



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV NAROČILA:

Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev

SOFINANCIRANJE:

Javno naročilo je sofinancirano s strani Ministrstva za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na podlagi sklepa št. 8451-23/2019-2-DGZR z dne 12.03.2019

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE

430-24/2019-3-51/54

DATUM

30.07.2019



1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je dobava gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin skladno s tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18), MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 22.08.2019 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 02.09.2019 do 12:00
Odpiranje ponudb	02.09.2019 ob 12:15

1.2. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

Vid Krčmar, vid.krčmar@kranj.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

1.3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Podpisan in izpolnjen obrazec »**Ponudba**« oziroma »**Obrazec št. 1**« ponudnik »**naloži**« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem **e-JN v razdelek »Predračun«**.

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, v kolikor bo iz obrazca razvidna



končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu št. 1.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

1.4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **02.09.2019** in se bo začelo ob **12:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bo zapisnik na voljo že v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

1.5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **do 31.03.2020**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.



1.6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo ažurno spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije, ki so jih dolžni upoštevati pri oddaji ponudbe.

1.7. DODATNA POJASNILA

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **26.08.2019 do 16:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila/vprašanje posredovana pravočasno, to je do dne **22.08.2019 do 09:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 30.07.2019

Kraj: Kranj

Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec, župan





2. NAVODILA PONUDNIKOM

2.1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da ponudniki poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjene« dokumenta v *.zip obliki.

Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu lahko naloži tudi ponudnik.

2.2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);



- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 - ZDT-B, 58/03 - odl. US, 2/04, 2/04 - ZDSS-1, 69/05 - odl. US, 90/05 - odl. US, 43/06 - odl. US, 52/07, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US in 10/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.



V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA IN OBLIKA

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (v kolikor je ta zahtevan) oddajo, preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.4. SKUPNA PONUDBA

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

K ponudbi je potrebno predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik za partnerje v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži/naloži ustrezen podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje 3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:



- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

2.5. INFORMACIJA O ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD mora obvezno predložiti/naložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik**



ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga naloži v informacijski sistem **e-JN** oziroma zanj to izvede ponudnik:

a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke (velja za ponudnika),

b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«, podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v ***.XML obliki** datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).

ESPD obrazec za ostale sodelujoče tako naloži ponudnik.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika **Internet Explorer**.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem in naložitvijo ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnenih polj (npr. rubrika Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...). Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,

<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila v UL EU

Polje: Številka obvestila na PJN

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v _____«) **zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju**, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.



V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2.7. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

2.7.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

2.7.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

2.7.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.



2.7.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

2.7.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.7.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

2.8. ZMANJŠANJE OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.9. POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo pozval preko informacijskega sistema e-JN, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.



2.10 POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije, pod odložitimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Izvajalec mora pogodbo podpisati v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik pogodbo podpisal s poslovodečim partnerjem oziroma skladno z določili pogodbe/dogovora o skupnem nastopu.

2.11. ZAUPNOST PONUDBE

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, najkasneje ob oddaji ponudbe označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



2.12. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31.03.2020.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

2.14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.



Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini **4.000,00 EUR**.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

2.15. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: Ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

2.15.1. Določitev meril

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednje ponderje:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV	Relevantna je skupna ponudbena cena iz obrazca Ponudba v EUR brez DDV. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo dobil 80 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli: $(\text{najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 80 = \text{število točk}$
-----------	--	---



Ponder 2:	Podaljšan ponujen garancijski rok za nadgradnjo	<p>Ponudnik, ki bo za izvedeno nadgradnjo nudil daljši garancijski rok od minimalno zahtevanega v tej razpisni dokumentaciji (najmanj 24 mesecev od prevzema), bo prejel dodatne točke na sledeč način:</p> <ul style="list-style-type: none">• podaljšanje garancijskega roka za 12 mesecev – 5 točk• podaljšanje garancijskega roka za 24 mesecev – 10 točk.
Ponder 3:	Podaljšan ponujen garancijski rok za podvozje	<p>Ponudnik, ki bo za dobavljeno podvozje nudil daljši garancijski rok od minimalno zahtevanega v tej razpisni dokumentaciji (najmanj 36 mesecev oziroma 250.000,00 km od prevzema), bo prejel dodatne točke na sledeč način:</p> <ul style="list-style-type: none">• podaljšanje garancijskega roka za 12 mesecev oziroma 85.000,00 km – 5 točk• podaljšanje garancijskega roka za 24 mesecev oziroma 170.000,00 km – 10 točk.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim številom točk, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno, kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako najnižje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim številom točk.



3. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov zahteval predložitev dokazil skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev ponudnika.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev.</p>



Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESDP in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb od gospodarskega subjekta zahteval predložitve dokazil skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	---

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>



	<p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
---	--



DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

3.2. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 1 Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali• izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB- ali• izdano s strani Fitch Ratings najmanj BBB- ali• izdano s strani Moody`s Investor Service najmanj Baa3. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.



	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>



POGOJ 3 Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) v višini najmanj 1.000.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

3.3. TEHNIČNA SPOSOBNOST

POGOJ 1 Reference za dobavo blaga	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih štirih (4) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel vsaj tri (3) dobave gasilskega vozila končnim uporabnikom, ki so poklicne gasilske enote ali GEŠP (Gasilske enote širšega pomena) v državah EU, pri čemer pogodbena vrednost posameznega dobavljenega vozila ni bila nižja od 500.000,00 EUR z vključenim DDV.
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta – Reference za dobavo blaga (Obrazec št: 4 – Pogoj št. 1).</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve ponudbe. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani naročnika vozila za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri investitorjih/naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost.</p> <p>Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ta zahtevanih referenc nima in ga ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>



NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<p>POGOJ 2 Reference nadgradnje gasilskega vozila</p>	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je kot proizvajalec nadgradnje v zadnjih štirih (4) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel in dobavil najmanj eno (1) istovrstno gasilsko vozilo končnim uporabnikom v EU.</p> <p>Kot istovrstno gasilsko vozilo se šteje vsako gasilsko vozilo, ki kumulativno ustreza naslednjim pogojem:</p> <ul style="list-style-type: none"> gasilsko vozilo je namenjeno gašenju in reševanju z višin, gasilsko vozilo ima posadko vsaj 1 + 1, na gasilskem vozilu je nameščena lestev z delovno višino najmanj 32 m.
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta – Reference dobave/nadgradnje gasilskega vozila (Obrazec št: 4 – Pogoj št. 2).</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve ponudbe. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani naročnika vozila za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri investitorjih/naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost.</p> <p>Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ta zahtevanih referenc nima in ga ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



POGOJ 3 Varstvo pri delu	Gospodarski subjekt mora razpolagati z izjavo o skladnosti, za ponujeno opremo, ki v skladu Zakonom o varnosti in zdravju pri delu ter drugimi podzakonskimi akti, potrebuje izjavo o varstvu pri delu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma zahteva dodatna dokazila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma zahteva dodatna dokazila.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen ter podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma zahteva dodatna dokazila.

POGOJ 4 Standard kakovosti	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in bo v okviru izvedbe javnega naročila izvajal nadgradnjo, mora razpolagati z veljavnim standardom kakovosti ISO 9001 .
DOKAZILO	Predložena kopija veljavnega certifikata.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj



4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

4.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: Najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov skladno s pogodbo

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje



5. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

GASILSKO VOZILO Z VRTLJIVO LESTVIJO S PREGIBNIM LESTVENIKOM

1. VOZILO

Primarni namen vozila je reševanje in gašenje z višin. Vozilo se bo uporabljalo pri požarih v večstanovanjskih stavbah, stolpnica, industrijskih objektih. Posadka vozila šteje 1+1.

1.1. Dimenzije vozila

Dolžina:	do 12.000 mm
Širina:	do 2.500 mm
višina praznega vozila:	do 3.600 mm
skupna masa:	do 18.000 kg (s posadko 2 gasilcev)

1.2. Manevrirne sposobnosti vozila

- Vstopni kot: 17°
- Izstopni kot: 12°

1.3. Barva vozila

kabina	rdeča RAL 3000
nadgradnja	rdeča RAL 3000
blatniki in odbijači	bela RAL 9010
rolete	rdeča RAL 3000 (gladke lamele)
okrasne črte na vozilu	po dogovoru z naročnikom
platišča	črna RAL 9011 (oz. originalna barva proizvajalca podvozja)
šasija	črna RAL 9011 (dodatno zaščitena proti koroziji)

1.4. Motor

Dizel - izvedba Common Rail, motor EURO 5, minimalna moč 235 kW, navor motorja minimalno 1250 Nm, prostornina motorja maksimalno 7.000 ccm, ojačana večstopenjska motorna zavora, hladilnik vode in hladilnik polnilnega zraka, števec delovnih ur, zračni kompresor minimalno 350 ccm, omejevalec hitrosti najmanj 100 km/h, tempomat.



1.5. Menjalnik

Avtomatiziran 12 stopenjski menjalnik prirejen za gasilska vozila (intervencijska vožnja za cestno uporabo). Izvod moči (odgon) vklopljiv, primeren za pogon hidravlične črpalke.

1.6. Osi

Prednja os – vodljiva os, prednje vzmeti parabolične, minimalno 7.100 kg, stabilizator za prednjo os.

Zadnja os - gnana pogonska os, zadnje vzmeti parabolične, minimalno 11.500 kg, zapora diferenciala na zadnji osi, stabilizator za zadnjo os, avtomatske verige RUD-ROTOGRIP ali enako kot.

1.7. Zavore

Elektronski zavorni sistem, zavorne diske na obeh dveh oseh, sistem proti blokiranju (ABS), sistem proti zdrsu pogonskih koles (ASR), elektronski program stabilnosti (ESP) ročna zavora delujoča na vseh oseh, ogrevan sušilec zraka.

1.8. Kolesa in pnevmatike

Pnevmatike na vodilni osi: 295/80 R22,5 – Goodyear Ultragrip MAX S ali enako kot.

Pnevmatike na pogonski osi: 295/80 R22,5 – Goodyear Ultragrip MAX D ali enako kot.

Lahko so pnevmatike tudi podobne vendar v skladu s homologacijo. Starost pnevmatik ob prevzemu podvozja je lahko največ 6 mesecev.

Na sprednji osi so enojne pnevmatike, na zadnji pogonski osi so dvojne pnevmatike.

Nad vsemi kolesi mora biti z nalepko v beli barvi RAL 9010 izraženo v enoti bar potreben tlak v pnevmatikah.

1.9. Šasija

Šasija mora biti dvoosno vozilo z medosno razdaljo maksimalno 5.800 mm. Krmiljenje vozila je na levi strani. Volumen rezervoarja mora biti minimalno 150 l.

