



NAROČNIK:

Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev«

Sklop št. 1: Svetovanje na področju javnega naročanja
Sklop št. 2: Svetovanje na področju javno-zasebnega partnerstva

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE 430-11/2018-3-(42/34)

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA NMV-PP-0003/2018-S-POG

DATUM 3. 5. 2018

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA
 - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
 - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
 - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.2. SKUPNA PONUDBA
 - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
 - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
 - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
 - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
 - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB

- 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
- 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 8.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
 - 9.1. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA
 - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
 - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
 - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
 - 9.5. POJASNILA PONUDB
 - 9.6. DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB
- 10. MERILA
 - 10.1. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA (za sklop št. 1)
 - 10.1.1. KRITERIJ ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA (za sklop št. 1)
 - 10.1.2. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA (za sklop št. 1)
 - 10.2. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA (za sklop št. 2)
 - 10.2.1. KRITERIJ ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA (za sklop št. 2)
 - 10.2.2. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA (za sklop št. 2)
 - 10.3. DODATNA MERILA
- 11. PONUDBA

- 11.1. OBLIKA PONUDBE
- 11.2. VELJAVNOST PONUDBE
- 11.3. PONUDBENA CENA PRI PONOVNEM ODPIRANJU KONKURENCE
- 11.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
- 11.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
- 11.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 11.7. SESTAVNI DEL PONUDBE
- 12. OPIS STORITEV
 - 12.1. SEZNAM STORITEV
 - 12.2. PODROBNEJŠA OPREDELITEV STORITEV (za sklop št. 1)
 - 12.3. PODROBNEJŠA OPREDELITEV STORITEV (za sklop št. 2)
- 13. ZAUPNOST
- 14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
 - 14.1. USTAVITEV POSTOPKA
 - 14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
 - 14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
 - 14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 14.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 15. OKVIRNI SPORAZUM
 - 15.1. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA
 - 15.2. PONOVRNO ODPIRANJE KONKURENCE
- 16. PRAVNO VARSTVO
- 17. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

OBRAZCI:

PRILOGA ŠT. 1 A (za sklop št. 1 in sklop št. 2)

POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B

PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 A, 4 B, 4 C, 4 D

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

PRILOGA ŠT. 8 A

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV (za sklop št. 1)

PRILOGA ŠT. 8 B

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV (za sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 9 A

SEZNAM STROKOVNIH ČLANKOV O ZJN (za sklop št. 1)

PRILOGA ŠT. 9 B

SEZNAM STROKOVNIH ČLANKOV S PODROČJA JZP (za sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 10

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 11 A

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za sklop št. 1)

PRILOGA ŠT. 11 B

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 12 A

VZOREC POGODBE ZA POSAMEZNO NAROČILO (za sklop št. 1)

PRILOGA ŠT. 12 B

VZOREC POGODBE ZA POSAMEZNO NAROČILO (za sklop št. 2)

**A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA**

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javno naročilo »Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev«, ki je po vsebini javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije (oddaja in javno odpiranje ponudb)**.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila zajema storitve svetovanja na področju javnega naročanja in storitve svetovanja na področju javno - zasebnega partnerstva za potrebe Mestne občine Kranj v letu 2018.

Javno naročilo se deli na dva sklopa:

- Sklop št. 1: Svetovanje na področju javnega naročanja
- Sklop št. 2: Svetovanje na področju javno-zasebnega partnerstva

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 5 ponudniki, ločeno za sklop št. 1 in sklop št. 2. Okvirna sporazuma se bosta začela izvajati po pravnomočno končanem postopku oddaje **javnega naročila in bosta sklenjena do konca leta 2018**.

V primeru nepredvidenih okoliščin se veljavnost okvirnega sporazuma (velja za sklop št. 1 in sklop št. 2) lahko podaljša v leto 2019.

Predmet javnega naročila za sklop št. 1 zajema storitve svetovanja pri naročilih male vrednosti (storitve, blaga ali gradnje) in naročilih po odprtem postopku (storitve, blago, gradnje) ter svetovanje naročniku pri vloženi zahtevki za revizijo. Pri posameznem postopku se javno naročilo lahko deli na največ 4 sklope.

Naročnik predvideva naročilo storitev svetovanja pri petih postopkih naročila male vrednosti, pri štirih odprtih postopkih ter pri reševanju dveh zahtevkov za revizijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da določen postopek oddaje javnega naročila s seznama storitev nadomesti z drugim enakovrednim postopkom oddaje javnega naročila, kot npr. postopek s pogajanjem namesto odprtega postopka, skladno s ceno iz ponudbenega predračuna.

Predmet javnega naročila za sklop št. 2 zajema svetovanje na področju javno - zasebnega partnerstva, natančneje svetovanje pri naslednjih aktivnostih:

- analizi vlog
- aktu o javno-zasebnem partnerstvu
- oceni projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva
- postopku izbora zasebnega partnerja

Naročnik predvideva naročilo storitev svetovanja pri dveh projektih javno-zasebnega partnerstva.

Ker pa točnega števila tako javnih naročil kot tudi javno-zasebnih partnerstev naročnik vnaprej ne more natančno določiti, prav tako ne more časovno opredeliti izvedbo le-teh, sklepa okvirna sporazuma.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila (velja za oba sklopa)

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na lokaciji ponudnika in na lokaciji naročnika. Ponudnik izvede storitev oz. izdelava vso zahtevano dokumentacijo na svoji lokaciji. Na lokaciji naročnika pa se po potrebi izvaja sodelovanje s pooblaščenimi osebo/osebami s strani naročnika, ki predstavlja predpogoj za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

1.3. Zaveze izbranega ponudnika (velja za oba sklopa)

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi;
- da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja pogodbenih obveznosti in zadostno število strokovno usposobljenih sodelavcev za pravočasno in kvalitetno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo predmeta naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, tako pri sklenitvi okvirnega sporazuma, kot pri ponovnem odpiranju konkurence;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal predviden obseg storitev;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal okvirni sporazum oz. pogodbo za posamično naročilo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;

- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi okvirnega sporazuma oz. pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;

1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.5. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktna oseba s strani naročnika: Nika Kladnik, nika.kladnik@kranj.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 za sklenitev okvirnega sporazuma v skladu s 48. členom ZJN-3.

Za postopek naročila male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa. Ponudnik lahko predloži ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali za oba.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I in 60/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25, 40/2007, 64/2016);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 86/2014, 90/2015);

- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/07 - UPB, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14 in 48/15 - odl. US, 6/2017 - odl. US in 10/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS, 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016, 27/2017),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 86/2004, 113/2005 - ZInFP, 51/2007 - ZUstS-A, 67/2007);

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe za posamično naročilo do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila znaša 36.970,00 EUR brez DDV.

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 1 znaša **20.990,00 EUR brez DDV.**

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 2 znaša **15.980,00 EUR brez DDV.**

Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta javnega naročila za sklop št. 1 znašajo: 25.694,00 EUR z DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta javnega naročila za sklop št. 2 znašajo: 21.000,00 EUR z DDV.

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje 3 dni pred podpisom okvirnega sporazuma **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (za posamezni sklop ali oba sklopa skupaj)**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

K ponudbi je treba v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« predložiti/naložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od partnerjev (obrazec – Priloga št. 4 B) in vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- priložiti/naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3A in 3B,
- **priložiti/naložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev (obrazec – Priloga št. 4 C),**
- predložiti/naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **priložiti/naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.**

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in v obeh sklopih nastopa s podizvajalci, naloži, ali eno podizvajalsko pogodbo za oba sklopa ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za te podizvajalce (obrazec – Priloga št. 4 C) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo (**v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe**).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se okvirni sporazum v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik **naročniku že ob oddaji elektronske ponudbe predloži/naloži ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila:

npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju ...

V sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«** pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **kot »skenogram« za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila** (npr. obrazec Priloga št. 4 D, soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ...).

Velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno, naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrčijo).

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila v največjem delu poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil.**

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do **22. 5. 2018 do 10:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so dostopna/objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A za sklop št. 1 in sklop št. 2) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ostalo *PODPISANO* ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s seznamom storitev (izpolnjena Excel datoteka .xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno, naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo).

Z izjemo seznama storitev, ki je v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu lahko naloži tudi ponudnik.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 5. 2018** in se bo začelo **ob 10:35 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bo zapisnik na voljo že v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« in bo vključeval vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik z objavo zapisnika o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje **do 18. 5. 2018 do 11:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je **do dne 15.5.2018 do 9:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in

dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

Opozorilo v zvezi z načinom dokazovanja sposobnosti: Čeprav je v spodnji tabeli naročnik zahteval, da so določene izjave požigosane, to velja samo za ponudnike, ki poslujejo z žigom. Ponudniki, ki ne poslujejo z žigom lahko oddajo dokumentacijo brez žiga.

8.1.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

	<ul style="list-style-type: none"> - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe))</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p> <p>in</p> <p>DODATNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5) - Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6).
--	---

<p>Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje in potrdilo priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje in potrdilo priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje in potrdilo priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje in potrdilo priložiti za osebe vsakega ponudnika posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje in potrdilo priložiti za osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje in potrdilo priložiti za osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	
---	--

		<p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p>	<p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, <u>ali predpisi države naročnika</u>, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe))</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja. Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>

<p>3.</p> <p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p>	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe))</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p>
<p>4.</p> <p>b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p>	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe))</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p>

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ter druge izjave/dokazila, ki so določene v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe pogodbenih storitev. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe okvirnega sporazuma predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj lastnih izjav.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati/naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za drugega subjekta) ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Ta dokazila ponudnik predloži že ob oddaji elektronske ponudbe v razdelek »Druge priloge«.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo izjavo obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo izjave ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe storitev. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Velja za sklop št. 1 Ponudnik mora predložiti / navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom sodeloval* pri najmanj petih (5) postopkih za oddajo javnega naročila blaga ali storitev z objavo na Portalu javnih naročil <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom sodeloval* pri najmanj petih (5) postopkih za oddajo javnega naročila gradenj z objavo na Portalu javnih naročil <p>Upoštevala se bo samo zaključena referenca / reference, ki je bila tudi pričeta v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb*. (* naročnik bo kot zaključeno referenco štel tisto referenco, pri kateri je bilo na Portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o oddaji JN)</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, št. objave JN na Portalu javnih naročil, predmet javnega naročila, naziv naročnika, kontaktno osebo ...).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca (podizvajalec ne sme izvesti 100% del)</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>

Velja za sklop št. 2:

Ponudnik mora predložiti / navesti:

- da je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom sodeloval pri izvedbi **najmanj enega (1) projekta javno - zasebnega partnerstva**.

Upoštevala se bo samo zaključena referenca / reference, ki je bila tudi pričeta v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb*.

(*naročnik bo kot zaključeno referenco štel tisto referenco, pri kateri je bilo na Portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o oddaji JN)

Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (javnega partnerja, naziv javno-zasebnega partnerstva, št. objave JN na Portalu javnih naročil, kontaktno osebo ...).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).

