



NAROČNIK:
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v
Mestni občini Kranj«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Operativna, svetovalna in informacijska
podpora na področju upravljanja z
nepremičninami v Mestni občini Kranj

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE 430-21/2019-3-48/18-42/34

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA JN-UOP-0001/2019-S-POG

DATUM 18.7.2019

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
 - 1.3. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.4. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
 - 4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 4.2. SKUPNA PONUDBA
 - 4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 4.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
 - 4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 4.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
5. PRAVILA ZA SPOROČANJE
 - 5.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
 - 5.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
 - 5.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 6.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 6.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
 - 6.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 6.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB

- 7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 7.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 7.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 7.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI
 - 7.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 7.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
 - 8.1. INFORMACIJA O ESPD
 - 8.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
 - 8.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
 - 8.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
 - 8.5. POJASNILA PONUDB
- 9. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 9.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE (**POZOR! FIZIČNA ODDAJA**)
 - 9.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- 10. MERILA
 - 10.1. DOLOČITEV MERIL
 - 10.2. KRITERIJ ZA DOLOČITEV ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA RAZVRSTITEV PONUDB
- 11. TERMINSKI PLAN IN DINAMIKA PLAČIL
- 12. PONUDBA
 - 12.1. OBLIKA PONUDBE
 - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
 - 12.3. PONUDBENA CENA
 - 12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
 - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
 - 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

- 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 12.8. PRILOGE (se ne oddajajo k ponudbi)
- 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- 13.1. PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS STORITEV)
- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
- 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
- 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
- 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
- 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
- 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
- 15.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

OBRAZCI

PRILOGA ŠT. 1 A

POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B

PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE
TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

PRILOGA ŠT. 4

ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9 A

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 9 B

SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV

PRILOGA ŠT. 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV TEHNIČNE IN PROGRAMSKE OPREME

PRILOGA ŠT. 11

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

PRILOGA ŠT. 11/1

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

PRILOGA ŠT. 11/2

MENIČNA IZJAVA

PRILOGA ŠT. 12

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 13

VZOREC POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)

PRILOGA ŠT. 14

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 6 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj.

Mestna občina Kranj je v letih 2017 in 2018 na podlagi skupnih potreb uradov vzpostavila oz. ažurirala interne podatke povezane z nepremičninami, vzpostavila infrastrukturo ter razvila informacijske rešitve za podporo na več področjih delovanja občinske uprave.

Predmet javnega naročila obsega zagotovitev vzdrževanja vseh gradnikov nepremičninskega sistema in izvedbo nadgradnje nekaterih gradnikov sistema ter evidenc, ki so se ob uporabi sistema pokazale za potrebne, ter nudenje strokovne podpore uporabnikom pri uporabi sistema. Predmet javnega naročila je tudi operativna podpora na področju nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter borze poslovnih nepremičnin.

Natančneje je opis predmeta javnega naročila razviden iz projektne naloge Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju nepremičnin, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter iz ponudbenega predračuna (popisa storitev), ki sta objavljena na spletni strani naročnika www.kranj.si, rubrika javni razpisi in naročila. Projektna naloga obsega tri bistvene sklope, ki so Vzdrževanje in tehnična podpora, Nadgradnje in razvoj ter Svetovalna in operativna podpora.

1.2. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;

- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo.

1.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.4. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebi s strani naročnika: Uroš Kavdik; uros.kavdik@kranj.si in Nika Kladnik; nika.kladnik@kranj.si;

Kontaktne osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje naročila na podlagi 40. člena ZJN-3.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18);

- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 - ZDT-B, 58/03 - odl. US, 2/04, 2/04 - ZDSS-1, 69/05 - odl. US, 90/05 - odl. US, 43/06 - odl. US, 52/07, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US in 10/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Druge priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, plačilnimi pogoji, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,

- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.** Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene izjave o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 C) teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

4.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 4.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

4.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec.**

V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE

5.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list evropske unije.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.**

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN.**

5.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

5.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

6.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **30. 8. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

Podpisan in izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Izjemo od elektronske oddaje ponudb pa predstavlja zgolj dokument finančnega **zavarovanja za resnost ponudbe**, v primeru, ko bo ta izdan v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja ali bianco menice z menično izjavo**.

6.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 30. 8. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

6.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **23. 8. 2019 do 12:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **19. 8. 2019 do 09:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

7.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 7.1.1. te dokumentacije.

7.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

	- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj). POJASNILO: v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. in DODATNA DOKAZILA: - Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5) - Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6).

	Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazec se fotokopira). Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazec se fotokopira). Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani
--	--

	upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZIN-3. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljanji jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZIN-3 Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali <u>predpisi države naročnika</u>, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«. Vlogo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

		V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«. Če je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«.

7.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev v fizični obliki predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

7.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladna z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

7.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZIN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnega koli pogoja, morajo oddati/naložiti svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen, ter v informacijski sistem e-JN naložiti druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

7.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZIN-3	Gospodarski subjekt ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je za dejavnost registriran. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava ponudnika (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – Registriran za dejavnost)	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci.

7.2.3. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZIN-3 v povezavi z 76. členom ZIN-3	Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od 60 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB5 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB6 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Standard&Poor's ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Baa ali boljše izdano pri agenciji Moody's. Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava ponudnika (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

	o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena) ali bonitetno dokazilo - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. <i>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i>	
2.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZIN-3 Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati najmanj 360.000,00 EUR. Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.

	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: ESPD, ki ga ponudnik v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, v točki »Splošni letni promet« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in ga naloži v informacijski sistem e-JN. V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila. <i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i>
--	--

7.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnim certifikatom ISO 27001:2013 o informacijski varnosti.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava ponudnika (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 – Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – certifikat o informacijski varnosti. in predložitev fotokopije veljavnega certifikata.	

2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo javnega naročila samostojno/s partnerji/s podizvajalci uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil najmanj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo istovrstnih storitev, ki so predmet javnega naročila, z vseh naslednjih področij. Ponudnik mora tako izkazati vse naslednje reference, to pomeni, da mora skupno ponudnik navesti najmanj tri (3) reference: - izdelava informacijske rešitve za posameznega naročnika, ki je namenjena upravljanju evidence nepremičnin občine skladno s predpisi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Vrednost rešitve je bila vsaj 50.000 EUR brez DDV in je nameščena na opremi naročnika in v rednem delovanju ter ustreza vsem spodaj navedenim tehnološkim zahtevam: - uporablja minimalno podatke zemljiške knjige, zemljiškega katastra, katastra stavb, registra nepremičnin in gospodarske javne infrastrukture preko spletnih storitev po standardu OGC (WFS in WMS), - nameščena na aplikativnem strežniku z JAVA izvajalnim okoljem, pri čemer je konfiguracija javanskih instanc povezana z delilnikom bremen in tako tvori izvajalne gručee ter je izvedena na osnovi odprtokodnih rešitev (npr.: Apache Tomcat, Apache HTTP Server, ipd.), - podatkovna baza temelji na podatkovni bazi Postgres SQL s PostGIS razširitvijo za prostorske podatke ali podobni (Oracle z Oracle Spatial razširitvijo za prostorske podatke), - grafični del rešitve temelji na odprtokodnem grafičnem strežniku, ki je skladen z OGC standardi in je registriran kot produkt na OGC spletni strani ter omogoča izvajanje predpripravljenih zahtevkov (WMTS tile cache) in zahtevkov v realnem času (WMS/WFS).	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).
----	-------------------------------	--	--

