

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Kranj-UPB-3 (Uradni list RS, 165/21- UPB4, 34/25), 28. in 29. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/2021, v nadaljevanju (Poslovník) ter na podlagi Sklepa o izvedbi nadzora, št. 032-15/2023-191, z dne 23.10.2025, sprejetega na 30.seji Nadzornega odbora dne 16.10.2025, je Nadzorni odbor Mestne občine Kranj na 35. seji dne 19.3.2026 sprejel

KONČNO POROČILO O IZVEDBI PREGLEDA NAD DELOM IN NALOGAMI KABINETA ŽUPANA MOK ZA POSLOVNO LETO 2024

1. Povzetek

Nadzorni odbor Mestne občine Kranj je izvedel pregled na delom in nalogami Kabineta župana MOK za poslovno leto 2024.

2. Osnovni podatki

Organ nadzora:

Nadzorni odbor Mestne občine Kranj (v spodnjem besedilu tudi NO MOK ali odbor)

Naslov: Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Nadzorni odbor v sestavi:

Slavko Erzar, predsednik odbora

Darko Jarc, namestnik predsednika odbora

Primož Česen, član odbora

Andrej Žerovc, član odbora

mag. Primož Terplan, član odbora

Nadzor so izvedli:

mag. Primož Česen, član odbora

Darko Jarc, namestnik predsednika odbora

Ime nadzorovanega organa:

Mestna občina Kranj

Kabinet župana

Naslov: Slovenski trg 1, 4000 Kranj

Odgovorna oseba nadzorovanca:

Župan g. Matjaž Rakovec

Izvedenec:

Izvedenec za navedeni nadzor ni bil imenovan.

Poročevalec:

Darko Jarc, namestnik predsednika NO

Kraj opravljanja nadzora:

Prostori Mestne občine Kranj (v spodnjem besedilu tudi MOK)

Datum opravljanja nadzora:

Dne 12.11., 13.11. ter 25.11. in 26.11.2025 med 12.00 in 16.00 uro

Predmet nadzora:

Pregled nad delom in nalogami Kabineta župana MOK za leto 2024

3. Uvod

V skladu s 4. členom Poslovnika NO MOK ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, mestne uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih sredstev.

Na podlagi 48. člena Statuta Mestne občine Kranj in v skladu z 12. členom Poslovnika, je Nadzorni odbor Mestne občine Kranj na 23. seji, dne 15.1.2025, sprejel Program dela in nadzora Nadzornega odbora Mestne občine Kranj za leto 2025, v okviru katerega je na 30. seji dne 16.10.2025 sprejel Sklep št. 032-15/2023-191 o izvedbi nadzora katerega predmet je pregled nad delom in nalogami Kabineta župana MOK za leto 2024. NO MOK je na 5.dopisni seji 20.11.2025 sprejel tudi dopolnilni Sklep št. 032-15/2023-202 za izvedbo dopolnilnega pregleda nad delom in nalogami Kabineta župana MOK za leto 2024, z obsegom pregleda, kot razvidno iz zapisa v nadaljevanju.

NO MOK je s sklepi obvestil nadzorovani organ o pričetku postopka izvajanja nadzora. Nadzor se je izvajal v prostorih MO Kranj dne 12.11. in 13.11.2025 ter 25.11. in 26.11.2025 s strani dveh članov NO MOK mag Primoža Česna in Darko Jarca. Namen in cilj nadzora je bil pregled nad delom in nalogami Kabineta župana MOK za leto in preveriti smotnost poslovanja za poslovno leto 2024.

Nadzor se je začel dne 10.06.2025 ob 09.00 uri z uvodnim pozdravom podpredsednika NO MOK g. Darko Jarca, ki je predstavil NO MOK ter predstavnika NO MOK, ki bosta izvajala nadzor po sklepu NO MOK.

