

NAROČNIK:**Mestna občina Kranj**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019
--

NASLOV JAVNEGA NAROČILAInvesticijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti
Mestne občine Kranj v letu 2019**VRSTA JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE

430-49/2018-10

**ŠTEVILKA NAROČILA V
PROGRAMU JANA**

JN-USZ-0001/2018-G-POG

1.	POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	5
1.1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
1.2.	ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA	5
1.3.	VARIANTNE PONUDBE	6
1.4.	KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....		6
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA		6
4. SKUPNA PONUDBA		7
5. PONUDBA S PODIZVAJALCI.....		7
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE		9
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA.....		9
6.2. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA.....		9
7. ODDAJA PONUDB, ROK ZA ODDAJO PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB		9
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z NAROČILOM		10
8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI		10
8.1. PREDHODNA NEKAZNOVANOST		11
8.2. NEUVRŠČENOST V EVIDENCO Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV		11
8.3. NEPLAČANE DAVČNE OBVEZNOSTI IN SOCIALNI PRISPEVKI.....		11
8.4. SPOŠTOVANJE DELOVNOPRAVNE ZAKONODAJE		12
8.5. REGISTRACIJA DEJAVNOSTI.....		12
8.6. VIŠINA PRIHODKOV OD PRODAJE		12
8.7. BONITETNA OCENA		13
8.8. STANJE INSOLVENTNOSTI		13
8.9. HUJŠA KRŠITEV POKLICNIH PRAVIL		14
8.10. STORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE		14
8.11. SKLENITEV KARTELNEGA DOGOVORA		15
8.14. REFERENCE		15

<u>8.15. KADROVSKA USPOSOBLJENOST.....</u>	<u>16</u>
<u>8.16. IZVEDBA PREDMETA V SKLADU S PRAVILI STROKE IN NAVODILI</u>	<u>17</u>
<u>13.20. IZVEDBA DEL V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU</u>	<u>17</u>
<u>9. FINANČNA ZAVAROVANJA.....</u>	<u>18</u>
<u>9.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....</u>	<u>18</u>
<u>9.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</u>	<u>19</u>
<u>10. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA</u>	<u>20</u>
<u>11. VELJAVNOST PONUDBE.....</u>	<u>21</u>
<u>12. PODATKI O USTANOVITELJIH</u>	<u>21</u>
<u>13. VSEBINA PONUDBE</u> <u>.....</u>	<u>22</u>
<u>14. PRAVNO VARSTVO</u>	<u>22</u>
<u>PRILOGE.....</u>	<u>23</u>
<u>PONUDBENI PREDRAČUN.....</u>	<u>24</u>
<u>PRILOGA št. 2.....</u>	<u>25</u>
<u>IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV</u> <u>PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA ...</u>	<u>25</u>
<u>PRILOGA št. 3</u>	<u>26</u>
<u>PRILOGA št. 4</u>	<u>27</u>
<u>MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE</u>	<u>28</u>
<u>IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA</u> <u>.....</u>	<u>29</u>
<u>PRILOGA št. 7.....</u>	<u>30</u>
<u>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA.....</u>	<u>30</u>

PRILOGA ŠT. 8	32
<u>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV</u>	<u>32</u>
PRILOGA ŠT. 9	33
<u>SEZNAM KADROV</u>	<u>33</u>
PRILOGA ŠT. 10.....	34
<u>IZPOLNJEVANJE ZAHTEV GLEDE VAROVANJA OKOLJA</u>	<u>34</u>
PRILOGA ŠT. 11.....	35
<u>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.....</u>	<u>35</u>
<u>SEZNAM OBJEKTOV</u>	<u>39</u>
<u>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA.....</u>	<u>40</u>
PRILOGA ŠT.13.....	53

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/2015, s spremembo v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javno naročilo »Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj«.

Zainteresirani ponudniki lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z naročilom.

1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019«.

Javno naročilo je enovito.

