



NAROČNIK:
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«

za oddajo javnega naročila po postopku naročilu male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE 430-11/2019-3-42/18-42/34

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU JANA NMV-PP-0001/2018-S-POG

DATUM 12.3.2019

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA
 - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
 - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
 - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.2. SKUPNA PONUDBA
 - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
 - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
 - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
 - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
 - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB

- 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
- 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
 - 9.1. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA
 - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
 - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
 - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
 - 9.5. POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI PONUDB
- 10. FINANČNO ZAVAROVANJE
 - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- 11. MERILA
 - 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 12. PONUDBA
 - 12.1. OBLIKA PONUDBE
 - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
 - 12.3. PONUDBENA CENA
 - 12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
 - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
 - 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
 - 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 13. OPIS STORITEV

- 13.1. SEZNAM STORITEV
- 13.2. PODROBNEJŠA OPREDELITEV STORITEV
- 14. ZAUPNOST
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
 - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
 - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
 - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
 - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 17. PRAVNO VARSTVO
- 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

OBRAZCI

PRILOGA ŠT. 1 A

POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B

PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 A, 4 B, 4 C, 4 D

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 8

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

PRILOGA ŠT. 9

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 10

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 11

VZOREC POGODBE

PRILOGA ŠT. 12

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila zajema pridobivanje notarsko overjenih kupoprodajnih in služnostnih pogodb do vpisa v zemljiško knjigo za potrebe Mestne občine Kranj v letih 2019 in 2020.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo več različnih projektov potreboval sklenitev 24 služnostnih in 178 kupoprodajnih pogodb ter poudarja, da so navedene količine v seznamu storitev okvirne in lahko pride do odstopanj navzdol ali navzgor, odvisno od dejanskih potreb, ki se bodo pokazale ob izvedbi predmeta javnega naročila.

Predmet javnega naročila tako zajema vse aktivnosti oz. izvedbo vseh postopkov, ki so potrebni za pridobitev služnostne oz. lastninske pravice, vključno z organiziranjem overitve podpisov pri notarju ter predajo sklenjenih služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb naročniku.

Podrobnosti glede celotnega obsega predmeta javnega naročila so razvidne iz točke 13. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - Opis storitev - ter iz seznama storitev, ki je dostopen na spletni strani naročnika www.kranj.si, rubrika javni razpisi in naročila.

1.2. Lokacije izvedbe predmeta naročila

Predmetno javno naročilo se bo pretežno izvajalo na terenu ter na lokaciji ponudnika, kjer se izvede storitev oz. izdelava vsa zahtevana dokumentacija, na lokaciji naročnika pa se po potrebi izvaja sodelovanje s pooblaščenimi osebo/osebami s strani naročnika, kar predstavlja predpogoj za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno in kvalitetno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal predviden obseg storitev;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitev postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- upoštevati za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij;
- predhodno pisno obveščati naročnika o vsaki finančni, vsebinski oz. časovni spremembi pogodbe z ustrezno utemeljitvijo.

1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.5. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebi s strani naročnika: Boštjan Zavrl, bostjan.zavrl@kranj.si in Nika Kladnik, nika.kladnik@kranj.si

Kontaktne osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3. Za postopek naročila male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12,

- 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15);
 - Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 - ZDT-B, 58/03 - odl. US, 2/04, 2/04 - ZDSS-1, 69/05 - odl. US, 90/05 - odl. US, 43/06 - odl. US, 52/07, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US in 10/17);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11);
 - Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17),
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvajajo predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **53.950,00 EUR brez DDV oz. 65.819,00 EUR z DDV.**

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od partnerjev (obrazec – Priloga št. 4 B) in v razdelek »Druge priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom** pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno **razvidno** naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, plačilnimi pogoji, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom, v kolikor ni že vnaprej dogovorjeno drugače. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
 - naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
 - navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
 - **naložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev (obrazec – priloga št. 4 C),**
 - naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
 - **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.**
- Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene izjave o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 C) teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **naložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca) .

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt** v sistem e-JN v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naloži ustrezno izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za drug subjekt (**obrazec – priloga št. 4 D**).

V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse ostale zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila:

npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani** <http://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN.**

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši, odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 2. 4. 2019 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

Podpisan in izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ponudnik« (priloga št. 4 A).

Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika mora ponudnik za vse ostale sodelujoče naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« (priloga št. 4 B za vsakega partnerja, priloga št. 4 C za vsakega podizvajalca, priloga 4 D za vsak drug subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje).

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s seznamom del v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteta.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Velikost datotek je omejena na 100 MB (če je treba, naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 2. 4. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **28. 3. 2019 do 15:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **25. 3. 2019 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

8.1.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

	- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) in DODATNA DOKAZILA: - Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5) - Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6). Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira).

	V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazec se fotokopira). Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnik soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazec se fotokopira). Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in ponudniki, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
--	--

	Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki in tuji državljanji jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali <u>predpisi države naročnika</u>, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
2. drugi odstavek 75. člena ZIN-3	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik). Vlogo za gospodarske subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo vlagal naročnik, ki bo tudi dobil podatke o izpolnjevanju pogoja. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež, in sicer v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja lastnih izjav postavil naročnik. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

		V kolikor bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik). Če je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – Priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – Priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – Priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3	

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora oddati oz. naložiti v sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« svojo izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – priloga št. 4 A za ponudnika) ter v razdelek »Druge priloge« ostale izjave ter dokazila, ki so določena v zgornji tabeli.

