



Številka: 100-23/2019-2-47/12
Datum: 3. 9. 2019

Mestna občina Kranj na podlagi 36. člena Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07- UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 12/13-UPB1) objavlja javni razpis za delovno mesto

**DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA
GORENJSKI MUZEJ (M/Ž)**

Kandidati, ki se bodo prijavi na javni razpis, morajo poleg splošnih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oz. magisterijem/druga stopnja družboslovne ali humanistične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskih dejavnosti,
- organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- znanje tujega jezika na višji ravni,
- vodstvene sposobnosti.

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni izvedbeni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- odloča o delovni uspešnosti, napredovanju zaposlenih in o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog, imenuje delavce s posebnimi pooblastili, zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- in opravlja druge naloge.

K prijavi z življenjepisom in opisom dosedanjih delovnih izkušenj morajo kandidati priložiti:

1. program razvoja Gorenjskega muzeja za nadaljnjih 5 let,
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev glede zahtevanih delovnih izkušenj na področju muzejskih dejavnosti, organizacijskih sposobnosti ter izkazovanja vodstvenih sposobnosti,
4. izjavo o izkazovanju znanja tujega jezika na višji ravni (če izbrani kandidat nima opravljenega izpita iz znanja tujega jezika na višji ravni, ga mora opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja);
5. izjavo kandidata, da za namen tega javnega razpisa dovoljuje komisiji za vodenje postopka razpisa za delovno mesto direktorja Gorenjskega muzeja pridobiti zgoraj navedene podatke iz uradnih evidenc.

Izkazovanje pogoja višje ravni znanja tujega jezika se izkazuje s potrdilom Državnega izpitnega centra o znanju svetovnega tujega jezika na višji ravni ali potrdilom o aktivnem znanju tujega jezika, ki so ga izdale verificirane izobraževalne organizacije (ljudske univerze ali jezikovne šole), če je kandidat opravil izpit pred 1.6.2001. Če kandidat nima opravljenega izpita iz znanja tujega jezika na višji ravni, se mu določi rok enega leta od sklenitve delovnega razmerja, v katerem mora predložiti potrdilo Državnega izpitnega centra o znanju svetovnega tujega jezika na višji ravni. Med priznane tuje jezike se štejejo angleški, nemški, francoski in italijanski jezik.

Izbrani kandidat bo po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta imenovan za dobo 5 let. Nastop dela bo predvidoma 21. 2. 2020. Delo bo opravljal na sedežu Gorenjskega muzeja, Tomšičeva ulica 42, 4000 Kranj, v poslovnih prostorih zavoda in v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces. Po izteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Obravnavane bodo le pravočasne in popolne vloge. Kandidati, ki bodo oddali nepopolno vlogo bodo v roku petih delovnih dni pozvani, da v roku treh delovnih dni ustrezno dopolnijo vlogo. V kolikor kandidat vloge v določenem roku ne bo dopolnil, vloga ne bo uvrščena v izbirni postopek in bo s sklepom zavržena.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite v 15 dneh od objave na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, pripisom: »Prijava na razpis – direktor Gorenjskega muzeja« ali na elektronski naslov Mestne občine Kranj: mok@kranj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na dan roka za oddajo poslana priporočeno po pošti, po e-pošti ali oddana na dan izteka javnega natečaja do 12. ure v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva objave razpisa. Za informacije o poteku razpisa in za vsa vsebinska vprašanja se lahko obrnete na ga. Nado Bogataj Kržan, vodjo Urada za družbene dejavnosti, tel. št.: 04 23 73 160.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Matjaž Rakovec
Župan