



**NAROČNIK:**  
**Mestna občina Kranj**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

<b>NASLOV JAVNEGA NAROČILA</b>	Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev
<b>VRSTA JAVNEGA NAROČILA</b>	Javno naročilo blaga
<b>ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE</b>	430-9/2019-3-41/33-42/22
<b>ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA</b>	JN-USZ-0001/2019-S-POG
<b>DATUM</b>	26.04.2019

## VSEBINA

<b>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU .....</b>	<b>6</b>
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	6
1.2. LOKACIJA IZVAJANJA PREDMETA NAROČILA .....	6
1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA .....	6
1.4. VARIANTNE PONUDBE .....	7
1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA .....	7
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>7</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....</b>	<b>7</b>
<b>4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>8</b>
<b>5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU.....</b>	<b>8</b>
5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	8
5.2. SKUPNA PONUDBA (PONUDBA S PARTNERJI, KONZORCIJ) .....	8
5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	9
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA .....	9
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE .....	9
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI.....	10
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM .....	10
5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI .....	11
5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE .....	11
5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	12
5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA .....	12
<b>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE .....</b>	<b>12</b>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA.....	12
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	13
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA .....	13
<b>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....</b>	<b>13</b>
7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB.....	13
7.2. UMIK PONUDB .....	15
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	15
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB .....	15
<b>8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....</b>	<b>16</b>
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	16
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	17
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	23
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM.....	23

<b>8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>24</b>
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI.....	24
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	25
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ .....	25
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST.....	28
 <b>9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>35</b>
9.1. INFORMACIJA O ESPD.....	35
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV.....	37
9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI .....	37
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE .....	37
9.5. POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI PONUDB .....	38
 <b>10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>38</b>
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	38
 <b>11. MERILA.....</b>	<b>39</b>
11.1. DOLOČITEV MERIL .....	39
11.2. KRITERIJI ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA RAZVRSTITEV PONUDB.....	40
11.3. DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA .....	41
 <b>12. PONUDBA.....</b>	<b>41</b>
12.1. OBLIKA PONUDBE .....	41
12.2. VELJAVNOST PONUDBE .....	42
12.3. PONUDBENA CENA – VREDNOST TOČKE.....	42
12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE .....	43
12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH.....	43
12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	44
12.7. SESTAVNI DEL PONUDBE.....	44
 <b>13. ZAUPNOST.....</b>	<b>47</b>
 <b>14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....</b>	<b>48</b>
14.1. USTAVITEV POSTOPKA .....	48
14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	48
14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB .....	48
14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE .....	48
14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	49
14.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	49
 <b>15. OKVIRNI SPORAZUM.....</b>	<b>49</b>
15.1. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	49
15.2. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE .....	49

<b>16. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>50</b>
<b>17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO .....</b>	<b>52</b>
<b>PRILOGA ŠT. 1 .....</b>	<b>54</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN .....</b>	<b>54</b>
<b>PRILOGA ŠT. 2 .....</b>	<b>56</b>
<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH.....</b>	<b>56</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3 A .....</b>	<b>59</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI.....</b>	<b>59</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3B .....</b>	<b>61</b>
<b>IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA.....</b>	<b>61</b>
<b>PRILOGA ŠT. 4 .....</b>	<b>62</b>
<b>ESPD OBRAZEC .....</b>	<b>62</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5.....</b>	<b>63</b>
<b>SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV.....</b>	<b>63</b>
<b>PRILOGA ŠT. 6.....</b>	<b>64</b>
<b>SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV .....</b>	<b>64</b>
<b>PRILOGA ŠT. 7 .....</b>	<b>66</b>
<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....</b>	<b>66</b>
<b>PRILOGA ŠT. 8 .....</b>	<b>69</b>
<b>IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI .....</b>	<b>69</b>
<b>PRILOGA ŠT. 9 A.....</b>	<b>70</b>
<b>IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI .....</b>	<b>70</b>
<b>PRILOGA ŠT. 9 B.....</b>	<b>72</b>
<b>SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV .....</b>	<b>72</b>
<b>PRILOGA ŠT. 10.....</b>	<b>74</b>
<b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV TEHNIČNE IN PROGRAMSKE OPREME ZA DELOVANJE PISARNE.....</b>	<b>74</b>
<b>PRILOGA ŠT. 11 .....</b>	<b>75</b>
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV .....</b>	<b>75</b>
<b>PRILOGA ŠT. 12 .....</b>	<b>77</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNE POLICE.....</b>	<b>77</b>
<b>PRILOGA ŠT. 13 .....</b>	<b>78</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO .....</b>	<b>78</b>
<b>PRILOGA ŠT. 14.....</b>	<b>80</b>
<b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA .....</b>	<b>80</b>

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## 1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije (oddaja in javno odpiranje ponudb)**.

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila zajema izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. **Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 7 ponudniki.**

Natančnega obsega predmeta javnega naročila naročnik ne more opredeliti, zato sklepa okvirni sporazum. V okviru predmetnega javnega naročila bo naročnik glede na svoje potrebe naročal različne geodetske storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in jih prilagodi dejanskim potrebam, projektom in razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

### 1.2. Lokacija izvajanja predmeta naročila

Predmet javnega naročila bo ponudnik izvajal na območju Mestne občine Kranj.

### 1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), navodili, priporočili in normativi;
- izvesti vse prevzete obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku ter skladno z zahtevami, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in prilogah;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;

- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo sodeloval z naročnikom in redno prisostvoval na sestankih, za katere bo naročnik ocenil, da je to potrebno;
- da bo naročnika in njegovo odgovorno osebo tekoče pisno informiral o že nastalih oz. pričakovanih težavah in spremembah;
- da bo nemudoma pisno obvestil naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo upošteval zahteve in navodila naročnika;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

#### **1.4. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

#### **1.5. Kontaktna oseba naročnika**

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Zora Černe, [zora.cerne@kranj.si](mailto:zora.cerne@kranj.si).

Mira Starc, [mira.starc@kranj.si](mailto:mira.starc@kranj.si)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 za sklenitev okvirnega sporazuma v skladu s 48. členom ZJN-3, za obdobje 36 mesecev.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/2018);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);

- Zakon o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18);
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZALD, Uradni list RS, št. 61/17)

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **224.449,18 EUR brez DDV** oz. 273.828,00 EUR z DDV.

#### 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

##### 5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### 5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.



Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**V sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v razdelek »Druge priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentacija, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom** pred podpisom pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, plačilnimi pogoji, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### **5.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **5.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

### 5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **naložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglasenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.**  
Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### 5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v

primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca) .

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

### 5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

### 5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

#### 5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

#### 5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt** v sistem e-JN v **razdelek »ESPD – drugi sodelujoči«** naloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec za drug subjekt.

V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila:

npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**

### 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

#### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list Evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani** <https://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN**.

## **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

## **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oziroma daljši v odvisnosti od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

# **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

## **7.1. Rok za oddajo ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 29. 5. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

**Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.** Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

**Podpisan in izpolnjen obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« (priloga št. 1) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga 1).

**Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**Dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželena je PDF oblika.**

**Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

## **7.2. Umik ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 05. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

## **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **23. 05. 2019 do 12:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **21. 05. 2018 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.



### 8.1.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	75. prvi odstavek člena ZIN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljjanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufiga (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufigo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufiga (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufiga na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul>
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).</p> <p><b>POJASNILO:</b> V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZIN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZIN-3.</p> <p>in</p>

	<p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</li> <li>- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</li> </ul> <p>Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za <b>vsakega ponudnika posebej</b> (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca posebej</b> (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt posebej</b> (obrazec se fotokopira).</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah.</p> <p>Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira.</p> <p>V primeru <b>skupne ponudbe</b> je potrebno <b>soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej</b> (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru nastopanja s <b>podizvajalci</b> je potrebno <b>soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej</b> (obrazec se fotokopira).</p> <p>V primeru sklicevanja na <b>zmogljivosti drugega subjekta</b> v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta posebej</b> (obrazec se fotokopira).</p>	
--	---	--

		<p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,</b> morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež oz. če država katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika.</p> <p>Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik.</p> <p>Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Vlogo za gospodarske subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja.</p>

		<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p> <p>Če je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«.</p>
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«.</p>
--	--	---

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora oddati in naložiti svoj ESPD obrazec v sistem e-JN v razdelek ESPD in v sistem e-JN naložiti dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Za vse ostale navedene gospodarske subjekte (partner, podizvajalec, drugi subjekt) velja, da morajo izpolniti in oddati svoj ESPD obrazec in oddati dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli, podpisana in žigosana ponudniku. Ponudnik nato ESPD obrazce ostalih gospodarskih subjektov (partner, podizvajalec, drugi subjekt), odda in naloži v sistem e-JN v razdelek ESPD – drugi sodelujoči. Ostala dokazila, zahtevana v zgornji tabeli, ostalih sodelujočih pa ponudnik naloži v sistem e-JN.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po pogodbe sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

#### Ta dokazila ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec in izjave ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.



### 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZIN-3	<p>Gospodarski subjekt ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je za dejavnost registriran.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Lastna izjava ponudnika</b> (Kot izjava se šteje izpolnjena <b>Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b>, rubrika – Registriran za dejavnost)</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci.</li> </ul>

### 8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZIN-3 v povezavi z 76. členom ZIN-3	<p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši <b>od 60 dni</b> pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB5 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB6 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Standard&amp;Poor's ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Baa ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p> <p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Lastna izjava ponudnika (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2</p> <p>- Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p><b>bonitetno dokazilo</b> - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v <b>razdelek »Druge priloge«</b>.</p> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p> <p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
2.	<p>Peti odstavek 77. člena ZJN-3</p> <p>Ponudnik bo imel v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa okvirnega sporazuma <b>sklenjeno zavarovanje svoje poklicne odgovornosti</b>, za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije ali plačilo 1. obroka premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico:</p> <p>Zavarovalna polica za zavarovanje svoje poklicne odgovornosti</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

	<p>(izdana v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti) za <b>zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti</b> (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od <b>50.000,00 EUR</b> za posamezen zavarovalni primer.</p> <p>Zavarovalna polica bo morala veljati še najmanj 60 dni od datuma zaključka veljavnosti okvirnega sporazuma.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Prav tako mora izbrani ponudnik v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico ter potrdilo zavarovalnice o kritju.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij. V kolikor zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrdil o plačilu, izvajalec o tem obvesti naročnika in potrdilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije.</p> <p>V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>***</p>	
--	---	--

		<p>Predložitev zavarovalne police in dokazila o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju predstavljajo pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.</p> <p>Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (Priloga št. 12)</b></p>
--	--	---

#### 8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora navesti, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb sam ali s partnerji/podizvajalci uspešno izvedel in zaključil naslednje geodetske storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Najmanj <b>dve (2) odmeri dolžinskega objekta</b> (kategorizirane javne ceste) v neprekinjeni dolžini vsaj 300 m, za katere je bila že izdana odločba na podlagi njegovega elaborata in</li> <li>Najmanj <b>pet (5) elaboratov</b> drugih geodetskih storitev, za katere so bile že izdane odločbe in je v geodetskem postopku sodelovalo najmanj 10 strank (lastnikov parcel) pri posamezni storitvi.</li> </ul> <p>Referenčni posel se šteje za dokončanega z dnem izdaje odločbe. V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo v primeru, da bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani</p>

		<p>Upošteval se bo samo <b><u>zaključen</u></b> referenčni posel, ki je bil zaključen v zadnjih <b><u>5 letih</u></b> pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal nekvolitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Kot potrditelj reference mora biti naveden naročnik referenčnega posla. Naročnik storitev je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da kot potrditelja reference ponudnik ne more navesti samega sebe oz. izvajalca v skupnem nastopu.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; <b>številka in datum izdaje odločbe</b>), opis geodetske storitve in naziv naročnika, <b>dolžina objekta</b>, kontaktno osebo ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p>	podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.
--	--	---	---

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 11) za vsako priglašeno referenco.</p> <p><b>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoji v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), elaboratom, odločbami, s kopijami potrjenih računov, .....</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p>	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, žigosa in podpiše izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci <b>(Priloga št. 3 A)</b></p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika <b>(Priloga št. 3 B)</b></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci <b>(Priloga št. 3 A).</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>

	In	
3.	<p>j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3 in 94. člen ZIN-3</p> <p><b>Informacija za ugotavljanje sposobnosti:</b></p> <p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oz. konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>
4.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago naslednji kader:</p> <p>1. <u>najmanj 2 odgovorna geodeta</u>, ki morata izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o opravljen morata imeti strokovni izpit za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega inženirja s strokovnega področja geodezije in morata biti vpisana v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI-Geo) pri IZS oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države;</li> <li>o Potrjeno vsaj 1 referenco, da je v zadnjih petih (5) letih uspešno sodeloval kot odgovorni geodet pri izvedbi geodetskih storitev – zaključen elaborat (izdana odločba GURS).</li> </ul> <p><b>Kader, ki ga bo ponudnik prijavil v obrazcu priloga št. 9 A, mora v primeru izbire s strani naročnika sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji, kot je navedel ponudnik.</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalec, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na <b>kapacitete drugih gospodarskih subjektov</b>, mora naročniku <b>že ob oddaji ponudbe predložiti dokazilo</b> (pogodba, honorarna pogodba,</p>