Predmet vzdrževanja so stanovanjski in poslovni prostori v lasti Mestne občine Kranj, ki so navedeni v prilogi *Seznam objektov*. Naročnik si pridržuje pravico, da se v času veljavnosti okvirnega sporazuma storitve izvajajo tudi na objektih, ki jih bo naročnik naknadno uvrstil v *Seznam objektov*. Natančnejši opis predmeta javnega naročila je razviden tehničnih specifikacij, ponudbenega predračuna in okvirnega sporazuma. Naročnik bo vsebino ponudbe, v fazi odpiranja konkurence definiriral v posamičnem povpraševanju.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 5 ponudniki, ki bodo oddali dopustno ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Okvirni sporazumi bodo sklenjeni s ponudniki za obdobje do 31.12. 2019. Okvirni sporazum se bo začel izvajati po pravnomočno končanem postopku oddaje javnega naročila, predvidoma 15.4. 2019.

1.2. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo izvajanja obveznosti in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev obveznosti dogovorjenih s sporazumom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;

- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.

1.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.4. Kontaktna oseba naročnika

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) za sklenitev okvirnega sporazuma.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006, s spremembami)
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999,, s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur .l. RS št. 55/2008, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 102/12, s spremembami)
- Drugimi predpisi, s področja predmeta javnega naročila, ki urejajo predmet javnega naročanja.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. SKUPNA PONUDBA

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 8. poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev*, je določeno kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

K ponudbi je potrebno predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Kadar bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **priložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,**
- **priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglaščenega podizvajalca** (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta **že sklenjena**, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v **roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe**.

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list Evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je **objavljena na spletni strani <http://www.kranj.si>**, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način izključno preko portala javnih naročil.

6.2. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe oddajo v slovenskem ali angleškem jeziku. Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

7. ODDAJA PONUDB, ROK ZA ODDAJO PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudbe morajo biti do roka za predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za oddajo ponudb je 1.4.2019 ob 9:00 uri.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na Portalu javnih naročil, v obvestilu o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 1.4.2019 ob 9:01 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

7.4. Rok za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z naročilom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletnih straneh naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do 19.3.2019 dne do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 22.3.2019 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik, partner, podizvajalec in gospodarski subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje, morajo izkazati, da ne izpolnjujejo razlogov za izključitev in izpolnjujejo pogoje za sodelovanja. V okviru posameznega razloga za izključitev ali pogoja za sodelovanje je navedeno, kdo mora pogoj izpolniti oziroma, ali je mogoče pogoj izpolniti kumulativno.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje:

8.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našeta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži izpolnjena pooblastila za pridobitev soglasje iz kazenske evidence.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in niso pridobljena tri mesece pred ali po poteku roka za oddajo ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

8.2. Neuvrščenost v evidenco z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov

a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

b) Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki

znašajo 50 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.4. Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.5. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet naročila, na katerega se prijavlja.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

8.6. Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki se prijavlja mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih dveh letih (zadnji dve leti za katere je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 250.000,00 EUR.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za zadnje dve leti oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedeni poslovni leti.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovedčega ponudnika znašati najmanj polovico vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

8.7. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB7.

Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB8 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne ponudbe.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Naročnik bo najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi ustreznega BON obrazca iz katerega je razvidna višina bonitetne ocene.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

8.8. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih

razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.8. Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik ob prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.9. Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih in prekrškovnih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje,

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.10. Storitev velike strokovne napake

Ponudnik v svojem dosedanjem poslovanju ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil. Veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev

(kljub podaljšanju roka za dokončanje del), izvedba z neustrezno opremo, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno).

Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal na podlagi pisnih dokazil (unovčena jamstva, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil, področne zakonodaje, pravnomočne odločbe o ugotovljenih kršitvah s področja dejavnosti, predčasno prekinjene pogodbe z drugimi naročniki zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.11. Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.14. Reference

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred objavo obvestila o naročilu v obdobju enega leta uspešno izvedel vzdrževanje stanovanjskih objektov, zaklonskih in poslovnih prostorov v letni vrednosti 100.000,00 EUR. Ponudnik mora izkazati najmanj dve referenci v preteklih petih letih za priznanje sposobnosti.

