



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo gradnje

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE** 430-34/2021-4-405208-406403

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU CADIS** 21-00747

**DATUM** 3.9.2021

## **VSEBINA:**

- 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 1.3. OGLED LOKACIJE
  - 1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
  - 1.5. VARIANTNE PONUDBE
  - 1.6. KONTAKTNI OSEBI NAROČNIKA
  
- 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**
  
- 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
  
- 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**
  
- 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**
  - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.2. SKUPNA PONUDBA
  - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
    - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
    - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
    - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
  - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
  
- 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
  - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
  
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
  - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
  - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
  
- 8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
    - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
    - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
    - 8.2.4. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
  - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
  - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
  - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.5. POJASNILA PONUDB
  
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA**
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
  - 10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
  
- 11. MERILA**
  - 11.1. DOLOČITEV MERIL
  
- 12. PONUDBA**
  - 12.1. OBLIKA PONUDBE
  - 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
  - 12.3. PONUDBENA CENA
  - 12.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
  - 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
  - 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
  - 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
  
- 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**
  - 13. 1. POPIS DEL OZ. PONUDBENI PREDRAČUN
  - 13.2. ANALIZA STRUKTURE CEN
  - 13.3. PRILOGE – TEHNIČNE (SE NE ODDAJAJO PRI PONUDBI)
  
- 14. ZAUPNOST**
  
- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
  - 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
  
- 17. PRAVNO VARSTVO**
  
- 18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

**OBRAZCI:**

**PRILOGA ŠT. 1 A - POVZETEK PREDRAČUNA**

**PRILOGA ŠT. 1 B - PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS DEL)**

**PRILOGA ŠT. 2 - PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

**PRILOGA ŠT. 3 A - IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

**PRILOGA ŠT. 3 B - IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

**PRILOGA ŠT. 4 - ESPD OBRAZEC**

**PRILOGA ŠT. 5 - SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

**PRILOGA ŠT. 6 - SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

**PRILOGA ŠT. 7 - IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

**PRILOGA ŠT. 8 - SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

**PRILOGA ŠT. 9 - IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

**PRILOGA ŠT. 10 – IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

**PRILOGA ŠT. 11 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**

**PRILOGA ŠT. 12 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM  
ROKU**

**PRILOGA ŠT. 13 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PRILOGA ŠT. 14 - VZOREC POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)**

**A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA  
NAROČILA**

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4«, ki je po vsebini javno naročilo gradnje.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila: Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Predmet naročila obsega izvedbo rekonstrukcije lokalne ceste LC 251040 (Jeprca – Podreča – Labore), na odseku skozi naselje Praše in na delu odseka skozi naselje Jama, od km 5+570 do km 6+250.

Predmetno javno naročilo predstavlja nadaljevanje rekonstrukcije ceste Breg – Mavčiče, ki se je začela v letu 2020, in obsega razširitev obstoječega cestišča z izgradnjo enostranskega pločnika in obojestranske kolesarske steze, ureditev odvodnjavanja meteornih voda, izgradnjo fekalne kanalizacije in obnovo vodovoda.

Izvedba del bo potekala v letih 2021 in 2022.

Podrobnosti glede predmeta javnega naročila so razvidne iz popisa del, ki je dostopen na: <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila> ter iz projektne dokumentacije, ki je dostopna na

<https://www.dropbox.com/sh/eweuk7wnhds1ee2/AABNDGJIqHCxtgL8ei7dTbBba?dl=0>

*(v primeru težav pri odpiranju povezave, naročnik ponudnikom svetuje, naj naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)*

Pri izvedbi del se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17, 64/19 in 121/21) na način, določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na lokalni cesti LC 251040 (Jeprca – Podreča – Labore), na odseku skozi naselje Praše in na delu odseka skozi naselje Jama, od km 5+570 do km 6+250.

### 1.3. Ogled lokacije

Ogled lokacije ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru. Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo, posredovano Boštjanu Zavrlu, na e-naslov: [bostjan.zavrl@kranj.si](mailto:bostjan.zavrl@kranj.si).

V primeru njegove odsotnosti pa z zahtevo posredovano na Tino Fleišer na e-naslov: [tina.fleiser@kranj.si](mailto:tina.fleiser@kranj.si). Zahteva mora biti posredovana najpozneje do **15. 9. 2021 do 12:00 ure**.

Ogled lokacije s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacije načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja objekta, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

#### 1.4. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti (v skladu z zahtevami Gradbenega zakona in ostale vsakokrat veljavne zakonodaje s področja gradnje);
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del, **tudi v primeru, če naročnik do začetka gradnje ne bi uspel zagotoviti pravice graditi na vseh potrebnih zemljiščih;**
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo na lastne stroške še pred pričetkom del koordinatorju za varstvo pri delu pripravil načrt organizacije gradbišča;
- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta/del naročniku;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;

- da bo s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog pridobil vsa potrebna dovoljenja za zapore cest, v kolikor bodo le-te potrebne ter postavil s pravilniki določeno prometno signalizacijo;
- izdelati in naročniku predati varnostni načrt;
- da bo za vgrajene materiale, opremo, naprave in za izvedena dela še pred vgradnjo predložil naročniku predpisane izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti in/ali opravi predpisane preizkuse;
- da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (izjava o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti, garancijski listi, ...);
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- za gradnjo uporabljal samo nove in brezhibne proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti in so skladni s tehničnimi predpisi in standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijska številka, tip, št. šarže);
- da bo upošteval, da so vse količine pri zemeljskih delih v popisu del v raščnem stanju;
- pri izvedbi del izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), na način, predviden v pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov ter dokazila, da so izpolnjene zahteve iz 26. in 27. točke 2. odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- **da bo ves čas gradnje, razen takrat, ko bo polagal obrabni sloj asfalta na vozišču, ki mora biti položen brez sredinskega stika, s pomočjo ročnega usmerjanja ali semaforjev omogočil odvijanje prometa po enem voznem pasu;**
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerih se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- upoštevati za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij;
- medsebojno usklajevati in sodelovati z drugimi izvajalci, tako da bodo dela potekala vzporedno za dosego končnega izvedbenega roka in pridobitev pozitivnega komisijskega pregleda (npr. s koncesionarjem za javno razsvetljavo in semaforizacijo, itd.);
- da bo v primeru morebitnega mirovanja izvajanja del zaradi vremenskih razmer za celoten čas mirovanja poskrbel za ustrezno zaščito gradbišča, že izvedenih del ter zavaroval vsa že izvršena dela pred propadanjem/uničenjem/poslabšanjem kvalitete;
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

### **1.5. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### **1.6. Kontaktni osebi naročnika**

Kontaktne osebe s strani naročnika sta: Boštjan Zavrl, [bostjan.zavrl@kranj.si](mailto:bostjan.zavrl@kranj.si) in Nika Kladnik, [nika.kladnik@kranj.si](mailto:nika.kladnik@kranj.si).

Kontaktne osebe sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**



## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku oddaje naročila na podlagi 40. člena ZJN-3.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## 3. PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/20 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20- ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19);
- Zakon o cestah in druge pravne podlage s tega področja;
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 61/20, 65/20);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 – ZNP-1, 70/19 - odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPĐVE, 195/20);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **1.083.335,15 EUR brez DDV** (oz. **1.242.872,64 EUR z DDV**).

**Naročnik ima za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotovljena sredstva v višini ocenjene vrednosti javnega naročila. Zagotovljena sredstva naročnika tako znašajo 1.242.872,64 EUR z DDV.**

Gradbena dela, ki se nanašajo na fekalno kanalizacijo in vodovod, so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu ZDDV-1 in je plačnik DDV naročnik, kar pomeni, da za to vrsto del zadošča, da ima naročnik zagotovljena sredstva v vrednosti brez DDV. Pri ostalih delih pa je naročnik plačnik DDV po 5. odstavku 5. člena ZDDV-1, kar pomeni, da mora imeti za to vrsto del zagotovljena sredstva z DDV (razvidno iz rekapitulacije popisa del).

