

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja starega Kranj za obdobje 2017 – 2020 (Uradni list RS, št. 4/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU – L 352/1) in na podlagi soglasja Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M003-5874653-2016/I), Mestna občina Kranj objavlja naslednji

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem Kranju
v letih 2019 in 2020

I. NAZIV IN SEDEŽ NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju: MOK).

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje stroškov najemnin poslovnih prostorov v starem Kranju za leti 2019 in 2020, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU – L 352/1).

Dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje stroškov najemnin poslovnih prostorov v starem Kranju za leti 2019 in 2020 je namenjena samo poslovnim prostorom:

- ki se nahajajo v ožjem območju starega Kranja: območje celotne naselbine na pomolu (Prešernova, Tavčarjeva, Tomšičeva in Cankarjeva ulica, Jahačev prehod, Reginčeva, Jenkova in Poštna ulica, Maistrov trg, Glavni trg, Trubarjev trg, Na skali, Pot na kolodvor, Škrlovec in del Koroške ceste do Stare Pošte), del Ljubljanske ceste (Jelenov klanec), območje Vodopivčeve ulice, Kokrškega brega, Sejmišča in Lajha;
- in so hkrati prazni na dan objave javnega razpisa, kar pomeni, da bodoči najemniki poslovnih prostorov pričnejo opravljati dejavnost tako, da odprejo poslovni prostor za uporabnike od prvega naslednjega dne po objavi javnega razpisa dalje.

Grafični del območja je priloga razpisne dokumentacije.

III. VIŠINA SREDSTEV

Predvidena skupna višina razpisanih sredstev je 15.300 EUR v letu 2019 in 15.300 EUR v letu 2020.

Dokončna višina sredstev za leto 2020 bo določena s sprejetim proračunom Mestne občine Kranj za leto 2020.

Sredstva so zagotovljena v proračunu MOK za leto 2019 na proračunski postavki 170503 Razvojni programi, podkontu 410 299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom in se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, v obliki subvencij oz. dotacij skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči *de minimis*.

IV. UPRAVIČENCI

Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so:

- samostojni podjetniki posamezniki in
- mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe, ter
- zavodi,

ki bodo na podlagi sklenjene najemne pogodbe izvajali dejavnost v poslovnih prostorih na ožjem območju starega Kranja pod pogojem, da izpolnjujejo pogoje tega razpisa.

Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe in izpolnjevanja merila enotnega podjetja se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov niso najemniki, ki bodo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 2008):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- rudarstvo;
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja;
- gradbeništvo;
- trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- gostinstvo;
- dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;
- dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

Na razpis se prav tako ne morejo prijaviti:

- upravičenci, ki so že prejeli sofinanciranje za isti poslovni prostor na podlagi razpisov za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem Kranju v letih 2014, 2015 in 2016;
- tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države;
- mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

V. UPRAVIČENI STROŠKI, VIŠINA IN INTENZIVNOST POMOČI

Upravičen strošek sofinanciranja je neto najemnina za obstoječe prazne poslovne v starem Kranju.

MOK bo sofinancirala najemnine izbranim najemnikom na tem razpisu za obdobje od dneva začetka opravljanja poslovne dejavnosti (poslovni prostor je odprt za potrošnike in uporabnike storitev) do 31.12.2020.

Intenzivnost dodeljene pomoči na podlagi tega razpisa ne sme presegati 50% upravičenih stroškov (brez vključenih davčnih dajatev), pri čemer se sofinancira največ do 4 EUR/m²/mesec in skupno največ do 6.000,00 EUR za posamezni poslovni prostor.

V kolikor znaša najemnina poslovnega prostora več kot 8 EUR/m²/mesec, znesek nad 8 EUR/m²/mesec ni upravičen strošek.

V kolikor je seštevek zneskov pomoči vsem upravičencev na ta razpis višji kot pa je zagotovljenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj za posamezno leto, se sredstva preračunajo po deležu (količniku) sofinanciranja z matematično formulo.

Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega poglavja se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz IX. Poglavja tega razpisa.

V primeru, da poslovni prostor ne obratuje, je strošek najema neupravičen.

