



**NAROČNIK:**  
**Mestna občina Kranj**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««**

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI  
»Komunalna ureditev naselja Hrastje«

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo storitev

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE** 354-67/2017-30-42/16-42/34

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA** NMV-PP-0006/2019-S-POG

**DATUM** 5.7.2019

## **VSEBINA:**

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA
  - 1.3. OGLED LOKACIJE
  - 1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
  - 1.5. VARIANTNE PONUDBE
  - 1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
  - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.2. SKUPNA PONUDBA
  - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
    - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
    - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
    - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
  - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
  - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB

- 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
- 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
- 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
    - 8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
    - 8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
    - 8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
    - 8.2.5. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
  - 9.1. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA
  - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
  - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.5. POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- 11. MERILA
  - 11.1. DOLOČITEV MERIL
    - 11.1.1. KRITERIJ ZA DOLOČITEV ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA
- 12. PONUDBA
  - 12.1. OBLIKA PONUDBE
  - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
  - 12.3. PONUDBENA CENA
  - 12.4. RAČUNSKE NAPAKE

- 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
- 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 12.8. TEHNIČNE PRILOGE – se ne oddajajo k ponudbi
- 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
  - 13.1. PONUDBENI PREDRAČUN
  - 13.2. OPIS STORITEV IN DEL
- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
  - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO
- 19. SOFINANCIRANJE

## **OBRAZCI**

PRILOGA ŠT. 1 A

POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B

PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 A, 4 B, 4 C, 4 D

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9 A

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 9 B

SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV

PRILOGA ŠT. 10

IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PRILOGA ŠT. 11

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 12

VZOREC POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)

PRILOGA ŠT. 13

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ter pridobitev gradbenega dovoljenja.

Predmet javnega naročila je izdelava projekta za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo fekalne kanalizacije, izgradnjo in obnovo vodovoda, izgradnjo meteorne kanalizacije ter izdelava projekta za izvedbo (PZI) za izgradnjo fekalne kanalizacije, izgradnjo in obnovo vodovoda, izgradnjo meteorne kanalizacije, obnovo javne razsvetljave in vzpostavitev cestišča in drugih površin v prejšnje stanje.

Podrobnejši opis predmeta naročila je predstavljen v Projektni nalogi za izdelavo DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«, št. 354-67/2017-24-(42/16), z dne 14. 6. 2019, ter v Idejni zasnovi za pridobitev projektnih in drugih pogojev IZP »Komunalna ureditev naselja Hrastje«, št. K 152210, oktober 2018, Protim Ržišnik Perc d.o.o., Šenčur, ki sta objavljeni na spletni strani naročnika [www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila.

### 1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na lokaciji ponudnika in na lokaciji naročnika. Ponudnik izvede storitev oz. izdela projektno dokumentacijo na svoji lokaciji. Na lokaciji naročnika pa se izvaja sodelovanje s pooblaščen osebo s strani naročnika za nadzor nad projektiranjem v vseh fazah izdelave projektne dokumentacije. Prav tako se mora ponudnik na poziv naročnika, udeleževati vseh sestankov, ki zahtevajo nujno prisotnost izbranega projektanta – izvajalca izdelave projektne dokumentacije.

### 1.3. Ogled lokacije

Naročnik ponudnikom pred pripravo ponudbe priporoča ogled lokacije, za katero se bo izdelala projektna dokumentacija DGD in PZI.

Ogled lokacij ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru. Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: Damjana Črček, [damjana.crcek@kranj.si](mailto:damjana.crcek@kranj.si).

V primeru njene odsotnosti pa z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: [tilen.kosir@kranj.si](mailto:tilen.kosir@kranj.si). Zahteva mora biti posredovana najpozneje do **15. 7. 2019 do 10:00 ure**.



Ogled lokacij s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacij načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja lokacije, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

#### **1.4. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitev postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;
- da bo projektna dokumentacija za obnovo ceste ustrezno upoštevala obvezna določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da bo, v kolikor se naročnik odloči za revizijo oziroma recenzijo podprojektov, v polni meri sodeloval z revidentom/recenzentom in mu predal vse zahtevane informacije in dokumente;
- da bo z naročnikom sodeloval pri pripravi in izvedbi javnega naročila za gradbena dela ter pri pripravljanju pravočasnih odgovorov, v primeru vprašanj na portalu javnih naročil, ki se bodo nanašala na projektno dokumentacijo in izvedbo del;
- da bo sodeloval na sestankih, na katerih se bo usklajevalo dela na izbranih objektih in na katerih se bo potrjevalo materiale, ki se bodo vgradili, v kolikor ne bodo točno predpisani s projekti;
- da bo sodeloval pri pridobivanju potrebnih soglasij in dovoljenj.

### 1.5. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### 1.6. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebi s strani naročnika: Damjana Črček, [damjana.crcek@krani.si](mailto:damjana.crcek@krani.si) in Nika Kladnik, [nika.kladnik@krani.si](mailto:nika.kladnik@krani.si)

Kontaktne osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Za postopek naročila male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 86/14, 90/15);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 – ZDT-B, 58/03 – odl. US, 2/04, 2/04 – ZDSS-1, 69/05 – odl. US, 90/05 – odl. US, 43/06 – odl. US, 52/07, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 121/08 – skl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 76/12 – popr., 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 6/14, 10/14 – odl. US, 48/14, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/08, 66/08 – popr., 39/09, 55/09 – odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017),

- Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, junij 2018, verzija 1.09;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, junij 2018, verzija 1.06;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, marec 2018, verzija 1.1.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### **4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **90.117,00 EUR brez DDV**.

Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta javnega naročila so enaka ocenjeni vrednosti.

#### **5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### **5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**V sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Druge priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentacija, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom** pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, plačilnimi pogoji, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### **5.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **5.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

#### **5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **naložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev (obrazec – priloga št. 4 C),**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,

- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.** Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene izjave o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 C) teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

### 5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

### 5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

## 5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## 5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naloži ustrezno izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za drug subjekt (obrazec – priloga št. 4 D).

**V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«** pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži** vse zahtevane **izjave** in **dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«** naložiti **ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**

## 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani** <http://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN.**

### 6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

### 6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

## 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 7. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletnem naslovu:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.



Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

**Podpisan in izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

**Izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ponudnik« (priloga št. 4 A).**

**Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika mora ponudnik za vse ostale sodelujoče naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« (priloga št. 4 B za vsakega partnerja, priloga št. 4 C za vsakega podizvajalca, priloga 4 D za vsak drug subjekt, na katerega zmožljivost se sklicuje).**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s ponudbenim predračunom v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB** (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

**V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.**

## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 24. 7. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

#### **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **19. 7. 2019 do 15:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **17. 7. 2019 do 10:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

### **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

#### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZIN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul>
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik)</p> <p>in</p> <p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5)</li> <li>- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6).</li> </ul> <p>Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p>

<p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo <b>obvezno izpolniti soglasje</b>, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani</b>, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika.</p>	
---	--

	<p>Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik.</p> <p>Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZIN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali <u>predpisi države naročnika</u>, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</b></p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>

3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p> <p>Če je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> </div>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).</p> </div>

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Ponudnik mora oddati oz. naložiti v sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – priloga št. 4 A za ponudnika) ter v razdelek »Druge priloge« ostale izjave ter dokazila, ki so določena v zgornji tabeli.**

Za vse ostale navedene gospodarske subjekte, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja (**partner, podizvajalec, drugi subjekt**) velja, da morajo oddati svojo izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (**obrazec – priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – priloga št. 4 D za vsak drug subjekt**, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) in podpisana dokazila/izjave, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli, **ponudniku, ki jih odda in naloži v sistem e-JN.**

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev v fizični obliki predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj lastnih izjav.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladna z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Ponudnik mora oddati oz. naložiti v sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik«** svojo izpolnjeno **izjavo** o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – priloga št. 4 A za ponudnika) ter v razdelek »**Druge priloge**« **druge izjave ter dokazila**, ki so določena v spodnji tabeli.

Za vse ostale navedene gospodarske subjekte, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja (partner, podizvajalec, drugi subjekt) velja, da morajo oddati svojo izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) in podpisana dokazila/izjave, ki so dodatno zahtevana v spodnji tabeli, **ponudniku**, ki jih odda in naloži v sistem e-JN.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

### 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZIN-3	<p>Gospodarski subjekt ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je za dejavnost registriran.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava ponudnika</b> (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 – Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, registriran za dejavnost)         </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- podizvajalec.</li> </ul>

### 8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZIN-3	<p>Ponudnik bo imel v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe <b>sklenjeno zavarovanje odgovornosti</b>, za katero mora biti izkazano tudi <b>potrdilo o plačilu premije zavarovalne police in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico</b>.</p> <p><u>Zavarovalna polica za zavarovanje projektantske odgovornosti</u></p> <p>Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti <b>zavarovalno polico za zavarovanje svoje odgovornosti zaradi malomarnega ravnanja v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost v višini zavarovalne vsote 100.000 eurov</b>.</p> <p>Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost izvajalca zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek:</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

	<p>- škode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o neposredna materialna škoda (poškodovanje in uničenje)</li> <li>o stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode</li> <li>o škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje</li> <li>o druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe</li> </ul> <p>- stvarne napake.</p> <p>Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščne arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.</p> <p>Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost najmanj do <b>30. 4. 2020</b> oz. v <b>vsakem primeru najmanj trideset (30) dni</b> od roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.</p> <p>V primeru daljšega roka za dokončanje obveznosti mora izvajalec obvezno ustrezno podaljšati finančno zavarovanje.</p> <p>Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije ter potrdilo zavarovalnice o kritju za to zavarovalno polico.</p> <p>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p>	
--	--	--

		<p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij. V kolikor zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrdil o plačilu, izvajalec o tem obvesti naročnika in potrdilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije.</p> <p>V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>***</p> <p><b>Predložitev zavarovalne police, dokazila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico so pogoj za veljavnost pogodbe.</b></p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7) naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«</b></p> </div>	
2.	Šesti odstavek 77. člena ZIN-3 v povezavi z 76. členom ZIN-3	<p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši <b>od 60 dni</b> pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB6 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BB ali boljše izdano pri agenciji Standard&amp;Poor's ali bonitetno oceno BB+ ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Ba1 ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

	<p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava ponudnika (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</b></p> <p>ali</p> <p><b>bonitetno dokazilo</b> - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne ponudbene dokumentacije«.</p> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku pri presoji dopustnosti priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p> <p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
3.	<p>Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3</p> <p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati najmanj <b>180.000,00 EUR</b>.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

		<p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i></p>
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</b></p> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi)</p>

