



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj«

za oddajo naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj

SKLOP ŠT. 1 Športna oprema za telovadnico v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj

SKLOP ŠT. 2 Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE 411-1/2021-3-405202-406403

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU CADIS 21-00048

DATUM 16.3.2021

VSEBINA:

- 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 1.3. OGLED LOKACIJE
 - 1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA ZA SKLOP ŠT. 1 IN SKLOP ŠT. 2
 - 1.5. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
- 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**
- 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
- 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**
- 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**
 - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.2. SKUPNA PONUDBA
 - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
 - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
- 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**
 - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
 - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
 - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**
 - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
 - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**
 - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
 - 8.2.4. SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELEENEM JAVNEM NAROČANJU

- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
 - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
 - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
 - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
 - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
 - 9.5. POJASNILA PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA**
 - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
 - 10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
 - 10.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
- 11. MERILA**
 - 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 12. PONUDBA**
 - 12.1. OBLIKA PONUDBE
 - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
 - 12.3. PONUDBENA CENA
 - 12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
 - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
 - 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
 - 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**
 - 13.1. POPIS DEL OZ. PONUDBENI PREDRAČUN
 - 13.2. PRILOGE – TEHNIČNE (SE NE ODDAJAJO PRI PONUDBI)
- 14. ZAUPNOST**
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
 - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
 - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
 - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
 - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
 - 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**
 - 16.1. ODLOŽNI POGOJ
- 17. PRAVNO VARSTVO**
- 18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**
- 19. SOFINANCIRANJE**

OBRAZCI: Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, odda obrazec za vsak sklop posebej, če je to primerno oz. zahtevano.

PRILOGA ŠT. 1 A - POVZETEK PREDRAČUNA – za sklop št. 1 in sklop št. 2

PRILOGA ŠT. 1 B – POPIS DEL OZ. PONUDBENI PREDRAČUN (za sklop št. 1 in sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 2 - PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A - IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B - IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 - ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 - SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6 - SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 7 - IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI (za sklop št. 1 in sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 8 - SEZNAM REFERENČNIH POSLOV (za sklop št. 1 in sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 9 - IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI (za sklop št. 1 in sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 10 – IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO ŠPORTNO OPREMO (velja za sklop št. 1)

PRILOGA ŠT. 11 – IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO OPREMO ZA UČILNICE (velja za sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 12 – IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČILU (velja za sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 13 - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

PRILOGA ŠT. 13/1 - VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

PRILOGA ŠT. 14 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 15 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

PRILOGA ŠT. 16 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 17 - VZOREC POGODBE (za sklop št. 1 - se ne oddaja k ponudbi)

PRILOGA ŠT. 18 – VZOREC POGODBE (za sklop št. 2 - se ne oddaja k ponudbi)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZIZ OUSALO JAVNI CA
NAROCIA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj«, ki je po vsebini javno naročilo blaga.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega dobavo in montažo športne opreme za telovadnico ter notranje opreme za objekt »Prizidek telovadnice na Osnovni šoli Staneta Žagarja Kranj«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki. Prav tako bo oprema proizvedena iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

- sklop št. 1: Športna oprema za telovadnico v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj
- sklop št. 2: Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj

Podrobnosti glede predmeta javnega naročila za sklop št. 1 – vključuje dobavo in montažo nove, nerabljene športne opreme za telovadnico, redno in končno čiščenje opreme in prostorov, preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), funkcionalni zagon, preizkus delovanja (testiranje opreme), šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene opreme. Hkrati je v predmet naročila vključeno tudi vzdrževanje/servisiranje montirane opreme v garancijskem roku.

Podrobnosti glede predmeta javnega naročila za sklop št. 2 - vključuje dobavo in montažo nove, nerabljene notranje opreme, predvsem dobavo pohištva za učilnice in kabinete, redno in končno čiščenje opreme in prostorov ter preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), preizkus delovanja (testiranje opreme), šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene opreme. Predmet javnega naročila vključuje tudi servisiranje/vzdrževanje dobavljene in zmontirane opreme v garancijskem roku.

Natančneje je obseg predmeta javnega naročila za sklop št. 1 in sklop št. 2 razviden iz popisov del, ki sta objavljena na spletni strani naročnika za vsak sklop posebej, <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>, ter iz projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletnem naslovu:

<https://www.dropbox.com/sh/fcf7jrk0xp576so/AADUzw0peGQciKXj9IYzX534a?dl=0>

(v primeru težav pri odpiranju povezave, naročnik ponudnikom svetuje, naj naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)

Naročnik je na zgoraj navedenem naslovu objavil celotno projektno dokumentacijo, ki se nanaša tako na dobavo in montažo opreme kot tudi na izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del (GOI dela), ki pa niso predmet tega javnega naročila. Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe projektno dokumentacijo upoštevati le v tistih delih, ki se nanašajo oz. vplivajo na dobavo in montažo opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj.

Glede na dejstvo, da se bodo na objektu, kjer bo izvedena dobava in montaža opreme, predhodno že začela izvajati gradbeno obrtniška in inštalacijska dela (v nadaljevanju GOI dela), se je izvajalec (izbrani ponudnik) pri dobavi in montaži opreme (velja za oba sklopa) dolžan pri izvajanju storitev prilagajati oz. medsebojno sodelovati z izvajalcem GOI del (izvajalec izbran na podlagi javnega naročila za Izgradnjo prizidka telovadnice in zunanjega igrišča k OŠ Staneta Žagarja Kranj).

Izbrani izvajalec (velja za oba sklopa) za dobavo in montažo opreme bo tako moral izvedbo storitev prilagajati in usklajevati oz. izvajati tudi skladno s terminskim planom izvajalca GOI del, za doseg končnega izvedbenega roka.

Izvedba storitev (velja za oba sklopa) bo potekala v dveh fazah:

1. faza obsega pravočasno naročilo ustrezne opreme (športne za sklop št. 1 oz. notranje/pohištvene za sklop št. 2) in drugih elementov, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in nadzornika, ter predpripravo opreme za montažo.

Izvajalec najkasneje v roku 15 dni po uvedbi v delo pripravi in naročniku ter nadzorniku posreduje celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme pred naročilom. Naročnik in nadzornik sta dolžna o prejeti dokumentaciji odločiti v roku 7 dni po prejemu popolne dokumentacije. V kolikor se s predlogom izvajalca strinjata, navedeno pisno potrdita, v nasprotnem pa izvajalca pozoveta na dopolnitev/popravo/spremembo dokumentacije, ki jo mora skladno s pozivom dopolniti/spremeniti/popraviti v roku 5 dni od prejema poziva.

Prva faza vključuje tudi hrambo opreme do poziva naročnika k montaži, ki jo bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) v sklopu ponudbene cene ustrezno skladiščiti, zavarovati in vzdrževati na lokaciji, ki ji bo zagotovil sam, ter redno udeležbo na operativnih sestankih z izvajalcem gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del, na katere bo izbrani ponudnik (dobavitelj in monter opreme/blaga) vabljen.

Na sestankih bo imel izvajalec možnost seznanitve s potekom in izvajanjem del, ki bodo vplivala na kasnejšo montažo opreme in blaga.

2. faza zajema montažo opreme v pogodbenem roku, skladno s strani naročnika potrjenim terminskim planom, redno čiščenje med montažo in končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, po zaključeni montaži pa preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), preizkus delovanja (testiranje) opreme, šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo dobavljene opreme, predložitve dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijskih listov, drugih dokumentov zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvedba pogodbenih storitev za sklop št. 1 - Športna oprema za telovadnico v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj:

Izvedba montaže športne opreme je predvidena sočasno (hkrati) ob izvedbi GOI del.

Rok za izvajanje pogodbenih storitev je tri-delen, pri čemer bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) obe zgoraj navedeni fazi izvesti znotraj roka iz spodaj navedene točke a)

- a) izvajalec takoj po uvedbi v delo prične z izvajanjem 1. faze in jo izvaja najkasneje do zaključka del s strani izbranega izvajalca gradbenih, obrtniških in instalacijskih (GOI) del (predvidoma največ 365 dni od začetka del izvajalca GOI del). O točnem datumu zaključka GOI del bo izvajalec s strani naročnika seznanjen najmanj 15 dni pred nastopom tega datuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez soglasja izvajalca za dobavo in montažo opreme, skrajša ali podaljša rok za izvajanje 1. faze (zlasti glede na potek izvajanja GOI del).

Rok izvajanja pogodbe za dobavo in montažo športne opreme je tako vezan na začetek del izvajalca GOI del (spodaj navedena roka – v točki b) in c) - za dobavo in montažo sta predvidena znotraj roka 365 dni). O začetku izvajanja GOI del in morebitnem skrajšanju ali podaljšanju izvajanja 1. faze bo naročnik izvajalca pisno obvestil.

Izvajalec najkasneje v roku 15 dni po uvedbi pripravi in naročniku ter nadzorniku posreduje celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme pred naročilom.

- b) izvajalec dobavo opreme izvede najkasneje v 70 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) opreme. Pred dejanskim naročilom posamezne opreme mora izvajalec s strani naročnika in nadzornika obvezno prejeti pisno potrditev, da je predlagana oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika. Kot pisni poziv naročnika k dobavi opreme se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.
- c) izvajalec montažo opreme izvede najkasneje v 40 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k montaži opreme. Kot pisni poziv se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.

Skupni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je tako predvidoma največ 365 dni od začetka del izvajalca GOI del.

Izbrani ponudnik bo z dobavo (naročilom) opreme in montažo opreme tako pričel po predhodni uskladitvi in potrditvi ter pozivu s strani naročnika in nadzornika.

Izvedba pogodbenih storitev za sklop št. 2 - Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj:

Izvedba montaže opreme je predvidena sočasno (hkrati) ob izvedbi GOI del.

Rok za izvajanje pogodbenih storitev je tri-delen, pri čemer bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) obe fazi izvesti znotraj roka iz spodaj navedene točke a)

- a) izvajalec takoj po uvedbi v delo prične z izvajanjem 1. faze in jo izvaja najkasneje do zaključka del s strani izbranega izvajalca gradbenih, obrtniških in instalacijskih (GOI) del (predvidoma največ 365 dni od začetka del izvajalca GOI del). O točnem datumu zaključka GOI del bo izvajalec s strani naročnika seznanjen najmanj 15 dni pred nastopom tega datuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez soglasja izvajalca za dobavo in montažo opreme, skrajša ali podaljša rok za izvajanje 1. faze (zlasti glede na potek izvajanja GOI del).

Rok izvajanja pogodbe za dobavo in montažo notranje opreme je tako vezan na začetek del izvajalca GOI del (spodaj navedena roka – v točki b) in c) – za dobavo in montažo sta predvidena znotraj roka 365 dni). O začetku izvajanja GOI del in morebitnem skrajšanju ali podaljšanju izvajanja 1. faze bo naročnik izvajalca pisno obvestil.

Izvajalec najkasneje v roku 15 dni po uvedbi pripravi in naročniku ter nadzorniku posreduje celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme pred naročilom.

- b) izvajalec dobavo opreme izvede najkasneje v 50 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) opreme. Pred dejanskim naročilom posamezne opreme mora izvajalec s strani naročnika in nadzornika obvezno prejeti pisno potrditev, da je predlagana oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika. Kot pisni poziv naročnika k dobavi opreme se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.
- c) izvajalec montažo opreme izvede najkasneje v 20 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k montaži opreme. Kot pisni poziv se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.

Skupni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je tako predvidoma največ 365 dni od začetka del izvajalca GOI del.

Izbrani ponudnik bo z dobavo (naročilom) opreme in montažo opreme tako pričel po predhodni uskladitvi in potrditvi ter pozivu s strani naročnika in nadzornika.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila (velja za oba sklopa)

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila za sklop št. 1 in sklop št. 2 je:

Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj, Cesta 1. maja 10a, 4000 Kranj.

1.3. Ogled lokacije

Ogled lokacije ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo, posredovano Tini Mesec na e-naslov: tina.mesec@kranj.si.

V primeru njene odsotnosti pa z zahtevo posredovano Tini Fleišer na e-naslov: tina.fleiser@kranj.si.

Zahteva mora biti posredovana najpozneje do **8. 4. 2021 do 12:00 ure**.

Ogled lokacije s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacije načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja objekta, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

1.4. Zaveze izbranega ponudnika za sklop št. 1 in sklop št. 2

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- izvesti vse prevzete obveznosti kakovostno in v roku ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih specifikacijah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitev postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno (in usklajeno z vodjo del) pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski o. časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;
- da bo moral pred pričetkom del v sklopu pogodbene cene, preveriti in potrditi ustreznost priključkov mikrolokacij elektro in strojnih inštalacij po projektu; v primeru odstopanj zaradi sprememb pri dobavljeni opremi, mora izvajalec spremembe v načrtu upoštevati, izvesti popravke načrta in le-tega ponovno dostaviti v potrditev naročniku oz. nadzorniku (vse v sklopu ponudbene cene);
- da bo dobavil in montiral novo opremo ter izpolnil vse prevzete obveznosti v predpisani količini, kvaliteti in v rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo vsa ponujena oprema ustrezala vsem zahtevam, določenim iz popisa del in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da bo vsa ponujena oprema izpolnjevala vse splošne in tehnične zahteve naročnika ter zahteve, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, kjer je to zahtevano in relevantno – velja za sklop št. 2;
- da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del, predpisane izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti in/ali opravi predpisane preizkuse);
- da bo najkasneje ob prevzemu del naročniku za dobavljeno in montirano opremo naročniku izročil navodila za varno uporabo in vzdrževanje opreme ter garancijske liste z garancijskimi pogoji v slovenskem jeziku;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;

- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev ter materiala v času izvajanja storitev, od začetka izvajanja storitev do prevzema izvedenih storitev naročniku;
- da bo prevzel odgovornost za kvaliteto opreme in za njihovo strokovno, kvalitetno in pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj **36 mesecev**, ki prične teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika;
- da se bo na prvi poziv naročnika odzval v roku **največ 24 ur** ter na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, najkasneje v **roku 5 delovnih dni**;
- da bo za zamenjane dele v garancijski dobi prišel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
- da se bo pri izvedbi del medsebojno terminsko usklajeval in sodeloval z izvajalcem GOI del za dosego končnega roka izvedbe (izvedba storitev je sicer predvidena hkrati ob izvedbi GOI del);
- da bo delo prilagodil nemotenemu obratovanju OŠ Staneta Žagarja Kranj oz. svoja dela prilagodil do te mere, da bo minimalno moteno obratovanje OŠ Staneta Žagarja Kranj;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerih se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastali situaciji, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- upoštevati za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij;
- da bo na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršil dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani ponudnika opravljene pomanjkljivo;
- pri izvajanju del upoštevati Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, verzija 1.11, januar 2020;
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

1.5. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.6. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebi s strani naročnika sta: Tina Mesec, tina.mesec@kranj.si in Nika Kladnik, nika.kladnik@kranj.si.