Za vse ostale navedene gospodarske subjekte, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja (**partner, podizvajalec, drugi subjekt**) velja, da morajo oddati svojo izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (**obrazec – priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – priloga št. 4 D za vsak drug subjekt**, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) in podpisana dokazila/izjave, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli, **ponudniku, ki jih odda in naloži v sistem e-JN.**

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Prav tako mora ponudnik za takšne podizvajalce obvezno predložiti vsa ostala dokazila in izjave, ki so od podizvajalcev zahtevane s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (oziroma določene obrazce, če je primerno predloži sam podizvajalec).

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj lastnih izjav.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladna z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ponudnik mora oddati oz. naložiti v **sistem e-JN** v razdelek »Izjava - **ponudnik**« svojo izpolnjeno **izjavo** o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – priloga št. 4 A za ponudnika) ter v razdelek »**Druge priloge**« **druge izjave ter dokazila**, ki so določena v spodnji tabeli.

Za vse ostale navedene gospodarske subjekte, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja (partner, podizvajalec, drugi subjekt) velja, da morajo oddati svojo izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – priloga št. 4 C za podizvajalca, obrazec – priloga št. 4 D za vsak drug subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) in podpisana dokazila/izjave, ki so dodatno zahtevana v spodnji tabeli, **ponudniku**, ki jih odda in naloži v **sistem e-JN**.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes (na dan oddaje ponudbe), mora znašati: najmanj 20.000,00 EUR*. Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi. V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila. <i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i>	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – priloga št. 4 A za ponudnika, obrazec – priloga št. 4 B za partnerja, obrazec – priloga št. 4 C za podizvajalca) in Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi)	
--	--	---	--

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti /naložiti/navesti: da je v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno, kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno ali s partnerji ali s podizvajalci izvedel storitve za uspešno pridobitev/sklenitev najmanj 200 overjenih služnostnih ali kupoprodajnih pogodb do vpisa v zemljiško knjigo, to pomeni, da overitve podpisov referenčnih služnostnih/kupoprodajnih pogodb niso starejše od 2. 4. 2014 V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference. Naročnik dopušča možnost, da ponudnik potrebno število referenčnih služnostnih/kupoprodajnih pogodb izpolni v okviru več različnih projektov.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih. Referenca podizvajalca bo priznana samo v primeru, da bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi

	Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajene napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno. Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročnika, za katerega je pridobil služnostne/kupoprodajne pogodbe, naziv projekta, v okviru katerega je pridobil služnostne/kupoprodajne pogodbe, datum overitve pogodb (ponudnik naj navede obdobje - mesec/leto pričetka ter mesec/leto zaključka, v katerem je pridobil overjene služnostne/kupoprodajne pogodbe, kontaktno osebo z navedbo e-naslova in telefonsko številko za preveritev referenc). Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del). Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.	pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoji, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).
	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (priloga št. 10)	Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.

		Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (vsebina del), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna).	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3 in 94. člen ZIN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda in podpiše ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje. Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).

4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske pogoje, potrebne za izvedbo del. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o kadrovske sposobnosti (priloga št. 8) Z izjavo ponudnik potrdi, da bo razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske pogoje, potrebne za izvedbo del.	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3). V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.
----	---	--	--

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (4 A, 4 B, 4 C, 4 D),
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec priloga št. 4 A, obrazec priloga št. 4 B, obrazec priloga št. 4 C, obrazec priloga št. 4 D) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec priloga št. 4) se obvezno naloži v sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« za ponudnika oz. v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« za partnerja – vsakega člana v konzorciju ponudnika (skupna ponudba), vsakega podizvajalca, vsakega drugega subjekta, katerega zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.

Ponudnik naloži obrazec priloga št. 4 A, vsak partner ustrezno izpolni obrazec priloga št. 4 B, vsak podizvajalec obrazec priloga št. 4 C, vsak drugi subjekt obrazec priloga št. 4 D. Obrazce priloga št. 4 B, 4 C in 4 D v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naloži ponudnik.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti/naložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti/naložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil/naložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi. V obrazcu Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika gospodarski subjekt poda soglasje za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd... ali druga dokazila, iz katerih so razvidna izpolnjevanja posameznih pogojev.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV**, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj **dvajset (20) dni od poteka roka** za dokončanje del:

- *rok za zaključek del je 25. 11. 2020, kar pomeni, da mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo del veljati najmanj do 15. 12. 2020.*

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti za reševanje morebitnih sporov.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi) mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene.

V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,

- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

11. MERILA

11.1. Določitev meril

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno oceno pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek točk pri merilih A in B.

Skupno število točk = A + B

Maksimalno število točk = 85 + 15 = 100

DODATNA MERILA V PRIMERU PONUDB Z ENAKIM ŠTEVILOM TOČK:

Če naročnik pridobi dve ali več popolnih ponudb z enakim številom točk, bo naročnik o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo izbran tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

ELEMENT MERILA	MAKS. ŠTEVILO TOČK	NAČIN IZRAČUNA
A Končna ponudbena vrednost	85	$T = 85 * \frac{C_n}{C_p}$ T ... št. točk C_n ... najnižja prejeta ponudba brez DDV C_p ... ocenjevana ponudba posameznega ponudnika brez DDV
B Dodatne reference ponudnika	15	Ponudnik, ki izkaže, da je v zadnjih petih letih od roka za oddajo ponudb uspešno sklenil 200 služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb prejme 0 točk (pogoj). 1. ponudnik, ki je v zadnjih petih letih uspešno sklenil 201 do 300 služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb, prejme 5 točk; 2. ponudnik, ki je v zadnjih petih letih uspešno sklenil 301 do 400 služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb, prejme 10 točk; 3. ponudnik, ki je v zadnjih petih letih uspešno sklenil 401 ali več služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb, prejme 15 točk.