#### 8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3	<p>Ponudnik mora predložiti/navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj eno (1) referenco za izvedbo projektne dokumentacije DGD (PGD) in PZI, ki jo je samostojno/s partnerji/ s podizvajalci uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil (pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje) v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe, in je vključevala vsaj: <ul style="list-style-type: none"> <li>o izgradnjo in/ali obnovo vodovodnega omrežja oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2222 – Lokalni vodovodi, v dolžini najmanj 5.000 m;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p>

	<p>o izgradnjo in/ali obnovo fekalne kanalizacije oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2223 – Cevovodi za odpadno vodo (fekalna kanalizacija), v dolžini najmanj 5.000 m z najmanj enim črpališčem;</p> <p>o izgradnjo in/ali obnovo meteorne kanalizacije oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2223 – Cevovodi za odpadno vodo (meteorna kanalizacija), v dolžini najmanj 3.000 m.</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenčnega posla preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenčnih poslov, če so bili le ti pridobljeni v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel). Seštevaje posamičnih referenčnih poslov ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenčnih poslov, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p><b><u>Upošteval se bo samo zaključen referenčni posel (referenca), ki je bil tudi pričet v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.</u></b></p> <p><b><u>Naročnik bo štel, da je referenca zaključena, če je bilo v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.</u></b></p> <p>Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešen in kakovosten ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvoliteto, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval</p>	<p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
--	--	---

		<p>pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</b> za vsako priglašeno referenco.</p> </div> <p><i><b>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</b></i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna).</p>
--	--	--



2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda in podpiše ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (<b>priloga št. 3 A</b>).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (<b>priloga št. 3 B</b>).</p> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).  Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B). </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p>
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %). </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo moral razpolagati z <b>ustreznim strokovnim kadrom</b>, ki izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago naslednji kader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vodjo projekta</b>, ki je hkrati <b>pooblaščen inženir s področja gradbeništva</b> (odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij),</li> <li>- <b>pooblaščenega inženirja</b> s področja <b>elektrotehnike</b> (odgovorni projektant načrta električnih inštalacij),</li> <li>- <b>pooblaščenega inženirja</b> s področja <b>strojništva</b> (odgovorni projektant načrta strojnih inštalacij).</li> </ul> <p>Naročnik bo štel, da ponudnikov kader izpolnjuje zahteve naročnika, če ponudnik v Prilogi št. 9 A navede:</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj,</p>

	<p>- <b>vodjo projekta</b>, ki je hkrati pooblaščen inženir s področja gradbeništva in ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o ima strokovno izobrazbo ustrezne smeri;</li> <li>o je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države;</li> <li>o izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu;</li> <li>o v obdobju zadnjih <b>petih (5) let pred oddajo ponudbe</b> je v tej funkciji sodeloval ter uspešno izdelal in zaključil izvedbo najmanj <b>ene (1) projektne dokumentacije DGD (PGD) in PZI (pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje)</b>, ki je vključevala vsaj: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>izgradnjo in/ali obnovo vodovodnega omrežja</b> oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2222 – <b>Lokalni vodovodi</b>, v dolžini najmanj <b>2.000 m</b>;</li> <li>▪ <b>izgradnjo in/ali obnovo fekalne kanalizacije</b> oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2223 – <b>Cevovodi za odpadno vodo (fekalna kanalizacija)</b>, v dolžini najmanj <b>2.000 m</b>;</li> <li>▪ <b>izgradnjo in/ali obnovo fekalne kanalizacije</b> oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2223 – <b>Cevovodi za odpadno vodo (meteorna kanalizacija)</b>, v dolžini najmanj <b>2.000 m</b>.</li> </ul> </li> </ul> <p>- <b>pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike</b>, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o ima strokovno izobrazbo ustrezne smeri;</li> <li>o je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države;</li> <li>o v obdobju zadnjih <b>petih (5) let pred oddajo ponudbe</b> je v tej funkciji sodeloval ter uspešno izdelal in zaključil <b>(pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje) najmanj eno (1) projektno dokumentacijo DGD (PGD) in PZI</b>, ki je vključevala vsaj <b>izgradnjo in/ali obnovo fekalne kanalizacije</b> oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2223 – <b>Cevovodi za odpadno vodo (fekalna kanalizacija)</b> v dolžini najmanj <b>2.000 m</b>, z najmanj <b>1 črpališčem (nizkonapetostni priključek črpališča)</b>.</li> </ul>	<p>kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZIN-3).</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V tem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev <b>sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov</b>, mora naročniku že ob oddaji ponudbe <b>predložiti dokazilo</b> (pogodba, honorarna pogodba, pogodba o sodelovanju, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, drugi primerljivi dokumenti, ki izkazujejo izpolnjevanje zgornjih zahtev), da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><b>Posamezen</b> prijavljen strokovni <b>kader</b> lahko hkrati nastopa <b>le v eni od navedenih funkcij</b> (en kader/oseba ne mora biti nominirana za več funkcij).</p>
--	---	--

	<p>- <b>pooblaščenega inženirja s področja strojništva</b>, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o ima strokovno izobrazbo ustrezne smeri;</li> <li>o je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države;</li> <li>o v obdobju <b>zadnjih petih (5) let pred oddajo ponudbe</b> je v tej funkciji sodeloval ter uspešno izdelal in zaključil <b>(pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje) najmanj eno (1) projektno dokumentacijo DGD (PGD) in PZI</b>, ki je vključevala najmanj <b>izgradnjo in/ali obnovo fekalne kanalizacije</b> oz. objekta po enotni klasifikaciji <b>objektov CC-SI 2223 – Cevovodi za odpadno vodo (fekalna kanalizacija)</b> v dolžini najmanj <b>2.000 m z najmanj 1 črpališčem</b>.</li> </ul> <p><b>Posamezen prijavljen strokovni kader lahko hkrati nastopa le v eni od navedenih funkcij.</b></p> <p><b><u>Kader, ki ga bo ponudnik prijavil v obrazcu priloga št. 9 A, mora v primeru izbire s strani naročnika sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji, kot je navedel ponudnik.</u></b></p> <p><b><u>V primeru, da bo ponudnik v fazi izvajanja pogodbe zamenjal kader, bo moral zagotoviti kader, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in predloženimi referencami in dokazili za izpolnjevanje meril za doseganje posameznega števila točk, za kar bo moral predložiti ustrezna dokazila.</u></b></p> <p>Ponudnik mora izpolniti obrazec <b>prilogo št. 9 B</b> Seznam referenc ključnih kadrov, kjer navede ustrezne referenčne projekte za vsak ključen kader, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.</p> <p>Za vsako zgoraj navedeno funkcijo oziroma strokovni kader mora ponudnik obvezno <b>navesti ustrezen referenčni projekt</b> na obrazcu priloga št. 9 B.</p>	
--	---	--

		<p><u>Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte za kader, ki so <b>zaključeni</b>. Naročnik bo štel, da je referenčni projekt za kader <b>zaključen</b> s pridobitvijo <b>pravnomočnega gradbenega dovoljenja</b>.</u></p> <p>Za vsako kadrovsko referenco za vsak posamezni kader mora veljati, da je navedeni kader svojo funkcijo opravljal uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom.</p> <p>Naročnik bo referenco kadra štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je kader referenčna dela/storitve izvajal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti, da so mu bile grajane napake, da je bilo vezano na njegovo delo unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak, da je zaradi kadra moral izvajalec plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca posameznega kadra ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Ponudnik v obrazcu priloga št. 9 B oz. v seznamu referenc za kader navede vse ustrezne podatke.</p> <p>Kot potrditelj reference mora biti naveden naročnik, ki je bil obenem investitor. Naročnik – investitor del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da kot potrditelja reference ponudnik ne more navesti samega sebe oz. izvajalca v skupnem nastopu.</p> <p><b>V seznamu referenc ključnih kadrov</b> (priloga št. 9 B) mora ponudnik obvezno navesti podatke o ustreznih referenčnih poslih za vsak kader. Iz seznama referenc mora biti <u>nedvoumno</u> razvidno, da ponudnik izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p><u>Posamezna ustrezna referenca za kader mora obvezno v celoti izpolnjevati referenčni pogoj naročnika.</u></p>
--	--	---

		<p>Ponudnik mora nadalje podati in podpisati ter žigosati izjavo, da izpolnjuje druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (obrazec priloga št. 9 A).</p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudnik med izvedbo del zamenja določen ključni kader pod pogojem, da predhodno navedeni kader zamenja nov kader, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nadomesti dokazila ter usposobljenost prvotnega kadra.</p>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Priloga št. 9 A in Priloga št. 9 B</b></p> </div> <p>Naročnik bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preverjal preko referenčnih potrdil referenčnih investitorjev, pridruže pa si tudi pravico, da reference dodatno preveri ter zahteva dodatna dokazila kot so npr.: kopije izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, kopije dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela, kopije računov, kopije potrjenega končnega računa z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), priloge računov, primopredajne zapisnike, ...).</p> <p>Naročnik si pridruže pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p>

#### 8.2.5. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	Ponudnik se zavezuje, da bo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju projektna dokumentacija za obnovo ceste vključevala vrsto in količino materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja.	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- podizvajalec.</li> </ul>

		<div> <b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 10)</b> </div>	Partner, podizvajalec, drug subjekt izjavo predloži le, v kolikor bo izvajal dela, za katera je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.
--	--	---	--

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (4 A, 4 B, 4 C, 4 D),
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec priloga št. 4 A, obrazec priloga št. 4 B, obrazec priloga št. 4 C, obrazec priloga št. 4 D) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

**Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec priloga št. 4) se obvezno naloži v sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« za ponudnika oz. v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« za partnerja – vsakega člana v konzorciju ponudnika (skupna ponudba), vsakega podizvajalca, vsakega drugega subjekta, katerega zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

Ponudnik naloži obrazec priloga št. 4 A, vsak partner ustrezno izpolni obrazec priloga št. 4 B, vsak podizvajalec obrazec priloga št. 4 C, vsak drugi subjekt obrazec priloga št. 4 D. Obrazce priloga št. 4 B, 4 C in 4 D v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naloži ponudnik.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

### 9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti/naložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti/naložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil/naložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi. V obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika gospodarski subjekt poda soglasje za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

### **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

### **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil)**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

### **9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.



Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

#### **10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik je dolžan v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do **30. 4. 2020** oz. v **vsakem primeru najmanj trideset (30) dni** od roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo moral v primeru daljšega roka za dokončanje obveznosti obvezno ustrezno podaljšati finančno zavarovanje.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktice v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,

- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, novo/podaljšano zavarovanje projektantske odgovornosti, potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico, če izvajalec ne predloži terminskega in finančnega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanja del ne more biti dosežen,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev, -
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## 11. MERILA

