



MESTNA OBČINA KRANJ

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**NAROČNIK:**

**Mestna občina Kranj**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA**

Dobava in montaža notranje in tehnološke  
opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka  
– PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1:  
Notranja oprema

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo blaga

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE**

430-6/2019-3-42/14-42/07

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA**

JN-PP-0003/2019-B-POG

**DATUM**

14. 02. 2019



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**VSEBINA:**

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA
  - 1.3. OGLED LOKACIJE
  - 1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
  - 1.5. VARIANTNE PONUDBE
  - 1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
  - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.2. SKUPNA PONUDBA
  - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
    - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
    - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
    - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
  - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
- 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
- 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
  - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
  - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
    - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
    - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
    - 8.2.4. SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
  - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
  - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
  - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.5. POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
  - 10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
  - 10.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
- 11. MERILA
  - 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 12. PONUDBA
  - 12.1. OBLIKA PONUDBE
  - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
  - 12.3. PONUDBENA CENA
  - 12.4. RAČUNSKE NAPAKE
  - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
  - 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
  - 12.7. SESTAVNI DEL PONUDBE
  - 12.8. PRILOGE - TEHNIČNE (SE NE ODDAJO K PONUDBI)
- 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
  - 13.1. POPIS DEL OZ. PONUDBENI PREDRAČUN
- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
  - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA



---

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO
- 19. SOFINANCIRANJE



## MESTNA OBČINA KRANJ

### **Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

### **OBRAZCI**

PRILOGA ŠT. 1 A

OBRAZEC POVZETEK PREDRAČUNA

**(se v poskenirani .pdf obliki naloži v sistem e-JN v razdelek Predračun)**

PRILOGA ŠT. 1 B

PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE  
TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4

ESPD OBRAZEC (se v ustrezni obliki naloži v sistem e-JN, po potrebi v več razdelkov)

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



PRILOGA ŠT. 9

IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM NAROČANJU

PRILOGA ŠT. 10

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 11

IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO NOTRANJO OPREMO

PRILOGA ŠT. 12

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE **(IZJEMA! Se predloži v tiskanem originalu v primeru bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja)**

PRILOGA ŠT. 12/1

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

PRILOGA ŠT. 13

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 14

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

PRILOGA ŠT. 15

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 16

VZOREC POGODBE (ZA SKLOP ŠT. 1)



MESTNA OBČINA KRANJ

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06

E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## 1. POVABILO ZAJINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo z nazivom: »Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema«, ki je po vsebini javno naročilo blaga.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko **na elektronski način oddajo svojo ponudbo** v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji (zlasti v točki **1. in točki 7. te dokumentacije**).

Izjemo od elektronske oddaje ponudb pa predstavlja zgolj dokument finančnega **zavarovanja za resnost ponudbe**, v primeru, ko bo ta izdan v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja**.

V tem primeru mora ponudnik **originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** (velja prejemna teorija – torej mora naročnik zavarovanje prejeti do roka za oddajo ponudb) v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »**ne-odpiraj JN OPREMA OŠSJ – 430-6/2019**«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

Naročnik opozarja, da če bo skupaj s tiskanim originalnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudniki morajo pozorno slediti zahtevam naročnika, zapisanim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Torej morajo ponudniki ponudbo (z izjemo tiskanega originalnega izvoda finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja) obvezno oddati **v obliki elektronske ponudbe** na informacijski sistem e-JN.

Kot že navedeno se **v fizični obliki** (priporočeno po pošti) predloži le tiskan originalni izvod bančne **garancije/kavcijskega zavarovanja** za resnost ponudbe.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Dodatno izjemo pa predstavlja primer, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom. Namreč v tem primeru je dopustno, da ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN (torej v tem primeru ni potrebna predložitev zavarovanja v fizični obliki).

Torej zavarovanje naloži na sistem e-Jn v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.

### **1.1. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila obsega dobavo in montažo notranje (pohištvene) opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Prav tako bo oprema proizvedena iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

Glede na dejstvo, da se bodo na objektu, kjer bo izvedena dobava in montaža opreme izvajala gradbeno obrtniška in instalacijska dela, se je izvajalec (izbrani ponudnik) pri dobavi in montaži opreme (za sklop št. 1) dolžan pri izvajanju storitev prilagajati izvajalcu gradbeno, obrtniških in instalacijskih del, ki bo izvajal dela po pogodbi za Dozidavo in rekonstrukcijo objekta Vrtec in Osnovna šola Simona Jenka – Podružnična šola center.

Izbrani izvajalec bo tako moral izvedbo posameznih faz del prilagajati in usklajevati oz. izvajati skladno s terminskim planom izvajalca, ki bo izvajal gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (v nadaljevanju GOI del).

Izvedba montaže opreme je predvidena hkrati ob izvedbi GOI del.

Rok za izvajanje pogodbenih storitev je tri-delen, pri čemer velja, da se obe fazi izvedeta znotraj roka iz spodaj navedene točke a):

- a) izvajalec takoj po uvedbi v delo prične z izvajanjem 1. faze, ki je definirana v 2. členu vzorca pogodbe, ki jo izvaja najkasneje do zaključka del s strani izbranega izvajalca, ki bo izvajal gradbeno, obrtniška in instalacijska (GOI) dela (predvidoma največ **365 dni** od začetka del izvajalca GOI del). O točnem datumu zaključka GOI del bo izvajalec s strani naročnika seznanjen najmanj 10 dni pred nastopom tega datuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez soglasja izvajalca za dobavo in montažo opreme, skrajša rok za izvajanje 1. faze (zlasti glede na potek postopkov za oddajo dveh javnih naročil za gradnjo in opremo ter glede na potek izvajanja GOI del).



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Rok izvajanja pogodbe za dobavo in montažo notranje opreme je tako vezan na začetek del izvajalca GOI del (**spodaj navedena roka za dobavo in montažo sta predvidena znotraj zgoraj navedenega roka 365 dni**). O začetku izvajanja GOI del in morebitnem skrajšanju izvajanja 1. faze bo naročnik izvajalca pisno obvestil.

- b) izvajalec **dobavo** opreme izvede najkasneje v **90 koledarskih dneh** po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) opreme. Pred naročilom posamezne opreme bo izvajalec s strani naročnika in odgovornega nadzornika (inženirja) moral prejeti pisno potrditev, da je predlagana oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika. Kot pisni poziv se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.
- c) izvajalec **montažo** opreme izvede najkasneje v **20 koledarskih dneh** po pisnem pozivu naročnika k montaži opreme. Kot pisni poziv se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.

Skupni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je tako predvidoma največ 365 dni od začetka del izvajalca GOI del.

Izbrani ponudnik bo z dobavo (naročilom) opreme in montažo opreme tako pričel po predhodni uskladitvi in potrditvi ter pozivu s strani naročnika in inženirja (nadzornika).

Ostale obveznosti iz spodaj opisane 2. faze izvajanja pogodbenih storitev izbrani ponudnik prav tako izvede najkasneje v 20 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k montaži opreme.

Predmet javnega naročila (za sklop št. 1) vključuje dobavo in montažo nove notranje opreme, v večjem delu gre za pohištvene elemente, redno čiščenje med montažo in končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, po zaključeni montaži ter preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika/inženirja), preizkus delovanja (testiranje opreme), šolanje oz. izobraževanje uporabnikov osebja za uporabo dobavljene opreme.  
Hkrati je v predmet naročila vključeno tudi vzdrževanje/servisiranje montirane opreme v garancijskem roku.

Izvedba del bo potekala v **dveh fazah**.

**Prva faza** zajema pravočasno naročilo ustrezne notranje opreme (predhodno pisno potrjene s strani naročnika) in drugih elementov s strani izbranega ponudnika ter predpripravo opreme za montažo in redno udeležbo na operativnih sestankih z izvajalcem gradbeno, obrtniških in instalcijskih del, na katere bo izbrani ponudnik (dobavitelj in monter opreme/blaga) vabljen.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Na sestankih bo imel izbrani ponudnik možnost seznaitve s potekom in izvajanjem del, ki bodo vplivala na kasnejšo montažo opreme in blaga.

**Druga faza** zajema dobavo in montažo notranje opreme v pogodbenem roku, skladno s strani naročnika potrjenim terminskim planom, redno čiščenje med montažo in končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, po zaključeni montaži, preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika/inženirja), preizkus delovanja (testiranje opreme), šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene opreme, predložitev dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijske liste, druge dokumente zahtevane s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik (Izvajalec) mora že dobavljeno opremo (v sklopu ponudbene cene), do poziva naročnika k montaži ustrezno skladiščiti, zavarovati/ vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam.

Izbrani ponudnik (Izvajalec del) za sklop št. 1 se bo moral **medsebojno terminsko usklajevati**, z izvajalcem za sklop št. 2 izbranim na podlagi javnega naročila z nazivom: Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«, št. objave: JN006208/2018-B01, tako da bo dosežen rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.

Kot že navedeno, se bo moral izbrani ponudnik po tem javnem naročilu usklajevati in sodelovati z izvajalcem gradbeno, obrtniških in instalacijskih del (GOI del) ter izvedbo montaže prilagoditi poteku del izvajalca gradbeno, obrtniških del in spremljati terminski plan poteka gradbeno, obrtniških in instalacijskih del.

Nadalje bo izbrani ponudnik izvajanje pogodbenih storitev moral prilagoditi nemotenemu obratovanju Osnovne šole Simona Jenka v Kranju, Podružnična šola Center oz. izvajanje storitev prilagodil do te mere, da bo minimalno moteno obratovanje Osnovne šole.

Podrobneje je obseg predmeta javnega naročila (za sklop št. 1) razviden iz projektne dokumentacije ter iz popisa del.

Popis del je dostopen na spletni strani naročnika [www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila, projektna dokumentacija pa na spletnem naslovu:

[https://www.dropbox.com/s/6ky968pvu9u3z0k/Priloge\\_Oprema%20OSSJ%20PSC\\_S1\\_19.zip?dl=0](https://www.dropbox.com/s/6ky968pvu9u3z0k/Priloge_Oprema%20OSSJ%20PSC_S1_19.zip?dl=0)



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## **1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila**

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila je:

Osnovna šola Simona Jenka Kranj Podružnična šola Center, Komenskega ulica 2-4, 4000 Kranj.