	<p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p>	
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca)</p> <p>in</p> <p>Seznam referenčnih poslov za sklop št. 1 (Priloga št. 8 A) za vsako priglášeno referenco</p> <p>oz.</p> <p>Seznam referenčnih poslov za sklop št. 2 (Priloga št. 8 B) za vsako priglášeno referenco.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev.</p>	
<p>2.</p> <p>j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3 in 94. člen ZIN-3</p>	<p>Velja za oba sklopa.</p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, podaja žigosa in podpiše izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A)</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).</p>

		<p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p> <p>Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A).</p> <p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</p> <p>Velja za oba sklopa.</p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p> <p>Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A), rubrika: Delež storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).</p> <p>Velja za oba sklopa</p> <p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske pogoje, potrebne za izvedbo storitev (Priloga št. 7).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>
<p>3.</p>	<p>j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3</p>	<p>Velja za oba sklopa.</p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p> <p>Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A), rubrika: Delež storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).</p> <p>Velja za oba sklopa</p> <p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske pogoje, potrebne za izvedbo storitev (Priloga št. 7).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi</p>
<p>4.</p>	<p>Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3</p>	<p>Velja za oba sklopa</p> <p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske pogoje, potrebne za izvedbo storitev (Priloga št. 7).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi</p>

	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: (naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«(lahko tudi kot del skenograma celotne ponudbe)):</p> <p>Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske pogoje, potrebne za izvedbo storitev (Priloga št. 7).</p>	<p>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoji, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p>
--	---	---

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 sprejme lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (4 A, 4 B, 4 C, 4 D),
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4 A, obrazec Priloga št. 4 B, obrazec Priloga št. 4 C, obrazec Priloga št. 4 D) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4) mora obvezno v informacijski sistem e-JN naložiti:

- **ponudnik,**
- **partner - vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **vsaki drugi subjekt, katerega zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

Ponudnik naloži obrazec Priloga št. 4 A, vsak partner ustrezno izpolni obrazec Priloga št. 4 B, vsak podizvajalec obrazec Priloga št. 4 C, vsak drugi subjekt obrazec Priloga št. 4 D. Priloga št. 4 B, 4 C in 4 D v razdelek »Druge priloge« naloži ponudnik.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan

predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi. V obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika gospodarski subjekt poda soglasje za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, ter od drugih ponudnikov zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd... ali druga dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**.

9.6. Dopolnitve, popravki in spremembe ponudb

Naročnik lahko (ni pa nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

10. MERILA

10.1. Določitev meril za sklenitev okvirnega sporazuma za sklop št. 1

Naročnik bo za izbor ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, uporabil naslednja merila:

	ELEMENT MERILA	NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK
A	Skupna ponudbena vrednost	85
B	Objava strokovnih člankov o ZJN	15

Skupno število točk = A + B

Maksimalno število točk = 85 + 15 = 100

10.1.1. Kriteriji za izračun števila točk za posamezna merila za sklenitev okvirnega sporazuma

	ELEMENT MERILA	Max. št. točk	NAČIN IZRAČUNA
A	Ponudbena vrednost brez DDV	85	$T = 85 * \frac{Cn}{Cp}$ T ... število točk Cn ... najnižja prejeta ponudba z DDV Cp ... ocenjevana ponudba posameznega ponudnika z DDV
C	Objava strokovnih člankov o ZJN	15	<ul style="list-style-type: none">ponudnik, ki je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb objavil vsaj en (1) strokovni članek na temo ZJN, prejme 5 točk;ponudnik, ki je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb objavil vsaj dva (2) strokovna članka na temo ZJN, prejme 10 točk;ponudnik, ki je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb objavil vsaj tri (3) strokovne članke na temo ZJN ali več, prejme 15 točk.

		<p>Ponudnik izpolni obrazec Priloga št. 9 A - Seznam strokovnih člankov o javnem naročanju in ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Hkrati mora že ob oddaji elektronske ponudbe naložiti tudi ustrezna dokazila o objavi strokovnega članka o ZJN (kopijo objavljenega članka, povezavo do dostopa spletne strani, kjer je članek objavljen....).</p> <p>Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik <u>ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril</u>. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna. <u>Naročnik poudarja, da mora ponudnik ustrezna dokazila v e-JN sistem v razdelek »Druge priloge« naložiti že ob oddaji ponudbe.</u></p>
--	--	---

Za razvrstitev ponudb bo uporabljen seštevek ocen pri merilih A + B.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ petimi (5) ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

DODATNA MERILA V PRIMERU PONUDB Z ENAKIM ŠTEVILOM TOČK:

Če naročnik pridobi dve ali več popolnih ponudb z enakim številom točk, bo naročnik o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

10.1.2. Določitev meril za sklenitev pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila za sklop št. 1

Merilo za izbor izvajalca za posamezno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna za posamezno javno naročilo ter ponudbenih cen brez DDV.

Naročnik bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu. Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma skladno z določili točke 15.2. Protokol ponovnega odpiranja konkurence in določili okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in bo posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbene cene, dane v posamezni postavki po predračunu, danem na podlagi ponovnega odpiranja konkurence, tekom veljavnosti okvirnega sporazuma ne smejo biti za enake ali primerljive storitve višje od ponudbene cene po postavki po predračunu, predloženem v sklopu ponudbe v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enako ceno:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo praviloma naročnik o vrstnem

redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

10.2. Določitev meril za sklenitev okvirnega sporazuma za sklop št. 2

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ petimi ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo glede na sprejeta merila.

	ELEMENT MERILA	NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK
A	Skupna ponudbena vrednost	85
B	Objava strokovnih člankov o ZJN	15

Skupno število točk = A + B

Maksimalno število točk = 85 + 15 = 100

DODATNA MERILA V PRIMERU PONUDB Z ENAKIM ŠTEVILOM TOČK:

Če naročnik pridobi dve ali več popolnih ponudb z enakim številom točk, bo naročnik o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

10.2.1. Kriteriji za izračun števila točk za posamezna merila za sklenitev okvirnega sporazuma

	ELEMENT MERILA	Max. št. točk	NAČIN IZRAČUNA
A	Ponudbena vrednost brez DDV	85	$T = 85 * \frac{Cn}{Cp}$ <p>T ... število točk Cn ... najnižja prejeta ponudba z DDV Cp ... ocenjevana ponudba posameznega ponudnika z DDV</p>
B	Objava strokovnih člankov s področja javno-zasebnega partnerstva	15	<ul style="list-style-type: none"> ponudnik, ki je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb objavil vsaj en (1) strokovni članek s področja javno – zasebnega partnerstva prejme 5 točk; ponudnik, ki je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb objavil vsaj dva (2) strokovna članka s področja javno-zasebnega partnerstva prejme 10 točk; ponudnik, ki je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb objavil vsaj tri (3) strokovne članke s področja javno – zasebnega partnerstva prejme 15 točk.

		<p>Ponudnik izpolni obrazec Prilogo št. 9 B – Seznam strokovnih člankov o JZP in že k ponudbi priloži ustrezno dokazilo o objavi strokovnega članka s področja javno – zasebnega partnerstva (kopijo objavljenega članka, povezavo do dostopa spletne strani, kjer je članek objavljen....).</p> <p>Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik <u>ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril</u>. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna. <u>Naročnik poudarja, da mora ponudnik ustrezna dokazila v e-JN sistem v razdelek »Druge priloge« naložiti že ob oddaji ponudbe.</u></p>
--	--	---

Za razvrstitev ponudb bo uporabljen seštevek ocen pri merilih A + B.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ petimi (5) ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

10.2.2. Določitev meril za sklenitev pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila za sklop št. 2

Merilo za izbor izvajalca za posamezno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna za posamezno javno naročilo ter ponudbenih cen brez DDV.

Naročnik bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu. Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma skladno z določili točke 15.2. Protokol ponovnega odpiranja konkurence in določili okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in bo posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbene cene, dane v posamezni postavki po predračunu, danem na podlagi ponovnega odpiranja konkurence, tekom veljavnosti okvirnega sporazuma ne smejo biti za enake ali primerljive storitve višje od ponudbene cene po postavki po predračunu, predloženem v sklopu ponudbe v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enako ceno:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo praviloma naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A za sklop št. 1 in sklop št. 2) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ostalo *PODPISANO* ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s seznamom storitev (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Z izjemo seznama storitev, ki je v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.

Zaželeno je, da ponudnik celotno ponudbeno dokumentacijo naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Priloga 1 A) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim seznamom storitev - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki drugega subjekta pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

Besedilo obrazcev, ki bodo sestavni del ponudbe in bodo naloženi na informacijski sistem e-JN, morajo **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili (ki so sestavni del ponudbe), ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

11.2. Veljavnost ponudbe (velja za oba sklopa)

Ponudba mora veljati **najmanj do 31.3.2019**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

11.3. Ponudbena cena pri ponovnem odpiranju konkurence (velja za oba sklopa)

Cene v ponudbi pri ponovnem odpiranju konkurence morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste ter ne smejo biti višje kot cene iz ponudbenega predračuna/seznama storitev.

V **obrazec POVZETEK PREDRAČUNA (priloga št. 1 A za sklop št. 1 in sklop št. 2)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena mora vključevati tudi naslednje stroške:

- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vodenje, organiziranje in nadzor izvajanja storitev svetovanja in izvedbe postopkov javnega naročanja oz. javno – zasebnega partnerstva,
- potni stroški povezani z opravljanjem storitev, ki je predmet javnega naročanja,

- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročanja,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- ostali stroški.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora seznam storitev (popis/predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls).

V primeru razlik med seznamom storitev (popisom) in obrazcem Povzetek predračuna se upošteva seznam storitev.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN ustrezno zapisani in berljivi.

11.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali na seznamu storitev niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah v ponudbenem predračunu (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

11.5. Podatki o ustanoviteljih

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – Priloga št. 10 (gre za podatke o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe).

V primeru, da ima ponudnik izredno veliko število lastnikov, naročnik dopušča, da ponudnik namesto obrazca naročnika Priloga št. 10 predloži druga dokazila, druge obrazce, ki pa morajo **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo dokazila/obrazca ponudnika istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno izjavo priložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3)** je potrebno izjavo priložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

11.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

11.7. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo, ali so v ponudbo vključili vse zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

1. Povzetek predračuna ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »PREDRAČUN« v *.pdf. datoteki.

1.	Povzetek predračuna (priloga št. 1 A za sklop št. 1 in sklop št. 2) v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije. Obrazec naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
----	--	--

2. Ostale obrazce ponudnik kot »skenogram« naloži v informacijski sistem e-JN (če je zahtevano tudi za partnerje, podizvajalce in druge subjekte) v razdelek »DRUGE PRILOGE«:

2.	Ponudbeni predračun / seznam storitev , ki mora biti v celoti izpolnjen (priloga št. 1 B za sklop št. 1 in sklop št. 2). Ponudbeni predračun/seznam storitev naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
3.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku predložiti dokazilo , da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila . Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Dokazilo ponudnik naloži že ob oddaji ponudbe.	
4.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Obrazec naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
5.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) Obrazec naloži ponudnik in vsak partner, ki nastopa s podizvajalci.	
6.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B) Obrazec naloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	
7.	Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama). Podizvajalsko pogodbo (ponudnik naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena pred rokom za oddajo ponudbe, v nasprotnem primeru bo ponudnik naročniku predložil podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi slednje.	