### 11.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

ELEMENT MERILA		NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna ponudbena cena v EUR brez DDV	70
B	Dodatne kadrovske reference vodje projekta, ki je hkrati pooblaščen inženir s področja gradbeništva	20
C	Dodatne kadrovske reference pooblaščenega inženirja s področja strojništva	10
SKUPAJ		100

### 11.2. Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila

#### A - KONČNA PONUDBENA CENA BREZ DDV

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna ponudbena cena brez DDV« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število točk = (najnižja končna ponudbena cena brez DDV / ponujena končna ponudbena cena brez DDV) X 70

#### B - DODATNE KADROVSKE REFERENCE VODJE PROJEKTA, KI JE HKRATI POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA

Naročnik bo vezano na merilo B »Dodatne kadrovske reference vodje projekta, ki je hkrati pooblaščen inženir s področja gradbeništva« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število ustreznih referenc	Število točk
1	0 (pogoj za sodelovanje)
2	10
3 ali več	20

## C - DODATNE KADROVSKE REFERENCE POOBlašČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA STROJNIŠTVA

Naročnik bo vezano na merilo D »Dodatne kadrovske reference pooblaščenega inženirja s področja strojništva« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število ustreznih referenc	Število točk
1	0 (pogoj za sodelovanje)
2 ali več	10

Reference morajo po vsebini in starosti ustrezati zahtevam, ki so navedene v točki 8.2.4. - Tehnična in strokovna sposobnost – te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko navede le reference za tisti kader, s katerim izkazuje kadrovske usposobljenosti in ki jih je navedel v Prilogi št. 9 A.

Ponudnik obrazec priloga št. 9 B za potrebe točkovanja meril kopira v ustreznem številu izvodov.

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**

### DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enakim številom točk:

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najnižjim številom točk, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najnižjim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in število doseženih točk. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno, kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo prišel z žrebom.

Izmed ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najnižjim številom točk.

## 12. PONUDBA

### 12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ponudnik« (priloga št. 4 A).

Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika mora ponudnik za vse ostale sodelujoče naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« (priloga št. 4 B za vsakega partnerja, priloga št. 4 C za vsakega podizvajalca, priloga 4 D za vsak drug subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje).

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s ponudbenim predračunom v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Velikost datotek je omejena na 100 MB (če je treba, naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo).

V primeru razlik med ponudbenim predračunom in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## **12.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj **do 30.6.2020**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

### 12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Obrazec Priloga št. 1 A ponudnik izpolnjenega in podpisanega »poskenira« v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- sodelovanje z naročnikom ter pridobivanje podatkov (aktualnega načrta s strani Urada za okolje in prostor Mestne občine Kranj glede novih zazidljivih parcel);
- sodelovanje in pridobivanje pisnih izjav s strani upravljavca Komunale Kranj glede usklajenosti predvidenih materialov, dolžin, itd. ter glede seznanjenosti in strinjanja s projektom PZI;
- sodelovanje pri revizijah oz. recenzijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave, upravnih organov in naročnika, vključno z vsemi sestanki z revizorji in recenzorji oz. ostalih deležnikov,
- sodelovanje pri izdelavi investicijske dokumentacije,
- kopije izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah, delavnicah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške, vezane na izdelavo razpisanih del (stroške vseh tiskanih in digitalnih izvodov za vsak zahtevani DGD ter PZI skladno s popisom del, kot je natančneje določeno v točki 13.1. Opis Storitve in del oz. Projektno nalogo),
- redno udeležbo na usklajevalnih in operativnih sestankih v času izvajanja del,
- pridobivanje gradbenega dovoljenja (vključno z vsemi aktivnostmi/dopolnitvami v zvezi z zahtevami Upravne enote za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ...);
- izdelavo sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, do katere pride zaradi naknadnih zahtev investitorja, ki so posledica nastanka nepredvidenih okoliščin, na katere investitor ni mogel vplivati,
- korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije na podlagi utemeljenih zahtev upravnih organov ali soglasodajalcev,
- sprotne popravke in dopolnitve projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le te pomanjkljive ali nepravilne,
- v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle, kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev,
- pridobivanje soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev,
- dodatne elaborate, projekte, ekspertize in drugo dokumentacijo, ki potrebna za gradnjo in izvedbo,
- izvedbo drugih spremljajočih del, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbenih specifikacijah;
- drugo potrebno dokumentacijo, ki ni detajlno navedena, je pa potrebna za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja;

- ogled situacije na terenu;
- morebitne spremembe v geodetskem načrtu;
- sodelovanje pri pripravi vloge in študije izvedljivosti ter udeležbo sestankov na pristojnih ministrstvih (izdelava variante z ekonomsko analizo za potrebe dokumentov, ki omogočajo črpanje evropskih sredstev);
- sodelovanje / zastopanje z naročnikom / naročnika pri postopkih pred upravnimi organi;
- sodelovanje in nudenje pomoči izvajalcu za pridobivanje služnostih pogodb pri morebitnih zapletih;
- sodelovanje projektanta z investitorjem in predstavnikom krajevnih skupnosti;
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za gradnjo (pojasnjevanje projektantskih rešitev, popisov del v času objave javnega naročila za gradnjo, pomoč pri odgovorih na Portalu javnih naročil ...);
- popis del mora biti usklajen z vsemi načrti in urejen v taki obliki, da je pripravljen za objavo v postopku javnega naročila gradnje (urejen, pregleden, enoten za vse načrte, s pravilno delujočimi formulami na enem delovnem listu, brez praznih vrstic med postavkami, zaklenjen obseg popisa, ki ga ponudniki gradbenih del ne smejo spreminjati, vključena določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, vključena postavka za geomehanske raziskave, vključena postavka za projektantski nadzor, ki je tudi že ovrednotena...).

Ponudbena cena zajema tudi vse popravke in dopolnitve projektne dokumentacije, ki se bodo izkazale za potrebne tekom projektiranja (velja za vse faze projektiranja), in sicer za katere se bo naročnik upravičeno odločil na rednih tedenskih operativnih koordinacijah in bodo dane na zapisnik oz. če jih bodo posredovali posamezni soglasodajalci.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.**

**Ponudnik mora ponudbeni predračun predložiti obliki Excel datoteke v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls).**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN ustrezno zapisani in berljivi.

#### **12.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

## **12.5. Podatki o ustanoviteljih**

Ponudniki izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika niso dolžni predložiti že ob oddaji ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred podpisom pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 13 oddajo že ob oddaji ponudbe, kot navedeno pa to ni obvezno.

## **12.6. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Na zahtevanih mestih mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakonit zastopnik podizvajalca pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):**

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum .**

## **12.7. Sestavni deli ponudbe**

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

- Ponudnik mora izpolnjen in podpisan obrazec »**Povzetek predračuna**« v \*.pdf datoteki naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«:

<b>POVZETEK PREDRAČUNA</b>	
1.	<b>Obrazec ponudbe</b> (priloga št. 1 A)  Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.

- Ponudnik mora izpolnjen obrazec Priloga št. 4 A naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ponudnik«:

<b>IZJAVA - PONUDNIK</b>	
1.	<b>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (priloga št. 4 A).</b>  Obrazec Priloga št. 4 A predloži <b>vsak ponudnik</b> .

- Ponudnik mora za vse ostale sodelujoče subjekte v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (Priloga št. 4B, 4C, 4D), ki je izpolnjena in podpisana:

<b>IZJAVA – OSTALI SODELUJOČI</b>	
1.	<b>Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (priloga št. 4 B, 4 C in 4 D).</b>  Obrazec priloga 4 B za partnerja v skupni ponudbi, obrazec priloga 4 C za podizvajalca, obrazec priloga 4 D za drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje.

- Ostale obrazce ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN (kjer je to zahtevano tudi za partnerje, podizvajalce in druge subjekte) v razdelek » DRUGE PRILOGE«:

<b>DRUGE PRILOGE</b>	
1.	<b>Ponudbeni predračun v elektronski obliki</b> , ki mora biti v celoti izpolnjen (priloga št. 1 B).  Ponudbeni predračun predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.
2.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).  Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.
3.	<b>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</b>  Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo/naložijo: lastno izjavo o bonitetni oceni



	<p>(kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p>bonitetno dokazilo (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil/naložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>Izjava ali dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>
4.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3 A)</p> <p>Obrazec predloži/naloži ponudnik in vsak partner, v kolikor nastopa s podizvajalci.</p>
5.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (priloga št. 3 B)</p> <p>Obrazec predloži/naloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p>
6.	<p><b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (priloga št. 5)</p> <p>Ponudnik <b>podpisan</b> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b>, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>
7.	<p><b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (priloga št. 6)</p> <p>Ponudnik <b>podpisan</b> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b>, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>
8.	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 7)</p> <p>Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p>
9.	<p><b>Seznam referenčnih poslov</b> (priloga št. 8)</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede, kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p>
10.	<p><b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (priloga št. 9 A)</p> <p>Izjavo/obrazec predloži/naloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt, na katerega kadrovske in tehnične sposobnosti se sklicuje.</p>
11.	<p><b>Seznam referenc ključnih kadrov</b> (priloga št. 9 B)</p> <p>Izjavo/obrazec predloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt na katerega kadrovske in tehnične sposobnosti se sklicuje.</p>

	<p><i>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</i></p> <p><i>V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</i></p>
12.	<p><b>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju</b> (priloga št. 10)</p> <p>Izjavo mora predložiti/naložiti vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec. Partner, podizvajalec, drug subjekt izjavo predloži le, v kolikor bo izvajal dela, za katera je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p>
13.	<p><b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b></p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora <b>predložiti/naložiti dokazilo</b>, da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b>. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><b><u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe.</u></b></p> <p><i>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</i></p> <p><i>Vsak takšen drugi subjekt mora biti tako vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.</i></p> <p><i>Torej mora drugi subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</i></p>
14.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p>

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 12) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo **o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 7) potrdi strinjanje z njeno vsebino.

## 12.8. Priloge – tehnične (se ne oddajo pri ponudbi)

Tehnične priloge so vsebovane v eni mapi z nazivom: **Priloge Komunalna ureditev Hrastje**

ki je dostopna na spletnem naslovu:

[https://www.dropbox.com/s/whuz4awi4r6ugpz/Priloga\\_Komunalna\\_ureditev\\_Hrastje.zip?dl=0](https://www.dropbox.com/s/whuz4awi4r6ugpz/Priloga_Komunalna_ureditev_Hrastje.zip?dl=0)

Sestavni del mape so Projektna naloga za izdelavo DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«, št. 354-67/2017-(42/16), z dne 14. 6. 2019, ter IZP »Komunalna ureditev naselja Hrastje«, št. K 152210, oktober 2018, Protim Ržišnik Perc d.o.o., Šenčur, s projektnimi pogoji.

