



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

NAROČNIK:

Mestna občina Kranj

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnih
sporazumov

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo gradenj

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE 352-16/2017-4-(41/34-42/22)

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA NMV-USZ-0001/2018-G-POG

DATUM 11.7.2018



Vsebina

1.	POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU.....	7
1.1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	7
1.2.	LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA	7
1.3.	ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA	8
1.4.	VARIANTNE PONUDBE	9
1.5.	KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA	9
2.	POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	9
3.	PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....	10
4.	OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA.....	11
5.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	11
5.1.	POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	11
5.2.	SKUPNA PONUDBA (PONUDBA S PARTNERJI, KONZORCIJ)	11
5.3.	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	12
5.3.1.	DEFINICIJA PODIZVAJALCA.....	12
5.3.2.	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	12
5.3.3.	DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	13
5.3.4.	NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM.....	14
5.3.5.	NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	15
5.3.6.	ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE	15
5.4.	NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	15
5.5.	SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA	16
6.	PRAVILA ZA SPOROČANJE	16
6.1.	KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	16
6.2.	SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	17
6.3.	JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	17
7.	ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	18
7.1.	ROK ZA ODDAJO PONUDB	18
7.2.	UMIK PONUDB	19
7.3.	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	19
7.4.	ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	20
8.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
8.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	20



8.1.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	21
8.1.2.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	27
8.1.3.	POPRAVNI MEHANIZEM	27
8.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	28
8.2.1.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	28
8.2.2.	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	29
8.2.3.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	32
8.2.4.	ZAHTEV, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	37
9.	INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	39
9.1.	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA	39
9.2.	PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	39
9.3.	PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI	40
9.4.	PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	40
9.5.	POJASNILA PONUDB	41
9.6.	DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB	41
10.	FINANČNA ZAVAROVANJA	41
10.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	41
10.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	43
11.	MERILA	43
11.1.	DOLOČITEV MERILA ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	43
11.2.	DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA	44
12.	PONUDBA	45
12.1.	OBLIKA PONUDBE	45
12.2.	VELJAVNOST PONUDBE	46
12.3.	PONUDBENA CENA	46
12.4.	RAČUNSKÉ NAPAKE	47
12.5.	PODATKI O USTANOVITELJIH	48
12.6.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	48
12.7.	SESTAVNI DEL PONUDBE	49
13.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	52
13.1.	POPIS DEL	52
14.	ZAUPNOST	53
15.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	54



15.1.	USTAVITEV POSTOPKA	54
15.2.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	54
15.3.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	54
15.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE	54
15.5.	PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	55
15.6.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	55
16.	OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA.....	55
16.1.	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	55
16.2.	PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE	55
16.3.	ODLOŽNI POGOJ.....	56
17.	PRAVNO VARSTVO.....	57
18.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	60
19.	SOFINANCIRANJE	61
	PRILOGA ŠT. 1A	63
	POVZETEK PREDRAČUNA	63
	PRILOGA ŠT. 1B	66
	PONUDBENI PREDRAČUN	66
	PRILOGA ŠT. 2	67
	PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOPODARSKIH SUBJEKTIH	67
	PRILOGA ŠT. 3 A	70
	IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI	70
	PRILOGA ŠT. 3B	72
	IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA	72
	PRILOGA ŠT. 4	73
	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA	73
	PRILOGA ŠT. 5	85
	SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	85
	PRILOGA ŠT. 6	87
	SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	87
	PRILOGA ŠT. 7	89
	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	89
	PRILOGA ŠT. 8	92
	IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI	92
	PRILOGA ŠT. 9	94
	SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	94
	PRILOGA ŠT. 10	96



IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI	96
PRILOGA ŠT. 11	97
IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM NAROČANJU	97
PRILOGA ŠT. 12.....	99
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNE POLICE.....	99
PRILOGA ŠT. 13	100
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO.....	100
PRILOGA ŠT. 14	102
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK	102
PRILOGA ŠT. 15.....	104
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	104
PRILOGA ŠT. 16	139
VZOREC POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA NAROČILA	139



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javno naročilo »Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj«, ki je po vsebini javno naročilo gradenj. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 5 ponudniki. Okvirni sporazumi bodo sklenjeni s ponudniki za obdobje do 31.12.2021.

Predmet javnega naročila obsega delno obnovo stanovanj na degradiranem urbanem območju - naselju Planina, ki se nahaja v Mestni občini Kranj, ki velja za največje stanovanjsko naselje v celotni Gorenjski regiji.

Namen obnove obstoječih stanovanj je izboljšanje kvalitete bivanja in zagotovitev ustreznega stanovanjskega standarda v obstoječih neprofitnih stanovanj, zagotovitev boljše energetske učinkovitosti, znižanje stroškov vzdrževanja in bivanja, izvedbo funkcionalnih izboljšav in zamenjav instalacij v skladu z normativi. Naročnik načrtuje izvedbo prenove stanovanj v obdobju 4 let in sicer predvidoma 1 do 4 stanovanja na leto. Naročnik si pridržuje pravico, da se v času veljavnosti okvirnega sporazuma ne izvedejo vsa dela.

Natančnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz tehničnih specifikacij ponudbenega predračuna in vzorca okvirnega sporazuma. Naročnik bo vsebino ponudbe v fazi odpiranja konkurence definiral v posamičnem povpraševanju.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil in njenih prilog.

Okvirni sporazum se bo začel izvajati po pravnomočno končanem postopku oddaje javnega naročila, ko bo tudi izvedeno prvo povabilo k pridobivanju ponudb za posamezno javno naročilo.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo v stanovanjski soseski Planina.



1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja pogodbenih obveznosti in zadostno število strokovno usposobljenih sodelavcev za pravočasno in kvalitetno izvršitev obveznosti, dogovorjenih s sporazumom in pogodbo za posamezno javno naročilo (v nadaljevanju pogodbo);
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal okvirni sporazum oz. pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila in v fazi odpiranja konkurence v posameznem povpraševanju;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo,
- da bo pri izvedbi del upošteval uporabo prvovrstnih materialov v kvaliteti, ki bo ustrezala zahtevam načel trajnostne gradnje (v skladu s cilji Uredbe o zelenem javnem naročanju),
- da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena pred vgradnjo predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo za izvedena dela po pozivu naročnika oz. najkasneje ob primopredaji predal vse predpisane meritve, poročila in druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju;



- da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi,...);
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev, stanovalcev ter materiala v objektu v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- da bo izvajal dela na način, da bodo stanovalci vseeno lahko uporabljajo večino stanovanja in da bo stanovanje dostopno stanovalcem ves čas;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerem se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- da bo za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.5. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Tomo Bradaška, tomo.bradaska@kranj.si.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 za sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, za obdobje do 31.12.2021.

Za postopek naročila male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.



3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/01, 32/04-OROZ195, 28/06 Odl. US: U-I-300/04-25, 40/07, 64/16);
- Gradbeni zakon (GZ, Ur. l. RS, št. 61/17)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 - UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14 in 90/15);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/07 - UPB, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14 in 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS, 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 86/04, 113/05 - ZInfP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07).
- Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, junij 2016, verzija 1.03;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, april 2016, verzija 1.02;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, julij 2015, verzija 1.0.;

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.