	2) vzpostavitev ali vzdrževanje elektronske evidence zazidanih stavbnih zemljišč s podatki registra nepremičnin za posamezno občino za potrebe odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) v vrednosti vsaj 10.000,00 EUR brez DDV za posameznega naročnika. Evidenca, ki je predmet referenčnega posla mora obsegati vsaj 30.000 enoličnih delov stavb. 3) vzpostavitev ali vzdrževanje elektronske evidence nezazidanih stavbnih zemljišč za potrebe odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) v vrednosti vsaj 5.000,00 EUR brez DDV za posameznega naročnika. Evidenca, ki je predmet referenčnega posla mora obsegati vsaj 1.500 enoličnih parcel. Ponudnik mora tako v obrazec Priloga št. 8 navesti najmanj 3 reference, po eno za vsako zgoraj navedeno področje. V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedene storitve. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenčnih poslov, če so bili le ti pridobljeni v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel). Seštevaje posamičnih referenčnih poslov ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenčnih poslov, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. <u>Upošteval se bo samo zaključen referenčni posel (referenca), ki je bil tudi pričet v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.</u>
--	--

	Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal nekalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca ne bo ocenjen pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno. Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo ...). Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) za vsako priglašeno referenco. <i>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</i> Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoji v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega
--	---

		dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna).	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda in podpiše ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje. Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Prilogi št. 9 A in 9 B). Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago naslednji kader:	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v

		primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku že ob oddaji ponudbe predložiti dokazilo (pogodba, honorarna pogodba, pogodba o sodelovanju, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, drugi primerljivi dokumenti, ki izkazujejo izpolnjevanje zgornjih zahtev), da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Posamezen prijavljen strokovni kader lahko hkrati nastopa le v eni od navedenih funkcij (en kader/oseba ne mora biti nominirana za več funkcij). Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3). V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti
1. Vodja projekta, ki bo hkrati skrbnik pogodbe in izpolnjuje naslednje pogoje: - najmanj univerzitetna izobrazba po pred-bolonjskih programih s področja geodezije ali informatike oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi primerljive bolonjske stopnje; - najmanj 10 let delovnih izkušenj; - v zadnjih petih (5) letih je bil projektni vodja izvedbe referenčnih del, ki zajemajo izvedbo istovrstnih storitev, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer: - o najmanj eno (1) referenčno delo za pripravo analize stanja in potrebe ter načrta prostorskega informacijskega sistema, v katerega so vključeni tudi podatki uradnih nepremičninskih evidenc (zemljiški kataster, kataster stavb, register nepremičnin in zemljiška knjiga) in gospodarske javne infrastrukture, za mestno občino IN - o najmanj eno (1) referenčno delo za vzpostavitev ali vzdrževanje informacijske rešitve za posameznega naročnika, ki je namenjena upravljanju evidence nepremičnin občine skladno s predpisi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti IN - o najmanj eno (1) referenčno delo za obravnavo pritožb na odločbe o NUSZ v upravnem postopku in pripravo odgovorov za FURS za posamično občino in je bilo v projektu obravnavanih najmanj 150 pritožb. 2. Strokovni sodelavec s področja nepremičninskih evidenc, ki izpolnjuje naslednje pogoje: - najmanj 5 let delovnih izkušenj; - v zadnjih petih (5) letih je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) referenčnega dela, ki zajema izvedbo istovrstnih storitev, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer:		

	o vzpostavitev ali vzdrževanje evidence nepremičnin, ki je skladna s predpisi s področja ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti; 3. Strokovni sodelavec s področja NUSZ, ki izpolnjuje naslednje pogoje: - najmanj 5 let delovnih izkušenj; - v zadnjih petih (5) letih je sodeloval pri izvedbi referenčnih del, ki zajemajo izvedbo istovrstnih storitev, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer: - o najmanj eno (1) referenčno delo za vzpostavitev ali vzdrževanje evidence NUSZ, kjer se je obdelovalo podatke zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč in - o najmanj eno (1) referenčno delo za obravnavo pritožb v upravnem postopku odmere NUSZ in priprava odgovorov za FURS; 4. Najmanj dva (2) strokovna sodelavca s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij (IKT), ki izpolnjujeta naslednje pogoje: - najmanj 5 let delovnih izkušenj in - vsaj eden (1) izmed strokovnih sodelavcev s področja IKT mora posedovati veljavni certifikat za področje PostgreSQL Professional Certification ali ekvivalentni certifikat s področja Oracle Database Administrator Certified Professional in - vsaj dva (2) izmed strokovnih sodelavcev s področja IKT morata posedovati znanje in izkušnje pri programiranju v okolju Java tehnologij in morata posedovati veljavni certifikat Oracle Certified Associate, Java SE Programmer verzije 7 ali višje in - vsaj eden (1) izmed strokovnih sodelavcev s področja IKT je v zadnjih petih (5) letih sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) referenčnega dela, ki zajema izvedbo istovrstnih storitev, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer: - o vzpostavitev ali vzdrževanje geografskih informacijskih sistemov (GIS) z uporabo tehnologije Postgre/PostGIS ali	pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V tem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.
--	--	---

	Oracle/Oracle Spatial z uporabo podatkov nepremičinskih evidenc in - o vzpostavitev ali vzdrževanje OGC WFS spletnih storitev temelječih na odprtokodni rešitvi Geoserver za WMS/WFS in GeoWebCache za WMTS in - o vzpostavitev ali vzdrževanje spletnih GIS pregledovalnikov z uporabo OpenLayers. Posamezen prijavljen strokovni kader lahko hkrati nastopa le v eni od navedenih funkcij. <u>Kader, ki ga bo ponudnik prijavil v obrazcu priloga št. 9 A, mora v primeru izbire s strani naročnika sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji, kot je navedel ponudnik.</u> <u>V primeru, da bo ponudnik v fazi izvajanja pogodbe zamenjal kader, bo moral zagotoviti kader, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in predloženimi referencami in dokazili za izpolnjevanje meril za doseganje posameznega števila točk, za kar bo moral predložiti ustrezna dokazila.</u> Za zgoraj navedeno funkcijo oziroma strokovni kader mora ponudnik obvezno navesti ustrezen referenčni posel na obrazcu priloga št. 9 B. V vsakem primeru morajo ponudniki predložiti takšna dokazila, da bo iz njih jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih pogojev/zahtev glede kadrov. Zaželeno je, da ponudnik, na dokazilih jasno označi besedilo/navedbo, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev. <u>Ponudnik mora ustrezna dokazila predložiti že ob oddaji ponudbe, sicer naročnik ponudniku vezano na merilo D ne bo dodelil točk. Skladno z ZJN-3 dokazil o merilih ni dopustno dopolnjevati.</u> Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril.
--	--

	Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna. <u>Naročnik bo upošteval le tiste referenčne storitve za kader, pri katerih je bila storitev tudi uspešno izvedena in zaključena.</u> Za vsako kadrovsko referenco za vsak posamezni kader mora veljati, da je navedeni kader svojo funkcijo opravljal uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom. Naročnik bo referenco kadra štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je kader referenčna dela/storitve izvajal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti, da so mu bile grajane napake, da je bilo vezano na njegovo delo unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak, da je zaradi kadra moral izvajalec plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca posameznega kadra ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno. Ponudnik v obrazcu priloga št. 9 B oz. v seznamu referenc za kader navede vse ustrezne podatke, iz katerih mora biti <u>nedvoumno</u> razvidno, da ponudnik izpolnjuje zahteve naročnika. Kot potrditelj reference mora biti naveden naročnik referenčnega posla. Naročnik storitev je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da kot potrditelja reference ponudnik ne more navesti samega sebe oz. izvajalca v skupnem nastopu. <u>Posamezna ustrezna referenca za kader mora obvezno v celoti izpolnjevati referenčni pogoj naročnika.</u>
--	--

	Ponudnik mora nadalje podati izjavo, da izpolnjuje druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (obrazec priloga št. 9 A). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9 A) in Seznam referenc ključnih kadrov (priloga št. 9 B) in predložitev fotokopije zahtevanih veljavnih certifikatov.	
5. Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora biti sposoben tehnično izvesti vsa naročila, glede na zahteve te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi, z zadostno strojno in ustrezno licenčno programsko opremo (ki je uporabljena pri izvedbi pogodbenega dela), kar vključuje najmanj: – podatkovni strežnik PostgreSQL z operacijskim sistemom Oracle Linux, – aplikacijski strežnik z operacijskim sistemom Oracle Linux z nameščenim izvajalnim okoljem Java Tomcat, nameščenim grafičnim strežnikom Geoserver ter nameščenim grafičnim predpomenilnikom slik GeoWebCache. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o izpolnjevanju zahtev tehnične in programske opreme (Priloga št. 10).	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Če ponudnik pogojev ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec (Priloga št. 10) predloži tudi partner, podizvajalec ali drug subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik.

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD morajo obvezno predložiti/naložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani https://www.enarocanje.si/_ESPD/. V informacijski sistem e-JN: ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika Internet Explorer.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,
<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila v UL EU

Polje: Številka obvestila na PJN

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v _____«) zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

8.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (8.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

8.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

8.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil)**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

8.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

9.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (POZOR! FIZIČNA ODDAJA!)

Ponudnik mora pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna **garancija**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice, **bianco menico** in **menično izjavo** ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **31.12.2019** v višini:

- **5.000,00 EUR;**

Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno **navedejo pravilen naziv naročila**. Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravilen naziv javnega naročila**.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe ponudbi priloži menično izjavo, mora obvezno predložiti tudi bianco menico. Naročnik opozarja, da na bianco menicah ponudnik rubriko znesek pusti prazno, neizpolnjeno. Znesek zavarovanja je razviden iz posamezen menične izjave.

V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja ali menične izjave z bianco menico**, mora ponudnik **originalno zavarovanje (tiskan izvod) oz. menično izjavo z bianco menico** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb** (velja prejemna teorija – torej mora naročnik

zavarovanje prejeti do roka za oddajo ponudb) v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj JN Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj – 430-21/2019«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

Naročnik opozarja, da če bo skupaj s tiskanim originalnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Če ponudnik predloži bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe v digitalni obliki, kateri je tudi elektronsko podpisan, ga predloži skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo in ga ni potrebno pošiljati v fizični obliki.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **5.000,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi mora ponudnik (ki predloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno predložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:
- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe Informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami« - sklic »SI00 201213-2019«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik skleniti pogodbo in izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po sklenitvi pogodbe, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktacije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Naročnik bo predložena finančna zavarovanja za resnost ponudbe neizbranim ponudnikom, na podlagi njihove zahteve, vrnil po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnil na podlagi njegove zahteve po predložitvi ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zahtevane zavarovalne police, potrdila o plačilu premij za zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico.

9.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV**, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj **šest (6) mesecev dni od poteka roka** za dokončanje del.

Glede na to, da je rok za dokončanje storitev 15. 11. 2020, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljat najmanj do 15. 5. 2021.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo smelo odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo,
- če izvajalec ne predloži terminskega in finančnega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanja del ne more biti dosežen,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

10. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: Ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

10.1. Določitev meril

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:

ELEMENT MERILA		NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna ponudbena cena brez DDV	70
B	Dodatne kadrovske reference za strokovnega sodelavca s področja nepremičninskih evidenc	10
C	Dodatne kadrovske reference za strokovnega sodelavca s področja NUSZ	10
D	Dodatne kadrovske reference za strokovnega sodelavca s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij (za oba nominirana sodelavca)	10
SKUPAJ		100

10.2. Kriteriji za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev ponudb

A – KONČNA PONUDBENA CENA BREZ DDV

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna ponudbena cena brez DDV« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število točk = (najnižja končna ponudbena cena brez DDV / ponujena končna ponudbena cena brez DDV) X 70

B – DODATNE KADROVSKE REFERENCE ZA STROKOVNEGA SODELAVCA S PODROČJA NEPREMIČNINSKIH EVIDENC

Naročnik bo vezano na merilo B »Dodatne kadrovske reference za strokovnega sodelavca s področja nepremičninskih evidenc« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število ustreznih referenc	Število točk
1	0 (pogoj za sodelovanje)
2	5
3 ali več	10

C - DODATNE KADROVSKE REFERENCE ZA STROKOVNEGA SODELAVCA S PODROČJA NUSZ

Naročnik bo vezano na merilo C »Dodatne kadrovske reference za strokovnega sodelavca s področja NUSZ« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število ustreznih referenc	Število točk
1	0 (pogoj za sodelovanje)
2	5
3 ali več	10

D – DODATNE KADROVSKE REFERENCE ZA STROKOVNEGA SODELAVCA S PODROČJA INFORMACIJSKIH KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJ (velja za oba nominirana sodelavca)

Naročnik bo vezano na merilo D »Dodatne kadrovske reference za strokovnega sodelavca s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij « ponudbe točkoval na sledeči način:

Število ustreznih referenc	Število točk
1	0 (pogoj za sodelovanje)
2	5
3 ali več	10

Ponudnik, ki bo nominiral kadre, ki bodo izkazali večje število referenc od zahtevanih, bo dobil dodatne točke, in sicer **za vsako dodatno referenco**, ki je po vsebini in starosti enaka zahtevani referenci, kot je opredeljeno v točki 7.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, **dodatnih 5 točk**, za vsak nominiran kader pa se bosta upoštevali **največ dve dodatni referenci**, to pomeni, da bo ponudnik lahko prejel **največ 10 dodatnih točk**. Tudi za nominiran kader - strokovni sodelavec s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij – ponudnik lahko prejme

največ 10 dodatnih točk za oba nominirana kadra.

Ponudnik lahko navede le reference za tisti kader, s katerim izkazuje kadrovske usposobljenosti in ki jih je navedel v Prilogi št. 9 A. Ponudnik obrazec priloga št. 9 B za potrebe točkovanja meril kopira v ustreznem številu izvodov.

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enakim številom točk:

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim številom točk, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po poteku v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno, kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako najnižje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim številom točk.

11. TERMINSKI PLAN IN DINAMIKA PLAČIL

Končni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 15. 11. 2020.

Spodnji terminski plan prikazuje okvirni potek izvedbe posameznih nalog po letih 2019 in 2020. Po podpisu pogodbe bo moral izvajalec v roku 7 dni pripraviti predlog detajlnega terminskega plana in ga uskladiti z naročnikom.

Št.	NALOGE V PROJEKTU	2019	2020
1.	VZDRŽEVANJE IN TEHNIČNA PODPORA		
1.1	Vzdrževanje sistema		
1.2	Tehnična podpora		
2.	PREDVIDENE MINIMALNE NADGRADNJE IN RAZVOJ OBSTOJEČIH GRADNIKOV SISTEMA		
2.1	Vključitev podatkov centralnega registra prebivalstva v ISNEP		
2.2	Vključitev podatkov registra osnovnih sredstev MOK		
2.3	Implementacija spletnih servisov za prikaz podatkov iz drugih IS v ISNEP		
2.4	Nadgradnja modula za kreiranje najemnih pogodb		
2.5	Nadgradnja modula za vodenje načrtov ravnanja v ISNEP		
2.6	Podpora pri implementaciji BPN v aplikacijo iKranj		
2.7	Manjše nadgradnje sistema glede na potrebe naročnika		
3.	OPERATIVNA PODPORA NA PODROČJU NEPREMIČNINSKIH EVIDENC		
3.1.1	Podpora pri obdelavi pritožb na odmero NUSZ za 2019		
3.1.2	Posodobitev evidence NUSZ za odmero 2020		

3.1.3	Podpora pri obdelavi pritožb na odmero NUSZ za 2020	
3.2	Borza poslovnih nepremičnin	
3.3	Operativna podpora pri uporabi podatkov nepremičninskih evidenc	

Naročnik bo storitve plačeval glede na ponudbeno ceno podano v ponudbenem predračunu. Storitve se bodo plačevale mesečno, upoštevajoč ponudbeno ceno posamezne postavke in glede na dinamiko napredovanja del po posameznih nalogah.

12. PONUDBA

12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga 1).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom storitev (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 31.12.2019.**

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Obrazec Priloga št. 1 A ponudnik izpolnjenega in podpisanega »poskenira« v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun«**.

V ponudbeni ceni morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja pogodbe,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- v primeru sprememb zakonodajnih predpisov ter pravilnikov, navodil in odlokov naročnika ustrezne prilagoditve gradnikov;
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz Projektne naloge naročnika z dne 11.07.2019 in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- odzivnost v roku 4 ur oz. do naslednjega delovnega dne, odvisno od klasifikacije prioritete opravila (skladno z določili v Projektni nalogi),
- tehnična podpora in pomoč naročniku pri uporabi sistema,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cene za posamezno postavko v podrobnem ponudbenem predračunu neodvisne od količine ur morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN ustrezno zapisani in berljivi.

12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

12.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 14 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 14 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 14 oddajo že ob oddaji ponudbe.

12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Na zahtevanih mestih mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Šteje se, da so vsi obrazci oddani in podpisani na datum oddaje ponudbe.

12.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

- Ponudnik mora izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna« v *.pdf datoteki naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«:

POVZETEK PREDRAČUNA	
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1 A) Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.

- **Ponudnik mora izpolnjen ESPD obrazec naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«:**

ESPD - PONUDNIK	
1.	Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.

- **Ponudnik mora za vse sodelujoče gospodarske subjekte naložiti ESPD obrazec v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«:**

ESPD – OSTALI SODELUJOČI	
2.	Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

- **Ostale obrazce ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN (kjer je to zahtevano tudi za partnerje, podizvajalce in druge subjekte) v razdelek » DRUGE PRILOGE«:**

DRUGE PRILOGE	
1.	Ponudbeni predračun / popis (priloga št. 1 B), ki mora biti v celoti izpolnjen. V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis). Ponudbeni predračun (popis) predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.
2.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.
3.	Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo/naložijo: lastno izjavo o bonitetni oceni (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena) ali bonitetno dokazilo (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's). V kolikor bo ponudnik predložil/naložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
4.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) Obrazec predloži/naloži ponudnik in vsak partner, v kolikor nastopa s podizvajalci.
5.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B) Obrazec predloži/naloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.
6.	Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5) Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

7.	Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6) Ponudnik <u>podpisan</u> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
8.	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7) Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov. Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.
9.	Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) Prilogo predloži/naloži ponudnik.
10.	Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (Priloga št. 9 A) Izjavo/obrazec predloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt, na katerega kadrovske in tehnično sposobnost se sklicuje. Ponudnik že ob oddaji ponudbe predloži tudi fotokopije zahtevanih veljavnih certifikatov. <u>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmožljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmožljivosti.</u> <u>V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</u>
11.	Seznam referenc ključnih kadrov (Priloga št. 9 B) Izjavo/obrazec predloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt na katerega kadrovske in tehnično sposobnost se sklicuje.
	Dokazilo ponudnika za merilo B, C, D Dokazilo zgolj za merilo, lahko predloži vsak gospodarski subjekt. K ponudbi mora ponudnik za dokazovanje zgornjih meril obvezno predložiti zahtevana dokazila vezana na obrazec Priloga št. 9 A. <i>Ponudnik mora tako že ob oddaji ponudbe predložiti tudi fotokopije zahtevanih certifikatov.</i> Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil vezanih na merila, ni dopustna. Naročnik poudarja, da mora ponudnik ustrezno dokazilo/dokazila za merila predložiti že ob oddaji ponudbe.
12.	Izjava o izpolnjevanju zahtev tehnične in programske opreme (Priloga št. 10)

	Izjavo/obrazec predloži ponudnik oziroma ponudnik preloži izjavo za tisti subjekt na katerega kadrovska in tehnična sposobnost se sklicuje.
13.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga št. 11) V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja ali menične izjave z bianco menico, mora ponudnik originalno zavarovanje (tiskan izvod) za resnost ponudbe predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj JN Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj – 430-21/2019«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu. V fizični obliki (priporočeno po pošti) se predloži le tiskan originalni izvod bančne garancije/kavcijskega zavarovanja oz. menična izjava z bianco menico za resnost ponudbe. V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z brezobrestnim denarnim depozitom, <u>potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini ne prilaga v fizični obliki, ampak ga naloži na sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.</u>
14.	Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 14). Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, ter vsak drugi gospodarski subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (81. člen ZJN-3). Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.
15.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti/naložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe.</u> <i>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</i> <i>Vsak takšen drugi subjekt mora biti tako vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.</i> <i>Torej mora drugi subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</i>
16.	Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama). Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni

	od sklenitve podizvajske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.
--	---

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 13) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo o **strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 7) potrdi strinjanje z njeno vsebino.

12.8. Priloge

Priloge:

- Projektna naloga naročnika z dne 11.07.2019
- Popis storitev/ponudbeni predračun
- ESPD obrazec

Priloge so dostopna na spletnem naslovu: www.krani.si, rubrika JAVNI RAZPISI IN JAVNA NAROČILA.

13. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

14.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

14.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

14.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe

posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije (priloga št. 13), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Če se ponudnik v roku **8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

16. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 –ZDU – 1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za javno upravo. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne prestopi **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugoditi**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila **v odprtem postopku oddaje naročila znaša 4.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu:

17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

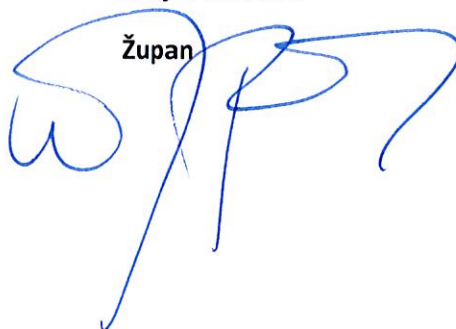
Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec

Župan



B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST

A.	Končna ponudbena vrednost brez DDV:		EUR
B.	Popust _____ %		EUR
C.	Končna ponudbena vrednost brez DDV s popustom:		EUR
D.	DDV 22%:		EUR
E.	Končna ponudbena vrednost z DDV:		EUR

DOKAZILA ZA KADROVSKE REFERENCE	ŠTEVILO*
Kadrovske reference za strokovnega sodelavca s področja nepremičninskih evidenc	
Kadrovske reference za strokovnega sodelavca s področja NUSZ	
Kadrovske reference za strokovnega sodelavca s področja informacijskih tehnologij (za oba nominirana sodelavca)	

***Ponudnik vpiše število vseh kadrovskih referenc za posamezni nominirani kader, ki jih je navedel v obrazcu priloga št. 9 B.**

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.12.2019**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna (popisa storitev), vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo storitve izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti/naložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun (popis storitev), ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik popis storitev v obliki **Excel** datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

Na mestih v popisu storitev, kjer so že vključene formule ponudnik obvezno preveri pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozori naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
bonitetna ocena:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:		
	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
registriran za dejavnost	DA	NE
veljavne certifikat ISO 27001:2013 o informacijski varnosti	DA	NE
telefon in elektronski naslov za podporo naročniku		
zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
skrbnik pogodbe:		

telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:	
---------------------------------------	--

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

**V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %)*:	

*navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj«,

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Dela, ki jih bo izvajal	Vrednost del v EUR brez DDV	Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %)*	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del podizvajalca/ končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in izpolni za vse podizvajalce ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik _____ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil (razvidno iz zgornje tabele – zadnji stolpec).

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Če nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni treba izpolniti.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3 A ustrezno fotokopira in ga se ga izpolni za vsakega podizvajalca.

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj«

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik izvaja **neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec ter ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika mu obrazca - Priloge št. 3 B ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

ESPD - OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://www.enarocanje.si/_ESPD/.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani https://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 8.1. te dokumentacije.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

DATUM

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

Če ima ponudnik več oseb, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje naložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj**, izjavljamo, da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca. Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. da bomo najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
2. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
3. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
4. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
6. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
7. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema eJN.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila za Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj« mora ponudnik predložiti/navesti/naložiti:

- da je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo javnega naročila samostojno/s partnerji/s podizvajalci uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil najmanj **eno (1) referenčno delo**, ki zajema izvedbo istovrstnih storitev, ki so predmet javnega naročila, **z vseh naslednjih področij**. Ponudnik mora tako izkazati vse naslednje reference, kar pomeni, da mora skupno ponudnik navesti **najmanj tri (3) reference**:
- 1) **izdelava informacijske rešitve za posameznega naročnika**, ki je namenjena upravljanju evidence nepremičnin občine skladno s predpisi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Vrednost rešitve je bila vsaj **50.000 EUR brez DDV** in je nameščena na opremi naročnika in v rednem delovanju ter ustreza vsem spodaj navedenim tehnološkim zahtevam:
 - uporablja minimalno podatke zemljiške knjige, zemljiškega katastra, katastra stavb, registra nepremičnin in gospodarske javne infrastrukture preko spletnih storitev po standardu OGC (WFS in WMS),
 - nameščena na aplikativnem strežniku z JAVA izvajalnim okoljem, pri čemer je konfiguracija javanskih instanc povezana z delilnikom bremen in tako tvori izvajalne gručice ter je izvedena na osnovi odprtokodnih rešitev (npr.: Apache Tomcat, Apache HTTP Server, ipd.),
 - podatkovna baza temelji na podatkovni bazi Postgres SQL s PostGIS razširitvijo za prostorske podatke ali podobni (Oracle z Oracle Spatial razširitvijo za prostorske podatke),
 - grafični del rešitve temelji na odprtokodnem grafičnem strežniku, ki je skladen z OGC standardi in je registriran kot produkt na OGC spletni strani ter omogoča izvajanje predpripravljenih zahtevkov (WMTS tile cache) in zahtevkov v realnem času (WMS/WFS).
 - 2) **vzpostavitev ali vzdrževanje elektronske evidence zazidanih stavbnih zemljišč** s podatki registra nepremičnin za posamezno občino za potrebe odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) v vrednosti vsaj **10.000,00 EUR brez DDV** za posameznega naročnika. Evidenca, ki je predmet referenčnega posla mora obsegati vsaj **30.000 enoličnih delov stavb**.
 - 3) **vzpostavitev ali vzdrževanje elektronske evidence nezazidanih stavbnih zemljišč** za potrebe odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) v vrednosti vsaj **5.000,00 EUR brez DDV** za posameznega naročnika. Evidenca, ki je predmet referenčnega posla mora obsegati vsaj **1.500 enoličnih parcel**.

Ponudnik mora tako v obrazec Priloga št. 8 navesti najmanj 3 reference, po eno za vsako zgoraj navedeno področje, skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 7.2.4 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. **Upošteval se bo samo zaključeni referenčni posel (referenca)**, ki je bil tudi pričet v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.

PODATKI V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV NAROČNIKA ZA REFERENČNO DELO ŠT. 1 – IZDELAVA INFORMACIJSKE REŠITVE

Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev (mesec/leto začetka in zaključka)	
Podrobni opis storitev, ki jih je izvedel ponudnik	
Informacijska rešitev ustreza naslednjim tehnološkim zahtevam:	1. uporablja minimalno podatke zemljiške knjige, zemljiškega katastra, katastra stavb, registra nepremičnin in gospodarske javne infrastrukture preko spletnih storitev po standardu OGC (WFS in WMS) DA NE
	2. nameščena na aplikativnem strežniku z JAVA izvajalnim okoljem, pri čemer je konfiguracija javanskih instanc povezana z delilnikom bremen in tako tvori izvajalne gručice ter je izvedena na osnovi odprtokodnih rešitev (npr.: Apache Tomcat, Apache HTTP Server, ipd.) DA NE
	3. podatkovna baza temelji na podatkovni bazi Postgres SQL s PostGIS razširitvijo za prostorske podatke ali podobni (Oracle z Oracle Spatial razširitvijo za prostorske podatke), DA NE
	4. grafični del rešitve temelji na odprtokodnem grafičnem strežniku, ki je skladen z OGC standardi in je registriran kot produkt na OGC spletni strani ter omogoča izvajanje predpripravljenih zahtevkov (WMTS tile cache) in zahtevkov v realnem času (WMS/WFS). DA NE
Vrednost storitve v EUR brez DDV, ki se nanaša na referenčno delo – izdelavo informacijske rešitve, ter št. pogodba	vrednost storitev _____ št. pogodbe _____
Naziv investitorja in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

**PODATKI V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV NAROČNIKA ZA REFERENČNO DELO ŠT. 2 –
VZPOSTAVITEV ALI VZDRŽEVANJE ELEKTRONSKE EVIDENCE ZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ**

Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev (mesec/leto začetka in zaključka)	
Podrobni opis storitev, ki jih je izvedel ponudnik	
Opis evidence, ki je predmet referenčnega dela (obvezno navesti št. nepremičnin, ki jih obsega evidenca)	št. nepremičnin, ki jih obsega evidenca _____
Vrednost storitve v EUR brez DDV, ki se nanaša na referenčno delo ter št. pogodbe	vrednost storitev _____ št. pogodbe _____
Naziv investitorja in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

PODATKI V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV NAROČNIKA ZA REFERENČNO DELO ŠT. 3 – VZPOSTAVITEV ALI VZDRŽEVANJE ELEKTRONSKE EVIDENCE NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev (mesec/leto začetka in zaključka)	
Podrobni opis storitev, ki jih je izvedel ponudnik	
Opis evidence, ki je predmet referenčnega dela (obvezno navesti št. nepremičnin, ki jih obsega evidenca)	št. nepremičnin, ki jih obsega evidenca _____
Vrednost storitve v EUR brez DDV, ki se nanaša na referenčno delo, ter številka pogodbe	vrednost del _____ št. pogodbe _____
Naziv investitorja in navedba e-naslova ter telefonske številke kontaktne osebe naročnika za preveritev reference	

Obrazec priloga št. 8 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V primeru da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik obrazec priloga št. 8 v ustreznem številu kopira (odvisno od št. navedenih referenčnih poslov).

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) imamo ustrezno število KLJUČNEGA strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet javnega naročila in da bodo ključna dela izvedli:

1. Vodja projekta	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

2. Strokovni sodelavec s področja nepremičninskih evidenc	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

3. Strokovni sodelavec s področja NUSZ	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Pridobljena izobrazba	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

4. 1. Strokovni sodelavec s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Certifikat za področje PostgreSQL Professional Certification ali ekvivalentni certifikat s področja Oracle Database Administrator Certified Professional (DA/NE)	
Certifikat Oracle Certified Associate, Java SE Programmer verzije 7 ali višje (DA/NE)	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

4. 2. Strokovni sodelavec s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij	
Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Certifikat za področje PostgreSQL Professional Certification ali ekvivalentni certifikat s področja Oracle Database Administrator Certified Professional (DA/NE)	
Certifikat Oracle Certified Associate, Java SE Programmer verzije 7 ali višje (DA/NE)	
Vrsta razmerja s ponudnikom (zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, partner, podizvajalec ...)	

Ponudnik mora že ob oddaji ponudbe predložiti tudi fotokopije zgoraj zahtevanih certifikatov, ki jih naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

- b) da smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmožljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet razpisa v skladu z zahtevami naročnika, razpisno dokumentacijo in našo ponudbo,
- c) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...);
- d) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila;

- e) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- f) da imamo zadostno število kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila;
- g) da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev;
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;
- i) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;
- j) da bo vsako zgoraj navedeno funkcijo opravljala druga oseba / drug kader.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 9 A izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira). Te podpisane obrazce nato ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

Obrazec priloga št. 9 A se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

SEZNAM REFERENC KLJUČNIH KADROV

1. SEZNAM REFERENČNIH DEL ZA VODJO PROJEKTA

REFERENČNO DELO ZA PRIPRAVO ANALIZE STANJA IN POTREB TER NAČRTA PROSTORSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA	
REFERENCA ŠT. _____ (USTREZNO IZPOLNITE)	
Ime in priimek osebe, ki bo vodja projekta	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Vodja projekta pri referenčnem poslu
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Podrobni opis storitev, ki se nanašajo na referenčno delo, ter št. pogodbe	št. pogodbe _____
Naziv investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

REFERENČNO DELO ZA VZPOSTAVITEV ALI VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKE REŠITVE ZA UPRAVLJANJE EVIDENCE NEPREMIČNIN	
REFERENCA ŠT. _____ (USTREZNO IZPOLNITE)	
Ime in priimek osebe, ki bo vodja projekta	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Vodja projekta pri referenčnem poslu
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Podrobni opis storitev, ki se nanašajo na referenčno delo, ter št. pogodbe	št. pogodbe _____
Naziv investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

REFERENČNO DELO ZA OBRAVNAVO PRITOŽB NA ODLOČBE O NUSZ	
REFERENCA ŠT. _____ (USTREZNO IZPOLNITE)	
Ime in priimek osebe, ki bo vodja projekta	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Vodja projekta pri referenčnem poslu
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Podrobni opis storitev, ki se nanašajo na referenčno delo (obvezno navedite št. obravnavanih pritožb) ter št. pogodbe	št. obravnavanih pritožb _____ št. pogodbe _____
Naziv investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

2. SEZNAM REFERENČNIH DEL ZA STROKOVNEGA SODELAVCA S PODROČJA NEPREMIČNINSKIH EVIDENC

REFERENČNO DELO ZA VZPOSTAVITEV ALI VZDRŽEVANJE EVIDENCE NEPREMIČNIN	
REFERENCA ŠT. _____ (USTREZNO IZPOLNITE)	
Ime in priimek osebe, ki bo strokovni sodelavec s področja nepremičninskih evidenc	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Podrobni opis storitev, ki se nanašajo na referenčno delo, ter št. pogodbe	št. pogodbe _____
Naziv investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

3. SEZNAM REFERENČNIH DEL ZA STROKOVNEGA SODELAVCA S PODROČJA NUSZ

REFERENČNO DELO ZA VZPOSTAVITEV ALI VZDRŽEVANJE EVIDENCE NUSZ	
REFERENCA ŠT. _____ (USTREZNO IZPOLNITE)	
Ime in priimek osebe, ki bo strokovni sodelavec s področja NUSZ	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Podrobni opis storitev, ki se nanašajo na referenčno delo, ter št. pogodbe	št. pogodbe _____
Naziv investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

REFERENČNO DELO ZA OBRAVNAVO PRITOŽB V UPRAVNEM POSTOPKU	
REFERENCA ŠT. _____ (USTREZNO IZPOLNITE)	
Ime in priimek osebe, ki bo strokovni sodelavec s področja NUSZ	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Podrobni opis storitev, ki se nanašajo na referenčno delo, ter št. pogodbe	št. pogodbe _____
Naziv investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

4. SEZNAM REFERENČNIH DEL ZA STROKOVNEGA SODELAVCA S PODROČJA INFORMACIJSKIH KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJ

REFERENCA ŠT. _____ (USTREZNO IZPOLNITE)	
Ime in priimek osebe, ki bo strokovni sodelavec s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Obdobje izvajanja storitev navedene funkcije (mesec, leto pričetka in zaključka)	v letu/letih _____, in sicer od (datum začetka izvajanja storitve) _____ do (datum zaključka izvajanja del oz. storitve) _____
Opis storitev, ki se nanašajo na referenčno delo, ter št. pogodbe	1. vzpostavitev ali vzdrževanje geografskih informacijskih sistemov (GIS) z uporabo tehnologije Postgre/PostGIS ali Oracle/Oracle Spatial z uporabo podatkov nepremičninskih evidenc DA NE
	2. vzpostavitev ali vzdrževanje OGC WFS spletnih storitev temelječih na odprtokodni rešitvi Geoserver za WMS/WFS in GeoWebCache za WMTS DA NE
	3. vzpostavitev ali vzdrževanje spletnih GIS pregledovalnikov z uporabo OpenLayers DA NE
	št. pogodbe _____
Naziv investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba naročnika	
Elektronski poštni naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	

Vsa navedena referenčna dela za posamezni nominirani kader morajo po vsebini in starosti ustrezati zahtevani referenci, kot je opredeljeno v točki 7.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost.

Ponudnik lahko navede le reference za tisti kader, s katerim izkazuje kadrovske usposobljenosti in ki jih je navedel v Prilogi št. 9 A. Če ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za merila, se obrazci v ustreznem številu kopirajo, reference pa se ustrezno oštevilčijo.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V kolikor ponudnik zgornje pogoje izpolnjuje preko partnerja ali podizvajalca, obrazec prilogo št. 9 B izpolni in podpiše partner ali podizvajalec.

Obrazec (prilogo) št. 9 B ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV TEHNIČNE IN PROGRAMSKE OPREME

V zvezi z javnim naročilom **Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj**, priglašamo sledečo tehnično opremo, ki se bo uporabljala pri izvedbi storitev za navedeno javno naročilo:

Zap. št.	Strojna oprema (naziv strežnika)	Programska oprema (pripadajoča strežniku)
1.		
2.		
3.		

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V kolikor ponudnik zgornje pogoje izpolnjuje preko partnerja ali podizvajalca, obrazec prilogo št. 10 izpolni in podpiše partner ali podizvajalec.

Obrazec (prilogo) št. 10 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

V zvezi z javnim naročilom **Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj**, mora ponudnik mora pred rokom za oddajo ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali **bianco menica z menično izjavo** ali brezobrestni denarni depozit) z veljavnostjo najmanj do vključno **31.12.2019** v višini:

5.000,00 EUR.

Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno **navedejo pravičen naziv naročila**. Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravičen naziv javnega naročila**.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe ponudbi priloži menično izjavo, mora obvezno predložiti tudi bianco menico. Naročnik opozarja, da na bianco menicah ponudnik rubriko znesek pusti prazno, neizpolnjeno. Znesek zavarovanja je razviden iz posamezen menične izjave.

V primeru, ko bo ponudnik razpolagal z izdanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v obliki **bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja ali bianco menice z menični izjavo**, mora **originalno zavarovanje (tiskan izvod)** za resnost ponudbe predložiti naročniku **do roka za oddajo ponudb (velja prejemna teorija)** – torej mora naročnik zavarovanje prejeti do roka za oddajo ponudb) v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »**ne-odpiraj – Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj – 430-21/2019**«, s priporočeno pošiljko po pošti na naslov **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj** ali osebno v sprejemni pisarni na istem naslovu.

Naročnik opozarja, da če bo skupaj s tiskanim originalnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Če ponudnik predloži bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe v digitalni obliki, kateri je tudi elektronsko podpisan, ga predloži skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo in ga ni potrebno pošiljati v fizični obliki.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **5.000,00 EUR** nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

K ponudbi mora ponudnik (ki predloži brezobrestni depozit) kot dokazilo obvezno predložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:
- namen nakazila »garancija za resnost ponudbe Informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami« - sklic »SI00 201213-2019«. Nalogodajalec mora biti ponudnik. **Skenogram ponudnik priloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: ponudba, predložena v postopku javnega naročanja št. objave JN
(vpiše se št. objave Obvestila o naročilu na portalu JN), z dne (vpiše se datum objave Obvestila
o naročilu na portalu JN), katerega predmet je (vpiše se naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO
V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
2. na poziv naročnika ne podpiše pogodbe ali
3. ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
4. ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

MENIČNA IZJAVA

Ponudnik: _____

Predmet ponudbe:

Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Naziv banke ali zavarovalnice: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Naročniku oz. upravičencu Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za izvedbo naročila:

Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj

izročamo eno (1) **bianco menico** in menično izjavo, ki vključuje pooblastilo za izpolnitev in unovčenje priložene menice.

Predhodno navedenega naročnika oz. upravičenca pooblaščamo, da izpolni predloženi izvod bianco menice z zneskom v višini 5.000,00 EUR in z ostalimi podatki ter menico na naš račun unovči, če:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Menica je unovčljiva pri banki oz. zavarovalnici z nazivom _____

_____ s sledečega transakcijskega računa (TRR): _____

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. Menični znesek se nakaže na račun Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, št. IBAN SI56 012520100006472, Šifra proračunskega uporabnika: 75515. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Kraj in datum:

Žig:

Obvezna priloga **menične izjave: bianco menica** z veljavnostjo najmanj do vključno 31.12.2019

Naročnik poudarja, da na bianco menicah ponudnik rubriko znesek pusti prazno, neizpolnjeno.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*Za: *(vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)*Datum: *(vpiše se datum izdaje)***VRSTA GARANCIJE:** *Garancija za dobro izvedbo posla***ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)***GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)***NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)***UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)***ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)***LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)***JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)***KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)***DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti garancije)***STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

Opomba:*VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,
 matična številka: 5874653000
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik

matična številka:

ID za DDV: SI

TRR: odprt pri

skleneta naslednjo

P O G O D B O

ZA OPERATIVNO, SVETOVALNO IN INFORMACIJSKO PODPORO NA PODROČJU UPRAVLJANJA Z NEPREMIČNINAMI V MESTNI OBČINI KRANJ

I. UVODNA DOLOČILA**1. člen****Uvodna določila**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

II. PREDMET POGODBE**2. člen****Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je operativna, svetovalna in informacijska podpora naročniku na področju upravljanja z nepremičninami v Mestni občini Kranj v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo

izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____, ter podrobneje opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in Projektni nalogi, ki sta podlagi za sklenitev pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje storitev v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

3. člen

Dodaten opis pogodbenih storitev

Predmet pogodbe je izvedba nalog na področju vzdrževanja vseh gradnikov nepremičninskega sistema, izvedba nadgradnje nekaterih gradnikov sistema in evidenc, za katere se je ob uporabi sistema izkazala potreba ter nudenje strokovne podpore uporabnikom pri uporabi sistema. Predmet te pogodbe je tudi operativna podpora na področju nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter borze poslovnih nepremičnin. Izvajalec bo storitve po tej pogodbi opravil ob upoštevanju vseh nalog opredeljenih v Projektni nalogi Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju nepremičnin (v nadaljevanju projektna naloga), ki je sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Stranki štejeta pogodbene storitve v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe. Izvajalec prevzema polno odgovornost za izvedbo pogodbenih storitev v celoti.

Sestavni del te pogodbe je tudi terminski plan izvedbe, ki ga bosta naročnik in izvajalec uskladila v roku 7 dni od podpisa pogodbe, pri čemer bosta za skrajni rok dokončanja vseh posameznih nalog in storitev upoštevala končni rok za zaključek pogodbenih obveznosti.

4. člen

Sprememba obsega storitev

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati ali povečati obseg predvidenih storitev, ne da bi za to moral navajati razloge. V primeru zmanjšanja obsega pogodbenih storitev ima izvajalec pravico do plačila za vse zaključene faze in tudi za storitve izvedene v fazi, ki sledi zadnji potrjeni fazi s strani naročnika.

V kolikor se tekom veljavnosti medsebojne pogodbe izkaže, da predviden obseg ne zadošča vsem potrebam naročnika, se bo z izvajalcem sklenil dodatek k pogodbi, pri čemer bo vsaka dodatna ura vrednotena po urni postavki, ki se bo izračunala iz vrednosti posamezne postavke iz ponudbenega predračuna izvajalca (ponujena vrednost za nalogo/obseg ur iz projektne naloge).

5. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-21/2019-3-48/18-42/34,
- Projektna naloga Operativna, svetovalna in informacijska podpora na področju nepremičnin, pripravljene s strani naročnika dne 11.07.2019.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/storitev opredeljenih v 2. členu in 3. členu te pogodbe ter vsebino celotne dokumentacije navedene v 4. členu te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST

6. člen

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost za celoten čas trajanja pogodbe:

Končna pogodbena vrednost brez DDV:		EUR
Popust _____ %		EUR
Cena v celoti s popustom za brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Končna pogodbena vrednost z DDV:		EUR

Pogodbena vrednost je natančneje opredeljena v podrobnem ponudbenem predračunu, ki je priloga te pogodbe in kjer so razvidne pogodbene vrednosti za vse posamezne storitve opredeljene v projektni nalogi.

Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila in nepredvidena dela v istem odstotku.

Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah, ki so predmet te pogodbe, ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev s to pogodbo.

7. člen

Sestavni del pogodbene cene

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški prevodov, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo pogodbe. V pogodbeno ceno so vključeni tudi vsi stroški povezani s pridobitvijo potrebnih podatkov od upravljalcev podatkov.

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti iz 11. člena te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi vse zahteve naročnika navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. člen

Obračun storitev

Izvajalec bo izvedene storitve obračunal z mesečnimi računi glede na obseg izvedenih storitev.

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko in datum te pogodbe.

Naročnik bo potrjeval račune na podlagi podatkov navedenih v mesečnem poročilu. Izvajalec predloži mesečno poročilo v roku 3 dni po preteku meseca, na katerega se poročilo nanaša. Naročnik bo mesečno poročilo preveril v roku 5 dni od prejema. Na podlagi potrjenega mesečnega poročila izvajalec izda račun.

Iz mesečnih računov mora biti razviden delež opravljene posamezne naloge, pri čemer je posamezna naloga opredeljena na enak način kot v podrobnem ponudbenem predračunu, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec predloži mesečni račun v znesku, ki je enak deležu opravljene posamezne naloge, upoštevajoč ponudbeno ceno podano s podrobnim ponudbenim predračunom. Izvajalec mora izdati račun najkasneje v roku 10 dni po preteku meseca na katerega se poročila nanaša.

Naročnik lahko zahteva tudi vmesno poročilo, za obdobje krajše od enega meseca. Vmesno poročilo lahko predstavlja osnovo za izdajo računa, upoštevajoč druga določila tega člena.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- pisna potrditev s strani pristojnega urada o opravljenih storitvah,
- razčlenjena specifikacija opravljenih storitev, potrjena s strani naročnika,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Plačilo naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

9. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

10. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je bil že pred oddajo ponudbe iz 1. člena te pogodbe, seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji realizacije pogodbe, ki so upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenih storitev dolžan predati naročniku v odobritev oziroma pregled delne ali končne rezultate pogodbenih storitev v skladu s terminskim planom. Izvajalec bo naročniku predložil mesečna poročila za vse storitve opravljena v preteklem koledarskem mesecu najkasneje do 3. dne v mesecu, ki sledi mesecu za katero je predloženo poročilo.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev po tej pogodbi opravil pravočasno, kvalitetno, vestno, po pravilih stroke in skladno z veljavnimi predpisi, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih drugih dogovorov med pogodbenima strankama.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku kontrolo kvalitete v času izvajanja pogodbenega dela na sedežu izvajalca.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku omogočil dostop do celotne dokumentacije vseh faz predmeta pogodbe in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo pogodbenih storitev.

Če želi naročnik opraviti presojo na lokaciji izvajalca, je dolžan izvajalca predhodno pisno obvestiti o načrtovani presoji kakovosti in predvidenem terminu.

V kolikor naročnik odkrije neustrezne organizacijske in tehnološke ukrepe v zvezi z informacijsko varnostjo lahko prekine pogodbo z izvajalcem.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- obveznosti opravljal v rokih, določenih s to pogodbo,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku, V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te ne ustrezajo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelane pogodbene naloge ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

Izvajalec bo z vsemi podatki, informacijami in znanji, ki jih bo pridobil od naročnika v okviru izvajanja te pogodbe ravnal kot zaupnimi.

12. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno nalogo;

- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

13. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

14. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Končni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 15. 11. 2020.

15. člen

Pričetek izvajanja storitev

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih storitev takoj po veljavnosti te pogodbe. Okvirni roki za izvedbo posameznih storitev so navedeni v terminskem planu. Natančen terminski plan bosta naročnik in izvajalec uskladila v roku 7 dni od podpisa pogodbe, pri čemer bosta upoštevala, da je končni rok za dokončanje vseh storitev 15. 11. 2020. Storitve so dokončane, ko jih izvajalec preda naročniku o čemer se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za dokončanje posamezne faze se šteje dan, ko naročnik podpiše primopredajni zapisnik.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje storitev v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvedbo storitev pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru nespoštovanja rokov navedenih v terminskem planu, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude in ki presega znesek pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo, ne glede na navedeno pa lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca.

Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

VI. POGODBENA KAZEN

16. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Če izvajalec po svoji krivdi storitev ne izvede v dogovorjenem in morebitno sporazumno podaljšanem roku, to velja tako za zamud posamezne faze projekta, kot tudi za zamudo celotne izvedbe projekta, sme naročnik zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,2 % od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan za celoten čas zamude, glede na roke, določene za posamezno vrsto nalog v terminskem planu, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV.

Naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena te pogodbe.

V primeru navedenih kršitev naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki se kompenzira z računom izvajalca oziroma ga plača izvajalec.

Ta pogodba predstavlja podlago za izvedbo kompenzacije oz. pobota medsebojnih obveznosti in terjatev.

17. člen

Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

18. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

19. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje mora veljati še šest (6) mesecev od dneva, ki je s to pogodbo predviden za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Končni rok za dokončanje pogodbenih obveznosti je 15. 11. 2020, to pomeni, da mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljati najmanj do 15. 5. 2021.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega

roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanege/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec ne predloži terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

20. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 6 mesecev dlje od roka za zaključek del iz te pogodbe.

V kolikor pride do podaljšanja roka za zaključek, mora izvajalec na lastne stroške za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v roku desetih (10) delovnih dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. PODIZVAJALCI

21. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	

Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

22. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojem e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,

- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.

IX. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

23. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

X. ODSTOP POGODBE

24. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XI. VIŠJA SILA

25. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

26. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Uroš Kavdik, telefon: 04 2373 156, e-naslov: uros.kavdik@kranj.si.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov oz. skrbnika pogodbe v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

27. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

28. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

29. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni,
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del,
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi več kot 3 dni, in sicer tudi z upoštevanjem morebitno pogodbeno podaljšanega roka,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

V kolikor naročnik sprejme odločitev, da zamenja način vzdrževanja podatkovnih struktur ali se odloči, da ni več potrebe po uporabi storitev, ki jih izvaja izvajalec, lahko naročnik kadarkoli brez obrazložitve

pisno odstopi od pogodbe, pri čemer sta stranki soglasni, da prične odstop učinkovati tri mesece po prejemu izjave o odstopu.

30. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 26. členu te pogodbe.

Odpovedni rok znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

31. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XIV. POGODBENA OBDELAVA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV TER POSLOVNA SKRIVNOST

32. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavnimi predpisi na področju varovanja in ravnanja z osebnimi podatki in osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v 2. členu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke po izpolnitvi namena iz 2. člena te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

33. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe na podlagi veljavnih predpisov na področju varovanja in ravnanja z osebnimi podatki.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu z določbami te pogodbe in določbami internega akta o zavarovanju osebnih podatkov naročnika in internih aktov, ki se nanašajo na upravljanje informacijskih sistemov in razvoj namenske programske opreme.

Akti iz prejšnjega odstavka so bili pogodbenemu izvajalcu posredovani in je z njihovo vsebino seznanjen. Naročnik lahko pri izvajalcu ves čas nadzira izvajanje postopkov in ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena.

34. člen

Naročnik izvajalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave po določbi 11. člena ZVOP-1 izroča naslednje osebne podatke: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčno številko in druge podatke opredeljene v projektni nalogi.

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka so del zbirke zemljiškega katastra, katastra stavb, registra nepremičnin, evidence o podatkih za odmero NUSZ in evidence najemnih pogodb (stanovanja, zemljišča).

Izvajalec bo za upravitelja izvajal zgolj za opravila določena v projektni nalogi.

35. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali osebne podatke, poslovno skrivnost in morebitne druge varovane podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ter da bosta zagotovili tehnične, organizacijske, fizične in kadrovske pogoje za varno obravnavanje podatkov, skladno z zahtevami in standardi področnih predpisov, ki urejajo varovanje podatkov in informacijsko varnost.

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi izrecno štejejo za javne.

36. člen

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo posredoval tretjim osebam ali jih kakorkoli uporabil naprej.

Dostop do varovanih podatkov imajo osebe, ki morajo imeti vpogled v te podatke po službeni dolžnosti zaradi uresničevanja javnega naročila, ki je predmet te pogodbe. Ob podpisu te pogodbe so delavci izvajalca, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi, dolžni podpisati izjavo o varstvu podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal postopke in ukrepe za varstvo in zavarovanje podatkov ter nepooblaščenim osebam onemogočil dostop do podatkov in opreme. Izvajalec v storitve ali aplikacije po tej pogodbi ne bo vgradil nobenega mehanizma oziroma zlonamernega programa, ki bi omogočal kakršenkoli iznos informacij iz informacijskega sistema naročnika, spreminjanje podatkov ali programske opreme ali dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika.

37. člen

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Izvajalec bo svojo dolžnost iz sklopa 'varstvo podatkov in poslovna skrivnost' razširil tudi na vse svoje zaposlene in druge, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Pogodbena stranka, ki krši določbe o varstvu podatkov in poslovni skrivnosti, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih obligacijskega prava. Kršitev teh določb je lahko razlog za razvezo pogodbe.

XV. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Prioriteta dokumentov

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

39. člen

Avtorske pravice

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka neizključno prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno pravica do trajnega reproduciranja sestavnih delov ali celotnega računalniškega programa, ne glede na to, ali je začasno ali trajno ter s katerim sredstvom in v kateri obliki, prevoda, prilagoditve, priredbe ali kakšne drugačne predelave izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če naročnik v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijski sistem, ki je že izdelan, ali njegov del, ali licenčen informacijski sistem, ali njegov del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe.

40. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 19. in 20. členom te pogodbe s strani izvajalca naročniku.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

41. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na

podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

42. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

43. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

44. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

45. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec:
Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:
Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN
Matjaž Rakovec

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 14 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 14 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 14 oddajo že ob oddaji ponudbe.