Tehnične priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so zaradi obsežnosti tako objavljene na zgoraj navedenem spletnem naslovu.

## 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik bo moral pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) v 16. točki 6. člena, in sicer, da morata biti v projektni dokumentaciji za obnovo ceste predvidena vrsta in količina materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja.

### 13.1. Ponudbeni predračun

V ponudbenem predračunu ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Ponudnik v celoti izpolni ponudbeni predračun (ustrezna prazna mesta, vse zavihke) in ga obvezno v celoti izpolnjenega v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.

Ponudbeni predračun je objavljen na spletni strani naročnika ([www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naloženi, zapisani in berljivi.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna, se upošteva ponudbeni predračun.

Na mestih v ponudbenem predračunu, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

#### OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Zmnožki v ponudbenem predračunu se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

### 13.1. Opis storitev in del

Izvajalec bo dokumentacijo izdelal v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 - popr.) oz. zakonodajo, ki bo v času izdelave projektne dokumentacije v veljavi v republiki Sloveniji, v naslednjem obsegu:

#### I. DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA (DGD)

**Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) se izdela za:**

- izgradnjo fekalne kanalizacije,
- izgradnjo in obnovo vodovoda,
- izgradnjo meteorne kanalizacije.

in sicer mora izvajalec vsak zahtevani DGD predložiti v naslednjem obsegu:

- osnutek DGD, na podlagi katerega bo naročnik pristopil k pridobivanju potrebnih služnosti: v dveh (2) tiskanih izvodih in v dveh (2) izvodih v digitalni verziji;
- DGD, ob oddaji vloge za izdajo gradbenega dovoljenja: v dveh (2) tiskanih izvodih in v dveh (2) izvodih v digitalni verziji;
- DGD usklajen z gradbenim dovoljenjem (čistopis) v tiskani obliki v štirih (4) izvodih in v dveh (2) izvodih v digitalni verziji.

Obseg ostalih potrebnih aktivnosti v fazi DGD:

- pregled obstoječe projektne dokumentacije in predlog morebitnih dopolnitev ali sprememb projektnih rešitev;
- pregled veljavnih prostorskih aktov za obravnavano območje in opredelitev omejitev v prostoru, pregled vplivnih območij vseh mnenjedajalcev na območju predvidene infrastrukture;
- analiza obstoječega stanja prostora (konfiguracija terena, varovana območja ...) in pridobitev zadnjih podatkov obstoječega in predvidenega stanja za potrebe projektiranja nove komunalne infrastrukture (št. prebivalcev, obstoječi načini odvajanja odpadne vode in oskrbe s pitno in požarno vodo, predvidena nova območja poselitve po prostorskih aktih);
- izdelava popisa zemljišč, po katerih bo potekala gradnja skupaj z navedbo površine oziroma dolžine posega ter usklajevanje z naročnikom glede poteka oziroma umestitve vseh predvidenih komunalnih vodov;
- izdelava katastrskega elaborata skupaj z grafičnimi prilogami za namen odkupa zemljišč oz. sklenitve služnosti na celotnem obravnavanem območju za gradnjo nove javne komunalne infrastrukture;
- kompletna izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja z vsemi potrebnimi soglasji oz. mnenji, elaborati, študijami ter posameznimi načrti potrebnimi za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- priprava potrebnih podatkov in grafik za pripravo vloge za predhodni postopek;
- priprava vloge za predhodni postopek skupaj z vsemi potrebnimi prilogami in morebitno strokovno oceno vplivov na okolje ter zastopanjem naročnika v upravnem postopku na Agenciji RS za okolje, vključno s pripravo vseh potrebnih dopolnitev in obrazložitvev ter dodatno zahtevanih dokazil;
- vsa ostala morebitno potrebna projektna dokumentacija in aktivnosti v zvezi s sodelovanjem v upravnih postopkih;
- zastopanje in udeležba na sestankih z Ministrstvom, ki bo projekt sofinanciralo.

Vsebina projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov:

- podatki o udeležencih, gradnji in dokumentaciji (Priloga 1 A)
- izjava projektanta in vodje projekta (Priloga 2 A),
- splošni podatki o objektih (Priloga 4)
- tehnično poročilo
  - opis gradnje in njenih značilnosti,
  - opis skladnosti gradnje s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora
  - opis pričakovanih vplivov gradnje na neposredno okolico
  - opis skladnosti gradnje s pridobljenimi projektnimi in drugimi pogoji ter predpisi
  - izsledki predhodnih raziskav
- grafični prikazi
  - lokacijski prikazi
  - tehnični prikazi

Sodelovanje z naročnikom v upravnih postopkih:

- priprava vse potrebne projektne dokumentacije in zastopanje naročnika v upravnih postopkih z namenom pridobitve gradbenega dovoljenja,
- pridobitev vseh potrebnih pogojev, soglasij oz. mnenj skupaj s pripravo vlog in ostalih potrebnih obrazcev v upravnih postopkih,
- vsa ostala potrebna opravila v zvezi s pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja (dopolnitve na zahtevo Upravne enote).

## **II. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO GRADNJE (PZI):**

**Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) se izdelava za:**

- izgradnjo fekalne kanalizacije,
- izgradnjo in obnovo vodovoda,
- izgradnjo meteorne kanalizacije,
- obnovo javne razsvetljave,
- ureditev cestišča in drugih površin v prvotno stanje,

in sicer mora izvajalec vsak zahtevani PGD predložiti v naslednjem obsegu:

- PZI, ki ga bo naročnik pregledal ali predal v revizijo/recenzijo, je izvajalec v roku iz terminskega plana dolžan predati v dveh (2) izvodih v tiskani obliki in dveh (2) izvodih v digitalni verziji;
- PZI usklajen z gradbenim dovoljenjem in pripombami naročnika, revidenta ali recenzenta je izvajalec v roku iz terminskega plana dolžan predati v tiskani obliki v šestih (6) izvodih in v šestih (6) izvodih v digitalni verziji;
- popise s splošnim delom, brez cen, z delujočo rekapitulacijo, formulami, v obliki, ki naročniku omogočajo izvedbo razpisa za gradnjo, najmanj v obsegu: zbirne karte, tehnična in ostala dokumentacija potrebna za razpisno dokumentacijo. Pred izdelavo popisov del za razpis se mora izvajalec obvezno uskladiti z naročnikom glede oblike popisov (ločen prikaz upravičenih in neupravičenih stroškov, odvisno od pogojev nove finančne perspektive Kohezije za sofinanciranje projekta, na katero se bo naročnik po izdelani dokumentaciji tudi prijavil za sofinanciranje projektiranja in gradnje). Pri popisih mora biti predvideno 10% nepredvidenih dodatnih del glede na celotno predvideno vrednost investicije (ločeno za fekalno kanalizacijo, vodovod in meteorno kanalizacijo).

Obseg ostalih potrebnih aktivnosti v fazi PZI:

- izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje – PZI, z ovrednotenim popisom del in enotnimi cenami za vsako postavko posebej in skupaj, in dopolnitve oz. spremembe skladno izdanim gradbenim dovoljenjem in morebitnimi pripombami naročnika / revidenta / recenzenta;

Vsebina projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov:

- vodilni načrt, ki ga določi vodja projekta s strokovnega področja, ki glede na namen objekta prevladuje (npr. fekalna kanalizacija)
- načrti s področja gradbeništva – izgradnja in obnova vodovoda,
- načrti s področja gradbeništva – izgradnja meteorna kanalizacije,
- načrti s področja elektrotehnike – črpališča, obnova javne razsvetljave,
- načrti s področja strojništva – črpališča,
- načrti s področja prometnega inženirstva – ureditev cestišča in drugih površin v prvotno stanje

Sodelovanje z naročnikom v fazi izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del:

- priprava grafičnih podlog in popisov del iz projektne dokumentacije PZI za objavo na portalu javnih naročil,
- tolmačenje projektne dokumentacije in projektne rešitve ter ostale morebitne nejasnosti v povezavi s projektom v času objave javnega naročila;
- sodelovanje in pomoč naročniku pri pripravi in izvedbi javnega naročila za gradbena dela ter pri pripravljajanju pravočasnih odgovorov v primeru vprašanj na portalu javnih naročil, ki se bodo nanašala na projektno dokumentacijo in izvedbo del.

Sodelovanje z naročnikom v času trajanja projekta:

- aktivno sodelovanje z naročnikom/pooblaščenca naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije ter usklajevanje, pisno obveščanje naročnika ter pridobitev potrditve naročnika za vse spremembe projektnih rešitev,
- udeležba na rednih tedenskih in/ali izrednih koordinacijskih sestankih s strani vodje projekta, morebitna priprava zapisnikov sestankov, spremljanje terminskih planov in pisno poročanje naročniku (obveščanje o tekoči problematiki),
- usklajevanje, udeležba in priprava gradiv za javne predstavitve projektnih rešitev krajanom in ostale zainteresirani javnosti,
- tolmačenje projektne in druge dokumentacije ter ostalih morebitnih nejasnosti v povezavi s projektom po potrebi oz. na zahtevo naročnika v času trajanja projekta;
- sodelovanje z naročnikom oz. njegovim zastopnikom pri sklepanju služnostnih pogodb in sprotno usklajevanje projektnih rešitev s predlogi lastnikov zemljišč in/ali lastnikov objektov, ki se priključujejo na novo komunalno kanalizacijo,
- sodelovanje z naročnikom v postopku pridobivanja nepovratnih sredstev (udeležba na koordinacijskih sestankih, priprava podatkov in izvlečkov projektne dokumentacije za potrebe vlog, razpisa, ...),
- uporaba projektne spletne portala za podporo naročniku za celoten čas trajanja projekta, ki bo vseboval vso pripravljeno projektno dokumentacijo in bo dostopna vsem udeležencem na projektu,
- vodenje projektiranja in usklajenost vseh sestavnih delov projektne dokumentacije.

## 14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

### 15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### 15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### 15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in

ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

#### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

#### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

### **16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije (priloga št. 12), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Če se ponudnik v roku **8 (osmih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.



## 17. PRAVNO VARSTVO

### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za javno upravo. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne preane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevke za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila **v postopku naročila male vrednosti znaša 2.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## **18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## 19. SOFINANCIRANJE

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec  
Župan



The stamp is circular with the text 'MESTNA OBČINA KRANJ' around the top and 'ŽUPAN' around the bottom. In the center is a coat of arms. A handwritten signature is written over the stamp.