## **1.3. Ogled lokacije**

Ogled objekta ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru. Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: [miha.becan@kranj.si](mailto:miha.becan@kranj.si), v primeru njegove odsotnosti pa z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: [bostjan.zavrl@kranj.si](mailto:bostjan.zavrl@kranj.si)

Zahteva mora biti posredovana najpozneje do **07.03.2019 do 09:00** ure.

Ogled objekta s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

## **1.4. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- izvesti vse prevzete obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih specifikacijah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno (in usklajeno z vodjo del) pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo moral pred pričetkom del v sklopu pogodbene cene, preveriti in potrditi ustreznost priključkov mikrolokacij elektro in strojnih inštalacij po projektu; v primeru odstopanj zaradi sprememb pri dobavljeni opremi, mora izvajalec spremembe v načrtu upoštevati, izvesti popravke načrta in le-tega ponovno dostaviti v potrditev naročniku oz. nadzorniku (vse v sklopu ponudbene cene);
- da bo dobavil in montiral novo opremo v količini, kvaliteti, roku skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo vsa ponujena oprema ustrezala vsem zahtevam, določenim v popisu del in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo vse ponujeno blago (oprema) izpolnjevalo vse splošne in tehnične zahteve naročnika ter zahteve, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (kjer to zahtevano in relevantno),
- da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (dokazila o skladnosti, atesti, certifikati, garantni listi,...);
- da bo najkasneje ob prevzemu del naročniku za dobavljeno in montirano opremo naročniku izročil navodila za varno uporabo in vzdrževanje opreme ter garancijski list z garancijskimi pogoji;
- da bo med izvajanjem pogodbenih storitev samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev ter materiala v času izvajanja storitev, od začetka izvajanja storitev do prevzema izvedenih storitev naročniku;



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- da bo moral izvedbo storitev terminsko usklajevati in prilagajati izvajalcu gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za dosego končnega roka izvedbe (izvedba storitev je sicer predvidena med izvajanjem gradbenih obrtniških in inštalacijskih del);
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerih se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- izvajanje storitev po tej pogodbi prilagoditi nemotenemu obratovanju Osnovne šole Simona Jenka v Kranju, Podružnična šola Center oz. izvajanje storitev prilagoditi do te mere, da bo minimalno moteno obratovanje Osnovne šole;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo upošteval zahteve in navodila naročnika;
- da bo prevzel odgovornost za kvaliteto opreme in za njihovo strokovno, kvalitetno in pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj **36 mesecev**, ki prične teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika;
- da se bo na prvi poziv naročnika odzval v roku največ 24 ur ter na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, najkasneje v roku 5 delovnih dni;
- da bo za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
- da bo na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršil dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani ponudnika opravljene pomanjkljivo;
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

### 1.5. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### 1.6. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebe s strani naročnika:

Miha Bečan, [Miha.becan@kranj.si](mailto:Miha.becan@kranj.si).

Dejan Dragaš, [dejan.dragas@kranj.si](mailto:dejan.dragas@kranj.si).

Kontaktne osebe so navedene zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje naročila na podlagi 40. člena ZJN-3.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015, Ur. l. Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Ur. l. RS, št. 14/2018);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015, 80/2016, 60/2017);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/16);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 86/2014, 90/2015);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999, 96/2002, 110/2002 - ZDT-B, 58/2003 - odl. US, 2/2004, 2/2004 - ZDSS-1, 69/2005 - odl. US, 90/2005 - odl. US, 43/2006 - odl. US, 52/2007, 45/2008 - ZArbit, 45/2008, 111/2008 - odl. US, 121/2008 - skl. US, 57/2009 - odl. US, 12/2010 - odl. US, 50/2010 - odl. US, 107/2010 - odl. US, 75/2012 - odl. US, 76/2012 - popr., 40/2013 - odl. US, 92/2013 - odl. US, 6/2014, 10/2014 - odl. US, 48/2014, 48/2015 - odl. US, 6/2017 - odl. US in 10/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/2008, 66/2008 - popr., 39/2009, 55/2009 - odl. US, 91/2011, 54/2015, 38/2016, 27/2017);





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, junij 2016, verzija 1.03;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, april 2016, verzija 1.02;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, julij 2015, verzija 1.0.;
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Uredba (EU, Euratom) št. 547/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije;
- Izvedbeni sklep Komisije o določitvi seznama regij, upravičenih do financiranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Evropskega socialnega sklada, ter držav članic, upravičenih do financiranja iz Kohezijskega sklada, za obdobje 2014–2020 (2014/99/EU);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko unijo za obdobje 2014 – 2020, oktober 2014 (28. 7. 2014, sprejet na vladi, 30. 10. 2014 potrjen s strani EK);
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS št. 29/15 in 36/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **252.234,15 EUR brez DDV**.

#### 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

##### 5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### 5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**K ponudbi je potrebno predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**Ponudnik za partnerje v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži/naloži ustrezen podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v \*.XML obliki datoteke.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku **najkasneje 3 dni** pred podpisom pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### **5.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **5.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



### 5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

### 5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- priložiti/naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,**
- predložiti/naložiti **v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« oziroma to zanj izvede/naloži ponudnik** vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **priložiti/naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca** (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta **že sklenjena**, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v **roku 5 dni od sklenitve** podizvajalske pogodbe .  
Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku **predložiti najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe), a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

#### 5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

#### 5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

#### **5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

#### **5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta**

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec.**

**V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«** pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila:

npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list Evropske unije.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je **objavljena na spletni strani** <http://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN.**

### 6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN ter jih upoštevati pri oddaji ponudbe.





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



### 6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (v kolikor je ta zahtevan) oddajo, preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve/naložitve elektronske ponudbe v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

## 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 25.03.2019 do 13:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so dostopna/objavljena na spletnem naslovu: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml)



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

**Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.**

**Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila bo naveden v Obvestilu o javnem naročilu, ki bo objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Ponudnik izpolnjen lasten ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži/naloži ustrezen podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v \*.XML obliki datoteke.**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del v Excel obliki**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



(izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.

**Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB** (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu lahko naloži tudi ponudnik.

Kot navedeno v točki 1. in 10. te dokumentacije pa za **finančno zavarovanje za resnost ponudbe**, v kolikor je to v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja **velja izjema** in sicer mora ponudnik **originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** (velja prejemna teorija – torej mora naročnik zavarovanje prejeti do roka za oddajo ponudb) v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj JN OPREMA OŠSJ – 430-6/2019«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

V vsakem primeru mora naročnik finančno zavarovanje prejeti **do roka za oddajo ponudb**.

## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



### **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.03.2019** in se bo začelo **ob 13:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bo zapisnik na voljo že v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

### **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **15.03.2019 do 15:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **13.03.2019 do 14:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.



---

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZIN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul>
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b></p> <p><b>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj) in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p> <p><b>POJASNILO:</b> V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja,</p>

	<p>ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZIN-3.</p> <p>in</p> <p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</li> <li>- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</li> </ul> <p>Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili/naložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti/naložiti za <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti/naložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZIN-3 je potrebno soglasje priložiti/naložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti/naložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZIN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži/naloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za</p>
--	--



	<p>preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili/naložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti/naložiti za vse osebe <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti/naložiti za vse osebe <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti/naložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta</b> posebej (obrazce se fotokopira).</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani</b>, morajo predložiti/naložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež oz. če tuja država katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži/naloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika.</p> <p>Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>

	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost« in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti/naložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži/naloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil/naložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora obvezno predložiti/naložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p>

4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo« in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p>
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p>



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

**Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in v sistem e-JN naložiti dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oziroma to v njihovem imenu izvede ponudnik.**

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

**ESPD obrazec se naloži v sistem e-JN na sledeči način:**

- a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),
- b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v \*.XML obliki datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev v fizični obliki predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost fizično predloženih dokazil zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je v ponudbi predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **8.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### **8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati/naložiti svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter v sistem e-JN naložiti druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli oziroma to v njihovem imenu izvede ponudnik.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Ta dokazila ponudnik predloži/naloži **naročniku že ob oddaji elektronske ponudbe v razdelek »Druge priloge«.**

Podizvajalci, ki bodo priglášeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati/naložiti svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli oziroma to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec in izjave ali dokazila o izpolnjevanju pogojev



---

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

## 8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi z 76. členom ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od 60 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: <b>SB1 do vključno SB7</b> (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BB ali boljše izdano pri agenciji Standard&amp;Poor's ali Fitch ali bonitetno oceno Ba1 ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p> <div data-bbox="587 875 1339 1758" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Lastna izjava ponudnika (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</b></p> <p>ali</p> <p><b>bonitetno dokazilo</b> - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne ponudbene dokumentacije«.</p> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku pri presoji dopustnosti priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

		<p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
2.	<p>Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3</p>	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati:</p> <p><b>najmanj 100.000,00 EUR</b></p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD,</b> ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, v točki »Splošni letni promet« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p> <p>In</p> </div> <p><b>Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih,</b> (rubrika – letni promet), naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci postavljeni pogoj ponudnik lahko izpolni skupaj s podizvajalci.</p>



### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti/naložiti/navesti najmanj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>en (1) referenčni posel</b>, iz katerega izhaja, da je v zadnjih <b>5 letih</b> pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partneriji/podizvajalci <b>dobavil in montiral notranjo pohištveno opremo</b>, ki je primerljiva s predmetom javnega naročila, in sicer v vrednosti najmanj <b>100.000,00 EUR brez DDV</b>.</li> </ul> <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>Seštevaje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p><b><u>Upoštevala se bo samo zaključena referenca / reference, ki je bila tudi pričeta v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.</u></b></p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo ...).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo v primeru, da bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>