V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje (npr. Gradbeni zakon, Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAIID),...) in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila znaša **233.379,74 EUR** brez DDV za obdobje do 31.12.2021.

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje 3 dni pred podpisom pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,



- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« tako ponudnik naloži izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od partnerjev (obrazec – Priloga št. 4 B) in vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).



5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3A in 3B,
- **priložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev (obrazec – Priloga št. 4 C),**
- predložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.**

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za te podizvajalce (obrazec – Priloga št. 4 C) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.



Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo (**v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe**).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in



pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).



Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za **vsak drugi gospodarski subjekt predloži izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za drug subjekt (obrazec – Priloga št. 4 D) in vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik **naročniku že ob oddaji ponudbe predloži ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. prilogo št. 4 D, dogovor o medsebojnem sodelovanju, soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ...).

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.



Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN.**

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe oddajo preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oziroma daljši v odvisnosti od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).



7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 2.8.2018, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (zavihek Ali ste ponudnik – več informacij), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so dostopna na spletnem naslovu

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Vso dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika. Popis se odda tako v Microsoft Excel obliki kot v pdf skenirani obliki.



Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti ali oddati« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu lahko naloži tudi ponudnik.

7.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2.8.2018** in se bo začelo **ob 10:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3..



Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do **27.07.2018 do 10.00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do **dne 24.7.2018 do 10.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

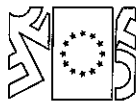
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

Opozorilo v zvezi z načinom dokazovanja sposobnosti: Čeprav je v spodnji tabeli naročnik zahteval, da so določene izjave požigosane, to velja za ponudnike, partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katere se sklicuje ponudnik, ki poslujejo z žigom. V kolikor ne poslujejo z žigom lahko oddajo dokumentacijo brez žiga.



8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljane v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),



	- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).	
--	--	--



	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik). in DODATNA DOKAZILA: - Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5) - Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6). Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazce se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazce se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazce se fotokopira). Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme
--	--



	ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za osebe vsakega ponudnika posebej (obrazce se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazce se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZIN-3 je potrebno soglasje priložiti za osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazce se fotokopira). Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrežna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZIN-3. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
--	---



2. drugi odstavek 75.
člena ZJN-3

Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

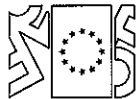
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).

Vlogo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.



3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).



8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora oddati oz. naložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika)) in druge izjave ter dokazila, ki so določena v zgornji tabeli.

Za vse ostale navedene gospodarske subjekte, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja (**partner, podizvajalec, drugi subjekt**) velja, da morajo oddati svojo izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (**obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt**, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) in **dokazila/izjave**, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli, podpisane in žigosane **ponudniku, ki jih odda in naloži v sistem e-JN.**

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Prav tako mora ponudnik za takšne podizvajalce obvezno predložiti vsa ostala dokazila in izjave, ki so od podizvajalcev zahtevane s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (oziroma določene obrazce, če je primerno predloži sam podizvajalec).

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj lastnih izjav.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se



gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

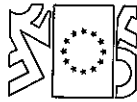
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora oddati oz. naložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika)) in druge izjave ter dokazila, ki so določena v spodnji tabeli.

Za vse ostale navedene gospodarske subjekte, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja (partner, podizvajalec, drugi subjekt) velja, da morajo oddati svojo izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) in dokazila/izjave, ki so dodatno zahtevana v spodnji tabeli, podpisane in žigosane **ponudniku**, ki jih odda in naloži v **sistem e-JN**.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Ta dokazila ponudnik predloži že ob oddaji elektronske ponudbe v razdelek »Druge priloge«.

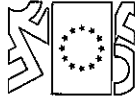


8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik bo imel v roku 15 dni od podpisa pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti, za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico in sicer za: <u>Zavarovalno polico za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo</u> Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov) za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) in sicer z enotno zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 50.000 eurov za posamezen zavarovalni primer. Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju te police. Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.



	Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje štirinajst (14) dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij. V kolikor zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrdil o plačilu, izvajalec o tem obvesti naročnika in potrdilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije. Predložitev zavarovalne police, dokazilo o plačilu premije ter potrdilo zavarovalnice o kritju so pogoj za veljavnost pogodbe. Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (Priloga št. 12)	
2.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3 Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati najmanj 60.000 EUR. Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.	

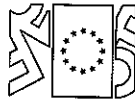


	Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Priloga št. 2: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika Letni promet (višina skupnih prihodkov) Ponudnik v Prilogi 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina skupnih prihodkov) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi. V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc stanja ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila. <i>*V kolikor bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo tako ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let).</i>	V primeru nastopanja s podizvajalci postavljeni pogoj ponudnik lahko izpolni skupaj s podizvajalci.
--	--	---



8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti /navesti najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih 7 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno izvedel gradnjo, vzdrževalna dela stavb ali stanovanj (visokih gradenj) za enega naročnika, pri čemer je letna vrednost izvedenih gradbenih/vzdrževalnih del znašala najmanj 40.000 EUR (brez DDV). Upoštevala se bodo vsa izvedena dela po pogodbi, ki vključuje izvedbo gradnje, vzdrževalnih, obrtniških in inštalacijskih (strojnih in elektro) del na podlagi ene pravne podlage (ene pogodbe). V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preveri s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice; Ena pogodba/naročilnica = ena referenca). Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.	ZA KOGA VELJA POGOJ Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Referenca podizvajalca bo priznana samo v primeru, da bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.



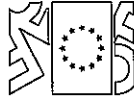
	<u>Upoštevala se bo samo referenca / reference, ki je bila tudi pričeta v zadnjih 7 letih pred rokom za oddajo ponudb.</u> Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke in sicer: naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka in zaključka), opis del, vrednost del in naziv naročnika, kontaktno osebo naročnika z navedbo e-naslova in telefonske številke... Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca) in Seznam referenčnih poslov (priloga št. 9) za vsako priglašeno referenco.	
--	---	--



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

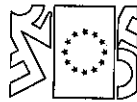
		Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna). Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, žigosa in podpiše izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B) INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) in	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)	
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti vrsto del javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A), rubrika: Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec. Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 8). Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago naslednji kader: 1. Odgovorni vodja del z vsaj 5 leti delovnih izkušenj; 2. Električar ali elektrotehnik z vsaj 2 leti delovnih izkušenj; 3. Monter stavbnega pohištva z vsaj 2 leti delovnih izkušenj; 4. Oseba, ki bo strokovno skrbela za ostala pravila INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalec, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.	