#### 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

##### 5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### 5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to

zgoraj zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### 5.3. Ponudba s podizvajalci

#### 5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### 5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

#### 5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2);
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B;
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;**
- predložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- **predložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev, zaželeno pa tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev (overjene izjave o nekaznovanosti fizične in pravne osebe podizvajalca, ki izkazujejo stanje na datum vloge za nominacijo podizvajalca ali predložitev dokazil z Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti za vse fizične in pravne osebe podizvajalcev, ki

izkazujejo stanje na datum, ki ni starejši od 4 mesecev od oddaje vloge za nominacijo podizvajalca);

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil;
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

### **5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

### **5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe**

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrди s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

## **5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

## **5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta**

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za **vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec**.

V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **predloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« predložiti tudi ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo...**

Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti**. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca**.

## 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na portal javnih naročil.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, ter popis del sta **objavljena na spletni strani**: <https://www.krani.si/mestna-obcina/javna-narocila>.

Tehnične priloge so vsebovane na spletnem naslovu:

<https://www.dropbox.com/sh/eweuk7wnhds1ee2/AABNDGJlqHCxtgL8ei7dTbBba?dl=0>.

*(v primeru težav pri odpiranju povezave, naročnik ponudnikom svetuje, naj naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)*

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN**.

### 6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali preko njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi

z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravljata dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

### **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **7.1. Rok za oddajo ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **27. 9. 2021 do 11:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, skladno z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN **poblaščen** za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 9. 2021** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe, ki bo vpisana v istoimenskem razdelku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

## **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **17. 9. 2021 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

## **8. RAZLOGI ZA IZKLUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.





Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

V primeru predhodne predložitve zgoraj navedenih potrdil Ministrstva za pravosodje bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti dodatno preverjal na podlagi izpolnjenih obrazcev Priloga št. 5 in Priloga št. 6.

Če ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt k ponudbi **ne bo predložil zgoraj navedenih Potrdil Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence** o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti **preverjal na podlagi overjenih izjav** o nekaznovanosti vsakega gospodarskega subjekta in vseh oseb, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta. Torej bodo gospodarski subjekti skladno s prakso odločitev DKOM št. 018-135/2018, 018-75/2018, 018-209/2018 dolžni naročniku na podlagi poziva **predložiti ustrezne overjene izjave o nekaznovanosti**.

Naročnik pa dopušča tudi možnost, da ponudnik v fazi poziva k dopolnitvi ponudb predloži ustrezna Potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki pa morajo biti izdana najkasneje na rok za oddajo ponudbe in ne smejo biti starejša od 4 mesecev tem rokom.

Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu (primer: tuji ponudnik že k ponudbi predloži ustrezno Potrdilo o nekaznovanosti, v originalnem in prevedenem izvodu tako zase (ponudnika), kot za vse zgoraj navedene osebe, v fazi preverjanja bo tuji ponudnik pozvan k predložitvi novih Potrdil, ki bodo izkazovala stanje po datumu oddaje ponudb).

*Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrazec Priloga št. 6)*

Ponudnik mora izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za **vsakega ponudnika** posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti tudi za **vsak drugi subjekt** posebej (obrazec se fotokopira).

<p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani</u>, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>	
<p>2. Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan</p>	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p>

		<p>oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilititev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/2020, v nadaljevanju: ZIUOPE) bo naročnik do 31. 12. 2021 <b>dopustil popravni mehanizem</b> na način, da bo pozval ponudnika na izpolnitev obveznosti glede plačila davkov in prispevkov ter oddanih t. im. REK obrazcev, vendar najkasneje v roku 30 dni.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p>
<p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 <b>predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe</b>, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. <b>Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</b></p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v informacijski sistem e-JN oddati in predložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli** oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in predložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec, zaželeno pa je, da predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazec.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce poleg ESPD obrazca predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

### 8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Izbrani ponudnik bo imel v roku petnajstih (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije ali plačilo 1. obroka premije za to polico, in sicer:</p> <p><b>Zavarovalno polico za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo</b> (izdana v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti, vključno z delodajalčevo odgovornostjo, in sicer z enotno zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od <b>50.000 evrov</b> za posamezen zavarovalni primer).</p> <p>Zavarovanje bo moralo veljati še najmanj petinsedemdeset (75) dni od poteka roka za zaključek del.</p> <p>Rok veljavnosti zavarovalne police bo izračunan na sledeči način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum zadnjega podpisa pogodbenih strank + 15 dni (skrajni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovalne police ter potrdila o plačilu premije) + 8 dni (skrajni rok za uvedbo v delo) + 150 koledarskih dni (rok izvedbe) + 75 dni.</li> </ul> <p>Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam. V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 75 dni od roka za zaključek del.</p> <p>Izbrani ponudnik (izvajalec) bo moral na naročnikovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>



	<p>zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno.</p> <p>Izbrani ponudnik (izvajalec) je zavezan, da na lastne stroške ali v sklopu ponudbene cene pogoje zavarovalne police prilagodi oz. spremeni, če se bo med trajanjem izvedbe spremenil rok za izvedbo del, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 31 dni ali manj</p> <p><b>Predložitev zavarovalne police in dokazilo o plačilu premije sta pogoj za veljavnost pogodbe.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</b></p> </div>	
<p>2.</p> <p>Šesti odstavek 77. člena ZIN-3 v povezavi z 76. členom ZIN-3</p>	<p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od <b>60 dni</b> pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: <b>SB1 do vključno SB6</b> (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BBB, BBB- ali boljše izdano pri agenciji Standard&amp;Poor's ali bonitetno oceno BBB- ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Baa2, Baa3 ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p> <p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava ponudnika (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p><b>bonitetno dokazilo</b> - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki predložijo v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II ali Basel III, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.</p> <p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>Če bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>	
3.	<p>Peti in šesti odstavek 76. člena ZIN-3</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji in/ali podizvajalci skupno.</p>

		<p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</b></p> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi.</p> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i></p>	
--	--	--	--

### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj dva (2) referenčna posla, iz katerih izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerjem/podizvajalci izvedel in zaključil referenčni posel na področju izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste, pločnika, parkirišča ali drugih javnih prometnih površin z meteorno ali</li> </ul>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.  Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.

	<p><b>fekalno kanalizacijo ali vodovodnim omrežjem v skupni vrednosti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV;</b></p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključjenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca). Seštevaje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, s katerimi izpolni referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Upoštevala se bo samo <b>zaključena</b> referenca.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal nekvoliteto, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno. Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja del (mesec in leto pričetka, mesec in leto zaključka), opis del, vrednost del naziv naročnika oz. investitorja ter kontaktno osebo...). Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če</p>	<p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec partnerja, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov partner ali podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani partner. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>
--	--	---



		<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</b></p>	
3.	<p>osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3</p>	<p>Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 9).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9).</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. <u>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</u></p>

#### 8.2.4. Zahteve, ki se na nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 116. člena ZJN-3	Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval spodaj navedene splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika ter zahteve iz popisa del, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

javnem naročanju ter s tem dosegel naslednje cije, določene v 6. členu Uredbe o zelenem javnem naročanju v točkah 16, 26 in 27:

- pri gradnji vozišča ceste se bo recikliran asfaltni granulati, ki bo nastal ob obnovi te ceste ali bo iz drugega vira, uporabil prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, na način, določen v popisu del;
- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, bo znašal najmanj 70 % (pri čemer med rastlinami ne sme biti nobenih invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin);
- delež okrasnih medonosnih rastlin bo znašal najmanj 25 %.

**INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 10)**

in

**Izbrani ponudnik bo moral najkasneje pri primopredaji objekta naročniku predložiti dokazila, da so izpolnjene vse zgoraj navedene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.**

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**ESPD morajo obvezno predložiti:**

- ponudnik,
- vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),
- vsak podizvajalec,
- drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika in ga izpolni na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/>. V informacijski sistem e-JN ponudnik predloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, predloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika Internet Explorer.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpoljenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...). Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh: <https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil: Polje: Številka obvestila na PJN.

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.



V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v \_\_\_\_\_«) **zapiše II., III., IV. in VI. poglavju**, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva), naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

### **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

### **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil)**, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

### **9.5. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb**

Naročnik lahko (ni pa nujno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti zavarovanje ali garancija, izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)** ter po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«. Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v **petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje**, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v **višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV**, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj **petinsedemdeset (75) dni od poteka roka** za zaključek del.

Glede na to, da je rok za zaključek del vezan na datum veljavnosti pogodbe ( uvedba v delo se izvede najkasneje v 8 dneh od pričetka učinkovanja pogodbe) bo ponudnik pri izračunu ustreznega roka veljavnosti zavarovanja moral upoštevati sledeči način izračuna:

- datum zadnjega podpisa pogodbenih strank + 15 dni (skrajni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovalne police ter potrdila o plačilu premije) + 8 dni (skrajni rok za uvedbo v delo) + 150 koledarskih dni (rok izvedbe) + 75 dni.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktacije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, v roku deset (10) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti, ustrezno novo ali podaljšano finančno zavarovanje z novim rokom trajanja, skladno s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za manj kot 32 dni. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za splošno odgovornost ali potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico;
- izvajalec ne predloži terminskega in finančnega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen;
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## 10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer se bo štelo, da ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka to je **5 let in 30 dni** od prevzema del.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del, za kar šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Naročnik bo skladno z določili pogodbe dopustil, da ponudnik (izvajalec) sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak veljavno tri leta od prevzema del in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti, najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja, obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od prevzema del.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- a. banka v Republiki Sloveniji ali
- b. tuja banka preko korespondenčne banke, locirane v državi naročnika, ki mora imeti najmanj rating BB-, ki jo potrdi naročnik ali
- c. zavarovalnica.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Drugo ustrezno in enakovredno finančno zavarovanje je le kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah, bianco menica ali menična izjava ni enakovredno finančno zavarovanje.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe;
- če ne predloži novega/podaljšanege finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak ali primeru, ko predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak za obdobje treh let ni podaljšano v roku iz 43. člena te pogodbe;
- če ne predloži ustrezne dokumentacije za pridobitev pozitivnega komisijskega pregleda v zahtevanem roku in ne sodeluje v postopku pridobitve pozitivnega komisijskega pregleda;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## 11. MERILA

### 11.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV)**.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:**

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo končno ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

## 12. PONUDBA

### 12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik predložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami predloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.

Skupna velikost datotek je omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB. Ponudniki naj ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni predložen v ustrezen razdelek (skladno z zahtevo naročnika), je pa vsebovan v drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen

obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).**

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje) bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu (popisu del).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu predloži ponudnik.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## **12.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **najmanj do 31.1.2022**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

## **12.3. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene ter davke.

V obrazec PRILOGA ŠT. 1 A (POVZETEK PREDRAČUNA) se vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 1A ponudnik v pdf. obliki predloži v informacijski sistem e-JN

v razdelek »Predračun«.

Pri ponudbeni ceni v popisu del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer stroške:

- nabave, dobave in vgradnje materiala,
- celotne opreme in drugega materiala potrebnega za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenja, nadzora in organiziranja izvajanja gradbe,
- zavarovanja prevozov in tovorov,
- pridobitve vseh predpisanih certifikatov,
- pridobitve vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitnih popustov in manipulativne stroške,
- odvoza materiala z objekta,
- v zvezi s plačilom vseh podizvajalcev,
- v zvezi z izdelavo varnostnega načrta,
- ustrezne in pravočasne priprave vlog ter pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za zapore cest (vključno s postavitvijo s pravilniki določene prometne signalizacije),
- upoštevanja določb ter zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju na mestih, kot izhaja iz popisa del in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- povezane z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili iz vzorca pogodbe;
- ki izhajajo iz zahtev iz splošnih pogojev/določil popisa del,
- ki izhajajo iz določil Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- v zvezi z nadomestilom za prehrano,
- za prevoz, kilometrino,
- obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- v zvezi z drugimi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- manipulativni stroški,
- v zvezi z drugim potrošnim materialom,
- ostali stroški...

Končna cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

**Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.**

**Ponudnik mora popis del (predračun) predložiti v obliki berljive Excel datoteke v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls).**



## 12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

**Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk.** V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

## 12.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 13 oddajo že ob oddaji ponudbe.

V kolikor ima kateri od sodelujočih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Prilogo št. 13 navede osebe z deležem več kot 5%, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

## 12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

## 12.7. Sestavni deli ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	<b>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA</b> (priloga št. 1 A) – izpolnjen in podpisan obrazec v *.pdf datoteki ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.  Obrazec predloži <b>ponudnik</b> ali <b>poslovodeči ponudnik</b> v skupni ponudbi.	<b>PEDRAČUN</b>
2.	<b>Izpolnjen ponudbeni predračun (popis del) v elektronski obliki</b> (priloga št. 1 B)  V primeru razlik med ponudbenim predračunom in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun.  Ponudbeni predračun (popi) v obliki Excel datoteke predloži <b>ponudnik</b> .	<b>OSTALE PRILOGE</b>
3.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).  Obrazec predloži <b>vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec</b> , ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	<b>OSTALE PRILOGE</b>

4.	<p><b>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</b></p> <p><b>Vsak ponudnik in vsi partnerji</b> predložijo lastno izjavo o bonitetni oceni (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p>ali</p> <p>bonitetno dokazilo (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).</p> <p>V kolikor bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>	OSTALE PRILOGE
5.	<p><b>Izjava o letnem prometu (višini čistih prihodkov od prodaje)</b></p> <p><b>Vsak ponudnik in vsi partnerji</b> ter vsi <b>podizvajalci</b> predložijo lastno izjavo o letnem prometu (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje)).</p>	OSTALE PRILOGE
6.	<p><b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b></p> <p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, <b>predloži dokazilo</b>, da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b>. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><b><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></b></p> <p><i>Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</i></p>	OSTALE PRILOGE
7.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3A)</b></p> <p>Izjavo predloži <u>ponudnik in vsak partner, v kolikor nastopa s podizvajalci.</u></p>	OSTALE PRILOGE
8.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3B)</b></p> <p>Obrazec predloži vsak <u>podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</u></p>	OSTALE PRILOGE

9.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašnega podizvajalca (pripravitelja ponudnika in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p>	OSTALE PRILOGE
10.	<p><b>ESPD obrazec (priloga št. 4).</b></p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (<b>ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt</b>) uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> ter ga predloži v informacijski sistem <b>e-JN</b> oziroma zanj to izvede ponudnik.</p> <p><b>Ponudnik</b> v celoti izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek »<b>ESPD – ponudnik</b>«.</p> <p>Ponudnik za vsakega <b>partnerja, podizvajalca, drugi subjekt</b> v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESPD obrazec predloži v razdelek »<b>ESPD – ostali sodelujoči</b>«.</p>	<p><b>ESPD – PONUDNIK</b></p> <p><b>ESPD – OSTALI SODELUJOČI</b></p>
11.	<p><b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</b></p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži za <b>ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse druge subjekte in vse podizvajalce.</b></p>	OSTALE PRILOGE
12.	<p><b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</b></p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži za <b>ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse druge subjekte in vse podizvajalce.</b></p>	OSTALE PRILOGE
13.	<p><b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe</b></p> <p>Zaželeno je, da ponudnik in ostali sodelujoči gospodarski subjeki (partner, podizvajalec, drug subjekt) že ob oddaji ponudbe predložijo tudi zgoraj navedeno Potrdilo o nekaznovanosti.</p>	OSTALE PRILOGE
14.	<p><b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</b></p> <p>Zaželeno je, da ponudnik in ostali sodelujoči gospodarski subjeki (partner, podizvajalec, drug subjekt) že ob oddaji ponudbe predložijo tudi zgoraj navedeno Potrdilo o nekaznovanosti.</p>	OSTALE PRILOGE