VI. DODATNE ZAHTEVE IN POGOJI JAVNEGA RAZPISA

Dodatne zahteve in pogoji za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja starega Kranja so:

- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- upravičenec mora podati izjavo v primeru, da je za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa;

- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega razpisa, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 (pet) let po izvedenem plačilu;
- upravičenec mora predložiti sklenjeno najemno pogodbo oz. izjavo zemljiškoknjižnega lastnika poslovnega prostora, da bo do najema v letu 2019 prišlo in dokazilo o lastništvu poslovnega prostora v primeru, da lastništvo zemljiškoknjižno ni urejeno (kopija notarsko overjene pogodbe o nakupu) najkasneje pred podpisom pogodbe o sofinanciranju;
- upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji;
- najemniki morajo k vlogi predložiti program z opisom dejavnosti, ki se bo izvajala v najetih prostorih;
- upravičenec mora najete poslovne prostore uporabljati v skladu z upravičenim namenom (za opravljanje gospodarske dejavnosti) ter namembnostjo poslovnega prostora in skladno z predloženim programom iz prejšnje alineje;
- prejemnik subvencije mora izvajati dejavnost, ki ustreza merilom tega razpisa, v poslovnem prostoru (poslovni prostor mora obratovati in biti odprt za potrošnike in uporabnike storitev) celotno obdobje, za katerega je zaprosil za subvencijo ter vsaj še 12 mesecev (vsaj do 31.12.2021) po končanem obdobju prejemanja subvencije;
- prejemnik subvencije je dolžan pričeti izvajati dejavnost v poslovnem prostoru najkasneje v treh mesecih po pravnomočnosti odločbe;
- prejemnik subvencije je zavezan, da bo odpiralni čas poslovnega prostora za javnost najmanj 30 ur v tednu;
- prejemnik subvencije se zaveže, da bo imel celotno obdobje prejemanja subvencije in 12 mesecev po končanem obdobju prejemanja subvencije na vidnem mestu na vhodu označen odpiralni čas.

Prijavitelji na razpis ter prejemniki subvencij odgovarjajo za točnost podatkov in podanih izjav ob prijavi na razpis. V primeru neresničnih podatkov ali kršenja pogodbe o dodelitvi subvencije MOK odstopi od pogodbe, prejemnik pa je dolžan vrniti pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

VII. VSEBINA VLOGE

Vloga za prijavo na javni razpis za sofinanciranje najemnin prostorov na ožjem območju starega Kranja mora vsebovati izpolnjene in podpisane razpisne obrazce od št. 1 do št. 9.

Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:

- potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,
- izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznostih do Mestne občine Kranj,
- kopijo najemne pogodbe ali izjavo lastnika poslovnega prostora, da bo do najema prišlo v letu, na katerega se nanaša javni razpis ter
- ustrezno dokazilo o lastništvu poslovnega prostora v primeru, da lastništvo zemljiškoknjižno ni urejeno.

VIII. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Vse formalno popolne in pravočasne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

- trajanje najemne pogodbe (največ 10 točk),
- pomen dejavnosti prijavitelja na ekonomsko oživljanje mestnega jedra (največ 60 točk),
- etaža (največ 20 točk) in
- ulica oz. cesta (največ 10 točk).

Prednost do sofinanciranja bodo imeli tisti najemniki, ki bodo s svojo dejavnostjo bistveno prispevali k ekonomski oživitvi starega Kranja (trgovina – maloprodaja);

Najvišje možno skupno število točk je 100.

Do sofinanciranja je upravičen vsak, ki doseže vsaj 50 točk.

Merilo	Opis	Možno število točk	Ocena
1. Trajanje najemne pogodbe	Nad 3 leta	10	
	Do 3 let	0	
2. Pomen dejavnosti prijavitelja na ekonomsko oživljanje mestnega jedra			
2.a Dejavnosti - Maloprodajne trgovine	Ponudba umetne in domače obrti, unikatnih izdelkov in podobno	60	
	Ponudba živil, tekstila in obutve	50	
	Ponudba s tehničnim blagom	40	
	Ostala ponudba	30	
2.b Ostale dejavnosti	Dejavnost vzgoje, izobraževanja, raziskovalne dejavnosti	40	
	Dejavnost kulturne, umetniške, športne, rekreacijske, turistične dejavnosti, osebne storitve (frizer, čevljar, masaža,...), servisne delavnice, profitne zdravstvene dejavnosti	30	
	Dejavnost pisarniške dejavnosti, tiskarstvo, založništvo, fotokopiranje, intelektualne storitve, finančne storitve	20	
	Ostale dejavnosti in razstavnici saloni	10	
3. Etaža	Pritličje	20	
	Višje nadstropje	0	
4. Ulica oz. cesta	Vse ceste in ulice razen Ljubljanske ceste	10	
	Ljubljanska cesta	0	

Točkovanje pod točko 2.a in točko 2.b se medsebojno izključuje Najvišje možno skupno število točk je 100.