	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila gradnje: izvedba gradnje določene vrste« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>in</p> <p><b>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</b> za vsako priglašeno referenco, naložen v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	
	<p><u>Podatke o referenci/referencah ponudniki navedejo v ESPD obrazcu in v obrazec Priloga št. 8 (namreč ESPD obrazec dodatnih vpisov ne dovoljuje, naročnik pa zahteva podrobnejše podatke o ustreznih referencah, ki se navedejo v obrazec Priloga št. 8 – Seznam referenčnih poslov).</u></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo</p>	

		izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil,....  Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, žigosa in podpiše ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)</p> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>   Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A), <b>naložena</b> v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.   Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B), <b>naložena</b> v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.   </div> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti <b>delež</b> javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti <b>delež</b> javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

	in 94. člen ZIN-3	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »delež podizvajanja« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ ter ga naloži v informacijski sistem e-JN:</p> <p>a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),</p> <p>b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, podpisan ESPD obrazec v PDF-obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).</p> <p>In</p> <p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A), <b>naložena</b> v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p>	Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).
--	----------------------	--	--

4.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3</p> <p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 10).</p> <div data-bbox="343 853 616 1760" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (Priloga št. 10),</b> to je izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del, naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZIN-3).</p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku že ob oddaji ponudbe predložiti dokazilo (pogodba, honorarna pogodba, pogodba o sodelovanju, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, drugi primerljivi dokumenti, ki izkazujejo izpolnjevanje zgornjih zahtev), da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><u>Takšen drugi subjekt mora biti v ponudbi obvezno nominiran kot podizvajalec ali partner.</u></p>
----	--	--

5.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3</p>	<p>Ponudnik mora imeti zagotovljeno servisno službo na območju Republike Slovenije ter v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od <b>36 mesecev</b>, zagotavljati za dobavljeno notranjo opremo servis na lastne stroške in rezervne in nadomestne dele</p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Izjava o servisni službi in garanciji za dobavljeno notranjo opremo (Priloga št. 11), naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</b></p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>Izjavo tako predloži tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoj.</p>
----	--------------------------------------	---	--

#### 8.2.4. Spособnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval spodaj navedene splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika ter zahteve iz popisa del, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval naslednje zahteve naročnika, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, ko je predmet javnega naročanja <b>Pohištvo</b> (točka 10. šestega člena Uredbe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša/bo znašal najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva,</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika ter vsak podizvajalec.</p> <p><b>Torej izjavo ponudnika (priloga št. 9) priložijo/naložijo ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika ter vsak podizvajalec.</b></p> <p>Obveza iz priloge št. 9 oz. izjava velja za <b>ponudnika in partnerje ter podizvajalca</b>, v kolikor bo izvajal dela, za katera je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p>

	<p>razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;</p> <p><b>Naročnik je zgornje zahteve iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju vključil tudi v tehnične specifikacije javnega naročila.</b></p>	
	<p><b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>1.</b>  <b>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 9),</b>  naložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>in</p> <p>Izbrani ponudnik bo pred vgradnjo moral naročniku dostaviti dokazila, da ponujeni predmeti javnega naročila izpolnjujejo vse zgoraj navedene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p>	



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

#### ESPD mora obvezno predložiti/naložiti:

- ponudnik,
- vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),
- vsak podizvajalec
- drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik:

- a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke (velja za ponudnika),
- b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v \*.XML obliki datoteke. (velja za partnerje, podizvajalce in druge subjekte).

ESPD obrazec za ostale sodelujoče tako naloži ponudnik.





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika **Internet Explorer**.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem in naložitvijo ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...). Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,

<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje:

Polje:

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V poglavju IV. Točki C. Tehnična in strokovna sposobnosti ponudnik navede iste referenčne posle, kot v obrazcu Priloga št. 8 – **Seznam referenčnih poslov**.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v \_\_\_\_\_«) **zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju**, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

**Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.**

**Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti/naložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti/naložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil/naložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

### **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd. ... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

### **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## 9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki in spremembe ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (POZOR! FIZIČNA ODDAJA!)

Za razliko od ostale ponudbene dokumentacije, ki se odda v elektronski obliki preko sistema e-JN, za finančno zavarovanje za resnost ponudbe v dveh primerih (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje) velja **izjema**, in so ga **ponudniki dolžni predložiti naročniku ločeno v fizični, tiskani obliki.**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Ponudnik mora pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna **garancija**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **31.12.2019** v višini:

- **4.800,00 EUR**

*Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno navedejo **pravilen naziv naročila, torej:***

***Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema***

Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravilen naziv javnega naročila**.

V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja**, mora ponudnik **originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** (velja prejemna teorija – torej mora naročnik zavarovanje prejeti do roka za oddajo ponudb) v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »**ne-odpiraj JN OPREMA OŠSJ – 430-6/2019**«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

Naročnik opozarja, da če bo skupaj s tiskanim originalnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Torej ponudniki ponudbo (z izjemo tiskanega originalnega izvoda finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja) obvezno oddajo **v obliki elektronske ponudbe** na informacijski sistem e-JN.

Kot že navedeno se **v fizični obliki** (priporočeno po pošti) predloži le tiskan originalni izvod bančne **garancije/kavcijskega zavarovanja** za resnost ponudbe.

V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z **brezobrestnim denarnim depozitom**, potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini ne prilaga v fizični obliki, ampak ga naloži na sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **4.800,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi, ki jo odda v razdelek »Druge priloge« mora ponudnik (ki naloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno vključiti/naložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe Oprema OŠSJ PŠC Sklop št. 1«
- sklic »SI00 0003-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

Dodatno izjemo pa predstavlja primer, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom. Namreč v tem primeru je dopustno, da ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN (torej v tem primeru ni potrebna predložitev zavarovanja v fizični obliki).

Torej zavarovanje naloži na sistem e-Jn v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik skleniti pogodbo in izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku dvajset (20) dni po sklenitvi pogodbe, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo predložena originalna finančna zavarovanja za resnost ponudbe neizbranim ponudnikom na podlagi njihove zahteve vrnil po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik predloženo originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnil na podlagi njegove zahteve po predložitvi ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## 10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan **v dvajsetih (20) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 40 dni od poteka roka za dokončanje del oz. v vsakem primeru najmanj **40 dni od roka za zaključek gradbeno, obrtniških in instalacijskih del (GOI dela se bodo predvidoma izvajala 365 dni).**

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izračunan na sledeči način:

Predviden začetek del izvajalca **gradbeno, obrtniških in instalacijskih del** + 365 dni (rok za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) +40 dni.

V primeru poznejšega začetka izvajanja gradbeno, obrtniških in instalacijskih del bo izbrani ponudnik v sklopu ponudbene cene moral ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

## 10.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je, dolžan najkasneje **v dvajsetih (20) koledarskih dneh od podpisa zapisnika o prevzemu del**, in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



obveznosti, naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer se bo štelo, da ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, naročnik pa bo unovčil garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka, to je **3 leta in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del.

## 11. MERILA

### 11.1. Določitev meril

Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV)**.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:**

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo prišel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## 12. PONUDBA

### 12.1. Oblika ponudbe

**Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.**

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Ponudnik izpolnjen lasten ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.**

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži/naloži ustrezen podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v \*.XML obliki datoteke.**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.

**Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB** (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek (skladno z zahtevo naročnika), je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis).**

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, mora ponudnik originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** (velja prejemna teorija – torej mora naročnik zavarovanje prejeti do roka za oddajo ponudb) v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »**ne-odpiraj JN Oprema OŠSJ-PŠC-430-6/2019**«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

Naročnik opozarja, da če bo skupaj s tiskanim originalnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Besedilo obrazcev, ki bodo sestavni del ponudbe, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



predloži/naloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## 12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 12. 2019.**

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe in podaljšanju zavarovanja za resnost ponudbe.

## 12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **priloga št. 1 A (Povzetek predračuna)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Obrazec Priloga št. 1 A ponudnik izpolnjenega in podpisanega »poskenira« v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz popisa del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške (torej so vključeni v ponudbeno ceno), kot na primer:

- nabave materiala,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev,
- zavarovanje prevozov, tovorov, blaga opreme,
- pridobitev vseh predpisanih atestov, certifikatov,
- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- odvoz vsega odpadnega blaga/materiala/embalaže iz objekta,
- čiščenje med izvajanjem storitev in finalno čiščenje po zaključku montaže in testiranju opreme,
- šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo opreme,
- vnos in montažo opreme na mikrolokacijah,
- pred pričetkom del izvedba zaščite naročnikovega objekta in obstoječe opreme,
- stroške skladiščenja opreme na lastne stroške v lastnih prostorih,
- eventualno vzdrževanje in zavarovanje opreme, ki že dobavljena, a še ni montirana,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vse zahteve, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- **zahteve iz splošnih pogojev popisa,**
- **stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa,**
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

**Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.**

**Ponudnik mora popis del (predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls).**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN ustrezno zapisani in berljivi.

#### **12.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije ter pri tem upošteval določila 89. člena ZJN-3.

Če v ponudbenem predračunu (popisu) niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to, ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

#### **12.5. Podatki o ustanoviteljih**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti/naložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – Priloga št. 15 (gre za podatke o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe).

