



Številka: 032-15/2023-247
Datum: 31.3.2026

ZAPISNIK

35. seje Nadzornega odbora, ki je potekala dne 19.3.2026 ob 16.00 uri v protokolarni pisarni, stavbe Mestne občine Kranj. Seja se začne ob 16:00uri.

PRISOTNI:

1. Slavko Erzar- predsednik
2. Darko Jarc- namestnik predsednika
3. Mag. Primož Terplan- član
4. Mag. Primož Česen- član
5. Andrej Žerovc- član

Dnevni red:

1. Preveritev prisotnosti, podpis Liste prisotnosti, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 35. seje NO.
2. Potrditev Zapisnika 34. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-230, z dne 26.2.2026, ki je bila dne 4.2.2026.
3. Pregled odgovora Sveta zavoda Gorenjskega muzeja.
4. Pregled EXCEL tabele, v zvezi s poslovanjem MOK s pravnim subjektom PARKETARSTVO SAVANOVIČ, d.o.o. in Dopisom občana z dne 21.1.2026.
5. Pregled Odgovora Uprave MOK, na Prošnjo za podajo dodatnih pojasnil, št. 032-15/2023-234, v zvezi z dolžnostjo NO MOK glede poročanja Mestni upravi MOK o stroških, ki jih NO planira za svoje delo po postavkah (skladno s pravilnikom, ki se nanaša na delovanje NO), skladno s pozivom, ki je bil NO MOK poslan po elektronski pošti dne 28.1.2026.
6. Pregled odzivnega poročila nadzorovanca (eAvtobusi) in Končnega poročila o izvedenem nadzoru ter sprejem le-tega.
7. Pregled odzivnega poročila (nakup zemljišč-bivša trgovska šola) in Končnega poročila o izvedenem nadzoru ter sprejem le-tega.
8. Pregled odzivnega poročila (Kabinet župana) in Končnega poročila o izvedenem nadzoru ter sprejem le-tega.
9. Pregled gradiva za sejo MS MOK.
10. Določitev datuma naslednje seje nadzornega odbora.
11. Razno.

Ad 1

Predsednik NO ugotovi, da so se 35. seje NO, udeležili vsi člani Nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora podpišejo Listo prisotnosti na 35. seji Nadzornega odbora Mestne občine Kranj. NO MOK, zaradi dne 4.3.2026 (torej po že vročenem Vabilu na 35. sejo NO MOK članom NO) na elektronski naslov tajnika NO MOK prispelega Poročila o pregledu poslovanja Gorenjskega muzeja (kot odgovor na Poziv št. 032-15/2023-232, z dne 24.2.2026), dopolni dnevni red, in sicer točko 4 dopolni z vsebino: »Pregled odgovora Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, in sicer pregled Poročila o pregledu poslovanja Gorenjskega muzeja, katerega je na elektronski naslov tajnika NO MOK, dne 4.3.2026 poslala direktorica Gorenjskega muzeja, Jana Babšek in sprejem odločitve NO MOK v zvezi z vsebino dopisa.« V preostali vsebini, člani NO dnevni red potrdijo.

Sklep št. 1

NO sprejme sklep št. 1:

NO MOK je sklepčen. Dnevni red se, z dopolnitvijo, in sicer dopolnjeno 3. točko, ki se glasi: »Pregled odgovora Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, in sicer pregled Poročila o pregledu poslovanja Gorenjskega muzeja, katerega je na elektronski naslov tajnika NO MOK, dne 4.3.2026 poslala direktorica Gorenjskega muzeja, Jana Babšek in sprejem odločitve NO MOK v zvezi z vsebino dopisa.«, soglasno potrdi.

Ad 2

Člani potrdijo prejem Zapisnika 34. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-230, z dne 26.2.2026, ki je bila dne 4.2.2026.

Sklep št. 2

NO sprejme sklep št. 2:

Soglasno se potrdi Zapisnik 34. seje Nadzornega odbora, št. 032-15/2023-230, z dne 26.2.2026, ki je bila dne 4.2.2026.

Ad 3

Nadzorni odbor potrdi, da se je seznanil s Poročilom o pregledu poslovanja Gorenjskega muzeja, katerega je na elektronski naslov tajnika NO MOK, dne 4.3.2026 poslala direktorica Gorenjskega muzeja, Jana Babšek (v nadaljevanju: Poročilo). Po pregledu poročila NO MOK sklene, da na aprilsko sejo NO MOK, z namenom predstavitve, razjasnitve in pojasnila prejetega revizijskega poročila zunanje revizijske službe BDO in pojasnila realizacije sklepa št. 29.2.1., sprejetega na 29. dopisi seji Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, povabi direktorico Gorenjskega muzeja, Jano Babšek in predsednico Sveta javnega zavoda Gorenjskega muzeja Nino Zupan Kastelec.