15.	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</b></p> <p>Ponudnik predloži izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p> <p>Izjavo predloži <b>ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	OSTALE PRILOGE
16.	<p><b>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</b></p> <p>Prilogo predloži <b>ponudnik</b>.</p> <p>V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p>	OSTALE PRILOGE
17.	<p><b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9)</b></p> <p>Izjavo mora predložiti <b>ponudnik</b>.</p>	OSTALE PRILOGE
18.	<p><b>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 10)</b></p> <p>Izjavo predloži <b>ponudnik</b>.</p>	OSTALE PRILOGE
19.	<p><b>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 13)</b></p> <p>Naročnik je obrazec Priloga št. 13 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.</p> <p>Naročnik pa dopušča možnost, da <b>ponudniki in ostali subjekti</b>, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 13 oddajo že ob oddaji ponudbe predložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>	OSTALE PRILOGE
20.	<p><b>Morebitna ostala dokazila in izjave</b></p>	OSTALE PRILOGE

Ponudnik v ponudbi predloži vse dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 14) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7) potrdi strinjanje z njuno vsebino. Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen in da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

### **13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del in projektni dokumentaciji.

#### **13.1. Popis del oz. ponudbeni predračun**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v obliki **Excel datoteke** predloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika ([www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila](http://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila)) v obliki Excel tabele.

V vseh zavihkih popisa del ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ostale priloge« predloženi, zapisani in berljivi ter izpolnjeni.

**V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna (popisom del) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa del).**

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo, ali so formule ustrezne in ali je izračun v pravilno celico ustrezen (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti najkasneje pred vgradnjo.

#### **OPOMBA:**

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin postavk in količin. **Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

Ponudnik mora pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) določa v 6. členu.

## 13.2. Analiza strukture cene

Izvajalec naročniku v roku sedmih koledarskih dni po uvedbi v delo, v kolikor bo naročnik to zahteval, predloži podrobno analizo strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa del (s strani naročnika), katera mora biti usklajena s ponujenimi cenami v popisu del. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk, naziv postavk pa bo izvajalcu posredovan na uvedbi v delo.

Iz analize cen morajo izhajati cene posameznih elementov, na podlagi katerih je ponudnik oblikoval cene na enoto posameznih postavk iz popisa del.

Cene posameznih del/storitev navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi) bodo za ponudnika zavezujoče tudi določanje cene na enoto za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela.

## 13.3. Priloge - tehnične (se ne oddajajo pri ponudbi):

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je objavljena na spletni strani <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>

Tehnične priloge so na spletnem naslovu:

<https://www.dropbox.com/sh/eweuk7wnhds1ee2/AABNDGJlqHCxtgL8ei7dTbBba?dl=0>

*(v primeru težav pri odpiranju povezave, naročnik ponudnikom svetuje, naj naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)*

## 14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V tem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.



Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

## 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **7 (sedmih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

## 17. PRAVNO VARSTVO

### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- z vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>);
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugod**i. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **po odprtem postopku znaša 4.000,00 EUR**.

Upoštevač Pravidnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.



Naročnik: Mestna občina Kranj  
Matjaž Rakovec  
Župan

A small, handwritten mark or signature, possibly a stylized letter or symbol, located to the right of the official seal and printed name.

## **B) OBRAZCI**

**POVZETEK PREDRAČUNA**

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDBNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

**KONČNA PONUDBENA VREDNOST**

A.	Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> :		EUR
----	---	--	-----

\*(celica 64 v zavihku Rekapitulacija popisa del)

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša: **1.083.335,15 EUR brez DDV**.Naročnik ima za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotovljena sredstva v višini ocenjene vrednosti javnega naročila. Zagotovljena sredstva naročnika tako znašajo **1.242.872,64 EUR z DDV**.

Gradbena dela, ki se nanašajo na fekalno kanalizacijo in vodovod, so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu ZDDV-1 in je plačnik DDV naročnik, kar pomeni, da za to vrsto del zadošča, da ima naročnik zagotovljena sredstva v vrednosti brez DDV. Pri ostalih delih pa je naročnik plačnik DDV po 5. odstavku 5. člena ZDDV-1, kar pomeni, da mora imeti za to vrsto del zagotovljena sredstva z DDV (razvidno iz rekapitulacije popisa del).



## PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.1.2022**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podalšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A oz. v popisu, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v ponudbenem predračunu – popisu del.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.**

*Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.*

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR. Izpolnjen podpis obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga v obliki Excel datoteke predloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>.

Ponudnik popis del v obliki Excel datoteke predloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov.

Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.

Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi tako odgovorni nadzornik kot naročnik v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela vgraditi.

**OPOMBA:**

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta:					
naslov gospodarskega subjekta:					
kontaktna oseba:					
elektronski naslov kontaktne osebe:					
telefon kontaktne osebe:					
ID za DDV:					
matična številka:					
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):					
bonitetna ocena:					
št. transakcijskega računa:	_____				
	odprt pri: _____				
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">DA</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(obkrožite ustrezno)</td> </tr> </table>	DA	NE	(obkrožite ustrezno)	
DA	NE				
(obkrožite ustrezno)					
zakoniti zastopnik:					
pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:**					
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:**					
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:**					
skrbnik pogodbe:**					
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:**					

\*\*polja izpolni le ponudnik

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI\***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.



**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Naziv partnerja:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo predložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo predložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo predložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

Točen naziv in naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

**Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira. in izpolni za vse podizvajalce in ustrezno predloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

**Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.**

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.***

***Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

---

V zvezi z javnim naročilom **Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4**, zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik izvaja **neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

*Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

*V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.*

*V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B ni potrebno izpolniti in podpisati, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti k ponudbi.*

**ESPD OBRAZEC**

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije v sistemu e-JN, ga izpolnijo na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga predložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) ponudnik predloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni **\*.xml** obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni **\*.pdf** ali elektronsko podpisan **\*.xml** obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, predloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

### SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnoomočno odločbo ali več pravnoomnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

<b>1.</b>	<b>Gospodarski subjekt (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	
DATUM	
_____	
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta	

**Podpisan obrazec/soglasje se predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« predložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« predložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

### SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta</b> ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta</b> ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj \_\_\_\_\_, datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Če ima ponudnik več oseb, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

***Podpisan obrazec/soglasje se predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

***V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje predložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***Obrazec/soglasje se predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***



**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

---

V zvezi z javnim naročilom **Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4,**

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika;
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN;
7. bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca, prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008, 61/2011). Med drugim bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
8. v primeru pridobitve javnega naročila naročniku zagotavljamo (velja le za ponudnika in partnerja):
  - pet (5) letno garancijo za kakovost izvedenih del, računajoč od datuma prevzema del,
  - da bo garancijska doba pričela teči z datumom primopredaje/prevzema del,
  - da bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi veljalo **5 let in 30 dni** od datuma prevzema;
9. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili

privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu;

10. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov;
11. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja le za ponudnika in partnerja);
12. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne **zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti in potrdilo o plačilu premije** (velja le za ponudnika in partnerja).