Kontaktne osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3. Za odprti postopek javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednja dva sklopa:

- Sklop št. 1: Športna oprema za telovadnico v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj
- Sklop št. 2: Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUIF, 83/12, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 – ZDT-B, 58/03 – odl. US, 2/04, 2/04 – ZDSS-1, 69/05 – odl. US, 90/05 – odl. US, 43/06 – odl. US, 52/07, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 121/08 – skl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 76/12 – popr., 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 6/14, 10/14 – odl. US, 48/14, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17 in 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/08, 66/08 – popr., 39/09, 55/09 – odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, januar 2020, verzija 1.11;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, maj 2020, verzija 1.10;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, marec 2018, verzija 1.1.;
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Uredba (EU, Euratom) št. 547/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije;

- Izvedbeni sklep Komisije o določitvi seznama regij, upravičenih do financiranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Evropskega socialnega sklada, ter držav članic, upravičenih do financiranja iz Kohezijskega sklada, za obdobje 2014–2020 (2014/99/EU);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko unijo za obdobje 2014 – 2020, oktober 2014 (28. 7. 2014, sprejet na vladi, 30. 10. 2014 potrjen s strani EK);
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS št. 29/15 in 36/16).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila je **276.845,45 EUR brez DDV oz. 337.751,45 EUR z DDV**:

- ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 1: **212.068,65 EUR brez DDV (258.723,75 EUR z DDV)**.

Naročnik ima za izvedbo predmetnega javnega naročila za sklop št. 1 zagotovljena sredstva v višini **263.000,00 EUR z DDV**.

- ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 2: **64.776,80 EUR brez DDV (79.027,70 EUR z DDV)**.

Naročnik ima za izvedbo predmetnega javnega naročila za sklop št. 2 zagotovljena sredstva v višini **81.877,00 EUR z DDV**.

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Druge priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B;
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglasičenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.**

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in v več sklopih nastopa s podizvajalci, predloži, ali eno podizvajalsko pogodbo za več sklopov ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasičil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev, zaželeno pa tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev (Overjene izjave o nekaznovanosti fizične in pravne osebe podizvajalca, ki izkazujejo stanje na datum vloge za nominacijo podizvajalca ali predložitev dokazil z Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti za vse fizične in pravne osebe podizvajalcev, ki izkazujejo stanje na datum, ki ni starejši od 4 mesecev od oddaje vloge za nominacijo podizvajalca);
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;

- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil;
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec**.

V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo...**

Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, ter popisa del za sklop št. 1 in sklop št. 2, so objavljeni na spletni strani: <https://www.krani.si/mestna-obcina/javna-narocila>.

Tehnične priloge so vsebovane v mapi z nazivom: **Priloge – Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja** na spodaj navedenem naslovu:

<https://www.dropbox.com/sh/fcf7jrk0xp576so/AADUzw0peGQciKXj9IYzX534a?dl=0>

(v primeru težav pri odpiranju povezave, naročnik ponudnikom svetuje, naj naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN.**

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **22. 4. 2021 do 12:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN **pooblaščen** za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 4. 2021** in se bo začelo ob **12:05** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **13. 4. 2021 do 9:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika in ga izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).</p> <p>POJASNILO: v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>in</p> <p>DODATNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5) - Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6) <p>Skladno z odločitvama Državne revizijske komisije št. 018-129/2019 in 018-215/2019 naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe - Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe <p>Potrdilo se priloži za vsako pravno in fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta.</p>

	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru predhodne predložitve zgoraj navedenih potrdil Ministrstva za pravosodje bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti dodatno preverjal na podlagi izpolnjenih obrazcev Priloga št. 5 in Priloga št. 6.</p> <p>V primeru, ko ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt k ponudbi ne bo predložil zgoraj navedenih Potrdil Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti preverjal na <u>podlagi overjenih izjav</u> o nekaznovanosti vsakega gospodarskega subjekta in vseh oseb, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta. Torej bodo gospodarski subjekti skladno s prakso odločitev DKOM št. 018-135/2018, 018-75/2018, 018-209/2018 dolžni naročniku na podlagi poziva <u>predložiti ustrezne overjene izjave o nekaznovanosti</u>.</p> <p>Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu (primer: tuji ponudnik že k ponudbi predloži ustrezno Potrdilo o nekaznovanosti, v originalnem in prevedenem izvodu tako zase (ponudnika), kot za vse zgoraj navedene osebe, v fazi preverjanja bo tuji ponudnik pozvan k predložitvi novih Potrdil, ki bodo izkazovala stanje po datumu oddaje ponudb).</p> <p><i>Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrazec Priloga št. 6)</i></p> <p>Ponudnik mora izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZIN-3 je treba soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse</p>
--	---

	<p>osebe vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</u></p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/2020, v nadaljevanju: ZIUOPE) bo naročnik do 15. aprila 2021 dopustil popravni mehanizem na način,</p>

	da bo pozval ponudnika na izpolnitev obveznosti glede plačila davkov in prispevkov ter oddanih t. im. REK obrazcev, vendar najkasneje v roku 30 dni.	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju</p>

	<p>elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZIN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>	

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) **morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli** oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec, zaželeno pa je, da predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazec.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce poleg ESPD obrazca predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP ŠT. 1 IN SKLOP ŠT. 2</p> <p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes (na dan oddaje ponudbe), mora znašati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 200.000,00 EUR za sklop št. 1 - najmanj 50.000,00 EUR za sklop št. 2 <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>
		<div data-bbox="858 891 1110 1738" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</p> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi.</p> </div> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p>	

		<i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Alpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i>
--	--	--

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP ŠT. 1</p> <p>Ponudnik mora predložiti /navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci dobavil in montiral športno opremo za telovadnico ali športno dvorano, ki je primerljiva s predmetnim javnim naročilom, v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. <p>VELJA ZA SKLOP ŠT. 2</p> <p>Ponudnik mora predložiti /navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci dobavil in montiral notranjo opremo, ki je primerljiva s predmetom javnega naročila, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV. <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>

	<p>portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (seštetih) vrednosti izpolnijo referenčni pogoji naročnika.</p> <p>Upoštevala se bo samo <u>zaključena</u> referenca, ki je bila tudi <u>pričeta</u> v <u>zadnjih 5 letih</u> pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela izvedel nekatere, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo.</p> <p>V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis del in naziv naročnika, vrednost del, kontaktno osebo...).</p>
--	--

		<p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p>
		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8 za sklop št. 1 in za sklop št. 2) za vsako priglašeno referenco, naložen v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, v prilogi št. 8 zapiše podatke o referenčnih poslih za oba sklopa.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoji/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili,....</p>

2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>VELJA ZA OBA SKLOPA</p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p> <p>in</p> <p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA OBA SKLOPA</p> <p>Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 9).</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9).</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p>

		<p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>Izjavo tako predloži ali ponudnik ali tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoj.</p>	<p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>Izjavo tako predloži ali ponudnik ali tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoj.</p>
4.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3</p>	<p>VELJA ZA SKLOP ŠT. 1</p> <p>Ponudnik mora imeti zagotovljeno servisno službo na območju Republike Slovenije ter v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od 36 mesecev, zagotavljati za dobavljeno športno opremo servis na lastne stroške ter rezervne in nadomestne dele.</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o servisni službi in garanciji za dobavljeno in montirano športno opremo (Priloga št. 11).</p> </div>	<p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>Izjavo tako predloži ali ponudnik ali tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoj.</p>
5.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3</p>	<p>VELJA ZA SKLOP ŠT. 2</p> <p>Ponudnik mora imeti zagotovljeno servisno službo na območju Republike Slovenije ter v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od 36 mesecev, zagotavljati za dobavljeno notranjo opremo servis na lastne stroške ter rezervne in nadomestne dele.</p>	<p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p>

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o servisni službi in garanciji za dobavljeno in montirano notranjo opremo (Priloga št. 12).	Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmožljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3). Izjavo tako predloži ali ponudnik ali tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoj.
--	--	--	--

8.2.4. Spособnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	VELJA ZA SKLOP ŠT. 2 Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval spodaj navedeno zahtevo naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju in so podrobneje vključene v tehnične specifikacije (popis del), ter s tem dosegel cilje, določene v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v točki 10: <ul style="list-style-type: none"> - delež lesa ali lesnih tvorin v pohištvo znaša najmanj 70% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. 	Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika (partner) ter vsak podizvajalec in vsak drugi subjekt.
		INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 10). Izbrani ponudnik bo moral pred dobavo oz. montažo naročniku predložiti dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno da ponujeni predmet javnega naročila izpolnjuje zgoraj navedene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.	

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, predloži/naloži za oba sklopa en ESPD obrazec.

ESPD morajo obvezno predložiti/naložiti:

- ponudnik,
- vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),
- vsak podizvajalec,
- drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika in ga izpolni na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/>. V informacijski sistem e-JN ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika Internet Explorer.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...). Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,
<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila v UL EU

Polje: Številka obvestila na PJN.

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v _____«) zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil)**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb

Naročnik lahko (ni pa nujno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti zavarovanje ali garancija, izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)** ter po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«. Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora pred rokom za oddajo ponudbe, za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe:

- bančna **garancija**,
- kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali
- brezobrestni denarni **depozit**

z veljavnostjo najmanj do vključno **31. 10. 2021** v višini:

- za sklop št. 1 – Športna oprema za telovadnico v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj
 - **6.000,00 EUR;**

- za sklop št. 2 – Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj
 - 1.500,00 EUR

Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravilen naziv javnega naročila**

Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj

in pripiše **naziv in/ali številko ustreznega sklopa** (sklop št. 1 / sklop št. 2).

Finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za resnost ponudbe mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)**, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Ponudniki **skenogram ustreznega finančnega zavarovanja** (garancija po EPGP / kavcijsko zavarovanje po EPGP/ potrdilo o nakazilu depozita) za resnost ponudbe **naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom, ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN. Torej zavarovanje v tem primeru naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot skenogram ustreznega finančnega zavarovanja ali ločeno kot samostojen dokument v berljivi digitalni obliki.

Naročnik dopušča, da ponudnik v sistem e-JN naloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za oba sklopa skupaj, seveda pod pogojem, da so izpolnjene vse zahteve naročnika vezane na zavarovanje za resnost ponudbe (jasna navedba obeh sklopov, vrednost, rok veljavnosti, ...).

Če pa bo ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z brezobrestnim denarnim depozitom, mora **ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.**

1. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za **sklop št. 1**, na transakcijski račun naročnika št. **SI56 012520100006472** pri Banki Slovenije nakaže brezobrestni denarni depozit v **višini 6.000,00 EUR**.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Dobava in montaža opreme sklop 1 – OŠ Staneta Žagarja
- sklic »SI00 201229-2021.

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

2. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop št. 2, na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije nakaže brezobrestni denarni depozit v višini 1.500,00 EUR.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Dobava in montaža opreme sklop 2 – OŠ Staneta Žagarja
- sklic »SI00 201230-2021.

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora ponudnik skleniti pogodbo in v roku petnajst (15) dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Če ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, v fazi preverjanja ponudb, zahteva tudi predložitev originalnega izvoda bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v primeru, ko to ni bilo izdano v elektronski obliki.

10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik za sklop št. 1 in sklop št. 2 je dolžan v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe, naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje** plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek del oz. v vsakem primeru najmanj 60 dni od roka za zaključek gradbeno obrtniških in inštalacijskih del (**GOI dela se bodo predvidoma izvajala 365 dni**).

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izračunan na sledeči način:

- **predviden začetek del izvajalca GOI del + 365 dni (rok za izvedbo GOI del) + 60 dni.**

V primeru poznejšega začetka ali nepredvidenega podaljšanja izvajanja GOI del bo izbrani ponudnik v sklopu ponudbene cene moral ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 20 dni ali manj. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prav tako mora izvajalec na enak način kot je navedeno v zgornjem odstavku na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene predložiti novo ustrezno finančno zavarovanje:

- v primeru, ko se rok za zaključek del zamakne zaradi poznejše uvedbe v delo oz. poznejšega začetka učinkovanja pogodbe, ki je rezultat poznejšega prejema odločitve/sklepa o podpori (sofinanciranju) s strani predstavniškega organa;
- v primeru, da se podaljša/zamakne rok izvajanja GOI del oz. se GOI dela začnejo izvajati pozneje.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,

- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne predloži novega terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

10.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik za sklop št. 1 in sklop št. 2 je dolžan najkasneje **v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti bančne garancije** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**, sicer se bo štelo, da ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za sklop št. 1 in sklop št. 2 mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka, to je **3 leta in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del, za kar šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- a. banka v Republiki Sloveniji ali
- b. tuja banka preko korespondenčne banke, locirane v državi naročnika, ki mora imeti najmanj rating BB-, ki jo potrdi naročnik ali
- c. zavarovalnica.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajeвне pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Drugo ustrezno in enakovredno finančno zavarovanje je le kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah, bianco menica ali menična izjava ni enakovredno finančno zavarovanje.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izbrani izvajalec:

- krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,
- ne predloži novega/podaljšane finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

11. MERILA

11.1. Določitev meril (velja za oba sklopa)

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV)**.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Teams ali Zoom.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

12. PONUDBA

12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo (velja za oba sklopa) predloži v elektronski obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

V primeru, ko bo ponudnik v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun«** naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu **»Povzetek predračuna«** (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, mora ponudnik tudi celotno ponudbeno dokumentacijo v elektronski obliki predložiti za oba sklopa.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek (skladno z zahtevo naročnika), je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis).