IX. OMEJITVE GLEDE POMOČI DE MINIMIS

Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oz. 100.000,00 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega poglavja ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka tega poglavja.

X. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV IN POROČANJE

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva, sta proračunski leti 2019 in 2020.

Upravičeni so izdatki, ki nastanejo **v obdobju od dneva začetka opravljanja poslovne dejavnosti v poslovnem prostoru, katerega najemnina je predmet sofinanciranja**, t.j. od dneva, ko je poslovni prostor odprt za potrošnike in uporabnike storitev, **do 31.12.2020**.

Prijavitelj oddaja zahteve za sofinanciranje mesečno. Zahtevek za mesec december mora biti MOK predložen najkasneje do 15.12. za tekoče leto.

Če prejemnik sredstev kljub pisnemu pozivu MOK ne predloži zahtevanih dokazil, MOK odstopi od pogodbe, prejemnik pa je dolžan vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Zahtevku je potrebno predložiti:

- kopije računov najemnin, ki se glasijo na upravičenca;
- potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu.

Prvemu zahtevku je potrebno priložiti tudi izjavo najemnika, da poslovni lokal že obratuje.

Zadnjemu zahtevku tekočega leta (to je najkasneje do 15.12. tekočega leta) se priloži končno poročilo z opisom izvedbe projekta s seznamom vseh računov plačanih najemnin.

Pred izplačilom zahtevka lahko komisija opravi ogled na terenu ter preveri verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev.

Vzorec končnega poročila, zahtevka in izjave je v prilogi razpisne dokumentacije.

XI. RAZPISNI ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vloge na razpis morajo biti poslane priporočeno na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali oddane neposredno v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, najkasneje do 7.5.2019, v zaprti kuverti in opremljene z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na javni razpis za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem Kranju v letih 2019 in 2020« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja na zadnji strani.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno se kot prepozne zavržejo.

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke. Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik prijavitelja.

MOK lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo, s katero dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

XII. ODPIRANJE, OBRAVNAVANJE VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA

Odpiranje vlog, ki ga vodi Komisija za dodelitev sredstev, bo predvidoma 9.5.2019. Odpiranje vlog ne bo javno. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji.

Komisija za dodelitev sredstev (v nadaljevanju: komisija) bo v roku 8 (osmih) delovni dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 (osem) delovnih dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, komisija zavrže pristojni s sklepom. Morebitne dopolnitve po preteku roka za dopolnitev vloge ne bodo upoštevane.

Komisija bo obravnavala vse pravočasne popolne in ustrezne vloge upravičenih oseb. Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo prijav predloži vse zahtevane izpolnjene in, kjer je to posebej navedeno, žigosane dokumente. Občinska uprava bo o njih z odločbo določila najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od roka za predložitev vlog. Hkrati bo prijavitelje pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prijavitelj v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper odločbo je možna pritožba v roku 15 (petnajst) dni od prejema sklepa na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 (petnajstih) dni s sklepom.

Namensko porabo sredstev iz pogodbe preverja občinska uprava. V primeru nenamenske porabe sredstev MOK odstopi od pogodbe, koristnik pa mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, poleg tega tudi ne sme sodelovati na naslednjem razpisu.

Prijavitelji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo z objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Podatki o odobrenih in izplačanih sredstvih so informacije javnega značaja in se lahko objavljajo.

XIII. SKLENITEV POGODBE

Medsebojne obveznosti med Mestno občino Kranj in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

XIV. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa in razpisne obrazce.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnih rokov dosegljiva na spletni strani Mestne občine Kranj: www.kranj.si (javni razpisi, naročila/aktualno) ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na naslovu Mestna občina Kranj – sprejemna pisarna, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo vsak delovni dan v času uradnih ur pri Tanji Varl (tel. št.: 04 23 73 134, elektronski naslov: tanja.varl@kranj.si).

Številka: 35280-1/2019-2-46/03

Datum: 5.2.2019



Matjaž Rakovec
župan

Prijavitelj

Navedite naslov poslovnega prostora:

Navedite ID številko poslovnega prostora

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)
Podpis:

PODATKI O PRIJAVITELJU

1.	Naziv podjetja/samostojnega podjetnika/zavoda	
2.	Naslov oz. sedež pošta, občina	
3.	Naziv, naslov poslovne enote, pošta, občina enote	
4.	Datum vpisa oz. registracije	
5.	Velikost podjetja* ali število zaposlenih na zavodu po pogodbah o zaposlitvi na dan prijave na razpis	
6.	Vrsta dejavnosti / Šifra osnovne dejavnosti in naziv	
7.	Matična številka	
8.	Davčna številka oz. ID za DDV	
9.	Št. transakcijskega računa Odprt pri banki	
10.	Telefon	
11.	Fax	
12.	E-mail	
13.	http	
14.	Odgovorna oseba/direktor/zakoniti zastopnik	
15.	Odgovorna oseba za spremljanje projekta (pogodbenih obveznosti)	
16.	Vrednost mesečnih neto najemnin v letih 2019 in 2020 (brez vključenih davčnih dajatev)	
17.	Zaprošena višina mesečne najemnine v letu 2019 in 2020	
18.	Lastnik poslovnega prostora in naslov	
19.	Naslov najetega prostora	
20.	Velikost najetega prostora v m2	
21.	Višina najemnine na m2	
22.	Etaža najetega prostora	
23.	Podatki o nepremičnini	
23. a	Katastrska občina	
23. b	Parcela	
23. c	Stavba	
23. d	Številka dela stavbe	

* Za definicijo velikosti podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »**Mikro podjetje**« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.
2. »**Malo podjetje**« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.

PREDSTAVITEV PROJEKTA

1. Kratka predstavitev prijavitelja

(Predstavite podjetje oz. zavod, njegov razvoj, dosedanje rezultate, reference, itd.)

2. Lokacija poslovnega prostora za katerega uveljavljate upravičene stroške najemnine:

Naslov

Poštna številka in ime pošte

Etaža

3. Dejavnost, ki se bo izvajala v poslovnem prostoru

4. Obrazložitev, čemu je najeti poslovni prostor namenjen (največ ena stran):

5. Cilji razvoja dejavnosti prijavitelja v poslovnem prostoru, za katerega zaproša za sofinanciranje najemnine (opišite, kakšne cilje imate v prihodnjih dveh letih in razvoj svoje dejavnosti):

6. Vpliv dejavnosti prijavitelja na ekonomsko oživljanje starega Kranja:

3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.

Pri drugih upravičencih se ti pogoji smiselno uporabljajo.

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)
Podpis:

STROŠKOVNIK

Številka in datum najemne pogodbe: _____

zap. št	vrsta stroška	predviden znesek v EUR		
		celotna višina neto najemnine v EUR (brez vključenih davčnih dajatev)	% subvencije (na neto najemnino)	subvencija v EUR
1.	Višina najemnine za mesec _____			
2.	Višina najemnine za mesec _____			
3.	Višina najemnine za mesec _____			
4.	Višina najemnine za mesec _____			
5.	Višina najemnine za mesec _____			
6.	Višina najemnine za mesec _____			
	Dodajte vrstice.....			
	Predviden/zaprošen sofinanciranja:	znesek		

Stroškovniku priložite kopijo najemne pogodbe. V primeru, da najemna pogodba še ni podpisana, je potrebno vlogi priložiti izjavo lastnika poslovnega prostora, da bo do najema prišlo.

DDV ni upravičen strošek.

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje najemnin dokazati z računom.

Če je najemodajalec fizična oseba, ki ne izdaja računov, se lahko upošteva le dokazila o plačilu na podlagi veljavne najemne pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)
Podpis:

7. Status poslovnega prostora:

gre za zasedbo praznega poslovnega prostora, ki bo zaseden predvidoma od _____ dalje.

8. Namembnost poslovnega prostora

9. Trajanje najema

Najemna pogodba je sklenjena za obdobje (ustrezno obkroži):

Novo najemno razmerje – zasedba praznega prostora	
a)	do 3 leta
b)	nad 3 leta

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)
Podpis:

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV

Prijavitelj:.....

Odgovorna oseba/zakoniti zastopnik:.....

Izjavljamo, da:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev tega javnega razpisa,
- v primeru dodelitve sredstev po tem razpisu nimamo nobenih zakonskih zadržkov in omejitev za sklenitev pogodbe,
- vse kopije dokumentov, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do MOK iz predhodnih javnih razpisov, na katerih smo sodelovali,
- nismo na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MOK veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,
- za isti namen še nismo bili sofinancirani iz drugih virov (npr. sredstva Zavoda za zaposlovanje, Slovenskega podjetniškega sklada, EU sredstva in podobno),
- nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev,
- se strinjamo z vsemi postopki, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja ter obdelavi informacij in podatkov,
- bomo MOK tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- za namen tega javnega razpisa dovoljujemo MOK, da pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc,
- soglašamo in sprejemamo vsa določila vzorca pogodbe, kar potrjujemo s parafo- vsake strani in s podpisom vzorca pogodbe,
- se zavedamo, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje,
- dovoljujemo MOK, da kadarkoli opravi nadzor upravičenosti porabe sredstev na lokaciji dodeljene subvencije.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)

Podpis:

IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV

Zakoniti zastopnik prijavitelja _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da

- v obdobju treh (3) let (ustrezno obkroži):
 - ni prišlo do statusnega preoblikovanja podjetja,
 - je prišlo do statusnega preoblikovanja podjetja (potrebno navesti vrsto preoblikovanja ter naziv podjetij pred preoblikovanjem) _____.
- prijavitelj iz naslova *de minimis* pomoči* upošteva tudi morebitne statusne spremembe (ustrezno obkroži):
 - ni prejel nobenih sredstev iz državnih, občinskih in drugih javnih virov,
 - je prejel sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov,
 - je kandidiral na naslednjih razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov, vendar še ni pridobil sklepa.

Navedi vir (ministrstvo, sklad, občina, mednarodni viri)

	Namen pomoči	Oblika pomoči	Znesek	Datum prejetja pomoči
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)

Podpis:

*Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika sredstev pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti.

Sredstva tega razpisa se dodeljujejo kot državna pomoč po pravilu *de minimis* in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013.

Skupni znesek pomoči *de minimis*, ki ga država članica dodeli enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let.

Skupna pomoč *de minimis* na državo članico, dodeljena enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne presega 100.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let. Pomoč *de minimis* se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

IZJAVA O POVEZANIH DRUŽBAH

Spodaj podpisani, _____, zakoniti zastopnik poslovnega subjekta _____, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt v pravnem prometu nastopa (ustrezno obkrožite):

a) brez povezanih družb;

b) s povezanimi družbami, in sicer:

naziv pravne osebe: _____

sedež pravne osebe: _____

matična številka pravne osebe: _____

naziv pravne osebe: _____

sedež pravne osebe: _____

matična številka pravne osebe: _____

naziv pravne osebe: _____

sedež pravne osebe: _____

matična številka pravne osebe: _____

Za povezane družbe se po 527. členu Zakona o gospodarskih družbah štejejo družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)
Podpis::

IZJAVA LASTNIKA POSLOVNEGA PROSTORA

_____, lastnik poslovnega prostora

_____, ID znak nepremičnine _____

v površini _____ m²,

izjavljam,

da je bil zgoraj navedeni poslovni prostor na dan objave javnega razpisa dne 5.2.2019 prazen ter da sem pripravljen s prijaviteljem _____ skleniti najemno pogodbo, in sicer za obdobje _____ let/**nedoločen čas** z mesečno najemnino v neto višini _____ EUR /m² (brez vključenih davčnih dajatev).

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)

Podpis:

VZOREC POGDOBE

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe je potrebno parafirati!

MESTNA OBČINA KRANJ,

Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec,

matična št. 5874653,

ID za DDV: SI55789935.

podračun EZR MOK št.: 01252-0100006472 pri UJP

(v nadaljevanju: MOK)

in

PREJEMNIK SREDSTEV

(naziv, ulica, hišna številka, poštna številka, pošta)

ki ga zastopa _____

matična št. _____

ID za DDV / davčna številka: SI _____

transakcijski račun št.: SI56 _____ odprt pri banki _____

(v nadaljevanju: prejemnik)

sklepata naslednjo

POGODBO
O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA
SOFINANCIRANJE NAJEMNIN POSLOVNIH PROSTOROV
V STAREM KRANJU V LETIH 2019 IN 2020

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da se sredstva za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem Kranju dodeljujejo prejemniku na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem Kranju v letih 2019 in 2020, objavljenega na spletnih straneh MOK dne 5.2.2019 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala komisija, ki jo je imenoval župan s sklepom št. 35280-1/2019-1-46/03 dne 10.1.2019,
- da je vloga sestavni del te pogodbe,
- da MOK zagotavlja finančna sredstva na podlagi vsakoletnega odloka o proračunu Mestne občine Kranj, in sicer za leti 2019 in 2020 (v nadaljevanju: proračun),
- je mestna uprava na predlog Komisije za dodelitev sredstev izdala odločbo, št. _____ z dne _____, s katero je prejemniku dodelila finančna sredstva za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem Kranju,
- sredstva dodeljena po tej pogodbi, predstavljajo državno pomoč po shemi *de minimis* pomoči na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja starega Kranj za obdobje 2017 – 2020 (Uradni list RS, št. 4/17), za

katerega je bilo izdano soglasje Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M003-5874653-2016/I).

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov, to je neto najemnin poslovnih prostorov (brez vključenih davčnih dajatev) v starem Kranju v letih 2019 in 2020 na naslovu _____, v višini _____ EUR oz. deležu ____ %.

Celotna višina neto najemnin v EUR (brez vključenih davčnih dajatev) v obdobju od _____ do _____ je _____ EUR.

3. člen

Pogodbena vrednost znaša EUR, z besedo evrov(.../100).

Od tega pogodbeni znesek za leto 2019 znaša.....EUR, predvideni pogodbeni znesek za leto 2020 paEUR.

Predvideni pogodbeni znesek za leto 2020 se spremeni, če v proračunu sredstva MOK za leto 2020 ne bodo zagotovljena v predvideni višini, prejemnik pa se zaveže podpisati dodatek k pogodbi za nižje sofinanciranje.

4. člen

Prejemnik mora zahtevke za sofinanciranje oddajati mesečno, pri čemer bo zadnji zahtevek oddal najkasneje do 15.12. tekočega leta.

Prejemnik je obvezan zahtevke poslati sofinancerju v elektronski obliki (E-račun), h kateremu mora priložiti tudi zahtevek na predpisanem obrazcu sofinancerja.

Zahtevku je potrebno priložiti:

- kopijo računa za najemnino, ki se glasi na upravičenca,
- izjavo, da poslovni prostor obratuje in je odprt za potrošnike in uporabnike storitev ter od katerega dne (pri prvem zahtevku),
- potrdilo - dokazilo o plačilu najemnine z razvidnim sklicem pri nakazilu.

V primeru, da je lastnik poslovnega prostora fizična oseba in ne izdaja računov, prejemnik priloži zahtevku le potrdilo - dokazilo o plačilu najemnine z razvidnim sklicem pri nakazilu.

Zadnjemu zahtevku v letu 2019 in v letu 2020 je potrebno priložiti tudi poročilo o projektu. V nasprotnem primeru bo zahtevek zavrnjen.

Če prejemnik sredstev kljub pisnemu pozivu MOK ne predloži zahtevanih dokazil kot je zapisano, MOK odstopi od pogodbe, prejemnik pa je dolžan vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. člen

Zahtevek mora biti posredovan na MOK do 15. v mesecu za tekoči mesec. Sredstva se s strani MOK nakazujejo mesečno, po uradnem prejemu popolnega zahtevka v skladu s 4. členom te pogodbe, in sicer 30. dan po prejemu popolne dokumentacije.

MOK si pridružuje pravico do sprememb zaradi rebalansa proračuna in zamika plačila v primeru likvidnostnih problemov proračuna.

MOK si pridružuje pravico do znižanja sofinanciranja po tej pogodbi v primeru znižanja zagotovljenih sredstev v sprejetem in uveljavljenem rebalansu proračuna MOK. V tem primeru bo sklenjen dodatek k pogodbi.

MOK bo prejemniku nakazala nepovratna sredstva na transakcijski račun prejemnika sredstev št., odprt pri banki

V primeru, da zahtevek ni posredovan do 15. v mesecu za tekoči mesec, MOK ni dolžna poravnati kasneje prejetega zahtevka.

Zahtevek za sofinanciranje od dneva odprtja poslovnega prostora do podpisa pogodbe o sofinanciranju mora biti poslan:

- do 15. v tekočem mesecu, ko je bila pogodba o sofinanciranju podpisana,
- do 15. v naslednjem mesecu, če je bila pogodba o sofinanciranju podpisana po 15. v tekočem mesecu.

V kolikor pred podpisom pogodbe o sofinanciranju poslovni prostor za potrošnike oz. uporabnike storitev še ne obratuje, mora prejemnik obvestiti MOK najmanj tri dni pred odprtjem poslovnega prostora.

V primeru, da je do 15. v mesecu posredovan zahtevek nepopoln, MOK pozove prejemnika, da v roku petih (5) delovnih dni dopolni zahtevek. V primeru, da prejemnik v navedenem roku ne dopolni zahtevka, MOK le-tega zavrne, prejemnik pa lahko posreduje nov zahtevek. V skladu s 5. odstavkom tega člena pogodbe MOK ni dolžna poravnati kasneje prejetega zahtevka.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 170503 Razvojni programi.

6. člen

Prejemnik se zavezuje:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
- da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo naložbe oz. predloženega projekta,
- da bo izteku sofinanciranja vsaj še dvanajst (12) mesecev v poslovnem prostoru, katerega sofinanciranje najemnin je predmet te pogodbe, opravljal dejavnost, ki ustreza merilom tega razpisa,
- v roku osem (8) dni od nastanka občino pisno obvestiti o vseh spremembah v zvezi z realizacijo projekta kot tudi o prenehanju opravljanja dejavnosti,
- da se strinja, da so podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih javnega značaja in se lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- do bo na vhodu v prostor vidno označil, da je prejel delno sofinanciranje s strani Mestne občine Kranj.

7. člen

V primeru, da prejemnik:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- pridobi po tej pogodbi dodeljena sredstva na podlagi navajanja neresničnih podatkov ali na podlagi neverodostojne dokumentacije,
- za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (npr. sredstva občine, Republike Slovenije ali EU),
- krši določila te pogodbe,

MOK odstopi od pogodbe brez naknadnega roka za izpolnitev z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri prejemniku. V primeru odstopa od pogodbe je prejemnik, v roku 30 dni od prejema poziva za vračilo, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Poleg navedenega tudi ne bo smel sodelovati na naslednjem razpisu iz tega naslova.

Sredstva, ki jih je prejemnik dolžan vrniti, se nakažejo na podračun proračuna EZR Mestne občine Kranj 01252-0100006472 pri UJP.

8. člen

MOK si pridržuje pravico kadarkoli preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor.

Komisija lahko opravi ogled na terenu ter preveri verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev.

9. člen

Odgovorna oseba za to pogodbo s strani MOK je _____, skrbnik te pogodbe s strani MOK je Tanja Varl. Odgovorna oseba za to pogodbo s strani prejemnika je _____.

10. člen

Prejemnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

11. člen

Morebitne spore izhajajoče iz te pogodbe pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOK bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

13. člen

Prejemnik je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, deset (10) let od dneva prejema sredstev.

Številka: _____

Datum: _____

ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE

Datum	
Naziv prejemnika sredstev	
Naslov – sedež prejemnika sredstev	
Matična številka	
ID za DDV / davčna številka	
Transakcijski račun	
Banka, izpostava	
Naziv ukrepa	

ZADEVA: Mesečni zahtevek za sofinanciranje najemnine

Na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev št. _____, z dne _____ in pogodbe o sofinanciranju št. _____, z dne _____ ter predložene dokumentacije za subvencioniranje najemnine

poslovnega prostora na naslovu _____ izstavljamo

zahtevek za mesec _____ za sofinanciranje - izplačilo v višini _____ EUR

z besedo _____ EUR.

Pregled stroška, vezanega na zahtevek:

Račun št.	Datum računa	Račun izdal	Najemnina za mesec	Višina najemnine (brez davčnih dajatev) v EUR	Datum plačila oz. izvedene transakcije	Upravičen strošek za sofinanciranje (v EUR)

Izjavljam, da kopija dokazila ustreza originalu.

Zahtevku je potrebno priložiti:

- kopijo računa za najemnino, ki se glasi na upravičenca
- potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu

V primeru, da je lastnik poslovnega prostora fizična oseba in ne izdaja računov, prejemnik priloži zahtevku potrdilo - dokazilo o plačilu najemnine z razvidnim sklicem pri nakazilu.

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)
Podpis:

Zadnjemu zahtevku v letu 2019 in 2020 je potrebno priložiti tudi poročilo o projektu. V nasprotnem primeru bo zahtevek zavržen.

POROČILO O PROJEKTU

Prejemnik mora skupaj z zadnjim zahtevkom za sofinanciranje v tekočem letu dostaviti Uradu za gospodarstvo in gospodarske javne službe Mestne občine Kranj poročilo in oceno o poteku in rezultatih porabljenih sredstev.

1. Opis projekta in rezultat projekta

(podati opis realiziranih pogodbenih obveznosti s poudarkom na rezultatih, trajanju najema, ipd.)

2. Sestavni del poročila je tudi seznam računov plačanih najemnin – obrazec št. 12.

Če je najemodajalec fizična oseba, ki ne izdaja računov, se upošteva le dokazila o plačilu na podlagi veljavne najemne pogodbe.

Kraj in datum:

Žig:

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE
OSEBE/ZAKONITEGA ZASTOPNIKA
(TISKANO)
Podpis

Specifikacija stroškov najema

Po potrebi razširite tabelo.

Upoštevaljo se računi in potrdila o plačilu z datumu iz upravičenega obdobja od podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31.12. 2020.

*če je najemodajalec fizična oseba, ki ne izdaja računov, se lahko upošteva le dokazila o plačilu na podlagi veljavne najemne pogodbe.

Podpis odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

MERILA

Merilo	Opis	Možno število točk	Ocena
2. Trajanje najemne pogodbe	Nad 3 leta	10	
	Do 3 let	0	
2. Pomen dejavnosti prijavitelja na ekonomsko oživljanje mestnega jedra			
2.a Dejavnosti - Maloprodajne trgovine	Ponudba umetne in domače obrti, unikatnih izdelkov in podobno	60	
	Ponudba živil, tekstila in obutve	50	
	Ponudba s tehničnim blagom	40	
	Ostala ponudba	30	
2.b Ostale dejavnosti	Dejavnost vzgoje, izobraževanja, raziskovalne dejavnosti	40	
	Dejavnost kulturne, umetniške, športne, rekreacijske, turistične dejavnosti, osebne storitve (frizer, čevljar, masaža,...), servisne delavnice, profitne zdravstvene dejavnosti	30	
	Dejavnost pisarniške dejavnosti, tiskarstvo, založništvo, fotokopiranje, intelektualne storitve, finančne storitve	20	
	Ostale dejavnosti in razstavnici saloni	10	
3. Etaža	Pritličje	20	
	Višje nadstropje	0	
4. Ulica oz. cesta	Vse ceste in ulice razen Ljubljanske ceste	10	
	Ljubljanska cesta	0	

Točkovanje pod točko 2.a in točko 2.b se medsebojno izključuje Najvišje možno skupno število točk je 100.

UPRAVIČENO OBMOČJE

Za območje starega Kranja se šteje območje, ki je določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Kranja za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni vestnik Gorenjske št. 19/83), in sicer naslednje območje celotne naselbine na pomolu (Prešernova, Tavčarjeva, Tomšičeva in Cankarjeva ulica, Jahačev prehod, Reginčeva, Jenkova in Poštna ulica, Maistrov trg, Glavni trg, Trubarjev trg, Na skali, Pot na kolodvor, Škrovec in del Koroške ceste do Stare Pošte), del Ljubljanske ceste (Jelenov klanec), območje Vodopivčeve ulice, Kokrškega brega, Sejmišča in Lajha.