1.10. Vozniška kabina zunaj

Vozniška kabina (za moštvo 1+1), širine največ 2250 mm, osvetlitev vstopa, zatemnjeno in ogrevano varnostno vetrobransko steklo, centralno zaklepanje, zatemnjena stekla na voznikovih in sovoznikovih vratih, zadnja stranica kabine brez okna, mehanizem za zvrčanje kabine s hidravlično črpalko, električno nastavljiva in ogrevana ogledala na voznikovi in sovoznikovi strani, električno nastavljiva in ogrevana ogledala za pogled na rampo na levi in desni strani vozila, električno nastavljiva in ogrevana širokokotna ogledala na voznikovi in sovoznikovi strani ter ogledalo na kabini spredaj pred vetrobranskim steklom, gabaritne luči spredaj na kabini in zadaj na nadgradnji. Nosilci ogledal originalne izvedbe, za širino nadgradnje 2500-2600 mm. Dnevne luči spredaj in zadaj morajo biti zaščitene z mrežico. Pozicijske luči so v LED izvedbi. Vozilo mora imeti meglenke spredaj in zadaj z možnostjo vklopa ali samo spredaj ali pa spredaj in zadaj istočasno.

1.11. Vozniška kabina znotraj

Komfortni, zračno vzmeten sedež voznika in sovoznika z naslonom za glavo in varnostnim pasom ter nasloni za roke. Vtičnico 12 V in 24V, avtomatsko klimatsko napravo za zračenje in ogrevanje z zaščito pred prahom, bralna luč, električni pomik stekel na voznikovi in sovoznikovi strani. Oba sedeža morata biti opremljena s tritočkovnimi varnostnimi pasovi, voznikov pas mora biti rdeče barve (zatezovalac pasu mora biti 10 cm daljši – za lažje



pripenjanje gasilcev v zaščitni obleki), radio RDS z anteno in zvočniki (tovarniška montaža), vtičnice 4 x 24 V in 4 x 12V, gumijasti predpražnik za voznika in sovoznika, servo volan nastavljen po globini in višini. V kabini na sredini med sedežema montirana dva nastavka – bunki, za namestitev zaščitnih čelad med vožnjo.

Vozilo mora imeti v kabini zgoraj vgrajeni 2 x mobilna UKW postaja. Obe postaji sta programirani na nacionalni sistem ZARE. Ena postaja je tipa DM 4601e in ena postaja tipa DM 4600 ali enako kot z anteno in napeljavo (točno lokacijo vgradnje postaje določi naročnik). Postaji se morata avtomatsko vklopiti ob zagonu vozila in izklopiti ob ugasnitvi vozila.

Ob vklopu vzvratne prestave se mora samodejno vklopiti razsvetljava okolice na nadgradnji ter zvočni signal v obliki ponavljajočega piskanja, na sovoznikovi strani pri prostoru za noge mora biti vgrajena prilagodljiva stopna podpora za noge. Vozilo mora imeti vgrajeno HD kamero Garmin Dash cam 65W ali enako kot, z dodano 64 GB SD kartico za snemanje vožnje. Kamera se mora samodejno vklopiti ob kontaktu vozila.

1.12. Električna/elektronika

Baterija 2 x 12 V, minimalno 175 A, alternator minimalno 28 V, 120 A, 3360 W izvekljiv predal za akumulatorje, glavno stikalo za odklop akumulatorja pri akumulatorjih, moč in število akumulatorjev v skladu s potrebami vozila, armaturna plošča z prikazovalnikom v slovenskem jeziku z osnovnimi podatki o delovanju vozila, naprave ki so priklopljene na polnilec morajo imeti ločeno elektro vezavo pri mirovanju vozila ki pa se sklone z elektro shemo vozila kadar je le to v obratovanju.

Akumulatorji morajo biti nameščeni v zaščitenem prostoru. Prostor mora biti zračen, za izpust škodljivih plinov na prosto, v kolikor gre za kislinske akumulatorje. Akumulatorji so nameščeni na izvečnih sanah, kar omogoča enostavno vizualno kontrolo akumulatorske tekočine, vzdrževanje ter menjavo. Akumulatorji morajo imeti senzorje, ki zaznajo kritično zmanjšanje napetosti, na kar opozorijo upravljalca na zaslonu v košari ter na glavnem krmilnem mestu ter ravno tako v kabini na zaslonu preko sistema CanBus ali enako kot. Poleg akumulatorjev mora biti tudi glavno odklopno stikalo. Vozilo mora imeti tudi NATO priključek za zagon vozila. Priložen mora biti tudi kabel, dolžine 5 m, na eni strani z NATO priključkom in na drugi strani z nastavki za + in – naprave za zagon vozila.

1.13. Ostale zahteve

Na levem sprednjem delu nadgradnje mora biti narejen priključek za polnjenje zraka in vzdrževanje akumulatorja (24 V) preko zunanjega vira proizvajalca Medved/Mihalič – Turbostarter ali enako kot. Priključek se mora ob vklopu motorja samodejno odklopiti od vozila.

Sistem obsega: vzdrževalec akumulatorjev vozila, polnilec vseh vgrajenih naprav, ki potrebujejo polnjenje (svetilke, bliskavice, plinski detektor...) ter priključek na komprimiran zrak.

Naprave, ki so priklopljene na polnilec imajo ločeno elektro vezavo pri mirovanju vozila, katera pa se sklone z elektro shemo vozila, kadar je le to v obratovanju.

Vozilo mora imeti v zadku nameščeno barvno kamero za pomoč pri vožnji vzvratno. Kamera ni namenjena snemanju vožnje ampak samo trenutnemu prikazovanju. Kamera se vklopi samodejno pri vzvratni vožnji, slika pa se predvaja na LCD zaslon sistema CanBus ali enako kot. Kamera mora biti možno vklopiti tudi med vožnjo naprej.

Vozilo mora imeti v enem izmed boksov nameščen kolut s samodejnim navijanjem za cev za zrak, dolžine minimalno 8 m, s šobo za izpihovanje. Sistem je vezan na zalogo zraka vozila. Imeti mora varovalni zaporni ventil, v primeru okvare oziroma poškodbe cevi.

Vozilo mora imeti tudi torbico s prvo pomočjo, varnostni trikotnik, opozorilna luč, 3 x odsevni jopič, dve plastični zagozdi, rezervne žarnice, dvigalka 10 t.



Vsa mesta mazanja morajo biti označena v rumeni barvi RAL 1016 oz. 1018.

1.14. Lestev

Reševalna višina min 42 m

Delovna višina (tla košare) 40 m

Dvižni kot minimalno +75°/ -15°

Nosilnost košare min 400 kg

Delovni horizontalni doseg košare z vsemi zahtevanimi dodatki:

- Samo lestvenik, brez košare: minimalno 22 m
- 360 kg (4 osebe): minimalno 14 m
- 270 kg (3 osebe): minimalno 15 m
- 180 kg (2 osebi): minimalno 16 m
- 90 kg (1 oseba): minimalno 17 m

Celotni operativni čas po SIST EN 14043, ki vključuje stabilizacijo vozila (maksimalni izteg podpor), rotacija 90°, premik košare iz voznega položaja do najvišje točke reševanja (maksimalna višina in maksimalni kot naklona) ne sme presegati 90 sekund.

2. OPREMA

Naročnik bo opremo dobavil deloma iz obstoječih vozil in lastne zaloge, deloma z dokupom. Po predhodno izdelanem predlogu, namestitve opreme po lokacijah v vozilu s strani naročnika, dobavitelj izdelava predlog namestitve opreme v vozilo. Mesta namestitve se od predloga naročnika lahko spreminjajo, če se s tem prepreči vpliv na težišče vozila oziroma neenakomerno obtežitev vozila.

Točno število in mesta postavitve se določi skupaj z izdelovalcem nadgradnje glede na opremo ki bo v vozilu in se določi naknadno.

3. NADGRADNJA VOZILA

3.1. Splošno

Streha kabine mora imeti nameščen okrov iz umetne mase bele barve RAL 9010 z integriranimi modrimi lučmi.

Nadgradnja vozila naj bo izdelana iz aluminijastih profilov, povezanih v stabilno konstrukcijo in zaprta z AL pločevino. Izvedena je lahko tudi kot samonosna aluminijasta konstrukcija (brez cevne ograje), ali temu podoben tehnološki sistem. Nadgradnja mora biti izvedena tako, da je torzijska odpornost in z njo povezana deformacija čim manjša.

Za vozniško kabino se nahaja povišan prostor, katerega višina je približno enaka višini kabine. Namenjen je za namestitve opreme za gašenje in reševanje. Z obeh strani je prostor zaprt z roletami. Vse rolete na vozilu so rdeče barve RAL 3000 in so sestavljene iz gladkih lamel. Poševni del povišanega prostora se na obeh straneh dodatno opremi z vratci, da se popolnoma izkoristi tudi ta prostor. Vratca se lahko nadomesti z dodatnim dostopom do opreme s podesta nadgradnje. Prostor se nahaja med obema lestvama za dostop na zgornjo stran tega prostora,



zaprt je z roletom ali vrati. Na obeh straneh, zgoraj in s strani, ima prostor povišan rob iz umetnih mas. Prostor med kabino in povišanim prostorom pokriva zaslonka bele barve RAL 9010, z možnostjo odpiranja. Ta prostor se lahko izkoristi za prečno namestitev opreme, npr. dodatne lestve za sestop, ipd.

Poleg sprednjega povišanega prostora, sta na obeh straneh nadgradnje še najmanj po dva prostora, zaprta z roletami, tudi namenjena za shranjevanje opreme. Notranjost vseh omenjenih prostorov za opremo, je tesno obložena z aluminijasto pločvino.

Zadnji del nadgradnje vozila naj bo oblikovan iz aluminijastih plošč ali plastične mase, ojačane s steklenimi vlakni. Nadzorno/kontrolni plošči za upravljanje podpor sta integrirani v nadgradnjo in zaščiteni s pokrovi.

Nadgradnja ima za potrebe izvleka spredaj in zadaj po dva škopca, nosilnost vsaj 80 kN vsak.

Oprema mora biti nameščena tako, da je ergonomsko dosegljiva in hitro uporabljiva. Večja in težja oprema, naj bo nameščena čim nižje. Pri namestitvi opreme, naj se izdelovalec, kjer je le mogoče izogiba pritrdjevanju s trakovi (z ježkom, z zaponkami...), prednost imajo druge rešitve (npr. mehanske).

Ponudnik predlaga razpored opreme, ki je narejen po predhodno pripravljenem predlogu naročnika. Naročnik bo opremo dobavil deloma iz obstoječih vozil in lastne zaloge, deloma z dokupom. Po izdelanem predlogu dobavitelja ima naročnik možnost spreminjati mesta namestitve opreme seveda v kolikor sprememba bistveno ne vpliva na težišče vozila oz. neenakomerno obtežbo.

Število in mesta postavitve se določi skupaj z izdelovalcem nadgradnje glede na opremo, ki bo v vozilu in se določi naknadno.

Ležišča oziroma pritrdišča opreme v nadgradnji morajo biti označena z ustreznimi grafičnimi simboli, v nasprotnem primeru pa s slovenski napisi (velikost in slog pisave sporoči naročnik naknadno, zaradi enakosti napisov v vseh vozilih). Prav tako morajo biti vsi informacijski in opozorilni napisi, ter kratka osnovna navodila za rokovanje in varno delo s posameznimi napravami obvezno v slovenskem jeziku in priložena osnovnemu dokumentu tega razpisa.