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje) bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu (popisu).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne

napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2. Veljavnost ponudbe (velja za oba sklopa)

Ponudba mora veljati najmanj **do 31.10.2021.**

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe in k podaljšanju veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

12.3. Ponudbena cena (velja za oba sklopa)

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec PRILOGA ŠT. 1 A (POVZETEK PREDRAČUNA) se vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 1A ponudnik v pdf. obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri ponudbeni ceni v popisu del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave materiala,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- stroške skladiščenja opreme v lastnih prostorih pred začetkom izvedbe del na objektu,
- eventualno vzdrževanje in zavarovanje opreme, ki je že dobavljena, a še ni montirana,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev,
- zavarovanje prevozov in tovorov blaga, opreme,
- pred pričetkom del izvedba zaščite naročnikovega objekta in obstoječe opreme,
- pridobitev vseh predpisanih certifikatov, tehničnih dokazil, izjav o lastnostih ...
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz vsega odpadnega materiala, embalaže iz objekta,
- vnos in montažo opreme na mikrolokacijah,
- čiščenje med izvajanjem storitev in končno čiščenje po zaključku montaže in testiranja opreme,
- šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo opreme,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- vse zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (velja le za sklop št. 2),
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,

- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- manipulativni stroški,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora popis del (predračun) za sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti v obliki berljive Excel datoteke v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls).

12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

12.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 16 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 16 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

V kolikor ima kateri od sodelujočih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Prilogo št. 16 navede osebe z deležem več kot 5%, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 16 oddajo že ob oddaji ponudbe.

12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

12.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA (priloga št. 1 A velja za oba sklopa) - izpolnjen in podpisan obrazec v *.pdf datoteki ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi. Ponudnik izpolni obrazec le za en sklop ali za oba sklopa.	PREDRAČUN

2.	<p>Ponudbeni predračun / popis del (priloga št. 1 B) za sklop, za katerega oddaja ponudbo.</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun.</p> <p>Ponudbeni predračun predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.</p>	DRUGE PRILOGE
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><u>Če ponudnik ponudbo oddaja za oba sklopa in se podatki za posamezni sklop razlikujejo (npr. le pri določenem sklopu nastopate s partnerji, podizvajalci, različnimi podizvajalci,...), se obrazec Priloga št. 2 kopira in izpolni za vsak sklop posebej!</u></p>	DRUGE PRILOGE
4.	<p>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</p> <p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti/naložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe.</u></p> <p><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in se v obeh sklopih sklicuje na zmogljivost drugega subjekta, predloži/naloži ali en dogovor o medsebojnem sodelovanju za oba sklopa ali ločen dogovor o medsebojnem sodelovanju za vsak sklop posebej.</u></p> <p><i>Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</i></p>	DRUGE PRILOGE
5.	<p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3A)</p> <p>Obrazec se predloži za vsak sklop posebej.</p> <p>Obrazec predloži ponudnik in vsak partner, če nastopata s podizvajalci.</p>	DRUGE PRILOGE

6.	<p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3B)</p> <p>Obrazec se predloži za vsak sklop posebej.</p> <p>Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p>	DRUGE PRILOGE
7.	<p>Podizvajalska pogodba za vsakega priglasenega podizvajalca (pripravit ponudnik in podizvajalec sama).</p> <p>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in pri obeh sklopih nastopa s podizvajalci, predloži/naloži ali eno podizvajalsko pogodbo za oba sklopa ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej.</p> <p><i>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</i></p>	DRUGE PRILOGE
8.	<p>ESPD obrazec (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik.</p> <p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>	<p>ESPD – PONUDNIK</p> <p>ESPD – OSTALI SODELUJOČI</p>
9.	<p>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse druge subjekte in vse podizvajalce.</p>	DRUGE PRILOGE
10.	<p>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse druge subjekte in vse podizvajalce.</p>	DRUGE PRILOGE

11.	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe in Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik in ostali sodelujoči gospodarski subjekti (partner, podizvajalec, drug subjekt) že ob oddaji ponudbe predložijo tudi zgoraj navedeno Potrdilo o nekaznovanosti (za vse gospodarske subjekte in vse fizične osebe).</p>	DRUGE PRILOGE
12.	<p>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7 velja za oba sklopa)</p> <p>Ponudnik mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži vsak <u>ponudnik</u>, <u>partner</u> v skupni ponudbi in vsak <u>podizvajalec</u>.</p>	DRUGE PRILOGE
13.	<p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8 velja za oba sklopa)</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p>	DRUGE PRILOGE
14.	<p>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9 velja za oba sklopa)</p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži <u>ponudnik</u>.</p> <p>V kolikor ponudnik pogojev <u>ne izpolnjuje v celoti sam</u>, obrazec priloga št. 9 izpolni in podpiše <u>tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt</u>.</p>	
15.	<p>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 10 velja za sklop št. 2)</p> <p>Izjavo mora predložiti/naložiti vsak <u>ponudnik</u>, <u>partner</u> v skupni ponudbi, <u>podizvajalec</u> in <u>drug subjekt</u>, na katerega zmožljivost se sklicuje ponudnik.</p>	DRUGE PRILOGE
16.	<p>Izjava o servisni službi in garanciji za dobavljeno in montirano športno opremo (priloga št. 11 velja za sklop št. 1)</p> <p>Izjavo tako predloži ali <u>ponudnik</u> ali <u>tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoji</u>.</p>	DRUGE PRILOGE
17.	<p>Izjava o servisni službi in garanciji za dobavljeno in montirano opremo za učilnice (priloga št. 12 velja za sklop št. 2)</p> <p>Izjavo tako predloži ali <u>ponudnik</u> ali <u>tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoji</u>.</p>	

18.	<p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vsak sklop (priloga št. 13)</p> <p>Dokazilo/potrdilo predloži/naloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Dokazilo/potrdilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Ponudniki skenogram ustreznega finančnega zavarovanja (garancija po EPGP / kavcijsko zavarovanje po EPGP/ potrdilo o nakazilu depozita) za resnost ponudbe naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>V primeru, ko ponudnik za razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom, ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN. Torej zavarovanje v tem primeru naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot skenogram ustreznega finančnega zavarovanja ali ločeno kot samostojen dokument v berljivi digitalni obliki.</p>	DRUGE PRILOGE
19.	<p>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 16)</p> <p>Naročnik je obrazec Priloga št. 16 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.</p> <p>Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 16 oddajo že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Kot že navedeno, pa to ni obvezno.</p>	DRUGE PRILOGE

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik vzorca pogodbe za sklop št. 1 (priloga št. 17) in sklop št. 2 (priloga št. 18) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7 velja za oba sklopa) potrdi strinjanje z njuno vsebino.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen in da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del za vsak sklop posebej in projektni dokumentaciji.

13.1. Popis del oz. ponudbeni predračun

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis del je za vsak sklop posebej objavljen na spletni strani naročnika (www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila) v obliki Excel tabele.

V vseh zavihkih popisa del ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naloženi, zapisani in berljivi ter izpolnjeni.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna, se upošteva ponudbeni predračun (popis).

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Dokazila za dobavljeno opremo in materiale (velja za oba sklopa) bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) naročniku predložiti pred dobavo oz. montažo opreme.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin postavk in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora pri pripravljanju ponudbe za sklop št. 2 upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19) določa v 6. členu.

13.2. Priloge - tehnične (se ne oddajajo pri ponudbi):

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je objavljena na spletni strani <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>

Tehnične priloge so vsebovane v mapi z nazivom: Priloge – Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja na spodaj navedenem naslovu:

<https://www.dropbox.com/sh/fcf7jrk0xp576so/AADUzw0peGQciKXj9IYzX534a?dl=0>

(v primeru težav pri odpiranju povezave, naročnik ponudnikom svetuje, naj naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)

Na zgoraj navedenem naslovu je objavljena celotna projektna dokumentacija, ki se nanaša tako na dobavo in montažo opreme kot tudi na izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del (GOI dela), ki pa niso predmet tega javnega naročila. Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati projektno dokumentacijo le v tistih delih, ki se nanašajo oz. vplivajo na dobavo in montažo opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj.

Naročnik pa ponudnikom za dobavo in montažo opreme, za sklop št. 1 in sklop št. 2, svetuje, da projektno dokumentacijo preučijo, pregledajo najmanj v tistih delih, kjer GOI dela vplivajo na kasnejšo montažo opreme.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **5 (petih) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

16.1. Odložni pogoj (velja za oba sklopa)

Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da se predmetno javno naročilo izvaja pod odložnim pogojem. Pogodba z izbranim ponudnikom (izvajalcem) bo sklenjena pod odložnim pogojem.

Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik prejme odločitev/sklep o podpori za sofinanciranje javnega naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije. Če se odložni pogoj ne bo izpolnil v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana.

V tem primeru izbrani ponudnik (izvajalec) ne bo imel pravice do uveljavljanja kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

17. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- z vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>),
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila

oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **v odprtem postopku znaša 4.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odpri pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

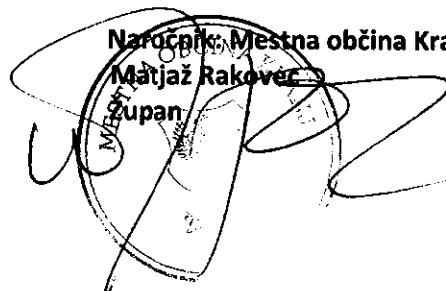
V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

19. SOFINANCIRANJE

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije: Prizidek telovadnice na OŠ Staneta Žagarja.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja s pomočjo mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020«, 6. prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, tematskega cilja »Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov«, prednostne naložbe 6.3. »Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, oživitve mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, Specifični cilj 1: »Učinkovita raba prostora v urbanih območjih«.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Majaz Rakovec
župan





MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

OPRAVILNOST



PRILOGA št. 1 A - VELJA ZA SKLOP ŠT. 1

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

- za sklop št. 1 – **Športna oprema za telovadnico v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj** dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDBNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 1 – Športna oprema za telovadnico v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj

A.	Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> :		EUR
B.	Popust _____ %		EUR
C.	Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> s popustom:		EUR

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 1 znaša: **212.068,65 EUR brez DDV oz. 258.723,75 EUR z DDV.**

Zagotovljena sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila v sklopu št. 1 znašajo: **263.000,00 EUR z DDV.**



PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.10.2021**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe in k podaljšanju veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A oz. v popisu, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v ponudbenem predračunu – popisu del.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.



PRILOGA št. 1 A - VELJA ZA SKLOP ŠT. 2

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

- za sklop št. 2 – Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDBNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 2: Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj

A.	Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> :		EUR
B.	Popust _____ %		EUR
C.	Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> s popustom:		EUR

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 2 znaša: **64.776,80 EUR brez DDV oz. 79.027,70 EUR z DDV.**

Zagotovljena sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila v sklopu št. 2 znašajo: **81.877,00 EUR z DDV.**



PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.10.2021**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe in k podaljšanju veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A oz. v popisu, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v ponudbenem predračunu – popisu del.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.



PRILOGA št. 1 B

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis del za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, in je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis del v obliki **Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.

Popis del za vsak posamezni sklop mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedena popisa del nahajata v datoteki Excel na <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javni-razpisi>.

Ponudnik popis del v obliki **Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

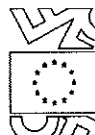
Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov.

Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) naročniku predložiti pred dobavo oz. montažo opreme.

Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi tako nadzornik kot naročnik, v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela vgraditi.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.



PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

SKLOP ŠT. 1 – ŠPORTNA OPREMA ZA TELOVADNICO V PRIZIDKU K OŠ STANETA ŽAGARJA KRANJ	OBKROŽITE SKLOP, ZA KATEREGA ODDAJATE PONUDBO.	
SKLOP ŠT. 2 – OPREMA ZA UČILNICE V PRIZIDKU K OŠ STANETA ŽAGARJA	Če ponudbo oddajate za oba sklopa, se obrazec priloga št. 2 izpolni za vsak sklop posebej.	
naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:		
	odprt pri: _____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
skrbnik pogodbe:		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:		



OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Naziv partnerja	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner	
Delež del partnerja (v %)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.



V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira). V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, se obrazec priloga št. 2 ustrezno kopira in izpolni za vsak sklop posebej.



PRILOGA št. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj**

- v sklopu št. 1: Športna oprema za telovadnico v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj
- v sklopu št. 2: Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj

(obkrožite ustrezen sklop, za katerega oddajate ponudbo; če ponudbo oddajate za oba sklopa, obrazec kopirajte in ga izpolnite za vsak sklop posebej)

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa posamezni partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira. In izpolni za vse podizvajalce in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.



Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa in pri obeh sklopih nastopa s podizvajalci, se obrazec priloga št. 3A kopira in izpolni za vsak sklop posebej.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo šteč, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



PRILOGA št. 3 B

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj,**

- v sklopu št. 1: Športna oprema za telovadnico v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj
- v sklopu št. 2: Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj

(obkrožite ustrezen sklop, za katerega oddajate ponudbo; če ponudbo oddajate za oba sklopa, obrazec kopirajte in izpolnitev za vsak sklop posebej)

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik izvaja **neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____

(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B ni potrebno izpolniti in podpisati, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti/naložiti k ponudbi.



ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije v sistemu e-JN, ga izpolnijo na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:

- a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, predloži le en ESPD obrazec. Enako velja tudi za partnerje, podizvajalce, druge subjekte.



PRILOGA št. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Gospodarski subjekt (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	
DATUM	_____
	podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



PRILOGA št. 6

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:



Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Opomba:

Če ima ponudnik več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje naložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



PRILOGA št. 7

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

VELJA ZA OBA SKLOPA

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika;
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN;
7. bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca za sklop št. 2, pri izvedbi del (storitev) izpolnjevali obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19) na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
8. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu;
9. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi



osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov;

10. v primeru pridobitve javnega naročila naročniku zagotavljamo (velja le za ponudnika in partnerja):
 - tri (3) letno garancijo za kakovost izvedenih del, računajoč od datuma prevzema del,
 - da bo garancijska doba pričela teči z datumom primopredaje/prevzema del,
 - da bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi veljalo 3 leta in 30 dni od datuma prevzema,
11. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
12. smo seznanjeni, da se predmetno javno naročilo izvaja pod odložnim pogojem, kot izhaja iz točke 16.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da bo pogodba z izbranim ponudnikom sklenjena pod odložnim pogojem.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.



SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj** mora ponudnik predložiti/navesti/naložiti:

- **ZA SKLOP ŠT. 1**

- **najmanj en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci **dobavil in montiral športno opremo za telovadnico ali športno dvorano**, ki je **primerljiva s predmetnim javnim naročilom**, v vrednosti najmanj **100.000,00 EUR brez DDV**;

- **VELJA ZA SKLOP ŠT. 2**

- **najmanj en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci **dobavil in montiral notranjo opremo**, ki je **primerljiva s predmetom javnega naročila**, v vrednosti najmanj **30.000,00 EUR brez DDV**.

Opombe:

Ponudnik mora tako za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, navesti **najmanj 1 ustrezen referenčni posel** skladno z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Upoštevala se bo samo **zaključena** referenca / reference, ki so bile **tudi pričete** v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudbe.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).



SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA SKLOP ŠT. 1:

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka del: _____ Datum zaključka del: _____
Kratek opis del/storitev	
Vrednost del (v EUR brez DDV)	
Naziv naročnika oz. investitorja ter kontaktna oseba za preveritev referenčnega posla	
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	



SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA SKLOP ŠT. 2:

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev (dobave in (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka del: _____ Datum zaključka del: _____
Kratek opis del/storitev	
Vrednost del (v EUR brez DDV)	
Naziv naročnika oz. investitorja ter kontaktne osebe za preveritev referenčnega posla	
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

Obrazec ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazec v ustreznem številu kopira).



PRILOGA št. 9

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

VELJA ZA OBA SKLOPA

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj** objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalcem:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- b) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- c) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- d) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,
- e) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
 - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter
 - o minimalni plači,
- f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom,



- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,
- j) bomo pri izvedbi dobave in montaže nove in nerabljenе opreme uporabljali proizvode/materialne, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti, certifikate;
- k) bomo pred vgradnjo vhodnih materialov, tam kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, teste, potrdila ...);
- l) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,
- m) bomo uredili vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme, embalaže in odpadnega materiala z objekta ter upoštevali predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (ponudnik odpadkov ne sme odlagati v smetnjake bližnjih/sosednih objektov).

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V kolikor ponudnik zgornje pogoje ne izpolnjuje v celoti sam, obrazec priloga št. 9 izpolni in podpiše tudi partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (obrazec se fotokopira).

Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.



IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM NAROČANJU

VELJA ZA SKLOP ŠT. 2

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca: _____

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj** objavljenem na portalu javnih naročil, za sklop št. 2 – Oprema za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj

IZJAVLJAMO:

1. da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali spodaj navedeno zahtevo naročnika, ki izhaja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ter je podrobneje opredeljena v popisu del, da bomo s tem dosegli naslednji cilj, določeni v 6. členu Uredbe, v točki 10:
 - delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša/bo znašal vsaj 70% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
2. da bomo najkasneje pred montažo dobavljene opreme naročniku posredovali tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja, da oprema in materiali izpolnjujejo vse zgoraj navedene naročnikove zahteve.

_____ podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira). V primeru sklicevanja na drugi subjekt je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej.

Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.



PRILOGA št. 11

IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO ŠPORTNO OPREMO

VELJA ZA SKLOP ŠT. 1

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj«, za sklop št. 1 – Športna oprema za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj, objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) bo dobavljena športna oprema vzdrževana v okviru servisne službe, pooblaščen za servisiranje ponujene blagovne znamke;
- b) bomo zagotavljali servis na območju Republike Slovenije, in sicer na naslovu: _____;
- c) bomo zagotavljali prijavo okvar na telefonsko številko: _____ v času od _____ do _____ ure oz. na e-naslovu _____;
- d) bomo v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od 36 mesecev, za dobavljeno opremo zagotavljali servis na lastne stroške;
- e) se bomo odzvali na prvi poziv naročnika v roku največ 24 ur ter na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo, in sicer v roku največ 5 delovnih dni;
- f) bomo zagotovili razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov najmanj še dve leti po izteku garancijskega roka,
- g) bomo pri servisiranju dele športne opreme zamenjali oziroma nadomestili samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi (enakovrednimi, testiranimi) deli,
- h) da bomo najkasneje ob podpisu prevzemnega zapisnika predložili dokazilo o ponujenem garancijskem roku za dobavljeno športno opremo,
- i) bomo po izteku garancijskega roka zagotavljali servisno službo na območju Republike Slovenije, na naslovu: _____.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Izjavo predloži ali ponudnik ali tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoje.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.



PRILOGA št. 12

IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO OPREMO ZA UČILNICE

VELJA ZA SKLOP ŠT. 2

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj«, za sklop št. 2 – Oprema za učilnice za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj, objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) bo dobavljena notranja oprema vzdrževana v okviru servisne službe, pooblaščen za servisiranje ponujene blagovne znamke;
- b) bomo zagotavljali servis na območju Republike Slovenije, in sicer na naslovu: _____;
- c) bomo zagotavljali prijavo okvar na telefonsko številko: _____ v času od _____ do _____ ure oz. na e-naslovu _____;
- d) bomo v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od 36 mesecev, za dobavljeno opremo zagotavljali servis na lastne stroške;
- e) se bomo odzvali na prvi poziv naročnika v roku največ 24 ur ter na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo, in sicer v roku največ 5 delovnih dni;
- f) bomo zagotovili razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov najmanj še dve leti po izteku garancijskega roka,
- g) bomo pri servisiranju dele notranje opreme zamenjali oziroma nadomestili samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi (enakovrednimi, testiranimi) deli,
- h) da bomo najkasneje ob podpisu prevzemnega zapisnika predložili dokazilo o ponujenem garancijskem roku za dobavljeno notranjo opremo,
- i) bomo po izteku garancijskega roka zagotavljali servisno službo na območju Republike Slovenije, na naslovu: _____.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Izjavo predloži ali ponudnik ali tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoje.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.



FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

V zvezi z javnim naročilom Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj,

mora ponudnik za vsak sklop, za katerega odda ponudbo, pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe:

- bančna **garancija**
- kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali
- brezobrestni denarni **depozit**

z veljavnostjo najmanj do vključno **31. 10. 2021** v višini:

- za sklop št. 1 – Športna oprema za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj
 - **6.000,00 EUR;**
- za sklop št. 2 – Oprema za učilnice za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj
 - **1.500,00 EUR**

Finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za resnost ponudbe mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)**, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravilen naziv javnega naročila**.

Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe navedejo pravilen naziv naročila, torej:

Dobava in montaža opreme za prizidek k OŠ Staneta Žagarja Kranj

in pripiše **naziv in/ali številko ustreznega sklopa (sklop št. 1 / sklop št. 2).**

Ponudniki **skenogram ustreznega finančnega zavarovanja** (garancija po EPGP / kavcijsko zavarovanje po EPGP/ potrdilo o nakazilu depozita) za resnost ponudbe **naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom, ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN. Torej zavarovanje v tem primeru naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot skenogram ustreznega finančnega zavarovanja ali ločeno kot samostojen dokument v berljivi digitalni obliki.

Če pa bo ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z brezobrestnim denarnim **depozitom**, mora **ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini.**



Ponudnik, ki oddaja ponudbo za **sklop št. 1**, na transakcijski račun naročnika št. **SI56 012520100006472** pri Banki Slovenije nakaže brezobrestni denarni depozit v višini **6.000,00 EUR**.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Dobava in montaža opreme sklop 1 – OŠ Staneta Žagarja
- sklic »SI00 201229-2021«.

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za **sklop št. 2**, na transakcijski račun naročnika št. **SI56 012520100006472** pri Banki Slovenije nakaže brezobrestni denarni depozit v višini **1.500,00 EUR**.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Dobava in montaža opreme sklop 2 – OŠ Staneta Žagarja
- sklic »SI00 201230-2021«.

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora ponudnik skleniti pogodbo in v roku petnajst (15) dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Če ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, v fazi preverjanja ponudb, zahteva tudi predložitev originalnega izvoda bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v primeru, ko to ni bilo izdano v elektronski obliki.



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: ponudba, predložena v postopku javnega naročanja št. objave JN
(vpiše se št. objave Obvestila o naročilu na portalu JN), z dne (vpiše se datum objave Obvestila
o naročilu na portalu JN), katerega predmet je (vpiše se naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO
V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za



plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije/zavarovanja umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. naročnik garancije/zavarovanja na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
3. naročnik garancije/zavarovanja ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. naročnik garancije/zavarovanja ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu. Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



PRILOGA št. 16

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____



Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____



Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega ponudnika, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (ponudnik) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 16 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 16 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 16 oddajo že ob oddaji ponudbe.



PRILOGA št. 17 (za sklop št. 1)

VZOREC POGODBE

***Opomba št. 1: VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

****Opomba št. 2:**

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo. Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo sklenila tudi pod odložnim pogojem vezanim na odločitev o podpori za sofinanciranje. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik prejme pozitivno odločitev/sklep o podpori za sofinanciranje javnega naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije. Če se odložni pogoj ne bo izpolnil v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan
Matjaž Rakovec,
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik _____
matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

**P O G O D B O ZA DOBAVO IN MONTAŽO OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI STANETA ŽAGARJA
KRANJ**

ZA SKLOP ŠT. 1: ŠPORTNA OPREMA ZA TELOVADNICO V PRIZIDKU K OŠ STANETA ŽAGARJA KRANJ

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodno določilo

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

Pogodbeni strani ugotavljata, da je izvajalec naročniku že predložil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je dobava in montaža športne opreme za telovadnico v prizidku OŠ Staneta Žagarja Kranj ter izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne _____ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji).

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, popis del in ponudba izvajalca so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje dobave in montaže opreme v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

Predmet pogodbe vključuje dobavo, dostavo in montažo nove športne opreme za telovadnico, redno čiščenje med montažo in končno temeljito čiščenje opreme in prostorov po zaključeni montaži, preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika) in preizkus delovanja (testiranje) opreme, ter izobraževanje osebja za delo z dobavljeno opremo. Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje in servisiranje dobavljene in montirane opreme v garancijskem roku.

Izvedba storitev bo potekala v dveh fazah:

Prva faza zajema pravočasno naročilo ustrezne športne opreme in drugih elementov, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in nadzornika, ter predpripravo opreme za montažo. Izvajalec najkasneje v roku 15 dni po uvedbi v delo pripravi in naročniku ter nadzorniku posreduje celotno tehnično dokumentacijo v potrditev opreme pred naročilom. Naročnik in nadzornik sta dolžna o prejeti dokumentaciji odločiti v roku 7 dni po prejemu popolne dokumentacije. V kolikor se s predlogom izvajalca strinjata, navedeno pisno potrdita, v nasprotnem pa izvajalca pozoveta na dopolnitev/popravo/spremembo dokumentacije, ki jo mora skladno s pozivom dopolniti/spremeniti/popraviti v roku 5 dni od prejema poziva.

Prva faza vključuje tudi hrambo opreme do poziva naročnika k montaži, ki jo mora izvajalec v sklopu pogodbene cene ustrezno skladiščiti, zavarovati in vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam, ter redno udeležbo na operativnih sestankih z izvajalcem gradbeno, obrtniških in instalacijskih del, na katere bo izvajalec vabljen. Na sestankih bo imel izvajalec možnost seznanitve s potekom in izvajanjem del, ki bodo vplivala na kasnejšo montažo opreme in blaga.

Druga faza zajema dobavo in montažo športne opreme v pogodbenem roku, skladno s strani naročnika potrjenim terminskim planom, redno čiščenje med montažo in končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, po zaključeni montaži pa preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), preizkus delovanja (testiranje) opreme, šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene opreme, predložitev dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijskih listov in drugih dokumentov zahtevanih s to pogodbo.

3. člen

Lokacija dobave in montaže

Opremo je izvajalec dolžan dostaviti in zmontirati na lokaciji OŠ Staneta Žagarja Kranj, Cesta 1. maja 10a, 4000 Kranj.

4. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- DGD, za objekt »Prizidek telovadnice in zunanje igrišče ob OŠ Staneta Žagarja«, projektant: Mega team d.o.o., Britof 292, 4000 Kranj, št. projekta: 59/19, Kranj, november 2019, dopolnitev 1 – januar 2020, dopolnitev 2 – februar 2020;
- Gradbeno dovoljenje, št.: 351-1115/2019-25, z dne 30. 4. 2020, pravnomočno dne 30. 4. 2020;
- PZI, za objekt »Prizidek telovadnice in zunanje igrišče ob OŠ Staneta Žagarja«, projektant: Mega team d.o.o., Britof 292, 4000 Kranj, št. projekta 59/19, marec 2020.

III. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

5. člen

Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

Naročnik se zaveže izvajalcu izročiti projektno dokumentacijo ali morebitno spremembo le-te ob uvedbi v delo.

6. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo ali po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila. Naročnik mora na opozorilo izvajalca odgovoriti v roku 15 dni in mu podati navodila oz. spremembe projektne dokumentacije.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpí naročnik.

7. člen

Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu projektna dokumentacija ali njen del, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude ali trajanja zastojev, do katerih lahko pride v primeru iz prvega odstavka.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije ali njenega dela, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ali njenega dela, gradbenih del ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za izvedbo ter povračilo vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

IV. POGODBENA CENA

8. člen

Pogodbena cena

Pogodbena cena za izvedbo predmeta pogodbe določenega z 2. členom te pogodbe je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe (iz cene je izključen kakršenkoli vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na ponudbeno ceno) in znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust _____ %		EUR
Cena v celoti s popustom:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV:		EUR

Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila in nepredvidena dela v istem odstotku.