Na uvodni predstavitvi NO MOK so bili prisotni podpredsednik NO MOK Darko Jarc, član NO MOK mag. Primož Česen, župan MOK Matjaž Rakovec in podžupanja Manja Zorko. Darko Jarc je predstavil vsebino nadzora, način poteka nadzora ter uvodoma povzel izhodiščne sklope elementov nadzora, ki sledi;

1. POGODBE IN NAROČILA, ki se nanašajo na dela in naloge kabineta župana;
 - Pogodbe, ki jih je podpisal župan;
 - Preverjanje sorazmernosti in upravičenosti stroškov;
 - Stroški reprezentance;
 - Postopki javnega naročanja;
 - Pregled stroškov vezano na pobratenje Kranja z različnimi mesti
2. PLAČE IN NAGRADE TER KADROVSKA POLITIKA
 - Kadrovske odločitve;
 - Plače in nagrade funkcionarjev;
 - Morebitna izplačila izrednih rednih delovnih obveznosti;
 - Potni stroški
3. NOTRANJI NADZOR IN SKLADNOST
 - Pregled indikatorjev možnih konfliktov interesov (župan, podžupani, sodelavci) ter pregled usklajenosti porabe s sprejetim proračunom za leto 2024

4. Nadzorni postopek

Po uvodni predstavitvi podpredsednika NO MOK g. Jarca je ta v nadaljevanju sodeloval, kot član izvedbe nadzora ter pozval, da župan predstavi delo Kabineta župana način poslovanja in kadrovanja z upoštevanjem zakonodajnih določil in finančno smotrnostjo. S tem sta člana NO MOK pridobila osnovne informacije in podatke o nadzorovanem Kabinetu župana.

V nadaljevanju sta člana NO MOK od administracije MOK in Kabineta župana v pregledni nadzor prevzela listinsko dokumentacijo, kot sledi;

- Tabela PP100406 (KABINET ŽUPANA-MATERIALNI STROŠKI) – POGODBE
- Tabela PP100601 (PRIREDITVE IN PROTOKOL) – POGODBE
- Tabela STROŠKI V ZVEZI S POBRATENJI
- Tabela Izvleček proračunskih postavk vezano na KABINET ŽUPANA
- Dokument NAVODILA ZA ODDAJO EVIDENČNIH JAVNIH NAROČIL IN O DELU NABAVNE KAMISIJE;
- Pogodba o izvajanju fotografskih , video in sorodnih storitev z Mediaspeed d.o.o. z veljavnostjo od 4.7.2024;
- Pogodbo o sodelovanju pri zunanjem razstavišču – Galerija na mestu z z TAM TAM d.o.o. z veljavnostjo od 15.7.2024;
- Pogodba o opravljanju strokovne podpore pri izvedbi participativnega proračuna Mestne občine Kranj za leto 2024 z Kulturno izobraževalno društvo PiNA z veljavnostjo od 27.2.2024;
- Pogodba o zakupu prostora za objavo informativnih vsebin MOK v tiskanem mediju za 11 številčk z Gorenjski Glas, časopisno podjetje, d.o.o. Kranj z veljavnostjo od 17.6.20224,
- Pogodba o zakupu medijskega prostora v programih RADIA 1 i n RADIA 2 osrednja Slovenija z veljavnostjo od 4.7.2024;
- Pogodba o zakupu medijskega prostora v programu GTV (Gorenjska televizija) z veljavnostjo od 28.6.2024;
- Pogodba o naročniškem razmerju za dostop do baze podatkov dnevnih novic STA v Slovenskem jeziku z veljavnostjo od 28.3.2024;
- Pogodba o zakupu medijskega prostora v programu RADIO Sora z veljavnostjo od 2.7.2024;

- Pogodba o zakupu medijskega prostora v programu RADIO Kranj z veljavnostjo mod 3.7.2024;
- Pogodba o zakupu medijskega prostora v programu RADIO Gorenc z veljavnostjo od 5.7.2024;
- Pogodba o izvajanju TIKTOK storitev s podjetjem STIGMA PRO, digitalna oglaševalska agencija d.o.o. z veljavnostjo od 31.1.2024
- Pogodba o izvajanju storitve spremljanja in analize medijev za leto 2024 z KLIPING d.o.o., družba za spremljanje in analizo medijev z veljavnostjo od 3.1.2024;
- Dokumentacija o vhodnih podatkih za evidenčno javno naročanje;
- Dokumentacija o vhodnih podatkih za ne evidenčno javno naročanje;
- Tabela statistika za povečan obseg dela in nadurno delo v kabinetu župana;
- Dokumentacija z odredbami, sklepi in poročili o izvedbi za povečan obseg dela za opravljanje dopolnilnega dela za zaposlene v Kabinetu župana;
- Dokument s Pravno podlago za povečan obseg dela
 - Priloga: Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
 - Priloga: Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega dela za javne uslužbenice;
- Tabela plač funkcionarjev v Kabinetu župana;
- Dokumentacija Kadrovski načrt MOK za leto 2024;
- Dokumentacija Kadrovski načrt Skupne občinske uprave občin Gorenjske za leto 2024;
- Tabela s seznamom potnih nalogov.