12. PONUDBA

12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ponudnik« (priloga št. 4 A).

Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika mora ponudnik za vse ostale sodelujoče naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« (priloga št. 4 B za vsakega partnerja, priloga št. 4 C za vsakega podizvajalca, priloga 4 D za vsak drug subjekt, na katerega zmožljivost se sklicuje).

Ostalo **PODPISANO** (kjer je to zahtevano) ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s seznamom storitev (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Velikost datotek je omejena na 100 MB (če je treba, naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo).

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (seznamom storitev) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (seznam storitev).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 31.12.2019**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **POVZETEK PREDRAČUNA (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik mora ponuditi vse pozicije v sklopu. Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v sklopu predračuna (seznama storitev), za katerega oddaja ponudbo, ceno v EUR.

Cena mora vključevati tudi naslednje stroške:

- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- priprava pogodbe, ki je potrjena s strani naročnika,
- potni stroški povezani z opravljanjem storitev, ki so predmet javnega naročila,
- uskladitev projekta z lastniki, pridobitev podpisov pogodb s strani lastnikov ter napovedi za odmero davka,
- stroške v zvezi s posredovanjem sklenjenih kupoprodajnih pogodb v potrditev na pristojni Finančni urad RS,
- stroški v zvezi z izvedbo vseh potrebnih postopkov na Upravni enoti ali drugih državnih organih (MORS, ...),
- vse stroške v zvezi z overitvami pogodb (brez stroškov notarja, ki jih krije naročnik),
- stroški povezani s predajo overjenih pogodb naročniku,
- stroške v zvezi z aktivnim sodelovanjem z naročnikom in morebitnimi drugimi izvajalci na operativnih sestankih,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- ostali stroški.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Opredelitev posamezne obračunske postavke v seznamu storitev:

- **sklenitev služnostne pogodbe (1 lastnik ali 2 solastnika):** v ceni za sklenitev/pridobitev ene pogodbe morajo biti upoštevani stroški pridobitve služnostne pogodbe v primeru enega lastnika oz. največ dveh solastnikov;
- **sklenitev služnostne pogodbe (3 ali več solastnikov):** v ceni za sklenitev/pridobitev ene pogodbe morajo biti upoštevani stroški pridobitve služnostne pogodbe v primeru treh ali več solastnikov;

- **sklenitev kupoprodajne pogodbe (1 lastnik ali 2 solastnika):** v ceni za sklenitev/pridobitev ene pogodbe morajo biti upoštevani stroški pridobitve kupoprodajne pogodbe v primeru enega lastnika ali več solastnikov;
- **sklenitev kupoprodajne pogodbe (3 ali več solastnikov):** v ceni za sklenitev/pridobitev ene pogodbe morajo biti upoštevani stroški pridobitve kupoprodajne pogodbe v primeru treh ali več solastnikov;
- **pridobitev soglasij v primeru bremen** (pri sklepanju kupoprodajnih pogodb): v ceni mora ponudnik upoštevati stroške pridobitve soglasij v primeru bremen na nepremičnini (hipoteka, prepovedi odtujitve in obremenitve) oz. v primeru drugih pravnih dejstev (zaznamba spora, zaznamba izvršbe ...);
- **pridobitev soglasij imetnikov pravic v sklopu posamezne pogodbe** (pri sklepanju služnostnih pogodb): v ceni so upoštevani stroški pridobitve soglasij imetnikov pravic v sklopu posamezne pogodbe;
- **pridobitev stavbne pravice:** v ceni mora ponudnik upoštevati vse stroške za pridobitev stavbne pravice do vpisa v zemljiško knjigo;
- **pridobitev soglasij služnostnih upravičencev za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja:** v ceni so upoštevani vsi stroški za pridobitev soglasja služnostnega upravičenca.

Ponudnik mora seznam storitev (predračun) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi (izpolnjena Excel datoteka.xls), ki ne sme biti nedostopna.

12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije ter pri tem upošteval določila 89. člena ZJN-3.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v seznamu storitev niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

12.5. Podatki o ustanoviteljih

Ponudniki izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika niso dolžni predložiti že ob oddaji ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva

posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 12 oddajo že ob oddaji ponudbe.

12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Na zahtevanih mestih mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik podizvajalca pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZIN-3):

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum .

12.7 Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

- Ponudnik mora izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek predračuna« v *.pdf datoteki naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«:

POVZETEK PREDRAČUNA	
1.	Obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.

- Ponudnik mora izpolnjen obrazec Priloga št. 4 A naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ponudnik«:

»IZJAVA - PONUDNIK«	
1.	Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (priloga št. 4 A). Obrazec Priloga št. 4 A predloži vsak ponudnik .

- Ponudnik mora za vse ostale sodelujoče subjekte v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika (Priloga št. 4B, 4C, 4D), ki je izpolnjena in podpisana:

»IZJAVA – OSTALI SODELUJOČI«	
1.	Izpolnjena izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika (priloga št. 4 B, 4 C in 4 D). Obrazec priloga 4 B za partnerja v skupni ponudbi, obrazec priloga 4 C za podizvajalca, obrazec priloga 4 D za drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje.