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

9. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeni ceni so vključeni vsi sledeči stroški:

- v zvezi z dobavo in montažo blaga/opreme po popisu z vsem potrebnim materialom, vključno z dostavo in skladiščenjem na lastni lokaciji,
- pripravljalnih, pomožnih, spremljajočih, zaključnih in drugih del,
- v zvezi z vsemi transportnimi deli, transporti do lokacije,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih drugih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, manjši odri...,
- v zvezi z vsemi potrebnimi merjenji, prilagoditvami,
- v zvezi z vsemi potrebnimi glavnimi, pomožnimi, pritrdilnimi, tesnilnimi in veznimi materiali,
- povezani s terminskim usklajevanjem del z izvajalcem GOI del in ostalimi izvajalci na objektu,
- v zvezi s preverjanjem, testiranjem, preizkusom delovanja in kvalitete materiala, ki se montira, in dokazovanjem kvalitete z dokazili o skladnosti, certifikati, drugimi dokazili,
- povezani s šolanjem oz. izobraževanjem osebja za uporabo opreme,
- povezani s čiščenjem med izvajanjem storitev in končnim čiščenjem po zaključku montaže,
- v zvezi s primopredajo ter odpravo napak, vzdrževanjem in servisiranjem opreme v času garancijskih rokov,
- povezani s povračilom morebitne škode povzročene ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabnikom objekta,
- kot so ostali materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila.

V. ROK DOBAVE IN MONTAŽE

10. člen

Splošni rok za dobavo in montažo

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba začne učinkovati, ko naročnik prejme odločitev o podpori za sofinanciranje javnega naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije.

Rok za uvedbo v delo iz 12. člena te pogodbe je 8 dni in začne teči z naslednjim dnem od dneva, ko naročnik prejme odločitev, da je pridobil sredstva za sofinanciranje naročila iz evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije (izdana odločitev o podpori).

Dobava in montaža športne opreme ter izvedba storitev po tej pogodbi bo potekala v dveh fazah, kot je to podrobneje opredeljeno v drugem členu te pogodbe.

Rok za izvajanje pogodbenih storitev je tri-delen, pri čemer mora izvajalec obe fazi iz drugega člena te pogodbe izvesti znotraj roka iz spodaj navedene točke a)

- a) Izvajalec takoj po uvedbi v delo prične z izvajanjem 1. faze, ki je obrazložena v 2. členu te pogodbe, in jo izvaja najkasneje do zaključka del s strani izbranega izvajalca, ki bo izvajal gradbeno, obrtniška in instalacijska (GOI) dela (predvidoma največ 365 dni od začetka del izvajalca GOI del). O točnem datumu zaključka GOI del bo izvajalec s strani naročnika seznanjen najmanj 15 dni pred nastopom tega datuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez soglasja izvajalca, skrajša ali podaljša rok za izvajanje 1. faze (zlasti glede na potek izvajanja GOI del).

Rok izvajanja pogodbe za dobavo in montažo športne opreme je vezan na začetek del izvajalca GOI del (roka navedena v točki b) in c) za dobavo in montažo sta predvidena znotraj zgoraj navedenega roka 365 dni). O začetku izvajanja GOI del in morebitnem skrajšanju ali podaljšanju izvajanja 1. faze bo naročnik izvajalca pisno obvestil.

Izvajalec najkasneje v roku 15 dni po uvedbi pripravi in naročniku ter nadzorniku posreduje celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme pred naročilom.

- b) Izvajalec dobavo opreme izvede najkasneje v 70 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) opreme. Pred dejanskim naročilom posamezne opreme mora izvajalec s strani naročnika in odgovornega nadzornika obvezno prejeti pisno potrditev, da je predlagana oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika. Kot pisni poziv naročnika k dobavi opreme se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.
- c) Izvajalec montažo opreme izvede najkasneje v 40 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k montaži opreme. Kot pisni poziv se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.

Skupni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je tako predvidoma največ 365 dni, šteto od začetka del izvajalca GOI del.

Izvajalec se mora pri izvedbi dobave in montaže usklajevati in sodelovati z izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del (GOI del) ter izvedbo montaže prilagoditi poteku del izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del in spremljati terminski plan poteka gradbeno obrtniških in instalacijskih del.

Izvajalec je dolžan pri pripravi terminskega plana sodelovati z naročnikom in izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del, vse s ciljem, da bo lahko tudi vsa oprema v objektu pravočasno dobavljena, montirana in testirana.

11. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec del po tej pogodbi, se mora usklajevati tudi z izvajalcem gradbeno, obrtniških in instalacijskih del (ki bo izbran z drugim postopkom javnega naročila).

12. člen

Uvedba izvajalca v delo

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od datuma pričetka učinkovanja pogodbe.

Uvedba v delo obsega zlasti izročitev dokumentacije v pisni oz. tiskani obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ali na drug način (npr. dropbox, wetransfer,...), navedeni v 4. členu te pogodbe.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

13. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

14. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- zamude izvajalca gradbeno, obrtniških in instalacijskih del;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka, iz razlogov, ki niso posledica višje sile, v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko se zave dogodka ali okoliščin, ki bodo imele vpliv na podaljšanje roka ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša. Obvestilo mora obsegati zahtevo za podaljšanje roka, s katero mora naročniku predlagati rok podaljšanja, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti,, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta pogodbeni dela izvedel strokovno pravilno, vestno, pošteno in kvalitetno, v skladu s to pogodbo in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prevzeta pogodbeni dela izvajal v skladu z veljavnimi standardi, zakoni, predpisi in pravili stroke (pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter tehničnimi zahtevami javnega naročila, v katerem je bil izbran tako, da ne bo ovir za izvedbo uspešnega prevzema del;
- v kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da blago, ki je bilo ponujeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, takšno blago zamenjal s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- pred pričetkom izvajanja te pogodbe z izvajalcem gradbeno obrtniških instalacijskih del sklenil pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih;
- v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski načrt, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del in plan delovne sile. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki (najmanj v verziji Microsoft Office 2003) in mora vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel obliki. Naročnik dopušča možnost predložitve terminskega plana tudi v MS Project obliki;
- v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil dinamiko mesečnih plačil oz. finančni načrt;
- takoj, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- pred kakršnokoli spremembo v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti izvedbe, terminskega plana ali skupne pogodbene cene pridobil predhodno pisno odobritev naročnika;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- naročnika pisno obvestil o pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje del;
- naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika in odgovornega nadzornika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme, embalaže in odpadnega materiala z objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (Izvajalec odpadkov ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti uporabnikov sosednjih objektov);
- strokovno in pravočasno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- na zahtevo naročnika zamenjal ali odstranil določeno osebje, ki izvaja storitve;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen (tudi na sestankih z drugimi izvajalci na objektu);
- redno udeleževal sestankov z izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del, na katere bo povabljen;

- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- zaščitil vso opremo in blago pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- omogočil naročniku dostop na lokacijo izvedbe in skladišče opreme in materiala ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreти pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala (tudi iz naslova sofinanciranja);
- pogodbene storitve po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- izvajanje storitev prilagodil nemotenemu obratovanju OŠ Staneta Žagarja Kranj oz. izvajanje storitev prilagodil do te mere, da bo minimalno moteno obratovanje na OŠ staneta Žagarja Kranj;
- izvedbo storitev terminsko usklajeval z izvajalcem gradbeno, obrtniških in instalacijskih (GOI) del za doseg končnega roka izvedbe in sodeloval z izvajalcem GOI del;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred pričetkom del potrdil ustreznost priključkov mikrolokacij elektro in strojnih inštalacij po projektu, v primeru odstopanj zaradi sprememb pri dobavljeni notranji opremi, pa bo moral izvajalec spremembe v načrtu upoštevati, izvesti popravke projekta/načrta in le-tega ponovno dostaviti v potrditev naročniku oz. nadzorniku;
- namestitev opreme prilagodil na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- po podpisu pogodbe oz. takoj, ko bo to mogoče na objektu preveril dejanske mere in z njimi uskladił mere naročene opreme. Naročnik pri tem izvajalcu ne bo priznal dodatnih stroškov morebitnega naknadnega prilagajanja opreme dejanskim meram prostorov;
- pred dobavo opreme/blaga ter vgradnjo preveril vse načrte ter mere v skladu s predhodno alinejo;
- v primeru ugotovitve neskladja načrtov z izvedbo, dobavil in montiral opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim razmeram v prostoru;
- pisno potrdil in prevzel priključke, kjer bo to potrebno;
- pisno potrdil izmere, preboje, instalacije in druge elemente potrebne za uspešno montažo opreme;
- pred naročilom posamezne opreme s strani naročnika in odgovornega nadzornika prejel pisno potrditev, da je naročena oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika ter za njo predložil ustrezne certifikate, izjave o skladnosti, dokazila in drugo tehnično dokumentacijo,
- na lastno odgovornost in na lastne stroške sprejel vse ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo;
- izvedel prestavitev že obstoječe opreme v objektu, v kolikor bo to potrebno, v s strani naročnika potrjen prostor;
- dobavil, dostavil in montiral novo opremo v kvaliteti, roku in na kraju, skladno s to pogodbo;
- dobavljena in montirana oprema delovala brezhibno in ne bo imela stvarnih napak;
- dobavljena in montirana oprema popolnoma ustrezala vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- za predpisane vgrajene materiale in za dobavljeno opremo, predložil naročniku in nadzorniku v potrditev, še pred vgradnjo teh materialov in opreme, ustrezne certifikate, garancijske liste z garancijskimi pogoji, tehnično dokumentacijo, izjave, druga dokazila, navodila za uporabo, navodila za vzdrževanje in izvedel predpisane preizkuse. Vsi dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora za predložena dokazila priložiti tudi slovenski prevod, sicer jih

- naročnik ne bo upošteval (brez ustreznih s strani nadzora potrjenih dokazil o ustreznosti/skladnosti vgradnja/montaža opreme ne bo dopustna),
- najkasneje ob prevzemu del (primopredaji) naročniku za dobavljeno in montirano opremo izročil kopije dokumentov iz predhodne alineje te pogodbe;
 - aktivno sodeloval v postopku primopredaje (prevzema) vse opreme naročniku (količinski in kvalitetni prevzem)
 - za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
 - se bo odzval na prvi poziv naročnika v roku največ 24 ur ter na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se bodo pokazale med garancijskim rokom najkasneje v roku 5 delovnih dni;
 - naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezplačno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo;
 - za dobavljeno opremo zagotavljal najmanj 36 mesečni garancijski rok;
 - po zaključeni montaži opravil preizkus delovanja nove opreme;
 - izvedel testiranje in preizkušanje dobavljene in nameščene opreme;
 - znotraj pogodbenega roka, izvedel šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene in montirane opreme/blaga;
 - zagotovil skladiščenje (dobavljene) opreme na lastne stroške v lastnih prostorih do poziva naročnika k montaži (tudi v primeru kasnejšega poziva k montaži opreme zaradi zamika pri izvedbi GOI del);
 - zagotovil vzdrževanje/servisiranje in zavarovanje opreme, ki že dobavljena, a še ni montirana, v kolikor bo potrebno (ohranitev brezhibnega stanja opreme);
 - za celoten čas izvajanja te pogodbe, na lastne stroške, zavaroval vso opremo in blago ter izvajanje pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
 - odpravil oz. poravnal vse stroške za odpravo vseh napak in poškodb nastalih na opremi kot posledica vnosa in namestitve opreme;
 - izvajal čiščenje objekta med izvajanjem montaže;
 - na lastne stroške po končanju del objekt temeljito pospravil, očistil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine in naprave;
 - vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo;
 - izpolnil vse druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Izvajalec je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe in vsemi riziki, ki bodo spremljali dobavo in montažo, da je seznanjen s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in dosledno izvedbo dobave in montaže opreme.

16. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo obveznosti po tej pogodbi v pisni obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ali na drug način (npr. dropbox, wetransfer,...) in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Do končnega prevzema blaga naročnik ne odgovarja za hrambo in morebitne poškodbe blaga in opreme.

17. člen

Prevzem dobavljenega in zmontiranega blaga/opreme

Naročnik se obvezuje prevzeti blago/opremo v celoti na podlagi dobavnice in primopredajnega zapisnika. Količinski in kakovostni prevzem se opravi takoj po prevzemu.

O prevzemu blaga sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali dobava blaga ustreza določilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in končanja dobave in montaže in datum prevzema blaga;
- kakovost dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže;
- specifikacija dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga po posamezni mikrolokaciji (prostoru, sobi);
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu dobavljene in zmontirane opreme ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ali so bili predloženi vsi zahtevani certifikati, dokazila, izjave o skladnosti s standardi, ustrezni tehnični, projektni in ostali dokumenti;
- ali so bili predloženi garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- ali so bila predložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

Izvajalec mora tako najkasneje pri prevzemu opreme naročniku zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, izjave o skladnosti oziroma druga dokazila za materiale in naprave ter opremo, licence in drugo tehnično dokumentacijo, kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navodila in druge listine, oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje opreme, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi podpisane in potrjene garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago ter druge dokumente zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno z zavezami iz popisa).

Prevzem del (primopredaja) ni uspešno opravljen, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo. Izvajalec je dolžan izročiti dogovorjeno finančno zavarovanje najkasneje v roku 15 (petnajst) koledarskih dni po primopredaji izvedenih del in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev izvajalčeve dokumentacije iz tega člena te pogodbe je pogoj za uspešen končni finančni obračun izvedenih del in plačilo končnega računa.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem prevzemu ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni prevzem opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

18. člen

Lastnosti blaga

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbeni dokumentaciji, ali da ni skladno z določili te pogodbe in z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da blago, ki je bilo dobavljeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, se izvajalec zavezuje blago zamenjati s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del.

19. člen

Ugotavljanje pomanjkljivosti – očitne napake

Ob prevzemu sta pogodbeni stranki dolžni dobavljeno in zmontirano opremo pregledati in morebitne očitne napake grajati nemudoma. Grajane napake opreme ali montaže se vpišejo v zapisnik o prevzemu del in se jih izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti najkasneje v roku, ki ga bosta stranki določili po opravljenem ogledu.

V primeru nezmožnosti odprave napake je izvajalec dolžan zagotoviti novo opremo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na vgrajeno opremo ali glede montaže, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati vgrajeno opremo ali njen del, preden je bil zanj izveden prevzem del, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe opreme ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

20. člen

Povračilo škode

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčevega nekvalitetno ali malomarno opravljenega ali zaradi neopravljenega dela, ki ga je izvajalec dolžan opraviti po tej pogodbi.

