**V L O G A Z A P R I J A V O / O D J A V O U P O R A B N I K A**

*(ustrezno obkrožite)*

Pri izpolnjevanju obrazca uporabljajte VELIKE TISKANE ČRKE.

|  |
| --- |
| **PODATKI O VLOŽNIKU** *(izpolni vložnik)* |
| **Ime in priimek** |  |
| **Naslov** |  |
| **Mobilna tel. št.** |  |
| **E-pošta** |  |

Podpisani prosim za PRIJAVO/ODJAVO uporabnika. (*ustrezno obkrožite*)

|  |
| --- |
| **I. PODATKI O TRENUTNIH UPORABNIKIH** |
| Poleg najemnika stanovanje uporabljajo še naslednji uporabniki: |
| **IME IN PRIIMEK** | **EMŠO** | **SORODSTVENO RAZMERJE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. PODATKI O PRIJAVLJENIH/ODJAVLJENIH OSEBAH** |
| Prijavo/odjavo *(ustrezno označite)* želim za naslednjo osebo ali osebe: |
| **IME IN PRIIMEK** | **EMŠO** | **SORODSTVENO RAZMERJE** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **III. IZJAVA IN PODPIS** |
| 1. Podpisani izjavljam, da moram imeti v primeru prijave novih uporabnikov poravnane vse zapadle obveznosti do stanovanja.
2. Podpisani sem seznanjen z določili 2. ostavka 91. člena Stanovanjskega zakona, iz katerih izhaja, da mora lastnik skleniti aneks k najemni pogodbi na zahtevo najemnika, če se število oseb poveča za eno ali več oseb, ki jih mora najemnik preživljati po zakonu, za vse ostale pa le, če je glede na število oseb stanovanje po velikosti še primerno.
3. S podpisom kazensko in materialno odgovarjam za vpisane podatke na tem obrazcu in priložene dokumente. Občinski upravni organ pooblaščam in mu dovoljujem pridobivanje, vpogled in prepis ali izpis svojih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov.
 |
| 1. Kraj, datum in lastnoročni podpis vložnika:
 |  |  |
|  |
| **NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE** |
| Vlogo lahko izpolnite elektronsko ali jo natisnete in izpolnite ročno. Pri izpolnjevanju uporabljajte VELIKE TISKANE ČRKE. **Vloga je veljavna le z lastnoročnim podpisom vložnika.**V besedilu obrazca uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske*.***Kam z vlogo?**Izpolnjeno vlogo in priloge pošljite po pošti na naslov MO Kranj, Oddelek za pravne in kadrovske zadeve, Slovenski trg 1, 4000 Kranj ali po elektronski pošti na naslov mok@kranj.si ali jo osebno vložite v sprejemni pisarni MO Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.Uradne ure sprejemne pisarne:**ponedeljek, torek, četrtek:** od 8.00 ure do 14.30 ure**sreda:** od 8.00 ure do 16.30 ure**petek:** od 8.00 ure do 12.30 ure |
| **UPRAVNA TAKSA** |
|  |
| **POTREBNE PRILOGE** |
| * dokazila glede povečanja/zmanjšanja števila družinskih članov (izpisek iz matične knjige)
* na poziv najemodajalca potrdila o poravnanih stroških, ki niso zajeti v najemnini
* overjena izjava zunajzakonskih partnerjev ali poročni list (v primeru prijave partnerja ali zakonca)
* overjena izjava osebe, ki dovoljuje odjavo (v primeru, da gre za mladoletno osebo pa overjena izjava zakonitega zastopnika/skrbnika)
 |