Upoštevala se bodo zgolj zaključene storitve po pogodbi, ki vključuje izvedbo vzdrževalnih, obrtniških, in inštalacijskih (strojnih in elektro) del na podlagi ene pravne podlage (ene pogodbe). Kot referenčna vrednost se bo upoštevala vrednost brez DDV v obdobju enega leta. Ponudnik mora izkazati dve referenci.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec ESPD in obrazec *Reference*.

Naročnik lahko v fazi preveritve ponudb od ponudnika zahteva, da predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v

originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

8.15. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri.

Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago naslednji kader:

- monter stavbnega pohištva,
- električar ali elektrotehnik,
- oseba, ki bo strokovno skrbela za ostala popravila.

Pogoji, ki jih mora izkazovati nominirani kader:

Monter stavbnega pohištva: Končano najmanj srednjo poklicno izobraževanje (3-letni program; IV. stopnjo izobrazbe) ustrezne smeri – (npr. gradbene, tesarske, lesne, strojno instalacijske), oziroma pridobljene višje strokovne kvalifikacije - (tehnik, inženir in drugo ustrezne tehnične smeri) in pridobljene izkušnje z montažo stavbnega pohištva in sicer vsaj 3 leta delovnih izkušenj

Električar: končano srednje poklicno izobraževanje (3-letni program; IV. stopnja izobrazbe) in pridobljen naziv električar, oziroma boljše strokovne kvalifikacije (elektrotehnik, inženir elektrotehnike, diplomiran inženir elektrotehnike in drugo) in pridobljene izkušnje - vsaj 3 leta delovnih izkušenj

DOKAZILA: Ponudnik izpolni obrazec ESPD in v obrazcu Seznam kadra navesti kader, ki bo izvajal predmet javnega naročila, ter priloži dokazila o pridobljeni ustrezni izobrazbi in podpisano ter žigosano izjavo delodajalca o pridobljenih izkušnjah za monterja stavbnega pohištva.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci oziroma gospodarskimi subjekti na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopравни ali obligacijsko pravni podlagi.

8.16. Izvedba predmeta v skladu s pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravili stroke in navodili naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec ESPD

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd... ali druga dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

13.20. Izvedba del v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Izvajalec mora pri izvedbi del uporabljati izključno material, ki ustreza okoljskim zahtevam določenim z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17; v nadaljevanju Uredba o ZeJN), pri čemer bo:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;
- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;

- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %;
- dela izvedel z materiali in opremo ter način zahtevan z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17)

DOKAZILA:

Ponudnik izpolni in podpiše obrazec *Izpolnjevanje zahtev glede varovanja okolja* s katerim se zaveže, da bo pri izvedbi storitev izpolnjeval zahteve določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Naročnik bo lahko med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik zahteva, da mora ponudnik za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla/vodilni partner.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

9.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 15.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca Menična izjava. Kot obvezno prilogo k obrazcu Menična izjava-resnost ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 podpisano bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 31.6 .2019 z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo v celotni vrednosti unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku v kolikor ta to zahteva.

9.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 30.000,00 EUR, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v 8 (osmih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila.

9.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Naročnik bo lahko glede na lastnosti posamičnega naročila pri izvajanju okvirnega sporazuma od ponudnikov zahteval finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kar bo eksplicitno določil v povabilo k oddaji ponudbe za posamično naročilo.

Kot instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik zahteval bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje ali menično izjavo s priloženo podpisano bianko menico, kar bo eksplicitno opredelil v posameznem povpraševanju.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbene cene to pravico naročnika upoštevati. Iz naslova zahteve glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

10. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbenih cen brez DDV, iz obrazca ponudbe.

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z isto ceno:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več popolnih ponudb z enako ceno, bo naročnik o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnika/ponudnike bo v tem primeru naročnik pisno obvestil o žrebu in jih povabil k udeležbi na žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bo izbrani tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi. V kolikor kateri od ponudnikov ne bo prisoten na žrebu, mu bo naročnik najkasneje v roku 3 delovnih dni posredoval zapisnik žrebanja.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški prevoza, stroškov za izdelavo dokumentacije, stroškov morebitnega tehničnega pregleda, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, stroškov za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja storitev do prevzema in potrditve s strani naročnika in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa storitev in okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ 5 ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

Naročnik bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco po vsakokratnem pozivu. Naročnik bo podpisnike okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in bo posamezno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo oddal ponudniku z najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbene cene, dane v posamezni postavki, po predračunu, ki je priloga te razpisne dokumentacije ne smejo biti za enaka ali primerljiva dela višje, od ponudbene končne cene po postavki, dosežene in dane v vsakokratni ponudbi v okviru posameznega povpraševanja tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik izpolni *Ponudbeni predračun* in kot prilogo predloži izpolnjen popis del (EXCEL tabela).

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 30.6.2019

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12. PODATKI O USTANOVITELJIH

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – Priloga št. 16 (gre za podatke o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe).

V primeru, da ima ponudnik izredno veliko število lastnikov, naročnik dopušča, da ponudnik namesto obrazca naročnika Priloga št. 16 predloži druga dokazila, druge obrazce, ki pa morajo **v celoti oz. ključnih vsebinah ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo dokazila/obrazca ponudnika istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega** ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je potrebno izjavo priložiti **tudi za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira).

V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3)** je potrebno izjavo priložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

13. VSEBINA PONUDBE

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, izpolnjen(e) ESPD, predračun ~~ter~~ podpisan vzorec okvirnega sporazuma.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjen ESPD obrazec in druge obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

14. PRAVNO VARSTVO

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku znaša 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.



Matjaž Rakovec

Župan

Priloge

PONUDBENI PREDRAČUN

V postopku oddaje javnega naročila »Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019« objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN____/2019 podajamo ponudbeno ceno za izvedbo del, kot je razvidno iz tega obrazca in priloženega ponudbenega predračuna.

Ponudbena cena:

Cena v EUR brez DDV	
---------------------	--

z besedo _____ (____/100) EUR.

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen popis del. Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/ celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje*).

Naročnik ponudnike poziva, da pravočasno preučijo sestavne dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v katere morajo navesti vrednosti in ob morebitnih nejasnostih pravočasno zastavijo vprašanja na portalu javnih naročil.

OPOMBA: Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin-opisa postavke in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo le ta obrazec, priloga – popis del (excel tabela) se odda v druge razdelke
--

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019« zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

(žig)

(podpis odgovorne osebe
podizvajalca)

*V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.
V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca priloge ni potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi.*



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DIREKTORAT ZA PRAVOSODNO UPRAVO
SEKTOR ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ
Oddelek za kazensko evidenco in evidenco
pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških
Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

T: (01) 369 5342
F: (01) 369 5625
E: ke.mp@gov.si
www.mp.gov.si

ZADEVA: POTRDILO IZ KAZENSKJE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime pravne osebe (podjetja):

Sedež _____ pravne osebe:

Občina _____ sedeža _____ pravne osebe:

Matična _____ številka _____ pravne osebe:

Potrdilo se izdaja zaradi (namen izdaje potrdila): Sodelovanje pri javnem naročilu

DATUM:

ŽIG IN PODPIS POOBlašČENE OSEBE

POTRDILO MINISTRSTVO POŠLJE NA NASLOV: Mestna občina Kranj – PP, Slovenski trg
1, 4000 Kranj – sklic



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DIREKTORAT ZA PRAVOSODNO UPRAVO
SEKTOR ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Oddelek za kazensko evidenco in evidenco
pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških

Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

T: (01) 369 5342

F: (01) 369 5625

E: ke.mp@gov.si

www.mp.gov.si

ZADEVA: POTRDILO IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Prosim za potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb, moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka)

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Potrdilo se izdaja zaradi (namen izdaje potrdila): Sodelovanje pri javnem naročilu

DATUM: _____

PODPIS PROSILCA: _____

POTRDILO MINISTRSTVO POŠLJE NA NASLOV: Mestna občina Kranj – PP, Slovenski trg
1, 4000 Kranj – sklic

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo *Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019*, izročamo naročniku Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, da izpolni to bianco menico v višini 15.000,00 EUR. Obenem Mestno občino Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno, Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki menice ne sme trasirati.

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj pooblaščamo, da menico domicilira pri _____
_____(pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 31.6.2019, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

V zvezi z javnim naročilom »Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019«

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 10 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila v naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z vzorcem v dokumentaciji v zvezi z naročilom.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: okvirni sporazum št. z dne (vpiše se sporazum o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO
IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena listina

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V postopku oddaje javnega naročila »Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019« priglašamo sledečo referenco¹:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Obdobje izvajanja storitve	
Letna vrednost izvajanja storitve	
Kontaktna oseba naročnika, za katerega je bil referenčni posel izveden	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

¹ Obrazec se fotokopira in izpolni za vsako referenco posebej.

SEZNAM KADROV

V postopku oddaje javnega naročila »Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019« nominirano sledeč kader:

Ime in priimek monterja stavbnega pohištva	Pridobljena izobrazba (naziv)	Število del delovnih izkušenj na področju montaže stavbnega pohištva

Ponudnik mora predložiti fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi za monterja stavbnega pohištva.

Ime in priimek električarja/elektrotehnika	Pridobljena izobrazba (naziv)	Število del delovnih izkušenj na področju elektro del

Ponudnik mora predložiti fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi za električarja/elektrotehnika.

Ime in priimek osebe, ki bo skrbela za ostala popravila

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

IZPOLNJEVANJE ZAHTEV GLEDE VAROVANJA OKOLJA

V zvezi z javnim naročilom Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bom v celoti spoštoval zahteve glede varovanja okolja in bom izvajal dela na način, da bodo v celoti ustrezala zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17). Na zahtevo naročnika bomo tekom izvedbe del predložil ustrezna dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Žig in podpis ponudnika

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PONUODNIK:
NASLOV:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime _____ in _____ priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime _____ in _____ priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime _____ in _____ priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv _____ pravne _____ osebe:

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime _____ in _____ priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv _____ pravne _____ osebe:

Sedež _____ pravne _____ osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem _____ registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv _____ pravne _____ osebe:

Sedež _____ pravne _____ osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem _____ registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

V primeru **skupne** ponudbe je potrebno izjavo priložiti za **vsakega ponudnika** posebej (izjava se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno izjavo priložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira). V primeru **sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3)** je potrebno izjavo priložiti za **vsak drugi subjekt** posebej (izjava se fotokopira).

SEZNAM OBJEKTOV

Seznam objektov se nahaja v EXCELL prilogi *Seznam stanovanj MOK* in *Seznam MOK poslovnih prostorov*

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Mestna občina Kranj,
ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec,
Matična št. 5874653000
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 55789935
01252-0100006472 Mestna občina Kranj
pri: Upravi za javne prihodke
zavezanec za DDV: da, šifra proračunskega uporabnika 75515
(v nadaljevanju naročnik)
in
ponudnik: _____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (IRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec)
sklepata

OKVRNI SPORAZUM ZA INVESTICIJSKO/TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTOV V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ V LETU 2019

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu 2019« objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ 2019, pod št. objave JN_____/2019 in Uradnem listu Evropske unije pod št._____. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila, števil. _____ z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik predmetnega okvirnega sporazuma.

Sestavni del sporazuma je dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudbena dokumentacija izvajalca.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila iz prvega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma opravljal storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja po predhodnem naročilu naročnika.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet okvirnega sporazuma so naročila, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste del po predračunu so okvirne. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega sporazuma naročal le tiste storitve iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalec zaradi naročenih manjših količin posamezne storitve ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka. Popis storitev je okviren, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih storitev za dobo trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vseh razpisanih storitev, ampak zgolj storitve, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev.

Naročnik ne sme storitev po tem okvirnem sporazumu zniževati zaradi naročanja storitev pri drugem izvajalcu, ki v okviru odpiranja konkurence ni najugodnejši ponudnik razen v primeru, ko mu izvajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti izvedbe storitve in v drugih primerih, določenih s tem sporazumom.

Predmet posameznih naročil so tudi storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega sporazuma, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih storitev s področja predmeta javnega naročila.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del, ali za primer predčasne odpovedi s strani naročnika.

Stranki štejeta pogodbeno delo v opisu iz tega člena za bistveno sestavino okvirnega sporazuma. Izvajalec prevzema polno odgovornost za izvedbo naročenih storitev.

ODPIRANJE KONKURENCE

3. člen

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka. Naročnik bo druge (pogodbene) faze izvedel praviloma za naročilo vsake konkretne storitve ali za določeno časovno obdobje.

V kolikor bo naročnik drugo (pogodbeno) fazo izvedel za določeno časovno obdobje, bo ponudnike pozval k predložitvi cen, katere ostanejo fiksne za celotno obdobje povpraševanja oz. največ do naslednjega povpraševanja. Naročnik bo nato v tem obdobju oz. do izvedenega ponovnega povpraševanja storitve naročal pri izvajalcu, ki bo ponudil najnižjo ceno v posameznem povpraševanju.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določene storitve, saj bodo storitve natančneje opredeljene v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj dvakrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen) lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvajanje okvirnega sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali zahteva odškodnino zaradi pasivnosti izvajalca.

Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum pošljejo svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Ponudniki morajo v ponudbi na posamezno povpraševanje predložiti vso dokumentacijo in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, na način, kot bo naročnik zahteval v posamičnem povpraševanju.

V kolikor bo predmet posameznega naročila enak ali primerljiv storitvi, kot je navedena in ovrednotena je priloga tega sporazuma, ponudbena cena v oddaji ponudbe na posamezno povpraševanje ne sme presegati v ponudbenem predračunu, ki cene, kot izhaja iz priloge tega okvirnega sporazuma. V kolikor bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz ponudbenega predračuna, naročnik v posameznem povpraševanju takšne

ponudbe ne bo upošteval in jo bo izločil. Podajanje višje ponudbene cene kot je določena v (prvotnem) ponudbenem predračunu predstavlja kršitev tega okvirnega sporazuma in lahko naročnik poleg dejstva, da bo takšno ponudbo za posamično povpraševanje izločil tudi z obvestilom prekine sporazum in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predmet posameznih naročil so lahko tudi storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega sporazuma, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih storitev s področja predmeta javnega naročila. Naročnik ima pravico naročiti storitve tudi na drugih objektih, ki v času podpisa okvirnega sporazuma niso v Seznamu objektov.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev po tem sporazumu opravil pravočasno, kvalitetno, vestno, po pravih stroke in skladno z veljavnimi predpisi, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil sporazuma in morebitnih drugih dogovorov med strankama sporazuma.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po sporazumu ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po sporazumu uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tem sporazumu in v skladu z zahtevami naročnika,
- obveznosti opravljal v kakovosti in rokih, določenih v posameznem povpraševanju,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,

- omogočal ustrezen nadzor naročniku
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhajajo iz dokumentacije v zvezi z naročilom oziroma kot je določeno v posameznem povpraševanju;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo,
- da bo v celoti vgrajeval materiale in izvajal dela skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17).

V času izvajanja sporazuma mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po sporazumu.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet sporazuma brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku, V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila. Običajni delovni čas se šteje od 7 do 19 ure.

Izvajalec se zaveže storitve izvesti v skladu z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet sporazuma in napotili naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen s popisom del, kot bodo navedena v vsakokratnem pozivu, po katerem bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo

tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe storitev.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo na poziv naročnika izvedel ogled objekta in naredil popis potrebnih storitev, ne da bi za to delo bil upravičen do plačila. Naročnik ima pravico, da popis potrebnih storitev uporabi kot osnovo za poziv k podaji posamične ponudbe. Izvajalec mora izvesti popis potrebnih storitev na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik. Vsakršno nespoštovanje te obveznosti predstavlja kršitev sporazuma in naročnik je upravičen do unovčenja danega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo upoštevajoč predhodni odstavek poziv k oddaji posamične ponudbe pripravil na podlagi popisa storitev, ki ga pripravi podpisnik okvirnega sporazuma ali na podlagi popisa, ki ga pripravi naročnik sam.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca uvedel v posel s tem, da bo ob podpisu sporazuma oziroma ob oddaji vsakokratnega naročila:

- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne,
- imenoval odgovornega predstavnika naročnika,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

ROK DOKONČANJA STORITEV IN POGODBENA KAZEN

6. člen

Izvajalec mora storitve izvesti v roku, ki ga v posamičnem povpraševanju določi naročnik. Za dokončanje posamezne storitve se šteje dan, ko naročnik podpiše zapisnik o izvedbi del (primopredajni zapisnik).

V primeru zamude pri izvedbi storitve in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10% vrednosti posamezne storitve in jo bo naročnik ob plačilu odštel od zneska računa. V primeru, da škoda nastala zaradi zamude presega višino pogodbene kazni, mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki je nastala naročniku zaradi zamude.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od sporazuma.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre sporazum, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Podpisnik, ki krši določila tega sporazuma, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu podpisniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

Več kot enkratna zamuda pri izvedbi storitve po posamičnem povpraševanju ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko uveljavlja naštetе ukrepe po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki ga naročnik določil, glede na okoliščine posamezne izvršitve storitve. Opomin je lahko izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Določila v zvezi s pogodbeno kaznijo veljajo tudi za pravočasno odpravo napak po reklamaciji.

REKLAMACIJE

7. člen

Izvajalec je odgovoren za kakovostno izvedeno storitev. V kolikor se bo ugotovilo, da storitve niso kvalitetno izvedene ali da je bil vgrajen neustrezen material ali oprema, lahko naročnik reklamira in zahteva odpravo ugotovljeni pomanjkljivosti.

V kolikor je predmet posameznega naročila dobava in montaža opreme ali stavbnega pohištva, ki je predmet reklamacije, je izvajalec dolžan zamenjati takšen artikel z drugim artiklom, ki ga potrdi naročnik, po isti ceni, kot je bila določena za zamenjani artikel.

V primeru, da izvajalec naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete opreme/stavbenega pohištva v roku, kot je določen v posameznem naročilu, je izvajalec dolžan ponuditi nadomestno blago, čigar cena ne sme presegati cene za prvotno naročeno blago. Naročnik lahko zavrne ponujeno nadomestno opremo/stavbno pohištvo in opravi dobavo pri drugem izvajalcu, od izvajalca pa zahteva razliko v ceni (kritni kup). Naročnik ne more zavrniti nadomestne opreme/stavbnega pohištva iste vrste in višje kvalitete, ki ga izvajalec ponudi po isti ceni, kot je bila določena za naročeno blago.

Naročnik izda pisno reklamacijo izvajalcu, lahko tudi po elektronski pošti. Izvajalec mora v roku, ki ga določi naročnik odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V kolikor izvajalec v roku ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede naročilo storitve potrebne za odpravo napak pri drugih podpisnikih sporazuma ali na trgu na stroške izvajalca (kritni kup). Izvajalec mora v celoti povrniti strošek, ki je nastal zaradi odprave reklamiranih storitev pri drugem izvajalcu, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti izvršene storitve.

Naročnik bo izvajalcu stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani naročnika ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

CENA IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Ocenjena vrednost pogodbenih del znaša 505.000,00 EUR brez DDV.

Ponudbena vrednost DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški prevodov, prevozov oseb in blaga na objekt in iz objekta, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo sporazuma.

Navedena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil v okviru tega okvirnega sporazuma.

9. člen

Naročnik bo storitve po posamičnem naročilu plačeval, kot bodo storitve kakovostno opravljene. Obvezna priloga k računu je dokazilo o opravljenih storitvah, kot so primeroma navedene v 6. členu tega sporazuma.

Naročnik bo izvajalcu za opravljena dela plačal 30. dan po uradnem prejetju računa.

Opravljene storitve izvajalec obračuna z izstavitvijo e-računa za posamezno storitev, praviloma do 5. v mesecu za pretekli mesec ter skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami). Pri izdaji e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na predmetno pogodbo, e-račun pa mora vsebovati tudi specifikacijo opravljenih storitev.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu potrjenega računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zavrnitve dokazila (dokazilo ne bo izkazovalo resničnega stanja izvedenih storitev, izdano bo preuranjeno, navedene bodo višje cene postavk, kot določeno v prvotni ponudbi, ali drugih razlogov) bo naročnik izstavljeni račun zavrnil v celoti.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Izvajalec mora račun poslati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma na podlagi katerega se račun izstavlja.

PODIZVAJALCI /člen se vključi če so podizvajalci nominirani/

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalec nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/ Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku desetih dni po podpisu tega sporazuma predal naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 30.000,00 EUR ter s trajanjem najmanj še 10 po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Če se bodo veljavnost okvirnega sporazuma spremenila, bo izvajalec pravočasno poskrbel za to, da se temu ustrezno podaljša tudi veljavnost zavarovanja iz tega člena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec svojih obveznosti ni opravil v skladu z določili sporazuma in zavez iz ponudbe, v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih ali v okviru obveznostih naloženih s tem sporazumom in sprejetih z oddajo prvotne ali posamične ponudbe;
- če bo naročnik sporazum razdel zaradi drugih kršitev na strani izvajalca;

- če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem obdobju, v kolikor bo to zahtevano v posamičnem povpraševanju.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost sporazuma.

12. člen

Izvajalec bo moral v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v posamičnem povpraševanju kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi predložiti instrument, ki ga bo naročnik zahteval pri posameznem povpraševanju.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

13. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega

posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Če izvajalec ne izvaja del v skladu s tem sporazumom ali pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik odstopiti od sporazuma ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od sporazuma pisno, priporočeno s povratnico. Okvirni sporazum preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Izvajalec lahko odstopi od sporazuma, če naročnik ne opravlja del v skladu s tem sporazumom ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje. Izvajalec obvesti naročnika o kršitvah in odstopu od sporazuma pisno, priporočeno s povratnico. Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je naročnik utrpel, in sicer v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika. Izvajalec sme odstopiti od sporazuma z eno mesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od naročnikovega prejema pisnega obvestila o odstopu. V času trajanja odpovednega roka je izvajalec dolžan izvajati storitve. Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od sporazuma v primeru, ker v sprejetem finančnem načrtu nima predvidenih sredstev za predmet sporazuma ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na katere naročnik nima vpliva. Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu vse že izdane račune za že opravljena dela in storitve.

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Sporazum preneha veljati s podpisom pogodbe o dobavi

za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30. dni od seznaitve s kršitvijo.

PREDSTAVNIKI STRANK

16. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega sporazuma, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik_____.

Predstavnik in kontaktna oseba s strani izvajalca je _____.

REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega sporazuma, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko jo podpišeta obe stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Storitve se pričnejo izvajati z dnem _____. Okvirni sporazum velja do 31.12.2019.

člen

Okvirni sporazum je napisan v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 4 (štiri), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

V _____ dne: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

V _____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

☐ ponudba ☐ sprememba ☐ umik
 (ustrezno označite)

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !! FINANČNO ZAVAROVANJE
ZA RESNOST PONUDBE**

Oddaja javnega naročila:

**Investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov v lasti Mestne občine Kranj v letu
2019**

NASLOVNIK:

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	
Številka zadeve:	

Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

