



Številka: 032-15/2023-230
Datum: 26.2.2026

ZAPISNIK

34. seje Nadzornega odbora, ki je potekala dne 4.2.2026 ob 16.00 uri v protokolarni pisarni, stavbe Mestne občine Kranj. Seja se začne ob 16:00uri.

PRISOTNI:

1. Darko Jarc- namestnik predsednika
2. Mag. Primož Terplan- član
3. Mag. Primož Česen- član
4. Andrej Žerovc- član

Dnevni red:

1. Preveritev prisotnosti, podpis Liste prisotnosti, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 34. seje NO.
2. Potrditev Zapisnika 33. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-218, z dne 29.1.2026, ki je bila dne 21.1.2026.
3. Pojasnilo vabljenе svetnice dr. Andreje Valič Zver, v zvezi z na seji MS MOK podanim predlogom NO MOK, vezanim na pregled javnega zavoda Gorenjski muzej (za mandatno obdobje prejšnje direktorice) in sklep NO MOK o odločitvi, glede izvedbe nadzora.
4. Pregled Dokumentacije: Kartice finančnega knjigovodstva za leto 2025, Proračunske kartice za leto 2025 in Izplačil za vse člane NO MOK po tabeli Sejnine 2025- NADZORNI ODBOR, ki je bila NO MOK posredovana po elektronski pošti dne 27.1.2026.
5. Pregled Proračuna MOK za leto 2026 (postavka NO) in poročanje Mestni upravi MOK o stroških, ki jih NO planira za svoje delo po postavkah (skladno s pravilnikom, ki se nanaša na delovanje NO), skladno s pozivom, ki je bil NO MOK poslan po elektronski pošti dne 28.1.2026.
6. Pregled Akcijskega načrta in poročanje o sprejetih oz. nameravanih ukrepih, po obrazcu, ki je bil NO MOK posredovan po elektronski pošti dne 27.1.2026.
7. Pregled, dopolnitev in sprejem Poročila o delu NO za leto 2025.
8. Pregled, dopolnitev in potrditev Programa dela in nadzora za leto 2026.
9. Pregled gradiva za sejo MS MOK.
10. Določitev datuma naslednje seje nadzornega odbora.
11. Razno

Ad 1

Namestnik predsednika NO ugotovi, da so se 34. seje NO, udeležili štirje člani Nadzornega odbora. Predsednik NO MOK je svojo daljšo odsotnost napovedal in opravičil že na novembrski seji NO MOK. Člani nadzornega odbora podpišejo Listo prisotnosti na 34. seji Nadzornega odbora Mestne občine Kranj. NO MOK, zaradi dne 29.1.2026 (torej po že vročenem Vabilu na 34. sejo NO MOK članom NO) na Nadzorni odbor prispelem Dopisu občana: Prejemanje in dajanje daril- poslovanje z MO Kranj, z dne 21.1.2026, dopolni dnevni red, in sicer za točko 8. doda novo točko 9., ki se glasi: »9. Pregled Dopisa občana Prejemanje in dajanje daril- poslovanje z MO Kranj, z dne 21.1.2026 in sprejem odločitve NO MOK v zvezi z vsebino dopisa.«. Preostale točke dnevnega reda se posledično preštevilčijo, na način, da dosedanja točka 9. postane točka 10., dosedanja točka 10. postane točka 11. in dosedanja točka 11. postane točka 12.. V preostali vsebini, člani NO dnevni red potrdijo.

Sklep št. 1

NO sprejme sklep št. 1:

NO MOK je sklepčen. Dnevni red se, z dopolnitvijo, in sicer dodano novo točko 9., ki se glasi: »9. Pregled Dopisa občana Prejemanje in dajanje daril- poslovanje z MO Kranj, z dne 21.1.2026 in sprejem odločitve NO MOK v zvezi z vsebino dopisa.« ter preštevilčenjem preostalih točk dnevnega reda, soglasno potrdi.

Ad 2

Člani potrdijo prejem Zapisnika 33. seje Nadzornega odbora št. 032-15/2023-218, z dne 29.1.2026, ki je bila dne 21.1.2026.

Sklep št. 2

NO sprejme sklep št. 2:

Soglasno se potrdi Zapisnik 33. seje Nadzornega odbora št. 032-15/2023-218, z dne 29.1.2026, ki je bila dne 21.1.2026.

Ad 3

Nadzorni odbor potrdi, da se je seznanil z Opravičilom vabljenе svetnice dr. Andreje Valič Zver, v zvezi z na seji MS MOK podanim predlogom NO MOK, vezanim na pregled javnega zavoda Gorenjski muzej (za mandatno obdobje prejšnje direktorice). Po pregledu Zapisnika 29. dopisne seje Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, ki je bila sklicana dne 25.3.2025, NO MOK sklene, da Svet zavoda Gorenjskega muzeja pozove, da mu do dne 6.3.2026 posreduje Poročilo o realizaciji sklepa št. 29.2.1., sprejetega na 29. dopisi seji Sveta zavoda Gorenjskega muzeja oz. podredno pozove, da mu do istega dne poda pisno obrazložitev razlogov morebitne nerealizacije tega sklepa. NO MOK sklene tudi, da se bo, glede na odziv oziroma vsebino Poročila o realizaciji sklepa št. 29.2.1. odločil, ali je potrebno, da se na marčevsko sejo NO MOK, v zvezi z navedeno tematiko, povabi predsednika Sveta zavoda.

Sklep št. 3

NO sprejme sklep št. 3:

»Za potrebe predstavitve, razjasnitve in pojasnila prejete pobude, katero je NO MOK s strani MOK prejel po elektronski pošti dne 8.10.2025, se Svet zavoda Gorenjskega muzeja pozove, da do 6.3.2026 Nadzornemu odboru MOK posreduje Poročilo o realizaciji sklepa št. 29.2.1., sprejetega na 29. dopisi seji Sveta zavoda Gorenjskega muzeja oz. navede razloge morebitne nerealizacije tega sklepa.

NO MOK bo o morebitni potrebi po osebni navzočnosti predsednika Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, na marčevski seji NO MOK, odločil naknadno, glede na odziv Sveta zavoda, v zvezi s Pozivom, ki bo poslan Svetu zavoda Gorenjski muzej.«

Ad 4:

NO MOK se je seznanil z Dokumentacijo: Kartice finančnega knjigovodstva za leto 2025, Proračunske kartice za leto 2025 in Izplačil za vse člane NO MOK po tabeli Sejnine 2025- NADZORNI ODBOR, ki je bila NO MOK posredovana po elektronski pošti dne 27.1.2026. Prejeta dokumentacijo je pregledal in na njeno vsebino nima pripomb.

Ad 5:

NO MOK se je seznanil s Proračunom MOK za leto 2026 (postavka NO) in Pozivom Mestne uprave MOK o stroških, ki jih NO planira za svoje delo po postavkah (skladno s pravilnikom, ki se nanaša na delovanje NO), ki je bil NO MOK poslan po elektronski pošti dne 28.1.2026. Sklenil je, da glede na njemu nejasno vsebino Poziva, pisno zaprosi Mestno upravo MOK na podajo dodatnega pojasnila, vezana na Poziv z dne 28.1.2026.

Sklep št. 4:

NO sprejme sklep št. 4:

»Mestno upravo MOK se zaprosi za podajo dodatnih pojasnil v zvezi s Pozivom, katerega je NO MOK prejel po elektronski pošti dne 28.1.2026.«

Ad 6:

NO MOK je pregledal Akcijski načrt in obveznost MOK na poročanje o sprejetih oz. nameravanih ukrepih, po obrazcu, ki je bil NO MOK posredovan po elektronski pošti dne 27.1.2026 ter podal mnenje, da člani

NO MOK, pri opravljanju svoje funkcije, dosledno upoštevajo zakonodajo, ki jim nalaga spoštovanje in upoštevanje t.i. navzkrižja interesov.