V primeru, da ima ponudnik izredno veliko število lastnikov, naročnik dopušča, da ponudnik namesto obrazca naročnika Priloga št. 15 predloži/naloži druga dokazila, druge obrazce, ki pa morajo **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo dokazila/obrazca ponudnika istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



V primeru **skupne** ponudbe je treba izjavo priložiti/naložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba izjavo priložiti/naložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3)** je treba izjavo priložiti/naložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

## 12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani **zakonitega zastopnika** ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakonit zastopnik podizvajalca pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):**

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik drugega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## 12.7 Sestavni del ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

**(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo, ali so v ponudbo vključili vse zahtevane obrazce, priloge, dokumente)**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo/ naloženo (da/ne)
1.	<b>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA</b> (Priloga št. 1 A)  Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.  <b>Izpolnjen in podpisan obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA (Priloga 1 A)« v *.pdf</b> datoteki ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«!	
2.	<b>Ponudbeni predračun / popis del v elektronski obliki</b> , ki mora biti v celoti izpolnjen (Priloga št. 1 B).  <u>V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se upošteva ponudbeni predračun (popis).</u>  Ponudbeni predračun (popis) v <b>obliki Excel</b> datoteke v informacijski sistem e-JN razdelek »Druge priloge« predloži/naloži ponudnik.	
3.	<b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b>  V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora <b>predložiti/naložiti dokazilo</b> , da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b> . Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <u><b>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).</b></u>	



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



4.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (Priloga št. 2).</p> <p>Obrazec predloži/naloži <b>vsak ponudnik, partner</b> v skupni ponudbi, <b>drug subjekt</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in <b>vsak podizvajalec</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><i>Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
5.	<p><b>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</b></p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo/naložijo:</p> <p><b>lastno izjavo o bonitetni oceni</b> (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p><b>ali</b></p> <p><b>bonitetno dokazilo</b> (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil/naložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši <b>od 60 dni</b> od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p> <p><i>Izjava ali dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
6.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (Priloga št. 3 A)</p> <p>Obrazec predloži/naloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.</p> <p><i>Izjava (obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



7.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3B)</b></p> <p>Obrazec predloži/naloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p> <p><i>Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
8.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p> <p><i>Podizvajalsko pogodbo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
9.	<p><b>ESPD obrazec (priloga št. 4).</b></p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (<b>ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt</b>) uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> ter ga naloži v informacijski sistem <b>e-JN</b> oziroma zanj to izvede ponudnik.</p> <p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Obrazec se predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje</p>	



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



	ponudnik in vsakega <b>podizvajalca</b> , ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
10.	<b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (Priloga št. 5)  <b>Podpisan obrazec</b> predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« vsak <u>ponudnik</u> , <u>partner</u> v skupni ponudbi, <u>drug subjekt</u> , na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak <u>podizvajalec</u> , ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
11.	<b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (Priloga št. 6)  <b>Podpisan obrazec</b> predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« vsak <u>ponudnik</u> , <u>partner</u> v skupni ponudbi, <u>drug subjekt</u> , na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak <u>podizvajalec</u> , ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
12.	<b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 7)  Ponudnik mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.  Obrazec predloži/naloži vsak <u>ponudnik</u> , <u>partner</u> v skupni ponudbi in vsak <u>podizvajalec</u> , ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.  <i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i>	
13.	<b>Seznam referenčnih poslov</b> (Priloga št. 8)  Prilogo predloži/naloži ponudnik.  <i>Obrazec/priloga se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i>	



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

14.	<p><b>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (Priloga št. 9)</b></p> <p>Izjavo mora predložiti/naložiti vsak <u>ponudnik</u>, <u>partner</u> v skupni ponudbi, <u>drug subjekt</u>, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik, in vsak <u>podizvajalec</u>.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
15.	<p><b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (Priloga št. 10)</b></p> <p>Izjavo/obrazec predloži/naloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec ali drug subjekt.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
16.	<p><b>Izjava o servisni službi in garanciji za dobavljeno notranjo opremo (Priloga št. 11)</b></p> <p>Izjavo/obrazec predloži/naloži ponudnik.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>	
17.	<p><b>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga št. 12)</b></p> <p>V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki <b>bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja</b>, mora ponudnik <b>originalno zavarovanje (tiskan izvod)</b> za resnost ponudbe predložiti naročniku <b>do roka za oddajo ponudb</b> (velja prejemna teorija – torej mora naročnik zavarovanje prejeti do roka za oddajo ponudb) v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »<b>ne-odpiraj JN OPREMA OŠSJ – 430-6/2019</b>«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov <b>Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj</b> ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.</p> <p><b>V fizični obliki</b> (priporočeno po pošti) se predloži le <b>tiskan originalni izvod bančne garancije/kavcijskega zavarovanja</b> za resnost ponudbe.</p> <p>V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z <b>brezobrestnim denarnim depozitom</b>, <u>potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki</u></p>	



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



	<p><u>in višini ne prilaga v fizični obliki, ampak ga naloži na sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.</u></p> <p>V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je <b>izdano zgolj v elektronski obliki</b> in je podpisano le z <b>elektronskim digitalnim podpisom</b>, ponudnik finančno zavarovanje odda/naloži na sistem e-JN v <b>razdelek »Druge priloge«</b> kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.</p>	
18.	<p><b>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga št. 15).</b></p> <p>Obrazec se v informacijski sistem e-JN predloži/naloži za vsakega <u>ponudnika</u>, <u>partnerja</u> v skupni ponudbi in vsakega <u>podizvajalca</u>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, ter za vsak <u>drugi gospodarski subjekt</u>, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (81. člen ZJN-3).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.</p>	
19.	<p><b>Vzorec Pogodbe (Priloga št. 16)</b></p> <p>Ponudnik mora pogodbo v celoti prebrati in se z njo seznaniti. <b><u>VZOREC POGODBE SE NE IZPOLNUJE,</u></b> <b><u>PRAV TAKO VZORCA NI POTREBNO OBVEZNO VKLJUČITI V RAZDELEK »DRUGE PRILOGE« V SISTEMU E-JN!</u></b></p> <p>Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.</p>	
20.	<p><b>PONUDBA NALOŽENA V INFORMACIJSKI SISTEM E-JN.</b></p> <p>Ponudnik ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom v elektronski obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p><b>Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo</b></p>	



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



	<p><b>dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno v PDF obliki.</b></p> <p>Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo v razdelek »Druge priloge« naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.</p> <p><b>Omejitev velikosti priponke je 100 MB.</b></p> <p>Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki naloženi <b>v informacijski sistem e-JN</b> zapisani in berljivi.</p>	
21.	<p><b>V PRIMERU FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE V OBLIKI BANČNE GARANCIJE ALI KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA JE BIL/BO ORIGINALNI (tiskan) IZVOD ZAVAROVANJA pravočasno POSLAN PO POŠTI NA NASLOV NAROČNIKA in bo dostavljen do roka za oddajo ponudb!</b></p>	

#### 12.8 PRILOGE – tehnične (se ne oddajo k ponudbi)

Tehnične priloge so zbrane v mapi z nazivom: Priloge\_Oprema OSSJ PSC\_S1\_19, ki je dostopna na spletnem naslovu:

[https://www.dropbox.com/s/6ky968pvu9u3z0k/Priloge\\_Oprema%20OSSJ%20PSC\\_S1\\_19.zip?dl=0](https://www.dropbox.com/s/6ky968pvu9u3z0k/Priloge_Oprema%20OSSJ%20PSC_S1_19.zip?dl=0)

V prilogi je vsebovana projektna dokumentacija, sklic ALU tablice, dodatne skice in mere za samolepilne folije ter Protokol izvajanja predpisanih postopkov (vezano na 13. člen vzorca pogodbe).

#### 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del in projektni dokumentaciji.

V tehničnih specifikacijah ali popisih del eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno ali podobno.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



### 13.1. Popis del oz. ponudbeni predračun

V vseh zavihkih popisa ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Ponudnik, v celoti izpolni popis del (ustrezna prazna mesta, vse zavihke) in ga obvezno v celoti izpolnjenega v obliki **Excel** datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »**Druge priloge**«.

Popis del vsebuje eno (1) excel datoteko s tremi (3) zavihki in je objavljen na spletni strani naročnika ([www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila).

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna, se upošteva ponudbeni predračun (popis).

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

**OPOMBA:**

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

### 14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji/naložitvi ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

#### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

#### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

### **16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



od osnutka pogodbe iz te dokumentacije (Priloga št. 16), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Če se ponudnik v roku **8 (osmih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

## 17. PRAVNO VARSTVO

### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

**Aktivna legitimacija** za vložitev zahtevka za revizijo se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo v skladu z 2. odstavkom 15. člena ZPVPJN navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne preстане **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugod**i. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevke za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v **odprtem postopku oddaje naročila** znaša **4.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila znaša **2 %** od vrednosti izbrane (najugodnejše popolne oz. dopustne) ponudbe, vključno z DDV (vendar ne več kot 25.000 EUR in ne manj kot 500 EUR).

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami).

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**Navodila za sestavo reference (sklica):**

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1:16110

P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanji, natečaj:

Številka objave: JN 003333/2018

Sklic: 16110-7111290-00333318

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## **18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## **19. SOFINANCIRANJE**

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije: Dozidava in rekonstrukcija objekta »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, delno pa tudi Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001), prednostne osi »6. Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »6.3. Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, oživitev mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, s ciljem »SC1: Učinkovita raba prostora v urbanih območjih«.

**Naročnik: Mestna občina Kranj**

**Župan**



**Matjaž Rakovec**

zanj

**Janez Černe**  
PODŽUPAN



MESTNA OBČINA KRANJ

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## B) OBRAZCI



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 1 A**

**OBRAZEC POVZETEK PREDRAČUNA**

Na osnovi javnega naročila »Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema,« objavljenega na portalu javnih naročil,

dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDBNIK:	DA	NE

**(obkrožite ustrezno)**

**Opozorilo:**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**KONČNA PONUDBENA VREDNOST**

<b>A.</b>	<b>Ponudbena vrednost brez DDV:</b>		<b>EUR</b>
<b>B.</b>	<b>Popust _____ %</b>		<b>EUR</b>
<b>C.</b>	<b>Ponudbena vrednost brez DDV s popustom</b>		<b>EUR</b>
<b>D.</b>	<b>DDV 22 %:</b>		<b>EUR</b>
<b>E.</b>	<b>Končna ponudbena vrednost z DDV</b>		<b>EUR</b>

Ocenjena vrednost javnega naročila (za sklop št. 1) znaša **252.234,15 EUR** brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral pred naročilom ponujenega blaga/opreme s strani naročnika in odgovornega nadzornika (inženirja) prejeti pisno potrditev, da naročnik potrjuje, da je oprema, ki se naroča ustrezna, pred vgradnjo opreme pa bo izbrani ponudnik moral za vso novo ponujeno opremo priložiti prospekte oz. kataloge serijske opreme in drugo tehnično dokumentacijo, iz katerih bodo nedvoumno razvidne vse zahtevane lastnosti iz specifikacije tehnološkega popisa, oz. delavniške risbe elementov z natančnim popisom za vse elemente, ki se bodo izdelovali po meri (vso tehnično dokumentacijo mora ponudnik predložiti tudi v elektronski obliki na berljivi zgoščenki ali USB ključku). Brez ustreznih s strani nadzora potrjenih dokazil o ustreznosti/skladnosti dobava/montaža opreme ne bo dopustna)!