	<p><u>V primeru, da bo ponudnik v fazi izvajanja pogodbe zamenjal kader, bo moral zagotoviti kader, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in predloženimi referencami in dokazili za izpolnjevanje meril za doseganje posameznega števila točk, za kar bo moral predložiti ustrezna dokazila.</u></p> <p>Za zgoraj navedeno funkcijo oziroma strokovni kader mora ponudnik obvezno <b>navesti ustrezen referenčni posel</b> na obrazcu priloga št. 9 B.</p> <p>V vsakem primeru morajo ponudniki predložiti takšna dokazila, da bo iz njih jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih pogojev/zahtev glede kadrov. Žaželeno je, da ponudnik, na dokazilih jasno označi besedilo/navedbo, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev.</p> <p><b>Ponudnik mora ustrezna dokazila predložiti že ob oddaji ponudbe, sicer naročnik ponudniku vezano na merilo B ne bo dodelil točk. Skladno z ZJN-3 dokazil o merilih ni dopustno dopolnjevati.</b></p> <p>Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril.</p> <p>Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.</p> <p><u>Naročnik bo upošteval le tiste referenčne storitve za kader, pri katerih je bila storitev tudi uspešno izvedena in zaključena.</u></p> <p>Za vsako kadrovsko referenco za vsak posamezni kader mora veljati, da je navedeni kader svojo funkcijo opravljal uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom.</p> <p>Naročnik bo referenco kadra štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je kader referenčna dela/storitve izvajal nekvalitetno, z</p>	<p>pogodba o sodelovanju, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, drugi primerljivi dokumenti, ki izkazujejo izpolnjevanje zgornjih zahtev), da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p>
--	--	--



		<p>zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti, da so mu bile grajane napake, da je bilo vezano na njegovo delo unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak, da je zaradi kadra moral izvajalec plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca posameznega kadra ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Ponudnik v obrazcu priloga št. 9 B oz. v seznamu referenc za kader navede vse ustrezne podatke, iz katerih mora biti <u>nedvoumno</u> razvidno, da ponudnik izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Kot potrditelj reference mora biti naveden naročnik referenčnega posla. Naročnik storitev je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da kot potrditelja reference ponudnik ne more navesti samega sebe oz. izvajalca v skupnem nastopu.</p> <p><u>Posamezna ustrezna referenca za kader mora obvezno v celoti izpolnjevati referenčni pogoj naročnika.</u></p> <p>Ponudnik mora nadalje podati izjavo, da izpolnjuje druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (obrazec priloga št. 9 A).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9A)  in  Seznam referenc ključnih kadrov (priloga št.9B).</p> </div> <p>Naročnik bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preverjal preko referenčnih potrdil referenčnih naročnikov, pridržuje pa si tudi pravico, da reference dodatno preveri ter zahteva dodatna dokazila kot so npr.: kopije izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, kopije dodatkov k</p>
--	--	--

		izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela, kopije računov, kopije potrjenega končnega računa z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), priloge računov, poročila, ...).	
	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo za izvedbo predmeta naročila razpolagal s potrebno tehnično in programsko opremo, ki mu bo omogočala kvalitetno in zadovoljivo izvedbo vseh aktivnosti v okviru predmeta javnega naročila in da razpolaga z ustrezno tehnično zmogljivostjo, kar pomeni, da razpolaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– z ustreznimi prostori,</li> <li>– računalniško opremo in</li> <li>– vso ostalo tehnično opremo,</li> </ul> <p>potrebno za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pravili stroke.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izjava o izpolnjevanju zahtev tehnične in programske opreme (Priloga št. 10).</b></p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Če ponudnik pogojev ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec (Priloga št. 10) predloži tudi partner, podizvajalec ali drug subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik.</p>

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**ESPD mora obvezno predložiti:**

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/>. V informacijski sistem e-JN:

- a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni **\*.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni **\*.pdf** ali elektronsko podpisan **\*.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika **Internet Explorer**.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,  
<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje:

Polje:

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v \_\_\_\_\_«) **zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju**, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.**

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

**Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.**

**Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

## **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd. ... ali druga dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

## **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

### 9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko (ni pa nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo ponudb **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **10.000,00 EUR**, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo smelo odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni od poteka roka veljavnosti sklenjene pogodbe, torej 37 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo skladno z določili pogodbe dopustil, da ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno dve (2) leti od datuma izdaje in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti, najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja, obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka veljavnosti pogodbe, podaljšano za 30 dni.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko unovčil, če ponudnik:

- ne predloži ponudbe na posamezno povpraševanje (povabilo) s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno, ki presega ponudbeno ceno, predloženo v okvirnem sporazumu;
- izvajalec na poziv naročnika ne pristopi k izvedbi posameznega naročila;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s tem okvirnim sporazumom ali naročilom za posamezno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali naročila za posamezno naročilo;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

## 11. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: Ekonomsko najugodnejša ponudba.

### 11.1. Določitev meril

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:

ELEMENT MERILA		NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK
<b>A</b>	<b>Vrednost točke</b>	<b>80</b>
<b>B</b>	<b>Reference odgovornega geodeta</b>	<b>20</b>

Skupno število točk = A + B

Maksimalno št. točk=80+20=100

Pri ocenjevanju (kadrovskih) referenc bo naročnik upošteval največ 3 reference za vsak nominirani kader.

## 11.2. Kriteriji za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev ponudb

### A Vrednost točke

Naročnik bo vezano na merilo A »Vrednost točke« ponudbe točkoval na sledeči način:

	ELEMENT MERILA	NAČIN IZRAČUNA	Max. št. točk
A	Vrednost točke (brez DDV)	<p>Ponudnik z najnižjo vrednostjo točke prejme vse možne točke v okviru tega ponderja.</p> $T1 = 80 * \frac{Cn}{Cp}$ <p>T ... število točk Cn ... najnižja vrednost točke brez DDV Cp ... ocenjevana vrednost točke posameznega ponudnika brez DDV</p>	80

### B Reference kadrov

Naročnik bo vezano na merilo B »Reference odgovornega geodeta« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število referenc	ŠTEVILO TOČK
2 (po 1 za vsakega odgovornega geodeta)	0 točk (pogoj za sodelovanje)
3	5
4	10
5	15
6	20

Ponudnik mora predložiti za vsakega odgovornega geodeta vsaj 1 referenco, tako sta 2 referenci pogoj za sodelovanje. Vsaka naslednja predložena referenca bo ocenjena z dodatnimi 5 točkami.

Ponudba bo po merilu B lahko torej ocenjena z največ 20 točkami, v kolikor bo predloženih vsaj 6 referenc. Ponudnik lahko predloži tudi večje število referenc, vendar bo naročnik v ocenjevanju ponudbe upošteval največ 6 referenc. Ponudnik torej lahko dobi 20 točk tudi v primeru, če predloži za enega odgovornega geodeta 1 referenco in za drugega 5 referenc

#### DODATNO MERILO v primeru ponudb z istim številom točk:

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najvišjim številom točk bo naročnik izbral tistega, ki zbere več točk iz naslova vrednosti točke. Če se tudi po dodatnem merilu ne da določiti enega najugodnejšega ponudnika, se med ponudniki, ki imajo enako najvišje število točk in enako število točk iz naslova referenc, bo naročnik o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim najvišjim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in število točk. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno



kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, katerih ponudbe bodo dosegle enako najvišje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk.

### **11.3. Določitev meril za sklenitev pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila**

Merilo za izbor izvajalca za posamezno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna za posamezno javno naročilo ter ponudbenih cen brez DDV.

