

Kaj pričakujemo od našega novega sodelavca?

- da ga področje dela zanima in bi ga z veseljem opravljal,
- da ima smisel za delo s strankami,
- da bo nudil svetovanje in pomoč uporabnikom,
- da je kandidat pozitivno naravnani, komunikativni, itd.

Delo na razpisanem delovnem mestu sistemski administrator VII/1, zajema predvsem sledeče naloge:

- masovna distribucija os in app,
- nadzor nad delovanjem strojne in komunikacijske opreme,
- nadzor nad neželenimi učinki zlonamerne kode,
- sistemska administracija MOK okolja,
- napredno znanje MS Exchange,
- nadzor nad omrežjem MOK,
- nadzor nad varnostnim kopiranjem,
- administracija baz podatkov,
- analiza ter usklajevanje uporabniških potreb in zahtev,
- namestitve strojne opreme,
- skrb za odpravo napak,
- upravljanje s spremembami informacijskih sistemov in rešitev.

Postanite del naše ekipe na Mestni občini Kranj!