Ad 7:

NO MOK pregleda s strani namestnika predsednika NO MOK, Darka Jarca pripravljeno Poročilo o delu NO za leto 2025 in sklene, da njegovo vsebino v celoti potrdi ter se ta pošlje županu, podžupanji, direktorju, uslužbencu Mirku Tavčarju in Vodji oddelka za pravne in kadrovske zadeve, Mateji Koprivec.

Sklep št. 5:

NO sprejme sklep št. 5:

»Poročilo o delu NO MOK za leto 2025, se soglasno potrdi.«.

Ad 8:

NO MOK pregleda s strani namestnika predsednika NO MOK, Darka Jarca pripravljen Programa dela in nadzora za leto 2026 in sklene, da njegovo vsebino v celoti potrdi.

Sklep št. 6:

NO sprejme sklep št. 6:

»Programa dela in nadzora za leto 2026, se soglasno potrdi.«.

Ad 9:

NO MOK je prejel Dopis občana, z dne 21.1.2026, s katerim je občan seznanil NO MOK o dohodkih podjetja PARKETARSTVO SAVANOVIĆ, d.o.o., ki naj bi jih omenjeno podjetje prejelo s strani MOK. Občan je izpostavil sum, da so se na MOK prilagajali tako povpraševanja kot količine materiala pri izvedenih projektih, v korist navedenega podjetja.

Za potrebe preveritve navedb in sprejema odločitve o nadaljnjih postopanjih, NO MOK sklene, da predhodno, pred sprejemom kakršnih koli ukrepov, s strani Uprave Mestne občine Kranj pridobi dokumentacijo iz katere bo razviden: Seznam poslov, katere je MOK v obdobju od leta 2022 do vključno leta 2025 sklenila s podjetjem PARKETARSTVO SAVANOVIĆ, d.o.o., in sicer po segmentih: področje, vrednost, datum naročene storitve, datum opravljene storitve, naziv storitve, naziv oddelka, ki je izdal naročilnico ali objavil javni razpis (na katerem je bil kot najugodnejši ponudnik izbran navedeno podjetje kot izvajalec) in navedba NRP sprejetega proračuna MOK ter jo najkasneje do dne 6.3.2026 posreduje na elektronski naslov tajnika NO MOK.

»Sklep št. 7:

NO sprejme sklep št. 7:

»Župana Mestne občine Kranj se seznanj z vsebino Dopisa z dne 21.1.2026 ter se ga pozove na pripravo in posredovanje EXCEL tabele, iz katere bo razviden:

- seznam poslov, katere je MOK v obdobju od leta 2022 do vključno leta 2025 sklenila s podjetjem PARKETARSTVO SAVANOVIĆ, d.o.o., in sicer po segmentih:
 1. področje,
 2. vrednost,
 3. datum naročene storitve,
 4. datum opravljene storitve,
 5. naziv storitve,
 6. naziv oddelka, ki je izdal naročilnico ali objavil javni razpis (na katerem je bil kot najugodnejši ponudnik izbran navedeno podjetje kot izvajalec) in
 7. navedba NRP sprejetega proračuna MOK

ter jo najkasneje do dne 6.3.2026 posreduje na elektronski naslov tajnika NO MOK, tatjana.petrovic@kranj.si.«.

Ad 10:

NO ugotavlja, da je prejel gradivo za sejo MS MOK in da nanj nima pripomb.

Ad 11:

Datum 35. seja NO, predhodno že bil med člani in tajnikom usklajen in je določen za dne 18.3.2026, ob 16.00uri, v protokolarni pisarni »bivša županova pisarna, zato posebnega sklepa v zvezi s tem, ne sprejema. Člani se dogovorijo, da bodo termin aprilske seja NO MOK po elektronski pošti, uskladili do datuma marčevske seja. Do priprave zapisnika se je datum marčevske seja, na prošnjo tajnika NO MOK, soglasno prestavil na dne 19.3.2026, kraj in ura marčevske seja ostaneta nespremenjena.

Ad 13: /

Seja je bila zaključena ob 17.15uri.

Zapisal:

Tatjana Petrović



Slavko Erzar

Predsednik NO

zani podpredsednik Darko Jarc