MESTNA OBČINA KRANJ

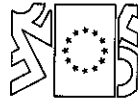
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



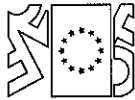
EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		In Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 8).	
--	--	--	--



8.2.4. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZIN-3	Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) in sicer: - da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval okoljske vidike iz 6. člena Uredbe, ki določa okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja in bo pri izvedbi dosegal navedene cilje: ◦ delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %; ◦ delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %; ◦ delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %; ◦ delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %; ◦ delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %.	Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika ter vsak podizvajalec. Torej izjavo ponudnika (priloga št. 11) priložijo ponudnik in vsak član v <u>konzorciju ponudnika</u>, <u>drug subjekt</u>, <u>na katerega se sklicuje ponudnik</u> ter vsak <u>podizvajalec</u>, v primeru, ko bodo <u>izvajali dela</u>, za <u>katerega je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju</u>. Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju! Ponudnik s podpisom potrjuje, da je seznanjen, da lahko naročnik v primeru nespoštovanja okoljskih vidikov odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma



	INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 11) Naročnik bo zgornje navedbe dodatno preveril tako, da bo izbranega ponudnika v fazi pred samo izvedbo vgradnje oz. montaže pozval k predložitvi tehnične dokumentacije (dokazil in certifikatov), iz katere izhaja, da izpolnjuje doseganje ciljev v skladu z Uredbo. Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov. Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.	
--	--	--



9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (4 A, 4 B, 4 C, 4 D),
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4 A, obrazec Priloga št. 4 B, obrazec Priloga št. 4 C, obrazec Priloga št. 4 D) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4) mora obvezno v informacijski sistem e-JN naložiti:

- ponudnik,
- vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),
- vsak podizvajalec,
- drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.

Ponudnik naloži obrazec Priloga št. 4 A ter za vsakega partnerja obrazec Priloga št. 4 B in vsakega podizvajalca obrazec Priloga št. 4 C, vsak drug subjekt obrazec Priloga št. 4 D, in sicer v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice,



kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi. V obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika gospodarski subjekt poda soglasje za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd... ali druga dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.



V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo znašal **tri (3) delovne dni**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

9.6. Dopolnitve, popravki in spremembe ponudb

Naročnik **lahko** (ni pa nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika **zahteva** dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10.000,00 EUR, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja (priloga št. 13).

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma, torej do 30.1.2022.



Naročnik bo skladno z določili pogodbe dopustil, da ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno dve leti od datuma izdaje in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti (a najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka okvirnega sporazuma, podaljšano za 30 dni (do 30.1.2022).

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če ponudnik v fazi odpiranja konkurence:

- ne predloži ponudbe na posamezno povpraševanje (povabilo) s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno na enoto, ki presega ponudbeno ceno v popisu, predloženem v okvirnem sporazumu;
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe za posamezno naročilo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s tem okvirnim sporazumom ali pogodbo za posamezno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti, potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico;
- ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.



Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik bo za posamezno naročilo pri izvajanju okvirnega sporazuma od ponudnikov zahteval finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kar bo eksplicitno določil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo. Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od primopredaje del naročniku kot pogoj za uspešen končni prevzem izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe za posamezno naročilo brez DDV, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja (priloga št. 14), sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka to je **3 leta in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del.

11. MERILA

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z **največ petimi ponudniki**, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

11.1. Določitev merila za sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo za izbor ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna (brez DDV), iz obrazca ponudbe.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom.

Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo kot višje uvrščeni/ugodnejši izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. Če kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik



najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

11.2. Določitev meril za sklenitev pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila

Merilo za izbor izvajalca za posamezno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna za posamezno javno naročilo ter ponudbenih cen brez DDV.

Naročnik bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu. Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in bo posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbene cene, dane v posamezni postavki po predračunu, danem na podlagi ponovnega odpiranja konkurence, tekom veljavnosti okvirnega sporazuma ne smejo biti za enaka ali primerljiva dela višje od ponudbene cene po postavki po predračunu, predloženem v sklopu ponudbe v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma.

Ponudnik izpolni *Ponudbeni predračun* in kot prilogo predloži izpolnjen popis del (v obliki Microsoft Excel tabele in skenirano v pdf obliki).

DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom.

Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo kot višje uvrščeni/ugodnejši izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. Če kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.



12. PONUDBA

12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ostalo PODPISANO (kjer je to zahtevano) ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Vso dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika. Popis se odda tako v Microsoft Excel obliki kot v pdf skenirani obliki.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Priloga 1 A) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (Popisom del) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu (popisu), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil



predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grejo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do 31.3.2019.**

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **POVZETEK PREDRAČUNA (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim 9,5% DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški prevoza, stroškov morebitnega tehničnega pregleda, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, stroškov za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz Splošnih pogojev za vsa dela iz popisa del in okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



Ponudnik mora popis del (predračun) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi (izpolnjena Excel datoteka.xls in v pdf skenirani obliki), ki ne sme biti nedostopna.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN ustrezno zapisani in berljivi.

12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.



12.5. Podatki o ustanoviteljih

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – Priloga št. 7 (gre za podatke o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe).

V primeru, da ima ponudnik izredno veliko število lastnikov, naročnik dopušča, da ponudnik namesto obrazca naročnika Priloga št. 7 predloži druga dokazila, druge obrazce, ki pa morajo **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo dokazila/obrazca ponudnika istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno izjavo priložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3)** je potrebno izjavo priložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.



V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki drugega subjekta pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

12.7. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo ali so k ponudbi predložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)
Razdelek v sistemu e-JN https://ejn.gov.si/eJN2	»PREDRAČUN«	
1.	Povzetek predračuna (Priloga št. 1 A) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Ponudnik obrazec naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »PREDRAČUN«	
Razdelek v sistemu e-JN https://ejn.gov.si/eJN2	»Druge priloge«	
2.	Ponudbeni predračun / popis (priloga št. 1 B), ki mora biti v celoti izpolnjen. Ponudbeni predračun (popis) v Excel obliki v informacijski sistem e-Jn razdelek »Druge priloge« predloži/naloži ponudnik.	
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2). Obrazec predloži ponudnik ter vsak partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
4.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku predložiti dokazilo , da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot	



	dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u>	
5.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) Obrazec predloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.	
6.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B) Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	
7.	Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama). Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne v kolikor je ta že sklenjena pred rokom za oddajo ponudbe, v nasprotnem primeru bo ponudnik naročniku predložil podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi slednje.	
8.	Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika, ki je izpolnjena, podpisana in žigosana (priloga št. 4 A, 4B, 4C in 4D). Obrazec Priloga št. 4 A predloži vsak ponudnik, obrazec Priloga št. 4 B predloži vsak partner v skupni ponudbi, obrazec Priloga št. 4 C predloži vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, obrazec Priloga št. 4 D predloži vsak drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.	
9.	Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5) Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
10.	Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)	



	Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
11.	Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 7). Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne ter vsak drugi gospodarski subjekt na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (81.člen ZJN-3). Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.	
12.	Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 8) Izjavo/obrazec predloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.	
13.	Seznam referenčnih poslov (priloga št. 9) Prilogo predloži ponudnik	
14.	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 10) Ponudnik mora predložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in ne zavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov. Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
15.	Izjava ponudnika o zelenem naročanju (priloga št. 11) Izjavo mora predložiti vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec.	
16.	Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (priloga št. 12) Izjavo predloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.	



Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v zgornji tabeli. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati in žigosati.

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo (Priloga št. 15 in priloga št. 16) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 10) potrdi strinjanje z njeno vsebino.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del, katerega mora ponudnik izpolnjenega priložiti ponudbi.

V tehničnih specifikacijah ali popisih del eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno ali podobno.

13.1. Popis del

Ponudnik v celoti izpolni popis del (prazna mesta), ga obvezno v celoti izpolnjenega natisne ter parafira vsako stran popisa.