- Ostale obrazce/dokazila ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN (če je zahtevano tudi za partnerje, podizvajalce in druge subjekte) v razdelek »Druge priloge«:

»DRUGE PRILOGE«	
1.	Ponudbeni predračun / seznam storitev v elektronski obliki , ki mora biti v celoti izpolnjen (priloga št. 1 B). Ponudbeni predračun (seznam storitev) predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.
2.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec.
3.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) Obrazec predloži/naloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.
4.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B) Obrazec predloži/naloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.
5.	Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5) Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta , na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega podizvajalca , ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
6.	Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6) Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta , na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega podizvajalca , ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
7.	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7) Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in

	nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov. Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.
8.	Izjava o kadrovski sposobnosti (priloga št. 8) Izjavo/obrazec predloži/naloži ponudnik oziroma ponudnik predloži izjavo za tisti subjekt, na katerega kadrovsko in tehnično sposobnost se sklicuje.
9.	Seznam referenčnih poslov (priloga št. 10) Prilogo predloži/naloži ponudnik.
10.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti/naložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe.</u> <i>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</i> <i>Vsak takšen drugi subjekt mora biti tako vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.</i> <i>Torej mora drugi subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</i>
11.	Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama). Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik **vzorca pogodbe** (priloga št. 11) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7) potrdi strinjanje z njeno vsebino.

13. OPIS STORITEV

Ponudnik ponudbeni predračun/seznam storitev obvezno izpolni z upoštevanjem v nadaljevanju podanega podrobnejšega opisa storitev.

13.1. Seznam storitev oz. ponudbeni predračun

Ponudnik v celoti izpolni seznam storitev (ustrezna prazna mesta) in ga obvezno v celoti izpolnjenega v obliki **Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

Seznam storitev je objavljen na spletni strani naročnika (www.kranj.si, rubrika javni razpisi in naročila).

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (seznamom storitev) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna, se upošteva ponudbeni predračun (seznam storitev).

Na mestih v seznamu storitev, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

13.2. Podrobnejša opredelitev storitev

Predmet javnega naročila obsega pridobivanje notarsko overjenih služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb skladno z vsakokratno zahtevo naročnika ter na podlagi potreb za izvedbo posameznega projekta.

Predmet javnega naročila zajema izvedbo najmanj vseh naslednjih storitev oz. postopkov za pridobitev pravice graditi, služnostno ali lastninsko pravico, v zvezi s/z:

- aktivnim sodelovanjem z naročnikom, projektantom, sodnim cenilcem na operativnih sestankih,
- pridobivanjem podatkov o lastnikih nepremičnin (tudi tistih, ki bivajo v tujini) ter preveritev katastrskih in zemljiškoknjižnih podatkov o obravnavanih nepremičninah in lastnikih nepremičnin,
- večkratnimi informativnimi razgovori ter terenski ogledi pri lastnikih s predstavitvijo projektov in pojasnili o izvedbi zemljišč, vključno z vsemi prevozi,
- pridobivanjem in preverjanjem vseh listin, ki so potrebne za sklenitev prodajnih oz. služnostnih pogodb,
- pridobivanjem potrdil o namenski rabi zemljišč in potrdil o predkupni pravici,
- pridobivanjem dokumentacije in priprave predlogov skrbnika lastnikom, katerih prebivališče ni znano ter pridobivanjem podatkov in listin o morebitnih dedičih zaradi uvedbe postopka dedovanja,
- pripravo osnutkov predmetnih pogodb in predhodna usklajitev le-teh z naročnikom,
- pripravo in sklepanjem menjalnih pogodb v primeru zagotavljanja nadomestnih zemljišč,
- posredovanjem ponudb posameznim lastnikom zemljišč, skupaj s predlogom kupoprodajne/služnostne pogodbe s priloženo ceno za parcele, ki bodo vsebovale veljavno zemljiškoknjižno dovolilo,
- pogajanja z lastniki nepremičnin pred sklenitvijo pogodb,
- pripravo listin za izbris bremen in drugih pravic na nepremičninah,
- pridobitvijo stavbne pravice,

- pridobivanjem drugih dokazil, ki so v skladu z veljavno zakonodajo podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- sklepanjem/pridobivanjem služnostnih/kupoprodajnih pogodb (usklajevanja z lastniki in naročnikom)
- pridobivanjem vseh zahtevanih listin k sklenjenim pogodbam,
- posredovanjem sklenjenih kupoprodajnih pogodb skupaj z izpolnjenim obrazcem v potrditev na pristojni finančni urad RS,
- urejanjem in izvedbo vseh potrebnih postopkov na Upravni enoti ali drugih državnih organih (MORS, ...),
- pridobivanjem notarsko overjenih kupoprodajnih/slžnostnih pogodb, kar vključuje organizacijo overitve podpisa lastnika zemljišča na sklenjeni prodajni ali služnostni pogodbi pri notarju ter ostala potrebna usklajevanja/sestanke/komunikacijo za doseg končnega cilja (stroški notarske overitve niso predmet javnega naročila),
- sodelovanjem z notarji in odvetniki,
- predajo služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb v 4 izvodih, od katerih 1 izvod izvajalec preda lastniku zemljišča, 3 izvode, od katerih je 1 izvod notarsko overjen, pa preda naročniku (v kolikor je na pogodbi več kot 1 lastnik, se število pogodb poveča za 1 izvod za vsakega dodatnega lastnika),
- predajo notarsko overjenih služnostnih/kupoprodajnih pogodb v e-obliki (kot skenogram),
- sprotnim (tedenskim) obveščanjem o poteku del na terenu, poročanjem o morebitnih spremembah tras (tako naročniku kot projektantu) ter v zvezi s poročanjem o napredovanju pridobljenih služnostnih/kupoprodajnih pogodb,
- vnosom morebitnih tehničnih popravkov v načrt parcele oz. v kopijo trasnega poteka,
- vodenjem in predajo evidence vseh overjenih pogodb po zaključenem delu, vključno s seznamom vseh lastnikov nepremičnin s kontaktnimi podatki in vpisanimi spremembami.