Sklep št. 3

NO sprejme sklep št. 3:

»Za potrebe predstavitve, razjasnitve in pojasnila prejetega revizijskega poročila zunanje revizijske službe BDO in pojasnila realizacije sklepa št. 29.2.1., sprejetega na 29. dopisi seji Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, se na 36. sejo NO, ki je predvidena za sredo, dne 8.4.2026, in sicer ob 16.10uri, povabi direktorico Gorenjskega muzeja, Jano Babšek in predsednico Sveta javnega zavoda Gorenjskega muzeja Nino Zupan Kastelec.«

Ad 4:

NO MOK se je seznanil z EXCEL tabelo, v zvezi s poslovanjem MOK s pravnim subjektom PARKETARSTVO SAVANOVIČ, d.o.o. in Dopisom občana z dne 21.1.2026 in sklenil, da v mesecu maju opravi nadzor treh izvršenih poslov in sicer:

NRP 40700044- OŠ STANE ŽAGAR- prezračevanje, hlajenje učilnic v novem prizidku

NRP 40721014 – TLAKOVANJE V TELOVADNICI OŠ Jakoba Aljaža in

NRP 40721015- OBNOVA OBJEKTA V ŠPORTNEM PARKU STRAŽIŠČE

in pri vseh treh preveri postopek izbire izvajalca PARKETARSTVO SAVANOVIČ, d.o.o..

NO MOK sklene, da bo Sklep o izvedbi nadzora sprejel na aprilski seji NO MOK.

Sklep št. 4

NO sprejme sklep št. 4:

»Na aprilski seji NO MOK, bo NO MOK odločal o sprejemu Sklepa o izvedbi nadzora nad izvršenimi posli:

NRP 40700044- OŠ STANE ŽAGAR- prezračevanje, hlajenje učilnic v novem prizidku

NRP 40721014 – TLAKOVANJE V TELOVADNICI OŠ Jakoba Aljaža in

NRP 40721015- OBNOVA OBJEKTA V ŠPORTNEM PARKU STRAŽIŠČE

in pri vseh treh preveril postopek izbire izvajalca PARKETARSTVO SAVANOVIČ, d.o.o.. V ta namen tajnik NO MOK do dne 7.4.2026 pripravi Sklep o izvedbi nadzora in ga po elektronski pošti pošlje NO MOK v pregled.«

Ad 5:

NO MOK se je seznanil z Odgovorom Uprave MOK, na Prošnjo za podajo dodatnih pojasnil, št. 032-15/2023-234, v zvezi z dolžnostjo NO MOK glede poročanja Mestni upravi MOK o stroških, ki jih NO planira za svoje delo po postavkah (skladno s pravilnikom, ki se nanaša na delovanje NO), skladno s pozivom, ki je bil NO MOK poslan po elektronski pošti dne 28.1.2026. NO MOK sklene, da se upravi sporoči, da NO MOK v letu 2026 (do konca mandata), izvesti 3 zahtevne in 3 manj zahtevne nadzore ter vsak mesec, razen

v poletnih mesecih izvesti sejo NO MOK. Zadnja seja se planira v mesecu oktobru, izjemoma v mesecu novembru 2026.

Sklep št. 5:

NO sprejme sklep št. 5:

»Mestno upravo MOK se seznanj, da namerava NO MOK v letu 2026 (do konca mandata), izvesti 3 zahtevne in 3 manj zahtevne nadzore ter vsak mesec, razen v poletnih mesecih izvesti sejo NO MOK. Zadnja seja se planira v mesecu oktobru, izjemoma v mesecu novembru 2026.«

Ad 6:

NO MOK je pregledal odzivno poročilo nadzorovanca (eAvtobusi). Člana NO, ki sta opravila nadzor predstavita Končno poročilo o izvedenem nadzoru. Člani NO vsebino poročila potrjujejo.

Sklep št. 6:

NO sprejme sklep št. 6:

»Soglasno se potrjuje vsebina Končnega poročila o izvedbi nadzora- eAvtobusi, katerega se pošlje nadzorovani osebi, Mestnemu svetu in županu.«

Ad 7:

NO MOK je pregledal odzivno poročilo nadzorovanca (Trgovska šola). Člana NO, ki sta opravila nadzor predstavita Končno poročilo o izvedenem nadzoru. Ker Končno poročilo še ni pripravljeno za sprejem, NO MOK sklenu, da člana, ki sta izvajala nadzor, Končno poročilo pripravita do naslednje seje, na kateri bo NO MOK odločal o sprejemu Končnega poročila.

Sklep št. 7:

NO sprejme sklep št. 7:

»Člana, ki sta izvajala nadzor, do naslednje seje NO MOK pripravita Končno poročilo, o vsebini katerega bo NO MOK odločal na aprilski seji NO MOK.«

Ad 8:

NO MOK je pregledal odzivno poročilo nadzorovanca (Kabinet župana). Člana NO, ki sta opravila nadzor predstavita Končno poročilo o izvedenem nadzoru. Člani NO vsebino poročila potrjujejo.

Sklep št. 8:

NO sprejme sklep št. 8:

»Soglasno se potrjuje vsebina Končnega poročila o izvedbi nadzora- Kabinet župana, katerega se pošlje nadzorovani osebi, Mestnemu svetu in županu.«

Ad 9:

NO ugotavlja, da je prejel gradivo za sejo MS MOK in da nanj nima pripomb.

Ad 10:

Datum 36. seje se določi za 8.4.2026, ob 16uri.

Ad 11: /

Seja je bila zaključena ob 17.10uri.

Zapisa:

Tatjana Petrović



Slavko Erzar
Predsednik NO