3.2. Prostor za namestitev opreme

Rolet naj bodo izdelane iz votlih profilov iz eloksiranega aluminija, ki so med seboj povezani s spoji. Rolet naj bodo rdeče barve RAL 3000 z gladkimi lamelami. Med posameznimi profili morajo biti elastična tesnila. Tesnila na spodnjem robu in stranskih vodilih ščitijo prostore z opremo pred prahom in vlago. Zapiranje rolet naj bo izvedeno z zunanjim mehanizmom na zapah s pomočjo droga (t.i. barlock). V primeru, da je katera izmed rolet odprta, se mora to kot opozorilo prikazati v vozniki kabini na zaslonu sistema CanBus ali enako kot. Prostori za opremo morajo biti dobro osvetljeni s svetili v LED tehnologiji iz leve, desne, zgornje ter spodnje strani.

3.3. Pritrdišča

Oprema mora biti nameščena tako, da je ergonomsko dosegljiva in hitro uporabljiva. Večja in težja oprema, naj bo nameščena čim nižje. Pri namestitvi opreme, naj se izdelovalec kjer je le mogoče izogiba pritrdjevanju s trakovi (z ježkom, z zaponkami...), prednost imajo druge rešitve (npr. mehanske).

3.4. Dostopi

Vozilo mora imeti štiri dostope na nadgradnjo. Na vsaki strani sta dva. Dostopi so izvedeni na način, da je v vsakem trenutku možen hiter in enostaven dostop in sestop z nadgradnje. Prednja dva dostopa naj bosta izvedena kot stopnice vgrajene v oblogo nadgradnje, zadnja dva pa kot ugreznjena lestev. Za varnejšo uporabo služijo oprijemala, proti drsna podlaga stopenj ter nočna osvetlitev.



Dostop na streho povišanega predela za opremo se izvede preko dveh poševnih lestev, ki morata biti nameščeni na zadnji levi in desni strani tega prostora. Lestve morajo imeti ustrezna prijemala, da je omogočen varen dostop do košare.

4. LESTEV 42 m

4.1. Hidravlični sistem

Pogon hidravlične črpalke je predvidoma izveden preko izvoda menjalnika podvozja. Črpalka proizvaja ustrezno hidravlično moč (pretok oziroma tlak) hidravličnega olja, ki je potrebna za celotno obratovanje lestve. Delovanje v temperaturnem območju od -15°C do $+45^{\circ}\text{C}$. Vsi hidravlično gnani gibi lestve delujejo na principu proporcionalne kontrole in jih je zaradi tega mogoče varno in natančno krmiliti. Vsi gibi lestve se morajo izvesti hkrati, ter tudi posamično.

Rezervoar za hidravlično olje ustrezne velikosti mora biti take oblike in tako nameščen, da je omogočeno ustrezno hlajenje hidravličnega olja. Količino olja v rezervoarju mora biti moč optično preveriti na stransko nameščenem prikazovalniku olja.

4.2. Podporniki

Štirje hidravlični podporniki prenašajo silo podpiranja z vozila na podlago. Gibe pri premikanju podpor je možno brezstopenjsko krmiliti znotraj območja oziroma širine podpiranja. Vsako podporo je mogoče optimalno pozicionirati glede na zahteve okolice. Z zaznavanjem širine postavitve posameznih podpor krmilnik določi doseg lestve.

Podporniki morajo imeti gibljive talne plošče, kar omogoča prilagajanje neravnim površinam.

Tlak vseh priključkov se spremlja elektronsko. Začetek delovanja same lestve je mogoč le, če sistem registrira dovolj tlaka za varno delovanje.

Za zmanjšanje ploščinskega pritiska na tla morajo biti na razpolago štiri dodatne plošče za namestitev pod podpore, ki se jih lahko uporabi tudi za kompenziranje neravnosti tal ali za nagib vozila. Predvidoma so iz vezanega lesa s kovinsko obrobo.

Področje podpiranja vsake podpore posamično se koncentrirano osvetli z LED svetili, ter kamero, katere slika se prenaša na zaslon v kabini. Tako lahko preko zaslona zazna ovire v podpornem prostoru in oceni največjo širino nosilca kabine. Na zaslonu je mogoče videti slike vseh štirih kamer.

Podpore so opremljene z integriranimi ali zaščitnimi utripajočimi LED lučmi rumene barve, nalepljeni pa morajo biti tudi odsevni trakovi v kombinaciji rdeče in fluorescentno zelene barve. Trakovi so nalepljeni na vse možnih površinah, gledano iz sprednje in zadnje strani vozila.

Ponudnik mora ponuditi dodatek k podpornikom in sicer štiri plošče, predvidoma iz trše kovine, oblikovane tako, da se s spodnjim delom zarežejo v led oziroma sneg. Te plošče se po potrebi namestijo na talne plošče podpornikov, sicer pa so pospravljene v nadgradnji vozila.

Krmiljenje podpiranja je s pomočjo krmilnih ročic, ki se nahajajo na dveh nadzorno/krmilnih ploščah. Nadzorno krmilne plošče, so lahko izvedene s pomočjo LCD zaslon za nadzor stabilizatorjev, ter območja delovanja avto-lestve ali brez LCD zaslona. Te so integrirane v zadnji del vozila, po ena na vsaki strani, pokrite z zaščitnim pokrovom. Podpore naj bo možno premikati posamično ali paroma (levo/desno). Sistem krmiljenja mora nadzorovati tudi morebitno posedanje tal med obratovanjem lestve. Varnostni sistem mora takoj prepoznati spremembe in s tem povezane kritične situacije, na kar opozori z alarmom. Optični prikazovalnik (libele) v vozniki kabini, v zadnjem delu vozila (če to omogoča) in na glavni nadzorni plošči prikazujejo kot nagiba vozila.



S pomočjo teh prikazovalnikov je mogoče vozilo enostavno postaviti v horizontalen položaj tudi ročno. Vsa krmilna mesta morajo imeti nočno osvetlitev.

Zadnja os mora imeti mehansko zaporo izvedeno s sistemom jeklene pletenice, vzmeti in hidravličnega cilindra, ali enako kot, ki blokira os, kadar se vozilo podpira.

4.3. Glavni nadzorni prostor

Nameščen je na levi strani vrtljivega venca oziroma okvirja. Prostor sestavljajo:

- Prikazovalniki za nadzor vseh stanj obratovanja in varnostnih naprav;
- Kontrole, kot so ročice, nožno stikalo in stikala za upravljanje, ki jih lahko kontrolira uporabnik tudi, če uporablja zaščitne gasilske rokavice in zaščitne škornje;
- Ergonomsko oblikovano sedišče, ki mora biti izdelano iz vremensko odpornih materialov oziroma zaščiteno pred takimi vplivi. Sedež mora biti ogrevan. Sedež se sinhrono nagiba v odvisnosti od nagiba lestve. Nagib se lahko dodatno krmili tudi ročno. V predelu glave sta nameščena zvočnika internega komunikacijskega sistema. Omogočeno je tudi poslušanje radijskega prometa – povezava z radijsko postajo v kabini.

Ves nadzorni prostor, vključno z dostopom do njega mora biti ustrezno osvetljen v LED tehniki. Dostop do prostora je zaščiten z ograjo.

Ukazi, ki se vnesejo preko glavnega nadzornega prostora imajo prednost pred ukazi iz reševalne košare.

Kontrolni elementi v naslonih za roke:

- Krmilna ročica za izteg/uvlek lestvenikov ter nagib zadnjega lestvenika
- Krmilna ročica za vrtenje ter dvigovanje/spuščanje

Kontrolni elementi v predelu nog:

- Varnostno nožno stikalo za sproščanje toka hidravličnega olja za preprečevanje neželenega in nekontroliranega gibanja lestve v primeru, če bi upravljalec postal nesposoben upravljati z lestvijo.

Ostali kontrolni elementi:

- Vkllop/izkllop motorja
- Vkllop/izkllop razsvetljave
- Vkllop/izkllop in nastavljanje razsvetljave na lestvi
- Vkllop/izkllop razsvetljave na reševalni košari
- Vkllop/izkllop generatorja električnega toka
- Vkllop/izkllop internega komunikacijskega sistema
- Nastavljanje glasnosti internega komunikacijskega sistema
- Varnostna stikala



Prikazovalniki:

- Večnamenski barvni LCD zaslon, na katerem so podane zanesljive informacije o vseh pomembnih funkcijah lestve. Zaslon je zaščiten pred vplivom sonca in vremenskih pojavov. Napisi in opozorila morajo biti nameščeni v slovenskem jeziku.
- Optični prikazovalnik kota nagiba lestve, ki je nameščen na osnovnem delu na desni strani upravljanega prostora.

4.4. Lestvenik

Lestev je predvidoma (odvisno od proizvajalca) sestavljena iz štirih ali petih delov, t.i. lestvenikov, od katerih je prvi (ožji) pregiben. Izdelani so iz visoko kakovostnega votlega profilnega jekla, korozijsko zaščiteni in prašno lakirani. Zgornji rob lestvenikov je polepljen s fluorescentno zeleno folijo za boljšo vidnost med vzpenjanjem po lestvi. Vsi deli lestvenikov so tesno povarjeni, da se prepreči notranja korozija. Teleskopsko se premikajo navzven in navznoter s pomočjo hidravličnega vlečnega vitla oziroma kombinacije hidravličnih cilindrov in vlečnega vitla. Vodila lestvenikov sestavljajo drsni deli iz umetne mase oziroma valjčki. Izravnavanje prečnikov med posameznimi lestveniki mora biti avtomatsko z ukazom. Prečniki so obloženi s protidrso podlago.

Pregibni lestvenik – pregibni del – ne sme biti krajši od 3,4 m, merjeno od točke pregiba do košare. Konstrukcija oziroma nagib pregibnega dela mora omogočati, da se lahko reševalno košaro postavi pred vozniško kabino na način, da je možen varen vstop in izstop v/iz košare.

Lestev mora doseči delovno višino (vsaj 42 m) tudi v primeru, ko je širina podpiranja minimalna (cca 2.500 mm) torej brez iztega podpor.

Med vožnjo je lestev shranjena (zložena) v naslonu za lestev. V tem primeru jo je mogoče le dvigniti, vsi drugi gibi morajo biti avtomatsko izklopljeni in so omogočeni šele, ko se lestev nahaja izven območja naslona.

Med obratovanjem lestve se vsi gibi (dvigovanje, spuščanje, izteg, zlaganje, vrtenje in nagib) samodejno upočasnijo in zaustavijo, ko se lestev približa skrajnim obremenitvam. Če pride lestev v stik z oviro, se morajo vsi gibi lestve takoj zaustaviti.

Na osnovno lestev se mora omogočiti pritrditi dodatno lestev (predmet ponudbe), zato da je mogoče splezati na lestev, ko je le-ta že dvignjena.