Naročnik bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu. Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in bo posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbene vrednosti točke, dane v posamezni postavki po predračunu, danem na podlagi ponovnega odpiranja konkurence, tekom veljavnosti okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od ponudbene vrednosti točke po predračunu, predloženem v sklopu ponudbe v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:**

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več ponudb z enako ceno, bo naročnik o vrstnem redu ponudb (za razvrstitev, odločitev) odločil glede na vrstni red prispelih ponudb. V kolikor bo naročnik prejel dve ponudbi z enako ponudbeno vrednostjo, bo višje uvrščena ponudba, ki bo prej prispela k naročniku. Če se tudi po dodatnem merilu ne da določiti enega najugodnejšega ponudnika, bo naročnik med ponudniki, ki imajo enako ponudbeno vrednost in enak čas oddaje ponudbe, izvedel žreb.

## **12. PONUDBA**

### **12.1. Oblika ponudbe**

**Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.**

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga 1).

**Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## **12.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31.12.2019**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

## **12.3. Ponudbena cena – vrednost točke**

Vrednost točke v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in mora ob upoštevanju števila točk za posamezno storitev vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena v ponudbi v ponovnem odpiranju konkurence mora vključevati tudi vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz ponudbenega predračuna morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške geodetske storitve ter vse stroške sestankov, usklajevanja in popravke dokumentacije v okviru podanih pripomb naročnika, stroške, nastale v zvezi z delom, administrativne stroške, potne stroške, ostale izdatke oz. vsa dela in material, ko so potrebna oz. je potreben za izvedbo posameznega predmeta zahtevka.

Pogodbena cena vključuje stroške izvajalca za izvedbo vseh potrebnih opravil in storitev, ki so potrebne za izvedbo posameznega geodetskega postopka, v obsegu in v obliki, kot to določajo veljavni predpisi s področja geodetske dejavnosti, standardi in pravila stroke ter zahteve naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je potreben popravek ali dopolnitev elaborata, izvajalec to stori v okviru pogodbene cene, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

#### **12.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije ter pri tem upošteval določila 89. člena ZJN-3.

V kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

#### **12.5. Podatki o ustanoviteljih**

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 7 oddajo že ob oddaji ponudbe.

## 12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):**

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

## 12.7. Sestavni del ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

**(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo ali so k ponudbi predložili/naložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)
<b>Razdelek v sistemu e-JN</b> <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>	<b>»PREDRAČUN«</b>	
1.	<b>Ponudbeni predračun</b> (Priloga št. 1) Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
<b>Razdelek v sistemu e-JN</b> <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>	<b>»ESPD – ponudnik«</b>	
2.	<b>Izpolnjen ESPD obrazec v *.xml obliki</b> predloži vsak ponudnik.	
<b>Razdelek v sistemu e-JN</b> <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>	<b>»ESPD – Ostali sodelujoči«</b>	

3.	Ponudnik mora za vse ostale sodelujoče subjekte predložiti/naložiti <b>podpisan ESPD obrazec</b> v *.pdf ali *.xml obliki	
<b>Razdelek v sistemu e-JN</b> <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>	<b>»Druge priloge«</b>	
4.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (Priloga št. 2). Obrazec predloži ponudnik ter vsak partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
5.	<b>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</b> Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo/naložijo:  <b>lastno izjavo o bonitetni oceni</b> (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)  ali  <b>bonitetno dokazilo</b> (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).  V kolikor bo ponudnik predložil/naložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.	
6.	<b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b> Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku <b>predložiti dokazilo</b> , da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b> . Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <b><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></b>  <u>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</u>  <u>V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</u>	

7.	<b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (Priloga št. 3 A) Obrazec predloži ponudnik in vsak partner, v kolikor nastopa s podizvajalci.	
8.	<b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (Priloga št. 3 B) Obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	
9.	<b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b> Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.	
10.	<b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (Priloga št. 5) Ponudnik <u>podpisan</u> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b> , na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b> , ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
11.	<b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (Priloga št. 6) Ponudnik <u>podpisan</u> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b> , na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b> , ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
12.	<b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 8) Ponudnik mora predložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in ne zavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov. Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
13.	<b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (Priloga št. 9 A) Izjavo/obrazec predloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt na katerega kadrovske in tehnične sposobnosti se sklicuje.	
14.	<b>Seznam referenc ključnih kadrov</b> (Priloga št. 9 B)	

	Izjavo/obrazec predloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt na katerega kadrovsko in tehnično sposobnost se sklicuje.	
15.	<b>Dokazila glede referenc kadra</b> Ponudnik predloži dokazila glede izpolnjevanja zahtev kadra in njegovih referenc: dokazilo o zaposlitvi oz. drugem pogodbenem odnosu za kader	
16.	<b>Izjava o izpolnjevanju zahtev tehnične in programske opreme (Priloga št. 10)</b> Izjavo/obrazec predloži ponudnik oziroma ponudnik preloži izjavo za tisti subjekt na katerega kadrovsko in tehnično sposobnost se sklicuje.	
17.	<b>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 11)</b> Prilogo predloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede, kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.	
18.	<b>Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (priloga št. 12)</b> Izjavo predloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.	

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati in žigosati.

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma (Priloga št. 14) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 8) potrdi strinjanje z njegovo vsebino.

## 12.8. Objava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je objavljena na spletni strani <https://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

## 13. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz

te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **14.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **14.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

### **14.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.



#### 14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### 14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

### 15. OKVIRNI SPORAZUM

#### 15.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po končanem postopu pregledovanja in ocenjevanja ponudb bo naročnik sklenil okvirni sporazum z največ 7 izbranimi ponudniki najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopal od osnutka okvirnega sporazuma iz te dokumentacije (priloga št. 14), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku **7 (sedem) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

#### 15.2. Ponovno odpiranje konkurence

Okvirni sporazum se bo izvajal s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, ki bodo podpisniki okvirnega sporazuma. Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral na način, da bo na elektronski naslov kontaktne osebe (naveden v obrazcu Priloga št. 2) vsem ponudnikom, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil način posredovanja ponudb ter rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh (3) delovnih dni od dneva posredovanja povabila. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega e-maila zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika e-maila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo za posamezno ponovno odpiranje konkurence za oddajo ponudb in odpiranje ponudb uporabil možnost t.i. e-oddaje preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), o čemer bodo ponudniki pravočasno obveščeni.

Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik prejete ponudbe razvrstil na podlagi merila za izbor, navedenega v točki 11.3., ki predstavlja **najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV**. Naročnik bo ponudnike o oddaji posameznega naročila obvestil z odločitvijo o oddaji posameznega naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, objavljeno na portalu javnih naročil.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranemu ponudniku za posamezno naročilo posredoval pisno naročilo in ga pozval k izvedbi posameznega naročila. V kolikor se ponudnik na naročilo ne bo odzval v s strani naročnika določenem roku, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik odda naročilo naslednjemu ponudniku in tako dalje, dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči le tista dela in v obsegu, ki jih dejansko potrebuje.