Število potrebnih pogodb, ki jih bo potrebno pridobiti/skleniti v okviru posamezne investicije, se bo določila po naslednjih kriterijih:

- ena parcela – en lastnik – ena pogodba,
- ena parcela – več solastnikov – ena pogodba,
- več parcel – en lastnik – ena pogodba,
- več parcel – več solastnikov – ena pogodba.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **8 (osmih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

17. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku, v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču. Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne

dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati Ministrstvu za javno upravo. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugotovi**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila **v postopku naročila male vrednosti znaša 2.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen

je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu:
<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.



Naročnik: Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec

Župan

✓ H

B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi javnega naročila »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«, objavljenega na portalu javnih naročil, **dajemo ponudbo, kot sledi:**

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST:

A.	Končna ponudbena vrednost brez DDV:		EUR
B.	Popust _____ %		EUR
C.	Končna ponudbena vrednost brez DDV s popustom:		EUR
D.	DDV 22%:		EUR
E.	Končna ponudbena vrednost z DDV:		EUR

REFERENCE (MERILO B):

	ŠTEVILO
Število sklenjenih overjenih služnostnih/kupoprodajnih pogodb ponudnika*:	

*Ponudnik vpiše število overjenih služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb, ki jih je uspešno pridobil v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb; sklenitev 200 notarsko overjenih služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb predstavlja pogoj za sodelovanje; sklenitev 201 ali več notarsko overjene služnostne/kupoprodajne pogodbe pa bo naročnik ovrednotil s dodatnim številom točk skladno z določili iz točke 11.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo JN;

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.12.2019**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. Cena na posamezno enoto je fiksna do konca izvedbe javnega naročila.

Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna in seznama storitev vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Končna ponudbena vrednost vključuje tudi vse stroške, ki izhajajo iz splošnih določil iz seznama storitev.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega seznama storitev.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v osnutku pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in da so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Ponudnik obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti/naložiti v celoti izpolnjen seznam storitev (predračun), ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora naložiti v celoti izpolnjen seznam storitev. Seznam storitev mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v seznamu storitev to ni nujno potrebno. Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se seznam storitev nahaja v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik seznam storitev v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Na mestih v seznamu storitev, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v seznamu storitev ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki se v seznamu storitev zaokrožijo na dve decimalni mesti.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:			
naslov gospodarskega subjekta:			
kontaktna oseba:			
elektronski naslov kontaktne osebe:			
telefon kontaktne osebe:			
ID za DDV:			
Matična številka:			
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):			
št. transakcijskega računa:	odprt pri:		
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE	
	(obkrožite ustrezno)		
Zakoniti zastopnik:			
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:			
Pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:			
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:			
Skrbnik pogodbe:			
Telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:			

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **IN ZAKONITI ZASTOPNIKI***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %)*:	

*navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega partnerja** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsak drug gospodarski subjekt** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjene obrazce ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »**Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**«,

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Dela, ki jih bo izvajal	Vrednost del v EUR brez DDV	Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %)*	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira. in izpolni za vse podizvajalce in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

Obrazca ponudniku ni treba podpisati. Naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazca Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan obrazec Priloga št. 3 A naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika mu obrazca - Priloge št. 3 B ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi in podizvajalci morajo predložiti/naložiti Izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika

(obrazec Priloga št. 4 A – izpolni ponudnik,

obrazec Priloga št. 4 B – izpolni vsak partner,

obrazec Priloga št. 4 C – izpolni vsak podizvajalec,

obrazec Priloga št. 4 D – izpolni vsaki drugi gospodarski subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik),

ki jo/jih v imenu vseh sodelujočih ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ponudnik« oz. »Izjava – ostali sodelujoči«.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA

Točen naziv in naslov ponudnika:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«,
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
3. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
4. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,**
5. **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,**
6. **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,**
7. smo ekonomsko-finančno sposobni,
8. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
9. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno,**
10. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval

neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,

11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna/seznama del, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v seznamu storitev niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni,
13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v seznamu storitev,
14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
15. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli letni promet (**višino čistih prihodkov od prodaje**) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,
16. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
17. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
18. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,
19. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
20. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
21. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«.

Izjavo obvezno izpolni ponudnik in jo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik«.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI / KONZORCIJU

Točen naziv in naslov PARTNERJA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**,
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
3. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
4. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
5. **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**,
6. **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**,
7. smo ekonomsko-finančno sposobni,
8. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
9. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
10. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k

neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,

11. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna/seznama storitev, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
12. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v seznamu storitev niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni,
13. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v seznamu storitev,
14. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
15. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli letni promet (višino čistih prihodkov od prodaje) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,
16. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
17. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
18. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,
19. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
20. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
21. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

podpis zakonitega zastopnika partnerja

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb.