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika (www.kranj.si, RUBRIKA JAVNI RAZPISI IN NAROČILA). Popis del vsebuje nabor vrste del, ki se bodo lahko uporabili tudi v popisu del za posamezno stanovanje.

Ponudnik mora popis del (predračun) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls, najmanj v verziji Microsoft Office 2003), ki ne sme biti nedostopna.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (OBRAZEC Priloga 1A) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (Popisom del) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu (popisu), naloženim v razdelku »Druge priloge«.



Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov. Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

Ponudnik mora pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) določa v 6. členu.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti,



tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.



15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

16. OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

16.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po končanem postopu pregledovanja in ocenjevanja ponudb bo naročnik sklenil okvirni sporazum z največ **5 izbranimi ponudniki** najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopal od osnutka okvirnega sporazuma iz te dokumentacije (priloga št. 15), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku **7 (sedem) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

16.2. Ponovno odpiranje konkurence

Okvirni sporazum se bo izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, ki bodo podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega



sporazuma odpiral na način, da bo na elektronski naslov kontaktne osebe (naveden v obrazcu Priloga št. 2) vsem ponudnikom, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil način posredovanja ponudb ter rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od pet delovnih dni od dneva posredovanja povabila. Ponudnik je dolžan naročniku takoj (najkasneje v roku 1 dne) sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika e-naslova.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo za posamezno ponovno odpiranje konkurence za oddajo ponudb in odpiranje ponudb uporabil možnost t.i. e-oddaje preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), o čemer bodo ponudniki pravočasno obveščeni.

Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik prejete ponudbe razvrstil na podlagi merila za izbor, navedenega v točki 11.2., ki predstavlja **najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV**. Naročnik bo ponudnike o oddaji posameznega naročila obvestil z odločitvijo o oddaji posameznega naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, objavljeno na portalu javnih naročil.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo (obrazec priloga št. 16). Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe za posamezno naročilo v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe za posamezno naročilo oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh del, ki so opredeljene v prilogi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma, ampak naroči le tista dela, ki jih dejansko potrebuje.

16.3. Odložni pogoji

Naročnik si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno naročilo z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, dokler in v kolikor ne bo izdana Odločitev o podpori Organa upravljanja oz. sklep o sofinanciranju za predmetno operacijo. Ponudnik ne more zahtevati



nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz navedenih razlogov naročilo prekine oziroma prekliče.

17. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Aktivna legitimacija za vložitev zahtevka za revizijo se prizna:

- osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ter
- zagovornikom javnega interesa, opredeljenim v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila), se vložijo **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe**. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.



Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Natančneje ga določa 25. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. **potrdilo o plačilu takse** iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo v skladu z 2. odstavkom 15. člena ZPVPJN navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.



V primeru, da naročnik zahtevkov za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v **postopku oddaje naročila male vrednosti znaša 2.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev za izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali na odstop od izvedbe javnega naročila znaša **2.000,00 EUR**.

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL



Navodila za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1:16110

P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanji, natečaj:

Številka objave: JN 10321/2018

Sklic: 16110-7111290-01032118

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

19. SOFINANCIRANJE

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, 6. prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, tematskega cilja »Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov«, prednostne naložbe 6.3 »Sprejemanje ukrepov za izboljšanje urbanega okolja, oživitev mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazbe), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, Specifični cilj 1: »Učinkovita raba prostora na urbanih območjih«.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan

Boštjan Trilar



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

B) OBRAZCI



PRILOGA št. 1A

POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi javnega naročila »**Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(obkrožite ustrezno)

Opozorilo::

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).



KONČNA PONUDBENA VREDNOST

(vrednosti izhajajo iz cen navedenih v tabeli iz Ponudbenega predračuna (popisa) v obrazcu Priloga št. 1 B)

Postavka	CENA (brez DDV)	EUR
Končna ponudbena vrednost brez DDV*:		EUR
Popust ____ %		
Končna ponudbena vrednost s popustom brez DDV		EUR
DDV 9,5 %:		EUR
Končna ponudbena vrednost z DDV:		EUR

* Ponudnik prepíše vrednost iz popisa del na listu »Rekapitulacija« v vrstici Skupaj A+B+C+D brez DDV

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.3.2019**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost zajema vse stroške povezane z izvedbo naročila in vse stroške, ki izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Končna ponudbena vrednost vključuje tudi vse stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo v primeru naročnikovega povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oddali ponudbo za posamezno naročilo in da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo ter, da smo seznanjeni z vzorcem okvirnega sporazuma in posamezne pogodbe in soglašamo z njuno vsebino.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

DATUM

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna (Priloga 1 A)« v *.pdf datoteki!



PRILOGA št. 1B

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik v celoti izpolni popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika RAZPISI IN JAVNA NAROČILA.

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen popis del. Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora ponudbeni predračun naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls in skenirano v pdf obliki), ki ne sme biti nedostopna.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov. Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.

Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi tako odgovorni nadzornik kot naročnik, v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela vgraditi.



PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
Matična številka		
bonitetna ocena:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:	Odprt pri: _____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
Zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:		
Pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
Skrbnik pogodbe:		



Telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:	
Odgovorni vodja del ponudnika v pogodbi:	
Telefon in e-naslov odgovornega vodje del po pogodbi:	
E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakoniti zastopniki*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
-----------------	----------------------------------	---------------------	--



Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega ponudnika** (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je potrebno **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsak drug gospodarski subjekt** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



PRILOGA št. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____



(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira. in izpolni za vse podizvajalce in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.

**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

Datum:

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

(žig)

Podpisan in žigosan obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 3B

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

V zvezi z javnim naročilom

Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____

(žig)

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan in žigosan obrazec Priloga št. 3 A naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – **Priloge št. 3 B** ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.



PRILOGA št. 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi in podizvajalci morajo predložiti Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika:

- obrazec Priloga št. 4A – izpolni ponudnik,
- obrazec Priloga št. 4B – izpolni vsak partner,
- obrazec Priloga št. 4C – izpolni vsak podizvajalec,
- obrazec Priloga 4Č izpolni vsak drug subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik.

Ponudnik izpolnjene in podpisane izjave ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.



Priloga št. 4A

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA

Točen naziv in naslov ponudnika:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**;
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
- nismo** kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo** kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo** uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo ekonomsko-finančno sposobni;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
- bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:



- imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene okvirne sporazume/pogodbe s podizvajalci,
 - v okvirnem sporazumu na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – vrsto del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
12. v kolikor v ponudbenem predračunu (v popisih del) niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
15. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli splošni letni promet (višino skupnih prihodkov) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,
16. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih



evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,

17. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
18. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
19. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
20. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**.

Izjavo obvezno izpolni ponudnik in jo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.



Priloga št. 4B

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI / KONZORCIJU

Točen naziv in naslov PARTNERJA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**;
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo ekonomsko-finančno sposobni;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,



10. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:

- imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- v okvirnem sporazumu na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – vrsto del,
- v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- v primeru, da se po sklenitvi okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;

12. v kolikor v ponudbenem predračunu (v popisih del) niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;

13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,

14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,

15. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli splošni letni promet (višino skupnih prihodkov) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,

16. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih



evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,

17. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
18. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
19. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
20. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe partnerja)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**.

Izjavo obvezno izpolni partner.