V nadaljevanju sta člana NO MOK po vsebinskih sklopih pregledala vso prejeto dokumentacijo in dne 13.11.2025 opravila razgovor z direktorjem občinske uprave g. Veselinovič Bojanom, kjer sta nadzornika pridobila še dodatna pojasnila v zvezi z informacija in podatki iz prejete listinske dokumentacije. S strani nadzornikov so bila direktorju občinske uprave izpostavljena dodatna vprašanja, kot sledi;

- Nadzornika je zanimalo, kaj zajema postavka v višini 85.000,00 Eur za leto 2024, ki se nanašajo tekoče transferje nepridobitnim organizacijam in ustanovam s poudarkom kdo in v kakšni višini prejema sredstva. V odgovor je bilo pojasnjeno, da je to postavka v okviru proračunskega uporabnika MESTNI SVET (100201 - Politične organizacije), ki ima en samo konto z nazivom "Tekoči transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam", na katerem so knjižena sredstva za financiranje političnih strank (na podlagi 26.člena zakona o političnih strankah) na podlagi volilnega rezultata posamezne politične stranke.

- Pri razdelku sejnine, je nadzornika zanimalo, kaj je zajeto v postavko "drugi operativni odhodki". Planiran znesek je bil 104.450,00 EUR, realizacija pa je v višini 75.161,00 Eur. V odgovoru je pojasnjeno, da je postavka 100301 SEJNINE. Planirano je bilo 10.sej mestnega sveta in vseh komisij, izvedenih je bilo 8. sej, na katerih tudi niso bili prisotni vsi svetniki. Na kontu 402999-Drugi operativno odhodki pa se vežejo prispevki vezani na izplačane sejnine. Realizacija je bila torej nižja je zaradi manj izvedenih sej Mestnega sveta in njegovih komisij v letu 2024 od planiranih ter dejstva, da na sejah Mestnega sveta in na komisijah in odborih ni bilo vedno vseh članov.

- Nadzornika je zanimalo, kakšen namen je bilo potovanje podžupana g. Černe Janeza v Faaker See v Avstriji in če je bil potni nalog izdan ter po opravljeni poti tudi s poročilom o potovanju zaključen? Direktor občinske uprave je pojasnil, da je bil namen potovanja podžupana obisk in dogovor z mecenom kranjske mestne občine - znanim slikarjem Valentinom Omanom. Skupaj s podžupanom je bil na obisku pri slikarju Omanu tudi sodelavec iz Galerije Prešernovih nagrajencev, ki skrbi za razstavljanje slik Valentina Omana, ki jih je podaril Kranju..

- Pri področju medobčinskega in mednarodnega sodelovanja se nadzornika zanimali stroški pobratenj MOK. V odgovor je bilo nadzornikom posredovana dodatna listinska dokumentacija s pregledom stroškov obiskov v pobratenih mestih in njihovih predstavnikov v Kranju.

4.1. sklop POGODBE

Predstavnika NO MOK sta izvedla pregled sklopa POGODB in se v uvodu seznanila z dokumentom NAVODILA ZA ODDAJO EVIDENČNIH NAROČIL IN O DELU NABAVNE KOMISIJE. V nadaljevanju je bil sklop POGODB razdeljen na POGODBE (PP100406) – KABINET ŽUPANA – MATERIALNI STROŠKI in na POGODBE (100601) – KABINET ŽUPANA – PRIREDITVE in PROTOKOL).

Nadzor je s sklopa pogodb PP100406 v podrobnejši pregled oddvojil pogodbo št. 24-00211 z Društvom – Associazione v vrednosti 12.200,00 Eur, pogodbo št. 24-00011 z Kliping d.o.o. v vrednosti 47.000,00 Eur in pogodbo št. 24-00018 z Stigma Pro d.o.o. v vrednosti 12.000,00 Eur. V nadaljevanju sta nadzornika pregledala in v podrobnejši pregled s seznama POGODB 100601- POGODBE IN PRIREDITVE oddvojila pogodbe s številko 24-00771 s podjetjem Mediaspeed d.o.o. v vrednosti 10.000,00 Eur in s podjetjem TAM-Tam d.o.o. v vrednosti 10.901,00 Eur. Pri podjetju Mediaspeed d.o.o. je predmet pogodbe izvajanje fotografskih, video in sorodnih storitev v obdobju julij 2024 do junij 2025. Pri Tam-Tam d.o.o. je predmet pogodbe sodelovanje pri zunanem razstavišču Galerija v mestu. Nadzornika sta pregledala tudi dokumentacijo vhodnih podatkov za evidenčno javno naročilo s priloženimi dokumenti izjeme glede zbiranja v evidenčnem postopku.