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.12.2019**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. Cena na enoto je fiksna do konca izvedbe javnega naročila.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in popisa del vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Končna ponudbena vrednost vključuje tudi vse stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Ponudnik soglaša s pogoji javnega naročila!

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega  
subjekta

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna (Priloga 1 A)« v \*.pdf datoteki!**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 1 B**

---

**PONUDBENI PREDRAČUN**

---

Ponudnik mora predložiti/naložiti v celoti izpolnjen popis del. Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik v celoti izpolni popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi lažjega vnosa in lažjega skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na spletnem naslovu: <http://www.kranj.si>, rubrika **razpisi in javna naročila**.

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen popis del. Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik popis del v obliki **Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje*).

**OPOMBA:**

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**



## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

### PRILOGA ŠT. 2

#### PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
<b>BONITETNA OCENA:</b>		
<b>letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):</b>		
št. transakcijskega računa:	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED <b>MSP</b> (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
Zakoniti zastopnik:		



## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:	
Pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:	
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:	
Skrbnik pogodbe:	
Telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:	
Pooblaščen predstavnik ponudnika za sestavo in podpis končnega obračuna:	
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika za sestavo in podpis končnega obračuna:	
Odgovorni vodja del ponudnika v pogodbi:	
Telefon in e-naslov odgovornega vodje del po pogodbi:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **IN ZAKONITI ZASTOPNIKI\***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za priložo št. 2.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU**

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Vrsta del, ki jih bo izvedel partner	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

Ponudnik obrazec Priloga št. 2 izpolni za **ponudnika**, vsakega **partnerja**, vsakega **podizvajalca** in vsakega **drugega subjekta** na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira)

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	



Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

**Ponudniku obrazca Priloga št. 2 ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



*V primeru skupne ponudbe je treba podpisan obrazec naložiti za vsakega (partnerja) ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (obrazec se fotokopira in podpisan skenira).*

*V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira in podpisan skenira).*

*V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (obrazec se fotokopira in podpisan skenira).*

***Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA ŠT. 3 A**

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

---

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema,**

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	podizvajalec	naslov	dela, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

7.				
8.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa posamezni partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

***Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.***





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PODATKI O DELU NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL POSAMEZNI PODIZVAJALEC**

Naziv in naslov podizvajalca :

Del naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec :

Količina :

Vrednost v EUR brez DDV :

Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v % (od celotne končne ponudbene vrednosti)): \*

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

*V primeru, ko ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec, izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira.*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Ponudnik \_\_\_\_\_ (navedite naziv in naslov) daje naročniku

**POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil**

Neposredna plačila se tako izvedejo sledečim podizvajalcem:

Št.	Podizvajalec	Naslov podizvajalca	Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

V primeru, da nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni potrebno izpolniti.

---

(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

***V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3A ustrezno fotokopira in ga ponudnik izpolni za vsakega podizvajalca ter ga ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«***

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA ŠT. 3 B**

---

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

---

Točen naziv in naslov podizvajalca:

---

---

V zvezi z javnim naročilom

**Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVI TEV - Sklop št. 1: Notranja oprema,**

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

---

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B ni potrebno izpolniti in podpisati, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti/naložiti k ponudbi.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 4**

---

**ESPD OBRAZEC**

---

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), podizvajalci in drugi subjekti na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci in drugi subjekti uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik.

Ponudnik, naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži/naloži ustrezen podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v \*.XML obliki datoteke.**

Dodatna navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA ŠT. 5**

**SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ:

DATUM:

PODPIS zakonitega zastopnika GOSPODARSKEGA SUBJEKTA



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



*V primeru **skupne ponudbe** je treba soglasje predložiti **za vsakega ponudnika** posebej (podpisan obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«).*

*V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (podpisan obrazec/soglasje se fotokopira).*

*V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naložiti tudi za **vsakega drugega subjekta** posebej (podpisan obrazec/soglasje se fotokopira).*



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA ŠT. 6**

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nezakazovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:





## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je <b>član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je <b>član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

### Opomba:

Če ima ponudnik **več zakonitih zastopnikov ali več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge«.**

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (podpisan obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je treba **podpisano** soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (podpisan obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba **podpisano** soglasje naložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (podpisan obrazec/soglasje se **fotokopira**).



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 7**

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema,**  
**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega  
subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).***

***Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«***



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**Priloga št. 8**

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema** mora ponudnik navesti:

- **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **5 letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci dobavil in montiral notranjo pohištveno opremo, ki je primerljiva s predmetom javnega naročila, in sicer v vrednosti najmanj **100.000,00 EUR brez DDV**.

**Opombe:**

Upoštevala se bo samo **zaključena** referenca / reference, ki so bile **tudi pričete** v zadnjih **petih (5) letih** pred oddajo ponudbe.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasleda nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora tako navesti ustrezno referenco skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Obrazec Priloga št.8 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v **ESPD obrazcu** v poglavju IV. Točki C. Tehnična in strokovna sposobnosti ponudnik navede iste referenčne posle, kot v obrazcu Priloga št. 8 – **Seznam referenčnih poslov**.

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA:** \_\_\_\_\_ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	NAZIV NAROČILA	Obdobje storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	Kratek opis del	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Naziv naročnika in <u>navedba e-naslova</u> ter telefonske <u>številke</u> kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					
2.					

3.					
4.					

Ponudniki naj ne navajajo in prilagajo skupnih referenc torej referenc, v katerih *ni specificiran* delež del primerljivega posla.

Ponudniki naj bodo pozorni, da morajo biti reference **in pričete in zaključene** v skladu s pogoji naročnika.

V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej.

**Obrazec Priloga št.8 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM NAROČANJU**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema« objavljenem na portalu javnih naročil,

**izjavljamo:**

1. da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali naslednje zahteve naročnika, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, ko je predmet javnega naročanja Pohištvo (točka 10. šestega člena Uredbe):
  - delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvi znaša/bo znašal najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Naročnik je zgornje zahteve iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju vključil tudi v tehnične specifikacije javnega naročila.

Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

**Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.**

V primeru **skupne ponudbe** je treba podpisano izjavo naložiti za **vsakega partnerja** posebej. (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za **vsak drug subjekt** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Partner, podizvajalec, drug subjekt izjavo predloži le, v kolikor bo izvajal dela, za katera je zahtevano spoštovanje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

**Izjava se v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži za vsakega ponudnika, vsakega partnerja (člana v konzorciju), vsakega podizvajalca in vsak drugi subjekt (v kolikor so za to izpolnjeni pogoji).**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 10**

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- b) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili, ...),
- c) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- d) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,
- e) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači
- f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe s področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom,



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,
- j) bomo pri izvedbi dobave in montaže opreme uporabljali proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti,
- k) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotno ustrezno število delavcev, ki bodo lahko izvedli pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,
- l) bomo uredili vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme, embalaže in odpadnega materiala z objekta ter upoštevali predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (ponudnik odpadkov ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti uporabnikom Osnovne šole Simona Jenka – Podružnična šola Center),
- m) da bo **odgovorni vodja** izvedbe storitev: \_\_\_\_\_, ki ima \_\_\_\_\_ let delovnih izkušenj stroke.

Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega  
subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 10 izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira).***

***Obrazec priloga št. 10 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 11**

**IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO NOTRANJO OPREMO**

V zvezi z javnim naročilom

**»Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema«**

objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) bo dobavljena notranja oprema vzdrževana v okviru servisne službe, pooblaščen za servisiranje ponujene blagovne znamke;

b) bomo zagotavljali servis na območju Republike Slovenije, in sicer na **naslovu**:

\_\_\_\_\_;

c) bomo zagotavljali prijavo okvar na **telefonsko številko**: \_\_\_\_\_ v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure oz. na **e-naslovu** \_\_\_\_\_;

e) bomo v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši **od 36 mesecev**, za dobavljeno tehnološko opremo zagotavljali servis na lastne stroške;

f) se bomo odzvali na prvi poziv naročnika v roku največ 24 ur ter na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo, in sicer v roku največ 5 delovnih dni;

g) bomo zagotovili razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov najmanj še dve leti po izteku garancijskega roka,

h) bomo pri servisiranju dele notranje opreme zamenjali oziroma nadomestili samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi (enakovrednimi, testiranimi) deli,



## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

i) da bomo najkasneje ob podpisu prevzemnega zapisnika predložili dokazilo o ponujenem garancijskem roku za dobavljeno notranjo opremo.

j) bomo po izteku garancijskega roka zagotavljali servisno službo na območju Republike Slovenije, na naslovu:

\_\_\_\_\_.

Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega  
subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 9 izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira).***

***Obrazec priloga št. 11 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 12**

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Za razliko od ostale ponudbene dokumentacije, ki se odda v elektronski obliki preko sistema e-JN, za finančno zavarovanje za resnost ponudbe v dveh primerih (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje) velja izjema, in so ga ponudniki dolžni predložiti naročniku ločeno v fizični, tiskani obliki.

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema,**

mora ponudnik mora pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna **garancija**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **31.12.2019** v višini:

- **4.800,00 EUR;**

*Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno navedejo pravilen naziv naročila, torej:*

***Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - PONOVIČEV - Sklop št. 1: Notranja oprema***

V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja**, mora **originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb (velja prejemna teorija – torej mora naročnik zavarovanje **prejeti** do roka za oddajo ponudb) v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »**ne-odpiraj OPREMA OŠSJ-430-6/2019**«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

Naročnik opozarja, da če bo skupaj s tiskanim originalnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Torej ponudniki ponudbo (z izjemo tiskanega originalnega izvoda finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja) obvezno oddajo **v obliki elektronske ponudbe** na informacijski sistem e-JN.

