**V L O G A Z A P R E N O S N A J E M N E G A R A Z M E R J A**

Pri izpolnjevanju obrazca uporabljajte VELIKE TISKANE ČRKE.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI O VLOŽNIKU** *(izpolni vložnik)* | *Izpolni MO Kranj* |
| **Ime in priimek** |  |
| **Naslov** |  |
| **Mobilna tel. št.** |  |
| **E-pošta** |  |

|  |
| --- |
| **I. PODATKI O PRENOSU** |
| Prosim za prenos najemnega razmerja *(ustrezno obkrožite)*[ ]  po smrti zakonca, zunajzakonskega partnerja, ožjega družinskega člana  (109. čl. Stanovanjskega zakona) – vloga mora biti podana v roku 90 dni po smrti najemnika.[ ]  po razvezi zakonske zveze (110. čl. Stanovanjskega zakona)[ ]  po prenehanju zunajzakonske skupnosti (110. čl. Stanovanjskega zakona)[ ]  izjemno nadaljevanje najemnega razmerja (110/a čl. Stanovanjskega zakona) |

|  |
| --- |
| **II. PODATKI O UPORABNIKIH** |
| V stanovanju bodo uporabniki: *(navedite vse uporabnike in zahtevane podatke o njih)* |
| IME IN PRIIMEK | EMŠO | Sorodstveno razmerje |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **III. IZJAVA IN PODPIS** |
| 1. Spodaj podpisani prosilec izjavljam, da imam poravnane vse obveznosti do stanovanja, tako najemnino kot tudi druge stroške povezane s stanovanjem.
2. S podpisom kazensko in materialno odgovarjam za vpisane podatke na tem obrazcu in za priložene dokumente. Občinski upravni organ pooblaščam in mu dovoljujem pridobivanje, vpogled in prepis ali izpis svojih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov.
 |
| 1. Kraj, datum in lastnoročni podpis vložnika:
 |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE** |
| Vlogo lahko izpolnite elektronsko ali jo natisnete in izpolnite ročno. Pri izpolnjevanju uporabljajte VELIKE TISKANE ČRKE. **Vloga je veljavna le z lastnoročnim podpisom vložnika.**V besedilu obrazca uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske*.***Kam z vlogo?**Izpolnjeno vlogo in priloge pošljite po pošti na naslov MO Kranj, Oddelek za pravne in kadrovske zadeve, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali po elektronski pošti na naslov mok@kranj.si ali jo osebno vložite v sprejemni pisarni MO Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.Uradne ure sprejemne pisarne:**ponedeljek, torek, četrtek:** od 8.00 ure do 14.30 ure**sreda:** od 8.00 ure do 16.30 ure**petek:** od 8.00 ure do 12.30 ure |
| **POTREBNE PRILOGE** |
| * Izpisek iz matične knjige umrlih, sporazum med zakoncem in morebitnimi drugimi ožjimi družinski člani
* Pravnomočna sodba sodišča
* Dokazilo o prenehanju zunajzakonske skupnosti
* Potrdilo o prijavi prebivališča v drugem stanovanju ali zunaj kraja bivanja, dokazilo o trajnem odhodu v dom za starejše ali oskrbovano stanovanje, dokazilo o prejetem dohodku za koledarsko leto preden je bila podana vloga.
 |