KA

## B) OBRAZCI

**POVZETEK PREDRAČUNA**

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO <b>SODELOVALI PARTNERJI:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO <b>SODELOVALI PODIZVAJALCI:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO <b>SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI</b> , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDBNIK:	<b>DA</b>	<b>NE</b>

(ustrezno obkrožite)

**KONČNA PONUDBENA VREDNOST**

<b>A.</b>	Končna ponudbena vrednost brez DDV:		<b>EUR</b>
<b>B.</b>	Popust _____ %		<b>EUR</b>
<b>C.</b>	Končna ponudbena vrednost brez DDV s popustom:		<b>EUR</b>
<b>D.</b>	DDV 22%:		<b>EUR</b>
<b>E.</b>	Končna ponudbena vrednost z DDV:		<b>EUR</b>

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 90.117,00 EUR brez DDV oz. 109.942,74 EUR z DDV. Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta javnega naročila so enaka ocenjeni vrednosti.

DOKAZILA ZA MERILA	ŠTEVILO*
Število referenc vodje projekta, ki je hkrati pooblaščen inženir s področja gradbeništva	
Število referenc pooblaščenega inženirja s področja strojništva	

*\*ponudnik vpiše število vseh predloženih referenčnih poslov za posamezen kader*

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

#### **PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30.6.2020**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz ponudbenega predračuna.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

*Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.*

---

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

***Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.***

---

**PONUDBENI PREDRAČUN**

---

Ponudnik mora predložiti/naložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni ponudbeni predračun nahaja v datoteki Excel na spletni strani naročnika <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik ponudbeni predračun v obliki Excel datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

Na mestih v ponudbenem predračunu, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

**OPOMBA:**

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.** Zmnožki v ponudbenem predračunu se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
bonitetna ocena:		
št. transakcijskega računa:		
	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
registriran za dejavnost:	DA	NE
zakoniti zastopnik:		
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
skrbnik pogodbe:		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:		



OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI\***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.*

#### **VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

<b>Ponudnik</b>	<b>Partner v skupnem nastopu</b>	<b>Podizvajalec</b>	<b>Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik</b>
-----------------	----------------------------------	---------------------	--

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

<b>Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:</b>	
<b>Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:</b>	
<b>Delež del partnerja (v %)*:</b>	

\*navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

***Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***Ustrezno izpolnjene obrazce ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

### IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI  
»Komunalna ureditev naselja Hrastje««,

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Dela, ki jih bo izvajal	Vrednost del v EUR brez DDV	Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %)*	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del podizvajalca/ končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

**Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in izpolni za vse podizvajalce ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik \_\_\_\_\_ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

**POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil (razvidno iz zgornje tabele – zadnji stolpec).**

*Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.*

*Če nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni treba izpolniti.*

*V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3 A ustrezno fotokopira in ga se ga izpolni za vsakega podizvajalca.*

***Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

**Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

---

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

---

Točen naziv in naslov podizvajalca:

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

***V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.***

***V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika mu obrazca - Priloge št. 3 B ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.***

---

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA**

---

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi in podizvajalci morajo predložiti/naložiti Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika

(obrazec Priloga št. 4 A – izpolni ponudnik,

obrazec Priloga št. 4 B – izpolni vsak partner,

obrazec Priloga št. 4 C – izpolni vsak podizvajalec,

obrazec Priloga št. 4 D – izpolni vsaki drugi gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik),

**ki jo/jih v imenu vseh sodelujočih ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ponudnik« oz. »Izjava – ostali sodelujoči«.**

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA

Točen naziv in naslov ponudnika:

---



---



---

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««,
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti 50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
3. nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
4. nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
5. nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
6. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
7. smo ekonomsko-finančno sposobni,
8. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
9. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
10. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
  - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
  - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k

- neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
  12. v kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni,
  13. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
  14. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli letni promet (**višino čistih prihodkov od prodaje**) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,
  15. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
  16. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
  17. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,
  18. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
  19. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
  20. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

*Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««.*

***Izjavo obvezno izpolni ponudnik in jo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik«.***

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI / KONZORCIJU

Točen naziv in naslov PARTNERJA:

---



---



---

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«**,
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
3. nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
4. nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
5. nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
6. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
7. smo ekonomsko-finančno sposobni,
8. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
9. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
10. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
  - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
  - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k

neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,

11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
12. v kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni,
13. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
14. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli letni promet (višino čistih prihodkov od prodaje) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,
15. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
16. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
17. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,
18. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
19. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
20. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

---

podpis zakonitega zastopnika partnerja

*Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«**.*

Izjavo obvezno izpolni partner.

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo priložiti za vsakega PARTNERJA posebej (izjava se fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«).***

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PODIZVAJALCA

Točen naziv in naslov PODIZVAJALCA:

---



---



---

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:  
 pri predmetu javnega naročila nastopamo kot podizvajalec ponudnika:  
 naziv ponudnika \_\_\_\_\_

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«**,
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
3. nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
4. nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
5. nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
6. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
7. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
8. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
  - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
  - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno

- pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
9. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
  10. v kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni,
  11. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
  12. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
  13. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
  14. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli letni promet (višino čistih prihodkov od prodaje) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,
  15. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,
  16. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
  17. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
  18. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

---

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

*Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««.*

Izjavo obvezno izpolni podizvajalec.

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo priložiti za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«).***

# IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI DRUGEGA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

Točen naziv in naslov DRUGEGA SUBJEKTA:

---



---



---

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«**,
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
- bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
- smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
- s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,
- da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,

13. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
14. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

---

podpis zakonitega zastopnika drugega subjekta

*Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««.*

Izjavo obvezno izpolni drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

***V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba podpisano izjavo priložiti/naložiti za vsak DRUG SUBJEKT, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, posebej (izjava se fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«).***

### SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	_____
DATUM	
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta	

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).**

**V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

### SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje««,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:	Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:	Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:



Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:	Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika: _____
----------------	--

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:	Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika: _____
----------------	--

Opomba:

Če ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali **oseb**, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

***V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje naložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

---

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

---

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

---

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«**,

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca. Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložili zavarovalno polico skladno z določili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca pogodbe;
- so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
- so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
- v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
- potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema eJN.

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).***

***Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«***

***Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila za Izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«.***

---

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

---

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«« mora ponudnik predložiti/navesti/naložiti:

- najmanj eno (1) referenco za izvedbo projektne dokumentacije DGD (PGD) in PZI, ki jo je samostojno/s partnerji/ s podizvajalci uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil (pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje) v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe, in ki je vključevala vsaj:
  - izgradnjo in/ali obnovo vodovodnega omrežja oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2222 – Lokalni vodovodi, v dolžini najmanj 5.000 m;
  - izgradnjo in/ali obnovo fekalne kanalizacije oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2223 – Cevovodi za odpadno vodo (fekalna kanalizacija), v dolžini najmanj 5.000 m z najmanj enim črpališčem;
  - izgradnjo in/ali obnovo meteorne kanalizacije oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2223 – Cevovodi za odpadno vodo (meteorna kanalizacija), v dolžini najmanj 3.000 m.

Upošteval se bo samo zaključen referenčni posel (referenca), ki je bil tudi pričet v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik bo štel, da je referenca zaključena, če je bilo v zadnjih petih (5) letih tudi pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Ponudnik mora tako navesti najmanj en (1) ustrezen referenčni posel skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.4 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA** \_\_\_\_\_ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	
Opis storitev (navedite najmanj naslednje podatke):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- št. DGD (PGD) in PZI: _____</li> <li>_____</li> <li>- dolžina izgradnje in/ali obnove vodovodnega omrežja oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2222 – Lokalni vodovodi _____</li> <li>- dolžina izgradnje in/ali obnove fekalne kanalizacije oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2223 – Cevovodi za odpadno vodo (fekalna kanalizacija) ter število črpališč _____</li> <li>_____</li> <li>- dolžina izgradnje in/ali obnove meteorne kanalizacije oz. objekta po enotni klasifikaciji objektov CC-SI 2223 – Cevovodi za odpadno vodo (meteorna kanalizacija) _____</li> <li>_____</li> </ul>
Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
Naziv investitorja in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

**Obrazec priloga št. 8 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**  
**V primeru da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

---

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**


---

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- a) imamo ustrezno število KLJUČNEGA strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet javnega naročila in da bodo ključna dela izvedli:

<b>1. Vodja projekta, ki je hkrati pooblaščen inženir s področja gradbeništva</b>	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Številka vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

<b>2. Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike</b>	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Številka vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

3. Pooblaščen inženir s področja strojništva	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Številka vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner podizvajalec ...)	

*(posamezen prijavljen kader lahko hkrati nastopa le v eni od navedenih funkcij)*

- b) da smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmožljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet razpisa v skladu z zahtevami naročnika, razpisno dokumentacijo in našo ponudbo,
- c) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...);
- d) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- e) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- f) da imamo zadostno število kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila;
- g) da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev;
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;
- i) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;
- j) da bo vsako zgoraj navedeno funkcijo opravljala druga oseba / drug kader.

Naročnik dodatno opozarja, da v kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 9 A izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira).***

***Te podpisane obrazce nato ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***  
***Obrazec priloga št. 9 A se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***

## SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV

## 1. VODJA PROJEKTA, KI JE HKRATI POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA

REFERENCA ŠT. _____	
Ime in priimek osebe, ki bo vodja del in pooblaščen inženir s področja gradbeništva	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Vodja projekta, ki je hkrati pooblaščen inženir s področja gradbeništva
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Projektna dokumentacija	št. DGD (PGD): _____ št. PZI: _____ - dolžina izgradnje in/ali obnove vodovodnega omrežja oz. _____ - dolžina izgradnje in/ali obnove fekalne kanalizacije _____ - dolžina izgradnje in/ali obnove meteorne kanalizacije _____
Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja:	
Naziv in kontaktna oseba investitorja referenčnega posla	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

*Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V kolikor ponudnik zgornje pogoje izpolnjuje preko partnerja ali podizvajalca, obrazec prilogo št. 9 B izpolni in podpiše partner ali podizvajalec. Obrazec (prilogo) št. 9 B ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za merila, se obrazec v ustreznem številu kopira, reference pa se ustrezno oštevilčijo.*



## 2. POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

REFERENCA ŠT. _____	
Ime in priimek osebe, ki bo pooblaščen inženir s področja elektrotehnike	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Projektna dokumentacija	<p>Št. DGD (PGD): _____</p> <p>Št. PZI: _____</p> <p>- dolžina izgradnje in/ali obnove fekalne kanalizacije: _____</p> <p>- št. črpališč (niskonapetostni priključek črpališča): _____</p>
Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja:	
Naziv in kontaktna oseba investitorja referenčnega posla	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

\_\_\_\_\_ podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

*Ponudniku obrazca (priloge) ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V kolikor ponudnik zgornje pogoje izpolnjuje preko partnerja ali podizvajalca, obrazec prilogo št. 9 B izpolni in podpiše partner ali podizvajalec. Obrazec (prilogo) št. 9 B ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za merila, se obrazec v ustreznem številu kopira, reference pa se ustrezno oštevilčijo.*

### 3. POOBlašČENI INŽENIR S PODROČJA STROJNIŠTVA

REFERENCA ŠT. _____	
Ime in priimek osebe, ki bo pooblašČeni inženir s področja strojništva	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	PooblašČeni inženir s področja strojništva
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Projektna dokumentacija	št. DGD (PGD): _____ št. PZI: _____ - dolžina izgradnje in /ali obnove fekalne kanalizacije: _____ - št. črpališč: _____
Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja:	
Naziv in kontaktna oseba investitorja referenčnega posla	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

\_\_\_\_\_ podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

*Ponudniku obrazca (priloge) ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V kolikor ponudnik zgornje pogoje izpolnjuje preko partnerja ali podizvajalca, obrazec prilogo št. 9 B izpolni in podpiše partner ali podizvajalec. Obrazec (prilogo) št. 9 B ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za merila, se obrazec v ustreznem številu kopira, reference pa se ustrezno oštevilčijo.*

**IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

---

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- bo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju projektna dokumentacija za obnovo ceste vključevala vrsto in količino materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja.