4.2. sklop NAROČILNICE

Dokumentacija sklopa naročilnic v Kabinetu župana je bila tabelarično razdeljena na PP1009406- KABINET ŽUPANA- MATERIALNI STROŠKI, na tabelarični seznam REPREZENTANCE V KABINETU ŽUPANA in tabelarični seznam PP 101201-STROŠKI VOLITEV. Predstavnika NO sta listinsko dokumentacijo pregledala in v podrobnejši pregled izločila št. naročilnice 24-00256 za podjetje DSPOT d.o.o. z dne 5.3.2024 za Računalniška podpora pri izvedbi participativnega proračuna Mestne občine Kranj za leto 2025 in 2026 po ponudbi JS-P1472/2024 z dne 4.3.2024 v vrednosti 7.988,56 Eur, št. naročilnice 24-00098 za podjetje LIDIJA NANEVA s.p. z dne 24.1.2024 za Izvajanje Instagram storitev v vrednosti 14.400,00 in za naročilnico št.24-01310 za podjetje NANOSTUDIO , Grega Leber s.p. za Priprava predstavitvenih videov za vse Krajevne skupnosti mestne občine Kranj. Naročilo obsega pripravo predstavitvenih videov za vsako od 26. krajevnih skupnosti.

4.3.sklop POBRATENJE Z DRUGIMI MESTI

Predstavnika NO MOK sta pregledala tabelarično dokumentacijo s podatki o stroških v zvezi s pobratenji z mesti La Ciotat (Francija), Kočani (S. Makedonija), Fukui (Japonska), Buyukcekmece (Turčija), Senta (Srbija) s podrobnejšo specifikacijo naročilnega namena storitve, naziva izvajalca storitve, vrednosti in datuma.

4.3. sklop NADURNO DELO IN DODATNO DELO IZVEN DELOVNEGA ČASA

Predstavnika NO MOK sta pregledala dokumentacijo v zvezi z nadurnim in dodatnim delom zaposlenih v kabinetu župana z definiranim namenom, nalogom za delo, poročilom o izvedbi del ter z vrednostjo izplačila ali nadomestila za sorazmerno koriščenje ur dela za vsakega od 13 zaposlenih.

5. Ugotovitve:

Nadzorni postopek je potekal v odzivnem sodelovanju s predstavniki nadzorovanca.

Predstavnika NO MOK ugotavljata, kot sledi v nadaljevanju;

5.1. Dokument Navodila za oddajo evidenčnih javnih naročil in o delu nabavne komisije vsebinsko ne odraža v celoti namena določitve postopkov in opravil pri obvladovanju javnih naročil ter dela nabavne komisije, ki jo sestavljajo župan, direktor občinske uprave in vodja Sektorja financ in splošnih zadev. Komisija odloča o tem, ali bo v okviru posameznega EP-ja izdana pogodba ali naročilnica.

V besedilu dokumenta ni jasno in nedvoumno opredeljena vloga ter namembni okvir uporabe naročilnice in/ali pogodbe. Njuna funkcija se v dokumentu nesmiselno prepleta in zamegljuje, kar omogoča možnost izbire ponudnikov storitev brez izvedbe časovno zahtevnejših postopkov. Takšno možnost je MOK izkoristila za pospešen podpis pogodbe oziroma izdajo naročilnice z izbranim izvajalcem, da je bila izvedba del lahko zagotovljena v okviru planiranih datumskih rokov.

***Mnenje NO MOK na odzivno poročilo:**

NO MOK ugotavlja, da Kabinet župana sprejema ugotovitve nadzora in jih bo v nadaljevanju proučil ter se posledično odločil za morebitne spremembe dokumenta Navodila za oddajo evidenčnih naročil in o delu nabavne komisije.

5.2. Sistem dodatnega in nadurnega dela za trinajst (13) zaposlenih v kabinetu župana, kot je razvidno iz poročil o delu, odpira vprašanje o ustreznosti organizacije dela v kabinetu župana v povezavi s storitvami na področjih, ki jih lahko opravlja Zavod za turizem in kulturo Kranj. Višina dodatnih izplačil zaposlenim v kabinetu župana se giblje od 631,00 EUR do 3.159,00 EUR na osebo na leto, kar seveda ni zanemarljiv znesek.