Lestev mora biti opremljena s sistemom za dobavo vode. Ta sistem lahko zajema:

- ali fiksno napeljavo na zgornjem lestveniku, na katero se nato pripne daljšo tlačno cev. Na spodnjem lestveniku mora biti nameščena opora za tlačno cev, da cev teče skozi to oporo in se razvija po lestveniku vedno na enakem mestu
- ali fiksno napeljavo na vseh lestvenikih s priklopom tlačne cevi na spodnjem lestveniku
- ali pa je opremljen s fiksnim teleskopskim sistemom za dovod vode od tal do košare. Tak teleskop je sestavljen iz aluminijastih cevi, pritrjenih vsaka na svoj lestvenik. Teleskop se premika sinhrono z lestveniki. Priklop vode mora biti na zadnjem delu nadgradnje vozila s Storz 75 - B spojko (zaprt s slepo spojko), ki je opremljena z zapornim ventilom. Od priklopa je nato cevovod speljan preko gibljivega venca do teleskopske cevi na lestveniku. Na tak način je še vedno omogočeno neomejeno kontinuirano vrtenje celotnih 360°. Sistem mora imeti tudi varnostni ventil, ki razbremeni tlak, ki nastane ob delovanju lestve ter uporabi vodnega monitorja v košari. Teleskopski sistem mora biti modre RAL 5022 barve, za boljšo vidnost.



Lestev mora biti opremljena s sistemom, ki ob delovanju izniči nihanje lestve. Sistem je lahko konstrukcijska rešitev ali avtomatična mehanska rešitev.

Bremena oziroma tovore je mogoče dvigovati in prenašati s pomočjo očesa za dvigovanje, ki se nahaja na vrhu zadnjega lestvenika. Maksimalna kapaciteta dviganja je 40 kN.

Lestev mora imeti dva certificirana sidriščna mesta na koncu pregibnega lestvenika in dva na območju vrtilišča. Sidrišča so označena s posebno barvo, da so takoj vidna.

4.4.1. Delovanje

Lestev se dviguje in spušča s pomočjo dveh dvojno delujočih hidravličnih cilindrov, ki omogočata dvigovanje do kota 75° in spuščanje do kota -15° (vsaj). Cilindra morat zagotavljati popolno varnost pri spuščanju ali dviganju lestve. To pomeni, da pri morebitni okvari ali poškodbi enega od cilindrov, drugi zadrži lestev v zelenem položaju.

Lestev je mogoče neskončno zavrteti, ne glede na kot dviga, razen v primeru geometričnih omejitev, kot so vozniška kabina ipd. Teleskopski vodni sistem ne sme vplivati na vrtenje lestve.

Kot gibanja pregibnega dela prvega lestvenika navzdol je 75°.

Avtomatski, hidravlično krmiljen sistem za samodejno izravnavanje lestve mora omogočati avtomatsko izravnavo lestve vsaj 8°, pri vsakem kotu nagiba lestve, za vse vrste položajev in naklonov. Sistem mora zagotavljati, da so prečke lestve in glavni nadzorni prostor vedno v horizontalnem položaju. Pri polaganju lestve v naslon se izravna zvezno odpravi, lestev se avtomatično nastavi nazaj v osnovni položaj. Sistem mora imeti možnost izklopa izravnavne preko glavnega nadzornega prostora in preko nadzorne plošče v košari.

Lestev mora imeti tudi funkcije:

- Funkcijo avtomatskega samodejnega vračanja: ta funkcija je varnostni element, ki omogoča avtomatsko vračanje košare na določen izhodiščni položaj;
- Funkcijo avtomatskega vertikalnega gibanja: funkcija se vklopi v košari ali na glavnem nadzornem prostoru. Košara se giblje navpično ob sinhronem iztegu/uvleku in dvigu/spustu lestve. Ta funkcija se uporablja pri reševanju iz jaškov ali podobno, kjer mora biti točka vpetja reševalne naprave ves čas enakomerno oddaljena od izhodiščne točke reševanja.
- Ciljni pomnilniški sistem: s ciljnim pomnilniškim sistemom se lahko večkrat doseže določen cilj na osnovi gibanja, ki je že bilo izvedeno in se zabeleži. Nato se lahko gibanje večkrat ponovi.

Lestev naj bo mogoče v osnovni položaj zložiti s pomočjo posebnega ukaza. To avtomatsko shranjevanje lestve se sproži z izbiro omenjene funkcije.

S pomočjo nameščenih senzorjev se merijo vse sile, ki delujejo na lestev. Merilni rezultati se preko procesorja stalno primerjajo z maksimalno dovoljenimi obremenitvami lestve. Ko je enkrat dosežena ta skrajna obremenitev, se vsa gibanja lestve avtomatsko zaustavijo, dovoljeni pa so le gibi, ki zmanjšujejo obremenitev lestve.

Na levi in desni strani lestve sta nameščena dva 24 V LED žarometa (svetilnosti minimalno 4.000 lm vsak), z zaščitnim razredom IP68. Žaromete je mogoče električno vklopiti in nastavljati rotacijo (gor/dol) na glavnem



nadzornem prostoru in iz reševalne košare. Pod osnovnim delom lestve je nameščen še en 24 V LED žaromet, (svetilnost minimalno 10.000 lm) z zaščitnim razredom IP68. namenjen je za osvetlitev spodnjega dela lestve.

4.5. Košara

Reševalna košara je izdelana pretežno iz aluminija, nekateri najbolj obremenjeni in izpostavljeni deli pa iz jekla. Izdelana je tako, da lahko nosi minimalno obremenitev 4 oseb z vso zaščitno osebno in dodatno opremo – 400 kg. Tla košare morajo biti izdelana iz nedrsne pločevine ali premazana s protidrsko barvo. Notranjost košare ter tla košare morajo biti osvetljena z LED svetili iz leve in desne strani.

V transportnem položaju je povezana preko lestve. Samodejno se postavi v položaj za obratovanje, ko se preko upravljalnih konzol na obeh nadzornih ploščah za podpiranje prične postopek podpiranja vozila s podpornimi nogami. Prav tako se košara samodejno postavi nazaj v transportni položaj, ko se zaključi postopek podpiranja lestve.

Dostop v košaro je s sprednje strani omogočen z dvojnimi vratci, ki se nahajajo v kotih košare levo in desno. Za hitra posredovanja ali reševanja oseb je dostop v košaro možen tudi preko same lestve. Za ta namen je mogoče košaro odpreti tudi na zadnji strani. Košara mora imeti skupno torej dva vhoda s sprednje in en vhod z zadnje strani.

Košara mora imeti na dnu izvlečni podest, ki omogoča lažje vstopanje v košaro iz balkonov ali ograj. Izvlek je strojni, s pomočjo elektro/hidravličnega sistema. Nosilnost podesta mora biti minimalno 150 kg, izvlek pa vsaj 400 mm. V primeru iztega podesta je onemogočena uporaba monitorja. Na vsaki strani košare, ob izstopnih vratih, sta nameščena po dva zatezna varnostna pasova. Vsak posamezni pas je naviti v kolutu v zaščitenem ohišju. Služijo za varovalno pridržanje gasilcev pri izhodu iz košare na podest, kot tudi za delo v košari. Dolžina vsaj 1,5 m, zaključek z vponko z varovalom. Tako pas kot pritrditev na košaro morata biti certificirana. Košara mora imeti avtomatski sistem izravnave, ki jo pri vseh položajih ohranja v vodoravnem položaju.

Po potrebi je mogoče reševalno košaro tudi odstraniti, energijske in upravljalne vode pa razvezati.

Na zunanji strani košare se morajo nahajati ohlajevalne šobe za samozaščito. Odpiranje šob je ročno s pomočjo ventila.

V košari oziroma pregibnem lestveniku se mora nahajati merilna naprava za merjenje hitrosti vetra (anemometer), katere merilni rezultati so prikazani na zaslonu na glavnem nadzornem prostoru in na zaslonu v košari.

Košara mora biti opremljena s pritrdišči, ki s pomočjo dodatnih nosilcev omogočajo namestitve različne dodatne opreme, kot so reševalna nosila, nadtlačni prezračevalnik, posoda za dodatno opremo (motorno žago), posodo za odpadni material, posodo za dimnikarsko kroglo in verigo ter oprema za varno delo na višini. Ponudnik mora poleg pritrdišč ponuditi tudi nosilce za opremo, kot so: posoda za odpadni material (velikosti cca. d 70 x š 50 x v 50 cm), posodo za motorno žago (velikost prilagojena motorni žagi predpisani v seznamu opreme)... Za naštetto opremo ponudnik predvidi dobavo vseh potrebnih nastavkov za namestitve le-teh. Pritrdišča morajo biti opremljena s senzorji, ki preprečujejo zlaganje košare v transportni položaj, kadar je nameščena dodatna oprema oziroma nastavki za to opremo. V primeru odstranitve dela košare za potrebe namestitve nosilcev, je v taki poziciji zadovoljiva rešitev brez senzorjev, vendar mora ponudnik predvideti, da v primeru zlaganja košare ne pride do poškodb opreme in košare.

Vrtljiv nastavek za pritrditev nosil mora biti prirejen za reševalna nosila po DIN 13024 ter koritasta nosila tipa Ferno model 71 ali enako kot, nosilnost pa vsaj 250 kg. Nastavek oziroma nosila je možno pritrditi na levo ali desno stran košare, biti mora tudi vrtljiv. Ponudnik mora ponuditi tudi pritrdišča ter nosila Ferno model 2070-32 ali enako kot, namenjena za večje obremenitve (obremenitev nosil minimalno 1100 kg), ki se lahko poleg prej navedenih pritrdišč, pritrdijo tudi na tla košare. Pritrdišča košare za ta nosila, morajo zagotoviti nosilnost minimalno 300 kg.



Košara mora imeti vsaj 3 pritrdilna očesa oziroma pritrdilne točke, za pripenjanje statičnih varovalnih gasilskih pasov. V košari je možno pritrditi nastavek za sidrišče z nosilnostjo vsaj 300 kg v skladu s SIST EN 7956:2012, za pritrditev priprave za dvig in spust.

V košari mora biti tlačni izhod Storz z B priklopom, zaprt s slepo spojko in krogelnim ventilom. Povezan je s cevovodom na lestvi. Povezava med B priklopom in cevovodom na lestveniku, mora biti integrirana v reševalno košaro.

V košari je manjši ALU zaboj s pokrovom, namenjen za opremo. Velikost za namestitev vsaj 1 kos C 42 mm cevi in 1 kos Turbo ročnik (oboje nameščeno).

Na košari mora biti na sprednji strani montirana barvan kamera s prikazovalnikom na glavnem krmilnem prostoru. Vgrajen senzor za avtomatično nočno prilagoditev. Druga kamera se nahaja na začetku pregibnega lestvenika (pri vrtilšču) in omogoča vpogled na dogajanje na samem lestveniku in košari. Aktiviranje obeh kamer je na glavnem krmilnem prostoru.