---

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo predložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo predložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).***

***Izjavo (priloga št. 7) se predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom **Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4** mora ponudnik predložiti:

- najmanj **dva (2) referenčna posla**, iz katerih izhaja, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerjem/podizvajalci izvedel in zaključil referenčni posel na področju **izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije ceste, pločnika, parkirišča ali drugih javnih prometnih površin z meteorno ali fekalno kanalizacijo ali vodovodnim omrežjem** v skupni vrednosti **najmanj 500.000,00 EUR brez DDV**;

**Opombe:**

Ponudnik mora tako navesti **najmanj 2 ustrezna referenčna posla**, skladna z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Upoštevala se bo samo zaključena referenca.**

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:**

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. ____	
Naziv naročila (če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželeno navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka del: _____ Datum zaključka del: _____
Vrsta izvedenih del:	1) dela na cestišču 2) dela na drugi javni prometni površini (navedite): _____ _____  V okviru zgoraj izvedenih del je bila vključena tudi naslednja vrsta del (obkrožite):  1) dela na meteorni kanalizaciji 2) dela na fekalni kanalizaciji 3) dela na vodovodnem omrežju
Kratek opis del:	
Vrednost del v EUR brez DDV:	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv:  Kontaktna oseba:  Tel. št.:  E-mail:

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«(če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazec v ustreznem številu kopira).**

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. ____	
Naziv naročila (če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželen navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka del: _____ Datum zaključka del: _____
Vrsta izvedenih del:	1) dela na cestišču 2) dela na drugi javni prometni površini (navedite): _____ _____  V okviru zgoraj izvedenih del je bila vključena tudi naslednja vrsta del (obkrožite):  1) dela na meteorni kanalizaciji 2) dela na fekalni kanalizaciji 3) dela na vodovodnem omrežju
Kratek opis del:	
Vrednost del v EUR brez DDV:	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv:  Kontaktna oseba:  Tel. št.:  E-mail:

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazec v ustreznem številu kopira).**

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom **Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4** objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalcem:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- b) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- c) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- d) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila (v skladu z zahtevami veljavnega Gradbenega zakona),
- e) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom,
- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,

- j) bomo pred vgradnjo vhodnih materialov, tam kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, ...),
- k) bomo pri gradnji uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur. l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- l) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,
- m) bomo prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami),
- n) bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

**Obrazec predloži ponudnik. Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štél, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec se predloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.**

**IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z javnim naročilom **Rekonstrukcija ceste Breg – Mavčiče, sklop 4** objavljenem na portalu javnih naročil,

**IZJAVLJAMO:**

- 1) da bomo sami, kot tudi naši partnerji in podizvajalci, pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ter s tem dosegli cilje, določene v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v 16., 26. in 27. točki:
  - pri gradnji vozišča ceste bomo recikliran asfaltni granulati, ki bo nastal ob obnovi te ceste ali bo iz drugega vira, uporabili prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, na način, določen v popisu del;
  - delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, bo znašal najmanj 70 %, (pri čemer med rastlinami ne sme biti nobenih invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin);
  - delež okrasnih medonosnih rastlin, bo znašal najmanj 25 %;
- 2) da bomo najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo izhajalo, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov in zahteve glede deleža okrasnih rastlin.

***Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec (priloga) št. 10 ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO****Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** *Garancija za dobro izvedbo posla*

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK****Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za odpravo napak

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:
---

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_ NE \_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_

povezana na način

\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega ponudnika, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (ponudnik) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.**

**Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).**

## VZOREC POGODBE

\*Opomba št. 1:

**VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

**Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.**

**NAROČNIK:** MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan  
**Matjaž Rakovec,**  
 matična številka: 5874653000  
 ID za DDV: SI 55789935  
 EZR: 01252-0100006472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_, ki ga zastopa zakoniti  
 zastopnik \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**  
**ZA REKONSTRUKCIJO CESTE BREG – MAVČIČE, SKLOP 4**

**I. UVODNA DOLOČILA****1. člen****Uvodno določilo**

Pogodbeni stranski ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

#### Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno ta izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

### 3. člen

#### Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je priskrbel naročnik:

- Projekt za izvedbo (PZI) za objekt »Rekonstrukcija LC 251040 Breg ob Savi - Mavčiče«, projektant: Protim Ržišnik Perc d.o.o., Poslovna cona A 2, 4208 Šenčur, št. projekta K 154990, november 2020.

## III. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

### 4. člen

#### Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

### 5. člen

#### Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo ali po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila. Naročnik mora na opozorilo izvajalca odgovoriti v roku 15 dni in mu podati navodila oz. spremembe projektne dokumentacije.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik.

## 6. člen

### Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu projektna dokumentacija ali njen del, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno (kot to določa 5. člen te pogodbe), da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude ali trajanja zastojev, do katerih lahko pride v primeru iz prvega odstavka.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije ali njenega dela, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ali njenega dela, gradbenih del ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za izvedbo ter povračilo vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

## IV. POGODBENA CENA

## 7. člen

### Pogodbena cena

Pogodbena cena je ocenjena na podlagi cen na enoto mere s strani ponudnika, ki so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na količine enot mer, določene s popisom del znaša:

Izgradnja ceste, kašče brez DDV		EUR
Izgradnja fekalne kanalizacije brez DDV		EUR
Izgradnja vodovoda brez DDV		EUR
Znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
<b>Znesek z DDV:</b>		<b>EUR</b>

Gradbena dela, ki se nanašajo na fekalno kanalizacijo in vodovod, so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1 Uradni list RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009, 85/2010, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 - ZUJF, 83/2012, 14/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 86/2014, 90/2015, 77/2018; v nadaljevanju ZDDV-1) in je plačnik DDV naročnik. Pri ostalih delih pa je naročnik plačnik DDV po 5. odstavku 5. člena ZDDV-1.



Če izvajalec nudi popuste za posamezno vrsto del (cesta, fekalna kanalizacija, vodovod) na osnovi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila in nepredvidena dela v istem odstotku.

Morebitni zgoraj naveden popust se bo sorazmerno upošteval v vsaki izmed postavk iz predračuna, oziroma sorazmerno razdelil glede na vrednost posameznega popisa.

Izvajalec je pri pripravi ponudbe za morebitna dodatna dela ter nepredvidena dela dolžan upoštevati cene posameznih del/storitev, navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi) iz pogodbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del po potrebi zmanjša obseg del, tudi v primeru če naročnik do začetka gradnje ne bi uspel zagotoviti pravice graditi na vseh potrebnih zemljiščih, izvajalec pa ni upravičen do kakršnekoli odškodnine iz tega naslova.

V primeru, da se cene za elemente, na podlagi katerih je določena cena na enoto mere iz prvega odstavka tega člena, spremenijo v tolikšni meri, da bi bila cena na enoto mere za več kot deset odstotkov višja, lahko izvajalec zahteva, da se cena na enoto mere spremeni za razliko v ceni na enoto mere, ki presega deset odstotkov, razen če so se cene za elemente zvišale potem, ko je izvajalec v zamudi z izvedbo del.

Do zvišanja cene na enoto mere je izvajalec upravičen:

- če je do spremembe cen za elemente, na podlagi katerih je določena cena na enoto mere, prišlo po sklenitvi te pogodbe ali po preteku veljavnosti ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, pri čemer se upošteva datum, ki je kasnejši,
- in izključno za dela, ki so bila izvedena po izkazani spremembi cen za elemente ter hkrati po izvajalčevem pisnem obvestilu naročnika o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po spremembi cene na enoto mere.

Obvestilo o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po povišanju cene na enoto mere je izvajalec dolžan naročniku poslati najkasneje v roku 14 dni po objavi indeksov za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, sicer izgubi pravico uveljavljati povišanje cene na enoto mere za obdobje od spremembe cene za elemente do obvestila in zahteve naročniku iz tega odstavka. Izvajalec povišanje cen za elemente izkazuje v skladu s indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev Zbornice gradbeništva in industrije gradbenega materiala Gospodarske zbornice Slovenije in določili te pogodbe.

Naročnik je dolžan v roku 14 dni od prejema zahteve izvajalca odločiti o utemeljenosti zahteve po povišanju cene na enoto mere, sicer lahko izvajalec po svoji volji prekine izvajanje del, kar se šteje za razlog na strani naročnika.

Pogodbeni stranki se o spremembi pogodbene cene na enoto mere v skladu z določbami tega in 61. člena te pogodbe dogovorita z dodatkom k tej pogodbi.

## **8. člen**

### **Sestavni del pogodbene cene**

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

## 9. člen

### Obračun del – izdajanje začasnih situacij

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, skladno z gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer. Pogodbene cene na enoto so fiksne na enoto mere in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec bo izvedena dela obračunal z mesečnimi situacijami, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu, vendar ne več od pogodbene vrednosti za postavke, ki so bile izvedene ali dobavljene in zmontirane, razen v primeru potrditve naročnika in nadzornika.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje deseti (10.) dan v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani nadzornika,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci), potrjene s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku 5 dni od njenega prejema, razen v primeru, kot izhaja iz 1. odstavka 10. člena te pogodbe. V kolikor v tem roku ni nikakršnih pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbami te pogodbe.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenimi situacijami ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo, izvajalec pa ima pravico, da od nespornega dela situacije obračuna zakonske zamudne obresti.

## **10. člen**

### **Obračun del – novembrska situacija**

Situacijo za dela izvedena do vključno 19. 11. 2021 izvajalec izstavi najkasneje do 23. 11. 2021, nadzornik je situacijo dolžan potrditi oziroma podati pripombe na situacijo v roku dveh delovnih dni od prejema situacije. V primeru, da nadzornik situacijo potrdi, je dolžan potrjeno situacijo dostaviti naročniku tako, da jo naročnik prejme najkasneje do 29. 11. 2021 in jo isti dan potrdi ter o tem obvesti izvajalca, izvajalec pa naročniku najkasneje dne 30. 11. 2021 izstavi e-račun, ki ga je naročnik dolžan plačati v skladu z določbo 12. člena te pogodbe.

Za dela izvedena od 20. 11. 2021 do 30. 11. 2021 izvajalec izstavi situacijo oz. e-račun najkasneje deseti (10.) dan v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu, na način določen v 9. členu te pogodbe in v kolikor so izpolnjeni vsi pogoji iz 9. člena te pogodbe.

V kolikor ni s tem členom drugače določeno, veljajo glede izstavitve situacije za dela, opravljena v mesecu novembru 2021, določila 9. člena te pogodbe.

## **11. člen**

### **Končna situacija**

Končno situacijo (končni račun), ki mora biti potrjena s strani nadzornika, izvajalec izstavi po podpisu končnega obračuna.

Pogoj za izstavitve končne situacije je podpisan končni obračun, katerega kopija je priloga končni situaciji in finančno zavarovanje za odpravo napak, predložen naročniku v skladu z določbami te pogodbe.

## **12. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

### **13. člen**

#### **Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

## **V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **14. člen**

#### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- v roku sedmih koledarskih dni po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski plan in dinamiko mesečnih plačil/obračunov oz. finančni načrt. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki ali MS Project obliki. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel ali MS Project obliki;
- v kolikor bo naročnik zahteval, v roku sedmih koledarskih dni po uvedbi v delo, predložil podrobno analizo strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa del (s strani naročnika), katere morajo biti usklajene s ponujenimi cenami v popisu del. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk, naziv postavk pa bo izvajalcu posredovan na uvedbi v delo;
- izdelal in naročniku predal varnostni načrt;
- v skladu z varnostnim načrtom uredil ter z vsemi elementi označil gradbišče z gradbiščno tablo, uredil dostopne poti, obvoze;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- izdelal in na vidno mesto postavil gradbiščno tablo;
- na vidno mesto na gradbišču postavil kopijo prijave gradbišča;
- na lastne stroške izdelal načrt organizacije gradbišča;
- izvedel vsa pripravljalna dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča);
- ustrezno varoval gradbišče;
- pridobil soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;

- postavil gradbiščne (gradbene) ograje;
- na lastne stroške pridobil dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje na svoj način. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, dovoljenja za pričetek del, dovoljenja za uporabo »walkie-talkie«, itd.;
- po potrebi zavaroval in ustrezno podprl vse obstoječe konstrukcije, da ne pride do poškodb;
- v kolikor bo potrebno, izvedel varovanje jarkov in brežin;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika;
- s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog, pridobil vsa potrebna dovoljenja za zapore cest, v kolikor bodo le-te potrebne ter postavil s pravilniki določeno prometno signalizacijo;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- odpadni material in odpadno opremo deponiral na ustrezni deponiji ter o tem naročniku predložil dokazila;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval dokazilo o zanesljivosti objekta z dokazili o vseh vgrajenih materialih in podpisano vodilno mapo;
- po končanju del gradbišče in okolico pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del;
- upošteval strošek električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo, stroške osvetljevanja in označevanja gradbišča in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- pred začetkom izvedbe del pripravil besedilo Obvestila o izvajanju del za prebivalce v neposredni bližini gradbišča in slednjim v roku 6 dni pred začetkom del v nabiralnike dostavil, s strani naročnika potrjeno Obvestilo;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- zaščitil vsa dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- omogočil naročniku dostop na gradbišče ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- med izvedbo posameznih faz dopustil dostop do gradbišča in izvedbo del izvajalcem drugih vodov (plin, elektrika, telekomunikacije, ...);
- uredil vse vrste začasnih dostopov (dostopi do vhodov v objekt...);
- redno vodil gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer in drugo gradbiščno dokumentacijo ažurno za ves čas gradnje;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih,

strokovnih tehničnih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno s zahtevami naročnika;

- pred komisijskim ali drugim končnim pregledom naročniku predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo tega pregleda, odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem/komisijskem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika (naročnik si pridržuje pravico naknadnega poziva k dopolnitvi te dokumentacije, skladno s potekom postopka komisijskega pregleda in postopka pridobitve dovoljenja za uporabo);
- pripravil vlogo in vso dokumentacijo za izvedbo tehničnega/komisijskega pregleda;
- na svoje stroške izdelal geodetski načrt potrjen od pooblaščenice organizacije, projekt izvedenih del (PID), Dokazilo o zanesljivosti objekta, Projekt obratovanja in vzdrževanja, Projekt z vpis v uradne evidence. PID in vso ostalo dokumentacijo mora naročniku predati v 4 izvodih tiskane oblike in v digitalni obliki in mora biti izdelan v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi morebitni stroški soglasij, dovoljenj ter dokumentacij, ki so pogoj za pridobitev dovoljenja za uporabo, so vključeni v ceno in se ne zaračunavajo posebej;
- dopolnil dokumentacijo na podlagi zahtev iz tehničnega/komisijskega pregleda, katerega se mora obvezno udeležiti;
- izdelal in pridobil vso dodatno zahtevano tehnično dokumentacijo na tehničnem/komisijskem pregledu,
- pripravil vso dokumentacijo in dopolnitve dokumentacije potrebne za pridobitev dovoljenja za uporabo;
- izvedel vse ostale naloge in aktivnosti za pridobitev dovoljenja za uporabo;
- pridobil tehnična dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za obratovanje. Takšna dovoljenja vključujejo: dovoljenje za obratovanje, dovoljenje za uporabo ter vsa druga dovoljenja, dokazila, dodatni testi, certifikati, dokumentacija, itd., potrebna za pridobitev dovoljenja za obratovanje in uporabo;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- svoja dela prilagodil nemotenemu poteku prometa oz. svoja dela prilagodil do te mere, da bo minimalno motenje poteka prometa;
- ustrezno uredil vse vrste začasnih dostopov (vključno z dostopi do vhodov v objekte...);
- pogodbeno dela po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- da bo ves čas gradnje, razen takrat, ko bo polagal obrabni sloj asfalta na vozišču, ki mora biti položen brez sredinskega stika, s pomočjo ročnega usmerjanja ali semaforjev omogočil odvijanje prometa po enem voznem pasu;
- na svoje stroške, pred pričetkom del in po zaključku del, dokumentiral in fotografiral obstoječe stanje vseh (predmetnega in ostalih) objektov, na katere lahko vpliva izvajanje del;
- na svoje stroške izvajati redni monitoring sosednjih objektov pred začetkom del, v času izvajanja del in v času garancijske dobe, ter pokriti vso škodo nastalo na sosednjih objektih;
- s podatki s področja izvajanja del ravnal skladno z določili vsakokrat veljavnega zakona s področja varstva osebnih podatkov oziroma skladno s vsakokrat veljavno Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce v potrditev nadzorniku;

- da bo za vgrajene materiale in naprave pred vgradnjo predložil naročniku predpisane certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobil pisno soglasje projektanta, upravljalca komunalnih vodov in koncesionarja za javno razsvetljavo (če primerno), nadzornika in naročnika;
- vse ugotovljene napake med gradnjo nemudoma odpravil na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od načrta pa si mora obvezno predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- bo naročniku predal očiščene objekte, ki so predmet pogodbe, ter zagotavljal vsakodnevno finalno čiščenje transportnih poti izven delovišča;
- bo na svoje stroške, po končanih delih, popravil vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, objektih, ki jih je tekom gradnje povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika;
- izpolnil vse zahteve naročnika navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del;
- ob prevzemu del naročniku predal tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo, kot npr.: certifikate, izjave o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe, navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter druge listine, določene s pogodbo.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeni ceni.

## **15. člen**

### **Obveznosti izvajalca vezano na Uredbo o zelenem javnem naročanju**

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## **16. člen**

### **Pravica odklonitve del**

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

## **17. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- ob uvedbi v delo imenoval in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika v smislu veljavne zakonodaje, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in če je tako dogovorjeno, ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Nadzornik

ni upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, v teh primerih, kakor tudi v primeru dodatnih del, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

## **18. člen**

### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Vsakršno odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije in pogodbenih določil naročniku odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec ne sme izvajati nobenih del, ki niso zajeta s to pogodbo, brez predhodnega soglasja naročnika o statusu teh del in načinu plačila, razen nujnih nepredvidenih del.

## **VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE**

### **19. člen**

#### **Splošni roki za izvedbo pogodbe**

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek del je 150 koledarskih dni od datuma uvedbe izvajalca v delo, z možnostjo podaljšanja v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, določenih v 23. členu te pogodbe, v povezavi z 51. členom te pogodbe.

### **20. člen**

#### **Pričetek izvedbe del**

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.



## **21. člen**

### **Uvedba izvajalca v delo**

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od datuma pričetka učinkovanja pogodbe.

Uvedba v delo obsega:

- 1) izročitev prostega zemljišča za gradnjo;
- 2) izročitev dokumentacije, navedene v 3. členu te pogodbe, in morebitne spremembe le-te;

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

## **22. člen**

### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

## **23. člen**

### **Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot deset (10) zaporednih dni oziroma skupaj več kot petnajst (15) delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasnji;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka, v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko se zave vzroka, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje

pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške in odgovornost dolžan pravočasno in ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj in zavarovalnih polic.

#### **24. člen**

##### **Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del**

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži ukrepe za pospešitev del na njegove stroške in predložitev noveliranega terminskega plana, v katerem izkaže in dokaže, na kakšen način bo zagotovil izvedbo del v pogodbenih rokih;
- b) izvajalcu naloži zagotovitev dodatnih podizvajalcev, v kolikor jih izvajalec ne angažira oz. naročniku sporoči, da jih ne more angažirati, jih angažira naročnik sam na stroške izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva zagotovi izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

## **VII. POGODBENA KAZEN**

#### **25. člen**

##### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v tej pogodbi oziroma v Dodatku, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 ‰ od skupne pogodbene cene z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 ‰ pogodbene cene vključno z DDV.

#### **26. člen**

##### **Obračun pogodbene kazni**

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela, ki pomeni funkcionalno celoto in se lahko samostojno uporablja.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, se pogodbena kazen obračunava do začetka uporabe objekta ali njegovega dela.

## **27. člen**

### **Notifikacija pogodbene kazni**

Naročnik mora v primopredajni zapisnik iz 29. člena vpisati podatek o tem, ali so pogodbeni dela izvršena v pogodbenem oz. naknadno podaljšanem roku ali ne, dejstvo morebitne zamude izvajalca (podatek o tem za koliko je bil prekoračen pogodbeni oz. naknadno podaljšani rok in zakaj) ter ali uveljavlja pravico do pogodbene kazni. S tem se šteje pogodbeni kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

## **28. člen**

### **Načelo popolne odškodnine**

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica naročnika zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom višine škode, ki nastane naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

## **VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN**

### **29. člen**

#### **Izročitev in prevzem del (primopredaja)**

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan, pisno obvestiti o zaključku del in ga pozvati na kvalitativen pregled in prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti kvalitativen pregled in prevzem izvedenih del (kvalitativni pregled izvedenih del) najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila iz prejšnjega odstavka o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik v roku desetih (10) dni po seznanitvi, da je izvajalec z deli zaključil, sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblašeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni oziroma zapisnik o sprejemu in izročitvi del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak in pomanjkljivosti na objektu, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali so dela prevzeta ali ne;
- ali napake za odpravo zadržijo prevzem del ali ne;
- ali je objekt izvršen v pogodbenem roku (oz. naknadno podaljšanem roku);
- dejstvo morebitne zamude izvajalca (podatek o tem za koliko je bil prekorajen pogodbeni oz. naknadno podaljšani rok in zakaj);
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob prevzemu del je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis zapisnika o sprejemu in izročitvi del ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik o sprejemu in izročitvi del. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem del, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izveden prevzem del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo prevzema del začel kakorkoli uporabljati objekt ali del objekta, ki je predmet te gradbene pogodbe, pri čemer pa ostane v celoti v veljavi šesti odstavek tega člena.

Uspešno opravljen prevzem del je pogoj za izdelavo končnega obračuna.

### **30. člen**

#### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

### **31. člen**

#### **Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bil zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2% od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

## **32. člen**

### **Končni obračun**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da najkasneje naslednji delovni dan po uspešno zaključenem prevzemu in izročitvi del začeta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje v roku 15 dni po odpravi vseh napak ali v roku 15 dni po prevzemu del, če napake ali pomanjkljivosti niso bile ugotovljene.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del;
- skupen znesek cene izvedenih pogodbenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna (osnutek končne situacije);
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek na podlagi česa se uveljavlja pogodbeni kazni in v kolikšnem znesku se zahteva plačilo pogodbene kazni in povračilo škode ter njune izpodbijane in neizpodbijane zneske;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo izvensodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti (tudi nepredvidena in dodatna dela), ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Izvajalec je naročniku dolžan izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo najkasneje 15 dni po podpisu končnega obračuna in pred potekom

veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer niso izpolnjeni pogoji za izstavitve končne situacije.

## **IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### **33. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake**

Če se v roku petih let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti, in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu, in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik, brez da bi dal izvajalcu možnost, da napako odpravi, od pogodbe odstopi in zahteva povračilo škode le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

### **34. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih mesecev od dneva ko je bila napaka odkrita.

## **X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### **35. člen**

#### **Garancijska izjava izvajalca**

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago, material, opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

## **XI. ZAVAROVANJA**

### **36. člen**

#### **Zavarovanje splošne odgovornosti**

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti:

- zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer mora biti višina letne zavarovalne vsote najmanj 50.000 eurov;
- kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 75 dni od poteka roka za zaključek del.

V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 75 dni od poteka roka za zaključek del.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, v roku deset (10) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti ustrezno novo ali podaljšano zavarovalno polico z novim rokom veljavnosti le te, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 31 dni ali manj.

Zavarovanje mora v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del veljati 75 dni od poteka novega roka za zaključek del, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 31 dni ali manj.

V kolikor zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skupaj z ustrezno veljavno zavarovalno polico mora izvajalec za to polico predložiti potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **37. člen**

#### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico v skladu z določili te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe. V primeru, da izvajalec te obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **38. člen**

#### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, v kolikor je ta povzročena zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del in se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **39. člen**

#### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.

### **40. člen**

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.



Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za splošno odgovornost ali potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico;
- izvajalec ne predloži terminskega in finančnega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen;
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 41. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

#### **41. člen**

##### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 75 dni od poteka roka za zaključek del iz te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega (veljavno 75 dni od na novo določenega roka za zaključek del), v skladu s spremembo pogodbene roka za izvedbo del, razen v primeru, ko se

pogodbeni rok podaljša za 31 dni ali manj. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podaljšati tudi v primeru, ko rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, določen v zapisniku o prevzemu del, presega 25 dni, in sicer za obdobje 25 dni po preteku tega roka. Podaljšano finančno zavarovanje je izvajalec dolžan izročiti v roku 10 dni po prevzemu del, sicer naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **42. člen**

##### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe;
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšane finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak ali primeru, ko predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak za obdobje treh let ni podaljšano v roku iz 43. člena te pogodbe;
- če ne predloži ustrezne dokumentacije za pridobitev pozitivnega komisijskega pregleda v zahtevanem roku in ne sodeluje v postopku pridobitve pozitivnega komisijskega pregleda;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je skupaj s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitve končne situacije.

#### **43. člen**

##### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 5 let in 30 dni od prevzema del.

Izvajalec lahko sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku veljavno tri leta od uspešne primopredaja (prevzema del) in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega

zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega finančnega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od uspešne primopredaje (prevzema) del.

V kolikor izvajalec zavarovanja ne bo ustrezno in pravočasno podaljšal bo naročnik vnovčil obstoječe veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak.

#### 44. člen

##### Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

V kolikor bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 43. člena te pogodbe.

### XIII. PODIZVAJALCI

#### 45. člen

##### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	

Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrjuje s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

#### **46. člen**

##### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

## **XIV. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

#### **47. člen**

##### **Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	

Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja/končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV) (V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih). (V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

## **XV. ODPSTOP POGODBE**

### **48. člen**

#### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

## **XVI. ZAUSTAVITEV DEL**

### **49. člen**

#### **Zaustavitev del po navodilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

### **50. člen**

#### **Zaustavitev del s strani izvajalca**

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi, in sicer v primeru da naročnik zamuja s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij).

Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za odpravo kršitve, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V tem primeru se izvajalcu sorazmerno podaljšajo tudi pogodbeni roki. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oz. do izpolnitve obveznosti naročnika po 5. členu te pogodbe.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

Pri ustavitvi del je izvajalec dolžan že izvedena dela zavarovati pred propadanjem. Stroške zavarovanja izvedenih del in druge izdatke, ki jih je imel izvajalec s tem v zvezi, trpi naročnik. Izvajalec trpi te stroške in izdatke le, če je sam odgovoren za ustavitev del.

## **XVII. VIŠJA SILA**

### **51. člen** **Višja sila**

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pogodbenih del oziroma storitev pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. V primeru nespoštovanja pogodbenih rokov, do katerih ne pride zaradi višje sile, je naročnik upravičen zahtevati povrnitev dejanske škode ali odstopiti od pogodbe.

## **XVIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

### **52. člen** **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja Notranje organizacijske enote naročnika odgovorne za projekte in investicije.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komuniakcijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je Boštjan Zavrl, telefon: 04/2373 152, e-naslov: [bostjan.zavrl@kranj.si](mailto:bostjan.zavrl@kranj.si).

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti, v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

### **53. člen**

#### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

## **XIX. ODSTOP OD POGODBE**

### **54. člen**

#### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno z 53. členom te pogodbe. Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo kršitve.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19) velja, da v kolikor izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

### **55. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
- če izvajalec ne predloži nove/spremenjene zavarovalne police iz 36. člena te pogodbe in potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico;
- če izvajalec ne predloži novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 40. in 41. členom te pogodbe;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. ravna v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;



- če izvajalec mimo pogodbenih določil prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni
- če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če izvajalec ne doseže oz. ne izpolni pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavi le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- če izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, v katerem opredeli kršitev in navede rok za odpravo kršitve, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

V kolikor odprava kršitve, iz prvega odstavka tega člena ni možna ali izpolnitev predmeta pogodbe za naročnika nima več smisla, lahko naročnik odstopi od pogodbe, brez predhodnega opomina, s pisno izjavo o odstopu, ki učinkuje od dne prejema naročnika.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- kršitve 10., 11., 12. in 13. alineje iz 1. odstavka tega člena pogodbe.

## **56. člen**

### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji, ali
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa,
- če naročnik opusti obveznost uvesti izvajalca v delo,
- če naročnik več kot 60 dni, po zaustavitvi del s strani izvajalca, izvajalcu neupravičeno ne odgovori na opozorilo izvajalca po 5. členu.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) in skrbnika pogodbe, navedenega v 52. členu te pogodbe, vsebovati pa mora navedbo kršitve, ki je razlog za odstop.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

## **57. člen**

### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

## **XX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **58. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, dokumentacije, ki jo pridobi za in ob izvajanju pogodbe za naročnika ter druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, varoval in ohranjal kot poslovno skrivnost (tajnost), in sicer tako v času trajanja, kakor tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec izrecno zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove

kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

## **XXI. KONČNE DOLOČBE**

### **59. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se ne uporabljajo Posebne gradbene uzance 2020, pač pa Posebne gradbene (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977) v primerih, ko s to pogodbo ni urejeno drugače.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,
- c) popis del ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.
- d) dokumentacija, navedena v 3. členu te pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **60. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnimi pogoji:

- predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 40. in 41. členom te pogodbe ter
- predložitve kopije veljavne zavarovalne police za splošno odgovornost in predložitve potrdil iz 36. člena te pogodbe.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi oz. do izpolnitve vseh obveznosti pogodbenih strank v skladu s to pogodbo.

### **61. člen**

#### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Sprememba zakona, ki ureja minimalno plačo (tudi upoštevajoč sodbo VSRS Sodba III Ips 154/2015) ne predstavlja spremembo, ki je nastala zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in iz navedenega naslova izvajalec ne more od naročnika zahtevati spremembo pogodbe na način, da se cene storitev usklajujejo z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v Republiki Sloveniji.

Torej kakršenkoli dvig minimalne plače, ki je posledica zakonskih sprememb ali drugačne razlage zakonskih določb, ni okoliščina iz 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, na podlagi katere bi bilo dopustno spremeniti pogodbo med njeno veljavnostjo.

## **62. člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

## **63. člen**

### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

## **64. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**65. člen**  
**Razvezni pogoji**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru seznanitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik:

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**  
**Matjaž Rakovec**