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V kolikor ponudnik zgornje pogoje izpolnjuje preko partnerja ali podizvajalca, obrazec prilogo št. 10 izpolni in podpiše partner ali podizvajalec.***

***Izjavo (obrazec št. 10) ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

---

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**


---

**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**


---

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*
**Za:** (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** *Garancija za dobro izvedbo posla*
**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## VZOREC POGODBE

**\*Opomba:****VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!*****Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.***

**NAROČNIK:** **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,  
 matična številka: 5874653000  
 ID za DDV: SI 55789935  
 EZR: 01252-0100006472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

**IZVAJALEC:** ....., ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** .....

matična številka: .....

ID za DDV: SI .....

TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

**P O G O D B O****ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DGD IN PZI »KOMUNALNA UREDITEV NASELJA HRASTJE«****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen****Uvodna določila**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec na osnovi postopka naročila male vrednosti javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca;
- se izvajalec s podpisom te pogodbe zavezuje upoštevati obstoječo projektno dokumentacijo in navodila naročnika in njegovih zastopnikov pri nadaljevanju priprave projektne dokumentacije;
- bo izvajalec v primeru potrebnih dopolnitev obstoječe dokumentacije le to korigiral in dopolnil brezplačno kot osnovo za nadaljnje projektiranje; vse v okviru pogodbeno določenih rokov brez podaljšanja le teh;

- je projektant usposobljen za izdelavo celotne projektne in tehnične dokumentacije za nameravane gradnje po tej pogodbi.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

#### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. \_\_\_\_\_, ter podrobneje opredeljenih v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila).

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ponudbeni predračun in ponudba so sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe obsega oz. vključuje tudi celovito vodenje projekta v vlogi vodje projekta projektiranja za celoten projekt, ter vso potrebno koordinacijo z ostalimi izdelovalci projektne dokumentacije, vse v smislu zagotovitve predvidene kvalitete projektne dokumentacije in zagotovitve predvidenega roka za izdelavo celotne projektne dokumentacije.

### **3. člen**

#### **Podlaga za ponudbo**

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, s katero je izvajalec podrobno seznanjen:

- Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje«, št. 354-67/2017-27-(72/16), z dne 14. 6. 2019;
- Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev IZP »Komunalna ureditev naselja Hrastje«, št. K 152210, oktober 2018. Protim Ržišnik Perc d.o.o., Šenčur.

## **III. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA NAROČNIKA**

### **4. člen**

#### **Dokumentacija naročnika**

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

### **5. člen**

#### **Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po veljavnosti pogodbe in po prejemu dokumentacije iz 3. člena te pogodbe (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob veljavnosti pogodbe,

naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti prejete dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

## 6. člen

### Specifikacija obsega storitev

Izvajalec bo dokumentacijo izdelal v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 - popr.) oz. zakonodajo, ki bo v času izdelave projektne dokumentacije v veljavi v republiki Sloveniji.

S to pogodbo se izvajalec naročniku zavezuje opraviti storitve projektiranja in izdelati naslednjo projektno dokumentacijo DGD in PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje« v obsegu in skladno z določili navedenimi v tem in naslednjih členih:

- 1) Izdelava projekta za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) in pridobitev gradbenega dovoljenja za:
  - izgradnjo fekalne kanalizacije,
  - izgradnjo in obnovo vodovoda,
  - izgradnjo meteorne kanalizacije,

Izdelava projekta za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), ki jih je izvajalec dolžan predati naročniku glede na faze izdelave DGD po terminskem planu je naslednja:

- osnutek DGD, na podlagi katerega bo naročnik pristopil k pridobivanju potrebnih služnosti v dveh (2) tiskanih izvodih in v dveh (2) izvodih v digitalni verziji;
- DGD, ob oddaji vloge za izdajo gradbenega dovoljenja: v dveh (2) tiskanih izvodih in v dveh (2) izvodih v digitalni verziji;
- DGD usklajen z gradbenim dovoljenjem (čistopis) v tiskani obliki v štirih (4) izvodih in v dveh (2) izvodih v digitalni verziji;

Ostale aktivnosti v fazi DGD, ki jih je izvajalec dolžan opraviti so:

- pregled obstoječe projektne dokumentacije in predlog morebitnih dopolnitev ali sprememb projektnih rešitev;
- pregled veljavnih prostorskih aktov za obravnavano območje in opredelitev omejitev v prostoru, pregled vplivnih območij vseh mnenjedajalcev na območju predvidene infrastrukture;
- analiza obstoječega stanja prostora (konfiguracija terena, varovana območja ...) in pridobitev zadnjih podatkov obstoječega in predvidenega stanja za potrebe projektiranja nove komunalne infrastrukture (št. prebivalcev, obstoječi načini odvajanja odpadne vode in oskrbe s pitno in požarno vodo, predvidena nova območja poselitev po prostorskih aktih);
- izdelava popisa zemljišč, po katerih bo potekala gradnja skupaj z navedbo površine oziroma dolžine posega ter usklajevanje z naročnikom glede poteka oziroma umestitve vseh predvidenih komunalnih vodov;
- izdelava katastrskega elaborata skupaj z grafičnimi prilogami za namen odkupa zemljišč oz. sklenitve služnosti na celotnem obravnavanem območju za gradnjo nove javne komunalne infrastrukture;
- kompletna izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja z vsemi potrebnimi soglasji oz. mnenji, elaborati, študijami ter posameznimi načrti potrebnimi za pridobitev gradbenega dovoljenja;



- priprava potrebnih podatkov in grafik za pripravo vloge za predhodni postopek;
- priprava vloge za predhodni postopek skupaj z vsemi potrebnimi prilogami in morebitno strokovno oceno vplivov na okolje ter zastopanjem naročnika v upravnem postopku na Agenciji RS za okolje, vključno s pripravo vseh potrebnih dopolnitev in obrazložitev ter dodatno zahtevanih dokazil;
- vsa ostala morebitno potrebna projektna dokumentacija in aktivnosti v zvezi s sodelovanjem v upravnih postopkih;
- zastopanje in udeležba na sestankih z Ministrstvom, ki bo projekt sofinanciralo.

Vsebina projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov:

- podatki o udeležencih, gradnji in dokumentaciji (obrazec 1 A)
- izjava projektanta in vodje projekta (obrazec 2 A),
- splošni podatki o objektih (obrazec 4)
- tehnično poročilo
  - opis gradnje in njenih značilnosti,
  - opis skladnosti gradnje s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora
  - opis pričakovanih vplivov gradnje na neposredno okolico
  - opis skladnosti gradnje s pridobljenimi projektnimi in drugimi pogoji ter predpisi
  - izsledki predhodnih raziskav
- grafični prikazi
  - lokacijski prikazi
  - tehnični prikazi

#### Sodelovanje z naročnikom v upravnih postopkih:

- priprava vse potrebne projektne dokumentacije in zastopanje naročnika v upravnih postopkih z namenom pridobitve gradbenega dovoljenja,
- pridobitev vseh potrebnih pogojev, soglasij oz. mnenj skupaj s pripravo vlog in ostalih potrebnih obrazcev v upravnih postopkih,
- vsa ostala potrebna opravila v zvezi s pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja (dopolnitve na zahtevo Upravne enote).

izdelava projekta za izvedbo (PZI) za:

- izgradnjo fekalne kanalizacije,
  - izgradnjo in obnovo vodovoda,
  - izgradnjo meteorne kanalizacije,
  - obnovo javne razsvetljave in
  - vzpostavitev cestišča in drugih površin v prejšnje stanje.
- 2) Izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI) z ovrednotenim popisom del in enotnimi cenami za vsako postavko posebej in skupaj, in dopolnitve oz. spremembe skladno izdanim gradbenim dovoljenjem in morebitnimi pripombami naročnika/revidenta/recenzenta je izvajalec dolžan predati naročniku glede na faze izdelave PZI po terminskem planu v naslednjem obsegu:
- PZI skladno s popisom del v šestih (6) tiskanih izvodih in dveh (2) izvodih v digitalni verziji;
  - PZI usklajen z gradbenim dovoljenjem in pripombami naročnika, revidenta ali recenzenta je izvajalec v roku iz terminskega plana dolžan predati v tiskani obliki v šestih (6) izvodih in v dveh (2) izvodih v digitalni verziji;

Vsebina projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov:

- vodilni načrt, ki ga določi vodja projekta s strokovnega področja, ki glede na namen objekta prevladuje (npr. fekalna kanalizacija)
- načrti s področja gradbeništva – izgradnja in obnova vodovoda,
- načrti s področja gradbeništva – izgradnja meteorna kanalizacije,
- načrti s področja elektrotehnike – črpališča, obnova javne razsvetljave,
- načrti s področja strojništva – črpališča,
- načrti s področja prometnega inženirstva – ureditev cestišča in drugih površin v prvotno stanje,

Ostale aktivnosti v fazi PZI, ki jih je izvajalec dolžan opraviti:

- sodelovanje z naročnikom v fazi izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del:
  - priprava grafičnih podlog in popisov del iz projektne dokumentacije PZI za objavo na portalu javnih naročil;
  - tolmačenje projektne dokumentacije in projektne rešitve ter ostale morebitne nejasnosti v povezavi s projektom v času objave javnega naročila;
  - sodelovanje in pomoč naročniku pri pripravi in izvedbi javnega naročila za gradbena dela ter pri pripravljajanju pravočasnih odgovorov v primeru vprašanj na portalu javnih naročil, ki se bodo nanašala na projektno dokumentacijo in izvedbo del;
- sodelovanje z naročnikom v času trajanja projekta:
  - aktivno sodelovanje z naročnikom/pooblaščenca naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije ter usklajevanje, pisno obveščanje naročnika ter pridobitev potrditve naročnika za vse spremembe projektnih rešitev, udeležba na rednih tedenskih in/ali izrednih koordinacijskih sestankih s strani vodje projekta, morebitna priprava zapisnikov sestankov, spremljanje terminskih planov in pisno poročanje naročniku (obveščanje o tekoči problematiki), usklajevanje, udeležba in priprava gradiv za javne predstavitve projektnih rešitev krajanom in ostale zainteresirani javnosti, tolmačenje projektne in druge dokumentacije ter ostalih morebitnih nejasnosti v povezavi s projektom po potrebi oz. na zahtevo naročnika v času trajanja projekta;
  - sodelovanje z naročnikom oz. njegovim zastopnikom pri sklepanju služnostnih pogodb in sprotno usklajevanje projektnih rešitev s predlogi lastnikov zemljišč in/ali lastnikov objektov, ki se priključujejo na novo fekalno kanalizacijo,
  - sodelovanje z naročnikom v postopku pridobivanja nepovratnih sredstev (udeležba na koordinacijskih sestankih, priprava podatkov in izvlečkov projektne dokumentacije za potrebe vlog, razpisa, ...);
  - uporaba projektne spletne portala za podporo naročniku za celoten čas trajanja projekta, ki bo vseboval vso pripravljeno projektno dokumentacijo in bo dostopna vsem udeležencem na projektu;
  - vodenje projektiranja in usklajenost vseh sestavnih delov projektne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z dokumentacijo navedeno v 3. členu te pogodbe ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji v obsegu, ki omogočajo pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja.

### 3) Vodenje projektiranja:

- koordiniranje izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovornost za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,

- odgovornost za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov.

4) Pridobivanje dokumentacije (soglasij in gradbenega dovoljenja)

Sestavni del in priloga te pogodbe je tudi ponudba izvajalca navedena v 2. členu te pogodbe, ki se v primeru spora uporablja pri razlagi tega, točno katere storitve so predmet te pogodbe, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da se določene storitve iz ponudbe ne opravijo.

#### IV. POGODBENA CENA

##### 7. člen

##### Pogodbena cena

Pogodbena cena je fiksna na posamezno fazo izvedbe storitev po tej pogodbi in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in skupaj znaša:

zap. št.	NAZIV	CENA BREZ DDV	EUR
1.	Izdelava projekta DGD »Komunalna ureditev naselja Hrastje« za		
	izgradnjo fekalne kanalizacije		EUR
	izgradnjo in obnovo vodovoda		EUR
	izgradnjo meteorne kanalizacije		EUR
	<b>SKUPAJ (DGD)</b>		EUR
2.	Izdelava projekta PZI »Komunalna ureditev naselja Hrastje« za		
	izgradnjo fekalne kanalizacije		EUR
	izgradnjo in obnovo vodovoda		EUR
	izgradnjo meteorne kanalizacije		EUR
	obnovo javne razsvetljave		EUR
	vzpostavitev cestišča in drugih površin v prejšnje stanje		EUR
	<b>SKUPAJ (PZI)</b>		EUR
<b>ZNESEK SKUPAJ BREZ DDV (1 +2 )</b>			EUR
<b>POPUST V %</b>			
<b>ZNESEK POPUSTA BREZ DDV</b>			EUR
<b>ZNESEK V CELOTI S POPUSTOM BREZ DDV:</b>			EUR

<b>DDV 22%</b>		
<b>ZNESEK Z DDV:</b>		<b>EUR</b>

Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila in nepredvidena dela v istem odstotku.

Morebitni zgoraj navedeni popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna oz. sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del.

## 8. člen

### Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so zajeti vsi naslednji stroški:

- vsi materialni in drugi stroški izvajalca;
- stroški izvajalca za število izvodov pogodbene dokumentacije v obsegu in v obliki, ki jo določajo obvezne vsebine po Pravilniku o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov in izvedbi ostalih del skladno s 6. členom te pogodbe, in sicer morajo biti izvodi izdelka na računalniškem mediju v sledeči obliki: tekstualni del v Microsoft Word formatu (\*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu z vsemi formulami (\*.xls) in grafika v Acad formatu (\*.dwg) in Adobe Acrobat formatu (\*.pdf) ter na računalniškem mediju še del projektne dokumentacije, ki po vsebini in obliki zagotavlja povezavo s prostorskim informacijskim sistemom po predpisih o prostorskem načrtovanju in omogoča njihovo popolno nadaljnjo uporabo naročniku skladno z določbami te pogodbe;
- stroški oddaje vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja na pristojni organ;
- stroški potrebnih dopolnitev, ki jih bo zahteval upravni organ za izdajo gradbenega dovoljenja (razen stroškov nastalih zaradi krivde naročnika) ter sodelovanje projektanta v upravnem postopku, kot je na primer strokovna razlaga projekta tako upravnemu organu kot tudi strankam v postopku;
- stroški morebitnih sprememb in dopolnitev projekta za izvedbo po izdanem gradbenem dovoljenju ali sprememb predlaganih s strani revidenta/recenzenta, razen stroškov nastalih zaradi sprememb s strani naročnika;
- stroški potrebnih dopolnitev projektne dokumentacije, v zvezi s katerimi izvajalec ugotovi, da so potrebne za pridobitev gradbenega dovoljenja in za uspešno izvedbo razpisa za gradnjo, razen stroškov nastalih zaradi krivde naročnika ali tretjih oseb;
- stroški potrebnih dopolnitev projektne dokumentacije, ki bi se zaradi napak dokumentacije izkazale kot potrebne med gradnjo objekta;
- vsi drugi stroški, ki bodo izvajalcu nastali na podlagi izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi.

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti iz 12. člena te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec ni upravičen zaračunati morebitnih dodatnih stroškov za dopolnitve ali spremembe projektne dokumentacije, ki so potrebne za pridobitev gradbenega dovoljenja in uspešno objavo javnega naročila za gradnjo, skladne s pogoji te pogodbe ob izključeni krivdi naročnika.

V primeru, da je potreben popravek ali dopolnitev projektne dokumentacije, izvajalec to stori v okviru pogodbene cene, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

## 9. člen

### Način in roki plačila

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih storitvah.

Pogodbene cene na posamezno fazo izvedbe del po tej pogodbi so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec bo naročniku na podlagi te pogodbe obračunal vsako fazo izdelave projektne dokumentacije, oziroma storitev po tej pogodbi v skladu s 7. členom te pogodbe, in sicer bo izstavljen račun za:

- 60% vrednosti projekta DGD po oddaji vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja s pridobljenimi soglasji k projektnim rešitvam pristojnih soglasodajalcev na pristojni organ, za kar mora izvajalec naročniku predložiti dokazilo;
- 40% vrednosti DGD po pridobitvi gradbenega dovoljenja in hkrati predaji projekta DGD, usklajenega s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem in morebitnimi pripombami revidenta/recenzenta, oziroma v roku šestih mesecev od vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, če do izdaje gradbenega dovoljenja ni prišlo zaradi krivde naročnika (neurejeno lastništvo, nepridobljene služnostne pogodbe);
- 100% vrednosti projekta PZI po njegovi izdelavi in morebitno potrebnih dopolnitvah ter po pisni potrditvi naročnika.

Naročnik s podpisom prevzemnice potrdi prejem in ustreznost vsakega dela projektne dokumentacije.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 77/16) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je specifikacija opravljenih storitev sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- **specifikacija opravljenih storitev, potrjena s strani naročnika**
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

**Izstavitve e-računa ni dopustna, v kolikor opravljena storitev ni potrjena s strani naročnika.**

## **10. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu s strani inženirja (nadzornika) potrjenega računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

## **11. člen**

### **Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti pogodbenih del z DDV iz 7. člena te pogodbe.

## **V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

## **12. člen**

### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bodo projektirani objekti funkcionalni ter arhitekturno kakovostni ob upoštevanju projektne naloge iz 3. člena te pogodbe,
- naročniku na njegovo zahtevo, poročal o poteku projektiranja;
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,

- izvedel ogled lokacije na terenu, za katero se bo izdelala projektna dokumentacija (preveriti morebitne spremembe/razlike med geodetskim načrtom in dejanskim stanjem na terenu),
- sodeloval z naročnikom ter pridobil podatke iz aktualnega načrta s strani Urada za okolje in prostor v zvezi z zazidljivimi parcelami,
- sodeloval in pridobil pisne izjave s strani upravljalca Komunale Kranj glede usklajenosti predvidenih materialov, dolžin, itd. ter glede seznanjenosti in strinjanja s projektom PZI;
- naročniku v vednost posredoval vloge pristojnim institucijam kot soglasodajalcem za pridobitev soglasij k projektnim rešitvam, prav tako bo naročniku v vednost posredoval pridobljena soglasja;
- sodeloval in nudil pomoč izvajalcu za pridobivanje služnostih pogodb pri morebitnih zapletih,
- dopolnil in spremenil projektno dokumentacijo glede na pripombe naročnika in/ali revidenta/recenzenta v roku iz terminskega plana iz 15. člena te pogodbe;
- pisno seznanil naročnika s celotno komunikacijo, ki bo potekala z revidentom/recenzentom neposredno;
- zagotovil udeležbo na sestankih z revidentom,
- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri projektiranju še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
- naročnika sproti pisno obveščal o predlogih morebitnih sprememb oz. dopolnitev projektnih rešitev posameznih tehnoloških sklopov, ki odstopajo od rešitev v idejnem projektu, predstavljajo pa višjo kakovost oz. omogočajo okoljsko in stroškovno učinkovitejše ter optimalnejše obratovanje objekta. V takem primeru bo moral izvajalec pred nameravanimi spremembami in dopolnitvami pridobiti soglasje naročnika, ki bo izdala pozitivno soglasje, če bo izvajalec predhodno z analizo (z izdelavo katere mora prav tako predhodno soglašati naročnik) dokazal, da je novo predlagana rešitev stroškovno in okoljsko učinkovitejša in ugodnejša. Analiza stroškov obratovanja mora temeljiti na stroških obratovanja spremenjenih tehnoloških sklopov v primerjavi s stroški obratovanja tehnoloških sklopov po idejnem projektu z upoštevanjem rednih stroškov obratovanja, investicijskega vzdrževanja, drugih stroškov in investicijskih stroškov. Morebitne spremenjene pravice in obveznosti izvajalca in naročnika zaradi sprememb oziroma dopolnitev projektnih rešitev se morajo določiti z dodatkom k pogodbi;
- morebitne nove tehnologije predlagal le, če ob upoštevanju stanja znanosti in tehnike ter možnih varstvenih ukrepov ni pričakovati škodljivih učinkov na okolje ali zdravje ljudi in so v praksi preverjene. Morebitni predlog se izdela v skladu z zahtevami iz prejšnje točke;
- pri projektiranju upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja;
- pri projektiranju DGD in PZI dokumentacije proučil in v skladu z dogovorom z naročnikom predvidel faznost gradnje za namen pridobivanja uporabnih dovoljenj po posameznih fazah;
- izdelal morebitne spremembe in dopolnitve projekta (gradbena dela, strojne naprave, elektro, materiali,...), v kolikor bo to zahteval naročnik ali od njega drug pooblaščen strokovnjak,
- sodelovanje pri pripravi vloge in študije izvedljivosti ter udeležbo sestankov na pristojnih ministrstvih (izdelava variante z ekonomsko analizo za potrebe dokumentov, ki omogočajo črpanje evropskih sredstev),
- sodelovanje projektanta z investitorjem in predstavnikom krajevnih skupnosti;
- v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih;
- dela opravljal v skladu s terminskim planom in projekt zaključil v pogodbenem roku ali pogodbeno podaljšanem roku;
- odgovarjal tudi za kakovost izdelave projektne dokumentacije v delu, ki jo izvajajo podizvajalci;
- pripravil popis del, ki bo usklajen z vsemi načrti in urejen v taki obliki, da je pripravljen za objavo v postopku javnega naročila gradnje (urejen, pregleden, enoten za vse načrte, na enem

delovnem listu, brez praznih vrstic med postavkami, zaklenjen obseg popisa, ki ga ponudniki ne smejo spreminjati, vključena določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, vključena postavka za geomehanske raziskave, vključena postavka za projektantski nadzor, ki je tudi že ovrednotena ...),

- popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- predvidel vse možnosti izvedbe z upoštevanjem zapor cestišč in ostalih faz pri morebitni zahtevni gradnji;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev;
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz izdelane projektne dokumentacije po tej pogodbi;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti pisno obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo v času izdelave dokumentacije in jamčevalnega roka sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika,
- pridobil in naročniku izročil gradbeno dovoljenje.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

### **13. člen**

#### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo izvajalec posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki,
- izročil izvajalcu kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in izvajalca obvestil, če bo katerakoli oseba predlagala obnovo postopka izdaje gradbenega dovoljenja,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.



#### 14. člen

##### Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

## VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

#### 15. člen

##### Splošni roki za izvedbo pogodbe

Izvajalec bo opravil pogodbena dela v naslednjih rokih:

STORITEV	DATUM ZAKLJUČKA
Predaja osnutka projekta DGD, na podlagi katerega bo naročnik pristopil k pridobivanju potrebnih služnosti	30 delovnih dni po veljavnosti pogodbe
Predaja projekta DGD naročniku in oddaja vloge za izdajo gradbenega dovoljenja s pridobljenimi soglasji k projektnim rešitvam pristojnih soglasodajalcev	20 delovnih dni po pridobitvi vseh služnosti in vseh soglasij
Predaja projekta DGD, usklajenega s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem	10 delovnih dni po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja
Predaja projekta PZI	30 delovnih dni po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja
Dopolnitve oz. spremembe PZI, glede na morebitne pripombe naročnika oz. revidenta.	15 delovnih dni po podanih pripombah

#### 16. člen

##### Pričetek izvedbe storitev

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po veljavnosti pogodbe.

## **17. člen**

### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

## **18. člen**

### **Podaljšanje roka za zaključek storitev**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

## **VII. POGODBENA KAZEN**

## **19. člen**

### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Če izvajalec po svoji krivdi dela ne opravi v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % za vsak zamujeni dan od skupne pogodbene vrednosti, za celoten čas zamude pri izdelavi vsake posamezne faze glede na terminski plan iz 15. člena te pogodbe ali pogodbeno podaljšane roke za celoten čas zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se poravna na podlagi izstavljenega računa naročnika v roku 8 dni po izstavitvi računa.

## **20. člen**

### **Notifikacija pogodbene kazni**

Naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena te pogodbe.

S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

## **21. člen**

### **Načelo popolne odškodnine**

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

## **VIII. ZAVAROVANJA**

## **22. člen**

### **Zavarovanje projektantske odgovornosti**

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti zavarovalno polico za zavarovanje svoje odgovornosti zaradi malomarnega ravnanja v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost v višini zavarovalne vsote 100.000 eurov.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost izvajalca zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek:

- škode:
  - o neposredna materialna škoda (poškodovanje in uničenje)
  - o stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode
  - o škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje
  - o druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe
- stvarne napake.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščen arhitekta in inženirje v gospodarskem subjektu.

Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

Zavarovanje projektantske odgovornosti mora veljati najmanj do 30. 4. 2020 oz. v vsakem primeru še najmanj trideset (30) dni od roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

V vsakem primeru pa bo moralo finančno zavarovanje veljati najmanj trideset (30) dni od roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo moral v primeru daljšega roka za dokončanje obveznosti obvezno ustrezno podaljšati finančno zavarovanje.

Izročitev kopije zavarovalne police in kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico je odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **23. člen**

#### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico iz prejšnjega člena te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **24. člen**

#### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo povzročeno zaradi kršitve določil te pogodbe. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo osebe izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet te pogodbe (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti osebja; škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in jo je dolžan v celoti kriti izvajalec.

Izvajalec mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve dogovorjenih rokov izvedbe, ki lahko privedejo do nezmožnosti koriščenja EU sredstev
- zaradi odpovedi zavarovalne police ali te pogodbe iz razloga, ki je na strani izvajalca;
- razliko do morebitne višje cene (izvedbe projektne dokumentacije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

V kolikor naročnik zaradi razlogov na strani izvajalca odstopi od te pogodbe, se kot škoda upoštevajo tudi stroški izvedbe nadomestnega postopka začasne oddaje predmeta javnega naročila in stroški plačila novemu, začasnemu izvajalcu, vse do uvedbe novega izvajalca izbranega na podlagi rednega postopka oddaje javnega naročila.

## **IX. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **25. člen**

#### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

### **26. člen**

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje mora veljati do 30. 4. 2020 oz. v vsakem primeru še najmanj trideset (30) dni od roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

V vsakem primeru pa bo moralo finančno zavarovanje veljati najmanj trideset (30) dni od roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti, potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico ter potrdilo o kritju;
- če izvajalec ne predloži terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

## 27. člen

### Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5% pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša ..... EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 30. 4. 2020 oz. v vsakem primeru še najmanj 30 dni od roka za zaključek vseh pogodbenih obveznosti.

V kolikor pride do podaljšanja roka za zaključek, mora izvajalec na lastne stroške za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti, in sicer v roku desetih (10) delovnih dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## X. PODIZVAJALCI

## 28. člen

### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	

Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\*navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri

čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev izvajalec v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

## **29. člen**

### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,



- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

## **XI. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

### **30. člen**

#### **Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %*):	

*\*navede se delež izračuna na sledeči način: vrednost del partnerja brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska	

Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Količina:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %*):	

\*navede se delež izračuna na sledeči način: vrednost del partnerja brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

## **XII. ODSTOP POGODBE**

### **31. člen**

#### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

## **XIII. VIŠJA SILA**

### **32. člen**

#### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### **XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

##### **33. člen**

##### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je pooblaščen kot vodja projekta in kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je pooblaščen inženir s področja elektrotehnike je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je pooblaščen inženir s področja strojništva je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_,

telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik te pogodbe je Damjana Črček, telefon: 04 2373 215, e-naslov: [damjana.crcek@kranj.si](mailto:damjana.crcek@kranj.si)

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov pogodbenih strank oz. skrbnika pogodbe v roku sedmih (7) delovnih dni po zamenjavi.

##### **34. člen**

##### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 33. členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročeno petnajsti dan po pošiljanju.

## **XV. ODPSTOP OD POGODBE**

### **35. člen**

#### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

### **36. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police iz 22. člena te pogodbe, potrdila o plačilu premije in o kritju za zavarovalno polico;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 26. in 27. členom te pogodbe;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- dodatno ugotovljene kršitve ZJN-3 s strani izvajalca ali naročnika;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

### **37. člen**

#### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa.

### **38. člen**

#### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena in predana naročniku v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

## **XVI. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **39. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

### **40. člen**

#### **Soglasje za obdelavo podatkov**

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

## **XVII. AVTORSKE PRAVICE**

### **41. člen**

#### **Avtorske pravice**

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija.

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih izvajalec od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči pooblaščenim osebam naročnika, so izključno last naročnika in ima na njih neomejene materialne avtorske pravice.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lastnina in materialne avtorske pravice preidejo na naročnika z izročitvijo dela projektne dokumentacije in plačilom zanj skladno s plačili iz 9. in 10. člena te pogodbe, kar posledično pomeni, da izvajalec ne more več uveljavljati materialnih avtorskih pravic na že izročenem delu projektne dokumentacije in lahko delo na predmetnem projektu v primeru prenehanja sodelovanja z izvajalcem nadaljuje drugi izvajalec, izbran s strani naročnika brez omejitev.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

## **XVIII. SPLOŠNI POGOJI ZA ARHITEKTURNE STORITVE**

### **42. člen**

Za to pogodbo se uporabljajo in jo dopolnjujejo Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije v verziji, ki velja ob sklenitvi te pogodbe. Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor so objavljeni na spletni strani ZAPS (<http://www.zaps.si>) in

na voljo v prostorih izvajalca ter Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ter so sestavni del te pogodbe. Naročnik s podpisom te pogodbe potrjuje, da je s Splošnimi pogoji za arhitekturne storitve v celoti seznanjen.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **43. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,
- c) dokumentacija navedena v 3. členu te pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **44. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odločnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 26. in 27. členom te pogodbe ter kopije zavarovalne police in potrdil iz 22. člena te pogodbe s strani izvajalca naročniku.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

### **45. člen**

#### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3 V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

### **46. člen**

#### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

#### **47. člen**

##### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

#### **48. člen**

##### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **49. člen**

##### **Razvezni pogoj**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik:

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**



**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

PONUĐNIK:
-----------

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

**Lastniška struktura ponudnika:****1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:  %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:  %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

povezana na način

---

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

---

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniki izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika niso dolžni predložiti ob oddaji ponudbe.***

***Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (partner, podizvajalec, drug subjekt).***

***Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 13 oddajo že ob oddaji ponudbe (tudi za vse ostale sodelujoče subjekte v ponudbi) in ga naložijo v razdelek »Druge priloge«.***