Izvajalec tako sprejema vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih mora v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo na prometni infrastrukturi in okolici objekta, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

VII. PLAČILNI POGOJI

21. člen

Plačilni pogoji

Izvajalec je dolžan predložiti račun/račune naročniku najkasneje do 10. dne v mesecu, za dobavo in montažo opreme opravljeno v preteklem mesecu, skladno s cenami določenimi v popisu del in glede na dejansko dobavljeno in montirano opremo. Izvajalec računa ne sme izdati, v kolikor v preteklem mesecu ni bila izvedena (vsaj delna) montaža opreme.

Izvajalec končni račun izstavi po zaključeni dobavi in montaži opreme, ter po podpisnem in potrjenem primopredajnem zapisniku. Končnemu računu mora priložiti podpisano in potrjeno dobavnico in potrjeni prevzemni zapisnik, ki sta podlaga in predpogoj za plačilo.

Izstavitev e-računa ni dopustna, v kolikor priloga posameznega računa ni potrjena s strani nadzornika.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je specifikacija opravljenih del sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- račun potrjen s strani nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev/dostava/montaža blaga dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti in poročila o poteku del morajo vsebovati ustrezne logotipe, navedbe in ustrezen naziv operacije ter biti opremljeni v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora račun poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena montaža opreme mora biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi račun oziroma podati pripombe na račun v roku 5 dni od njegovega prejema.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenim računom ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina računa je sporna ter razloge, zaradi katerih je del računa sporen.

Račun se v delu, v katerem zavrnitev ni obrazložena, šteje za potrjenega. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

22. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

23. člen

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec, pod v skladu z določbami iz te pogodbe, zaustavi dela, predlaga podaljšanje pogodbenega roka ali odstopi od pogodbe.

24. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

VIII. POGODBENA KAZEN

25. člen

Ugotavljanje pogodbene kazni

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih in morebitno sporazumno podaljšanih rokov iz 10. člena te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude posameznega roka iz 10. člena te pogodbe zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 odtisočkov (5 ‰) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 % skupne pogodbene cene vključno z DDV.

26. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica naročnika, zahtevati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

27. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se v zapisniku na prevzemu del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo (vključno z izročitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak).

IX. GARANCIJA IN SERVISIRANJE

28. člen

Garancijska izjava izvajalca

Izvajalec garantira, da je blago/oprema dobavljeno po tej pogodbi, novo in nerabljeno ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca. Vsi materiali morajo biti v skladu z zahtevami iz projektne dokumentacije in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in funkcionalno pravilnost oziroma pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj 36 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova in sicer z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in njene montaže.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec bo nadalje v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih/montiranih/dostavljenih naprav in opreme ter blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

29. člen

Odzivni čas v garancijskem roku in zagotavljanje servisne službe

Izvajalec se mora na prvi poziv naročnika odzvati v roku največ 24 ur. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v roku največ 5 delovnih dni.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga/opreme in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastali po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 5 delovnih dni.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake, je naročniku dolžan dobavljeno blago/opremo z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom.

Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del in ostalih stroškov, ki jih je utrpel, pa bremeniti izvajalca.

Prijava okvar je možna na tel. št.: _____ od _____ do _____ ure oziroma na e-naslov _____.

30. člen

Nadomestni deli

Pri servisiranju lahko izvajalec dele notranje opreme zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi deli.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijskega roka.

Izvajalec po izteku garancijskega roka zagotavlja servisno službo na območju Republike Slovenije, na naslovu: _____.

31. člen

Evidenca popravil v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan vse prijavljene okvare, ki nastanejo na opremi v času garancijskega roka, evidentirati. Po zaključenem posegu je izvajalec dolžan naročniku sporočiti datum odprave napake, opis napake ter morebitna opažanja in posredovati poročilo po elektronski pošti na e-naslov, naveden v 46. členu te pogodbe. Datum dejanske odprave napake mora biti zaveden na delovnem nalogu izvajalca kot tudi datum odprave napak.

32. člen

Skrite napake

Za skrite napake dobavljenega blaga oziroma dobavljene opreme in skrite napake opravljenih del (montaže) izvajalec odgovarja dve leti od prevzema del. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

33. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.

34. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje

z novim rokom trajanja le-tega (veljavno 60 dni dlje od novega roka za zaključek gradbeno, obrtniških in instalacijskih del), v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 20 dni ali manj.

V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prav tako mora izvajalec na enak način kot je navedeno v zgornjem odstavku na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti novo ustrezno finančno zavarovanje:

a) v primeru, ko se rok za zaključek del zamakne zaradi poznejše uvedbe v delo oz. poznejšega začetka učinkovanja pogodbe, ki je rezultat poznejše izdaje/pridobitve sklepa/odločitve o podpori (sofinanciranju) s strani predstavnškega organa.

b) v primeru, da se podaljša/zamakne rok izvajanja gradbeno obrtniških in instalacijskih del oz. se gradbeno obrtniška in instalacijska dela začnejo izvajati pozneje.

Izvajalec je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podaljšati tudi v primeru, ko rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, določen v zapisniku o prevzemu del, presega 25 dni, in sicer za obdobje 25 dni po preteku tega roka. Podaljšano finančno zavarovanje je izvajalec dolžan izročiti v roku 10 dni po prevzemu del, sicer naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne predloži novega terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Če izvajalec v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe ne predloži bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% vrednosti skupnega pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 35. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

35. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____ EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 60 dni od poteka roka za dokončanje del oz. v vsakem primeru najmanj 60 dni od roka za zaključek gradbeno, obrtniških in instalacijskih del (GOI dela se bodo izvajala 365 dni).

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izračunan na sledeči način: predviden začetek del izvajalca gradbeno, obrtniških in instalacijskih del + 365 dni (rok za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) + 60 dni.

V primeru poznejšega začetka ali nepredvidenega podaljšanja izvajanja gradbeno obrtniških in instalacijskih del bo izbrani ponudnik v sklopu ponudbene cene moral ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

36. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšane finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je skupaj s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitve končne situacije.

37. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 let in 30 dni od primopredaje.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja (za odpravo napak) veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

38. člen

Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

V kolikor bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 37. člena te pogodbe.

XI. PODIZVAJALCI

39. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	

Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

40. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

XII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

41. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih). (V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

XIII. ODSTOP POGODBE

42. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

XIV. ZAUSTAVITEV DEL

43. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

44. člen

Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi, in sicer v primeru, da naročnik zamuja s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

XV. VIŠJA SILA

45. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

46. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Notranje organizacijske enote naročnika odgovorne za projekte in investicije.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Tina Mesec, telefon: 04 2373 133, e-naslov: tina.mesec@kranj.si, ki je s strani naročnik pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnikov ali skrbnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika ali skrbnika pogodbe sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

47. člen

Način komuniciranja

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

Pri komunikaciji z naročnikom v zvezi s tem projektom, se upoštevajo Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Uporablja se naziv operacije oz. vse ostale označbe po navodilih naročnika (Naziv operacije: Prizidek telovadnice na OŠ Staneta Žagarja Kranj).

XVII. ODSTOP OD POGODBE

48. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati dotedanje medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno s 47. členom pogodbe. Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo.

49. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z dobavo in montažo opreme;
- če izvajalec ne bo zagotavljal najmanj 36 mesečnega garancijskega roka;
- če ugotovi, da izvajalec pri dobavi in montaži opreme ni upošteval tehničnih zahtev in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- nepredložitev dokumentacije zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 34. in 35. členom te pogodbe,
- ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del,
- nedoseganje oz. neizpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe,
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril,
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe po prvem odstavku tega člena lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Odpovedni rok v primeru hujših kršitev znaša 3 mesece, od dneva, ko izvajalec prejme dopis/izjavo naročnika o odstopu, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca,
- kršitve 13., 14., 15. in 16. alineje iz 1. odstavka tega člena pogodbe.

Prav tako lahko naročnik odstopi od pogodbe, v kolikor javno naročilo za izbiro izvajalca, ki bo izvajal gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (pogodbeni rok izvajalca po tej pogodbi je neposredno vezan na rok za zaključek del izvajalca gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) ni pravnomočno zaključeno do roka, ki bi naročniku še omogočal uspešno pridobitev sredstev za sofinanciranje javnega naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije.

Tudi v tem primeru izvajalec ne bo imel pravice do uveljavljanja kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov.

50. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji, ali
- če naročnik več kot 90 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa,
- če naročnik več kot 60 dni, po zaustavitvi del s strani izvajalca, izvajalcu neupravičeno ne odgovori na opozorilo izvajalca po 5. členu.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 46. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

51. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k prevzemu izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

52. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XIX. KONČNE DOLOČBE

53. člen

Prioriteta dokumentov

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del/storitev.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami (vključno z dokumentacijo iz 4. člena te pogodbe) in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami;
- c) popis del ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

54. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnimi pogoji:

- prejete pozitivne odločitve o podpori za sofinanciranje javnega naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije;
- predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 34. in 35. členom te pogodbe.

Če se odložni pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka ne bo izpolnil v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana. V tem primeru izbrani ponudnik (izvajalec) nima pravice do uveljavitve kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila, proti naročniku.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

55. člen

Sprememba pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZIN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZIN-3.

Pogodbena cena se lahko spremeni v primeru, če naročnik med izvedbo pogodbenih prevzetih obveznosti na lastno zahtevo ali zaradi zunanjih okoliščin spremeni obseg razpisanega blaga. Povečan obseg blaga se smatra kot naknadno naročeno blago in se obračuna po istih izhodiščih za enoto blaga, kot so ovrednotena v ponudbi izvajalca. Sprememba pogodbene cene zaradi naknadno naročenega blaga je veljavna samo v pisni obliki in na podlagi predhodne pisne potrditve naročnika.

Vso morebitno naknadno naročeno blago se dobavi samo po pisnem naročilu naročnika. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku predhodno dostaviti ponudbo za naknadno naročeno blago. Če naročnik ne odgovori na ponudbo v roku 14 dni, pomeni, da ponudba ni bila sprejeta. Ponudba je veljavna samo v primeru, da jo naročnik pisno potrdi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za vso morebitno dodatno oz. nepredvideno blago, ki ga bo naročnik pisno naročil in za katero bosta po naročnikovi potrditvi pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, uporablja cenik blaga (v kolikor cena ne izhaja iz popisa del), ki velja pri izvajalcu na dan oddaje ponudbe. Morebitni popust, ki je bil naveden v osnovnem pogodbenem predračunu, velja tudi za vso dodatno naročeno blago.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavljajo bistvene spremembe pogodbe.

56. člen

Sofinanciranje EU

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije: Prizidek telovadnice na OŠ Staneta Žagarja.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja s pomočjo mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020«, 6. prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, tematskega cilja »Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov«, prednostne naložbe 6.3. »Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, oživitve mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, Specifični cilj 1: »Učinkovita raba prostora v urbanih območjih«.

Izvajalec mora izvesti vse storitve v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

57. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

58. člen

Število izvodov pogodbe

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejmejo naročnik, Ministrstvo za okolje in prostor ter izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

59. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

60. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec



PRILOGA št. 18 (velja za sklop št. 2)

VZOREC POGODBE

***Opomba št. 1: VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

****Opomba št. 2 :**

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo sklenila tudi pod odložnim pogojem vezanim na odločitev o podpori za sofinanciranje. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik prejme pozitivno odločitev o podpori za sofinanciranje javnega naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije. Če se odložni pogoj ne bo izpolnil v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana.

NAROČNIK: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan
Matjaž Rakovec,
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik _____

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

**P O G O D B O ZA DOBAVO IN MONTAŽO OPREME ZA PRIZIDEK K OSNOVNI ŠOLI STANETA ŽAGARJA
KRANJ**

ZA SKLOP ŠT. 2: OPREMA ZA UČILNICE V PRIZIDKU K OŠ STANETA ŽAGARJA KRANJ

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodno določilo

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

Pogodbeni strani ugotavljata, da je izvajalec naročniku že predložil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je dobava in montaža opreme za učilnice v prizidku k OŠ Staneta Žagarja Kranj ter izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne _____ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji).

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, popis del in ponudba izvajalca so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje dobave in montaže opreme, v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

Predmet pogodbe vključuje dobavo, dostavo in montažo nove, nerabljene notranje opreme, redno čiščenje med montažo in končno temeljito čiščenje opreme in prostorov po zaključeni montaži, preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika) in preizkus delovanja (testiranje opreme), ter izobraževanje osebja za delo z dobavljeno opremo. Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje in servisiranje dobavljene in montirane opreme v garancijskem roku.

Izvedba storitev bo potekala v dveh fazah:

Prva faza zajema pravočasno naročilo ustrezne opreme za učilnice in drugih elementov, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in nadzornika, ter predpripravo opreme za montažo. Izvajalec najkasneje v roku 15 dni po uvedbi v delo pripravi in naročniku ter nadzorniku posreduje celotno tehnično dokumentacijo v potrditev opreme pred naročilom. Naročnik in nadzornik sta dolžna o prejeti dokumentaciji odločiti v roku 7 dni po prejemu popolne dokumentacije. V kolikor se s predlogom izvajalca strinjata, navedeno pisno potrdita, v nasprotnem pa izvajalca pozoveta na dopolnitev/popravo/spremembo dokumentacije, ki jo mora skladno s pozivom dopolniti/spremeniti/popraviti v roku 5 dni od prejema poziva.

Prva faza vključuje tudi hrambo opreme do poziva naročnika k montaži, ki jo mora izvajalec v sklopu pogodbene cene ustrezno skladiščiti, zavarovati in vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam, ter redno udeležbo na operativnih sestankih z izvajalcem gradbeno, obrtniških in instalacijskih del, na katere bo izvajalce vabljen. Na sestankih bo imel izvajalec možnost seznanitve s potekom in izvajanjem del, ki bodo vplivala na kasnejšo montažo opreme in blaga.

Druga faza zajema montažo notranje opreme v pogodbenem roku, skladno s strani naročnika potrjenim terminskim planom, redno čiščenje med montažo in končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, po zaključeni montaži pa preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), preizkus delovanja (testiranje) opreme, šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene opreme, predložitev dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijskih listov in drugih dokumentov zahtevanih s to pogodbo.