4.5.1. Krmilna konzola

Krmilna konzola je nameščena znotraj košare, vedno dostopna in vidna, tudi v primeru, ko se uporablja dodatna oprema, kot so nosila, monitor ipd. Imeti mora zaščitni okrov, ki ščiti pred zunanjimi vplivi, ko ni v uporabi. Nadzorna plošča je sestavljena iz dveh krmilnih ročic za krmiljenje delovanja lestve. Z levo krmilimo vrtenje in dvigovanje/spušcanje, z desno pa izteg/uvlek ter pregib. Poleg tega so na nadzorni plošči tudi funkcijska stikala (za zaustavitev v sili, vklop-izklop motorja vozila, agregata, izravnava lestvenikov itd.) in večnamenski barvni LCD zaslon (kot na glavnem nadzornem prostoru). Ena od ročic se uporablja tudi za krmiljenje vodnega monitorja, vklop te funkcije je s tipko. Delovanje krmiljenja monitorja je omogočeno kadar ni aktivirano varnostno nožno stikalo, sicer se izvaja gibanje lestve. Manevirne funkcije in hitrost so enake tistim na glavnem nadzornem prostoru. Krmiljenje iz glavnega nadzornega prostora ima prednost pred krmiljenjem iz košare.

Na dnu košare je nameščeno varnostno nožno stikalo za sproščanje toka hidravličnega olja za preprečevanje neželenega in nekontroliranega gibanja lestve v primeru, če bi upravljalec postal nesposoben upravljati z lestvijo.

4.5.2. Osvetlitev in električna napeljava

Ob lestvi je do košare speljana električna inštalacija, ki omogoča oskrbo z električno energijo v košari. V košari se nahajajo vsaj tri vtičnice 230 V in ena vtičnica 400 V, razporejene na levo in desno v košari. Pohodna tla košare morajo biti osvetljena v LED tehniki. V sprednjem delu košare sta integrirana dva LED žarometa 24 V moči vsaj 18 W. Na levi in desni strani sta na zunanji strani košare na ročici nameščena še po en LED žaromet 24 V, moči 50 W vsak, na vsaki strani, proizvajalec Nordclights, tip Scorpius ali enako kot.

Dodatno sta na levi in desni strani na zunanji strani košare nameščena še dva LED žarometa 230 V minimalno 23.000 lm, ravno tako na vsaki strani po eden. Žarometa sta fiksno pripeta na omrežje 230 V. Zaščitni razred žarometov mora biti vsaj IP65.

4.6. *Dodatki*

4.6.1. Elektro agregat

Generator je nameščen na desni strani vrtljive plošče poleg banke zraka. Tehnični podatki: moč vsaj 9 kVA, napetost 230/400 V, frekvenca 50 Hz, elektro krmiljenje, pogon s 4-taktnim motorjem z notranjim izgorevanjem, daljinski elektro zagon, izdelava po DIN 14685, nadzor nad izolacijo z izklopom. Generator je rdeče barve (RAL 3000). generator je mogoče vklopiti/izklopiti s pomočjo stikal, ki se nahajajo v reševalni košari, na glavnem nadzornem prostoru in na nadzornih ploščah za podpiranje. Imeti mora urejeno polnjenje in vzdrževanje akumulatorja. Agregat ne sme biti pokrit s pokrivalom – cerado.



4.6.2. Banka zraka

Lestev mora imeti banko zraka. Banka zraka mora biti povezana z reševalno košaro. Sestavljena je iz pritrdišča za štiri (4) tlačne posode, na desni strani vrtljivega venca ob elektro agregatu. Banka zraka mora imeti prikaz tlaka na glavnem krmilnem pultu in v reševalni košari na displeju ali z manometrom. Kapaciteta banke zraka mora biti 4 x 6,8 l – kompozitne posode MSA Luxfer ali enako kot. V reševalni košari morajo biti najmanj 4 priklopi na banko zraka, za uporabnike izolirnega dihalnega aparata.

4.6.3. Vodni monitor

Monitor je fiksno nameščen v oziroma na reševalni košari, lahko tudi z možnostjo snemanja iz ležišča v košari. Krmiljenje gibanja je električno, s krmilno palico, iz košare ali iz glavnega nadzornega prostora. Zmogljivost vsaj 2.000 l/min pri 10 bar. Opremljen s šobo z uravnavanjem za polni in razpršeni curek. Minimalno zahtevano področje obračanja: vertikalno +/- 40°, horizontalno +/- 30°.

4.6.4. Nadzorni sistem delovanja

Vozilo mora imeti sistem za nadzor nad delovanjem. Ta omogoča reševanje in pomoč pri težavah, diagnostiko in odpravljanje napak. Sistem mora izvajati snemanje vseh podatkov o delovanju s snemalno napravo z možnostjo izvažanja teh podatkov oziroma pregledovanja z ustreznim programom, ki se namesti na računalnik Tehnične oziroma službe za vzdrževanje.

4.6.5. Interna komunikacija

Lestev mora biti opremljena z internim komunikacijskim sistemom med reševalno košaro in glavnim krmilnim prostorom, ter z regulacijo glasnosti. Sestavljajo ga zvočniki in mikrofoni v košari in na glavnem krmilnem mestu. Na krmilnem mestu mora biti stalna slišnost zvokov iz košare, vklop govora pa je ročni ali nožni.

4.7. *Obratovanje v sili*

V primeru motenj v delovanju oziroma okvar hidravličnih komponent ali krmilnih naprav mora lestev omogočati, da se podpore in vsa gibanja lestve izvajajo. Gibanja se v tem primeru krmili s pomočjo krmilnih ročic, ki se nahajajo pri krmilnih ploščah za podpore, pri glavnem krmilnem prostoru ali drugem ustreznem mestu. Prostor z ročicami mora biti osvetljen.

Hidravlično moč za obratovanje v sili se dobi s pomočjo ločenega elektro – hidravličnega sistema, kjer zahtevani hidravlični tlak ustvari hidravlična črpalka s pomočjo nameščenega elektro agregata. Dodatno je nameščen še elektro prikllop za zunanji vir napajanja sistema za obratovanje v sili. Predmet ponudbe je tudi povezovalni električni kabel od elektro agregata do priklopa za zunanji vir napajanja sistema za obratovanje v sili.

V primeru izpada elektronike za izravnavo košare, jo je mogoče izravnati tudi ročno. Za ta namen ima upravljalec na razpolago ločen sistem. Hidravlična črpalka doseže tlak s pomočjo pedala ali pa se napaja preko akumulatorjev vozila.

5. **ELEKTRO OPREMA IN SIGNALIZACIJA**

5.1. *Opozorilna svetlobna signalizacija*

Opozorilno svetlobno signalizacijo sestavljajo:



- dve integrirani modri bliskavici na strehi kabine (v okrovu iz umetne mase) vidni od spredaj ter iz strani
- štiri bliskavice so integrirane v motorni maski spredaj (dve beli in dve modri, proizvajalca Federal Nano LED ali enako kot – montirane LED luči lahko gledajo iz ogrodja vozila maksimalno 1 cm – točno lokacijo določi naročnik)
- dve modri bliskavici proizvajalca Federal Nano LED ali enako kot, na bokih vozila na sprednjih vogalih (točno lokacijo določi naročnik) vgrajeni v bočni zračni kanal – spojler
- štiri modre bliskavice proizvajalca Federal Nano LED ali enako kot, na zadnjih kolotekih na levi in desni strani (2 bliskavici na vsaki strani, na prednji in zadnji strani koloteka – točno lokacijo določi naročnik)
- dve modri bliskavici zadaj na levi in desni strani ob napravi za usmerjanje prometa
- dve modri LED bliskavici na nosilcu lestvenikov na zgornjem delu
- ena modra LED bliskavica na zadnjem delu lestvenikov (zgoraj)
- dve modri LED bliskavici bočno na košari, v transportnem položaju umerjeni levo in desno
- ena modra LED bliskavica integrirana v dno košare, v transportnem položaju usmerjena naprej v smeri vožnje.

Pri izbiri luči je potrebno upoštevati, da imajo Evropsko homologacijo. Modre bliskavice v okrovu iz umetne mase morajo imeti servisno odprtino. Modre in bele bliskavice, vgrajene v masko vozila, v bokih na sprednjih vogalih maske ter na zadnjih kolotekih, morajo biti sestavljene iz 6 LED svetilk. Bliskavica mora biti dimenzije: dolžina 107,5 x širina 27,5 x debelina 9,3 mm. Teža posamezne bliskavice mora biti 42 g.

Krmiljenje svetlobne signalizacije je preko sistema CanBus ali enako kot. Sistem mora omogočati vklop/izklop vseh bliskavic z enim pritiskom, z možnostjo izklopa/vklopa skupine bliskavic integriranih v zadnjem delu vozila ter ločeno še izklopa/vklopa bliskavic integriranih v masko vozila spredaj.

5.2. Opozorilna zvočna signalizacija

Elektronski ojačevalnik za sirene naj bo proizvajalca Federal signal model PA300 ali enako kot. Dimenzija sirene mora biti: višina 5,9 x širina 15,6 x globina 19,4 cm. Sirena mora imeti možnost petih osnovnih tonov (3 različni zvočni signali, radio in manual). Na poziciji »radio«, se preko zvočnika predvaja kanal v naprej določene radijske postaje. Oddajanje sirene mora zadostiti moči 200 W. Lokacijo komandne plošče določi naročnik glede na postavitev v obstoječih vozilih v enoti. Prav tako na enak način bo izvedena vgradnja zvočnika elektronske sirene. Zvočnik mora biti ustrezno nameščen za dobro slišnost, ter zavarovan proti udarcem z zaščitno mrežo iz leve, desne, zgornje ter zadnje strani.

Poleg elektronske sirene mora imeti vozilo tudi zračno sireno proizvajalca Martin Horn model 2298 GM ali enako kot, montirano na strehi vozila. Zračna sirena mora delovati na način, da v enem intervalu, ki traja 3 sekunde odda 4 tone. Moč zračne sirene naj bo 125 dB (A) na oddaljenosti 1 metra. Sirena ne sme delovati brez delovanja modrih bliskavic. Krmiljenje zračne sirene je preko sistema CanBus ali enako kot.

Primarna sirena v vozilu je zračna. Elektronska sirena služi kot podpora zračni in se vklaplja po želji voznika. Sireni imata ločen vklop.

5.3. Osvetlitev okolice

Osvetlitev okolice naj bo izvedena v LED tehniki, z ustreznim številom LED svetilk oziroma z neprekinjenim trakom LED svetilk. Osvetljena mora biti okolica na levi in desni strani, kot tudi okolica zadaj ter na sprednji strani vozila. Osvetlitev v obliki LED traku mora biti nad roletami povišanega prostora in na celotni dolžini nadgradnje, levo in desno. Svetiti mora navzdol, da ne zaslepi gasilcev, ki opravljajo naloge. Celotna osvetlitev okolice se mora avtomatsko vklopiti pri vklopu odгона. Ravno tako pa se mora osvetlitev vklopiti tudi pri vzvratni vožnji, možno pa jo je vklopiti tudi ročno ob vožnji naprej do hitrosti 50 km/h (vožnja po ozkih delih).



Rob pohodne ploščadi nadgradnje je okrog in okrog označen z integriranim trakom svetlečih LED diod. Ta osvetlitev omogoča uporabniku varno zaznavanje roba nadgradnje.

Prostori za opremo so primerno osvetljeni v primeru odpiranja rolet oziroma vrat. Ti prostori so osvetljeni z neprekinjenim LED trakom iz leve, desne, spodnje in zgornje strani.