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno podpisano izjavo priložiti za vsakega PARTNERJA posebej (izjava se **fotokopira**).

Podpisano in žigosano Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 4C

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PODIZVAJALCA

Točen naziv in naslov PODIZVAJALCA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

0. pri predmetu javnega naročila nastopamo kot podizvajalec ponudnika:

naziv ponudnika _____

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**;
- izpolnujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,**
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,**



7. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
8. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
9. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
10. v kolikor v ponudbenem predračunu (v popisih del) niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
11. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
12. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
13. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih



evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,

14. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
15. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
16. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
17. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

_____ (žig)

_____ (podpis odgovorne osebe PODIZVAJALCA)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**.

Izjavo obvezno izpolni podizvajalec.

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno podpisano izjavo priložiti za vsakega podizvajalca posebej (izjava se **fotokopira**).

Podpisano in žigosano izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



Priloga št. 4D

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI DRUGEGA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

Točen naziv in naslov DRUGEGA SUBJEKTA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**;
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
- soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
- bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih



navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,

10. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
11. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
12. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
13. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
14. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe DRUGEGA
SUBJEKTA)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**.

Izjavo obvezno izpolni drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno podpisano izjavo priložiti za vsak DRUG SUBJEKT, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik posebej (izjava se **fotokopira**).

Podpisano in žigosano izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



PRILOGA št. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje** skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, **pridobi naše podatke**

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- iz evidence v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa o prekrških na področju okoljskega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),
- iz evidence o prekrških na področju delovnega in socialnega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

DATUM



Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«.
Ponudnik mora vse podpisane obrazce/soglasje fotokopirati in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno podpisano soglasje predložiti za **vsakega** ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno podpisano soglasje predložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno podpisano soglasje predložiti za tudi za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »**Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:



Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb**, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno **podpisano** soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno **podpisano** soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba **podpisano** soglasje predložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

Ponudnik mora vse obrazce soglasje fotokopirati in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).



PRILOGA št. 7

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PONUĐNIK:
NASLOV:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____



Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____



Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki ni vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno **podpisano** izjavo priložiti za **vsakega ponudnika** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno **podpisano** izjavo priložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3)** je potrebno **podpisano** izjavo priložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

Izjavo je treba priložiti/naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.



PRILOGA št. 8

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj** objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- b) imamo na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo del, vezanih na predmet naročila, s katerim bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- c) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila,
- d) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- e) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- a) upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- b) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
 - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter
 - o minimalni plači,
- c) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,



- d) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,
- e) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja.
- f) razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del,
- g) bomo pri gradnji uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur.l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- h) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,
- i) bomo prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami),
- j) bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Če ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, mora podpisan obrazec priloga št. 8 v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« predložiti/naložiti tudi za partnerja, podizvajalca ali drug gospodarski subjekt.



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 9

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**, mora ponudnik predložiti/navesti

Ponudnik mora predložiti /navesti najmanj **dve (2) referenci**, da je v zadnjih 7 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno izvedel gradnjo, vzdrževalna dela stavb ali stanovanj (visokih gradenj) za enega naročnika, pri čemer je letna vrednost izvedenih gradbenih/vzdrževalnih del znašala **najmanj 40.000 EUR (brez DDV)**.

Upoštevala se bodo vsa dela po pogodbi, ki vključuje izvedbo gradnje, vzdrževalnih, obrtniških in inštalacijskih (strojnih in elektro) del na podlagi ene pravne podlage (ene pogodbe).

SEZNAM REFERENC: _____ (navedite naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje izvajanja del (mesec, pričetka in zaključka)*	Kratek opis del	Vrednost del (EUR brez DDV)	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

* v primeru večletne pogodbe, ki še ni zaključena, se vpiše obdobje trajanja pogodbe in obdobje izvajanja referenčnih del

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



PRILOGA št. 10

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**,

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,

KRAJ

ŽIG

GOPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo predložiti **za vsakega ponudnika posebej** (izjava se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno izjavo predložiti tudi **za vsakega podizvajalca posebej** (izjava se fotokopira).

Ponudnik mora vse obrazce izjave fotokopirati in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**.



IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom »**Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj**« objavljenem na portalu javnih naročil,

Izjavljamo:

da bomo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali najmanj naslednje zahteve naročnika, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, točka 16. šestega člena Uredbe) :

- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvajanju del in dobavi materiala v zvezi s temi deli upoštevali doseganje ciljev, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017), razen če to prepoveduje predpis, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja posameznega naročila naročniku poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predložil tudi druga dokazila in certifikate (tehnično dokumentacijo), skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, iz katerih izhaja, da izpolnjuje izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbo!



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo, ki jo varno elektronsko podpiše s certifikatom, kar šteje po ZEPEP za lastnoročno podpisan dokument.

Ponudnik z oddajo obrazca potrjuje, da je seznanjen, da lahko naročnik v primeru nespoštovanja okoljskih vidikov odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in
podpis

Če ponudnik pogojev ne izpolnjuje v celoti sam, mora podpisan obrazec prilogo št. 11 v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« predložiti/naložiti tudi za partnerja, podizvajalca ali drug gospodarski subjekt. Za slednje se izjavo naloži le, v kolikor bodo drugi subjekti izvajali dela, za katera je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.



PRILOGA ŠT. 12

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNE POLICE

V zvezi z javnim naročilom **Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj** objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca za zgoraj navedeno javno naročilo:

- naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložili zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov) za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR,
- naročniku najkasneje v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma predložili kopijo potrdila o plačilu premije in potrdila zavarovalnice o kritju za zgoraj navedeno zavarovalno polico
- imeli ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam,
- v primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, bomo znesek odbitne franšize zavarovali iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- imeli ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam,
- da bo zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti veljavni še najmanj trideset (30) dni od poteka roka veljavnosti okvirnega sporazuma, torej najmanj do 30.01.2022,
- naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalnih polic predložili uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

KRAJ

ŽIG

PONUDNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Izjavo ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 13

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)



DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA ŠT. 15

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

***Opomba:**

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma ter, da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa
župan Boštjan Trilar,
matična številka: 5874653
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa **zakoniti**
zastopnik

matična številka:
ID za DDV: SI
TTR: odprt pri

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA PRENOVO STANOVANJ V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Uvodno določilo

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti »Prenova stanovanj v lasti Mestne občine Kranj« objavljene na Portalu javnih naročil dne _____ 2018, pod št. objave



JN_____/2018. Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila, števil _____ z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik predmetnega okvirnega sporazuma.

Sestavni del sporazuma je dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. člen

Trajanje okvirnega sporazuma

Predmetni okvirni sporazum se sklepa za obdobje do 31.12.2021, veljati pa začne, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni tem okvirnem sporazumu.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz prvega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma opravljal dela oz. storitve prenove stanovanj po predhodnem naročilu naročnika.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila in pravicah in obveznostih strank sporazuma.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet okvirnega sporazuma so naročila, ki jih bo naročnik izvedel v predvidenem obdobju trajanja okvirnega sporazuma. Količine in vrste del po predračunu (popisu del) so okvirne.

Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal le tiste storitve in dela iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval za prenovo posameznega stanovanja in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva.



Popis del je okviren, saj bo naročnik potrebno količino posameznih del določil pri popisu del za posamezno javno naročilo - stanovanje. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vseh razpisanih del, ampak zgolj dela, ki jih bo dejansko potreboval v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

Predmet posameznih naročil so lahko tudi dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu (popisu), ki je priloga tega sporazuma, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih del s področja predmeta javnega naročila.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del, ali za primer predčasne odpovedi s strani naročnika.

Izvajalec prevzema polno odgovornost za izvedbo naročenih del.

III. ODPIRANJE KONKURENCE

4. člen

Naročnik bo konkurenco odpiral za oddajo posameznega javnega naročila oz. najmanj enkrat letno v obdobju trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka preko elektronskega poštnega naslova, navedenega v tem okvirnem sporazumu in katerega uporabljajo dnevno ter imajo do njega dostop ob vsakem času. Naročnik pri oddaji poziva k oddaji ponudbe dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter določil način oddaje ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od pet delovnih dni. Ponudnik je dolžan naročniku takoj (najkasneje v roku 1 dne) sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega poštnega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika poštnega naslova.



Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določena dela, saj bodo dela natančneje opredeljene v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povabila k oddaji ponudb (se zaporedoma vsaj dvakrat ne javi na povabila, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvajanje okvirnega sporazuma in lahko z obvestilom prekine sporazum in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pošljejo svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Ponudniki morajo v ponudbi na posamezno naročilo predložiti vso dokumentacijo na način, kot bo naročnik zahteval v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Ponudbena cena na enoto v oddaji ponudbe na posamezno naročilo ne sme presegati cene na enoto v ponudbenem predračunu (popisu del), ki je priloga tega okvirnega sporazuma in v kolikor je v njem ta enota vključena. V kolikor bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem naročilu takšne ponudbe ne bo upošteval in jo bo izločil. Podajanje višje ponudbene cene, kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu, predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma in lahko naročnik poleg dejstva, da bo takšno ponudbo za posamično povpraševanje izločil, tudi z obvestilom prekine sporazum in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predmet posameznih naročil so lahko tudi dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega sporazuma, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih del in storitev s področja predmeta javnega naročila.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo izbran na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za posamezno naročilo, skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe za posamezno naročilo v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe za posamezno naročilo oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna.

IV. CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Okvirna ocenjena vrednost in sestavni deli cene

Ocenjena vrednost skupnih del okvirnega sporazuma znaša 233.379,74 EUR brez DDV oz. in 255.550,82 z DDV.

Ponudbena vrednost brez DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški prevodov, prevozov oseb in blaga na objekt in iz objekta, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo sporazuma.

V ponudbeno ceno so vključene tudi vse zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma.



6. člen

Pogodbena cena za posamezno naročilo

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti izvajalca, navedene v tej pogodbi ter vse zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del prenovo posameznega stanovanja.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški prevoza, stroškov morebitnega tehničnega pregleda, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, stroškov za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz Splošnih pogojev popisa del in okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. člen

Obračun del za posamezno naročilo

Opravljen dela po pogodbi za posamezno javno naročilo bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe, predložene v ponovnem odpiranju konkurence za posamezno javno naročilo in po dejansko izvršenih količinah, skladno z gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Končna ponudbena vrednost posameznega javnega naročila zajema vse stroške, povezane z izvedbo naročila in vse stroške, ki izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma.



Izvajalec ni upravičen do podražitev glede na ponudbeno ceno na enoto mere iz prvotnega ponudbenega predračuna, lahko pa v posameznem naročilu ponudi nižjo ceno na enoto mere.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval po dejansko izvršenih delih po posameznem naročilu, vendar ne več od pogodbene cene na enoto mere glede na število enot, ki so bile izvedene ali dobavljene in zmontirane.

Naročnik ob podpisu prevzemnega zapisnika potrdi, da so dela izvedena v celoti in kvalitetno. Izvedena dela morajo biti potrjena s strani odgovorne osebe naročnika.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- **specifikacija opravljenih del, potrjena s strani nadzornika in odgovorne osebe naročnika**
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev oz. delo dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tem okvirnem sporazumu, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izstavitve e-računa ni dopustna, v kolikor specifikacija opravljenih del (specifikacija) ni potrjena s strani nadzornika.

Izvajalec mora specifikacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami. Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi



naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi specifikacijo oziroma podati pripombe na specifikacijo v roku 5 dni od njenega prejema.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno specifikacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina specifikacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del specifikacije sporen.

Specifikacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

Naročnik je dolžan plačati račun v skladu z določbo 8. člena tega okvirnega sporazuma.

Do izplačila računa ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

8. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tem okvirnem sporazumu, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu s strani nadzornika potrjenega računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotnega zneska zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.



Naročnik se lahko z izvajalcem/izvajalci oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru zamude s plačilom računa, je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oz. zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

9. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/16) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene vrednosti vključno z DDV.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tem sporazumu opravil pravočasno, kvalitetno, vestno, po pravih strokah in skladno z veljavnimi predpisi, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena



ekonomično v okviru določil sporazuma in morebitnih drugih dogovorov med strankama sporazuma.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo v sklopu pogodbene cene:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po sporazumu ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po sporazumu uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika;
- dela opravljal skladno z dano ponudbo, po tem sporazumu in v skladu z zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi;
- upošteval mnenja in pripombe nadzora, v kolikor ga bo naročnik predvidel;
- obveznosti opravljal v kakovosti in rokih, določenih v posameznem povpraševanju,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila;
- izpolnjeval okoljske zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju in pred samo izvedbo vgradnje oz. montaže naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca (dokazila, certifikate), iz katere izhaja, da izpolnjuje izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbo;
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo del ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela;
- predhodno pisno obvestil stanovalce in naročnika o začetku izvedbe del in o terminski izvedbi del ter jih sproti seznanjal z morebitnimi spremembami;
- ustrezno organiziral, varoval in opremil prostor obnove, in s tem stanovalcem zagotovil varno bivanje in opravljanje osnovnih bivanjskih potreb;
- takoj, najkasneje pa v treh (3) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika;
- na lastne stroške po končanju del delovišče (stanovanjski prostor, stopnišče, parkirišče, okolico večstanovanjske stavbe) pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- odpadni material in odpadno opremo deponiral na ustrezni deponiji ter o tem naročniku predložil dokazila;



- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (če bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhajajo iz dokumentacije v zvezi z naročilom oziroma kot je določeno v posameznem povpraševanju;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pogodbeni dela po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki) in izven običajnega delovnega časa (običajni delovni čas se šteje od 7 do 19 ure), ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila;
- uredil vse vrste začasnih dostopov (dostopi do vhodov v objekt...);
- redno vodil gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer in drugo gradbiščno dokumentacijo ažurno za ves čas gradnje;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovnih tehničnih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno s zahtevami naročnika;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce v potrditev nadzorniku;



- izvajal dela po predhodno potrjenih vzorcih za vse materiale;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Izvajalec se zavezuje, da se bo pred predložitvijo ponudbe v ponovnem odpiranju konkurence seznanil s popisom del, kot bodo navedena v vsakokratnem pozivu, po katerem bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitve in unovčitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. člen

Pravica odklonitve del

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

12. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca uvedel v posel s tem, da bo ob podpisu pogodbe ob oddaji vsakokratnega naročila:



- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s pogodbo za posamezno naročilo;
- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- imenoval in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika v smislu veljavne zakonodaje, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in če je tako dogovorjeno, ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Odgovorni nadzornik pa ni upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo popisa del, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

VI. ROK DOKONČANJA DEL IN POGODBENA KAZEN

13. člen

Izvajalec mora dela izvesti v roku, ki ga v posameznem povpraševanju (povabilu) iz 4. člena tega okvirnega sporazuma navede in pogodbi o posameznem naročilu določi naročnik. Za dokončanje posameznih del se šteje dan, ko naročnik podpiše zapisnik o izvedbi del (primopredajni zapisnik).

V primeru zamude pri izvedbi del in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ od vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10% vrednosti pogodbene



vrednosti vključno z DDV. Pogodbena kazen se poravna na podlagi izstavljenega računa naročnika v roku 8 dni po izstavitvi računa.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od sporazuma.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestna dela naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre sporazum, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni druga drugi za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

Naročnik lahko uveljavlja naštete ukrepe po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki ga je naročnik določil, glede na okoliščine posamezne izvršitve del. Opomin je lahko izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.



Več kot enkratna neupravičena zamuda pri izvedbi del pri posameznem naročilu ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma in unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti..

Določila v zvezi s pogodbeno kaznijo veljajo tudi za nepravočasno odpravo napak po reklamaciji.

VII. REKLAMACIJE

14. člen

Izvajalec je odgovoren za kakovostno izvedena dela. V kolikor se bo ugotovilo, da dela niso kvalitetno izvedene ali da je bil vgrajen neustrezen material ali oprema, lahko naročnik reklamira in zahteva odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

V kolikor je predmet posameznega naročila dobava in montaža opreme ali stavbnega pohištva, ki je predmet reklamacije, je izvajalec dolžan zamenjati takšen artikel z drugim artiklom, ki ga potrdi naročnik, po isti ceni, kot je bila določena za zamenjani artikel.

V primeru, da izvajalec naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete opreme/stavbenega pohištva v roku, kot je določen v posameznem naročilu, je izvajalec dolžan ponuditi najmanj enakovredno nadomestno blago, čigar cena ne sme presegati cene za prvotno naročeno blago. Naročnik lahko zavrne ponujeno nadomestno opremo/stavbno pohištvo in opravi dobavo pri drugem izvajalcu, od izvajalca pa zahteva razliko v ceni (kritni kup). Naročnik ne more zavrniti nadomestne opreme/stavbnega pohištva iste vrste in višje kvalitete, ki ga izvajalec ponudi po isti ceni, kot je bila določena za naročeno blago.

Naročnik izda pisno reklamacijo izvajalcu, lahko tudi po elektronski pošti. Izvajalec mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V kolikor izvajalec v roku ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede naročilo del potrebnih del za odpravo napak pri drugih podpisnikih sporazuma ali na trgu na stroške izvajalca (kritni kup). Izvajalec mora v celoti povrniti strošek, ki je nastal zaradi odprave reklamiranih del pri drugem izvajalcu, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti izvršena dela.



Naročnik bo izvajalcu stroške, nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu, zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani izvajalca, ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

15. člen

Garancijska izjava izvajalca

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago velja garancija za brezhibno delovanje v roku treh let. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

IX. ZAVAROVANJA

16. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov) za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR.

Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije šteš tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo



izvajalec obvezan naročniku najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam, najmanj 30 dni po zaključku veljavnosti okvirnega sporazuma, torej do 30.01.2022.

17. člen

Izročitev zavarovalne police

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za navedeno zavarovalno polico je odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno zaradi kršitve določil tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo osebe izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno naročilo (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti osebja; škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in jo je dolžan v celoti kriti izvajalec.



Izvajalec mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi odpovedi zavarovalne police, okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo
- iz razloga, ki je na strani izvajalca,
- razliko do morebitne višje cene (izvedbe del), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik del, ki so predmet te pogodbe,
- zaradi drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

V kolikor naročnik zaradi razlogov na strani izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo, se kot škoda upoštevajo tudi stroški izvedbe nadomestnega postopka posameznega povpraševanja, oddaje posameznega naročila.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.



20. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- Izvajalec ne predloži ponudbe na posamezno povpraševanje (povabilo) s strani naročnika več kot dvakrat;
- izvajalec na poziv naročnika ne podpiše pogodbe za posamezno naročilo;
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s tem okvirnim sporazumom ali pogodbo za posamezno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo,



- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe za posamezno naročilo,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti in potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico,
- če izvajalec ne predloži novega terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

21. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 10.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni od roka za zaključek del iz tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 30.01.2022.

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma dopustil, da izvajalec sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno 2 leti od začetka izvajanja del in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti (a najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka gradnje vseh objektov po pripravljenih projektih, podaljšano za 30 dni to je do 30.01.2022.



V kolikor pride do podaljšanja roka za zaključek oz. se bo posamezno naročilo izvajalo po tem roku iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec na lastne stroške za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti in sicer v roku petnajst (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

22. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od datuma prevzema del posameznega naročila, kot pogoj za uspešen prevzem oz. primopredajo del, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tem okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno naročilo.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je predpogoj za uspešno primopredajo del in potrditev računa.

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane vrednosti pogodbe za posamezno javno naročilo brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 leta in 30 dni od primopredaje.



23. člen

Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

XI. PODIZVAJALCI

24. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del



ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

25. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:



- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik glavnega izvajalca opozarja, da nepredložitev izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

26. člen

Seznam podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	



Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene računa/situacije plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.

XII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

27. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	



Številka računa:	
Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).



XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Varovanje poslovnih skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja okvirnega sporazuma in pogodb za posamezno naročilo.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih del.

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

29. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma (skrbnik okvirnega sporazuma) je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.



Pooblaščen predstavnik izvajalca za sestavo in podpis končnega obračuna je:
_____, telefon: _____,
e-naslov: _____.

Odgovorni vodja del izvajalca po tem okvirnem sporazumu je
_____, telefon: _____,
e-naslov: _____.

E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju (odpiranje konkurence):
_____.

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da je zgoraj navedene osebe seznanil s posredovanjem podatkov iz prejšnjega odstavka in od njih pridobil soglasje, da naročnik oz. v naročnikovem imenu njegov pogodbeni obdelovalec te podatke hrani in uporablja za potrebe izvedbe tega sporazuma.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Urada za splošne zadeve.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani naročnika je Tomo Bradaska, telefon: 04/237 31 63, e-naslov: tomo.bradaska@kranj.si, ki je s strani naročnik pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

30. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe tega okvirnega sporazuma, pogodbe o posameznem javnem naročilu, potek del, storitev in dobav, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s tem okvirnim sporazumom.



Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelj poslal sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugi pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena šestnajsti dan po priporočeni oddaji pošiljke na pošto, na naslov pogodbene stranke, naveden v tej pogodbi.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

31. člen

Splošno o odstopu od okvirnega sporazuma in pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz okvirnega sporazuma in posamezne pogodbe in nastalo škodo.

Skladno s 7. členom Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) velja, da v kolikor izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v okvirnem sporazumu in pogodbi za posamezno naročilo, naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo.

32. člen

Odstop naročnika od okvirnega sporazuma in pogodbe o posameznem naročilu

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od okvirnega sporazuma, štejejo zlasti:

- nepredložitev ponudbe na posamezno povpraševanje s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno, ki presega ponudbeno ceno, predloženo v okvirnem sporazumu oz. dogovorjeno z dodatkom k okvirnemu sporazumu;



- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 5-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 5 dni, in sicer tudi z upoštevanjem vsakega posameznega roka glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšan rok,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem.
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police, določene v tem okvirnem sporazumu ter potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico;
- nepredložitev novega / podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec ne izvaja del v skladu s tem okvirnim sporazumom in pogodbo za posamezno naročilo ali pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo pisno. Okvirni sporazum in pogodba za posamezno naročilo preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Naročnik ima v primeru odstopa od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma in pogodbe naročilo za posamezno odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo v primeru, ker v sprejetem finančnem načrtu nima



zagotovljenih sredstev za predmet okvirnega sporazuma ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na katere naročnik nima vpliva. Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu vse že izdane račune za že opravljena dela in storitve.

33. člen

Odstop izvajalca od okvirnega sporazuma in pogodbe o posameznem naročilu

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo zlasti:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

XVI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Prioriteta dokumentov

V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,
- c) popis del ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.



35. člen

Spremembe okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k okvirnemu sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tem okvirnem sporazumu določeno drugače.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

36. člen

Sofinanciranje projekta

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, 6. prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, tematskega cilja »Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov«, prednostne naložbe 6.3 »Sprejemanje ukrepov za izboljšanje urbanega okolja, oživitve mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazbe), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, Specifični cilj 1: »Učinkovita raba prostora na urbanih območjih«.

Izvajalec mora izvesti vse storitve v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.



37. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

38. člen

Veljavnost okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja predvidoma do 31.12.2021 oz. do zaključka vseh del, ki se bodo izvajala na njegovi podlagi.

Okvirni sporazum postane veljaven z dnem, ko izvajalec predloži naročniku:

- ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti,
- kopijo potrdila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zgoraj navedeno zavarovalno polico.

39. člen

Število izvodov pogodbe

Okvirni sporazum je napisan v 8 (osmih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 6 (šest), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

40. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja



povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

41. člen

Socialna klavzula

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec:

Št.

pogodbe: _____

Datum: _____

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

Naročnik:

Št.

pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Boštjan Trilar



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 16

VZOREC POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA NAROČILA

***Opomba:**

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik pri posameznem naročilu, dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma in te pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa
župan Boštjan Trilar,
matična številka: 5874653
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik

matična številka:
ID za DDV: SI
TTR: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO

ZA PRENOVO STANOVANJA V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ

ŠT. _____, NA NASLOVU _____



I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma, objavljenem na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS z dne _____ 2018, št. naročila JN_____/2018___ in pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____;
- sta pogodbeni stranki dne _____ sklenili okvirni sporazum za prenovo stanovanj v lasti Mestne občine Kranj št. _____;
- je naročnik na podlagi v predhodni alineji navedenega okvirnega sporazuma, izvedel postopek odpiranja konkurence za posamezno naročilo, v katerem je naročnik dne _____ za izvedbo prenove stanovanj/a št. _____, na naslovu _____ izbral izvajalca;
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ kot podlage za sklenitev okvirnega sporazuma, ponudbe/predračuna št. _____ z dne _____ za posamezno naročilo in na podlagi zahtev dokumentacije posameznega povabila, ki so sestavni del te pogodbe, naroča, izvajalec pa izvede dela za prenovo stanovanja, navedenega v predhodni alineji tega člena ;
- pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne odnose in zahteve, v kolikor le to ni urejeno že v okvirnem sporazumu iz druge alineje tega člena (kot npr.: Obračun del, rok plačila, obveznosti pogodbenih strank, pogodbene kazni, garancijski rok in zavarovanja (razen zavarovanja za odpravo napak), podizvajalci in partnerji, poslovna skrivnost, predstavniki pogodbenih strank, način komunikacije, odstop od posamezne pogodbe, ...).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji za povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence).



Predmet pogodbe obsega oz. vključuje dela prenove stanovanja:

3. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi povabila k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe in izdelanega popisa del za predmetno stanovanje.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena cena

Pogodbena cena je fiksna na posamezno enoto po tej pogodbi in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in skupaj znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust ____%		
Znesek v celoti s popustom brez DDV		EUR
DDV 9,5 %:		EUR
Znesek z DDV:		EUR

Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila, več dela in nepredvidena dela v istem odstotku.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del.



5. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti v določbah predmetnega okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, okvirnem sporazumu in povabilu k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe.

IV. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

6. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji (predložitev garancije za odpravo napak), ki so navedeni tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek del je ____ koledarskih dni od datuma uvedbe izvajalca v delo z možnostjo podaljšanja v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

7. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po veljavnosti pogodbe.

8. člen

Uvedba izvajalca v delo

Naročnik bo vezano na uvedbo v delo izvajalca posredoval podatke, s katerimi razpolaga, kar bo omogočilo lažje dogovarjanje za ogled oz. izvedbo naročenega. Izvajalec lahko podatke uporabi samo za izvedbo predmetnega posameznega naročila.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.



Za konkretni dogovor o terminu izvedbe del v zasedenih stanovanjskih enotah se je dolžan z najemniki dogovarjati izvajalec. Izvajalec, nadzornik in stanovalci medsebojno uskladijo termin začetka del.

9. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

10. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbenega dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da



- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

11. člen

Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena, ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave.



Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, ki jih naročnik ni zahteval že pred prevzemom del,
- dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje naročnikov zahtev, vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

Prevzem del (primopredaja) ni opravljen, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje) v skladu s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan izročiti dogovorjeno finančno zavarovanje najkasneje v roku 15 (petnajst) koledarskih dni po datumu prevzema del.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izveden prevzem del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo prevzema del začel kakorkoli uporabljati objekt, ki je predmet te gradbene pogodbe.

Po uspešno opravljeni primopredaji so izpolnjeni pogoji za izdelavo računa.

12. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.



VI. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Višina finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je določena v višini 5% realizirane vrednosti pogodbe brez DDV.

VII. ODSTOP POGODBE

14. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbeni stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

VIII. VIŠJA SILA

15. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

IX. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Prioriteta dokumentov

V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.



Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) okvirni sporazum iz 1. člena te pogodbe,
- b) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- c) povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom in popis del,
- d) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami ter prilogami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

17. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

18. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

19. člen

Sofinanciranje projekta

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, 6. prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, tematskega cilja



»Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov«, prednostne naložbe 6.3
»Sprejemanje ukrepov za izboljšanje urbanega okolja, ožvitev mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazbe), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, Specifični cilj 1: »Učinkovita raba prostora na urbanih območjih«.

Izvajalec mora izvesti vsa dela v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

20. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

21. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v osmih (8) izvodih, od katerih prejme naročnik šest (6) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

22. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

23. člen

Socialna klavzula

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec:

Št.

pogodbe: _____

Datum: _____

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

Naročnik:

Št. pogodbe:

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Boštjan Trilar