Kot že navedeno se **v fizični obliki** (priporočeno po pošti) predloži le tiskan originalni izvod bančne **garancije/kavcijskega zavarovanja** za resnost ponudbe.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z **brezobrestnim denarnim depozitom**, potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini ne prilaga v fizični obliki, ampak ga naloži na sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe naloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **4.800,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi, ki jo odda v razdelek »Druge priloge« mora ponudnik (ki naloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno vključiti/naložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe Oprema OŠSJ PŠC Sklop št. 1«
- sklic »SI00 0003-2018«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

Dodatno izjemo pa predstavlja primer, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom. Namreč v tem primeru je dopustno, da ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN (torej v tem primeru ni potrebna predložitev zavarovanja v fizični obliki).

Torej zavarovanje naloži na sistem e-Jn v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 12/1**

**OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

**Za:** (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. objave JN..... (vpiše se št. objave Obvestila o naročilu na portalu JN), z dne (vpiše se datum objave Obvestila o naročilu na portalu JN), katerega predmet je ((POZOR: vpiše se **PRAVILEN in CELOTEN NAZIV javnega naročila!**)),

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila)



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče **v Kranju** po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



---

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**

---

**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

---

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti garancije*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (*vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 14**

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK**

**Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za odpravo napak

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.



## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**PRILOGA št. 15**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:



## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

### 1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

V primeru **skupne ponudbe** je treba podpisano izjavo naložiti za **vsakega ponudnika posebej** (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba podpisano izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca posebej** (izjava se fotokopira).



## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZIN-3) je treba podpisano izjavo naložiti **za vsak drugi subjekt posebej** (izjava se fotokopira).*

*Izjavo je treba naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.*



## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA št. 16**

### VZOREC POGODBE

#### **\*Opomba:**

#### **VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

***Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.***

**NAROČNIK:** **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa  
**župan Matjaž Rakovec**,  
matična številka: 5874653  
ID za DDV: SI 55789935  
EZR: 01252-0100006472  
pri: Upravi za javna plačila,  
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

**IZVAJALEC:** ....., ki ga zastopa **zakoniti**  
**zastopnik** .....

matična številka: .....  
ID za DDV: SI .....  
TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

**POGODBO za dobavo in montažo notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center« - Ponovitev, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**

**ZA SKLOP ŠT. 1: Notranja oprema za objekt Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center**



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## I. UVODNA DOLOČILA

### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

#### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je dobava in montaža notranje opreme za objekt Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, ter izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji).

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, popis del in ponudba so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dobavo in montažo opreme/blaga ter odpravil vse napake v skladu z določbami pogodbe. Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje dobave in montaže v rokih in na način, ki ga predpisuje pogodba.

Predmet pogodbe (za sklop št. 1) vključuje dobavo in montažo nove notranje opreme, v večjem delu gre za pohištvene elemente, redno čiščenje med montažo in končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, po zaključeni montaži, ter preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika/inženirja) in preizkus delovanja (testiranje opreme).

Hkrati je v predmet naročila vključeno tudi vzdrževanje/servisiranje montirane opreme v garancijskem roku.

Izvedba storitev po pogodbi bo potekala v dveh fazah.

Prva faza zajema pravočasno naročilo ustrezne notranje opreme (predhodno pisno potrjene s strani naročnika) in drugih elementov s strani izvajalca ter predpripravo opreme za montažo in





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



redno udeležbo na operativnih sestankih z izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del, na katere bo izvajalec (dobavitelj in monter opreme/blaga) vabljen.

Na sestankih bo imel izvajalec možnost seznanitve s potekom in izvajanjem del, ki bodo vplivala na kasnejšo montažo opreme in blaga.

Druga faza zajema dobavo in montažo notranje opreme v pogodbenem roku, skladno s strani naročnika potrjenim terminskim planom, redno čiščenje med montažo in končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, po zaključeni montaži, preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika/inženirja), preizkus delovanja (testiranje opreme), šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene opreme, predložitev dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijskih listov, drugih dokumentov zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora že dobavljeno opremo (v sklopu ponudbene cene), do poziva naročnika k montaži ustrezno skladiščiti, zavarovati/vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam.

### **3. člen**

#### **Lokacija dobave in montaže**

Notranjo opremo bo izvajalec moral dostaviti in zmontirati na lokaciji Osnovna šola Simona Jenka Kranj, Podružnična šola Center, Komenskega ulica 2-4, 4000 Kranj.

### **4. člen**

#### **Podlaga za ponudbo**

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- PZI dokumentacija: naziv projekta: Dozidava in rekonstrukcija Vrtec in OŠ Simon Jenko-PŠ Center, številka projekta: V 119771-dop, izdelovalec: Protim Ržišnik Perc, datum: maj, leto: 2017.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**III. POGODBENA CENA**

**5. člen**

**Pogodbena cena**

Pogodbena cena za izvedbo predmeta pogodbe v skladu z 2. členom te pogodbe je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe (iz cene je izključen kakršenkoli vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na ponudbeno ceno) in znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust _____ %		EUR
Cena v celoti s popustom:		EUR
DDV 22 %:		EUR
<b>Znesek z DDV:</b>		<b>EUR</b>

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

**6. člen**

**Sestavni del pogodbene cene**

Nadalje so v pogodbeni ceni/vrednosti vključeni vsi sledeči stroški:

- vrednost dobave in montaže blaga/opreme po popisu z vsem potrebnim materialom, vključno z dostavo,
- vsi stroški pripravljalnih, pomožnih, spremljajočih, zaključnih in drugih del,
- vsa transportna dela, transporti do lokacije/mesta,
- montaža in dostava,
- uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno,
- vsa potrebna druga pomožna sredstva na objektu kot so lestve, manjši odri...,



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

- vsa potrebna merjenja,
- ves potrebni glavni, pomožni, pritrdilni, tesnilni in vezni material,
- terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu,
- preizkušanje kvalitete materiala, ki se vgrajuje in dokazovanje kvalitete z atesti, dokazili o skladnosti, certifikati, drugimi dokazili,
- primopredaje ter odprave napak, vzdrževanja in servisiranja notranje opreme v času garancijskih rokov,
- povračilo morebitne škode povzročene ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabniku objekta.

#### IV. ROK DOBAVE IN MONTAŽE

##### 7. člen

##### **Splošni rok za dobavo in montažo**

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi, ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Dobava in montaža notranje opreme ter izvedba storitev po tej pogodbi bo potekala v dveh fazah, kot je to opredeljeno v drugem členu te pogodbe.

Rok za izvajanje pogodbenih storitev je tri-delen, pri čemer velja, da se obe fazi izvedeta znotraj roka iz spodaj navedene točke a):

- izvajalec takoj po uvedbi v delo prične z izvajanjem 1. faze, ki je definirana v 2. členu te pogodbe, ki jo izvaja najkasneje do zaključka del s strani izbranega izvajalca, ki bo izvajal gradbeno, obrtniška in instalacijska (GOI) dela (predvidoma največ 365 dni od začetka del izvajalca GOI del). O točnem datumu zaključka GOI del bo izvajalec s strani naročnika seznanjen najmanj 10 dni pred nastopom tega datuma.  
Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez soglasja izvajalca za dobavo in montažo opreme, skrajša rok za izvajanje 1. faze (zlasti glede na potek postopkov za oddajo dveh javnih naročil za gradnjo in opremo ter glede na potek izvajanja GOI del).  
Rok izvajanja pogodbe za dobavo in montažo notranje opreme je tako vezan na začetek del izvajalca GOI del (spodaj navedena roka za dobavo in montažo sta predvidena znotraj zgoraj navedenega roka 365 dni). O začetku izvajanja GOI del in morebitnem skrajšanju izvajanja 1. faze bo naročnik izvajalca pisno obvestil.
- izvajalec dobavo opreme izvede najkasneje v 90 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) opreme. Pred naročilom posamezne opreme bo izvajalec s



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

strani naročnika in odgovornega nadzornika (inženirja) moral prejeti pisno potrditev, da je predlagana oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika. Kot pisni poziv se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.

- c) izvajalec montažo opreme izvede najkasneje v 20 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k montaži opreme. Kot pisni poziv se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.

Skupni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je tako predvidoma največ 365 dni od začetka del izvajalca GOI del.

Izvajalec se mora pri izvedbi dobave in montaže usklajevati in sodelovati z izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del (GOI del) ter izvedbo montaže prilagoditi poteku del izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del in spremljati terminski plan poteka gradbeno obrtniških in instalacijskih del.

Izvajalec je tako dolžan pri pripravi terminskega plana sodelovati z naročnikom in izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del, vse s ciljem, da bo lahko tudi vsa oprema v objektu pravočasno montirana in testirana.

Izvajalec se bo moral terminsko usklajevati tudi z izvajalcem dobave in montaže opreme za sklop št. 2 (tehnološka oprema), izbranim na podlagi javnega naročila z nazivom: Dobava in montaža notranje in tehnološke opreme za objekt »Vrtec in OŠ Simona Jenka – PŠ Center«, št. objave: JN006208/2018-B01, tako da bo dosežen rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.

## **8. člen**

### **Pričetek izvedbe del**

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

## **9. člen**

### **Uvedba izvajalca v delo**

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Uvedba v delo obsega zlasti izročitev dokumentacije v pisni oz. tiskani obliki, navedeni v 4. členu te pogodbe.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## **10. člen**

### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

## **11. člen**

### **Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- zamude izvajalca gradbeno, obrtniških in instalacijskih del;
- zamude izvajalca dobave in montaže tehnološke opreme (sklop št. 2);
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj, v kolikor je predložitev slednjih zahtevana.