Vsi našteti LED trakovi morajo biti zaščiteni pred udarci, vodo in prahom.

Pohodna ploščad nadgradnje ter vsi dostopi na nadgradnjo, tudi dvignjen prostor za kabino, morajo biti osvetljeni. Vsi v LED tehniki.

Vsa razsvetljava na nadgradnji mora biti zaščiteni proti udarcem z zaščitno mrežico ali drugo ustrezno konstrukcijsko rešitvijo.

Vozilo mora imeti tudi dve LED luči, ki zagotavljata osvetljevanje površine nad vozilom v zrak, s čimer je omogočen pregled nad raznimi ovirami, ki bi uporabnika ovirale pri postavitvi in delovanju lestve. Ta osvetlitev v zrak se vklopi avtomatsko ob vklopu odgona hidravlične črpalke, izklopi pa se lahko na glavnem krmilnem mestu in v košari. Ta osvetlitev v zrak, mora biti izvedena z dvema LED lučema, od katerih ima vsaka minimalno 34.000 lumnov. Luči morata zadostovati zaščitnemu razredu IP65.

5.4. Usmerjevalna tabla

Vozilo mora imeti v zadku zgoraj nameščeno kvaliteto svetlobno napravo v LED tehniki za opozarjanje in preusmerjanje prometa. Naprava mora omogočati programe: od leve proti desni, od desne proti levi, od sredine navzven ter utripanje vseh luči. Naprava ima na skrajnem desnem in levem delu vgrajeno modro LED bliskavico. Naprava mora biti zaščiteni pred udarci in integrirana v nadgradnjo. Upravljanje z napravo, je preko sistema CanBus ali enako kot.

5.5. CAN-BUS sistem ali enako kot

Za potrebe nadzora nad dodatno opremo vozila, razsvetljavo okolice, upravljanje z zvočno in svetlobno signalizacijo, kamero za vzvratno vožnjo, pregleda postavitve podpornikov, pregled nad stanjem vozila, upravljanje z napravo za usmerjanje prometa... mora imeti vozila vgrajen sistem CanBus ali enako kot. LCD zaslon sistema mora biti nameščen desno od voznika. Točno lokacijo določi naročnik glede na postavitev podobnih sistemov v obstoječih vozilih v enoti.

5.6. Kamera za snemanje vožnje

Vozilo mora imeti vgrajeno HD kamero Garmin Dash cam 20 ali enako kot, z dodano 64 GB SD kartico, za snemanje vožnje. Kamera se samodejno vklopi ob kontaktu oziroma zagonu vozila in izklopi ob prekinitvi kontakta.

6. NAPISI IN OZNAKE

Grafična podoba vozila (vključno z napisom GASILCI) naj bo spredaj na levi in desni strani izdelana iz fleksibilne-reflektivne folije ORALITE VC612 Flexibright ali enako kot, ki mora biti fluorescentno zelene barve. Na zadnjem delu vozila pa mora biti poleg fluorescentno zelene folije tudi folija ORALITE VC612 Flexibright ali enako kot, rdeče barve.

- Na voznikovih in sovoznikovih vratih mora biti nalepljen grb enote GARS Kranj. Grb mora biti odsevan in laminiran, zaradi boljše obstojnosti. Velikost grba sporoči naročnik,
- Stranice vozila naj bodo grafično obdelane z eno črto po celotnem boku vozila, ter gaberitnimi črtami (slika 1),



- Sprednja stran vozila naj bo grafično opremljena s poševnimi črtami v obliki črke V po celotnem sprednjem odbijaču vozila, ter zaključki bočne črte (slika 2),
- Na pokrovu motorja naj bo v zrcalni izvedbi nalepljen napis GASILCI (pisava VOUGE, velikost določi naročnik),
- Celotna zadnja stran vozila mora biti polepljena s črtami fluoestenčno zelene in rdeče barve, v obliki smreke (slika 3), ter z gaberitnimi črtami,
- Celoten spodnji del košare mora biti polepljen s črtami fluoestenčno zelene in rdeče barve, v obliki smreke (slika 4),
- Zgornji del lestvenikov je polepljen s fluorescentno zeleno folijo,
- Podporniki so iz sprednje in zadnje strani polepljeni z odsevnimi trakovi fluoestenčno zelene in rdeče barve.

Točno velikost ter postavitev črt in napisa na vozilu določi naročnik pred izvedbo.

2 originalna grba Gasilsko reševalne službe Kranj, dostavi naročnik sam.

SLIKE:



Slika 1



Slika 2



Slika 3



Slika 4



7. SPISEK OPREME/ORODJA

št.	oprema	kos	nahajali šče	opombe
MANIŠA OPREMA				
1	svetilka Streamlight Ex s polnilno enoto	2	kabina	ali enako kot
2	mobilna UKW postaja	2	kabina	Motorola DM 4601e ali enako kot in DM 4600 ali enako kot
3	kamera za snemanje vožnje	1	kabina	Garmin Dash Cam 20 ali enako kot
4	telovnik VODJA ENOTE po sistemu IPS	1	kabina	
5	laserski merilnik razdalje	1	kabina	HILTI PD-S ali enako kot
6	navigacijska naprava GARMIN DRIVE SMART 61 EUROPE LMT-D	1	kabina	Ali enako kot
ARMATURE IN CEVI				
7	cev B (75 mm) 15 m	2	V košari	
8	cevena košara C	1	Desna stran	
9	cevena košara B	1	Desna stran	
10	cev C (42 mm) 15 m	5	Desna stran	3 cevi v košari, ostale nekje ne desni strani
11	cev C (42 mm) 1 m	1	Desna stran	
12	cev B 20 m	2	Desna stran	
13	turbo ročnik C	1	Desna stran	AWG 2400
14	turbo ročnik C	1	Desna stran	AWG 2130
15	razdelilnik vode B/CBC	1	Desna stran	
16	omejevalec tlaka	1	Desna stran	
17	zaporni ventil B	2	Desna stran	
18	zaporni ventil C	2	Desna stran	
19	prehodna spojka C/B	4	Desna stran	
20	ključ ABC	2	Desna stran	
21	ključ za nadtalni hidrant	1	nadgradnja	Na steni med lestvama za dostop na povišan del nadgradnje
22	cevni pritrdilec	4	Desna stran	
23	cevena obveza C (42 mm)	3	Desna stran	



24	ceвна obveza B	3	Desna stran	
25	cevni mostički	4	nadgradnja	Med lestvama za dostop na povišan del nadgradnje
26	hidrantni nastavek 2B	1	nadgradnja	Med lestvama za dostop na povišan del nadgradnje
27	nadtlačni prezračevalnik	1	Leva stran	Fanergy E16 ali enako kot
28	ključ za talni hidrant	1	nadgradnja	Med lestvama za dostop na povišan del nadgradnje
REŠEVALNA OPREMA				
29	Grillon 10 m + 2 x OK OXAN ovalna jeklena vponka TRIACT	2	kabina	Ali enako kot
30	skočna napihljiva blazina velikosti 460 x 460 x 240	1	Po dogovor u med naročnikom in ponudni kom	VETTER SAFETYcushions SP 25 ali enako kot
31	koritasta nosila + trakovi	1	Leva stran	Ferno model 71 ali enako kot
32	zajemalna nosila + trakovi in opora za glavo	1	Leva stran	Ferno 65 EXL
33	delovna vrv 50 m	1	Leva stran	stari dinamik ali statik (dostavi naročnik)
34	kardiološki stol	2	Leva stran	Proizvajalca Ferno ali enako kot
35	Hooligan tool - navadni kratek	1	Desna stran	
36	nahrbtnik prve pomoči manjši	1	Leva stran	Torba za material RED LIGHT BAG EB13.014 ali enako kot, rdeče barve
GASILNI APARATI				
37	aparat HiCAFS Polley 9L	1	Leva stran	Ali enako kot
38	aprat S9	1	Leva stran	
39	aprat CO2	1	Leva stran	
OPREMA ZA ZAVAROVANJE KRAJA				
40	zložljivi stožci	6	Leva stran	
41	triopan	2	Leva stran	
42	označevalni trak STOP GASILCI	2	Leva stran	v plastičnem kolutu
43	modri LED trak na kolutu 50 m	1	Leva stran	
OSTALO				



44	motorna žaga - manjša	1	Leva stran	Stihl MS 201 TC-M ali enako kot z rezervno verigo
45	električni podaljšek 50 m 230 V	1	Leva stran	elektro podaljšek na kabelski roletti, 50 m, 3 X 2,5 mm ² , 230 V, 16 A, po DIN EN 61242
46	IDA MSA AUER Air maxx ali enako kot	2	Desna stran	S tlačno posodo kompozit – MSA LUXFER 6,8 l ali enako kot ter ALPHA CLICK sistemom
47	tlačna posoda - rezerva	2	Desna stran	kompozit – MSA LUXFER ali enako kot
48	obrazne maske FFFP 2	1	kabina	škatla
49	reševalna kapuca	2	Desna stran	MSA RESCUEHOOD ali enako kot
50	ročka za gorivo 10 l	1	Desna stran	rdeče barve - 95
51	ročno orodje	1	Leva stran	DIN 14881 FWKa
52	LED reflektor 220 V	2	Desna stran	minimalno 15.000 lm z zaščitnim razredom IP68
53	mostiček za reflektorja	1	Desna stran	
OPREMA V SKLOPU NADGRADNJE VOZILA				
54	cev za odvajanje izpušnih plinov	1	Po predlogu ponudnika	
55	lestev za dostop na lestvenik z zadnje strani	1	Po predlogu ponudnika	
56	nosilec za prezračevalnik	1	Po predlogu ponudnika	
57	nosilec za koritasta nosila	1	Po predlogu ponudnika	
58	podloge za stabilizatorje lesene	4	Po predlogu ponudnika	
59	nastavek za reflektor za košaro	3	Po predlogu ponudnika	
60	cev za izpuh agregata	1	Po predlogu	



			u ponudni ka	
61	agregat min 9 kW	1		Po opisu v razpisni dokumentaciji
62	nastavek za spuščanje po vrvi	1	Po predlog u ponudni ka	
63	vodni top	1		Po opisu v razpisni dokumentaciji
64	banka zraka	1		4 tlačne posode – kompozit MSA LUXFER 6,8 l ali enako kot
65	zategovalni trakovi za nosilec koritastih nosil	1	Leva stran	
66	avtomatski zategovalci za pripenjanje oseb v košari	4	košara	
67	Podloge za stabilizatorje kovinske za zamrznjene / gladke površine	4	Po predlog u ponudni ka	
68	Cev za zrak s šobo za izpihovanje (vezana na zalogo zraka vozila)	1	Po predlog u ponudni ka	Dolžine minimalno 8 m, navita na kolutu s samodejnim navijanjem
69	Termokamera ISG X380 + polnilna enota	1	kabina	Ali enako kot
70	Snežne verige za sprednja in zadnja kolesa	4		Se ne vgradijo v vozilo
71	Dimnikarska veriga z utežjo za prebijanje ter krtačo	1	Desna stran	
72	Pozicijski pas	4		PB31 ali enako kot
73	Zaščitna čelada MSA F2 X-TREM ali enako kot, fluorescentno rumene barve, z rdečimi odsevnimi trakovi	4		Čelada mora zagotavljati standard za uporabo pri tehničnem reševanju in gašenju gozdnih požarov

Tehnični načrti in izračuni
Ponudniki morajo v ponudbi predložiti:

- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) z osnovnimi podatki o vozilu;
- načrte razporeda opreme v nadgradnji v dveh pogledih: levem in desnem pogledu. S tema pogledoma mora biti zajeta in jasno prikazana vsa oprema.
- izračun teže vozila in osnih obremenitev, ki mora ločeno prikazovati teže podvozja, nadgradnje, rezervoarjev, opreme, hkrati pa tudi osne pritiske na posamezne osi. Pri skupni teži vozila se upoštevajo vsa oprema in posadka vozila;
- fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose);



- tehnični opis vozila, za katerega je zaželeno, da vsebuje čim bolj podroben opis, z navedbo proizvajalca in modela vozila ter vgrajenih komponent in opreme. Zaželeno je, da se ponudbi priloži kataloge ključnih komponent ponujenega vozila.