***Mnenje NO MOK na odzivno poročilo:**

NO MOK delno sprejema zapis iz odzivnega poročila. NO MOK priporoča reorganizacijo nalog in opravil zaposlenih v Kabinetu župana z namenom zmanjšanja dodatnega in nadurnega dela redno zaposlenih. NO MOK priporoča, da Kabinet župana prouči možnost, da redno zaposleni za dodatna dela in naloge izven rednega delovnega časa prejmejo »plačilo« v obliki dodatnih prostih ur. NO MOK priporoča tudi, da Kabinet župana vsako leto preveri ustreznost izvedenih ukrepov za gospodarnejše ravnanje s proračunskimi sredstvi.

5.3. Ni razvidna sorazmernost aktivnosti s pobratenimi mesti. Prav tako ni pripravljeno poročilo z analizo gospodarske, kulturne in turistične koristi ter dodane vrednosti za Kranj.

***Mnenje NO MOK na odzivno poročilo:**

NO MOK delno sprejema zapis iz odzivnega poročila. NO MOK priporoča, da Kabinet župana vsako leto preveri finančno ustreznost izvedenih projektov s pobratenimi mesti z oceno njihove razvojne koristnosti za Kranj. NO MOK priporoča tudi izdelavo določil o finančnem kritju stroškov

srečanj s pobratenimi mesti (npr. kdo krije posamezne elemente obiskov pobratenih mest). NO MOK hkrati priporoča gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi.

5.4. Podaljšanje pogodb s podjetjema MEDISPEED d.o.o. in TAM-TAM v naslednja letna obdobja ne omogoča konkurenčne možnosti sodelovanja drugih podjetij iz lokalnega okolja.

***Mnenje NO MOK na odzivno poročilo:**

NO MOK ne sprejema zapisa iz odzivnega poročila. NO MOK ocenjuje, da večletno podaljševanje pogodb o sodelovanju z istimi izvajalci ne omogoča vključevanja podjetij s konkurenčno in strokovno ustreznostjo.

6. Priporočila in predlogi

NO MOK na osnovi izvedenega nadzora priporoča in predlaga nadzorovancu, da s svojimi sredstvi za delovanje ravna odgovorno in gospodarno in, da pri uporabi svojih sredstev ravna skladno s sprejetim finančnim načrtom in v smislu dobrega gospodarja z upoštevanjem treh vidikov;

- Vidik uspešnosti – določitev uresničljivih ciljev in kazalnikov uspeha doseganja ciljev
- Vidik gospodarnosti - izvajanje aktivnosti in dejavnosti s kar se da najnižjimi možnimi stroški
- Vidik učinkovitosti - razmerje med vložkom in dobljenim pričakovanim rezultatom naj bo kar se da optimalen.

NO MOK predlaga izvedbo revizije dokumenta Navodila za oddajo evidenčnih javnih naročil in o delu nabavne komisije, da bodo navodila jasneje definirana in razložena, predvsem v delu, ki se nanaša na izbiro naročila storitev s pogodbo ali naročilnico.

NO MOK predlaga izvedbo preverjanja in reorganizacije sistema dodatnega in nadurnega dela zaposlenih v kabinetu župana, in sicer tako, da se v izvedbeni proces projektov vključijo službe zavodov, ki po svoji osnovni dejavnosti izvajajo dela in opravila, ki so jih doslej v določeni meri opravljali zaposleni v kabinetu župana.

NO MOK priporoča izdelavo vsakoletnega poročila z analizo ustreznosti gospodarske, kulturne in turistične koristi pobratenj z različnimi mesti v tujini, s poudarkom na dodani vrednosti za Kranj ter z usmerjenim gospodarskim, kulturnim ter turističnim programom sodelovanja.

NO MOK priporoča, da se pri vsakoletni izbiri izvajalcev storitev upošteva preverjanje konkurenčne ustreznosti ter da se v največji možni meri ne uporablja možnosti vsakoletnega podaljševanja pogodbe z istim ponudnikom storitev.

Osnutek poročila je bil skladno s postopki izvedbe nadzora poslan nadzorovancu v odgovor.

Darko Jarc, namestnik predsednika NO MOK

mag. Primož Česen, član NO MOK

Kranj,

19. 5. 2024

Št. dokumenta: 032-15/2023-239