3. člen

Lokacija dobave in montaže

Opremo je izvajalec dolžan dostaviti in zmontirati na lokaciji OŠ Staneta Žagarja Kranj, Cesta 1. maja 10a, 4000 Kranj.

4. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- DGD, za objekt »Prizidek telovadnice in zunanje igrišče ob OŠ Staneta Žagarja«, projektant: Mega team d.o.o., Britof 292, 4000 Kranj, št. projekta: 59/19, Kranj, november 2019, dopolnitev 1 – januar 2020, dopolnitev 2 – februar 2020;
- Gradbeno dovoljenje, št.: 351-1115/2019-25, z dne 30. 4. 2020, pravnomočno dne 30. 4. 2020;
- PZI, za objekt »Prizidek telovadnice in zunanje igrišče ob OŠ Staneta Žagarja«, projektant: Mega team d.o.o., Britof 292, 4000 Kranj, št. projekta 59/19, marec 2020.

III. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

5. člen

Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

Naročnik se zaveže izvajalcu izročiti projektno dokumentacijo ali morebitno spremembo le-te ob uvedbi v delo.

6. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo ali po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila. Naročnik mora na opozorilo izvajalca odgovoriti v roku 15 dni in mu podati navodila oz. spremembe projektne dokumentacije.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik.

7. člen

Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu projektna dokumentacija ali njen del, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude ali trajanja zastojev, do katerih lahko pride v primeru iz prvega odstavka.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije ali njenega dela, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ali njenega dela, gradbenih del ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za izvedbo ter povračilo vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

IV. POGODBENA CENA

8. člen

Pogodbena cena

Pogodbena cena za izvedbo predmeta pogodbe določenega z 2. členom te pogodbe je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe (iz cene je izključen kakršenkoli vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na ponudbeno ceno) in znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
Popust _____ %		EUR
Cena v celoti s popustom:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV:		EUR

Če izvajalec nudi popuste za dela na osnovi ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila in nepredvidena dela v istem odstotku.

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del..

9. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeni ceni so vključeni vsi sledeči stroški:

- v zvezi z dobavo in montažo blaga/opreme po popisu z vsem potrebnim materialom, vključno z dostavo in skladiščenjem na lastni lokaciji,
- pripravljalnih, pomožnih, spremljajočih, zaključnih in drugih del,
- v zvezi z vsemi transportnimi deli, transporti do lokacije,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih drugih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, manjši odri...,
- v zvezi z vsemi potrebnimi merjenji, prilagoditvami,
- v zvezi z vsemi potrebnimi glavnimi, pomožnimi, pritrdilnimi, tesnilnimi in veznimi materiali,
- povezani s terminskim usklajevanjem del z izvajalcem GOI del in ostalimi izvajalci na objektu,
- v zvezi s preverjanjem, testiranjem, preizkusom delovanja in kvalitete materiala, ki se montira, in dokazovanjem kvalitete z dokazili o skladnosti, certifikati, drugimi dokazili,
- povezani s šolanjem oz. izobraževanjem osebja za uporabo opreme,
- povezani s čiščenjem med izvajanjem storitev in končnim čiščenjem po zaključku montaže,
- v zvezi s primopredajo ter odpravo napak, vzdrževanjem in servisiranjem opreme v času garancijskih rokov,
- povezani s povračilom morebitne škode povzročene ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabnikom objekta,
- kot so ostali materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila.

V. ROK DOBAVE IN MONTAŽE

10. člen

Splošni rok za dobavo in montažo

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba začne učinkovati, ko naročnik prejme odločitev o podpori za sofinanciranje javnega naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije.

Rok za uvedbo v delo iz 12. člena te pogodbe je 8 dni in začne teči z naslednjim dnem od dneva, ko naročnik prejme odločitev, da je pridobil sredstva za sofinanciranje naročila iz evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije (izdana odločitev o podpori).

Dobava in montaža notranje opreme ter izvedba storitev po tej pogodbi bo potekala v dveh fazah, kot je podrobneje opredeljeno v drugem členu te pogodbe.

Rok za izvajanje pogodbenih storitev je tri-delen, pri čemer mora izvajalce obe fazi iz drugega člena te pogodbe izvesti znotraj roka iz spodaj navedene točke a)

- a) izvajalec takoj po uvedbi v delo prične z izvajanjem 1. faze, ki je obrazložena v 2. členu te pogodbe in jo izvaja najkasneje do zaključka del s strani izbranega izvajalca, ki bo izvajal gradbeno, obrtniška in instalacijska (GOI) dela (predvidoma največ 365 dni od začetka del izvajalca GOI del). O točnem datumu zaključka GOI del bo izvajalec s strani naročnika seznanjen najmanj 15 dni pred nastopom tega datuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez soglasja izvajalca, skrajša ali podaljša rok za izvajanje 1. faze (zlasti glede na potek izvajanja GOI del).

Rok izvajanja pogodbe za dobavo in montažo notranje opreme je tako vezan na začetek del izvajalca GOI del (roka navedena v točki b) in c) za dobavo in montažo sta predvidena znotraj zgoraj navedenega roka 365 dni). O začetku izvajanja GOI del in morebitnem skrajšanju ali podaljšanju izvajanja 1. faze bo naročnik izvajalca pisno obvestil.

Izvajalec najkasneje v roku 15 dni po uvedbi pripravi in naročniku ter nadzorniku posreduje celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme pred naročilom.

- b) izvajalec dobavo opreme izvede najkasneje v 50 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) opreme. Pred dejanskim naročilom posamezne opreme mora izvajalec s strani naročnika in odgovornega nadzornika obvezno prejeti pisno potrditev, da je predlagana oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika. Kot pisni poziv naročnika k dobavi opreme se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.
- c) izvajalec montažo opreme izvede najkasneje v 20 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k montaži opreme. Kot pisni poziv se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka.

Skupni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je tako predvidoma največ 365 dni, šteto od začetka del izvajalca GOI del.

Izvajalec se mora pri izvedbi dobave in montaže usklajevati in sodelovati z izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del (GOI del) ter izvedbo montaže prilagoditi poteku del izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del in spremljati terminski plan poteka gradbeno obrtniških in instalacijskih del.

Izvajalec je dolžan pri pripravi terminskega plana sodelovati z naročnikom in izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del, vse s ciljem, da bo lahko tudi vsa oprema v objektu pravočasno dobavljena, montirana in testirana.

11. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec del po tej pogodbi, se mora usklajevati tudi z izvajalcem gradbeno, obrtniških in instalacijskih del (ki bo izbran z drugim postopkom javnega naročila).

12. člen

Uvedba izvajalca v delo

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od datuma pričetka učinkovanja pogodbe.

Uvedba v delo obsega zlasti izročitev dokumentacije v pisni oz. tiskani obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ali na drug način (npr. dropbox, wetransfer,...), navedeni v 4. členu te pogodbe.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

13. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

14. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- zamude izvajalca gradbeno, obrtniških in instalacijskih del;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka, iz razlogov, ki nosi posledica višje sile, v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko se zave dogodka ali okoliščin, ki bodo imele vpliv na podaljšanje roka ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša. Obvestilo mora obsegati zahtevo za podaljšanje roka, s katero mora naročniku predlagati rok podaljšanja roka, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta pogodbeni dela izvedel strokovno pravilno, vestno, pošteno in kvalitetno, v skladu s to pogodbo in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prevzeta pogodbeni dela izvajal v skladu z veljavnimi standardi, zakoni, predpisi in pravili stroke (pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter tehničnimi zahtevami javnega naročila, v katerem je bil izbran tako, da ne bo ovir za izvedbo uspešnega prevzema del;
- v kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da blago, ki je bilo ponujeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, takšno blago zamenjal s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- pred pričetkom izvajanja te pogodbe z izvajalcem gradbeno obrtniških instalacijskih del sklenil pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih;
- v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski načrt, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del in plan delovne sile. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki (najmanj v verziji Microsoft Office 2003) in mora vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel obliki. Naročnik dopušča možnost predložitve terminskega plana tudi v MS Project obliki;
- v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil dinamiko mesečnih plačil oz. finančni načrt;
- izpolnil cilje, ki jih za predmet pogodbe določa 6. člen Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) in so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter druge zahteve naročnika vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- takoj, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- pred kakršnokoli spremembo v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti izvedbe, terminskega plana ali skupne pogodbene cene pridobil predhodno pisno odobritev naročnika;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- naročnika pisno obvestil o pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje del;
- naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika in odgovornega nadzornika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme, embalaže in odpadnega materiala z objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (Izvajalec odpadkov ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti uporabnikov sosednjih objektov);
- strokovno in pravočasno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- na zahtevo naročnika zamenjal ali odstranil določeno osebje, ki izvaja storitve;

- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen (tudi na sestankih z drugimi izvajalci na objektu);
- redno udeleževal sestankov z izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del, na katere bo povabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- zaščitil vso opremo in blago pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- omogočil naročniku dostop na lokacijo izvedbe in skladišče opreme in materiala ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala (tudi iz naslova sofinanciranja);
- pogodbene storitve po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- izvajanje storitev prilagodil nemotenemu obratovanju OŠ Staneta Žagarja Kranj oz. izvajanje storitev prilagodil do te mere, da bo minimalno moteno obratovanje na OŠ staneta Žagarja Kranj;
- izvedbo storitev terminsko usklajeval z izvajalcem gradbeno, obrtniških in instalacijskih (GOI) del za dosego končnega roka izvedbe in sodeloval z izvajalcem GOI del;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred pričetkom del potrdil ustreznost priključkov mikrolokacij elektro in strojnih inštalacij po projektu, v primeru odstopanj zaradi sprememb pri dobavljeni notranji opremi, pa bo moral izvajalec spremembe v načrtu upoštevati, izvesti popravke projekta/načrta in le-tega ponovno dostaviti v potrditev naročniku oz. nadzorniku;
- namestitev opreme prilagodil na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- po podpisu pogodbe oz. takoj, ko bo to mogoče na objektu preveril dejanske mere in z njimi uskladi mere naročene opreme. Naročnik pri tem izvajalcu ne bo priznal dodatnih stroškov morebitnega naknadnega prilagajanja opreme dejanskim meram prostorov;
- pred dobavo opreme/blaga ter vgradnjo preveril vse načrte ter mere v skladu s predhodno alinejo;
- v primeru ugotovitve neskladja načrtov z izvedbo, izdelal in montiral opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim razmeram v prostoru;
- pisno potrdil in prevzel priključke, kjer bo to potrebno;
- pisno potrdil izmere, preboje, instalacije in druge elemente potrebne za uspešno montažo opreme;
- pred naročilom posamezne opreme s strani naročnika in odgovornega nadzornika prejel pisno potrditev, da je naročena oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika ter za njo predložil ustrezne certifikate, izjave o skladnosti, dokazila in drugo tehnično dokumentacijo,
- na lastno odgovornost in na lastne stroške sprejel vse ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo;
- izvedel prestavitve že obstoječe opreme v objektu, v kolikor bo to potrebno, v s strani naročnika potrjen prostor;
- dobavil, dostavil in montiral novo opremo v kvaliteti, roku in na kraju, skladno s to pogodbo;
- dobavljena in montirana oprema delovala brezhibno in ne bo imela stvarnih napak;
- dobavljena in montirana oprema popolnoma ustrezala vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- za predpisane vgrajene materiale in za dobavljeno opremo, predložil naročniku in nadzorniku v potrditev, še pred vgradnjo teh materialov in opreme, ustrezne certifikate, garancijske liste z

- garancijskimi pogoji, tehnično dokumentacijo, izjave, druga dokazila, navodila za uporabo, navodila za vzdrževanje in izvedel predpisane preizkuse. Vsi dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora za predložena dokazila priložiti tudi slovenski prevod, sicer jih naročnik ne bo upošteval (brez ustreznih s strani nadzora potrjenih dokazil o ustreznosti/skladnosti vgradnja/montaža opreme ne bo dopustna),
- najkasneje ob prevzemu del (primopredaji) naročniku za dobavljeno in montirano opremo izročil kopije dokumentov iz predhodne alineje te pogodbe;
 - aktivno sodeloval v postopku primopredaje (prevzema) vse opreme naročniku (količinski in kvalitetni prevzem)
 - za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
 - se bo odzval na prvi poziv naročnika v roku največ 24 ur ter na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se bodo pokazale med garancijskim rokom najkasneje v roku 5 delovnih dni;
 - naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezplačno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo;
 - za dobavljeno opremo zagotavljal najmanj 36 mesečni garancijski rok;
 - po zaključeni montaži opravil preizkus delovanja nove opreme;
 - izvedel testiranje in preizkušanje dobavljene in nameščene opreme;
 - znotraj pogodbenega roka, izvedel šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene in montirane opreme/blaga;
 - zagotovil skladiščenje (dobavljene) opreme na lastne stroške v lastnih prostorih do poziva naročnika k montaži (tudi v primeru kasnejšega poziva k montaži opreme zaradi zamika pri izvedbi GOI del);
 - zagotovil vzdrževanje/servisiranje in zavarovanje opreme, ki že dobavljena, a še ni montirana, v kolikor bo potrebno (ohranitev brezplačnega stanja opreme);
 - za celoten čas izvajanja te pogodbe, na lastne stroške, zavaroval vso opremo in blago ter izvajanje pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
 - odpravil oz. poravnal vse stroške za odpravo vseh napak in poškodb nastalih na opremi kot posledica vnosa in namestitve opreme;
 - izvajal čiščenje objekta med izvajanjem montaže;
 - na lastne stroške po končanju del objekt temeljito pospravil, očistil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine in naprave;
 - vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo;
 - izpolnil vse druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Izvajalec je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe in vsemi riziki, ki bodo spremljali dobavo in montažo, da je seznanjen s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in dosledno izvedbo dobave in montaže opreme.

16. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo obveznosti po tej pogodbi v pisni obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ali na drug način (npr. dropbox, wetransfer,...) in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;

- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Do končnega prevzema blaga naročnik ne odgovarja za hrambo in morebitne poškodbe blaga in opreme.