## 16. PRAVNO VARSTVO

### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo poteka v:

- **predrevizijskem postopku**, ki poteka pred naročnikom in
- **revizijskem postopku**, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo oddaje javnih naročil.

Poleg tega se ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko uveljavlja v **sodnem postopku**, ki na prvi stopnji poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

**Aktivna legitimacija** za vložitev zahtevka za revizijo se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornikom javnega interesa.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila), se vložijo **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe**. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Natančneje ga določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZPVPJN vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne preneha **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugoditi**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v **odprtem postopku oddaje naročila znaša 4.000,00 EUR**.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na odločitev za izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, sprejeto v odprtem postopku oddaje javnega naročila znaša **6.000,00 EUR**.

Znesek vrednosti taks za druge primere je razviden iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odpri pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

#### Navodila za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:  
P1:16110  
P2:7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, odprti postopek, partnerstvo za inovacije, konkurenčni dialog, konkurenčni postopek s pogajanji, natečaj:

Številka objave: JN005788/2018

Sklic: 16110-7111290-00578818

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu:  
<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## 17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.



Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan  
Matjaž Rakovec

## B) OBRAZCI

## PONUDBENI PREDRAČUN

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Na osnovi javnega naročila »Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

### PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO <b>SODELOVALI PARTNERJI</b> :	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO <b>SODELOVALI PODIZVAJALCI</b> :	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO <b>SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI</b> , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(obkrožite ustrezno)

### KONČNA PONUDBENA VREDNOST

Vrednost točke brez DDV:		EUR
DDV 22%:		EUR
Vrednost točke z DDV:		EUR

### DOKAZILA ZA IZPOLNJEVANJE MERIL

Ponudnik mora obvezno predložiti najmanj dve referenci, po eno za vsakega prijavljenega odgovornega geodeta. Če ponudnik predloži več referenc za vsak prijavljeni kader, bo naročnik pri ocenjevanju ponudbe upošteval skupno največ šest (6) referenc.

Dokazila za reference	Število
Reference 1. odgovornega geodeta*	
Reference 2. odgovornega geodeta	

\*(Ponudnik vpiše število predloženih referenčnih poslov)

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril.

Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

**Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 224.449,18 EUR brez DDV.**

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 12. 2019.**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Pri določitvi vrednosti točke iz ponudbenega predračuna so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela, prevoza in taks ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Končna ponudbena vrednost vključuje tudi vse stroške, ki izhajajo iz osnutka okvirnega sporazuma.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo v primeru naročnikovega povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oddali ponudbo za posamezno naročilo in da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma ter, da smo seznanjeni z vzorcem okvirnega sporazuma soglašamo z njegovo vsebino.**

*Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema eJN.*

---

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

***Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun (priloga št. 1) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.***

## PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
<b>BONITETNA OCENA:</b>		
št. transakcijskega računa:	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>	
	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED <b>MSP</b> (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
Registriran za dejavnost	DA	NE
Zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
pooblaščen predstavnika ponudnika v pogodbi:		
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
Skrbnik pogodbe:		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:		
E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju:		

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **IN ZAKONITI ZASTOPNIKI\***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.



## VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Delež del partnerja (v %)*:	

\*navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

**Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

**Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.**

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega ponudnika** (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

*V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsak drug gospodarski subjekt posebej** (izjava se fotokopira in podpisana skenira).*

***Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

### IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %)*	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\* navede se delež, izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

**Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira. in izpolni za vse podizvajalce in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

**Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.**

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

***Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

**Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

---

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

---

Točen naziv in naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

---

V zvezi z javnim naročilom:

**Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev**

zgoraj navedeni podizvajalec

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,
- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

***V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan obrazec Priloga št. 3 B naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – **Priloge št. 3 B** ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

---

**ESPD OBRAZEC**

---

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ ESPD/>.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ ESPD/> ter ga naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni **\*.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni **\*.pdf** ali elektronsko podpisan **\*.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

### SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev**

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3).

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila

<b>1.</b>	<b>Ponudnik (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta
DATUM	

***Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

***V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

### SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev**,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

---

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

---

**Opomba:**

Če ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

V primeru **skupne** ponudbe je treba soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je treba soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba soglasje predložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

---

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**


---

PONUĐNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:**
**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %  
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_  
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %  
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_  
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %  
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_  
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv \_\_\_\_\_ pravne \_\_\_\_\_ osebe:

Sedež \_\_\_\_\_ pravne \_\_\_\_\_ osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
povezana na način \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

*Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.*

*Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).*

*Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 7 oddajo že ob oddaji ponudbe*

---

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

---

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

---

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev,**

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije/skenogrami dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

**Ponudniku** izjave **ni potrebno podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega partnerja** posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru sklicevanja na drugi subjekt je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

**Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**

---

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

---

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev« objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) imamo na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo del, vezanih na predmet naročila,
- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- c) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila,
- d) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika;
- e) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili...),
- f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- g) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- h) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- i) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,
- j) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja
- k) razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del,

- l) da bomo ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotovili sodelovanje strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in bo odgovoren za izvedbo razpisanih storitev, in sicer:

1. ODGOVORNI GEODET	
Ime in priimek	
Številka vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države	
Datum in št. strokovnega izpita za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega inženirja s strokovnega področja geodezije	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, ...)	

2. ODGOVORNI GEODET	
Ime in priimek	
Številka vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. drugi ustrezni evidenci posamezne države	
Datum in št. strokovnega izpita za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega inženirja s strokovnega področja geodezije	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, ...)	

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 9 A izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira). Te podpisane obrazce nato ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

***Obrazec priloga št. 9 A se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***

## SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV

## 1. Odgovorni geodet:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

Ponudnik navede podatke za

Potrjeno vsaj 1 referenco, da je v zadnjih petih (5) letih uspešno sodeloval **kot odgovorni geodet** pri izvedbi geodetskih storitev – zaključen elaborat

Referenca št. \_\_\_\_\_

Naziv referenčnega naročila (elaborata)	
Datum izdaje odločbe:	
Št. odločbe:	
Zahtevano področje (predmet elaborata):	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

*V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za merila, se obrazec v ustreznem številu fotokopira, reference pa se ustrezno oštevilčijo.*

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta



## 2. Odgovorni geodet:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

Ponudnik navede podatke za

Potrjeno vsaj 1 referenco, da je v zadnjih petih (5) letih uspešno sodeloval **kot odgovorni geodet** pri izvedbi geodetskih storitev – zaključen elaborat

Referenca št. \_\_\_\_\_

Naziv referenčnega naročila (elaborata)	
Datum izdaje odločbe:	
Št. odločbe:	
Zahtevano področje (predmet elaborata):	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

*V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za merila, se obrazec v ustreznem številu fotokopira, reference pa se ustrezno oštevilčijo.*

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

***Ponudniku obrazca ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 9B izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira). Te podpisane obrazce nato ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec Priloga št.9B ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**

---

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV TEHNIČNE IN PROGRAMSKE OPREME ZA  
DELOVANJE PISARNE**

---

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- razpolagamo oz. bomo razpolagali z ustrezno tehnično zmogljivostjo v obsegu, ki bo zadoščala za kvalitetno, tekoče in nemoteno opravljanje storitev, kar pomeni, da razpolagamo;
    - o z ustreznimi prostori,
    - o računalniško opremo in
    - o vso ostalo tehnično opremo,
- potrebno za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pravili stroke.

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 10 izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira). Te podpisane obrazce nato ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

***Obrazec priloga št. 10 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***

---

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

---

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev**« mora ponudnik predložiti/navesti

da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb sam ali s partnerji/podizvajalci uspešno izvedel in zaključil naslednje geodetske storitve:

- Najmanj **dve (2) odmeri dolžinskega objekta** (kategorizirane javne ceste) v neprekinjeni dolžini **vsaj 300 m**, za katere je bila že izdana odločba na podlagi njegovega elaborata in
- Najmanj **pet (5) elaboratov drugih geodetskih storitev**, za katere so bile že izdane odločbe in je v geodetskem postopku sodelovalo najmanj 10 strank (lastnikov parcel) pri posamezni storitev.

Posel se šteje za dokončanega z dnem izdaje odločbe.

Ponudnik mora tako navesti skupno najmanj 7 ustreznih referenčnih poslov skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

SEZNAM REFERENC: _____ (navedite naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)						
Št.	NAZIV NAROČILA	Datum izdaje odločbe in št. odločbe	Kratek opis	Dolžina dolžinskega objekta:	Št. sodelujočih strank (lastnikov parcel)	Naziv naročnika/investitorja in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.**

***V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

---

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVALNE POLICE**

---

V zvezi z javnim naročilom **Izvajanje geodetskih storitev za obdobje 36 mesecev** objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani za izvajalca za zgoraj navedeno javno naročilo,

- naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložili zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja pogoje za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenih inženirjev) za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR,
- naročniku najkasneje v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe predložili kopijo potrdila o plačilu premij za zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju za zgoraj navedeno zavarovalno polico,
- imeli ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam,
- v primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, bomo znesek odbitne franšize zavarovali iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da bo zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti veljavna še najmanj 60 dni od poteka veljavnosti okvirnega sporazuma,
- naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložili uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.
- na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, pogoje zavarovalne police prilagodili oz. spremenili, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo del, vrsta storitve, kvaliteta ali količina.

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni treba podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudne je treba podpisano izjavo predložiti za vsakega partnerja posebej.***

***Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«***

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

## Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**\*Opomba:****VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

***Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v osnutku okvirnega sporazuma ter, da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma in soglaša z njegovo vsebino.***

**NAROČNIK:** **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,  
 matična številka: 5874653  
 ID za DDV: SI 55789935

EZR: 01252-0100006472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

**IZVAJALEC:** ....., ki ga zastopa zakoniti  
**zastopnik** .....

matična številka: .....  
 ID za DDV: SI .....  
 TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednji

## OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

## Uvodno določilo

Naročnik je izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila »Izvajanje geodetskih storitev v obdobju 36 mesecev« objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2019, pod št. objave JN\_\_\_\_\_/2019. Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila, številke \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik predmetnega okvirnega sporazuma.

Sestavni del sporazuma je dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudbena dokumentacija izvajalca.



## **2. člen**

### **Trajanje okvirnega sporazuma**

Predmetni okvirni sporazum se sklepa za obdobje 36 mesecev od začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma, veljati pa začne, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni tem okvirnem sporazumu.

## **II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

## **3. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz prvega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma opravljal geodetske storitve po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila in pravicah in obveznostih strank sporazuma.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet okvirnega sporazuma so naročila geodetskih storitev, ki jih bo naročnik naročal v predvidenem obdobju trajanja okvirnega sporazuma, vendar jih naročnik ne more vnaprej določiti niti po obsegu in niti časovno. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal le tiste geodetske storitve, ki jih bo dejansko potreboval ter bodo za njegovo izvedbo zagotovljena razpoložljiva sredstva v vsakokrat veljavnem proračunu.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del, ali za primer predčasne odpovedi s strani naročnika.

## **III. ODPIRANJE KONKURENCE**

## **4. člen**

Naročnik bo konkurenco odpiral za oddajo posameznega javnega naročila v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, ko bo nastala potreba po geodetskih storitvah.

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi fazi postopka preko elektronskega poštnega naslova, navedenega v tem okvirnem sporazumu in katerega uporabljajo dnevno ter imajo do njega dostop ob vsakem času. Naročnik pri oddaji poziva k oddaji ponudbe dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo naročnik podrobneje opredelil predmet posameznega naročila, rok za izvedbo naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter določil način oddaje ponudb in rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh (3) delovnih dni. Ponudnik je dolžan naročniku takoj sporočiti morebitno spremembo predhodno navedenega elektronskega poštnega naslova zaradi nedelovanja le tega ali zaradi odsotnosti imetnika poštnega naslova.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določene storitve, saj bodo storitve natančneje opredeljene v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povabila k oddaji ponudb (se več kot dvakrat ne javi na povabila k oddaji ponudbe, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvajanje okvirnega sporazuma in lahko s pisnim obvestilom prekine sporazum in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pošljejo svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Ponudniki morajo v ponudbi na posamezno naročilo predložiti vso dokumentacijo na način, kot bo naročnik zahteval v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Ponudbena vrednost točke v oddaji ponudbe na posamezno naročilo ne sme presegati vrednosti točke v ponudbenem predračunu ponudnika, ki je priloga tega okvirnega sporazuma in je naveden v 6. členu. V kolikor bo ponudnik podal vrednost točke, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem naročilu takšne ponudbe ne bo upošteval in jo bo izločil. Podajanje višje vrednosti točke, kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu, predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma in lahko naročnik poleg dejstva, da bo takšno ponudbo za posamično povpraševanje izločil, tudi z obvestilom prekine sporazum in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za določitev števila točk za posamezno geodetsko storitev se uporabi veljavni Cenik geodetskih storitev, sprejetega s strani Upravnega odbora IZS dne 14.12.2006 in usklajenega dne 16.4.2009 in ne sme presegati določenih mej v Tarifnem delu Cenika.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal najugodnejšemu ponudniku, ki bo izbran na podlagi merila najnižja končna ponudbena vrednost, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je podlaga za sklenitev tega okvirnega sporazuma.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranemu ponudniku za posamezno naročilo posredoval pisno naročilo po elektronski pošti in ga pozval k izvedbi storitve. V kolikor se ponudnik na naročilo v roku, navedenem v povabilu k oddaji ponudbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik odda naročilo naslednjemu ponudniku in tako dalje, dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

#### **IV. CENA IN PLAČILNI POOJI**

##### **5. člen**

##### **Okvirna ocenjena vrednost in sestavni deli cene**

Ocenjena vrednost skupnih del okvirnega sporazuma za obdobje 36 mesecev znaša 224.449,18 EUR brez DDV oz. in 273.828,00 EUR z DDV.

Navedena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma.

##### **6. člen**

##### **Vrednost točke**

Najvišja ponudbena vrednost točke je določena v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in znaša:

Vrednost točke brez DDV:		EUR
DDV 22%:		EUR
Vrednost točke z DDV:		EUR

Vrednost točke predstavlja najvišjo možno vrednost točke in v posameznih naročilih ne sme biti presežena.

V ponudbeno ceno so vključene tudi vse zahteve naročnika, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **7. člen**

### **Pogodbena cena za posamezno naročilo**

Pogodbena cena vključuje stroške izvajalca za izvedbo vseh potrebnih opravil in storitev ki so potrebne za izvedbo posameznega geodetskega postopka, v obsegu in v obliki, kot to določajo veljavni predpisi s področja geodetske dejavnosti, standardi in pravila stroke ter zahteve naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da so potrebni popravki ali dopolnitve elaborata, izvajalec to stori v okviru pogodbene cene, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

V primeru, zavrnitve elaborata, mora izvajalec izdelati nov elaborat v okviru pogodbene cene, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

V cene/vrednost točke iz ponudbenega predračuna morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške geodetske storitve ter vse stroške sestankov, usklajevanja in popravke dokumentacije v okviru podanih pripomb naročnika, stroške, nastale v zvezi z delom, administrativne stroške, potne stroške, stroške taks, ostale izdatke oz. vsa dela in material, ko so potrebna oz. je potreben za izvedbo posameznega predmeta zahtevka.

Cena v ponudbi / vrednost točke mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **8. člen**

### **Obračun del za posamezno naročilo**

Opravljenе storitve za posamezno javno naročilo bo izvajalec obračunal po vrednosti točke iz ponudbe za konkretno javno naročilo in po dejansko izvršenih storitvah (ob upoštevanju Cenika geodetskih storitev (sprejet s strani Upravnega odbora IZS dne 16.4.2009)).

Ponudbene cene za posamezno javno naročilo so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 77/16) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko okvirnega sporazuma. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov so:

- **potrdilo o oddaji elaborata na GURS, potrjeno s strani odgovorne osebe naročnika**
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s pogodbo.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tem okvirnem sporazumu, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora račun poslati izključno v elektronski obliki (e-račun).

## **9. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

## **10. člen**

### **Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

## **V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **11. člen**

#### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo v sklopu pogodbene cene:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tem okvirnem sporazumu in v skladu z zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- obveznosti opravljal v rokih, določenih v posameznem povpraševanju;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- naročnika obvestil v primerih, ko je potrebno elaborat dopolnjevati;
- zagotovil udeležbo na koordinativnih sestankih s strani vodje projekta. V kolikor se vodja projekta sestanka ne bo mogel udeležiti, bo izvajalec zagotovil udeležbo namestnika vodje;
- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri izvajanju storitev, še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (če bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- zagotovil pooblaščen geodete in geodete, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno geodetsko storitev;
- odgovarjal tudi za kakovost izdelave elaborata v delu, ki ga izvajajo podizvajalci;

- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

V času izvajanja okvirnega sporazuma mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po sporazumu.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet sporazuma brez obrazložitve.

Naročnik ima pravico, da brez dodatne obrazložitve, pisno zahteva zamenjavo osebja. Zamenjavo mora izvajalec izvesti najkasneje v roku 14 dni po zahtevi naročnika. Stroške zamenjave nosi izvajalec.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **12. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s posameznim naročilom;
- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne,
- imenoval in izvajalcu sporočil ime odgovorne osebe naročnika, za katero se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu. Odgovorna oseba pa ni upravičena potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s posameznim naročilom, ki bi lahko imela za posledico spremembo izvajanja storitev, kakovosti del ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika,

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

### **13. člen**

#### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe, naveden v 30. členu tega okvirnega sporazuma.

## **VI. ROK DOKONČANJA STORITEV**

### **14. člen**

#### **Roki za izvedbo pogodbe**

Izvajalec mora storitve izvesti v roku, ki ga v posameznem povpraševanju (povabilu) iz 4. člena tega okvirnega sporazuma navede in v posameznem naročilu določi naročnik. Za dokončanje posamezne storitve se šteje dan, ko naročnik prejme potrdilo o oddaji elaborata na GURS.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki bo določen v posameznem naročilu, izdelati elaborat, ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z njegovo izdelavo ter ga oddati na GURS. *Prav tako mora v okviru pogodbene cene vlogo dopolniti skladno z zahtevami pristojnega GURSa.*

### **15. člen**

#### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.



V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od sporazuma.

## **VII. POGODBENA KAZEN**

### **16. člen**

#### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

V primeru zamude pri izvedbi storitve in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10% vrednosti posamezne storitve. Pogodbena kazen se poravna na podlagi izstavljenega računa naročnika v roku 8 dni po izstavitvi računa.

Naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena te pogodbe.

V primeru navedenih kršitev naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki se kompenzira z računom izvajalca oziroma ga plača izvajalec.

Ta pogodba predstavlja podlago za izvedbo kompenzacije oz. pobota medsebojnih obveznosti in terjatev.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre sporazum, ne glede na navedeno pa lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Več kot enkratna neupravičena zamuda pri izvedbi storitve pri posameznem naročilu ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma in unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Določila v zvezi s pogodbeno kaznijo veljajo tudi za nepravočasno odpravo napak po reklamaciji.

## **17. člen**

### **Načelo popolne odškodnine**

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

## **VIII. REKLAMACIJE**

## **18. člen**

Izvajalec je odgovoren za kakovostno izvedeno storitev. V kolikor se bo ugotovilo, da storitve niso kvalitetno izvedene, lahko naročnik reklamira in zahteva odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Naročnik izda pisno reklamacijo izvajalcu, lahko tudi po elektronski pošti. Izvajalec mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V kolikor izvajalec v roku ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede naročilo storitve potrebne za odpravo napak pri drugih podpisanih sporazumih. Izvajalec mora v celoti povrniti strošek, ki je nastal zaradi odprave reklamiranih storitev pri drugem izvajalcu, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti izvršene storitve.

Naročnik bo izvajalcu stroške, nastale zaradi dogodkov, predvidenih v tem členu, zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani izvajalca, ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **IX. ZAVAROVANJA**

## **19. člen**

### **Zavarovanje poklicne odgovornosti**

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti zavarovalno polico za zavarovanje poklicne odgovornosti (izdano v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in drugimi predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost) za škodo, ki bi

utegnila nastati naročniku storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) in sicer z zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR.

Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdilo o kritju zavarovalne police.

Izvajalec mora imeti zavarovano poklicno odgovornost za ves čas izvedbe storitev po tem okvirnem sporazumu.

Iz police mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov najmanj 60 dni po zaključku veljavnosti okvirnega sporazuma, torej najmanj 38 mesecev. Izvajalec mora imeti zavarovano svojo poklicno odgovornost za ves čas izvedbe del po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec obvezan naročniku najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij. V kolikor zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrdil o plačilu, izvajalec o tem obvesti naročnika in potrdilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije.

## **20. člen**

### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe, kopije potrdila o plačilu premije za navedeno zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico je odložni pogoj veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da je premija plačana in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **21. člen**

### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo, povzročeno zaradi kršitve določil tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo osebe izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (vključno z namerno povzročeno škodo;

škodo, ki nastane zaradi malomarnosti osebja; škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in jo je dolžan v celoti kriti izvajalec.

Izvajalec mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi odpovedi zavarovalne police, okvirnega sporazuma,
- iz razloga, ki je na strani izvajalca,
- nastanka razlike do morebitne višje cene (skupne ponudbene vrednosti), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe,
- zaradi drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

V kolikor naročnik zaradi razlogov na strani izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma in posameznega naročila, se kot škoda upoštevajo tudi stroški izvedbe nadomestnega postopka posameznega povpraševanja, oddaje posameznega naročila.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **22. člen**

#### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

### **23. člen**

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati

določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k okvirnem sporazumu), v kolikor to ni urejeno v posameznem naročilu, mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k temu okvirnem sporazumu, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- Izvajalec ne predloži ponudbe na posamezno povpraševanje (povabilo) s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno, ki presega ponudbeno ceno, predloženo v okvirnem sporazumu;
- izvajalec na poziv naročnika ne pristopi k izvedbi posameznega naročila;
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s tem okvirnim sporazumom ali posameznim naročilom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali posameznega naročila,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovalno polico za zavarovanje poklicne odgovornosti, potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,

- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

## 24. člen

### Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v okviru okvirnega sporazuma: 10.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni od poteka roka veljavnosti sklenjenega okvirnega sporazuma, torej 37 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo skladno z določili okvirnega sporazuma dopustil, da ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno dve (2) leti od datuma izdaje in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti, najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja, obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka veljavnosti okvirnega sporazuma, podaljšano za 30 dni.

## XI. PODIZVAJALCI

## 25. člen

### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV na podlagi ocene

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

*(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).*

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je prijavil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrjuje s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

## **26. člen**

### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.



Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.

## XII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

### 27. člen

#### Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju okvirnega sporazuma nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV na podlagi ocene

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

## XIII. ODSTOP OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 28. člen

#### Prepoved odstopa okvirnega sporazuma

Nobena stranka ne sme odstopiti celotnega ali dela okvirnega sporazuma neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru tega okvirnega sporazuma.

#### **XIV. VIŠJA SILA**

##### **29. člen**

###### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### **XV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

##### **30. člen**

###### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma (skrbnik okvirnega sporazuma) je \_\_\_\_\_,

telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_,

telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

**E-naslov za posredovanje povabila k sodelovanju (odpiranje konkurence):**

\_\_\_\_\_.

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da je zgoraj navedene osebe seznanil s posredovanjem podatkov iz prejšnjega odstavka in od njih pridobil soglasje, da naročnik oz. v naročnikovem imenu njegov pogodbeni obdelovalec te podatke hrani in uporablja za potrebe izvedbe tega sporazuma.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Urada za splošne zadeve.

Skrbnica tega okvirnega sporazuma s strani naročnika je Zora Černe, telefon: 04/237 31 31 , e-naslov: [zora.cerne@kranj.si](mailto:zora.cerne@kranj.si).

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

##### **31. člen**

###### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe tega okvirnega sporazuma, potek pogodbenih del in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeta elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugi pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena šestnajsti dan po priporočeni oddaji pošiljke na pošto, na naslov pogodbene stranke, naveden v tem okvirnem sporazumu.

## **XVI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **32. člen**

#### **Splošno o odstopu od okvirnega sporazuma**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz okvirnega sporazuma in posameznega naročila in nastalo škodo.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od okvirnega sporazuma.

### **33. člen**

#### **Odstop naročnika od okvirnega sporazuma**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od okvirnega sporazuma, štejejo zlasti:

- nepredložitev ponudbe na posamezno povpraševanje s strani naročnika več kot dvakrat;
- če izvajalec predloži ponudbo na posamezno povpraševanje s ceno, ki presega ponudbeno ceno, predloženo v okvirnem sporazumu;
- zamuda izvajalca glede na postavljen rok v posamičnem povpraševanju, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police, določene v tem okvirnem sporazumu ter potrdila o plačilu premije in kritju za zavarovalno polico;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma;

- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec ne izvaja del v skladu s tem okvirnim sporazumom ali pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik odstopiti od okvirnega sporazuma in posameznega naročila ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma pisno, priporočeno s povratnico. Okvirni sporazum preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Naročnik ima v primeru odstopa od okvirnega sporazuma iz zgoraj navedenih razlogov, pravico zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Naročnik lahko od okvirnega sporazuma odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od okvirnega sporazuma v primeru, ker v sprejetem finančnem načrtu nima predvidenih sredstev za predmet okvirnega sporazuma ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na katere naročnik nima vpliva. Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu vse že izdane račune za že opravljena dela in storitve.

#### **34. člen**

##### **Odstop izvajalca od okvirnega sporazuma**

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma zlasti:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa izvajalca.

### **XVII. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **35. člen**

##### **Varovanje poslovnih skrivnosti**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih del, skladno z določili področne zakonodaje varstva osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

### **36. člen**

#### **Soglasje za obdelavo podatkov**

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev tega okvirnega sporazuma in/ali pravic izvajalca po tem okvirnem sporazumu, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom tega okvirnega sporazuma dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

## **XVIII. AVTORSKE PRAVICE**

### **37. člen**

Na dokumentaciji, ki je pripravljena v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico.

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih izvajalec od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči pooblaščenim osebam naročnika, so izključno last naročnika in ima na njih neomejene materialne avtorske pravice.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lastnina in materialne avtorske pravice preidejo na naročnika z izročitvijo predmetne dokumentacije in plačilom zanjo skladno z določili tega okvirnega sporazuma, kar posledično pomeni, da izvajalec ne more več uveljavljati materialnih avtorskih pravic na že izročenem delu dokumentacije in lahko delo v primeru prenehanja sodelovanja z izvajalcem nadaljuje drugi izvajalec, izbran s strani naročnika brez omejitev.

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

## **XIX.KONČNE DOLOČBE**

### **38. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 6. členu tega okvirnega sporazuma vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila okvirnega sporazuma, nato pa sestavni deli okvirnega sporazuma po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **39. člen**

#### **Spremembe okvirnega sporazuma**

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k okvirnemu sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tem okvirnem sporazumu določeno drugače.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

#### **40. člen**

##### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

#### **41. člen**

##### **Veljavnost okvirnega sporazuma**

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja predvidoma 36 mesecev od datuma začetka veljavnosti sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven z dnem, ko izvajalec predloži naročniku:

- ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti,
- kopijo potrdila o plačilu premije za zgoraj navedeno zavarovalno polico,
- potrdilo zavarovalnice o kritju zavarovalne police.

#### **42. člen**

##### **Število izvodov pogodbe**

Okvirni sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

#### **43. člen**

##### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju te okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 44. člen

##### Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**