

**POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA
MESTNE OBČINE KRANJ
ZA LETO 2025**

Namenoma prazna stran

KAZALO

zap.	št. poglavja	naslov poglavja	št. strani
1	1.	UVOD	5
2	2.	KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA IN KADROVSKA SESTAVA	5
3	3.	USPOSABLJANJE IN ŠOLANJE ČLANOV NO MOK	6
4	4.	PROGRAM DELA IN NADZORA NO MOK ZA LETO 2025	6
5	5.	PREGLED OBRAVNAVANIH TEM V LETU 2025	6
6	6.	PREGLED OBRAVNAVANIH PODROČIJ V LETU 2025	7
7	6.1.	SMOTRNOST FINANČNEGA POSLOVANJA V KS KOKRICA ZA POSLOVNO LETO 2024	7
8	6.1.1.	Ugotovitve	7
9	6.1.2.	Priporočila in predlogi	9
10	6.2.	SMOTRNOST FINANČNEGA POSLOVANJA V KS MAVČIČE ZA POSLOVNO LETO 2024	9
11	6.2.1.	Ugotovitve	9
12	6.2.2.	Priporočila in predloga	10
13	6.3.	NADZOR FINANČNEGA POSLOVANJA ZAVODA ZA TURIZEM IN KULTURO KRANJ ZA POSLOVNO OBDOBJE 2023	10
14	6.3.1.	Ugotovitve	11
15	6.3.2.	Priporočila in predlogi	11
16	6.4.	NADZOR SMOTRNOSTI PORABE SREDSTEV ZA NAKUP ZEMLJIŠČA OB BIVŠI TRGOVSKI ŠOLI V KRANJU (NRP 40621034);	12
17	6.5.	NADZOR S PREGLEDOM CELOTNE RAZPISNE DOKUMENTACIJE GLEDE POSTOPKA IZVEBE JAVNEGA NAROČILA SKLENITVE POGODBE ZA NAKUP IN NAJEM "E-AVTOBUSOV"	12
18	6.6.	NADZOR IN PREGLED NAD DELOM IN NALOGAMI KABINETA ŽUPANA MOK ZA POSLOVNO LETO 2024	12
19	7.	ZAKLJUČEK	13

Namenoma prazna stran

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Kranj (v nadaljevanju NO MOK) je najvišji organ nadzora javne porabe v Mestni občini Kranj. V okviru svojih pristojnosti opravlja naloge, ki so določene z zakonom, kot opisno sledi v nadaljevanju;

- pregleduje in preučuje akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni načrti, programi, razpisi, itd.);
- pregleduje listinsko dokumentacijo (pogodbe, naročila, odredbe, naloge, račune, zapisnike ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige);
- ugotavlja skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnost in namenskost porabe sredstev in njihov učinek, glede na opredeljen cilj;
- izdeluje osnutke poročil in poročila s priporočili ter predlogi;
- obravnava pripombe strank v postopku nadzora;
- obvešča pristojne organe MOK, upravo MOK in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti;
- oblikuje zahteve Računskemu sodišču za izvedbo revizij;
- prijavi sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnim organom.

Nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja organov Mestne občine Kranj, uprave Mestne občine Kranj, svetov krajevnih skupnosti v MOK, javnih zavodov, javnih podjetij in skladov Mestne občine Kranj ter drugih porabnikov proračunskih sredstev Mestne občine Kranj in pooblaščenih oseb z javnimi sredstvi in premoženjem Mestne občine Kranj ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev Mestne občine Kranj. Nadzorni odbor MOK deluje v okviru svojih pristojnosti, ki so opredeljene v Statutu Mestne občine Kranj (Ur. l. RS. št. 30/2017, 70/2018) in Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Kranj (Ur. l. RS. št. 37/2021).

2. KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA IN KADROVSKA SESTAVA

Na konstitutivni seji Nadzornega odbora MOK dne 14.2.2022, je Nadzorni odbor sprejel sklep, da se za predsednika Nadzornega odbora MOK imenuje g. Slavko Erzar. Za namestnika predsednika Nadzornega odbora MOK se imenuje g. Darko Jarc. Za tajnico Nadzornega odbora MOK se imenuje ga. Tatjana Petrovič, občinska odvetnica, iz Sektorja za finance in splošne zadeve ter Oddelka za pravne in kadrovske zadeve v MOK.