17. člen

Prevzem dobavljenega in zmontiranega blaga/opreme

Naročnik se obvezuje prevzeti blago/opremo v celoti na podlagi dobavnice in primopredajnega zapisnika. Količinski in kakovostni prevzem se opravi takoj po prevzemu.

O prevzemu blaga sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali dobava blaga ustreza določilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in končanja dobave in montaže in datum prevzema blaga;
- kakovost dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže;
- specifikacija dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga po posamezni mikrolokaciji (prostoru, sobi);
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu dobavljene in zmontirane opreme ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ali so bili predloženi vsi zahtevani certifikati, dokazila, izjave o skladnosti s standardi, ustrezni tehnični, projektni in ostali dokumenti;
- ali so bili predloženi garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- ali so bila predložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- ali so izpolnjene obveznosti iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, katerih izpolnitev je zahteval naročnik.

Izvajalec mora tako najkasneje pri prevzemu opreme naročniku zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, izjave o skladnosti oziroma druga dokazila za materiale in naprave ter opremo, licence in drugo tehnično dokumentacijo, kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navodila in druge listine, oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje opreme, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi podpisane in potrjene garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago ter druge dokumente zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno z zavezami iz popisa).

Prevzem del (primopredaja) ni uspešno opravljen, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo. Izvajalec je dolžan izročiti dogovorjeno finančno zavarovanje najkasneje v roku 15 (petnajst) koledarskih dni po primopredaji izvedenih del in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev izvajalčeve dokumentacije iz tega člena te pogodbe je pogoj za uspešen končni finančni obračun izvedenih del in plačilo končnega računa.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem prevzemu ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni prevzem opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

18. člen

Lastnosti blaga

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbeni dokumentaciji, ali da ni skladno z določili te pogodbe in z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da blago, ki je bilo ponujeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, se izvajalec zavezuje blago zamenjati s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del.

19. člen

Ugotavljanje pomanjkljivosti – očitne napake

Ob prevzemu sta pogodbeni stranki dolžni dobavljeno in zmontirano opremo pregledati in morebitne očitne napake grajati nemudoma. Grajene napake opreme ali montaže se vpišejo v zapisnik o prevzemu del in se jih izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti najkasneje v roku, ki ga bosta stranki določili po opravljenem ogledu.

V primeru nezmožnosti odprave napake je izvajalec dolžan zagotoviti novo opremo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na vgrajeni opremi ali glede montaže, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik pričel uporabljati vgrajeno opremo ali njen del, preden je bil zanj izveden prevzem del, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe opreme ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

20. člen

Povračilo škode

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčevega nekvalitetno ali malomarno opravljenega ali zaradi neopravljenega dela, ki ga je izvajalec dolžan opraviti po tej pogodbi.

Izvajalec tako sprejema vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih mora v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo na prometni infrastrukturi ter okolici objekta, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

VII. PLAČILNI POGOJI

21. člen

Plačilni pogoji

Izvajalec je dolžan predložiti račun/račune naročniku najkasneje do 10. dne v mesecu, za dobavo in montažo opreme opravljeno v preteklem mesecu, skladno s cenami določenimi v popisu del in glede na dejansko dobavljeno in montirano opremo. Izvajalec računa ne sme izdati, v kolikor v preteklem mesecu ni bila izvedena (vsaj delna) montaža opreme.

Izvajalec končni račun izstavi po zaključeni dobavi in montaži opreme, ter po podpisnem in potrjenem primopredajnem zapisniku. Končnemu računu mora priložiti podpisano in potrjeno dobavnico in potrjeni prevzemni zapisnik, ki sta podlaga in predpogoj za plačilo.

Izstavitve e-računa ni dopustna, v kolikor priloga posameznega računa ni potrjena s strani nadzornika.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je specifikacija opravljenih del sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- račun potrjen s strani nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,

- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev/dostava/montaža blaga dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti in poročila o poteku del morajo vsebovati ustrezne logotipe, navedbe in ustrezen naziv operacije ter biti opremljeni v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora račun poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena montaža opreme mora biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi račun oziroma podati pripombe na račun v roku 5 dni od njegovega prejema.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenim računom ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina računa je sporna ter razloge, zaradi katerih je del računa sporen.

Račun se v delu, v katerem zavrnitev ni obrazložena, šteje za potrjenega. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

22. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

23. člen

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec, v skladu z določbami te pogodbe, zaustavi dela, predlaga podaljšanje pogodbenega roka ali odstopi od pogodbe.

24. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega

zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

VIII. POGODBENA KAZEN

25. člen

Ugotavljanje pogodbene kazni

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih in morebitno sporazumno podaljšanih rokov iz 10. člena te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude posameznega roka iz 10. člena te pogodbe zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 odtisočkov (5,0 ‰) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 % skupne pogodbene cene vključno z DDV.

26. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica naročnika zahtevati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

27. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se v zapisniku na prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo (vključno z izročitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak).

IX. GARANCIJA IN SERVISIRANJE

28. člen

Garancijska izjava izvajalca

Izvajalec garantira, da je blago/oprema dobavljeno po tej pogodbi, novo in nerabljeno ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca.

Vsi materiali morajo biti v skladu z zahtevami iz projektne dokumentacije in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in funkcionalno pravilnost oziroma pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj 36 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova in sicer z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in njene montaže.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec bo nadalje v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih/montiranih/dostavljenih naprav in opreme ter blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

29. člen

Odzivni čas v garancijskem roku in zagotavljanje servisne službe

Izvajalec se mora na prvi poziv naročnika odzvati v roku največ 24 ur. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v roku največ 5 delovnih dni.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga/opreme in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastali po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 5 delovnih dni.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake, je naročniku dolžan dobavljeno blago/opremo z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom.

Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del in ostalih stroškov, ki jih je utrpel, pa bremeniti izvajalca.

Prijava okvar je možna na tel. št.: _____ od _____ do _____ ure oziroma na e-naslov _____.

30. člen

Nadomestni deli

Pri servisiranju lahko izvajalec dele notranje opreme zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi deli.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijskega roka.

Izvajalec po izteku garancijskega roka zagotavlja servisno službo na območju Republike Slovenije, na naslovu: _____.

31. člen

Evidenca popravil v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan vse prijavljene okvare, ki nastanejo na opremi v času garancijskega roka, evidentirati. Po zaključenem posegu je izvajalec dolžan naročniku sporočiti datum odprave napake, opis napake ter morebitna opažanja in posredovati poročilo po elektronski pošti na e-naslov, naveden v 46. členu te pogodbe. Datum dejanske odprave napake mora biti zaveden na delovnem nalogu izvajalca kot tudi datum odprave napak.

32. člen

Skrite napake

Za skrite napake dobavljenega blaga oziroma dobavljene opreme in skrite napake opravljenih del (montaže) izvajalec odgovarja dve leti od prevzema del. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

33. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.

34. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega (veljavno 60 dni dlje od novega roka za zaključek gradbeno, obrtniških in instalacijskih del), v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 20 dni ali manj.

V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prav tako mora izvajalec na enak način kot je navedeno v zgornjem odstavku na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti novo ustrezno finančno zavarovanje:

a) v primeru, ko se rok za zaključek del zamakne zaradi poznejše uvedbe v delo oz. poznejšega začetka učinkovanja pogodbe, ki je rezultat poznejše izdaje/pridobitve sklepa/odločitve o podpori (sofinanciranju) s strani predstavniškega organa.

b) v primeru, da se podaljša/zamakne rok izvajanja gradbeno obrtniških in instalacijskih del oz. se gradbeno obrtniška in instalacijska dela začnejo izvajati pozneje.

Izvajalec je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podaljšati tudi v primeru, ko rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, določen v zapisniku o prevzemu del, presega 25 dni, in sicer za obdobje 25 dni po preteku tega roka. Podaljšano finančno zavarovanje je izvajalec dolžan izročiti v roku 10 dni po prevzemu del, sicer naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne predloži novega terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Če izvajalec v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe ne predloži bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% vrednosti skupnega pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 35. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

35. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____ EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 60 dni od poteka roka za dokončanje del oz. v vsakem primeru najmanj 60 dni od roka za zaključek gradbeno, obrtniških in instalacijskih del (GOI dela se bodo izvajala 365 dni).

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izračunan na sledeči način: predviden začetek del izvajalca gradbeno, obrtniških in instalacijskih del + 365 dni (rok za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) + 60 dni.

V primeru poznejšega začetka ali nepredvidenega podaljšanja izvajanja gradbeno obrtniških in instalacijskih del bo izbrani ponudnik v sklopu ponudbene cene moral ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

36. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,

- če izvajalec ne predloži novega/podaljšanege finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je skupaj s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitve končne situacije.

37. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 let in 30 dni od primopredaje.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja (za odpravo napak) veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

38. člen

Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

V kolikor bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 37. člena te pogodbe.

XI. PODIZVAJALCI

39. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priглаšen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo,

vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

40. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

XII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

41. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

** navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih). (V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

XIII. ODPSTOP POGODBE

42. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

XIV. ZAUSTAVITEV DEL

43. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

44. člen

Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da naročnik zamuja s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

XV. VIŠJA SILA

45. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

46. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Notranje organizacijske enote naročnika odgovorne za projekte in investicije.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Tina Mesec, telefon: 04 2373 133, e-naslov: tina.mesec@kranj.si, ki je s strani naročnik pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnikov ali skrbnika pogodbe, ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika ali skrbnika pogodbe, sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko v roku sedem (7) delovnih dni po zamenojavi.

47. člen

Način komuniciranja

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugi pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

Pri komunikaciji z naročnikom v zvezi s tem projektom, se upoštevajo Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Uporablja se naziv operacije oz. vse ostale označbe po navodilih naročnika (Naziv operacije: Prizidek telovadnice na OŠ Staneta Žagarja Kranj).

XVII. ODPSTOP OD POGODBE

48. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati dotedanje medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno s 47. členom pogodbe. Opomin mora obsegi navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19) velja, da v kolikor izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

49. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z dobavo in montažo opreme;
- če izvajalec ne bo zagotavljal najmanj 36 mesečnega garancijskega roka;

- če ugotovi, da izvajalec pri dobavi in montaži opreme ni upošteval tehničnih zahtev in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- nepredložitev dokumentacije zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 34. in 35. členom te pogodbe,
- ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del,
- nedoseganje oz. neizpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe,
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril,
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe iz razlogov po prvem odstavku tega člena lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Odpovedni rok v primeru hujših kršitev znaša 3 mesece, od dneva, ko izvajalec prejme dopis/izjavo naročnika o odstopu, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca,
- kršitve 13., 14., 15. in 16. alineje iz 1. odstavka tega člena pogodbe.

Prav tako lahko naročnik odstopi od pogodbe, v kolikor javno naročilo za izbiro izvajalca, ki bo izvajal gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (pogodbeni rok izvajalca po tej pogodbi je neposredno vezan na rok za zaključek del izvajalca gradbeno, obrtniških in instalacijskih del) ni pravnomočno zaključeno do roka, ki bi naročniku še omogočal uspešno pridobitev sredstev za sofinanciranje javnega naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije.

Tudi v tem primeru izvajalec ne bo imel pravice do uveljavljanja kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov.

50. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji, ali
- če naročnik več kot 90 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa,
- če naročnik več kot 60 dni, po zaustavitvi del s strani izvajalca, izvajalcu neupravičeno ne odgovori na opozorilo izvajalca po 5. členu.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 46. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

51. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k prevzemu izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

52. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na

izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XIX. KONČNE DOLOČBE

53. člen

Prioriteta dokumentov

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del/storitev.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami (vključno z dokumentacijo iz 4. člena te pogodbe) in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami;
- c) popis del ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

54. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnimi pogoji:

- prejete pozitivne odločitve o podpori za sofinanciranje javnega naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije;
- predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 34. in 35. členom te pogodbe.

Če se odložni pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka ne bo izpolnil v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana. V tem primeru izbrani ponudnik (izvajalec) nima pravice do uveljavitve kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila, proti naročniku.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

55. člen

Sprememba pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3. Pogodbena cena se lahko spremeni v primeru, če naročnik med izvedbo pogodbenih prevzetih obveznosti na lastno zahtevo ali zaradi zunanjih okoliščin spremeni obseg razpisanega blaga. Povečan obseg blaga se smatra kot naknadno naročeno blago in se obračuna po istih izhodiščih za enoto blaga, kot so ovrednotena v ponudbi izvajalca. Sprememba pogodbene cene zaradi naknadno naročenega blaga je veljavna samo v pisni obliki in na podlagi predhodne pisne potrditve naročnika.

Vso morebitno naknadno naročeno blago se dobavi samo po pisnem naročilu naročnika. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku predhodno dostaviti ponudbo za naknadno naročeno blago. Če naročnik ne odgovori na ponudbo v roku 14 dni, pomeni, da ponudba ni bila sprejeta. Ponudba je veljavna samo v primeru, da jo naročnik pisno potrdi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za vso morebitno dodatno oz. nepredvideno blago, ki ga bo naročnik pisno naročil in za katero bosta po naročnikovi potrditvi pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, uporablja cenik blaga (v kolikor cena ne izhaja iz popisa del), ki velja pri izvajalcu na dan oddaje ponudbe. Morebitni popust, ki je bil naveden v osnovnem pogodbenem predračunu, velja tudi za vso dodatno naročeno blago.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavljajo bistvene spremembe pogodbe.

56. člen

Sofinanciranje EU

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije: Prizidek telovadnice na OŠ Staneta Žagarja.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja s pomočjo mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020«, 6. prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, tematskega cilja »Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov«, prednostne naložbe 6.3. »Ukrepi za izboljšanje urbanega okolja, oživitve mest, sanacijo in dekontaminacijo degradiranih zemljišč (vključno z območji, na katerih poteka preobrazba), zmanjšanje onesnaženosti zraka in spodbujanje ukrepov za zmanjšanje hrupa«, Specifični cilj 1: »Učinkovita raba prostora v urbanih območjih«.

Izvajalec mora izvesti vse storitve v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

57. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

58. člen

Število izvodov pogodbe

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejmejo naročnik, Ministrstvo za okolje in prostor ter izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

59. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

60. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri

podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec