



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**NAROČNIK:**  
**Mestna občina Kranj**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj«**

Sklop št. 1: Ureditev otroškega igrišča v Besnici - II. faza

Sklop št. 2: Ureditev otroškega igrišča na Drulovki – II. faza

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo gradenj

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE** 430-1/2018-3-42/29-42/34

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA** NMV-PP-0001/2018-G-POG

**DATUM** 30. 01. 2018



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

## **VSEBINA:**

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA
  - 1.3. OGLED LOKACIJE
  - 1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
  - 1.5. VARIANTNE PONUDBE
  - 1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
  - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.2. SKUPNA PONUDBA
  - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
    - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
    - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
    - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
  - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

- 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
  - 7.2. UMIK PONUDB
  - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
    - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
    - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
    - 8.2.4. SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
  - 9.1. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA
  - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
  - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.5. POJASNILA PONUDB
  - 9.6. DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB
- 10. FINANČNO ZAVAROVANJE
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
- 11. MERILA



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

- 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 12. PONUDBA
  - 12.1. OBLIKA PONUDBE
  - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
  - 12.3. PONUDBENA CENA
  - 12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
  - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
  - 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
  - 12.7. SESTAVNI DEL PONUDBE
  - 12.8. PRILOGE - TEHNIČNE (SE NE ODDAJO K PONUDBI)
- 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
  - 13.1 POPIS DEL
- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
  - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.6. ODPIS OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA (en vzorec za oba sklopa)
- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

**OBRAZCI (Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, odda obrazec za vsak sklop posebej, če je to primerno in zahtevano)**

PRILOGA ŠT. 1 A – za sklop št. 1 in za sklop št. 2

OBRAZEC PONUDBE

PRILOGA ŠT. 1 B (velja za sklop št. 1, 2)

PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 A, 4 B, 4 C, 4 D

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM NAROČANJU

PRILOGA ŠT. 8

IZJAVA PONUDNIKA O IZDAJI ZAVAROVALNE POLICE

PRILOGA ŠT. 9

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 10

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

PRILOGA ŠT. 11

IZJAVA O DOBAVI IN POSTAVITVI IGRAL TER VGRADNJI USTREZNE PODLAGE ZA OTROŠKA IGRIŠČA

PRILOGA ŠT. 12

VZOREC POGODBE ZA SKLOP ŠT. 1, 2

*(Opomba: Naročnik ni pripravil 2 različnih vzorcev pogodbe, ampak se bo priloženi vzorec pogodbe ustrezno prilagodil glede na to, za kateri sklop se oddaja ponudbo. Po pravnomočnosti izbire najugodnejših ponudnikov bo za vsak sklop sklenjena posebna pogodba, razen v primeru, ko bo isti ponudnik izbran za izvajalca v obeh sklopih. Za vsako pogodbo bo potem treba predložiti ustrezna dokazila za veljavnost.)*

PRILOGA ŠT. 13

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 14

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 15

OVOJNICA



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

## **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj«, ki je po vsebini javno naročilo gradenj. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji (ponudbo se odda z uporabo ovojnice iz Priloge št. 15).

### **1.1. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila zajema 2. fazo ureditve otroškega igrišča v Besnici in na Drulovki, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Predmetno javno naročilo obsega dobavo in montažo igral, vgradnjo ustreznih varovalnih podlag ter dokončno ureditev igrišča s postavitvijo klopi ter zasaditvijo dreves in grmovnic.

Javno naročilo se deli na 2 sklopa:

Sklop št. 1: Ureditev otroškega igrišča v Besnici – II. faza

Sklop št. 2: Ureditev otroškega igrišča na Drulovki – II. faza

Podrobnosti glede predmeta javnega naročila pa so razvidne iz popisov del ter iz projektnih dokumentacij in ostalih slikovnih prilog, ki so za vsak sklop posebej priložene v Prilogi – Ureditev otroških igrišč, ki je dostopna na spletni naročnika [www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila.

### **1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila**

Sklop št. 1:

Zgornja Besnica; št. zemljiških parcel: 1302, 2/13, 316/4 v k. o. 2128 – Zgornja Besnica

Sklop št. 2:

Drulovka; št. zemljiške parcele 583/6 v k.o. 2135 – Drulovka





**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

### 1.3. Ogljed lokacije

Ogljed lokacij ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru. Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo posredovano na e-poštni naslov:

[tilen.kosir@kranj.si](mailto:tilen.kosir@kranj.si).

V primeru njegove odsotnosti pa z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov:

[eva.kotolenko@kranj.si](mailto:eva.kotolenko@kranj.si).

Ogljed objekta s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat. Zahteva mora biti posredovana najpozneje do **06. 02. 2018 do 10:00 ure**.

### 1.4. Zaveze izbranega ponudnika (velja za oba sklopa)

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg dela;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo za vgrajena igrala in ustrezno varovalno podlago za otroška igrišča najkasneje 3 dni pred vgradnjo naročniku predložil predpisane certifikate oz. druga ustrezna dokazila;
- da bo za ostale vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela najkasneje ob prevzemu del naročniku predložil predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi,...);
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do prevzema izvedenih del naročniku;
- upoštevati za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerem se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- da bo najkasneje ob prevzemu del naročniku za dobavljena in vgrajena igrala izročil navodila za varno uporabo in vzdrževanje vgrajene igralne opreme ter garancijski list z garancijskimi pogoji;
- da bo pri izvedbi del spoštoval Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- da bo za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

### 1.5. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### 1.6. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebe s strani naročnika:

Tilen Košir, [tilen.kosir@kranj.si](mailto:tilen.kosir@kranj.si)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

### 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Za postopek naročila male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

- sklop št. 1: Ureditev otroškega igrišča v Besnici – II. faza
- sklop št. 2: Ureditev otroškega igrišča na Drulovki – II. faza

**Ponudnik lahko predloži ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali za oba.**

### 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/2016);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015);



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 86/2014, 90/2015);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999, 96/2002, 110/2002 - ZDT-B, 58/2003 - odl. US, 2/2004, 2/2004 - ZDSS-1, 69/2005 - odl. US, 90/2005 - odl. US, 43/2006 - odl. US, 52/2007, 45/2008 - ZArbit, 45/2008, 111/2008 - odl. US, 121/2008 - skl. US, 57/2009 - odl. US, 12/2010 - odl. US, 50/2010 - odl. US, 107/2010 - odl. US, 75/2012 - odl. US, 76/2012 - popr., 40/2013 - odl. US, 92/2013 - odl. US, 6/2014, 10/2014 - odl. US, 48/2014, 48/2015 - odl. US, 6/2017 - odl. US in 10/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016, 27/17);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07);

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **65.487,68 EUR brez DDV**.

Ocenjena vrednost javnega naročila po posameznih sklopih brez DDV znaša:

Sklop št. 1: Ureditev otroškega igrišča v Besnici – II. faza: **31.068,88 EUR brez DDV**

Sklop št. 2: Ureditev otroškega igrišča na Drulovki – II. faza: **34.418,80 EUR brez DDV**

#### 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

##### 5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### 5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje 3 dni pred podpisom pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju** (za posamezni sklop ali oba sklopa skupaj), iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

**K ponudbi je treba predložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od partnerjev (obrazec - Priloga št. 4 B) in vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**



### **5.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **5.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

#### **5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **priložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev (obrazec - Priloga št. 4 C),**
- predložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.**

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in v obeh sklopih nastopa s podizvajalci, predloži, ali eno podizvajalsko pogodbo za oba sklopa ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej.



Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene izjave o izpolnjevanju zahtev naročnika za te podizvajalce (obrazec – Priloga št. 4 C) teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.



Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

### **5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

### **5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe**

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati





**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

#### **5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

#### **5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta**

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za **vsak drugi gospodarski subjekt predloži izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za drug subjekt (obrazec - Priloga št. 4 D) in vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik **naročniku že ob oddaji ponudbe predloži ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila:

npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

Nadalje mora ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt predložiti vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. Prilogo št. 4 D, soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

5), soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6), izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga št. 14), ...).

## **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **6.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil**.

### **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

### **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe oddajo v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 7.1. Rok za oddajo ponudb

Na podlagi šestega odstavka 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za oddajo ponudb na dan **20. 02. 2018 do 9:30 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po ne-elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu, ter uporabijo ovojnico, ki je sestavni del te dokumentacije.

Naročnik bo ob prejemu ponudbe označil datum in uro prejema ponudbe. Ponudniku bo naročnik izročil potrdilo o prejemu zgolj na zahtevo ponudnika.

Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena skladno z navodili v tej dokumentaciji.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

**Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter**



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

**vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls), mora ponudnik predložiti tudi v elektronski obliki na berljivi zgoščenki ali USB ključku, ki ne sme biti zapečaten ali zvezana z vrstico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna. Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščenke ali USB ključka.**

**Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.**

Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri, ali so podatki na zgoščenki ali USB ključku berljivi.

Če ponudnik odda ponudbo **za oba sklopa**, mora ponudnik tudi celotno ponudbeno dokumentacijo **v elektronski obliki predložiti za vsak sklop**, za katerega oddaja ponudbo.

## **7.2. Umik ponudb**

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčiti ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 20. 02. 2018 ob 10:30** na naslovu Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, v sejni sobi št. 8 ali 9.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik, ki bo vključeval naslednje podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3:

- naziv in sedež ponudnika,
- ponudbeno ceno.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s **pooblastilom za zastopanje ponudnika in osebnim identifikacijskim dokumentom**, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

#### **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **14. 02. 2018 do 09:30 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **12. 02. 2018 do 11:30 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

### **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

#### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

**Opozorilo v zvezi z načinom dokazovanja sposobnosti:** Čeprav je v spodnji tabeli naročnik zahteval, da so določene izjave požigosane, to velja samo za ponudnike, ki poslujejo z žigom. Ponudniki, ki ne poslujejo z žigom, lahko oddajo dokumentacijo brez žiga.



### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li><li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li><li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li><li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li><li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li><li>- goljufiga (211. člen KZ-1),</li><li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li><li>- povzročitev stečaja z goljufigo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li><li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li><li>- poslovna goljufiga (228. člen KZ-1),</li><li>- goljufiga na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li><li>- nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li><li>- nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li><li>- ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li><li>- izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li><li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1).</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li><li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li><li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li><li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li><li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li><li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li><li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li><li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li><li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li><li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li><li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li><li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li><li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li><li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li><li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li><li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li><li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li><li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li><li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li><li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li></ul>
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b> Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec - Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec - Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec - Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec - Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p> <p>in</p>



**DODATNA DOKAZILA:**

- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5)
- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6).

Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za **vsakega ponudnika** posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (obrazec se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za **vsak drugi subjekt** posebej (obrazec se fotokopira).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo **obvezno izpolniti soglasje**, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.

Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.





	<p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, morajo predložiti ustrežna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika.</p> <p>Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>



<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>	
<p>3. a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p>	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p>
<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p>	



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si)
- S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi <b>prekrška v zvezi s plačilom za delo</b> .
		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</b>



### **8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

**Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ter druge izjave, ki so določene v zgornji tabeli.**

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj lastnih izjav.

### **8.1.3. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

## **8.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### **8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svojo izpolnjeno Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za drugega subjekta) ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

**Ta dokazila ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.**

**MESTNA OBČINA KRANJ**

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

**8.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p><b>Velja za oba sklopa</b></p> <p>Ponudnik bo imel v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe <b>sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo</b>, za katero mora biti izkazano tudi <b>potrdilo o plačilu premije</b> zavarovalne police:</p> <p><u>Zavarovalna polica za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo</u></p> <p>Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti <b>zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti</b> (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od <b>41.000</b> eurov za posamezen zavarovalni primer.</p> <p>Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico.</p> <p>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>



	<p>zavarovanje veljavno. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje štirinajst (14) dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij. V kolikor zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrdil o plačilu, izvajalec o tem obvesti naročnika in potrdilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije.</p> <p><b>Predložitev zavarovalne police in dokazilo o plačilu premije sta pogoj za veljavnost pogodbe.</b></p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p>	
<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Izjava ponudnika o izdaji zavarovalne police (Priloga št. 8)</b></p> <p>Izjava velja za sklop št. 1 in sklop št. 2.</p>		



### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p><b>Velja za oba sklopa</b></p> <p>Ponudnik mora predložiti /navesti najmanj</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>eno (1) referenco</b>, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskimi planom izvedel in zaključil dela, ki jih zahteva ureditev zunanjega otroškega ali športnega igrišča, ureditev rekreativne površine ali parka, v vrednosti najmanj <b>15.000,00 EUR brez DDV</b>.</li></ul> <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, v tem primeru bo podizvajalec moral izvesti vsaj 80% vseh del. (ne sme pa podizvajalec izvesti 100% del)</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je</p>





	<p>Seštevaje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoji naročnika.</p> <p><b><u>Upoštevala se bo samo zaključena referenca / reference, ki je bila tudi pričeta v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.</u></b></p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (meseč in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca)</p> <p>In</p> <p><b>Seznam referenčnih poslov</b> (Priloga št. 13) za vsako priglášeno referenco.</p>	<p>izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>
--	---	--



		<p>Izjava in Seznam referenčnih poslov veljata za sklop št. 1 in sklop št. 2.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoji v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna).</p>	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p><b>Velja za oba sklopa</b></p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, žigosa in podpiše izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A)</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A).</p> <p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</p> <p>Prilogi št. 3 A in 3 B ponudnik izpolni za vsak sklop posebej (obrazca se fotokopira)</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).</p>



3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p><b>Velja za oba sklopa</b></p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).</b></p> <p>Prilogo št. 3 A ponudnik izpolni za vsak sklop posebej (obrazec se fotokopira)</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oz. konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p><b>Velja za oba sklopa</b></p> <p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 9).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>



		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik)</p> <p>In</p> <p>Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 9).</p> <p>Izjava velja za sklop št. 1 in sklop št. 2.</p> <p><b>Velja za oba sklopa</b></p>	<p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p>
5.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila pri dobavi in postavitvi igral ter vgradnji ustrezne podlage za otroška igrišča deloval skladno s standardoma SIST EN 1176 in SIST EN 1177.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava o dobavi in postavitvi igral ter vgradnji ustrezne podlage za otroška igrišča (Priloga št. 11).</p> <p>Izjava velja za sklop št. 1 in sklop št. 2.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Če ponudnik pogojev ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec (Priloga št. 11) predloži tudi partner, podizvajalec ali drug subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik.</p>



#### 8.2.4. Sposobnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p><b>Velja za oba sklopa</b></p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval naslednje zahteve naročnika, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, ko so predmet javnega naročanja vrtnarske storitve, kmetijski in drugi proizvodi ter oprema in stroji za vrtnarjenje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- delež okrasnih rastlin rastlinskih vrst, prilagojenih lokalnim razmeram gojenja, znaša najmanj <b>35% celotne</b> predvidene količine okrasnih rastlin;</li><li>- delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj <b>15% celotne</b> predvidene količine okrasnih rastlin;</li></ul> <p><b>Naročnik je okoljske zahteve, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju v skladu z drugim in tretjim odstavkom 11. člena te Uredbe vključil v tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika ter vsak podizvajalec.</p> <p>Torej izjavo - Priloga št. 7 - priložijo ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika, drug subjekt, na katerega se sklicuje ponudnik, ter vsak podizvajalec.</p>
		<p><b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika o zelenem naročanju (Priloga št. 7)</p> <p><b>Velja za sklop št. 1 in sklop št. 2.</b></p>	



## **9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1. Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika**

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 sprejme lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (4 A, 4 B, 4 C, 4 D),
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4 A, obrazec Priloga št. 4 B, obrazec Priloga št. 4 C, obrazec Priloga št. 4 D) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

**Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4) mora obvezno predložiti:**

- **ponudnik,**
- **partner - vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

Ponudnik predloži obrazec Priloga št. 4 A, vsak partner obrazec Priloga št. 4 B, vsak podizvajalec obrazec Priloga št. 4 C, vsak drug subjekt obrazec Priloga št. 4 D.

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec Priloga št. 4) velja za vse skope.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.



## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi. V obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika gospodarski subjekt poda soglasje za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

## **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd. ... ali druga dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

## **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih



podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

### **9.5. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**.

### **9.6 Dopolnitve, popravki in spremembe ponudb**

Naročnik lahko glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

## **10. FINANČNO ZAVAROVANJE**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

### **10.1. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je, za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, dolžan najkasneje **v petnajstih (15) koledarskih dneh od podpisa zapisnika o prevzemu del** naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja (Priloga št. 10), sicer se bo štelo, da ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka, to je **3 leta in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti. Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del.





## 11. MERILA

### 11.1. Določitev meril (velja za oba sklopa)

Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

#### 11.1.1. Določitev meril (velja za sklop št. 1 in sklop št. 2)

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna (brez DDV), iz obrazca ponudbe.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enako ceno:**

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo praviloma naročnik že na samem odpiranju ponudb o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil z žrebom. Na žrebu bo kot višje uvrščeni (npr. kot prvouvrščeni, v primeru, da ista najnižja cena dveh ponudnikov) oz. kot bolj ugoden izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. Rezultat žreba bo zapisan tudi v zapisnik o odpiranju ponudb.

Naročnik pa si pridržuje pravico, da o vrstnem redu ponudb z enako ceno odloči tudi z naknadnim žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo kot višje uvrščeni/ugodnejši izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. Če kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

## 12. PONUDBA

### 12.1. Oblika ponudbe

**Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik predložiti tudi v elektronski obliki na berljivi zgoščenki ali USB ključku, ki ne sme biti zapečaten ali zvezana z vrstico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna. Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščenke.**

**Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.**



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

Če ponudnik odda ponudbo **za oba sklopa**, mora ponudnik celotno ponudbeno dokumentacijo **v elektronski obliki predložiti za oba sklopa**.

V primeru razlik med ponudbo v tiskani obliki in ponudbo na elektronskem mediju se upošteva ponudba v tiskani obliki. V kolikor določen obrazec/dokazilo ni predloženo v tiskani obliki, je pa vsebovano na elektronskem mediju, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev tiskane oblike ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. zavarovanje za resnost ponudbe, v kolikor je zahtevano).

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki drugega subjekta pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v



slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

### **12.2. Veljavnost ponudbe (velja za oba sklopa)**

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 12. 2018**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

### **12.3. Ponudbena cena (velja za oba sklopa)**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Dogovor o ceni je razviden iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi vse pozicije v sklopu. Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v sklopu predračuna (popisa del), za katerega oddaja ponudbo, ceno v EUR.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz popisa del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave materiala,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja gradbe,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih atestov, certifikatov
- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz materiala iz objekta,



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- zahteve iz splošnih pogojev popisa,
- stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.**

**Ponudnik mora popis del (predračun) predložiti v tiskani in elektronski obliki na berljivi zgoščenci ali USB ključku (izpolnjena Excel datoteka.xls), ki ne sme biti zapečaten ali zvezana z vrvico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna.**

V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.

### 12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

V kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

### 12.5. Podatki o ustanoviteljih

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – Priloga št. 13 (gre za podatke o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe).

V primeru, da ima ponudnik izredno veliko število lastnikov, naročnik dopušča, da ponudnik namesto obrazca naročnika Priloga št. 13 predloži druga dokazila, druge obrazce, ki pa morajo **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo dokazila/obrazca ponudnika istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno izjavo priložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3)** je potrebno izjavo priložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).



## 12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

## 12.7 Sestavni del ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

**(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo, ali so k ponudbi predložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)
1.	<b>Obrazec ponudbe</b> (Priloga št. 1 A za sklop št. 1 in sklop št. 2) v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije.  Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.  <b>Ponudnik mora izpolniti ustrezen obrazec glede na to, za kateri sklop oddaja ponudbo.</b>	
2.	<b>Ponudbeni predračun / popis za vsak posamezni sklop</b> v tiskani obliki in na <b>elektronskem</b> mediju (zgoščenki ali USB ključku), ki mora biti v celoti izpolnjen (Priloga št. 1 B).	



	<p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.</p> <p>Ponudbeni predračun v obeh oblikah predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.</p> <p><b>Ponudnik mora za vsak sklop oddati svoj ponudbeni predračun.</b></p>	
3.	<p><b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b></p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku <b>predložiti dokazilo</b>, da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b>. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><b><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></b></p> <p><b><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in se v obeh sklopih sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, predloži ali en dogovor o medsebojnem sodelovanju za oba sklopa ali ločen dogovor o medsebojnem sodelovanju za vsak sklop posebej.</u></b></p>	
4.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (Priloga št. 2).</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><b><u>Če ponudnik ponudbo oddaja za oba sklopa in se podatki za posamezni sklop razlikujejo (npr. le pri določenem sklopu nastopate s partnerji, podizvajalci, različnimi podizvajalci,...) se obrazec Priloga št. 2 kopira in izpolni za vsak sklop posebej!</u></b></p>	
5.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (Priloga št. 3 A)</p> <p>Obrazec predloži ponudnik in vsak partner, če nastopa s podizvajalci.</p> <p><b>Obrazec se predloži za vsak sklop posebej.</b></p>	
6.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (Priloga št. 3B)</p>	

**MESTNA OBČINA KRANJ****Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

	<p>Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p> <p><b>Obrazec se predloži za vsak sklop posebej.</b></p>	
7.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p> <p><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in v obeh sklopih nastopa s podizvajalci, predloži <b>ali eno podizvajalsko pogodbo za oba sklopa ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej.</b></u></p>	
8.	<p><b>Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika, ki je izpolnjena, podpisana in požigosana (Priloga št. 4 A, 4B, 4C in 4D).</b></p> <p>Obrazec Priloga št. 4 A predloži <b>vsak ponudnik</b>, obrazec Priloga št. 4 B predloži <b>vsak partner</b> v skupni ponudbi, obrazec Priloga št. 4 C predloži <b>vsak podizvajalec</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, obrazec Priloga št. 4 D predloži <b>vsak drugi subjekt</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.</p> <p><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, izjava velja za oba sklopa.</u></p>	
9.	<p><b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5)</b></p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
10.	<p><b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6)</b></p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
11.	<p><b>Izjava o zelenem javnem naročanju (Priloga št. 7)</b></p>	



**MESTNA OBČINA KRANJ****Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

	<p>Izjavo mora predložiti vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.</p> <p><b><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, seznam referenčnih poslov velja za oba sklopa.</u></b></p>	
12	<p><b>Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (Priloga št. 8)</b></p> <p>Izjavo/obrazec predloži <b>ponudnik</b> ali <b>partner</b> v skupni ponudbi.</p> <p><b><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, izjava velja za oba sklopa.</u></b></p>	
13	<p><b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (Priloga št. 9)</b></p> <p>Izjavo/obrazec predloži <b>ponudnik</b> ali <b>partner</b> v skupni ponudbi.</p> <p><b><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, izjava velja za oba sklopa.</u></b></p>	
14	<p><b>Izjava o dobavi in postavitvi igral ter vgradnji ustrezne podlage za otroška igrišča</b></p> <p>Vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik, in podizvajalec, ki bo sodeloval pri dobavi in postavitvi otroških igral ter dobavi in vgradnji podlage za otroška igrišča</p> <p>predloži</p> <p><b>Izjavo o dobavi in postavitvi otroških igral ter vgradnji ustrezne podlage za otroška igrišča (Priloga št. 11).</b></p> <p><b><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, velja izjava za oba sklopa.</u></b></p>	
15	<p><b><u>Celotno PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom ponudnik predloži v elektronski obliki na berljivi zgoščenki ali USB ključku, ki ne sme biti zapečaten ali zvezana z vrvico ali zalepljena oziroma kakor koli drugače nedostopna.</u></b></p> <p>Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »<b>POSKENIRA</b>«, zaželeno v PDF obliki.</p>	
16	<p><b>Vzorec Pogodbe za vsak posamezni sklop (Priloga št. 12).</b></p> <p><b>Ponudnik mora pogodbo v celoti prebrati in se z njo seznaniti.</b></p>	



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

	<p><b><u>VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!</u></b></p> <p>Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.</p> <p>V primeru, da ponudnik odda ponudbo za oba sklopa določila iz vzorca pogodbe veljajo za <b><u>oba sklopa</u></b>.</p> <p>Naročnik kot sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni pripravil dveh (2) različnih vzorcev pogodb, ampak se bo priloženi vzorec pogodbe ustrezno prilagodil glede na to, za kateri sklop se sklepa pogodbo.</p> <p>Po pravnomočnosti izbire najugodnejših ponudnikov bo tako za vsak sklop sklenjena posebna pogodba, razen v primeru, da bo isti ponudnik izbran za izvajalca v obeh sklopih. Za vsako pogodbo bo potem treba predložiti tudi ustrezna dokazila za veljavnost.</p>	
17	<p><b>Seznam referenčnih poslov</b> (Priloga št. 13)</p> <p>Prilogo predloži ponudnik.</p> <p><b><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, seznam referenčnih poslov velja za oba sklopa.</u></b></p>	
18	<p><b>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika</b> (Priloga št. 14).</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, ter vsak drugi gospodarski subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (81. člen ZJN-3).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.</p> <p><b><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, izjava velja za oba sklopa.</u></b></p>	
19	<p><b>Ovojnica</b> (Priloga št. 15).</p>	



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

## **12.8 PRILOGE – tehnične (se ne oddajo k ponudbi)**

Tehnične priloge so zbrane v mapi z nazivom: Priloga - Ureditev otroških igrišč, ki je dostopna na spletnem naslovu naročnika:

[http://www.kranj.si/KRANJ\\_Sl.mestna\\_obcina/javni\\_razpisi\\_in\\_narocila](http://www.kranj.si/KRANJ_Sl.mestna_obcina/javni_razpisi_in_narocila)

Navedena priloga vsebuje naslednji mapi:

- Igrišče\_Besnica (vezano na sklop št. 1);
- Igrišče\_Drulovka (vezano na sklop št. 2).

## **13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del in projektni dokumentaciji.

V tehničnih specifikacijah ali popisih del eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno ali podobno.

### **13.1. POPIS DEL**

Ponudnik v celoti izpolni popis del (prazna mesta), ga obvezno v celoti izpolnjenega natisne ter parafira vsako stran popisa.

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika ([www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila), in sicer za vsak sklop v svoji Excel tabeli.

Ponudniki izpolnijo tisti popis, za katerega oddajo ponudbo.

Prav tako mora ponudnik ponudbi obvezno za vsak sklop predložiti izpolnjen popis del s predračunom na USB ključku ali zgoščenki (v Excel obliki, najmanj v verziji Microsoft Office 2003), ki ne sme biti zapečaten ali zvezan z vrvico ali zalepljen oziroma kakor koli drugače nedostopen.

Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščenke (USB ključka).

V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

Ponudnik mora pri vsakem sklopu, za katerega oddajo ponudbo, upoštevati okoljske vidike, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) določa, ko so predmet javnega naročila vrtnarske storitve, kmetijski in drugi izdelki ter oprema in stroji za vrtnarjenje.

Naročnik je okoljske zahteve, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju določa, ko so predmet javnega naročila vrtnarske storitve, kmetijski in drugi izdelki ter oprema in stroji za vrtnarjenje vključil med tehnične specifikacije, s čimer bodo izpolnjeni cilji, ki jih za predmet javnega naročila določa Uredba.

Ponujene cene na enoto morajo tako veljati za elemente, ki so skladni z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

#### **14. ZAUPNOST**

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

### **16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom za vsak sklop posebej sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije (Priloga št. 12), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Če se ponudnik v roku **8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

Za vsak sklop bo sklenjena ločena pogodba, razen v primeru, da bo isti ponudnik izbran za izvajalca v več sklopih, ko naročnik dopušča možnost, da se za več sklopov sklene ena pogodba.

Naročnik kot sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni pripravil dveh (2) različnih vzorcev pogodb, ampak se bo priloženi vzorec pogodbe ustrezno prilagodil, glede na to za kateri sklop se sklepa pogodbo.



## 17. PRAVNO VARSTVO

### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 –ZDU – 1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo (oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), **ni dopustna**, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila**.

**Aktivna legitimacija** za vložitev zahtevka za revizijo se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornikom javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevk za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevk za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevk za revizijo vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevk za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevk za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevk za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevk za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevk za revizijo ne preстане **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevk za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obrnava vsebinsko in zahtevk za revizijo zavrne ali mu ugod**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.





## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

V primeru, da naročnik zahtevke za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

### 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v **postopku oddaje naročila male vrednosti** znaša **2.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila znaša **2 %** od vrednosti izbrane (najugodnejše popolne oz. dopustne) ponudbe, vključno z DDV (vendar ne več kot 25.000 EUR in ne manj kot 500 EUR).

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

### **Navodila za sestavo reference (sklica):**

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1:16110

P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanjem, natečaj:

Številka objave: JN 10321/2016

Sklic: 16110-7111290-01032116

Primer reference za postopek s pogajanjem brez predhodne objave ali drug postopek javnega naročanja, v katerem ni bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu:

a) Oznaka javnega naročila, ki jo za potrebe lastne evidence določi naročnik: 430-120/2016  
Sklic: 16110-7111290-00012016

b) Oznaka javnega naročila, ki jo za potrebe lastne evidence določi naročnik: JN 58/2011-AK  
Sklic: 16110-7111290-00005811

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## **18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

**Naročnik: Mestna občina Kranj**

**Župan**

**Boštjan Trilar**



W



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

## **B) OBRAZCI**



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

**PRILOGA št. 1 A – za sklop št. 1**

**OBRAZEC PONUDBE ZA SKLOP ŠT. 1**

Na osnovi javnega naročila »Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj«, objavljenega na portalu javnih naročil,

**za sklop št. 1 – Ureditev otroškega igrišča v Besnici – II. faza**

dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	

**PARTNER V PONUDBI:**

Naziv:	
Naslov:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Elektronska pošta:	
Identifikacijska številka za DDV:	

<b>PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

**(obkrožite ustrezno)**

*Opozorilo::*

*Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).*

**KONČNA PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 1: Ureditev otroškega igrišča v Besnici**  
**- II. Faza**

<b>A.</b>	<b>Končna ponudbena vrednost brez DDV:</b>		<b>EUR</b>
<b>B.</b>	<b>Popust ____ %</b>		<b>EUR</b>
<b>C.</b>	<b>Končna ponudbena vrednost brez DDV s popustom</b>		<b>EUR</b>
<b>D.</b>	<b>DDV 22 %:</b>		<b>EUR</b>
<b>E.</b>	<b>Končna ponudbena vrednost z DDV</b>		<b>EUR</b>



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

### **PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 12. 2018.**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Končna ponudbena vrednost vključuje tudi vse stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

V primeru večjega števila partnerjev ali podizvajalcev ali drugih subjektov se obrazec fotokopira.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 1 A - za sklop št. 2**

**OBRAZEC PONUDBE ZA SKLOP ŠT. 2**

Na osnovi javnega naročila »Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj«, objavljenega na portalu javnih naročil,

**za sklop št. 2 - Ureditev otroškega igrišča na Drulovki - II. faza**

dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	

**PARTNER V PONUDBI:**

Naziv:	
Naslov:	
Delež del partnerja (v %)*:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:**

Naziv:	
Naslov:	

<b>PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

**(obkrožite ustrezno)**

*Opozorilo:*

*Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).*

**KONČNA PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 2: Ureditev otroškega igrišča na Drulovki – II. faza**

<b>A.</b>	<b>Končna ponudbena vrednost brez DDV:</b>		<b>EUR</b>
<b>B.</b>	<b>Popust ____ %</b>		<b>EUR</b>
<b>C.</b>	<b>Končna ponudbena brez DDV s popustom</b>		<b>EUR</b>
<b>D.</b>	<b>DDV 22 %:</b>		<b>EUR</b>
<b>E.</b>	<b>Končna ponudbena vrednost z DDV</b>		<b>EUR</b>





**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

### **PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 12. 2018.**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Končna ponudbena vrednost vključuje tudi vse stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

V primeru večjega števila partnerjev ali podizvajalcev ali drugih subjektov se obrazec fotokopira.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 1 B**

---

## **PONUDBENI PREDRAČUN**

---

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti v celoti izpolnjen popis del.

Ponudnik v celoti izpolni popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi lažjega vnosa in lažjega skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen popis del. Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora poleg popisa del v tiskani obliki, le tega **oddati tudi v Excel obliki na zgoščenki (ali USB ključku), ki je prosto dostopna (ni zapečaten, ni zvezana, ni zalepljena)**. Naročnik ima v vsakem primeru pravico dostopa do zgoščeneke.

V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno *preverijo pravilnost formul* in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje*).

### OPOMBA:

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.** Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov.

Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 2**

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

<b>Za sklop št. 1:</b> <b>Ureditev otroškega igrišča v Besnici – II. faza</b>	Obkrožite ustrezen sklop, za katerega oddajate ponudbo.  Če ponudbo oddajate za oba sklopa <u>in se podatki za posamezni sklop razlikujejo</u> (npr. le pri določenem sklopu nastopate s partnerji, podizvajalci, različnimi podizvajalci ...), obrazec Priloga št. 2 <u>kopirajte</u> in izpolnite <b>za vsak sklop posebej!</b>
<b>Za sklop št. 2:</b> <b>Ureditev otroškega igrišča na Drulovki - II. faza</b>	

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	
Matična številka	
ID za DDV:	
<b>bonitetna ocena:</b>	
<b>letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):</b>	
št. transakcijskega računa:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED <b>MSP</b> (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA
	NE
(obkrožite ustrezno)	



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:	
Pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:	
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:	
Pooblaščen predstavnik ponudnika za sestavo in podpis končnega obračuna:	
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika za sestavo in podpis končnega obračuna:	
Odgovorni vodja del ponudnika v pogodbi:	
Telefon in e-naslov odgovornega vodje del po pogodbi:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN ZAKONITI ZASTOPNIKI\*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

### VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

<b>Ponudnik</b>	<b>Partner v skupnem nastopu</b>	<b>Podizvajalec</b>	<b>Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik</b>
-----------------	----------------------------------	---------------------	--

*\*Ponudnik obrazec Priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira)*

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

<b>KRAJ</b>	<b>ŽIG</b>	<b>GOSPODARSKI SUBJEKT</b> ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
-------------	------------	--



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA ŠT. 3 A**

---

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

---

Točen naziv in naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

---

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj,**

- v sklopu št. 1: Ureditev otroškega igrišča v Besnici – II. faza
- v sklopu št. 2: Ureditev otroškega igrišča na Drulovki – II. faza

**(obkrožite ustrezen sklop, za katerega oddajate ponudbo, v kolikor ponudbo oddajate za oba sklopa, obrazec priloga št. 3 A kopirajte in izpolnite za vsak sklop posebej)**

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	podizvajalec	naslov	delo, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				



5.				
6.				
7.				
8.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa posamezni partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

**PODATKI O DELU NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL POSAMEZNI PODIZVAJALEC**

Naziv in naslov podizvajalca :

Del naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec :

Predmet naročila :

Količina :

**Vrednost v EUR brez DDV :**

**Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %)\*:**

*\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

*Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec, izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira.*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).





**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

Ponudnik \_\_\_\_\_ (navedite naziv in naslov) daje naročniku

**POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil**

Neposredna plačila se tako izvedejo sledečim podizvajalcem:

Št.	Podizvajalec	Naslov podizvajalca	Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.*

*V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.*

*V primeru, da nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni potrebno izpolniti.*

Datum:

\_\_\_\_\_ (žig)

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe ponudnika)



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
Župan  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 3 B**

---

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O  
PORAVNAVNI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S  
STRANI NAROČNIKA**

---

Točen naziv in naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

---

V zvezi z javnim naročilom  
**Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj,**

**za sklop št. 1: Ureditev otroškega igrišča v Besnici – II. faza**

**za sklop št. 2: Ureditev otroškega igrišča na Drulovki – II. faza**

**(obkrožite ustrezen sklop, za katerega oddajate ponudbo, če ponudbo oddajate za oba sklopa, obrazec priloga št. 3 B kopirajte in izpolnite za vsak sklop posebej)**

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

(žig)

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe  
**podizvajalca**)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B ni potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 4**

---

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA**

---

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi in podizvajalci morajo predložiti Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika

(obrazec Priloga št. 4 A – izpolni ponudnik,

obrazec Priloga št. 4 B – izpolni vsak partner,

obrazec Priloga št. 4 C – izpolni vsak podizvajalec,

obrazec Priloga št. 4 D – izpolni vsaki drugi gospodarski subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik).

Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, se izjava/obrazec št. 4 ne fotokopira, ampak velja za oba sklopa.

Obrazec se torej ne izpolni za vsak sklop posebej – izjava velja za oba sklopa.



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

---

---

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika  
**nisem** bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**;
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,**
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,**
- smo ekonomsko-finančno sposobni;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno,**
- bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:



- imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
  - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
15. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

16. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
17. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
18. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
19. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

**Kraj in datum:**

\_\_\_\_\_ (žig)

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe ponudnika)

*Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj.***

*Izjavo obvezno izpolni ponudnik.*



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

**Priloga št. 4 B**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PARTNERJA V SKUPNI  
PONUDBI / KONZORCIJU**

**Točen naziv in naslov PARTNERJA:**

---

---

---

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:**

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika  
**nisem** bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in **na dan oddaje ponudbe** nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
3. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
4. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
5. **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,**
6. **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,**
7. smo ekonomsko-finančno sposobni;
8. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
9. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno,**
10. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
  - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

- v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
  12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
  13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
  14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
  15. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
  16. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,





**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

17. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
18. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
19. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

**Kraj in datum:**

\_\_\_\_\_ (žig)

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe partnerja)

*Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**.*

*Izjavo obvezno izpolni partner.*

*V primeru **skupne ponudbe** je potrebno izjavo priložiti za vsakega PARTNERJA posebej (izjava se fotokopira).*



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

**Priloga št. 4 C**

## **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PODIZVAJALCA**

**Točen naziv in naslov PODIZVAJALCA:**

---

---

---

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:**

**pri predmetu javnega naročila nastopamo kot podizvajalec ponudnika:**

naziv ponudnika \_\_\_\_\_

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika **nisem** bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**.
3. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
4. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
5. **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,**
6. **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,**
7. **smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) neposredno,**



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

8. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
  - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
  - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
9. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila;
10. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni;
11. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
12. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
13. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

- podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
14. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
  15. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
  16. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
  17. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

**Kraj in datum:**

\_\_\_\_\_  
(žig)

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe  
**PODIZVAJALCA**)

*Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**.*

*Izjavo obvezno izpolni podizvajalec.*

*V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno izjavo priložiti za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira).*



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**Priloga št. 4 D**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI DRUGEGA SUBJEKTA,  
KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK**

**Točen naziv in naslov DRUGEGA SUBJEKTA:**

---

---

---

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:**

1. osebno kot ponudnik oz. kot **osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**  
**nisem** bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in **na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti 50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.**
3. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
4. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
5. **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,**
6. **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,**
7. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno,**
8. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del,
9. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

10. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
11. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
12. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
13. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo.
14. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

**Kraj in datum:**

\_\_\_\_\_ (žig)

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe DRUGEGA  
SUBJEKTA)

*Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**.*

*Izjavo obvezno izpolni drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*

*V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno izjavo priložiti za vsak DRUG SUBJEKT, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik posebej (izjava se **fotokopira**).*



***SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV***

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3).
- iz evidence v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa o prekrških na področju okoljskega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),
- iz evidence o prekrških na področju delovnega in socialnega prava (6. odstavek 75. člena ZJN-3, v povezavi z 2. odstavkom 3. člena ZJN-3 in 5. odstavek 204. a člena ZP-1),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

<b>1.</b>	<b>Ponudnik (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno soglasje predložiti za **vsakega** ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno soglasje predložiti za tudi za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).





**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 6**

***SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV***

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

**MESTNA OBČINA KRANJ****Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:  
\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:  
\_\_\_\_\_Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 7**

**IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM NAROČANJU**

**Izjava velja za oba sklopa.**

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev otroških igrišč**« objavljenem na portalu javnih naročil,

**izjavljamo:**

da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali naslednje zahteve naročnika, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, ko so predmet javnega naročanja vrtnarske storitve, kmetijski in drugi proizvodi ter oprema in stroji za vrtnarjenje:

- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, bo znašal najmanj **35%** celotne predvidene količine okrasnih rastlin;
- delež okrasnih medonosnih rastlin bo znašal najmanj **15%** celotne predvidene količine okrasnih rastlin;

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Če ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec Priloga št. 7 predloži tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt.

Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, se obrazec ne fotokopira, ampak velja za sklop št. 1 in sklop št. 2. Obrazec se torej ne izpolni za vsak sklop posebej – izjava velja za oba sklopa.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 8**

**IZJAVA PONUDNIKA O IZDAJI ZAVAROVALNE POLICE**

**Izjava velja za oba sklopa.**

V zvezi z javnim naročilom »**Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca za zgoraj navedeno javno naročilo:

- naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložili zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov) za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 41.000,00 EUR,
- naročniku najkasneje v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe predložili kopijo potrdila o plačilu premije za zgoraj navedeno zavarovalno polico,
- imeli ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam,
- da bo zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti veljavna še najmanj 30 dni od poteka roka za dokončanje del,
- naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne polic predložili uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

*Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, se obrazec Priloga št. 8 ne fotokopira, ampak velja za sklop št. 1 in sklop št. 2. Obrazec se torej ne izpolni za vsak sklop posebej – izjava velja za oba sklopa.*



---

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

---

**Izjava velja za oba sklopa.**

V zvezi z javnim naročilom »Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj« objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- b) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- c) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- d) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,
- e) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači
- f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom,

**MESTNA OBČINA KRANJ****Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja.
- j) razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del,
- k) imamo pridobljen standard o skladnosti vhodnih materialov (certifikate, ...),
- l) bomo pri gradnji uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur. l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- m) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,
- n) bomo prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami),
- o) bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

**p)**

Odgovorni vodja del	Sklop št. 1	Sklop št. 2
Ime in priimek		
Število let delovnih izkušenj		



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

*Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, se obrazec Priloga št. 9 ne fotokopira, ampak velja za sklop št. 1 in sklop št. 2.*

*Če ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec Priloga št. 9 predloži tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt.*



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

PRILOGA št. 10

---

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

---

### Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

---

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za odpravo napak

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.





**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 11**

**IZJAVA O DOBAVI IN POSTAVITVI IGRAL IN VGRADNJI USTREZNE PODLAGE ZA OTROŠKA IGRIŠČA**

**Izjava velja za oba sklopa.**

V zvezi z javnim naročilom »Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

(opomba: če ponudnik ponuja ureditev otroškega igrišča zgolj za določen sklop, ga izjava zavezuje le za ta sklop, če pa ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, ga izjava zavezuje za oba sklopa)

- bodo vsa igrala ustrezala zahtevam varnostnega standarda SIST EN 1176,
- bodo vse podlage pod igrali ustrezale zahtevam standarda SIST EN 1177;
- bodo vsa igrala postavljena varno z upoštevanjem predpisanih varnostnih con po SIST EN 1176,
- bodo podlage pod igrali ustrezale višini padca predpisani za posamezna igrala in varnostnim standardom SIST EN 1177;
- bomo za izkazovanje skladnosti s standardi najkasneje 3 dni pred vgradnjo predložili ustrezne certifikate oz. druga ustrezna testna poročila, iz katerih je jasno razvidna skladnost s standardoma.

*Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, se obrazec ne fotokopira, ampak velja za oba sklopa. Obrazec se torej ne izpolni za vsak sklop posebej – izjava velja za oba sklopa.*

*Če ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec Priloga št. 11 predloži tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt.*

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 12**

---

**VZOREC POGODBE ZA VSE SKLOPE**

---

***\*Opomba št. 1: Ponudnik bo za vsak sklop sklenil ločeno pogodbo (razen v primeru, da bo isti ponudnik izbran za izvajalca v obeh sklopih, ko naročnik dopušča možnost, da se za oba sklopa sklene ena pogodba)***

***\*\*Opomba št. 2:***

**VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

**Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.**

***\*\*\*Opomba št. 3:***

***V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je zaradi obsežnosti naveden zgolj en vzorec pogodbe, bo pa izbrani ponudnik moral za vsak sklop skleniti ločeno pogodbo, torej bosta po zaključenem izboru v vsakem primeru sklenjeni 2 pogodbi (razen v primeru, če bo isti ponudnik izbran za izvajalca v obeh sklopih in bo lahko za oba sklopa sklenjena ena pogodba).***

***\*\*\*\*Opomba št. 4***

***Spodnji vzorec pogodbe smiselno velja glede na to, za kateri sklop oddaja ponudbo.***



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**NAROČNIK:** **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Boštjan Trilar**,  
matična številka: 5874653  
ID za DDV: SI 55789935  
EZR: 01252-0100006472  
pri: Upravi za javna plačila,  
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

**IZVAJALEC:** ....., ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** .....

matična številka: .....  
ID za DDV: SI .....  
TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

## **POGODBO ZA UREDITEV OTROŠKIH IGRIŠČ V MESTNI OBČINI KRANJ**

**ZA SKLOP ŠT. 1: UREDITEV OTROŠKEGA IGRIŠČA V BESNICI – II. FAZA**

**ZA SKLOP ŠT. 2: UREDITEV OTROŠKEGA IGRIŠČA NA DRULOVKI – II. FAZA**

### **I. UVODNA DOLOČILA**

#### **1. člen**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi postopka oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca za sklop št. \_\_\_\_\_.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

#### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami pogodbe. Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, ki ga predpisuje pogodba.

### **3. člen**

#### **Podlaga za ponudbo**

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- Projekt za izvedbo (PZI) - delni; Ureditev otroškega igrišča Besnica, št. projekta 3/2017 – faza 2, avgust 2017, STUDIO 360 d. o. o. (za sklop št. 1);
- Projekt za izvedbo (PZI) - delni; Ureditev otroškega igrišča Drulovka, št. projekta 2/2017 – faza 2, avgust 2017, STUDIO 360 d. o. o. (za sklop št. 2);

## **III. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA NAROČNIKA**

### **4. člen**

#### **Dokumentacija naročnika**

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

## 5. člen

### Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik.

## IV. POGODBENA CENA

## 6. člen

### **Pogodbena cena za sklop št. 1 - Ureditev otroškega igrišča v Besnici – II. faza ali sklop št. 2 - Ureditev otroškega igrišča na Drulovki - II. faza**

(opomba: besedilo bo izpolnjeno/upoštevano smiselno glede na sklop, za katerega se sklepa pogodba)

Pogodbena cena je določena na podlagi cen na enoto mere s strani ponudnika, ki so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na količine enot mer, določene s popisom del, in znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust _____ %		EUR
Cena v celoti s popustom:		EUR
DDV 22 %:		EUR
<b>Znesek z DDV:</b>		<b>EUR</b>

*(če bo isti ponudnik izbran za izvajalca v obeh sklopih, bo pogodbena cena navedena za vsak sklop posebej)*



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila, več dela in nepredvidena dela v istem odstotku.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del.

## **7. člen**

### **Sestavni del pogodbene cene**

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti iz 11. člena te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

## **8. člen**

### **Obračun del – izdajanje začasnih situacij**

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, skladno z gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Pogodbene cene na enoto so fiksne na enoto mere in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu, vendar ne več od pogodbene vrednosti za postavke, ki so bile izvedene ali dobavljene in zmontirane.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje deseti (10.) delovni dan v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 77/16) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- **gradbena situacija, potrjena s strani nadzornika**
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izstavitev e-računa ni dopustna, v kolikor gradbena situacija ni potrjena s strani nadzornika.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku 5 dni od njenega prejema, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo 10. člena te pogodbe.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo, izvajalec pa ima pravico, da od nespornega dela situacije obračuna zakonske zamudne obresti.

### 9. člen

#### Končna situacija

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.





## **10. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu.

Če je rok plačila na dan, ki sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oz. v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se plačilo izvrši prvi naslednji delovnik oz. naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

## **V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **11. člen**

#### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- v roku sedmih koledarskih dni po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski načrt in dinamično mesečnih obračunov oz. finančni načrt;
- izdelal Terminski načrt oz. plan, ki bo zajemal usklajen mrežni plan napredovanja del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del in plan delovne sile. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki (najmanj v verziji Microsoft Office 2003) in mora vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel obliki. Naročnik dopušča možnost predložitve terminskega plana tudi v MS Project obliki;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika in skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- na vidno mesto na gradbišču postavil kopijo prijave gradbišča;
- izvedel vsa pripravljala dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča);
- ustrezno organiziral, varoval in opremil gradbišče;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;



- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- odpadni material in odpadno opremo deponiral na ustrezni deponiji ter o tem naročniku predložil dokazila;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izvedel predmet javnega naročila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- izvedel vsa gradbena in zaključna gradbena dela, ki so potrebna;
- po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerem se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del;
- izdal potrebna obvestila, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- pridobil soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- postavil gradbiščne (gradbene) ograje;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- plačal vso škodo na dovoznih cestah in vseh drugih površinah ter objektih v okolici gradbišča, ki se bo pojavila kot posledica transportov ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno s predhodno cenitvijo škode;
- zaščitil vsa dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- omogočil naročniku dostop na gradbišče ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- med izvedbo posameznih faz dopustil dostop do gradbišča in montažo izvajalcem drugih del;
- redno vodil gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer in drugo gradbiščno dokumentacijo ažurno za ves čas gradnje;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovnih tehničnih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno s zahtevami naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pogodbeno dela po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce v potrditev nadzorniku;
- za vgrajena igrala in ustrezno varovalno podlago za otroška igrišča najkasneje 3 dni pred vgradnjo naročniku predložil predpisane certifikate oz. druga ustrezna dokazila;
- izvajal dela po predhodno potrjenih vzorcih za vse materiale;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobil pisno soglasje projektanta, upravljalca komunalnih vodov (če primerno), nadzornika in naročnika;
- vse ugotovljene napake med gradnjo nemudoma odpravil na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od načrta pa si mora obvezno predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- bo naročniku zagotavljal vsakodnevno finalno čiščenje transportnih poti izven delovišča,
- izpolnil vse zahteve naročnika navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

## **12. člen**

### **Pravica odklonitve del**

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

## **13. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi v pisni obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- imenoval in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika v smislu veljavne zakonodaje, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in če je tako dogovorjeno, ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Odgovorni nadzornik pa ni upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.



#### **14. člen**

##### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

### **VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE**

#### **15. člen**

##### **Splošni roki za izvedbo pogodbe**

Rok za zaključek del je 60 koledarskih dni od datuma uvedbe izvajalca v delo z možnostjo podaljšanja v primeru nepredvidenih del.  
(OPOMBA: VELJA ZA SKLOP ŠT. 1 IN SKLOP ŠT. 2)

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

#### **16. člen**

##### **Pričetek izvedbe del**

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

#### **17. člen**

##### **Uvedba izvajalca v delo**

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem, ne pa izključno zagotovitev izvajalcu pravice dostopa na gradbišče;
- 2) izročitev dokumentacije, navedene v 3. členu te pogodbe.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.



## **18. člen**

### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

## **19. člen**

### **Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot deset (10) zaporednih dni oziroma skupaj več kot petnajst (15) delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.



Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj in zavarovalnih polic, v kolikor je predložitev slednjih zahtevana.

## **20. člen**

### **Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del**

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

## **VII. POGODBENA KAZEN**

### **21. člen**

#### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen tej pogodbi, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini pol odtisočka (0,5 ‰) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV.



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

### 22. člen

#### Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bil zanj izveden prevzem del, se pogodbena kazen obračunava do začetka uporabe objekta ali njegovega dela.

### 23. člen

#### Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik iz naslednjega člena te pogodbe. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbena kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

### 24. člen

#### Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbena kaznijo.





## VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

### 25. člen

#### **Prevzem del (primopredaja)**

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena, ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavrača s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zapisnik o prevzemu del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave.

Ob prevzemu del je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- preostale certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, ki jih naročnik ni zahteval že pred prevzemom del,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za varno uporabo in vzdrževanje vgrajene igralne opreme ter garancijski list z garancijskimi pogoji,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

Prevzem del (primopredaja) ni opravljen, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo.



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

Izvajalec je dolžan izročiti dogovorjeno finančno zavarovanje v roku 15 (petnajst) dni po primopredaji izvedenih del.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem del, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izveden prevzem del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo prevzema del začel kakorkoli uporabljati objekt, ki je predmet te gradbene pogodbe.

Po uspešno opravljenem prevzemu del so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

## **26. člen**

### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

## **27. člen**

### **Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bil zanj izveden prevzem del, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.



Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

## **28. člen**

### **Končni obračun**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešno zaključenem prevzemu del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v roku 5 dni po odpravi vseh napak ali v šestdesetih (60) dneh po prevzemu del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- izjava izvajalca, da so vsi podizvajalci poplačani;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitvev končne situacije.



## **IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### **29. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake**

Če se v roku treh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

### **30. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih mesecev od dneva ko je bila napaka odkrita.

## **X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### **31. člen**

#### **Garancijska izjava izvajalca**

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago velja garancija za brezhibno delovanje v roku treh let. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

## XI. ZAVAROVANJA

### 32. člen

#### Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov) za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 41.000,00 EUR.

Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

### 33. člen

#### Izročitev zavarovalnih polic

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico iz prejšnjega člena te pogodbe je odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

### 34. člen

#### Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **35. člen**

#### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

### **36. člen**

#### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od podpisa zapisnika za prevzem del naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je predpogoj za uspešno primopredajo del in potrditev končne situacije.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

### **37. člen**

#### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 leta in 30 dni od primopredaje.

### **38. člen**

#### **Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

## **XIII. PODIZVAJALCI**

### **39. člen**

#### **Priglasitev vseh podizvajalcev**

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev,



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrди s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktivni rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### 40. člen

#### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.





## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik glavnega izvajalca opozarja, da nepredložitev izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

### 41. člen

#### Seznam podizvajalcev

(OPOMBA: Podatki se bodo izpolnili za vsak sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, torej če ima ponudnik podizvajalca pri obeh sklopih, se bodo podatki navedli za vsak sklop posebej)

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Podizvajalec pri sklopu št.:	
Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Predmet naročila:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

**MESTNA OBČINA KRANJ****Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

## Podatki o podizvajalcu:

Podizvajalec pri sklopu št.:	
Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Predmet naročila:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

## Podatki o podizvajalcu:

Podizvajalec pri sklopu št.:	
Naziv:	
Polni naslov:	



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Predmet naročila:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

*(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).*

*(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev pri obeh sklopih se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira ter izpolni za vsak sklop posebej).*

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

**MESTNA OBČINA KRANJ****Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

**XIV. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU****42. člen****Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

(OPOMBA: Podatki se bodo izpolnili za vsak sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, torej če ima ponudnik partnerja pri obeh sklopih, se bodo podatki navedli za vsak sklop posebej)

Podatki o partnerju:

Partner pri sklopu št.:	
Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

Podatki o partnerju:

Partner pri sklopu št.:	
Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

*(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).*

*(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).*

*(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev pri različnih sklopih se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira ter **izpolni za vsak sklop posebej**).*

## **XV. ODPSTOP POGODBE**

### **43. člen**

#### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

## **XVI. ZAUSTAVITEV DEL**

### **44. člen**

#### **Zaustavitev del po navodilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da na lastne stroške ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del (razen, če je razlog zaustavitve izključno v sferi naročnika). V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

### **45. člen**

#### **Zaustavitev del s strani izvajalca**

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da naročnik zamuja s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

## **XVII. VIŠJA SILA**

### **46. člen**

#### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

## **XVIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

### **47. člen**

#### **Predstavniki pogodbenih strank**

(velja za oba sklopa)

Pooblaščen predstavniki izvajalca je \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavniki izvajalca za sestavo in podpis končnega obračuna je:  
\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov:  
\_\_\_\_\_.

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Odgovorni nadzornik je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov:  
\_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavniki naročnika je vodja Projektne pisarne.

Skrbnik te pogodbe je Tilen Košir, telefon: 04/237 31 44, e-naslov: [tilen.kosir@kranj.si](mailto:tilen.kosir@kranj.si), ki je s strani naročnika pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

### **48. člen**

#### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.



## **MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 50. členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročeno petnajsti dan po pošiljanju.

### **XIX. ODPSTOP OD POGODBE**

#### **49. člen**

##### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) velja, da v kolikor izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

#### **50. člen**

##### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police iz 32. člena te pogodbe ter potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik za zgoraj navedeno prvo, drugo in četrto alinejo uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu





**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

## **51. člen**

### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.

## **52. člen**

### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na, to katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.



## **XX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **53. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

## **XXI. KONČNE DOLOČBE**

### **54. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih zakonov (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,
- c) popis del ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe,
- d) dokumentacija, navedena v 3. členu te pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.



## **55. člen**

### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi. Pogodba postane veljavna z dnem, ko izvajalec predloži naročniku:

- kopijo zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti,
- kopijo potrdila o plačilu premije (ali 1. obroka premije) za zgoraj navedeno zavarovalno polico;

## **56. člen**

### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

## **57. člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

## **58. člen**

### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.Kranj.si

## **59. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **60. člen**

### **Socialna klavzula**

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Boštjan Trilar**



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
Župan  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.kranj.si

**PRILOGA št. 13**

### SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

#### Seznam velja za oba sklopa.

V zvezi z javnim naročilom »**UREDITEV OTROŠKIH IGRIŠČ V MESTNI OBČINI KRANJ**« mora ponudnik predložiti/navesti (velja za oba sklopa)

- najmanj **eno (1) referenco**, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil dela, ki jih zahteva ureditev zunanjega otroškega ali športnega igrišča, ureditev rekreacijske površine ali parka, v vrednosti najmanj **15.000,00 EUR brez DDV**.

Ponudnik mora tako navesti ustrezno referenco skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### SEZNAM REFERENC (velja za oba sklopa)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje izvajanja storitev (mesec, pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Vrednost del (EUR brez DDV)	Naziv naročnika in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

2.					
3.					
4.					

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

**PRILOGA št. 14**

---

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUDNIKA**

---

PONUĐNIK:
NASLOV:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_



## MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

### 1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

### 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_





**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: mok@kranj.si  
• S: www.Kranj.si

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljnj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega ponudnika** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba izjavo priložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).



**MESTNA OBČINA KRANJ**

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

PRILOGA št. 15

**POŠILJATELJ:**

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

ponudba     sprememba     umik

(ustrezno označite)

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!**

**Oddaja javnega naročila:**

**Ureditev otroških igrišč v Mestni občini Kranj**

**SKLOP ŠT. 1    SKLOP ŠT. 2**

(obkrožite, za kateri sklop oddajate ponudbo)

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	
Številka zadeve:	430-1/2018 (42/34)

**NASLOVNIK:**

Mestna občina Kranj Slovenski trg 1, 4000 Kranj
--