Testiranje vozila

Po uspešnem prevzemu mora dobavitelj omogočiti in izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila. Testiranja v celoti organizira dobavitelj (osebje, merilna oprema, poligon, porabljena sredstva, transport ipd.) in krije vse stroške, povezane s temi testiranjmi. V primeru, da proizvajalec določenih preizkusov ne more izvesti, le-te izvede neodvisna ustanova iz držav EU. Vsi preizkusi in testiranja morajo biti pisno dokumentirani. Ponudnik mora v ponudbi natančno opredeliti in specificirati vse preizkuse, ki se bodo opravili ob prevzemu vozila. Naročnik lahko za dokazovanje karakteristik vozila zahteva tudi dodatne preizkuse na stroške ponudnika. V primeru, da so preizkusi neuspešni ali rezultati ne dosegajo zahtevanih oziroma ponujenih karakteristik, se šteje da prevzem ni bil uspešen. Po uspešnem količinskem in kvalitetnem prevzemu se izdela prevzemni zapisnik, katerega veljavnost se začne z dnem izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Vmesni pregled in končni prevzem

Vmesni prevzem vozila

Prvi vmesni prevzem vozila v trajanju najmanj en delovni dan se izvede pri izdelovalcu nadgradnje, ko je nadgradnja vozila izdelana do faze za pričetek nameščanja opreme. Udeleži se ga šest oseb s strani naročnika. Stroške prevoza, prehrane in morebitne nastanitve nosi ponudnik.

Prevzem vozila

Prevzem vozila se izvede pri izdelovalcu nadgradnje. Izdelovalec mora omogočiti prevzem vozila v trajanju, ki je potreben za preverjanje pogodbenih obveznosti. Udeleži se ga šest oseb s strani naročnika. Stroške prevoza, prehrane in morebitne nastanitve nosi ponudnik. Če prevzem vozila ni opravljen v dveh delovnih dneh, se šteje, da prevzem ni bil uspešen. O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, če ponudnik naročniku ob prevzemu ne izroči popolne prevzemne dokumentacije. Ta obsega: dokumente o podvozju, izjavo o skladnosti celotnega vozila, dokazila o skladnosti s predpisi in standardi, osnovna navodila za uporabo in vzdrževanje vozila ter vseh vgrajenih naprav in nameščene opreme ter druge dokumente, ki izkazujejo skladnost in tehnično brezhibnost. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku! Vozilo, nadgradnja in oprema mora ustrezati vsem standardom in tehničnim predpisom v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave vozila – ne glede na 6. člen Zakona o motornih vozilih.

Usposabljanje

Izvajalec nadgradnje mora zagotoviti usposabljanje sedmih oseb za uporabo in vzdrževanje vozila v kraju izdelave vozila v trajanju en delovni dan. Izvede se po uspešnem testiranju vozila in z njim ni povezano. Poleg tega mora zagotoviti usposabljanje v kraju naročnika v trajanju najmanj štiri delovne dni v dveh zaporednih tednih, za uporabnike vozila. Stroški usposabljanja so strošek ponudnika.



Terminski plan

Dobava blaga, ki je predmet javnega naročila se izvede najkasneje do 31. 10. 2020.

Naročnik bo tekom izvedbe javnega naročila do roka za dobavo izvajal tudi vmesne preglede in odobritve blaga, ki je predmet javnega naročila na način, kot je predviden v predhodnem razdelku – Vmesni pregled in končni prevzem.

Ponudnik mora v 8 dneh po podpisu pogodbe predložiti tudi podroben terminski plan, kjer se prikaže zaporedje postopkov in časovno usklajenost posameznih dobav, pri čemer mora ponudnik upoštevati zgoraj navedene roke.

Ob tem naročnik dodatno pojasnjuje, da vmesni preglede in odobritve ne pomenijo kakršnegakoli prevzema vozila (fizičnega ali pravnega) saj se blaga fizično ne prevzame. Dobavitelj zato ne glede na vmesne preglede in odobritve do konca dobave v celoti odgovarja za kakršnekoli napake ali nepravilnosti na vozilu, ki ga dobavlja.

Dobavitelj mora do navedenega roka vozilo dobaviti na naslov naročnika oziroma predvidenega uporabnika (Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj).

Celotno blago bo naročnik fizično prevzel po zaključku dobave, ko bo izdelan končni primopredajni zapisnik. Dobava se torej izvede najkasneje do 31. 10. 2020. Izvedba dobave po 31. 10. 2020 je prepozna in daje naročniku vse podlage za uveljavitev pogodbene kazni, odpoved pogodbe in unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo.

Garancijska doba

Garancijska doba za podvozje je najmanj 36 mesecev ali 250.000,00 km, odvisno od okoliščine, ki nastopi prej.

Garancijska doba za nadgradnjo je najmanj 24 mesecev.

Garancija proti koroziji je najmanj 6 let.

Za vso opremo in opravljene storitve bo dobavitelj v okviru garancijske dobe v okviru pogodbene obveznosti iz te pogodbe izvedel odpravo napak.

Odzivni čas za odgovor na javljeno napako v garancijskem roku je največ 8 ur od prejema naročnikovega obvestila. Rok za odpravo napak v garancijskem roku je največ 48 ur od prejema obvestila o napaki, razen pri šasiji.

Garancija prične teči z veljavno in uspešno primopredajo oziroma končnim primopredajnim zapisnikom.

Dobavitelj mora po primopredaji vozila in opreme še najmanj 15 let jamčiti za vse dele in materiale za redno vzdrževanje in odpravo napak v primeru nepričakovane odpovedi (okvare) ali poškodbe nadgradnje in vgrajenih sklopov vozila. Gre za poprodajne aktivnosti, v katerih se zagotavlja vzdrževanje in rezervne dele v primeru odpovedi ali okvar ali poškodb. Sama storitev servisiranja in vzdrževanja ni predmet tega javnega naročila.

Dobavitelj mora zagotavljati servis v Slovenji in dobavo rezervnih delov v 48 urah. Dobavitelj mora nuditi servis naročniku še najmanj 10 let po uspešni primopredaji.

**6. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo
4	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil.



7	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila
Dokazila	Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Priložena dokazila
Dokazila	Standard kakovosti	Priložena dokazila
Dokazila	Dokazila zahtevana skladno s poglavjem: Tehnične specifikacije	Priložena dokazila
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o dobavi gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin	Parafiran.

**PONUDBA**

Na osnovi povabila za naročilo »Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. PONUDBENA CENA

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin			

III. Izkazovanje ostalih ponderjev v okviru merila

Postavka	Ponudnik navede zahtevane informacije
Podaljšanje ponujenega garancijskega roka za nadgradnjo	V okviru predmetnega ponderja se ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zavezuje, da ponuja za izvedeno nadgradnjo podaljšan garancijski rok od minimalno zahtevanega v razpisni dokumentaciji (najmanj 24 mesecev od prevzema) za _____ mesecev
Podaljšanje ponujenega garancijskega roka za podvozje	V okviru predmetnega ponderja se ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zavezuje, da ponuja za podvozje podaljšan garancijski rok od minimalno zahtevanega v razpisni dokumentaciji (najmanj 36 mesecev oziroma 250.000,00 km od prevzema) za _____ mesecev oziroma _____ km



IV. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja do 31.03.2020.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

V. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



VI. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)**	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev**«,

_____, (naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglavljenih podizvajalcev ali priglavljenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglavljeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglavljenega podizvajalca, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), podizvajalci in drugi subjekti na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci in drugi subjekti uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik.

Ponudnik, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži/naloži ustrezen podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke.

Dodatna navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 2.5. te dokumentacije.



Referenčna lista gospodarskega subjekta – Reference za dobavo blaga

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne dobave s karakteristikami, kot izhaja iz spodaj navedenega:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet dobave Gospodarski subjekt <u>navede gasilsko vozilo</u> , ki ga je dobavil končnim uporabnikom, ki so poklicne gasilske enote ali GEŠP (Gasilske enote širšega pomena) v državah EU, pri čemer pogodbeni vrednost posameznega dobavljenega vozila ni bila nižja od 500.000,00 EUR z vključenim DDV	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter e-mail)	Kontaktna oseba pri naročniku (telefon)
1						
2						
3						
4						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Referenčna lista gospodarskega subjekta – Reference dobave/nadgradnje gasilskega vozila

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne dobave s karakteristikami, kot izhaja iz spodaj navedenega:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet dobave Gospodarski subjekt navede: - naziv dobavljenega gasilskega vozila, ki ustreza naslednjim pogojem: <ul style="list-style-type: none">• ali je gasilsko vozilo namenjeno gašenju in reševanju z višin,• ali ima gasilsko vozilo posadko vsaj 1 + 1,• ali je na gasilskem vozilu nameščena lestev z delovno višino najmanj 32 m	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter e-mail)	Kontaktna oseba pri naročniku (telefon)
1						
2						
3						
4						

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



Obrazec št: 7

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

V zvezi z javnim naročilom »Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev«,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava ponudnika o nastopu s podizvajalci

V razpisu za izvedbo javnega naročila »Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavn/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



VZOREC POGODBE

POGODBA O DOBAVI GASILSKEGA VOZILA ZA GAŠENJE POŽAROV IN REŠEVANJE Z VIŠIN

sklenjena med

NAROČNIKOM: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

ki ga zastopa Matjaž Rakovec, župan

Matična številka: 5874653000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 55789935
Transakcijski račun (TRR): SI56 0125 2010 0006 472
Šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

DOBAVITELJEM: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbo se sklepa na podlagi:

- ponudbe ponudnika _____ številka _____, z dne _____,
- naročnikove Odločitve o oddaji naročila št. _____, z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____,

za javno naročilo z naslovom »Nakup gasilskega vozila za gašenje požarov in reševanje z višin - ponovitev«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ pod oznako _____.

Javno naročilo je sofinancirano s strani Ministrstva za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na podlagi sklepa št. 8451-23/2019-2-DGZR z dne 12.03.2019.

2. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- razpisna dokumentacija z vsemi dopolnitvami,
- tehnična dokumentacija,
- ponudba dobavitelja.