## **V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **12. člen**

#### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu ponudbene cene:

- prevzeta pogodbeni dela izvedel strokovno pravilno, vestno, pošteno in kvalitetno, v skladu s to pogodbo;
- prevzeta pogodbeni dela izvajal v skladu z veljavnimi standardi, zakoni, predpisi in pravili stroke (pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter tehničnimi zahtevami javnega naročila, v katerem je bil izbran tako, da ne bo ovir za izvedbo uspešnega prevzema del;
- v kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da blago, ki je bilo ponujeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, takšno blago zamenjal s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- pred pričetkom izvajanja te pogodbe z izvajalcem gradbeno obrtniških instalacijskih del sklenil pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih;
- v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski načrt, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del in plan delovne sile. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki (najmanj v verziji Microsoft Office 2003) in mora vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel obliki. Naročnik dopušča možnost predložitve terminskega plana tudi v MS Project obliki;
- v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil dinamiko mesečnih plačil oz. finančni načrt;
- izpolnil cilje, ki jih za predmet pogodbe določa 4. člen Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) in so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- takoj, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- pred kakršnokoli spremembo v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti izvedbe, terminskega plana ali skupne pogodbene cene pridobil predhodno pisno odobritev naročnika;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobil pisno soglasje naročnika;
- naročnika pisno obvestil o pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje del;
- naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika in odgovornega nadzornika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme, embalaže in odpadnega materiala z objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (Izvajalec odpadkov ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti uporabnikom Osnovne šole Simona Jenka – Podružnična šola Center);
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- na zahtevo naročnika zamenjal ali odstranil določeno osebje, ki izvaja storitve;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen (tudi na sestankih z drugimi izvajalci na objektu);
- redno udeleževal sestankov z izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del, na katere bo povabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- zaščitil vso opremo in blago pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- omogočil naročniku dostop na lokacijo izvedbe in skladišče opreme in materiala ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala (tudi iz naslova sofinanciranja);
- pogodbene storitve po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- izvajanje storitev prilagodil nemotenemu obratovanju Osnovne šole Simona Jenka v Kranju, Podružnična šola Center oz. izvajanje storitev prilagodil do te mere, da bo minimalno moteno obratovanje OŠ Simona Jenka v Kranju, Podružnična šola Center;
- izvedbo storitev terminsko usklajeval z izvajalcem gradbeno, obrtniških in instalacijskih (GOI) del za doseg končnega roka izvedbe in sodeloval z izvajalcem GOI del;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- pred pričetkom del potrdil ustreznost priključkov mikrolokacij elektro in strojnih inštalacij po tehnološkem projektu, v primeru odstopanj zaradi sprememb pri dobavljeni notranji opremi, pa bo moral izvajalec spremembe v načrtu upoštevati, izvesti popravke tehnološkega načrta in le-tega ponovno dostaviti v potrditev naročniku oz. nadzorniku;
- namestitev opreme prilagodil na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- po podpisu pogodbe oz. takoj, ko bo to mogoče na objektu preveril dejanske mere in z njimi uskladił mere naročene opreme. Naročnik pri tem izvajalcu ne bo priznal dodatnih stroškov morebitnega naknadnega prilagajanja opreme dejanskim meram prostorov;
- pred izdelavo/nabavo opreme/blaga ter vgradnjo preveril vse načrte ter mere v skladu s predhodno alinejo;
- v primeru ugotovitve neskladja načrtov z izvedbo, izdelal in montiral opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim razmeram v prostoru;
- pisno potrdil in prevzel priključke, kjer bo to potrebno;
- pisno potrdil izmere, preboje, instalacije in druge elemente potrebne za uspešno montažo opreme;
- pred naročilom posamezne opreme s strani naročnika in odgovornega nadzornika (inženirja) prejel pisno potrditev, da je naročena oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika ter za njo predložil ustrezne certifikate, izjave o skladnosti in drugo tehnično dokumentacijo,
- na lastno odgovornost in na lastne stroške sprejel vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo;
- izvedel predstavitev že obstoječe notranje opreme na OŠ Simona Jenka v Kranju, Podružnična šola Center, v kolikor bo to potrebno, v s strani naročnika potrjen prostor;
- dobavil, dostavil in montiral opremo v kvaliteti, roku in na kraju, skladno s to pogodbo;
- dobavljena in montirana oprema delovala brezhibno in ne bo imela stvarnih napak;
- dobavljena in montirana oprema popolnoma ustrezala vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- za predpisane vgrajene materiale in za dobavljeno opremo, predložil naročniku v potrditev, še pred vgradnjo teh materialov in opreme, ustrezne certifikate, garancijske liste z garancijskimi pogoji, tehnično dokumentacijo, navodila za uporabo, navodila za vzdrževanje in izvedel predpisane preizkuse. Vsi dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora za predložena dokazila priložiti tudi slovenski prevod, sicer jih naročnik ne bo upošteval (brez ustreznih s strani nadzora potrjenih dokazil o ustreznosti/skladnosti vgradnja/montaža opreme ne bo dopustna),
- najkasneje ob prevzemu del (primopredaji) naročniku za dobavljeno in montirano notranjo opremo izročil kopije dokumentov iz predhodne alineje te pogodbe;
- aktivno sodeloval v postopku primopredaje (prevzema) vse opreme naročniku (količinski in kvalitetni prevzem)
- za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
- se bo odzval na prvi poziv naročnika v roku največ 24 ur ter na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se bodo pokazale med garancijskim rokom najkasneje v roku 5 delovnih dni;





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

- naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezplačno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo;
- za dobavljeno notranjo opremo zagotavljal najmanj 36 mesečni garancijski rok;
- po zaključeni montaži opravil preizkus delovanja nove notranje opreme;
- izvedel testiranje in preizkušanje dobavljene in nameščene opreme;
- znotraj pogodbenega roka, izvedel šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene in montirane opreme/blaga;
- zagotovil skladiščenje (dobavljene) opreme na lastne stroške v lastnih prostorih do poziva naročnika k montaži;
- zagotovil vzdrževanje/servisiranje in zavarovanje opreme, ki že dobavljena, a še ni montirana, v kolikor bo potrebno (ohranitev brezplačnega stanja opreme);
- za celoten čas izvajanja te pogodbe, na lastne stroške, zavaroval vso opremo in blago ter izvajanje pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- odpravil oz. poravnal vse stroške za odpravo vseh napak in poškodb nastalih na opremi kot posledica vnosa in namestitve opreme;
- izvajal čiščenje objekta med izvajanjem montaže;
- na lastne stroške po končanju del objekt temeljito pospravil, očistil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo;
- izpolnil vse druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Izvajalec je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe in vsemi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in dosledno izvedbo del.

Vse zgoraj navedene obveznosti v 12. členu te pogodbe so vključene v pogodbeno ceno.

### **13. člen**

#### **Uporaba informacijskega sistema Xpert**

Izvajalec se obvezuje celoten čas izvedbe del uporabljati informacijski sistem Xpert in projektni spletni portal (v nadaljevanju informacijsko okolje Xpert) za podporo naročniku pri upravljanju projekta/investicije v času izvajanja del v skladu z navodili informacijskega okolja Xpert in v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov.

Izvajalec bo v informacijsko okolje Xpert vnašal obračun del, mesečne račune oz. račun, spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale dokumente, katere bo zahteval naročnik.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Izvajalec se obvezuje, da bo vse postopke, ki so predpisani s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov izvajal v skladu s tem protokolom.

Izvajalec se bo za delo z informacijskim okoljem Xpert udeležil kratkega izobraževanja, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške.

Izvajalec se obvezuje pri izstavljanju situacij in načrtovanju del posluževati informacijskega okolja Xpert.

Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik.

#### **14. člen**

##### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi v pisni obliki ali na ustreznem elektronskem mediju in mu nudi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Do končnega prevzema blaga naročnik ne odgovarja za hrambo in morebitne poškodbe blaga.

#### **15. člen**

##### **Prevzem dobavljenega in zmontiranega blaga/opreme**

Naročnik se obvezuje prevzeti blago/opremo v celoti na podlagi dobavnice in primopredajnega zapisnika. Količinski in kakovostni prevzem se opravi takoj po prevzemu.

O prevzemu blaga sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali dobava blaga ustreza določilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in končanja dobave in montaže in datum prevzema blaga;
- kakovost dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže;



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



- specifikacija dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga po posamezni mikrolokaciji (prostoru, sobi);
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu dobavljene in zmontirane opreme ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ali so bili predloženi vsi zahtevani atesti, certifikati, izjave o skladnosti s standardi, ustrezni tehnični, projektni in ostali dokumenti;
- ali so bili predloženi garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- ali so bila predložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- ali so izpolnjene obveznosti iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, katerih izpolnitev je zahteval naročnik.

Izvajalec mora tako najkasneje pri prevzemu opreme naročniku zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, pravilno izpolnjene dobavnice, izjave o skladnosti, ateste oziroma druga dokazila za materiale in naprave ter opremo, licence in drugo tehnično dokumentacijo, kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navodila in druge listine, oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje opreme, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi podpisane in potrjene garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago ter druge dokumente zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno z zavezami iz popisa).

Prevzem del (primopredaja) ni uspešno opravljen, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo. Izvajalec je dolžan izročiti dogovorjeno finančno zavarovanje najkasneje v roku 20 (dvajset) koledarskih dni po primopredaji izvedenih del in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev izvajalčeve dokumentacije iz tega člena te pogodbe je pogoj za uspešen končni finančni obračun izvedenih del in plačilo končnega računa.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem prevzemu ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni prevzem opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## **16. člen**

### **Lastnosti blaga**

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbeni dokumentaciji, ali da ni skladno z določili te pogodbe in z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da blago, ki je bil ponujeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, se izvajalec zavezuje blago zamenjati s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del.

## **17. člen**

### **Ugotavljanje pomanjkljivosti – očitne napake**

Ob prevzemu sta pogodbeni stranki dolžni dobavljeno in zmontirano notranjo opremo pregledati in morebitne očitne napake grajati nemudoma. Grajane napake opreme ali montaže se vpišejo v zapisnik in se jih izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti najkasneje v roku, ki ga bosta stranki določili po opravljenem ogledu.

V primeru nezmožnosti odprave napake je izvajalec dolžan zagotoviti novo notranjo opremo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema nove notranje opreme.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na opremi ali vezano na montažo, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**18. člen**

**Povračilo škode**

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku oz. Osnovni šoli Simona Jenka, Podružnična šola Center zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, ki bi naročniku ali Osnovni šoli Simona Jenka, Podružnična šola Center nastala zaradi njegovega nekvalitetno ali malomarno opravljenega ali zaradi neopravljenega dela, ki ga je izvajalec dolžan opraviti po tej pogodbi.