	<p><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in pri obeh sklopih nastopa s podizvajalci, predloži/naloži ali eno podizvajalsko pogodbo za oba sklopa ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej.</u></p>	
8.	<p>Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika, ki je izpolnjena, podpisana in požigosana (priloga št. 4 A, 4 B, 4 C in 4 D).</p> <p>Obrazec Priloga št. 4 A predloži vsak ponudnik, obrazec Priloga št. 4 B predloži vsak partner v skupni ponudbi, obrazec Priloga št. 4 C predloži vsak podizvajalec, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, obrazec Priloga št. 4 D predloži vsak drug subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje.</p>	
9.	<p>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
10.	<p>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
11.	<p>Izjava o kadrovske sposobnosti (priloga št. 7)</p> <p>Izjavo/obrazec predloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi. Izjava velja za oba sklopa.</p>	
12.	<p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8 A za sklop št. 1 in 8 B za sklop št. 2)</p> <p>Prilogo predloži ponudnik.</p>	
13.	<p>Seznam strokovnih izobraževanj o ZJN (priloga št. 9 A za sklop št. 1 in 9 B za sklop št. 2)</p> <p>Ponudnik že ob oddaji ponudbe naloži izpolnjen obrazec Priloga št. 9 A oz. 9 B in dokazila o objavi članka o ZJN oz. JZP.</p> <p>Predložitev seznama in dokazil nima narave izključitvenega razloga. Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik <u>ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril</u>. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.</p> <p><u>Naročnik poudarja, da mora ponudnik ustrezna dokazila naložiti že ob oddaji ponudbe.</u></p>	
14.	<p>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga št. 10).</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik i in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, ter vsak drugi gospodarski subjekt, na zmožljivosti katerega se sklicuje ponudnik (81. člen ZJN-3).</p>	

	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.	
--	---	--

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

12. OPIS STORITEV

Ponudnik ponudbeni predračun/seznam storitev obvezno izpolni z upoštevanjem v nadaljevanju podanega podrobnejšega opisa storitev.

12.1. Seznam storitev (velja za oba sklopa)

Ponudnik v celoti izpolni seznam storitev (prazna mesta) in ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Seznam storitev (ločena zavihka za sklop št. 1 in sklop št. 2 – ponudnik izpolni in naloži tisti zavihek, za katerega) je objavljen na spletni strani naročnika (www.kranj.si, rubrika javni razpisi in naročila).

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (obrazec 1 A) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim seznamom storitev (ponudbeni predračun) – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu (seznamu storitev), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

12.2. Podrobnejša opredelitev storitev za sklop št. 1

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru posameznega javnega naročila v sklopu pogodbene cene izvedel sledeče:

- svetovanje glede izbire ustreznega postopka za oddajo javnega naročila,
- priprava osnutka Izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila,
- priprava osnutka sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila z navedbo posameznih faz naročila in predvidenim datumom izvedbe teh faz ter s prilogo, ki izkazuje, da ima naročnika ustrezno višino zagotovljenih sredstev,
- v kolikor bo izkazana potreba svetovanje pri pripravi končne oblike popisa del,
- vse dokumente v primeru sofinanciranja iz EU ali drugih skladov obvezno ustrezno označil (ustrezne in pravilne glave dokumentov, sklic na organ sofinanciranja, odstavek o sofinanciranju),
- priprava osnutka in pomoč pri objavi obvestila o naročilu oz. v kolikor bo potrebno projektne natečaja na portalu javnih naročil ter pomoč pri objavi javnega naročila v informacijskem sistemu e-JN,

- pomoč naročniku pri pripravi in objavi pravočasnih odgovorov na vprašanja (vezana na javno naročilo) zastavljena na portalu naročil,
- priprava osnutkov morebitnih popravkov/sprememb obvestila o naročilu, vključno s podaljšanjem roka za oddajo ponudb,
- pregled in podrobna analiza ponudb (tudi tehničnih elementov in elementov vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju, če to ne zahteva uporabo specialnih tehničnih znanj vezanih na sam predmet javnega naročanja),
- priprava osnutka pozivov na dopolnitev, pojasnitev ponudb,
- priprava osnutka poročila o analizi ponudb in ugotovitvah strokovne komisije (po potrebi udeležba na največ dveh sestankih komisije za izvedbo javnega naročila),
- priprava osnutka zapisnika o analizi ponudb,
- priprava pisnega obvestila o oddaji javnega naročila (skladno z 2. odstavkom 91. člena ZJN-3),
- priprava Odločitve o oddaji javnega naročila, vključno z morebitno spremembo Odločitve, zavrnitvijo vseh ponudb (oz. prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost v primeru postopka s pogajanjem),
- pomoč pri objavi Odločitve o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil,
- pomoč pri objavi ostalih dokumentov in obrazcev na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika,
- pomoč naročniku pri izvedbi morebitnih vpogledov, pisanje zapisnika o vpogledu, ustrezna označitev delov ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost,
- svetovanje naročniku v primeru prejema »predrevizijskega zahtevka« oz. poziva neizbranega ponudnika k spremembi odločitve, spremembi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in podobno,
- pomoč pri reševanju morebitnega zahtevka za revizijo v predrevizijskem in revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo),
- svetovanje in pomoč naročniku pri podpisu pogodb/pogodbe,
- svetovanje in pomoč naročniku pri preverjanju predloženih zavarovanj za dobro izvedbo in drugih zavarovanj ter zavarovalnih polic,
- pomoč pri objavi Obvestila o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil,
- po potrebi pomoč pri objavi obvestil vezanih na oddajo posamičnega okvirnega sporazuma na portalu javnih naročil,
- pomoč pri objavi pogodbe na portalu javnih naročil,
- priprava osnutka Končnega poročila o oddaji javnega naročila,
- predaja vse dokumentacije vezane na konkretno javno naročilo v fizični in elektronski obliki na zgoščenci/USB ključku,
- svetovanje naročniku v primeru, ko Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil zahtevku za revizijo ugotovi (velja v primeru, ko to naročnik izrecno naroči, kot posebno storitev, skladno s točko 3. iz ponudbenega predračuna/seznama storitev za sklop št. 1),
- svetovanje naročniku pri sklepanju morebitnih dodatkov k pogodbi,
- svetovanje in pomoč pri ostalih obveznostih, k izpolnjevanju katerih naročnika zavezuje ZJN-3.

12.3. Podrobnejša opredelitev storitev za sklop št. 2

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene v okviru posameznega izbora javno – zasebnega partnerstva izvedel sledeče:

- svetovanje in izvedba analize vlog (če naročnik prejme vlogo/vloge na poziv promotorjem, se za posamezni projekt izvede analiza vloge/vlog; aktivnost zajema izvedbo pregleda vloge/vlog in nato izdelavo analize, ki se za vsak posamezni projekt preda naročniku v enem tiskanem izvodu in elektronski obliki (zgoščanka, USB ključek);
- svetovanje in izvedba akta o javno - zasebnem partnerstvu (vključena je izdelava osnutka akta o javno – zasebnem partnerstvu, sodelovanje v postopkih dopolnjevanja in sprejetja akta ter prisotnost izvajalca na usklajevalnih sestankih na sedežu naročnika; v kolikor potrebno tudi predstavitev akta na seji Mestnega sveta vključno z podajo odgovorov svetnikom),
- svetovanje in izvedba ocene projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (izdela se ocena na podlagi veljavne zakonodaje, pri čemer se upoštevajo izhodišča iz prejetih vlog promotorjem);
- svetovanje pri postopku izbora zasebnega partnerja vključuje:
 - pripravo osnutkov izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila, sklepa o začetku postopka, sklepa o imenovanju strokovne komisije;
 - sodelovanje pri delu strokovne komisije javnega partnerja, pristojne za vodenje javnega naročila;
 - svetovanje pri izbiri ustreznega postopka oddaje javnega naročila za izbor zasebnega partnerja (konkurenčni dialog, postopek s pogajanjem ...);
 - svetovanje in oblikovanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbor zasebnega partnerja ter uskladitev dokumentacije s pripombami skrbnika projekta;
 - svetovanje in pomoč pri objavi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Portal javnih naročil, informacijski sistem e-JN);
 - pomoč naročniku pri pripravi in objavi dodatnih pojasnil kandidatom na Portalu javnih naročil,
 - pripravo osnutka zapisnika o analizi ponudb,
 - pripravo pisnega obvestila o oddaji javnega naročila (skladno z 2. odstavkom 91. člena ZJN-3),
 - pripravo Odločitve o oddaji javnega naročila, vključno z morebitno spremembo Odločitve, zavrnitvijo vseh ponudb,
 - pomoč pri objavi Odločitve o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil,
 - pomoč pri objavi ostalih dokumentov in obrazcev na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika,
 - svetovanje in pomoč naročniku na morebitnem vpogledu, pisanje zapisnika o vpogledu, ustrezna označitev delov ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost,;
 - svetovanje v pritožbenem postopku zoper odločitve o priznanju sposobnosti,
 - svetovanje naročniku v primeru, ko Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil zahtevku za revizijo ugotodi,
 - pripravo osnutka pogodbe in pomoč pri objavi pogodbe na portalu javnih naročil;

- svetovanje in pomoč naročniku pri preverjanju predloženih zavarovanj za dobro izvedbo in drugih zavarovanj ter zavarovalnih polic,
- pomoč pri objavi Obvestila o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil,
- pripravo osnutka Končnega poročila o oddaji javnega naročila,
- predajo vse dokumentacije vezane na konkretno javno naročilo v fizični in elektronski obliki na zgoščenci/USB ključku,
- svetovanje naročniku v primeru, ko Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil zahtevku za revizijo ugotovi,
- drugo pravno svetovanje, ki ga pred in v postopku sklenitve javno – zasebnega partnerstva potrebuje javni partner.

13. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

14.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

14.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

14.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko

bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

15. OKVIRNI SPORAZUM

15.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb bo naročnik sklenil okvirni sporazum z **največ petimi (5) izbranimi ponudniki**, ločeno za sklop št. 1 in sklop št. 2, najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopal od osnutkov okvirnega sporazuma iz te dokumentacije (priloga št. 11 A za sklop št. 1 in priloga št. 11 B za sklop št. 2).

Če se ponudnik v roku 7 (sedem) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočajo podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

15.2. Ponovno odpiranje konkurence (velja za oba sklopa)

Okvirni sporazum se bo izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, ki bodo podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral na način, da bo na elektronski naslov naveden v obrazcu Priloga št. 2) vsem ponudnikom, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil način posredovanja ponudb ter rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni od dneva posredovanja povabila. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika elektronskega naslova.

V primeru, da se ponudnik ne odziva na povabila k oddaji ponudb (se več kot enkrat ne javi na povabilo k oddaji ponudbe), lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvajanje okvirnega sporazum in lahko s pisnim obvestilom prekine sporazum.

Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik prejete ponudbe razvrstil na podlagi merila za izbor, navedenega v točki 10.1.2. za sklop št. 1 ter v točki 10.2.2. za sklop št. 2, ki predstavlja **najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV**. Naročnik bo ponudnike o oddaji posameznega naročila obvestil z odločitvijo o oddaji posameznega naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, objavljeno na portalu javnih naročil.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo (priloga št. 12 A za sklop št. 1 in priloga št. 12 B za sklop št. 2). Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe za posamezno naročilo v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe za posamezno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so navedene v seznamu storitev oz. v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma, ampak naroči le tiste storitve, ki jih dejansko potrebuje.

16. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 –ZDU – 1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo (oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), **ni dopustna**, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Aktivna legitimacija za vložitev zahtevka za revizijo se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornikom javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevki za revizijo mora biti obrazloženi. Vlagatelj mora vložiti zahtevki za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevki za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevki za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- **potrdilo o plačilu takse** iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevki za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevki za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnava vsebinsko in zahtevki za revizijo zavrne ali mu ugodijo**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za

izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik.**

V primeru, da naročnik zahtevka za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v **postopku oddaje naročila male vrednosti** znaša **2.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev za izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali na odstop od izvedbe javnega naročila znaša **6.000,00 EUR**.

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodila za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1:16110

P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanjmi, natečaj:

Številka objave: JN 10321/2016

Sklic: 16110-7111290-01032116

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

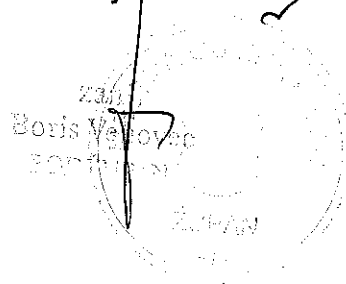
Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan

Boštjan Trilar



B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi javnega naročila »Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev«, objavljenega na portalu javnih naročil,

za sklop št. 1: Svetovanje na področju javnega naročanja

dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUĐNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST

A.	Končna ponudbena vrednost brez DDV:		EUR
D.	DDV 22%:		EUR
E.	Končna ponudbena vrednost z DDV:		EUR

DOKAZILA ZA MERILA:

	ŠTEVILO DOKAZIL:
Objava strokovnih člankov o ZJN*:	

*Ponudnik vpiše število objavljenih strokovnih člankov na temo Zakon o JN, ki so razvidni iz obrazca Priloga št. 9 A – Seznam strokovnih člankov o ZJN – in za katera je že k ponudbi priložil ustrezna dokazila;

za sklop št. 2: Svetovanje na področju javno-zasebnega partnerstva

dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST

A.	Končna ponudbena vrednost brez DDV:		EUR
D.	DDV 22%:		EUR
E.	Končna ponudbena vrednost z DDV:		EUR

	ŠTEVILO DOKAZIL:
Objava strokovnih člankov s področja JZP*:	

*Ponudnik vpiše število objavljenih strokovnih člankov s področja javno – zasebnega partnerstva, ki so razvidni iz obrazca Priloga št. 9 B – Seznam strokovnih člankov o javno – zasebnem partnerstvu – in za katera je že k ponudbi priložil ustrezna dokazila;

PONUDBENI POGOJI (velja za oba sklopa):

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.3.2018**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Vse navedene cene brez DDV so **fixsne** in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe za ves čas trajanja pogodbe.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in seznama storitev vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo storitve izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A za sklop št. 1 in sklop št. 2) v *.pdf datoteki.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti izpolnjen seznam storitev.

Ponudnik v celoti izpolni seznam storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni seznam nahaja v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik mora naložiti v celoti izpolnjen seznam storitev. Seznam mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili na seznamu storitev to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora seznam storitev za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, v obliki Excel datoteke naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Na mestih v seznamu storitev, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje*) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v seznamu storitev ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki na seznamu storitev se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

<p>Za sklop št. 1 – Svetovanje na področju javnih naročil</p> <p>Za sklop št. 2 – Svetovanje na področju javno – zasebnega partnerstva</p>	<p>Obkrožite ustrezen sklop, za katerega oddajate ponudbo.</p> <p>Če ponudbo oddajate za oba sklopa <u>in se podatki za posamezni sklop razlikujejo</u> (npr. le pri določenem sklopu nastopate s partnerji, podizvajalci, različnimi podizvajalci ...), obrazec Priloga št. 2 <u>kopirajte</u> in izpolnite za vsak sklop posebej.</p>	
naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
Matična številka:		
št. transakcijskega računa:		
<p>GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)</p>	<p>DA</p>	<p>NE</p>
	<p>(obkrožite ustrezno)</p>	
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
Pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
Skrbnik pogodbe:		
Mobilni telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:		

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in ZAKONITI ZASTOPNIKI*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Vrsta storitev, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost storitev partnerja v EUR brez DDV:	
Delež storitev partnerja (v %)*:	

*navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost storitev partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, obrazec Priloga št. 2 izpolni (kot tudi partner, drug subjekt, podizvajalec) za vsak sklop posebej.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev,**

- V sklopu št. 1: Svetovanje na področju javnega naročanja
- V sklopu št. 2: Svetovanje na področju javno – zasebnega partnerstva

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Storitve, ki jih bo izvajal	Vrednost v EUR brez DDV	Delež storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %)*	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	Podizvajalec pri sklopu št:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost storitev partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira in izpolni za vse podizvajalce ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik _____ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil (razvidno iz zgornje tabele – zadnji stolpec).

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Če nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni treba izpolniti.

Datum:

(žig)

_____ (podpis odgovorne osebe ponudnika)

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom

Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev

- za sklop št. 1: Svetovanje na področju javnega naročanja
- za sklop št. 2: Svetovanje na področju javno – zasebnega partnerstva

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe **podizvajalca**)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Soglasje podizvajalca«

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika mu obrazca - Priloge št. 3 B ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi in podizvajalci morajo izpolniti Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika

(obrazec Priloga št. 4 A – izpolni ponudnik,

obrazec Priloga št. 4 B – izpolni vsak partner,

obrazec Priloga št. 4 C – izpolni vsak podizvajalec,

obrazec Priloga št. 4 D – izpolni vsaki drugi gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik),

ki jo/jih v imenu vseh sodelujočih ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.

Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, se izjava / obrazec št. 4 ne fotokopira, ampak velja za oba sklopa.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA

Točen naziv in naslov ponudnika:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev**;
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**;
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**;
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**;
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**;
- smo ekonomsko-finančno sposobni;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**;
- bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

- kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in seznama storitev, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
 12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v na seznamu storitev niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
 13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi na seznamu storitev;
 14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
 15. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc;
 16. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo;
 17. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
 18. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo;

19. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pogodbe za posamezno javno naročilo, ki sta sestavna dela te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
20. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

_____ (žig)

_____ (podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev.**

Izjavo obvezno izpolni ponudnik in jo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI / KONZORCIJU

Točen naziv in naslov PARTNERJA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev**;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**;
3. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**;
4. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**;
5. **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**;
6. **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**;
7. smo ekonomsko-finančno sposobni;
8. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;
9. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**;
10. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,

- v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in seznama storitev, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
 12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali na seznamu storitev niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
 13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi na seznamu storitev;
 14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
 15. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc;
 16. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo;
 17. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;

18. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo;
21. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pogodbe za posamezno javno naročilo, ki sta sestavna dela te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
19. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

_____ (žig)

_____ (podpis odgovorne osebe partnerja)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev.**

Izjavo obvezno izpolni partner.

V primeru skupne ponudbe je treba izjavo priložiti za vsakega PARTNERJA posebej (izjava se fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PODIZVAJALCA

Točen naziv in naslov PODIZVAJALCA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

pri predmetu javnega naročila nastopamo kot podizvajalec ponudnika:

naziv ponudnika _____

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev;**
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.**
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,**
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,**
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno,**
- bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,

- v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
9. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in seznama storitev, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
 10. v kolikor v ponudbenem predračunu ali na seznamu storitev niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
 11. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi na seznamu storitev;
 12. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
 13. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc;
 14. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo;
 15. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;

16. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo;
17. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pogodbe za posamezno javno naročilo, ki sta sestavna dela te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
18. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

_____ (žig)

_____ (podpis odgovorne osebe **PODIZVAJALCA**)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev.**

Izjavo obvezno izpolni podizvajalec.

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba izjavo priložiti za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI DRUGEGA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

Točen naziv in naslov DRUGEGA SUBJEKTA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev**;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in **na dan oddaje ponudbe** nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**;
3. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**;
4. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**;
5. **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**;
6. **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**;
7. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**;
8. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi na seznamu storitev;
9. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
10. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami),

da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc;

11. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo;
12. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
13. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo;
14. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pogodbe za posamezno javno naročilo, ki sta sestavna dela te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
15. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Kraj in datum:

(žig)

**(podpis odgovorne osebe DRUGEGA
SUBJEKTA)**

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev**.

Izjavo obvezno izpolni drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba izjavo priložiti/naložiti za vsak DRUG SUBJEKT, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, posebej (izjava se fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev«, izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje** skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, **pridobi naše podatke**

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- iz evidence v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa o prekrških na področju okoljskega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),
- iz evidence o prekrških na področju delovnega in socialnega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

Če ima ponudnik **več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

*V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba soglasje naložiti za vsako osebo za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).*

Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

(Velja za oba sklopa)

V zvezi z javnim naročilom **Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev** objavljenem na portalu javnih naročil:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) imamo na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo storitev vezanih na predmet naročila,
- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- c) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- d) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- e) upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- f) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
 - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter
 - o minimalni plači,
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,
- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja.

Če ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec Priloga št. 7 predloži tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Izjavo ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV (SKLOP ŠT. 1)

V zvezi z javnim naročilom Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev, mora ponudnik predložiti/navesti

- za sklop št. 1: Svetovanje na področju javnih naročil
 - da je v **zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno* in kakovostno ter skladno s terminskim planom sodeloval pri **najmanj 5 (petih) postopkih za oddajo javnega naročila blaga ali storitev** z objavo na Portalu javnih naročil
- in
- da je v **zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno* in kakovostno ter skladno s terminskim planom sodeloval pri **najmanj 5 (petih) postopkih za oddajo javnega naročila gradnje** z objavo na Portalu javnih naročil.

(*za uspešno sodelovanje pri postopku šteje pravnomočno zaključen postopek oddaje – objavljeno obvestilo o oddaji)

Ponudnik mora tako navesti ustrezno referenco skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

SEZNAM REFERENC

Št.	Naziv javnega naročila	Št. objave (obrazec EU2, NIMV 1) javnega naročila na Portalu javnih naročil	Predmet javnega naročila (blago, storitve ali gradnja)	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.				
2.				
3.				

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV (SKLOP ŠT. 2)

V zvezi z javnim naročilom Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev, mora ponudnik predložiti/navesti:

- za sklop št. 2: Svetovanje na področju javno – zasebnega partnerstva
- da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom sodeloval* pri izvedbi najmanj 1 (enega) javno – zasebnega partnerstva.

(*za uspešno sodelovanje pri postopku se šteje pravnomočno zaključen postopek oddaje – objavljeno obvestilo o oddaji)

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

SEZNAM REFERENC

Št.	Javni partner	Naziv javno – zasebnega partnerstva	Št. objave (obrazec EU 2) na Portalu javnih naročil	Kontaktna oseba naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe za preveritev reference
1.				
2.				
3.				

4.				
----	--	--	--	--

KRAJ	ŽIG	PONUJNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.

SEZNAM OBJAVLJENIH STROKOVNIH ČLANKOV O ZJN (SKLOP ŠT. 1)

V zvezi z javnim naročilom Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev,

- za sklop št. 1: Svetovanje na področju javnega naročanja

ponudnik v seznam navede objavljene strokovne članke na temo Zakona o javnem naročanju, za katera je že ob oddaji ponudbe tudi priložil ustrezna dokazila in jih bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju merila, ki ga je določil naročnik za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Št.	Naziv/naslov objavljenega strokovnega članka	Kratek opis objavljenega članka	Mesto objave	Datum objave strokovnega članka	Dokazilo*
1.					
2.					
3.					
4.					

5.				
----	--	--	--	--

***Kot dokazilo navedite: kopija objavljenega članka, povezavo do dostopa na spletni strani, kjer je objavljen članek, ...
V primeru, da ponudnik kot dokazilo o objavljenem članku navede kopijo, le-to naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Ponudnik v seznam navede objavljen strokovni članek na temo Zakona o javnem naročanju skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 10.1. (Določitev meril za sklop št. 1) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

SEZNAM OBJAVLJENIH STROKOVNIH ČLANKOV S PODROČJA JAVNO – ZASEBNEGA PARTNERSTVA (SKLOP ŠT. 2)

V zvezi z javnim naročilom Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno – zasebnih partnerstev,

- za sklop št. 2: Svetovanje na področju javno – zasebnega partnerstva

ponudnik v seznam navede objavljene strokovne članke s področja javno – zasebnega partnerstva, za katera je k ponudbi tudi priložil ustrezna dokazila in jih bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju merila, ki ga je določil naročnik za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Št.	Naziv/naslov objavljenega strokovnega članka	Kratek opis objavljenega članka	Mesto objave	Datum objave strokovnega članka	Dokazilo*
1.					
2.					
3.					
4.					

5.				
----	--	--	--	--

***Kot dokazilo navedite: kopija objavljenega članka, povezavo do dostopa na spletni strani, kjer je objavljen članek, ...
V primeru, da ponudnik kot dokazilo o objavljenem članku navede kopijo, le-to naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Ponudnik v seznam navede objavljen strokovni članek s področja javno – zasebnega partnerstva skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 10.2. (Določitev meril za sklop št. 2) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PONUĐNIK:

NASLOV:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

V primeru skupne ponudbe je treba izjavo priložiti/naložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba izjavo priložiti/naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3) je treba izjavo priložiti/naložiti za vsak drugi subjekt posebej (izjava se fotokopira).

Izjavo je treba priložiti/naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za sklop št. 1)

Opomba:*VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo storitve izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma ter, da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa
župan Boštjan Trilar,
 matična številka: 5874653000
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa **zakoniti**
zastopnik

matična številka:
 ID za DDV: SI
 TRR: odprt pri

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA SVETOVANJE NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 47. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za javno naročilo »Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno - zasebnih partnerstev«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2018, pod št. objave JN _____/2018.

Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila za sklop št. 1 »Svetovanje na področju javnega naročanja« izbran kot podpisnik predmetnega okvirnega sporazuma. Sestavni del sporazuma je dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. člen

Trajanje okvirnega sporazuma

Predmetni okvirni sporazum se sklepa do konca leta 2018.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz prvega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma opravljal storitve svetovanja po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila in pravicah in obveznostih strank sporazuma.

Predmet okvirnega sporazuma so storitve svetovanja pri izvedbi javnega naročila, ki jih bo naročnik naročal v predvidenem obdobju trajanja okvirnega sporazuma, vendar jih naročnik ne more vnaprej določiti niti po obsegu in niti časovno. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal le tiste storitve svetovanja pri izvedbi javnega naročila, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg storitev, ali za primer predčasne odpovedi s strani naročnika.

III. ODPIRANJE KONKURENCE

4. člen

Naročnik bo konkurencu odpiral za oddajo posameznega javnega naročila v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, ko bodo nastale potrebe po storitvah svetovanja pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka preko elektronskega poštnega naslova ponudnikov, navedenega v 20. členu tega okvirnega sporazuma in katerega uporabljajo dnevno ter imajo do njega dostop ob vsakem času. Naročnik pri oddaji poziva k oddaji ponudbe dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter določil način oddaje ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega poštnega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika poštnega naslova.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določene storitve, saj bodo storitve natančneje opredeljene v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povabila k oddaji ponudb (se več kot enkrat ne javi na povabilo k oddaji ponudbe), lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvajanje okvirnega sporazum in lahko s pisnim obvestilom prekine sporazum.

Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pošljejo svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Ponudniki morajo v ponudbi na posamezno naročilo predložiti vso dokumentacijo na način, kot bo naročnik zahteval v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Ponudbena cena za posamezno storitev ne sme presegati cene iz ponudbenega predračuna/seznama storitev, ki je priloga tega okvirnega sporazuma. Če bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem naročilu ne bo upošteval takšne ponudbe in jo bo izločil. Podajanje višje ponudbene cene, kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu, predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma in lahko naročnik poleg dejstva, da bo takšno ponudbo za posamično povpraševanje izločil, tudi z obvestilom prekine okvirni sporazum s takšnim ponudnikom.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo izbran na podlagi merila najnižja končna ponudbena vrednost, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za posamezno naročilo, skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe za posamezno

naročilo v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe za posamezno naročilo oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

IV. CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Okvirna ocenjena vrednost in sestavni deli cene

Ocenjena vrednost skupnih storitev okvirnega sporazuma znaša **20.990,00 EUR brez DDV**.

V ponudbeno ceno so vključene tudi vse zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma.

6. člen

Pogodbena cena za posamezno naročilo

Pogodbena cena vključuje stroške izvajalca za storitve svetovanja na področju javnega naročanja skladno z veljavnimi standardi in zakoni ter zahtevami naročnika, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodbena cena tudi vključuje:

- svetovanje glede izbire ustreznega postopka za oddajo javnega naročila,
- priprava osnutka Izračuna ocenjene vrednosti ter sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila z navedbo posameznih faz naročila in predvidenim datumom izvedbe teh faz ter s prilogo, ki izkazuje, da ima naročnika ustrezno višino zagotovljenih sredstev,
- v kolikor bo izkazana potreba svetovanje pri pripravi končne oblike popisa del,
- vse dokumente v primeru sofinanciranja iz EU ali drugih skladov obvezno ustrezno označil (ustrezne in pravilne glave dokumentov, sklic na organ sofinanciranja, odstavek o sofinanciranju),
- priprava osnutka in pomoč pri objavi obvestila o naročilu oz. v kolikor bo potrebno projektne natečaja na portalu javnih naročil ter pomoč pri objavi javnega naročila v informacijskem sistemu e-JN,
- pomoč naročniku pri pripravi in objavi pravočasnih odgovorov na vprašanja (vezana na javno naročilo) zastavljena na portalu naročil,

- priprava osnutkov morebitnih popravkov/sprememb obvestila o naročilu, vključno s podaljšanjem roka za oddajo ponudb,
- pomoč pri odpiranju ponudb, pisanje zapisnika o odpiranju ponudb, pomoč pri zbiranju prispelih ponudb,
- pregled in podrobna analiza ponudb (tudi tehničnih elementov in elementov vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju, če to ne zahteva uporabo specialnih tehničnih znanj vezanih na sam predmet javnega naročanja),
- priprava osnutka pozivov na dopolnitev, pojasnitev ponudb,
- priprava osnutka poročila o analizi ponudb in ugotovitvah strokovne komisije (po potrebi udeležba na največ dveh sestankih komisije za izvedbo javnega naročila),
- priprava osnutka zapisnika o analizi ponudb,
- priprava pisnega obvestila o oddaji javnega naročila (skladno z 2. odstavkom 91. člena ZJN-3),
- priprava Odločitve o oddaji javnega naročila, vključno z morebitno spremembo Odločitve, zavrnitvijo vseh ponudb (oz. prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost v primeru postopka s pogajanjem),
- pomoč pri objavi Odločitve o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil,
- pomoč pri objavi ostalih dokumentov in obrazcev na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika,
- pomoč naročniku pri izvedbi morebitnih vpogledov, pisanje zapisnika o vpogledu, ustrezna označitev delov ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost,
- svetovanje naročniku v primeru prejema »predrevizijskega zahtevka« oz. poziva neizbranega ponudnika k spremembi odločitve, spremembi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in podobno,
- pomoč pri reševanju zahtevka za revizijo, v predrevizijskem in revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo,
- svetovanje in pomoč naročniku pri podpisu pogodb/pogodbe,
- svetovanje in pomoč naročniku pri preverjanju predloženih zavarovanj za dobro izvedbo in drugih zavarovanj ter zavarovalnih polic,
- pomoč pri objavi Obvestila o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil,
- po potrebi pomoč pri objavi obvestil vezanih na oddajo posamičnega okvirnega sporazuma na portalu javnih naročil,
- pomoč pri objavi pogodbe na portalu javnih naročil,
- priprava osnutka Končnega poročila o oddaji javnega naročila,
- predaja vse dokumentacije vezane na konkretno javno naročilo v fizični in elektronski obliki na zgoščenci/USB ključku,
- svetovanje naročniku v primeru, ko Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil zahtevku za revizijo ugotovi (velja v primeru, ko to naročnik izrecno naroči, kot poseben postopek, skladno s točko 3. iz ponudbenega predračuna/seznama storitev za sklop št. 1),
- svetovanje naročniku pri sklepanju morebitnih dodatkov k pogodbi,

- svetovanje in pomoč pri ostalih obveznosti, k izpolnjevanju katerih naročnika zavezuje ZJN-3.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če bi bile ponudbene cene za posamezno naročilo višje od cen na trgu, si naročnik pridržuje pravico izvesti dodatna pogajanja za doseg sprejemljive cene.

7. člen

Obračun storitev za posamezno naročilo

Izvajalec bo naročniku za izvedene storitve izstavil e-račun v roku 15 dni po uspešno opravljeni izvedbi storitve za posamezno naročilo.

Storitev je uspešno opravljena, ko naročnik potrdi uspešno izvedbo storitve.

Naročnik potrdi uspešno izvedbo storitve:

- ko izvajalec na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju PJN) objavi obvestilo o oddaji javnega naročila. Izvajalec je upravičen do izplačila 40% od ponudbene cene za posamezno javno naročilo;
- ko izvajalec na PJN objavi odločitev o oddaji javnega naročila. Izvajalec je upravičen do izplačila 40% od ponudbene cene za posamezno javno naročilo;
- ko izvajalec na PJN objavi obvestilo o oddaji javnega naročila in pogodbo ter pripravi osnutek končnega poročila o oddaji javnega naročila, v kolikor je to zahtevano. Izvajalec je upravičen do 20% od ponudbene cene za posamezno javno naročilo.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov so:

- **poročilo o opravljenih storitvah, ki vključuje specifikacijo opravljene storitve tako, da bo naročniku omogočen nadzor nad opravljeno storitvijo in da bo razvidno, za kateri projekt/naročilo je bila storitev izvedena,**
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika, če izvajalec nastopa s podizvajalci,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s pogodbo.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tem okvirnem sporazumu oz. pogodbi za posamezno naročilo, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

8. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tem okvirnem sporazumu.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

9. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti pogodbenih storitev z DDV iz 6. člena te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po sporazumu ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tem sporazumu in v skladu z zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi;
- obveznosti opravljal v rokih, določenih v posameznem povpraševanju,
- strokovno odpravljal vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi storitvami;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje storitev svojih podizvajalcev (če bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- po potrebi pogodbene storitve opravljal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo in jo po uspešno opravljenih pogodbenih storitvah izročil naročniku;

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

11. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo ob podpisu pogodbe za posamezno naročilo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s pogodbo za posamezno naročilo;
- izvajalcu predal vse informacije, podatke in dokumente v takem obsegu, ki izvajalcu omogočajo kvalitetno in strokovno izvedbo storitev po pogodbi za posamezno javno naročilo,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da bodo prevzete storitve izvršene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,

- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude izvedbe storitev opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

VI. ROK DOKONČANJA STORITEV IN POGODBENA KAZEN

12. člen

Storitve svetovanja na področju javnega naročanja se bodo izvajale v letu 2018. Izvedba storitev se lahko podaljša tudi v leto 2019, v primeru ko za določeno storitev naročnik zaradi kompleksnosti predmeta javnega naročila izvajalcu še ni predal vse potrebne in popolne dokumentacije.

Rok za objavo ustreznega obvestila o naročilu za posamezno javno naročilo je 15 koledarskih dni od prejema vse potrebne in popolne dokumentacije s strani naročnika, ki izvajalcu omogočajo kvalitetno in strokovno izvedbo storitev po tej pogodbi.

Končni izvedbeni rok za posamezno javno naročilo bosta naročnik in izvajalec določila pri vsakokratnem posameznem naročilu.

V primeru zamude pri izvedbi storitve in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ od vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10% vrednosti posamezne storitve. Pogodbena kazen se poravna na podlagi izstavljenega računa naročnika v roku 8 dni po izstavitvi računa.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje storitev v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, ter nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih storitev v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico storitve, ki se nanašajo na dogovorjene storitve, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od sporazuma.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda preseгла znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v

eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko uveljavlja naštete ukrepe po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki ga je naročnik določil, glede na okoliščine posamezne izvršitve storitve. Opomin je lahko izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Več kot enkratna neupravičena zamuda pri izvedbi storitve pri posameznem naročilu ima za posledico razprtje okvirnega sporazuma.

13. člen

Povračilo škode

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno zaradi kršitve določil tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo osebe izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno naročilo (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti osebja; škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

V kolikor naročnik zaradi razlogov na strani izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo, se kot škoda upoštevajo tudi stroški izvedbe nadomestnega postopka posameznega povpraševanja, oddaje posameznega naročila.

VII. PODIZVAJALCI

14. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko ta okvirni sporazum izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika,

pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrjuje s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

15. člen

Posebni režim izvedbe storitev s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za izvedbo storitev podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeno določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik glavnega izvajalca opozarja, da nepredložitev izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

16. člen

Seznam podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečimi podizvajalci :

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Delež storitev podizvajalca (v %):	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti storitev in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene računa/situacije plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje storitev, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.

VIII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

17. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta storitev, ki jih bo izvedel partner:	
Delež storitev partnerja (v %):	

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti storitev in ostalem v ustreznem številu kopira).

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Varovanje poslovnih skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja okvirnega sporazuma in pogodb za posamezno naročilo.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbene storitve, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

X. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

19. člen

Prenos pravic

V trenutku, ko izvajalec za svoje storitve prejme plačilo, izvajalec na naročnika brezpogojno in dokončno prenese in prenaša svoje materialne avtorske pravice na dokumentih in delih, ki jih bo izvedel skladno z določili tega okvirnega sporazuma in pogodbo za posamezno naročilo. Prenos nima časovne omejitve in velja za vse primere.

S prenosom pravic ima naročnik tudi neodtujljivo pravico, da storitve in dokumente, ki so rezultat tega okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno naročilo objavi in razpošlje ali razdeli v elektronski obliki, pri izvajanju dejavnosti naročnika in z njim povezanih družb.

Izvajalec prav tako na naročnika prenaša materialno avtorsko pravico predelav, tako da naročnik lahko pridobljene dokumente in gradivo spreminja, dopolnjuje, briše, nadgrajuje po svoji lastni presoji.

Zgoraj navedeni prenos pravic intelektualne lastnine velja tudi za posamezne avtorje izvajalca.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

20. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma (skrbnik okvirnega sporazuma) je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev tega okvirnega sporazuma, je:

_____, telefon: _____,
e-naslov: _____.

E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju (odpiranje konkurence):
_____.*

(* v fazi podpisa okvirnega sporazuma bo vnešen e-naslov naveden v obrazcu Priloga št. 2)

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da je zgoraj navedene osebe seznanil s posredovanjem podatkov iz prejšnjega odstavka in od njih pridobil soglasje, da naročnik oz. v naročnikovem imenu njegov pogodbeni obdelovalec te podatke hrani in uporablja za potrebe izvedbe tega sporazuma.

Pooblaščen predstavniki naročnika je vodja Projektne pisarne.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani naročnika je Nika Kladnik, telefon: 04/237 32 50 , e-naslov: nika.kladnik@kranj.si.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov in skrbnika okvirnega sporazuma v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

21. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe tega okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena šestnajsti dan po priporočni oddaji pošiljke na pošto, na naslov pogodbene stranke, naveden v tem okvirnem sporazumu.

XII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Splošno o odstopu od okvirnega sporazuma in pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo in nastalo škodo.

23. člen

Odstop naročnika od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od okvirnega sporazuma, štejejo zlasti:

- nepredložitev ponudbe na posamezno povpraševanje s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno, ki presega ponudbeno ceno, predloženo v okvirnem sporazumu;
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 5-dnevnem roku z izvajanjem storitev ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo storitev več kot 5 dni, in sicer tudi z upoštevanjem vsakega posameznega roka glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšan rok,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo storitev podizvajalcem.
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec ne izvaja storitev v skladu s tem okvirnim sporazumom in pogodbo za posamezno naročilo ali pri izvajanju pogodbenih obveznosti ne upošteva veljavne zakonodaje, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo pisno, priporočeno s povratnico. Okvirni sporazum in pogodba za posamezno naročilo preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Naročnik ima v primeru odstopa od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo za posamezno odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo v primeru, ker v sprejetem finančnem načrtu nima predvidenih sredstev za predmet okvirnega sporazuma ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na katere naročnik nima vpliva. Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu vse že izdane račune za že opravljena storitve.

24. člen

Odstop izvajalca od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo zlasti:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvedbo pogodbenih storitev ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa izvajalca.

XIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Konkurenčna prepoved

Izvajalec se zavezuje, da v zadevah, v katerih izvaja storitve in opravila za naročnika, ne bo prevzel zastopanja oziroma opravljanja pravnih storitev za druge ali tretje osebe.

26. člen

Prioriteta dokumentov

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu tega okvirnega sporazuma vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli okvirnega sporazuma po zgoraj navedenem vrstnem redu.

27. člen

Spremembe okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k okvirnemu sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tem okvirnem sporazumu določeno drugače.

Spremembe okvirnega sporazuma so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi okvirnega sporazuma v času njegove veljavnosti v skladu z 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

28. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

29. člen

Veljavnost okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja do konca leta 2018 oz. do zaključka vseh storitev, ki se bodo izvajala na njegovi podlagi.

30. člen

Število izvodov pogodbe

Okvirni sporazum je napisan v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

31. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju te okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

32. člen

Socialna klavzula

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec:

Št.
pogodbe: _____

Datum: _____

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

Naročnik:

Št.
pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Boštjan Trilar

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (za sklop št. 2)

Opomba:*VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo storitve izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma ter, da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa
župan Boštjan Trilar,
 matična številka: 5874653000
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: , ki ga zastopa **zakoniti**
zastopnik

matična številka:
 ID za DDV: SI

TRR: odprt pri

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA SVETOVANJE NA PODROČJU JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**I. UVODNA DOLOČILA****1. člen****Uvodna določila**

Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 47. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za javno naročilo »Svetovanje pri izvedbi javnih naročil in javno-zasebnih partnerstev«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2018, pod št. objave JN_____/2018. Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila, števil. _____ z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem

postopku oddaje javnega naročila za sklop št. 2 »Svetovanje na področju javno-zasebnega partnerstva« izbran kot podpisnik predmetnega okvirnega sporazuma.

Sestavni del sporazuma je dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. člen

Trajanje okvirnega sporazuma

Predmetni okvirni sporazum se sklepa do konca leta 2018.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz prvega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma opravljal storitve svetovanja po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila in pravicah in obveznostih strank sporazuma.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet okvirnega sporazuma so storitve svetovanja pri izvedbi javno-zasebnega partnerstva, ki jih bo naročnik naročal v predvidenem obdobju trajanja okvirnega sporazuma, vendar jih naročnik ne more vnaprej določiti niti po obsegu in niti časovno. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal le tiste storitve svetovanja pri izvedbi javno-zasebnega partnerstva, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg storitev, ali za primer predčasne odpovedi s strani naročnika.

III. ODPIRANJE KONKURENCE

4. člen

Naročnik bo konkurencu odpiral za oddajo posameznega javnega naročila v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, ko bodo nastale potrebe po storitvah svetovanja pri izvedbi javno-zasebnega partnerstva.

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka preko elektronskega poštnega naslova ponudnikov, navedenega v 20. členu tega okvirnega sporazuma in katerega uporabljajo dnevno ter imajo do njega dostop ob vsakem času. Naročnik pri oddaji poziva k oddaji ponudbe dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter določil način oddaje ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega poštnega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika poštnega naslova.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določene storitve, saj bodo storitve natančneje opredeljene v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povabila k oddaji ponudb (se več kot enkrat ne javi na povabila k oddaji ponudbe, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvajanje okvirnega sporazuma in lahko s pisnim obvestilom prekine sporazum.

Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pošljejo svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Ponudniki morajo v ponudbi na posamezno naročilo predložiti vso dokumentacijo na način, kot bo naročnik zahteval v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Ponudbena cena za posamezno storitev ne sme presegati cene iz ponudbenega predračuna/seznama storitev, ki je priloga tega okvirnega sporazuma. Če bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem naročilu ne bo upošteval takšne ponudbe in jo bo izločil. Podajanje višje ponudbene cene, kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu, predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma in lahko naročnik poleg dejstva, da bo takšno ponudbo za posamično povpraševanje izločil, tudi z obvestilom prekine okvirni sporazum s takšnim ponudnikom.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo izbran na podlagi merila najnižja končna ponudbena vrednost, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za posamezno naročilo, skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe za posamezno naročilo. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe za posamezno

naročilo v roku sedmih (7) dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe za posamezno naročilo oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

IV. CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Okvirna ocenjena vrednost in sestavni deli cene

Ocenjena vrednost skupnih storitev okvirnega sporazuma znaša **15.980,00 EUR brez DDV**.

V ponudbeno ceno so vključene tudi vse zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma.

6. člen

Pogodbena cena za posamezno naročilo

Pogodbena cena vključuje stroške izvajalca za storitve svetovanja na področju javno-zasebnega partnerstva v obsegu in skladno z veljavnimi standardi in zakoni ter zahtevami naročnika, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodbena cena tudi vključuje:

- svetovanje in izvedbo analize vlog (če naročnik prejme vlogo/vloge na poziv promotorjem, se izvede analiza vloge/vlog, ki se preda naročniku v enem tiskanem izvodu in elektronski obliki (na zgoščenki ali USB ključku);
- svetovanje in izvedbo akta o javno - zasebnem partnerstvu (vključena je izdelava osnutka akta o javno – zasebnem partnerstvu, sodelovanje v postopkih dopolnjevanja in sprejetja akta ter prisotnost izvajalca na usklajevalnih sestankih na sedežu naročnika; v kolikor potrebno tudi predstavitev akta na seji Mestnega sveta vključno s podajo odgovorov svetnikom),
- svetovanje in izvedbo ocene projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (izdelava se ocena na podlagi veljavne zakonodaje, pri čemer se upoštevajo izhodišča iz prejetih vlog promotorjem);
- svetovanje pri postopku izbora zasebnega partnerja, ki vključuje:
 - pripravo osnutkov izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila, sklepa o začetku postopka, sklepa o imenovanju strokovne komisije;

- sodelovanje pri delu strokovne komisije javnega partnerja, pristojne za vodenje javnega naročila;
- svetovanje pri izbiri ustreznega postopka oddaje javnega naročila za izbor zasebnega partnerja (konkurenčni dialog, postopek s pogajanci ...);
- svetovanje in oblikovanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbor zasebnega partnerja ter uskladitev dokumentacije s pripombami skrbnika projekta;
- svetovanje in pomoč pri objavi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Portal javnih naročil, informacijski sistem e-JN);
- pomoč naročniku pri pripravi in objavi dodatnih pojasnil kandidatom na Portalu javnih naročil,
- pripravo osnutka zapisnika o analizi ponudb,
- pripravo pisnega obvestila o oddaji javnega naročila (skladno z 2. odstavkom 91. člena ZJN-3),
- pripravo Odločitve o oddaji javnega naročila, vključno z morebitno spremembo Odločitve, zavrnitvijo vseh ponudb,
- pomoč pri objavi Odločitve o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil,
- pomoč pri objavi ostalih dokumentov in obrazcev na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika,
- svetovanje in pomoč naročniku na morebitnem vpogledu, pisanje zapisnika o vpogledu, ustrezna označitev delov ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost,;
- svetovanje v pritožbenem postopku zoper odločitev o priznanju sposobnosti,
- svetovanje naročniku v primeru, ko Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil zahtevku za revizijo ugodí,
- pripravo osnutka pogodbe in pomoč pri objavi pogodbe na portalu javnih naročil;
- svetovanje in pomoč naročniku pri preverjanju predloženih zavarovanj za dobro izvedbo in drugih zavarovanj ter zavarovalnih polic,
- pomoč pri objavi Obvestila o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil,
- pripravo osnutka Končnega poročila o oddaji javnega naročila,
- predajo vse dokumentacije vezane na konkretno javno naročilo v fizični in elektronski obliki na zgoščenki/USB ključku,
- svetovanje naročniku v primeru, ko Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil zahtevku za revizijo ugodí,
- drugo pravno svetovanje, ki ga pred in v postopku sklenitve javno – zasebnega partnerstva potrebuje javni partner.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če bi bile ponudbene cene za posamezno naročilo višje od cen na trgu, si naročnik pridržuje pravico izvesti dodatna pogajanja za doseg sprejemljive cene.

7. člen

Obračun storitev za posamezno naročilo

Izvajalec bo naročniku za izvedene storitve izstavil e-račun v roku 15 dni po uspešno opravljeni izvedbi storitve za posamezno naročilo.

Storitev je uspešno opravljena, ko naročnik potrdi uspešno izvedbo storitev.

Naročnik potrdi uspešno izvedbo storitev*:

- po prevzemu analize vlog;
- po prevzemu akta o javno-zasebnem partnerstvu;
- po prevzemu ocene projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva;
- po objavi obvestila o oddaji javnega naročila in pogodbe na Portalu javnih naročil ter pripravi osnutka končnega poročila o oddaji javnega naročila, v kolikor je to zahtevano.

*(*plača se posamezna storitev po ponudbenem predračunu)*

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno javno naročilo. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov so:

- **poročilo o opravljenih storitvah, ki vključuje specifikacijo opravljene storitve tako, da bo naročniku omogočen nadzor nad opravljeno storitvijo in da bo razvidno, za kateri projekt/naročilo je bila storitev izvedena;**
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika, če izvajalec nastopa s podizvajalci
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s pogodbo.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tem okvirnem sporazumu oz. pogodbi za posamezno naročilo, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

8. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tem okvirnem sporazumu.

Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

9. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti pogodbenih storitev z DDV iz 6. člena te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zavezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po sporazumu ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tem sporazumu in v skladu z zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi;
- obveznosti opravljal v rokih, določenih v posameznem povpraševanju,
- strokovno odpravljal vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi storitvami;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje storitev svojih podizvajalcev (če bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;

- po potrebi pogodbene storitve opravljal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo in jo po uspešno opravljeni izvedbi pogodbenih storitev izročil naročniku v fizični in elektronski obliki.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

11. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo ob podpisu pogodbe za posamezno naročilo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s pogodbo za posamezno naročilo;
- izvajalcu predal vse informacije, podatke in dokumente v takem obsegu, ki izvajalcu omogočajo kvalitetno in strokovno izvedbo storitev po pogodbi za posamezno javno naročilo,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da bodo prevzete storitve izvršene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude izvedbe storitev opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

VI. ROK DOKONČANJA STORITEV IN POGODBENA KAZEN

12. člen

Storitve svetovanja na področju javno-zasebnega partnerstva se bodo izvajale v letu 2018.

Naročnik določa naslednje roke za izvedbo posameznih storitev / aktivnosti v okviru izbora javno-zasebnega partnerja:

- rok za izvedbo analize vlog je 15 koledarskih dni od prejetja vloge/vlog
- rok za izdelavo ocene projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva je 15 koledarskih dni od izdelave analize vlog
- rok za izdelavo akta o javno-zasebnem partnerstvu je 15 koledarskih dni od izdelave ocene projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva
- rok za objavo dokumentacije za izbor zasebnega partnerja je 20 koledarskih dni od potrditve akta o javno-zasebnem partnerstvu

Končni izvedbeni rok v okviru posameznega javno - zasebnega partnerstva bosta naročnik in izvajalec določila pri vsakokratnem posameznem naročilu.

Rok za izvedbo storitev/aktivnosti se izjemoma lahko podaljša v leto 2019, če za določeno storitev/aktivnost naročnik izvajalcu še ni predal vse potrebne in popolne dokumentacije.

V primeru zamude pri izvedbi storitve in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10% vrednosti posamezne storitve. Pogodbeno kazen se poravnava na podlagi izstavljenega računa naročnika v roku 8 dni po izstavitvi računa.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih storitev v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico storitve, ki se nanašajo na dogovorjene storitve, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od sporazuma.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre sporazum.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda preseгла znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko uveljavlja naštete ukrepe po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki ga je naročnik določil, glede na okoliščine posamezne izvršitve storitve. Opomin je lahko izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Več kot enkratna neupravičena zamuda pri izvedbi storitve pri posameznem naročilu ima za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

13. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno zaradi kršitve določil tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo osebe izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno naročilo (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti osebja; škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

VII. PODIZVAJALCI

14. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko ta okvirni sporazum izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

15. člen

Posebni režim izvedbe storitev s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za izvedbo storitev podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeno določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik glavnega izvajalca opozarja, da nepredložitev izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

16. člen

Seznam podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečimi podizvajalci :

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Delež storitev podizvajalca (v %):	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti storitev in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene računa/situacije plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje storitev, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.

VIII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

17. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	

Številka računa:	
Banka:	
Vrsta storitev, ki jih bo izvedel partner:	
Delež storitev partnerja (v %):	

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti storitev in ostalem v ustreznem številu kopira).

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Varovanje poslovnih skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja okvirnega sporazuma in pogodb za posamezno naročilo.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbene storitve, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

X. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

19. člen

Prenos pravic

V trenutku, ko izvajalec za svoje storitve prejme plačilo, izvajalec na naročnika brezpogojno in dokončno prenese in prenaša svoje materialne avtorske pravice na dokumentih in delih, ki jih bo izvedel skladno z določili tega okvirnega sporazuma in pogodbo za posamezno naročilo. Prenos nima časovne omejitve in velja za vse primere.

S prenosom pravic ima naročnik tudi neodtujljivo pravico, da storitve in dokumente, ki so rezultat tega okvirnega sporazuma oz. pogodbe za posamezno naročilo objavi in razpošlje ali razdeli v elektronski obliki, pri izvajanju dejavnosti naročnika in z njim povezanih družb.

Izvajalec prav tako na naročnika prenaša materialno avtorsko pravico predelav, tako da naročnik lahko pridobljene dokumente in gradivo spreminja, dopolnjuje, briše, nadgrajuje po svoji lastni presoji.

Zgoraj navedeni prenos pravic intelektualne lastnine velja tudi za posamezne avtorje izvajalca.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

20. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma (skrbnik okvirnega sporazuma) je _____,

telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev tega okvirnega sporazuma, je:

_____, telefon: _____,

e-naslov: _____.

E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju (odpiranje konkurence):

_____.*

(* v fazi podpisa okvirnega sporazuma bo vnešen e-naslov naveden v obrazcu Priloga št. 2)

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da je zgoraj navedene osebe seznanil s posredovanjem podatkov iz prejšnjega odstavka in od njih pridobil soglasje, da naročnik oz. v naročnikovem imenu njegov pogodbeni obdelovalec te podatke hrani in uporablja za potrebe izvedbe tega sporazuma.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Projektne pisarne.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani naročnika je Nika Kladnik, telefon: 04/237 32 50, e-naslov: nika.kladni@kranj.si.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

21. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe tega okvirnega sporazuma, pogodbe za posamezno naročilo, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena šestnajsti dan po priporočeni oddaji pošiljke na pošto, na naslov pogodbene stranke, naveden v tem okvirnem sporazumu.

XII. Odstop od okvirnega sporazuma

22. člen

Splošno o odstopu od okvirnega sporazuma in pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo in nastalo škodo.

23. člen

Odstop naročnika od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od okvirnega sporazuma, štejejo zlasti:

- nepredložitev ponudbe na posamezno povpraševanje s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno, ki presega ponudbeno ceno, predloženo v okvirnem sporazumu;
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 5-dnevem roku z izvajanjem storitev ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo pogodbenih storitev več kot 5 dni, in sicer tudi z upoštevanjem vsakega posameznega roka glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšan rok,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo storitev podizvajalcem.
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec ne izvaja storitev v skladu s tem okvirnim sporazumom in pogodbo za posamezno naročilo ali pri izvajanju pogodbenih obveznosti ne upošteva veljavne zakonodaje, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo pisno, priporočeno s povratnico. Okvirni sporazum in pogodba za posamezno naročilo preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Naročnik ima v primeru odstopa od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo za posamezno odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo v primeru, ker v sprejetem finančnem načrtu nima predvidenih sredstev za predmet okvirnega sporazuma ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na

katere naročnik nima vpliva . Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu vse že izdane račune za že opravljena storitve.

24. člen

Odstop izvajalca od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma in pogodbe za posamezno naročilo zlasti:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvedbo storitev ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa izvajalca.

XIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Konkurenčna prepoved

Izvajalec se zavezuje, da v zadevah, v katerih izvaja storitve in opravila za naročnika, ne bo prevzel zastopanja oziroma opravljanja pravnih storitev za druge ali tretje osebe.

26. člen

Prioriteta dokumentov

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu tega okvirnega sporazuma vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli okvirnega sporazuma po zgoraj navedenem vrstnem redu.

27. člen

Spremembe okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k okvirnemu sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tem okvirnem sporazumu določeno drugače.

Spremembe okvirnega sporazuma so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi okvirnega sporazuma v času njegove veljavnosti v skladu z 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

28. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

29. člen

Veljavnost okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja do kanca leta 2018 oz. do zaključka vseh pogodbenih storitev, ki se bodo izvajala na njegovi podlagi.

30. člen

Število izvodov pogodbe

Okvirni sporazum je napisan v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

31. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju te okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

32. člen

Socialna klavzula

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec:

Št.

pogodbe: _____

Datum: _____

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

Naročnik:

Št.

pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Boštjan Trilar

VZOREC POGODBE ZA POSAMEZNO NAROČILO (za sklop št. 1)

Opomba:*VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik pri posameznem naročilu, storitve izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma in te pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino. Naročnik ni pripravil dveh pogodb, pač pa bo pogodba ustrezno prilagojena glede na to, za kateri sklop se pogodba sklepa.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa
župan Boštjan Trilar,
 matična številka: 5874653
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa **zakoniti**
zastopnik

matična številka:
 ID za DDV: SI
 TRR: odprt pri

skleneta naslednjo

P O G O D B O ZA POSAMEZNO NAROČILO
- ZA SKLOP ŠT. 1 ZA SVETOVANJE NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA

I. UVODNA DOLOČILA**1. člen****Uvodna določila**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma, objavljenem na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS z dne

_____ 2018, št. naročila JN _____/2018___ in pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____;

- sta pogodbeni stranki dne _____ sklenili okvirni sporazum za storitve svetovanja na področju javnega naročanja za potrebe Mestne občine Kranj št. _____,
- je naročnik na podlagi v predhodni alineji navedenega okvirnega sporazuma, izvedel postopek odpiranja konkurence za posamezno naročilo, v katerem je naročnik dne _____ za storitve svetovanja pri izvedbi javnega naročila po postopku _____ za javno naročilo z nazivom: _____ izbral izvajalca _____,
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ kot podlage za sklenitev okvirnega sporazuma, ponudbe/predračuna št. _____ z dne _____ za posamezno naročilo in na podlagi zahtev dokumentacije posameznega povabila, ki so sestavni del te pogodbe, naroča, izvajalec pa nudi storitve svetovanja pri izvedbi javnega naročila z nazivom: _____.
- pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne odnose in zahteve, v kolikor le to ni urejeno že v okvirnem sporazumu št. _____, z dne _____ (kot npr.: Obračun storitev, rok plačila, obveznosti pogodbenih strank, pogodbene kazni, podizvajalci in partnerji, poslovna skrivnost, predstavniki pogodbenih strank, način komunikacije, odstop od posamezne pogodbe).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne _____ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji za povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence).

Predmet pogodbe obsega oz. vključuje storitve svetovanja pri izvedbi javnega naročila: _____.

3. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi povabila k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe in izdelanega predračuna za predmetno storitev svetovanja.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena cena za posamezno naročilo

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in znaša:

Cena za svetovanje pri izvedbi javnega naročila po naročilu male vrednosti*:		EUR
Cena za svetovanje pri izvedbi javnega naročila po odprtem postopku*:		EUR
Cena za svetovanje pri reševanju zahtevka za revizijo*:		EUR
Skupaj znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Skupaj znesek z DDV:		EUR

**(opcija navedbe; odvisno od posameznega naročila – se ustrezno prilagodi)*

5. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti v določbah okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, okvirnem sporazumu in povabilu k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe.

IV. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

6. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Roke za izvedbo storitev svetovanja pri posameznem javnem naročilu (posamezne faze) po predhodnem dogovoru uskladita predstavnik naročnika in izvajalca. Rok za objavo ustreznega obvestila o naročilu za posamezno javno naročilo pa ne sme presegati 15 koledarskih dni od prejema vse potrebne in popolne dokumentacije s strani naročnika.

7. člen

Pričetek izvedbe pogodbenih storitev

Izvajalec je z izvajanjem storitev po tej pogodbi dolžan pričeti z dnem začetka veljavnosti pogodbe oz. z dnem predaje vseh ustreznih informacij, dokumentacije s strani naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

8. člen

Podaljšanje roka za zaključek pogodbenih storitev

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih storitev v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov izvedba storitev onemogočena:

- zamude pri predaji potrebne dokumentacije s strani naročnika za izvedbo posameznega javnega naročila;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja storitev na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve izvedbe storitev zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v štirih (4) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v štirih (4) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V. ODSTOP POGODBE

9. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

VI. VIŠJA SILA

10. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

VII. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Prioriteta dokumentov

V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) okvirni sporazum iz 1. člena te pogodbe,
- c) povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom in popis storitev,
- d) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

12. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

13. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače.

Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

14. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

15. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik šest (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

16. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke,

predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Socialna klavzula

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Boštjan Trilar

VZOREC POGODBE ZA POSAMEZNO NAROČILO (za sklop št. 2)

*Opomba:

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik pri posameznem naročilu, storitve izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma in te pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino. Naročnik ni pripravil dveh pogodb, pač pa bo pogodba ustrezno prilagojena glede na to, za kateri sklop se pogodba sklepa.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa
župan Boštjan Trilar,
 matična številka: 5874653
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa **zakoniti**
zastopnik

matična številka:
 ID za DDV: SI
 TRR: odprt pri

skleneta naslednjo

P O G O D B O ZA POSAMEZNO NAROČILO- **ZA SKLOP ŠT. 2: SVETOVANJE NA PODROČJU JAVNO - ZASEBNEGA PARTNERSTVA****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen****Uvodna določila**

Pogodbene stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma, objavljenem na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS z dne

_____ 2018, št. naročila JN _____/2018___ in pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____;

- sta pogodbeni stranki dne _____ sklenili okvirni sporazum za storitve svetovanja na področju javno-zasebnega partnerstva za potrebe Mestne občine Kranj št. _____,
- je naročnik na podlagi v predhodni alineji navedenega okvirnega sporazuma, izvedel postopek odpiranja konkurence za posamezno naročilo, v katerem je naročnik dne _____ za storitve svetovanja na področju javno-zasebnega partnerstva za projekt: _____,
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ kot podlage za sklenitev okvirnega sporazuma, ponudbe/predračuna št. _____ z dne _____ za posamezno naročilo in na podlagi zahtev dokumentacije posameznega povabila, ki so sestavni del te pogodbe, naroča, izvajalec pa nudi storitve svetovanja na področju javno-zasebnega partnerstva _____.
- pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne odnose in zahteve, v kolikor le to ni urejeno že v okvirnem sporazumu št. _____, z dne _____ (kot npr.: Obračun storitev, rok plačila, obveznosti pogodbenih strank, pogodbene kazni, podizvajalci in partnerji, poslovna skrivnost, predstavniki pogodbenih strank, način komunikacije, odstop od posamezne pogodbe).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne _____ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji za povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence).

Predmet pogodbe obsega oz. vključuje storitve svetovanja pri izvedbi javnega naročila: _____.

3. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi povabila k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe in izdelanega predračuna za predmetno storitev svetovanja.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena cena za posamezno naročilo

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in znaša:

Cena za analizo vlog*:		EUR
Cena za izdelavo akta o javno-zasebnem partnerstvu*:		EUR
Cena za izdelavo ocene projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva*:		EUR
Cena za svetovanje pri izvedbi postopka izbora zasebnega partnerja*:		
Skupaj znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Skupaj znesek z DDV:		EUR

**(opcija navedbe; odvisno od posameznega naročila – se ustrezno prilagodi)*

5. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti v določbah okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, okvirnem sporazumu in povabilu k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom iz 1. člena te pogodbe.

IV. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

6. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za izvedbo posameznih storitev / aktivnosti v okviru izbora javno – zasebnega partnerja:

- rok za izvedbo analize vlog je 15 koledarskih dni od prejete vloge/vlog
- rok za izdelavo ocene projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva je 15 koledarskih dni od izdelave analize vlog

- rok za izdelavo akta o javno-zasebnem partnerstvu je 15 koledarskih dni od izdelave ocene projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva
- rok za objavo dokumentacije za izbor zasebnega partnerja je 20 koledarskih dni od potrditve akta o javno-zasebnem partnerstvu.

Končni izvedbeni rok po predhodnem dogovoru uskladita predstavnik naročnika in izvajalca.

7. člen

Pričetek izvedbe pogodbenih storitev

Izvajalec je z izvajanjem storitev po tej pogodbi dolžan pričeti z dnem začetka veljavnosti pogodbe oz. z dnem predaje vseh ustreznih informacij, dokumentacije s strani naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

8. člen

Podaljšanje roka za zaključek pogodbenih storitev

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih storitev v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov izvedba storitev onemogočena:

- zamude pri predaji potrebne dokumentacije s strani naročnika za izvedbo posameznega javnega naročila;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja storitev na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve izvedbe storitev zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v štirih (4) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v štirih (4) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V. ODSTOP POGODBE

9. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

VI. VIŠJA SILA

10. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

VII. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Prioriteta dokumentov

V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) okvirni sporazum iz 1. člena te pogodbe,
- c) povabilo k ponovnemu odpiranju konkurence v zvezi z okvirnim sporazumom,
- d) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

12. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

13. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače.

Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

14. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

15. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik šest (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

16. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja

obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Socialna klavzula

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Boštjan Trilar