Izjavo obvezno izpolni partner.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo priložiti za vsakega PARTNERJA posebej (izjava se fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PODIZVAJALCA

Točen naziv in naslov PODIZVAJALCA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

pri predmetu javnega naročila nastopamo kot podizvajalec ponudnika:

naziv ponudnika _____

1. osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**,
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
3. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
4. **nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
5. **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**,
6. **nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**,
7. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
8. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi na izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k

neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,

9. smo pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna/seznama storitev, vsebovanih v naši ponudbi za predmetno javno naročilo, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na izračun cen in so potrebne za izvedbo naročila, ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
10. v kolikor v ponudbenem predračunu ali v seznamu storitev niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, to pomeni, da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk, za kar od naročnika ne bomo zahtevali priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti smo do njih upravičeni,
11. soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v seznamu storitev,
12. bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
13. Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
14. smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
15. smo v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi, samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci imeli letni promet (višino čistih prihodkov od prodaje) v vrednosti višji od zahtevane s strani naročnika,
16. s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,
17. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
18. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
19. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).
- 20.

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«.

Izjavo obvezno izpolni podizvajalec.

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo priložiti za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI DRUGEGA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

Točen naziv in naslov DRUGEGA SUBJEKTA:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- osebno kot ponudnik oz. kot osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika
nisem bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in naštetih v 75. členu ZJN-3 in poglavju 8.1.1, točka 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**,
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev, prispevkov za socialno varnost in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti **50 evrov ali več v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji**,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo kršili svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
- soglašamo z zahtevami naročnika, navedenimi v seznamu storitev,
- bomo v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva dodatno posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
- smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila, na katera se sklicujemo,
- s spodnjim podpisom dajemo uradno soglasje Mestni občini Kranj, da za predmetno javno naročilo pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3,

13. da smo seznanjeni z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
14. da v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
15. pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo, ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK (Ur.l. RS, št. 69/11 – UPB).

podpis zakonitega zastopnika drugega subjekta

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«.

Izjavo obvezno izpolni drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba podpisano izjavo priložiti/naložiti za vsak DRUG SUBJEKT, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, posebej (izjava se fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«).

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta
DATUM	

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba podpisano soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »**Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

Če ima ponudnik več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

*V primeru **skupne** ponudbe je treba podpisano soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).*

*V primeru **nastopanja s podizvajalci** je treba podpisano soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).*

*V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba podpisano soglasje naložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).*

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru sklicevanja na drugi subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »**Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) imamo na razpolago ustrezno število usposobljenega strokovnega kadra za izvedbo storitev vezanih na predmet naročila,
- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- c) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- d) imamo finančne viře, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- e) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- f) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
 - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter
 - o minimalni plači,
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,
- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,
- j) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da to ne bo vplivalo na izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 8 izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira). Te podpisane obrazce nato ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

Obrazec priloga št. 8 se predloži/naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*Za: *(vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)*Datum: *(vpiše se datum izdaje)***VRSTA GARANCIJE:** *Garancija za dobro izvedbo posla***ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)***GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)***NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)***UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)***ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)***LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)***JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)***KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)***STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče **v Kranju** po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »**Pridobivanje služnostnih in kupoprodajnih pogodb**« mora ponudnik predložiti/navesti/naložiti:

- da je v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno, kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno ali s partnerji ali s podizvajalci izvedel storitve za uspešno pridobitev/sklenitev najmanj **200 overjenih služnostnih ali kupoprodajnih pogodb do vpisa v zemljiško knjigo**, to pomeni, da **overitve podpisov** referenčnih služnostnih/kupoprodajnih pogodb **niso starejše od 2. 4. 2014**.

Opombe:

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik potrebno število referenčnih služnostnih/kupoprodajnih pogodb izpolni v okviru več različnih projektov skladno z zahtevami, navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del, čas realizacije).

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA:

_____ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Št.	Naročnik referenčnih služnostnih/kupoprodajnih pogodb (naziv, naslov)	Naziv projekta, v okviru katerega so bile pridobljene služnostne/kupoprodajne pogodbe	Število notarsko overjenih pogodb (služnostnih ali kupoprodajnih)	Datum overitve pogodb v okviru posameznega projekta (od dan/ mesec/leto do dan/ mesec/leto)	Kontaktna oseba pri naročniku za preveritev reference (ime in priimek, e-naslov ter telefonska številka)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Obrazec Priloga št. 10 ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

V primeru, da ponudnik pogoji referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

VZOREC POGODBE

Opomba:*VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!***Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.*

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,
 matična številka: 5874653000
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa **zakoniti zastopnik**

matična številka:

ID za DDV: SI

TRR: odprt pri

skleneta naslednjo

P O G O D B O**ZA PRIDOBIVANJE SLUŽNOSTNIH IN KUPOPRODAJNIH POGODB****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen****Uvodna določila**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi postopka naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____/_____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

II. PREDMET POGODBE**2. člen****Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____, ter podrobneje opredeljenih v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

3. člen

Dodaten opis pogodbenih storitev

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve po tej pogodbi strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z obveznimi predpisi, ki veljajo za izvajanje te vrste storitev ter ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo pridobival služnostne oz. kupoprodajne pogodbe skladno z vzorcem pogodbe, ki bo vsakokratno odobren s strani naročnika, naročnik pa se obvezuje, da bo izvajalcu predal vse ustrezne tehnične podatke, ki so potrebni za nemoteno izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec bo za naročnika opravil predvsem naslednje storitve:

- priprava osnutka pogodbe,
- terenski obiski lastnikov s predstavitvijo projekta in pojasnili o izvedbi del,
- sklenitev služnostnih/kupoprodajnih pogodb med lastniki in naročnikom,
- vodenje in organizacija notarske overitve pogodb s strani lastnikov,
- vodenje evidence overjenih pogodb,
- aktivno sodelovanje z naročnikom in projektantom,
- tedensko poročanje naročniku o poteku del.

Število pogodb, ki jih bo potrebno pridobiti skladno z zahtevami naročnika, se določi po naslednjih kriterijih:

- ena parcela – en lastnik – ena pogodba,
- ena parcela – več solastnikov – ena pogodba,
- več parcel – ena lastnik – ena pogodba,
- več parcel – več solastnikov – ena pogodba.

III. OCENJENA POGODBENA VREDNOST

4. člen

Ocenjena pogodbeni vrednost

Ocenjena pogodbeni vrednost je določena na podlagi cen na posamezno storitev s strani ponudnika, ki so fiksne in nespremenjene za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na predvideno/okvirno količino posameznih storitev znaša:

STORITEV	KOLIČINA	CENA/STORITEV V EUR BREZ DDV	SKUPAJ	EUR
Sklenitev služnostne pogodbe (1 lastnik ali 2 solastnika)	20			EUR
Sklenitev služnostne pogodbe (3 ali več solastnikov)	4			EUR
Sklenitev kupoprodajne pogodbe (1 lastnik ali 2 solastnika)	120			EUR

Sklenitev kupoprodajne pogodbe (3 ali več solastnikov)	58			EUR
Pridobitev soglasij v primeru bremen (pri sklepanju kupoprodajnih pogodb)	15			EUR
Pridobitev soglasij imetnikov pravic v sklopu posamezne pogodbe (pri sklepanju služnostnih pogodb)	10			EUR
Pridobitev stavbne pravice	2			
Pridobitev soglasij služnostnih upravičencev za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja	3			
Skupaj znesek brez DDV:				EUR
Popust _____ %				EUR
Znesek v celoti s popustom:				EUR
DDV 22 %:				EUR
Znesek z DDV:				EUR

Morebitni zgoraj navedeni popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna oz. seznama storitev.

Navedene količine posameznih storitev so predvidene (okvirne), kar pomeni, da lahko odstopajo navzgor ali navzdol, odvisno od dejanskih potreb naročnika. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v seznamu storitev.

5. člen

Sestavni del ocenjene pogodbene vrednosti

Ocenjena pogodbena vrednost vključuje vse stroške izvajalca za storitve pridobitve notarsko overjenih služnostnih in kupoprodajnih pogodb skladno z vsakokratnimi zahtevami naročnika.

V ocenjeno pogodbeno vrednost so vključene tudi zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter vse obveznosti izvajalca iz 9. člena te pogodbe.

6. člen

Obračun storitev

Izvajalec bo naročniku za izvedene storitve izstavil e-račun v roku 15 dni po uspešno opravljeni izvedbi storitev. Storitev je uspešno opravljena, ko naročnik potrdi prevzem notarsko overjenih služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb.

Pri vsakokratnem prevzemu pogodb mora izvajalec natančno določiti posamezne opravljene storitve skladno s ponudbenih predračunom oz. seznamom storitev.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na posamezno storitev in po dejansko izvršenih storitvah. Pogodbena cena na posamezno storitev po tej pogodbi je fiksna. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Pri vseh obračunskih postavkah, kjer pride do dvoma oz. do situacije, ko v pogodbi ni posebej predvidena, se naročnik in izvajalec posebej dogovorita glede obračuna oz. obračunskih količin. Na tovrstne situacije mora izvajalec naročnika predhodno opozoriti, v vsakem primeru pa pred izstavitvijo računa.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko in datum te pogodbe.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- **specifikacija opravljenih storitev, potrjena s strani naročnika,**
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

7. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu s strani nadzornika potrjenega računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

8. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega

zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene vključno z DDV.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu ocenjene pogodbene vrednosti:

- aktivno sodeloval z naročnikom, projektantom, sodnim cenilcem na operativnih sestankih,
- pridobival podatke o lastnikih nepremičnin (tudi tistih, ki bivajo v tujini) ter preveril katastrske in zemljiškoknjižne podatke o obravnavanih nepremičninah in lastnikih nepremičnin,
- opravil po potrebi tudi večkratne informativne razgovore ter terenske ogleda pri lastnikih s predstavitvijo projektov in pojasnili o izvedbi zemljišč, vključno z vsemi prevozi,
- pridobival in preverjal vse listine, ki so potrebne za sklenitev prodajnih oz. služnostnih pogodb,
- pridobival potrdila o namenski rabi zemljišč in potrdila o predkupni pravici,
- pridobival dokumentacijo in pripravljaj predloge skrbnika lastnikom, katerih prebivališče ni znano ter pridobival podatke in listine o morebitnih dedičih zaradi uvedbe postopka dedovanja,
- pripravljaj osnutke predmetnih pogodb, ki jih po predhodno uskladi z naročnikom,
- pripravljaj in sklepal menjalne pogodbe v primeru zagotavljanja nadomestnih zemljišč,
- posredoval ponudbe posameznim lastnikom zemljišč, skupaj s predlogom kupoprodajne/služnostne pogodbe s priloženo ceno za parcele, ki bodo vsebovale veljavno zemljiškoknjižno dovolilo,
- izvajal pogajanja z lastniki nepremičnin pred sklenitvijo pogodb,
- pripravil listine za izbris bremen in drugih pravic na nepremičninah,
- pridobival stavbne pravice,
- pridobival druga dokazila, ki so v skladu z veljavno zakonodajo podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- sklepal/pridobival služnostne/kupoprodajne pogodbe (se usklajeval z lastniki in naročnikom)
- pridobival vse zahtevane listine k sklenjenim pogodbam,
- posredoval sklenjene kupoprodajne pogodbe skupaj z izpolnjenim obrazcem v potrditev na pristojni finančni urad RS,
- uredil in izvedel vse potrebne postopke na Upravni enoti ali drugih državnih organih (MORS, ...),
- pridobival notarsko overjene kupoprodajne/služnostne pogodbe, kar vključuje organizacijo overitve podpisa lastnika zemljišča na sklenjeni prodajni ali služnostni pogodbi pri notarju ter ostala potrebna usklajevanja/sestanke/komunikacijo za doseg končnega cilja (stroški notarske overitve niso predmet javnega naročila),
- sodeloval z notarji in odvetniki,
- predal služnostne oz. kupoprodajne pogodbe v 4 izvodih, od katerih 1 izvod izvajalec preda lastniku zemljišča, 3 izvode, od katerih je 1 izvod notarsko overjen, pa preda naročniku (v kolikor

je na pogodbi več kot 1 lastnik, se število pogodb poveča za 1 izvod za vsakega dodatnega lastnika),

- predal notarsko overjene služnostne/kupoprodajne pogodbe v e-obliki (kot skenogram)
- sprotno (tedensko) obveščal o poteku na terenu, poročal o morebitnih spremembah tras (tako naročniku kot projektantu) ter v zvezi s poročanjem o napredovanju pridobljenih služnostnih/kupoprodajnih pogodb,
- morebitne tehnične popravke vrisal v načrt parcele oz. v kopijo trasnega poteka,
- vodil in predal evidence vseh overjenih pogodb po zaključenem delu, vključno s seznamom vseh zemljišč in lastnikov nepremičnin s kontaktnimi podatki in vpisanimi spremembami.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

10. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

11. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

12. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek pogodbenih obveznosti je 25. 11. 2020.

Rok za predajo služnostnih oz. kupoprodajnih pogodb v okviru posamezne investicije:

- prvo tretjino vseh služnostnih/kupoprodajnih pogodb v roku 45 koledarskih dni od predaje vse potrebne dokumentacije s strani naročnika, ki jo izvajalec potrebuje za izvedbo predmeta javnega naročila,
- drugo tretjino vseh služnostnih/kupoprodajnih pogodb v roku 75 koledarskih dni od predaje vse potrebne dokumentacije s strani naročnika, ki jo izvajalec potrebuje za izvedbo predmeta javnega naročila,
- zadnjo tretjino vseh služnostnih/kupoprodajnih pogodb v roku 150 koledarskih dni od predaje vse potrebne dokumentacije s strani naročnika, ki jo izvajalec potrebuje za izvedbo predmeta javnega naročila.

Rok za predajo notarsko overjenih služnostnih/kupoprodajnih pogodb se lahko podaljša v primeru dolgotrajnejšega postopka pridobitve notarsko overjenih pogodb, ki je posledica višje sile.

13. člen

Pričetek izvedbe storitev

Izvajalec je z izvajanjem storitev po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po veljavnosti pogodbe oz. takoj ko mu naročnik preda vso potrebno dokumentacijo za izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

15. člen

Podaljšanje roka za zaključek pogodbenih obveznosti

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov izvedba pogodbenih del onemogočeno:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami;

- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in nedvoumno niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VI. POGODBENA KAZEN

16. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen tej pogodbi, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5‰ od skupne pogodbene cene z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10% skupne pogodbene cene vključno z DDV.

17. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena te pogodbe.

S tem se šteje pogodbena kazen notificirana.

18. člen

Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.

20. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, vrednost, kvaliteta in količina (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene cene. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,

- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne predloži terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

21. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 20 dni dlje od roka za zaključek del iz te pogodbe.

V kolikor pride do podaljšanja roka za zaključek, mora izvajalec na lastne stroške za ustrezno obdobje podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v roku petnajst (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. PODIZVAJALCI

22. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je prijavil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev izvajalec v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil prijavljen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

23. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

IX. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

24. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

X. ODSTOP POGODBE

25. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XI. VIŠJA SILA

26. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo primeri neurejenega lastništva zaradi postopkov dedovanja, primeri, ko lastnik nepremičnine živi izven območja RS oz. v vsi tisti nepredeni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

27. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Projektne pisarne.

Skrbnik te pogodbe je Boštjan Zavrl, telefon: 04 2373 152, e-naslov: bostjan.zavrl@kranj.si

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov in skrbnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

28. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 27. členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročeno petnajsti dan po pošiljanju.

XIII. ODPSTOP OD POGODBE

29. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

30. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 20. členom te pogodbe;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

31. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.

32. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik dolžan plačati za vse storitve, ki so bile izvedene in predane naročniku v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec lahko z dokumentacijo seznanja tudi lastnike zemljišč, kolikor je to potrebno za izvršitev pogodbenih del.

Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

34. člen

Soglasje za obdelavo podatkov

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

XV. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Prioriteta dokumentov

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,
- c) seznam storitev ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

36. člen

Avtorske pravice

Vsa dokumentacija, ki jo naredi izvajalec po tej pogodbi za naročnika, postane last naročnika z izročitvijo dokumentacije in s plačilom zanjo skladno z določili 6. in 7. člena te pogodbe. Izvajalec prenaša s to pogodbo na naročnika za vselej vse materialne avtorske pravice.

37. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odločnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 20. in 21. členom te pogodbe.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

38. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3 V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

39. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

40. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

41. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali

opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

42. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

_____ (ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

_____ (ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniki izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika niso dolžni predložiti ob oddaji ponudbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 12 oddajo že ob oddaji ponudbe (tudi za vse ostale sodelujoče subjekte v ponudbi) in ga naložijo v razdelek »Druge priloge«.