Izvajalec tako sprejema vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih mora v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške.

**VI. PLAČILNI POGOJI**

**19. člen**

**Plačilni pogoji**

Izvajalec je dolžan predložiti račun/račune naročniku najkasneje do 10. dne v mesecu, za montažo opreme opravljeno v preteklem mesecu, skladno s cenami določenimi v popisu del in glede na dejansko dobavljeno in montirano opremo. Izvajalec računa ne sme izdati, v kolikor v preteklem mesecu ni bila izvedena (vsaj delna) montaža opreme.

Izvajalec končni račun izstavi po zaključeni dobavi in montaži opreme, ter po podpisnem in potrjenem primopredajnem zapisniku. Končnemu računu mora priložiti podpisano in potrjeno dobavnico in potrjeni prevzemni zapisnik, ki sta podlaga in predpogoj za plačilo.

Izstavitev e-računa ni dopustna, v kolikor priloga posameznega računa ni potrjena s strani Inženirja oz. odgovornega nadzornika.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e-račun) skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 77/16) in mora vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je specifikacija opravljenih del sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- **situacija potrjena s strani nadzornika/inženirja,**
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora račun poslati nadzorniku/inženirju in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena montaža opreme mora biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi račun oziroma podati pripombe na račun v roku 5 dni od njegovega prejema.

V primeru, da se nadzornik/inženir v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenim računom ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina računa je sporna ter razloge, zaradi katerih je del računa sporen.

Račun se v delu, v katerem zavrnitev ni obrazložena, šteje za potrjenega. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

## **20. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu.

Če je rok plačila na dan, ki sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oz. v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se plačilo izvrši prvi naslednji delovnik oz. naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

Naročnik se lahko z izvajalcem/izvajalci oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, znaša 3%, za plačilo na 20. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pa 2%. Za ponujeni znesek popusta se zmanjša pogodbena vrednost iz 5. člena te pogodbe.

**21. člen**

V primeru zamude s plačilom računa, je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oz. zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

**22. člen**

**Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/16) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene vrednosti vključno z DDV.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## **VII. POGODBENA KAZEN**

### **23. člen**

#### **Ugotavljanje pogodbene kazni**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih in morebitno sporazumno podaljšanih rokov iz 7. člena te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude posameznega roka iz 7. člena te pogodbe zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini pol odtisočka (0,5 ‰) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV.

### **24. člen**

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

### **25. člen**

#### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo, vključno z izročitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak.

## **VIII. GARANCIJA IN SERVISIRANJE**

### **26. člen**

#### **Garancijska izjava izvajalca**

Izvajalec garantira, da je blago/oprema dobavljeno po tej pogodbi, novo in nerabljeno ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto notranje opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in funkcionalno pravilnost oziroma pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj 36 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova in sicer z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in njene montaže.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec bo nadalje v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih/montiranih/dostavljenih naprav in opreme ter blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

## **27. člen**

### **Odzivni čas v garancijskem roku in zagotavljanje servisne službe**

Izvajalec se mora na prvi poziv naročnika odzvati v roku največ 24 ur. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v roku največ 5 delovnih dni.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga/opreme in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastali po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 5 delovnih dni. Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake, je naročniku dolžan dobavljeno blago/opremo z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom.

Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del in ostalih stroškov, ki jih je utrpel, pa bremeniti izvajalca.

Prijava okvar je možna na tel. št.: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure oziroma na e-naslov \_\_\_\_\_.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**28. člen**

**Nadomestni deli**

Pri servisiranju lahko izvajalec dele notranje opreme zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi deli.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijskega roka.

Izvajalec po izteku garancijskega roka zagotavlja servisno službo na območju Republike Slovenije, na naslovu: \_\_\_\_\_.

**29. člen**

**Evidenca popravil v garancijskem roku**

Izvajalec je dolžan vse prijavljene okvare, ki nastanejo na opremi v času garancijskega roka, evidentirati. Po zaključenem posegu je izvajalec dolžan naročniku sporočiti datum odprave napake, opis napake ter morebitna opažanja in posredovati poročilo po elektronski pošti na e-naslov, naveden v 43. členu te pogodbe. Datum dejanske odprave napake mora biti zaveden na delovnem nalogu izvajalca kot tudi datum odprave napak.

**30. člen**

**Skrite napake**

Za skrite napake dobavljenega blaga oziroma dobavljene opreme in skrite napake opravljenih del (montaže) izvajalec odgovarja dve leti od prevzema del.

**IX. FINANČNA ZAVAROVANJA**

**31. člen**

**Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja že predloženih zavarovanj.

### **32. člen**

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku dvajset (20) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prav tako mora izvajalec na enak način kot je navedeno v zgornjem odstavku na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti novo ustrezno finančno zavarovanje v primeru, da se podaljša/zamakne rok izvajanja gradbeno obrtniških in instalcijskih del oz. se gradbeno obrtniška in instalcijska del začnejo izvajati pozneje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne predloži novega terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

**33. člen**

**Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 40 dni od poteka roka za dokončanje del oz. v vsakem primeru najmanj 40 dni od roka za zaključek gradbeno, obrtniških in instalacijskih del (GOI dela se bodo izvajala 365 dni).

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izračunan na sledeči način:

Predviden začetek del izvajalca gradbeno, obrtniških in instalacijskih del + 365 dni (rok za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) +40 dni.

V primeru poznejšega začetka izvajanja gradbeno obrtniških in instalacijskih del bo izbrani ponudnik v sklopu ponudbene cene moral ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**34. člen**

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) koledarskih dneh od podpisa zapisnika za prevzem del naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je predpogoj za uspešno primopredajo del in potrditev končnega računa.

**35. člen**

**Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 leta in 30 dni od primopredaje.

**36. člen**

**Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

**X. PODIZVAJALCI**

**37. člen**

**Priglasitev vseh podizvajalcev**

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### **38. člen**

#### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Naročnik glavnega izvajalca opozarja, da nepredložitev izjav predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**39. člen**

**Seznam podizvajalcev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	





## MESTNA OBČINA KRANJ

### Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

### Podatki o podizvajalcu:

Naziv:		
Polni naslov:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Matična številka:		
Številka računa:		
Banka:		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:		
Vrednost v EUR brez DDV:		
Delež del podizvajalca (v %):*		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)		

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

**XI. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

**40. člen**

**Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**Podatki o partnerju:**

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

*(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).*

*(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).*

## **XII. ODSTOP POGODBE**

### **41. člen**

#### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

## **XIII. VIŠJA SILA**

### **42. člen**

#### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### **XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

##### **43. člen**

##### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca je : \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za sestavo in podpis prevzemnega zapisnika ter končnega obračuna je: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_,  
e-naslov: \_\_\_\_\_.

Odgovorni vodja izvedbe pogodbenih storitev s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Odgovorni nadzornik je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_,  
e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vsakokratni vodja Projektne pisarne.

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je Miha Bečan, e-pošta: [miha.becan@kranj.si](mailto:miha.becan@kranj.si), telefon: 04-23-73-201.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

##### **44. člen**

##### **Način komuniciranja**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek izvajanja pogodbenih obveznosti, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, račune, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 50. členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročeno petnajsti dan po pošiljanju.

## **XV. ODSTOP OD POGODBE**

### **45. člen**

#### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

### **46. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če izvajalec obveznosti pogodbe ne izvrši pravočasno ali kako drugače krši določila pogodbe.

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z dobavo in montažo opreme;
- če izvajalec ne bo zagotavljal najmanj 36 mesečnega garancijskega roka;
- če ugotovi, da izvajalec pri dobavi in montaži opreme ni upošteval tehničnih zahtev in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik za zgoraj navedene kršitve uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način v skladu z določbami te pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

#### **47. člen**

##### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

## **XVI. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **48. člen**

##### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **49. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami (vključno z dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe) in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami;
- c) popis del ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **50. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi. Pogodba postane veljavna z dnem, ko izvajalec predloži naročniku:

- ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **51. člen**

#### **Sprememba pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Pogodbeni cena se lahko spremeni v primeru, če naročnik med izvedbo pogodbenih prevzetih obveznosti na lastno zahtevo ali zaradi zunanjih okoliščin spremeni obseg razpisanega blaga. Povečan obseg blaga se smatra kot naknadno naročeno blago in se obračuna po istih izhodiščih za



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



enoto blaga, kot so ovrednotena v ponudbi izvajalca. Sprememba pogodbene cene zaradi naknadno naročenega blaga je veljavna samo v pisni obliki in na podlagi predhodne pisne potrditve naročnika.

Vso morebitno naknadno naročeno blago se dobavi samo po pisnem naročilu naročnika. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku predhodno dostaviti ponudbo za naknadno naročeno blago. Če naročnik ne odgovori na ponudbo v roku 14 dni, pomeni, da ponudba ni bila sprejeta. Ponudba je veljavna samo v primeru, da jo naročnik pisno potrdi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za vso morebitno dodatno oz. nepredvideno blago, ki ga bo naročnik pisno naročil in za katero bosta po naročnikovi potrditvi pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, uporablja cenik blaga (v kolikor cena ne izhaja iz popisa del), ki velja pri izvajalcu na dan oddaje ponudbe. Morebitni popust, ki je bil naveden v osnovnem pogodbenem predračunu, velja tudi za vso dodatno naročeno blago.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavljajo bistvene spremembe pogodbe.

## **52. člen**

### **Sofinanciranje EU**

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, delno pa tudi Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001), prednostne osi »6. Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »6.3. Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, oživitev mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, s ciljem »SC1: Učinkovita raba prostora v urbanih območjih«.

Izvajalec mora izvesti vse storitve v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.





**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)



**53. člen**

**Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

**54. člen**

**Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**55. člen**

**Razvezni pogoji**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno



**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 237 31 01 F: 04 237 31 06  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**56. člen**

**Število izvodov pogodbe**

Ta pogodba je sestavljena v osmih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri, Ministrstvo za okolje in prostor dva ter izvajalec dva izvoda.

**Izvajalec:**

Št. \_\_\_\_\_  
pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

**Naročnik:**

Št. \_\_\_\_\_  
pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**