Citirana hierarhija sestavnih delov ponudbe se upošteva tudi v primeru tolmačenja morebitnih kolizij v posamičnih dokumentih oz. zahtevah naročnika.



II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno dobavil in izročil v razpolaganje in last ter v funkcionalno uporabo gasilsko vozilo, s tehničnimi karakteristikami ter pripadajočo opremo, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja za embalažo in transport, ter da na svoje stroške štiti in zavaruje pogodbeno blago pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi oziroma poškodbami in da odgovarja za varno delo do zapisniške primopredaje, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov.

5. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da po načelu »funkcionalni ključ v roke« z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvede dobavo, montažo vse opreme in njenih sestavnih delov z vso pripadajočo dodatno opremo, zagon ter preizkus doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja. Dobavitelj mora skladno z željami in navodili naročnika zagotoviti kompatibilnost z obstoječo opremo oziroma priključki.

6. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da pravočasno zagotovi in izroči vse A-teste, garancije, navodila za vzdrževanje in obratovanje ter vso drugo potrebno dokumentacijo za uporabo in vzdrževanje vozila in opreme, kot tudi garancijske listine vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno vozilo oziroma pripadajočo opremo.

III. POGODBENA CENA

7. člen

Vrednost predmeta pogodbe, opredeljenega v 3. členu te pogodbe, znaša:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR Davek na dodano vrednost (DDV)

_____ EUR Pogodbena vrednost vključno z DDV

8. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve od izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) izstavi fakturo za dobavljeno in delujočo opremo.

Dobavitelj je upravičen do izdaje računa po uspešno izvršeni primopredaji opreme.



Dobavitelj mora kot prilogo e-računu dodati tudi končni primopredajni zapisnik, izpolnjeno dobavnico, potrdila in dokazila o testiranjih in navodila uporabnikom za uporabo blaga, v kolikor te dokumentacije ni predložil naročniku že ob dobavi vozila.

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu s strani nadzornika potrjenega računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

IV. ROK ZA DOBAVO VOZILA

9. člen

Dobava vozila, ki je predmet te pogodbe, se izvede najkasneje do 31. 10. 2020, pri čemer mora do navedenega datuma dobavitelj opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno s preizkusom doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja ter obračunom in primopredajo vozila.

Dobavitelj mora v 8 dneh po podpisu pogodbe predložiti tudi podroben terminski plan, kjer se prikaže zaporedje postopkov in časovno usklajenost posameznih dobav, pri čemer mora ponudnik upoštevati zgoraj naveden rok izvedbe.

Izvedba dobave po navedenem končnem roku je prepozna in daje naročniku vse podlage za uveljavitev pogodbene kazni, odpoved pogodbe in unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo.

10. člen

V času teka roka za dobavo vozila si naročnik pridržuje pravico izvajati stalno kontrolo nad potekom izvedbe in dobave vozila. Naročnik lahko na 14 dni zahteva poročilo o poteku priprave vozila. Hkrati je v istih intervalih dobavitelj dolžan omogočiti naročniku prisotnost v procesu priprave vozila in pregled opravljenega dela in stanja vozila.

11. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 2 (dveh) odstotkov pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, vendar skupno največ v višini 20 (dvajset) odstotkov celotne pogodbene vrednosti, ki je opredeljena v 7. členu te pogodbe. Naročnik bo pogodbeno kazen poračunal pri plačilu pogodbenih obveznosti.



Za naročnika je striktno upoštevanje terminskega plana bistvenega pomena. V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v okviru terminskega plana, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

12. člen

Dobavitelj bo izpolnil predmet pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in obsegu kot je določen v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Obveznosti dobavitelja obsegajo predvsem:

- dobavo vozila s pripadajočo opremo iz 3. člena te pogodbe;
- preizkus doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja;
- servisiranje opreme iz 3. člena te pogodbe v garancijski dobi;
- vse preostale obveznosti skladno s to pogodbo in razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo.

13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, kot so opredeljeni v 2. členu pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dela striktno opravil v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dinamike del;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- ščitil interese naročnika;
- omogočil naročniku opravljanje nadzora nad potekom del;
- plačal stroške naročnika, v kolikor bodo ti nastali v zvezi s pregledom poteka dobave vozila (npr. potni stroški na lokacijo, kjer bo vozilo v procesu izvedbe, morebitna nastanitev osebja naročnika),
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost.

14. člen

Prav tako se dobavitelj zavezuje:

- da vozilo deluje brezhibno in nima stvarnih oziroma pravnih napak;
- da je vozilo v celoti skladno z zahtevami ter razpisne dokumentacije in izpolnjuje vse parametre, ki jih v zvezi s vozilom, ki je predmet tega javnega naročila, predpisuje veljavna zakonodaja;
- da bo naročniku oziroma strokovnemu osebju naročnika nudil strokovno pomoč pri začetni uporabi vozila, ki je predmet tega javnega naročila;



- da bo naročniku oziroma pooblaščenemu strokovnemu osebju zagotovil usposabljanje najmanj sedmih oseb za uporabo in vzdrževanje vozila v kraju izdelave vozila v trajanju en delovni dan. Izvede se po uspešnem testiranju vozila in z njim ni povezano. Poleg tega mora zagotoviti usposabljanje v kraju naročnika v trajanju najmanj štiri delovne dni v dveh zaporednih tednih, za uporabnike vozila. Stroški usposabljanja so strošek ponudnika,
- da bo za dobavljeno blago skladno s to pogodbo zagotavljal servis blaga ter nadomestne dele ter
- da bo po uspešnem prevzemu s svojimi napravami in strokovnim osebjem omogočil ter izvedel vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila, pri čemer bo vse preizkuse in testiranja dokumentiral.
-

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

Naročnik se obvezuje poravnati pogodbeno ceno v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem in razpoložljivo tehnično dokumentacijo.

VII. PREDAJA IN PREVZEM BLAGA

16. člen

Po uspešni dobavi ter preizkusu doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja dobavitelj in naročnik opravita primopredajo vozila in pripadajoče opreme. S predajo blaga pridobi naročnik vozilo s pripadajočo opremo, ki je predmet te pogodbe v polno last in posest.

Vmesni pregledi in odobritve ne pomenijo kakršnegakoli prevzema vozila (fizičnega ali pravnega) saj se blaga fizično ne prevzame. Dobavitelj zato ne glede na vmesne preglede in odobritve do konca dobave v celoti odgovarja za kakršnekoli napake ali nepravilnosti na vozilu, ki ga dobavlja.

Celotno blago bo naročnik fizično prevzel po zaključku dobave, ko bo izdelan končni primopredajni zapisnik.

Po izvedbi dokončne dobave blaga, se blago, ki je predmet tega javnega naročila, tudi v celoti fizično prevzame. Blago mora dobavitelj dostaviti na lokacijo naročnika oziroma predvidenega uporabnika (Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj). Ob predaji in prevzemu vozila s pripadajočo opremo bo voden tudi končni primopredajni zapisnik. Ob predaji blaga mora dobavitelj naročniku predati tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, tovarne liste, potrdila in dokazila o testiranjih, navodila uporabnikom za uporabo blaga, vse garancije in zavarovanja blaga ter preostalo dokumentacijo, kot je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

VIII. GARANCIJE

17. člen

Za vso opremo in opravljene storitve bo dobavitelj v okviru garancijske dobe v okviru pogodbene obveznosti iz te pogodbe izvedel odpravo napak. Odzivni čas za odgovor na javljeno napako v garancijskem roku je največ 8 ur od prejema naročnikovega obvestila. Rok za odpravo napak v garancijskem roku je največ v 48 urah od prejema obvestila o napaki, razen pri šasiji. Izvajalec nadgradnje nudi v garancijski dobi brezplačni mobilni servis nadgradnje na lokaciji naročnika.



Če dobavitelj v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu subjektu na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober strokovnjak). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 5 % pribitek na celotno vrednost pogodbe za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor dobavitelj stroškov odprave napake ne bo pokrnil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijska doba znaša za podvozje (vozilo) _____ leta oziroma _____ km, za nadgradnjo pa ____ let (_____ mesecev).

Garancija prične teči z veljavno in uspešno primopredajo oziroma končnim primopredajnim zapisnikom.

Dobavitelj mora po primopredaji vozila in opreme še najmanj 15 let jamčiti za vse dele in materiale za redno vzdrževanje in odpravo napak v primeru nepričakovane odpovedi (okvare) ali poškodbe nadgradnje in vgrajenih sklopov vozila. Gre za poprodajne aktivnosti, v katerih se zagotavlja vzdrževanje in rezervne dele v primeru odpovedi ali okvar ali poškodb. Sama storitev servisiranja in vzdrževanja ni predmet tega javnega naročila.

Dobavitelj mora zagotavljati servis v Slovenji in dobavo rezervnih delov v 48 urah. Dobavitelj mora nuditi servis naročniku še najmanj 10 let po uspešni primopredaji.

18. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007, 64/16 in 20/18). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela, jo mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost vozila oziroma pripadajoče opreme.

Če je napaka bistvena, ki vpliva na rabo, povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi ne obratovanja vozila.

IX. ZAVAROVANJA

19. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe, naročniku izročiti ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po končnem primopredajnem zapisniku oziroma predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Dobavitelj je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas trajanja pogodbe. Dobavitelj je dolžan predložiti zavarovanje za celotno obdobje glede na terminski plan, ki je podan v razpisni dokumentaciji.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje predvsem v naslednjih primerih:

- nekvalitetne izvedbe pogodbenih del,
- nepravočasne dobave blaga v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,



- dobaviteljevega enostranskega odstopa od pogodbe pred izvedbo dobave ali med njo,
- ne izročitve ali zamude pri izročitvi ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

20. člen

Dobavitelj mora v 10 dneh od opravljene končne primopredaje opreme naročniku predložiti Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), kar znaša _____ EUR.

Predmetno zavarovanje mora biti veljavno najmanj 30 dni dlje kot znaša garancijska doba po tej pogodbi.

X. PREDSTAVNIKI STRANK

21. člen

Pooblaščen predstavnik Mestne občine Kranj je _____.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je _____.

XI. PODIZVAJALCI (določba se doda v primeru relevantnosti, preostali členi se ustrezno preštevilčijo)

22. člen

Dobavitelj bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

23. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:



- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

XI. REVIZIJSKA SLED

22. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Dobavitelj mora tako za potrebe bodočih kontrol hraniti vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, v skladu z veljavno zakonodajo oziroma najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.



Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIII. RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti



ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Naročnik ima s pisno izjavo pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične izvajati pogodbenih aktivnosti, kar izkazuje riziko ne dokončanja pogodbenih obveznosti skladno s terminskim planom in končnim rokom.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

XV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za vsa razmerja med dobaviteljem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007, 64/16 in 20/18).

27. člen

Naročnik in dobavitelj se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene vključno z DDV.



28. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in potem, ko dobavitelj naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno določili te pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

30. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih po tri izvode prejme naročnik, enega pa dobavitelj.

DOBAVITELJ:

DNE: _____

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA KRANJ
Slovenski trg 1
4000 Kranj
Matjaž Rakovec
župan

DNE: _____