Nadzorni odbor sestavljajo še trije člani: mag. Primož Česen, mag. Primož Terplan in Andrej Žerovc.

NO MOK se je v letu 2025 sestel na 22. rednih in 2 dopisnih sejah. Vse seje so bile sklepčne. Seje NO MOK so potekale v sejnih sobah stavbe Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1 ali pa izvedene s pomočjo internetne aplikacije. Na seje NO MOK so bili vabljeni, vezano na vsebine točk dnevnega reda, predstavniki posameznih sektorjev in služb v MOK, Vodja službe notranje revizije, Vodja Sektorja finance in splošne zadeve, Vodja

urada za gospodarske dejavnosti in promet, Vodja urada za razvoj in prometno varnost, itd.

3. USPOSABLJANJE IN ŠOLANJE ČLANOV NADZORNEGA ODBORA MOK

V letu 2025 člani NO MOK niso imeli usposabljanja in šolanja .

4. PROGRAM DELA IN NADZORA NO MOK ZA LETO 2025

Nadzorni odbor se je v letu 2025 sestel na 10. rednih sejah in 3.dopisnih sejah.

Nadzorni odbor MOK je v skladu z določili Statuta Mestne občine Kranj ter Poslovnika NO MOK, na 23. seji, dne 15.1.2025, sprejel PROGRAM DELA IN NADZORA NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE KRANJ ZA LETO 2025.

NO MOK je poleg STALNEGA NADZORA NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA MESTNE OBČINE KRANJ tudi v obliki rednega spremljanja dela Mestnega sveta MOK, pregledom gradiv, ki se nanašajo na uporabo sredstev MOK in ter prisotnostjo na sejah Mestnega sveta MOK ter njegovih delovnih odborih in komisijah, definiral svoje aktivnosti.

V okviru sprejetega plana dela in nadzora NO MO Mestne občine Kranj za leto 2025, so bile opredeljene naloge, kot sledi;

- nadzorni pregled razpolaganja s stvarnim premoženjem v Mestni občini Kranj (zahtevni pregled);
- nadzorni pregled poslovanja ene izmed Krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj (zahtevni pregled);
- nadzorni pregled enega izmed izbranih projektov, ki ga vodi(jo) urad(i) oprave Mestne občine Kranj (zahtevni pregled);;
- nadzorni pregled enega izmed zavodov katerega ustanovitelj je Mestna občina Kranj (zahtevni pregled);;
- druge zadeve, za katere se bo NO MOK odločil na podlagi lastne presoje, predloga Mestnega sveta MOK, župana MOK ali drugega upravičenega predlagatelja.

5. PREGLED OBRAVNAVANIH TEM V LETU 2025

- Nadzorni odbor MOK se je seznanil z letnim poročilom SSNRK za leto 2023
- Nadzorni odbor se je seznanil s Potrjenim načrtom dela Skupne službe notranje revizije za leto 2025;
- Nadzorni odbor se je seznanil s Pravilnikom o delovanju Skupne službe notranje revizije;

- Nadzorni odbor se je seznanil z realizacijo projekta – mestna kartica CeKR;
- NO MOK se je seznanil s proračunom za leto 2025 ter poročili o realizaciji proračuna za poslovno obdobje 2024, katerega je predstavil vodja Sektorja finance in splošne zadeve v MOK.
- NO MOK se je seznanil z vsemi vsebinami točk sej Sveta MOK, ki so bile vezane na finančno poslovanje MOK.

6. PREGLED OBRAVNAVANIH PODROČIJ V LETU 2025

Nadzorni odbor je sprejel podrobnejšo nadzorno opredelitev področij in določil nadzornike, ki bodo opravili nadzorni postopek v poslovnem letu 2024, kot sledi v nadaljevanju;

- Smotrnost finančnega poslovanja v KS KOKRICA za poslovno leto 2024;
- Nadzor finančnega poslovanja v KS MAVČIČE za poslovno leto 2024;
- Nadzor finančnega poslovanja Zavoda za turizem in kulturo Kranj za poslovno leto 2023;
- Nadzor smotrnosti porabe sredstev za nakup zemljišča ob bivši trgovski šoli v Kranju (NRP 40621034);
- Nadzor s pregledom celotne razpisne dokumentacije glede postopka izvedbe javnega naročila sklenitve Pogodbe za nakup in najem "e-avtobusov" z namenom presoje smotrnosti ter gospodarnosti porabe denarnih sredstev pridobljenih s strani EU;
- Nadzor in pregled nad delom in nalogami Kabineta župana MOK za poslovno leto 2024.

