločena pasova za pešce in kolesarje
  - površina za promet pešcev in kolesarjev

Ponudnik mora tako **navesti vsaj 2 ustrezni referenci** skladno z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 8.2.4 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



SEZNAM REFERENC pod točko 1: \_\_\_\_\_ (navedite naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje storitev (mesec, pričetka zaključka)	izvajanja leto in	Kratek opis del	Dolžina odseka v m	Vrednost del (EUR brez DDV)	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.							
2.							
3.							
4.							

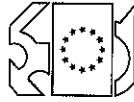
V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2. Ponudnik mora predložiti /navesti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil projektno dokumentacijo na ravni PZI za izgradnjo premostitvenega objekta razpona vsaj 8 m.

SEZNAM REFERENC pod točko 2: \_\_\_\_\_ (navedite naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Razpon v m	Vrednost del (EUR brez DDV)	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.						
2.						

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**PRILOGA št. 16**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

PONUĐNIK:
NASLOV:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_



Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_



Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in  
podpis

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega ponudnika** posebej (izjava se fotokopira).

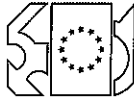
V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno izjavo priložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3)** je potrebno izjavo priložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 17 - OVOJNICA

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

- ☐ ponudba (1x original, 2 x kopija)  
(ustrezno označite)
- ☐ sprememba
- ☐ umik

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila:  
Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kolesarskega omrežja v Mestni občini  
Kranj

NASLOVNIK:

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	
Št. zadeve:	430-15/2018-42/22

Mestna občina Kranj Slovenski trg 1, 4000 Kranj
--