Ugotovitve in priporočila, na osnovi izvedenih pregledov zgoraj zapisanih obravnavanih področij, so zapisana, kot sledi v nadaljevanju. NO MOK o ugotovitvah in priporočilih izdela poročilo nadzora.

6.1. SMOTRNOST FINANČNEGA POSLOVANJA V KS KOKRICA ZA POSLOVNO LETO 2024;

Nadzorni odbor se je v postopku nadzora Smotrnost finančnega poslovanja v KS KOKRICA za poslovno leto 2024, na osnovi prejetih dokumentov in podatkov, seznanil s finančnim poslovanjem nadzorovanca ter sprejel ugotovitve in priporočila, kot sledi v nadaljevanju.

6.1.1. Ugotovitve

Člana NO MOK sta na osnovi dokumentov in podatkov, ki so bili na razpolago v času opravljanja nadzornega postopka, preverila smotrnost porabe sredstev in razpolaganja s sredstvi v KS Kokrica v letu 2025. Člana NO MOK sta se seznanila s sprejetimi proračunskimi postavkami MO Kranj za KS Kokrica ter sprejetim proračunom KS Kokrica za leto 2024.

Pri pregledu dokumentacije je bil predsednik KS Kokrica pozvan, da predstavi še dokumentacijo, ki je bila predana članoma NO MOK. Pogodba za tajniška dela z gospo Polona Končar je bila do aprila 2024, v nadaljevanju pa je bila sklenjena pogodba za tajniška dela s podjetjem Revider d.o.o. Prav tako je urejeno pogodbeno razmerje za izvajanje hišniških del z Miha Naglič (nosilec dopolnilne dejavnosti) ter pogodbeno razmerje za urejanje in vzdrževanje pokopališča in mrliških vežic, opravljanja nalog oskrbnika pokopališča- Navček d.o. o. iz Visokega. Vsi pogodbeniki so za svoje storitve in opravila posredovali mesečna poročila o delu ter račune, kar je bila osnova za izplačilo KS Kokrice. Sklenjena je pogodba za najem prostora za lokal s podjetjem KRIŽNAR & A z upoštevanjem vloženih sredstev pri obnovi lokala, kar se upošteva pri zaračunavanju višine sredstev najemnine. Sklenjene so tudi občasne najemne pogodbe z različnimi društvi za najem dvorane in ostalih prostorov (sejna soba, itd...) za občasni najem dvorane in ostalih prostorov v stavbi KS Kokrica. KS Kokrica ima objavljen veljaven cenik, z veljavnostjo od 8.11.2024, za najem prostorov. KS Kokrica razpolaga z veljavnim cenikom najema prostorov v stavbi KS Kokrica ter cenikom storitev na pokopališču Kokrica.

KS Kokrica je poslovno leto 2024 zaključila pozitivno. Z dejstvom, da je KS Kokrica lastnica pokopališča Kokrica, zato največje prihodke prinesejo najemnine grobov in ostale storitve, največji odhodki pa storitve odvoza odpadkov podjetja Komunala Kranj.

V nadaljevanju sta se člana NO MOK seznanila z izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ v KS Kokrica, ki je bil izveden dne 4.2.2025.

Pri pregledu dokumentacije, pri postopkih naročanja avdio-vizualne opreme, so bile pridobljene tri (3) ponudbe pri podjetjih, kot sledi;

6.1.1.1. AUDIO KONDRIČ - 23.029,51 Eur;

6.1.1.2. SYMPHONY INTERNATIONAL – 24.098,00 Eur;

6.1.1.3. ADS FEELING OF ADVENTURE – (ponudba je razdeljena na dve ponudbi);

6.1.1.3.1. del ponudbe- 11.474,00 Eur;

6.1.1.3 2.del ponudbe- 9.6584,08 Eur, kar je skupna vsota 21.132,08 Eur.

Zaradi cenovne ustreznosti je bilo izbrano podjetje ADS FEELING OF ADVENTURE.

Dne 17.6.2025 sta člana NO MOK izvedla razgovor s predsednikom KS Kokrica, kjer je bil razjasnjen vzrok razdelitve ponudbe podjetja ADS FEELING OF ADVENTURE na dva dela.

Po podrobnem pregledu dokumentacije, ki je bila članoma NO na voljo, je bilo ugotovljeno, da ni ugotovljeni vsebinskih nepravilnosti v poslovanju KS Kokrica

Člana NO MOK ugotavljata, da je KS Kokrica poslovala racionalno in v smislu dobrega gospodarja. Iz dokumentacije je ugotovljeno, da so se člani sveta KS Kokrica izvedli 7 sej sveta KS Kokrica. Na osnovi zapisnikov izvedenih sej ter podpisanih list prisotnosti so za predsednika KS Kokrica in člane sveta KS Kokrica izplačevali za leto 2024 sejnine.

V razgovoru s predsednikom KS Kokrica, člana NO MOK ugotovita, da se dokumentacija

KS Kokrica, na naslovu sedeža KS Kokrica, ne hrani v ognjevarni omari, kar je povezano s potencialnimi tveganji izgube, v primeru požara ali vloma, vse dokumentacije poslovanja KS Kokrica v prihodnje.

V letu 2024 je bilo vlomljeno v objekte na pokopališču Kokrica, kjer je zaradi odtujitve žlebov in ostale opreme nastala znatna škoda. Tudi v stavbi KS Kokrica je zaradi vandalizma ob zabavah, vezano na najemu dvorane, nastala materialna škoda.

6.1.2. Priporočila in predlogi

NO MOK na osnovi izvedenega nadzora priporoča in predlaga KS Kokrica aktivnosti za dodatno optimizacijo poslovanja in sicer:

- 1. NO MOK priporoča in predlaga, da vodstvo KS Kokrica vzpostavi sistem digitalizacije dokumentacije, tudi kot "back up" sistem v primeru izgube ali odtujitve dokumentov.*
- 2. NO MOK priporoča in predlaga, da vodstvo KS Kokrica z namenom ustreznega varovanja in nadzora nad lastništvom KS Kokrica, izvede namestitve video nadzora na/v stavbi KS Kokrica ter na področju pokopališču Kokrica.*
- 3. NO MOK priporoča in predlaga, da KS Kokrica ustrezno uredi hrambo matične in arhivne dokumentacije ter žigov v kovinski omari, po določilih zakona o arhiviranju dokumentov, na način, da bo dokumentacija varna proti tveganju požara ter pred odtujitvijo..*

6.2. SMOTRNOST FINANČNEGA POSLOVANJA V KS MAVČIČE ZA POSLOVNO LETO 2024;

Nadzorni odbor se je v postopku nadzora Smotrnost finančnega poslovanja v KS MAVČIČE za poslovno leto 2024, na osnovi prejetih dokumentov in podatkov, seznanil s finančnim poslovanjem nadzorovanca ter sprejel ugotovitve in priporočila, kot sledi v nadaljevanju.

6.2.1. Ugotovitve

Med izvedbo nadzora sta člana NO MOK preverila smotrnost porabe sredstev in razpolaganja s sredstvi KS Mavčiče v letu 2024 na osnovi dokumentov in podatkov, ki so jima bila na razpolago v času opravljanja nadzora. Člana NO MOK sta se seznanila s sprejetim finančnim načrtom KS Mavčiče za leto 2024.

Člana NS, ugotavljata, da se v KS MAVČIČE vodi dokumentacija zgledno. Prav tako naloge od načrtovanih ne odstopajo, če pa. So ustrezno obrazložene.

Pri naročanju storitev in nakupih sredstev za NS ugotavlja, da KS MAVČIČE ne zasleduje poslovnega modela zbiranja ponudb pred nakupom sredstev ali naročilom storitev. Naročila so izvedena pri enem naročnik, brez obrazložitve.

Prav tako NO ugotavlja, da ima KS MAVČIČE narejeno oceno notranjega nadzora financ, ki še ni optimalna, vendar KS MAVČIČE ne načrtuje ukrepov, da bi le to izboljšala.

V zvezi s tem je bil s predsednikom Marjan Tušarjem opravljen razgovor, v katerem je pojasnil način izvedbe naročil +, z obrazložitvijo, da se nekatera naročila nanašajo na ponudnike iz že predhodnih postopkov naročanja iz leta 2023, kar ni bil predmet pregleda. Prav tako je povedal, da včasih zaradi naglice, ki pride zaradi zagotovitve realizacije letnega načrta dela ni časa zbirati več ponudb in preprosto izberejo izvajalca, ki je takrat na voljo.

Predsedniku je bilo v razgovoru pojasnjena ugotovitev v zvezi tveganja nadzora javnih financ.

Večjih odstopanj v poslovanju KS MAVČIČE pa NO ne zaznava in ga ocenjuje kot ZGLEDNO.

6.2.2. Priporočila in predlogi

NO MOK na osnovi izvedenega nadzora priporoča in predlaga KS MAVČIČE, da s svojimi sredstvi za delovanje ravna odgovorno in gospodarno in, da pri uporabi svojih sredstev ravna skladno s sprejetim finančnim načrtom in v smislu dobrega gospodarja z upoštevanjem treh vidikov;

- Vidik uspešnosti- določitev uresničitve ciljev in kazalnikov uspeha doseganja ciljev;
- Vidik gospodarnosti- izvajanje aktivnosti in dejavnosti s kar se da najnižjimi možnimi stroški;
- Vidik učinkovitosti- razmerje med vložkom in dobljenim pričakovanim rezultatom naj bo kar se da optimalen.

NO MOK priporoča in predlaga:

- KS MAVČIČE v prihodnje pri naročilih več pozornosti nameni postopkom izbire ponudnikov storitev torej z zbiranjem ponudb,
- KS MAVČIČE naj sprejme ukrepe za izboljšanje ocene notranjega nadzora financ.

Osnutek je bil skladno s postopki izvedbe nadzora poslan pregledovalcu v odgovor.

NO ugotavlja, da nadzorovanec v predpisanem roku ni podal odgovorov na osnutek poročila na podlagi česa NO sklepa, da nadzorovanec na ugotovitve nima pripomb.

6.3. NADZOR FINANČNEGA POSLOVANJA ZAVODA ZA TURIZEM IN KULTURO KRANJ ZA POSLOVNO OBDOBJE 2023

Nadzorni odbor se je v postopku nadzora smotrnosti finančnega poslovanja Zavod za turizem in kulturo za poslovno leto 2023, na osnovi prejetih dokumentov in podatkov v letu 2024, seznanil s finančnim poslovanjem nadzorovanca, ker pa je postopek nadzora še poteka tudi v letu 2025, je poročilo o izvedbi nadzora predstavljeno tudi v tem poročilu.

6.3.1. Ugotovitve

Na osnovi prejete dokumentacije in izvedenem vsebinskem razgovoru, je vodstvo Zavoda v letu 2023 zgledno izvajalo vodenje in poslovanje Zavoda ter, da NO MOK izrazitih nepravilnosti pri vodenju Zavoda ni ugotovilo.

V zvezi z naročili smo člani NO MOK ugotovili, da Zavod zgledno vodi postopke naročanja v skladu s standardnimi poslovnimi praksami poslovanj. Zavod ima v zvezi s tem izdelan pravilnik, ki natančno sistemizira postopke naročanja in s tem zmanjša možnost zlorab.

NO MOK izpostavlja, da vodstvo oz. računovodstvo Zavoda pri izboru kontov za posamezne postavke iz naslova finančnega poslovanja ni upoštevala pravih kontov pri samem knjiženju in razvrščanju med konti, kjer v nekaterih primerih beležijo po gospodarskih kontih, nato pa to sistemsko prenesejo na evidenčne, kar je izhodiščno ustrežnejše za občino.

****Mnenje NO MOK na odzivno poročilo:***

NO MOK ugotavlja, da vodstvo nadzorovanja sprejema priporočilo NO MOK ter posledično izvaja ukrepe in postopke za odpravo nepravilnosti pri knjiženju kontov.

NO MOK priporoča Zavodu večjo pazljivost in gospodarnost pri izvedbi najema storitev

****Mnenje NO MOK na odzivno poročilo:***

NO MOK sprejema pojasnilo nadzorovanja iz odzivnega poročila.

NO MOK izpostavlja, da je vodstvo Zavoda premalokrat izvajalo nadzor nad pogodbenimi obveznostmi poslovnih partnerjev.

****Mnenje NO MOK na odzivno poročilo:***

NO MOK stoji na predlogu, da naj nadzorovanec vzpostavi ustrezen postopek nadzora izvajanja pogodbenih določil pogodbenega partnerja.

NO MOK izpostavlja, da vodstvo Zavoda nima urejenega arhiviranja dokumentacije, kot določajo ustrezni predpisi. Zavod nima arhiva v kovinski omari v posebnem prostoru za arhiv.

****Mnenje NO MOK na odzivno poročilo:***

NO MOK sprejema odzivno stališče nadzorovanja in predlaga nadaljevanje aktivnosti, s pomočjo MOK, da izvede ustrezne postopke in ukrepe za zagotovitev centralnega arhiva ter postavitev gradbene požarne varnosti in vzpostavitve sistema za zaznavanje in gašenje požara.

6.3.2. Priporočila in predlogi

Na osnovi pregleda poslovanja Zavoda za poslovno leto 2023, NO MOK priporoča izvedbo postopka uskladitve in ureditve pravih knjiženj kontov ter prenosov med konti.

NO MOK priporoča Zavodu večjo pazljivost in gospodarnost pri izvedbi najema storitev.

NO MOK priporoča Zavodu izvajanje rednih nadzorov pogodbenih partnerjev pri izvajanju njihovih pogodbenih obveznosti ter vzpostavitev postopka odprave odstopanj od realizacije pogodbenih določil in o tem vodi ustrezno statistiko.

NO MOK priporoča, da Zavod uredi postopke in način arhiviranja poslovne dokumentacije, kot določajo ustrezni predpisi.

6.4. NADZOR SMOTRNOSTI PORABE SREDSTEV ZA NAKUP ZEMLJIŠČA OB BIVŠI TRGOVSKI ŠOLI V KRANJU (NRP 40621034);

Nadzorni odbor se je v postopku nadzora smotrnosti porabe sredstev za nakup zemljišča ob bivši trgovski šoli v Kranju, na podlagi prejetih dokumentov in podatkov, seznanil s finančnim poslovanjem nadzorovanca v letu 2025 ter v začetku leta 2026.

Poročilo o izvedbi in ugotovitvah ter priporočilih bo predstavljeno, ko NO MOK zaključi postopek nadzora.

6.5. NADZOR S PREGLEDOM CELOTNE RAZPISNE DOKUMENTACIJE GLEDE POSTOPKA IZVEBE JAVNEGA NAROČILA SKLENITVE POGODBE ZA NAKUP IN NAJEM "E-AVTOBUSOV"

Nadzorni odbor je presojo smotrnosti ter gospodarnosti porabe denarnih sredstev pridobljenih s strani EU v letu 2025 izvajal v letu 2025 ter nadaljeval tudi v letu 2026.

Poročilo o izvedbi in ugotovitvah ter priporočilih bo predstavljeno, ko NO MOK zaključi postopek nadzora.

6.6. NADZOR IN PREGLED NAD DELOM IN NALOGAMI KABINETA ŽUPANA MOK ZA POSLOVNO LETO 2024

Nadzorni odbor je nadzor in pregled nad delom in nalogami Kabineta župana MOK za poslovno leto 2024 izvajal v letu 2025 ter nadaljeval tudi v letu 2026.

Poročilo o izvedbi in ugotovitvah ter priporočilih bo predstavljeno, ko NO MOK zaključi postopek nadzora.

7. ZAKLJUČEK

NO MOK je v letu 2025 deloval v skladu s sprejetim programom del za poslovno leto 2025 in izdanimi sklepi o izvedbi nadzora . Sodelovanje s predstavniki MO Kranj, upravo MOK in ostalimi službami je bilo profesionalno in korektno.

NO MOK je pri svojem delovanju tudi v letu 2025 dokazal, da s svojim delovanjem opozarja na nepravilnosti in pomanjkljivosti poslovanja, z namenom izboljšanja poslovanja ter izvajanja gospodarnejše porabe proračunskih sredstev v MOK.



Predsednik NO MOK

Slavko Erzar

danij podpredsednik
Danilo Jarc
(namestnik predsednika)

št. : 092-13/2025-256