

Na podlagi Odloka o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 191/20) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2022 (Uradni list RS, št. 184/21) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

**Javni razpis  
za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva  
v Mestni občini Kranj v letu 2022**

**I. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2022, tako za spodbujanje ustanavljanja novih kot razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

**II. Višina sredstev**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: občine) za leto 2022 na proračunski postavki 170402 Socialno podjetništvo, kontu 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Dodeljujejo se kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24.12.2013). Evropska komisija je z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 podaljšala veljavnost Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 do 31. 12. 2023.

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Upošteva se kumulacija pomoči:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

**III. Upravičenci**

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ki:

- imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,
- nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po tem odloku na območju občine.

Posamezna opredelitev v zvezi z ugotavljanjem velikosti posamezne gospodarske družbe je zapisana v odloku.

#### **IV. Splošna določila in pogoji upravičenosti**

##### **1. Splošna določila:**

- upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge in predpisane dokumentacije, opredeljene s tem javnim razpisom oz. razpisno dokumentacijo,
- upravičenci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se upravičencem ne vračajo,
- upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičeni subjekti:

- ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do Republike Slovenije,
- ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki so v postopku prepovedi poslovanja in prenehanja statusa socialnega podjetja na podlagi določil zakona, ki ureja socialno podjetništvo,
- ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Mestne občine Kranj veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,
- iz sektorja ribištva in akvakulture,
- ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja daje na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

##### **2. Pogoji:**

- naložbe se morajo izvajati na območju občine,
- naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,
- če so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa, pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov objekta/poslovnih prostorov,
- naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega odloka, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu.

- realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine. Sofinancira se nova zaposlitev, in sicer za obdobje trajanja nove zaposlitve v letu javnega razpisa do 30. oktobra istega leta. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela. Zaposlitev se dokazuje s fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev, razen v programih javnih del, v zadnjih treh letih.
- Upravičenci se morajo registrirati skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, oz. odpreti poslovno enoto/podružnico na območju občine do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev.

### **3. Upravičeni stroški:**

- stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov, ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov, če je njena izvedba v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški najema poslovnih prostorov,
- stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in z dela,
- stroški nakupa novih ali rabljenih strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva,
- stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Zgornji upravičeni stroški, ki nastanejo v zvezi z registrirano dejavnostjo socialnega podjetja se upoštevajo le, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022. DDV ni upravičen strošek.

### **4. Višina sofinanciranja**

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi bil z dodeljeno pomočjo presežen skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka točke II. tega razpisa.

### **5. Dokazila:**

- izpis iz Poslovnega registra Slovenije oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, če je podjetje že registrirano ali izjava vlagatelja, da bo status socialnega podjetja pridobil do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev, če podjetje še ni registrirano kot socialno podjetje,
- potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,
- izpolnjena obrazca Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

#### **in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:**

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

#### **v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:**

- fotokopija gradbenega dovoljenja, če je le - to potrebno,
- kratek povzetek projektne dokumentacije oz. opis investicije,
- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oz. ustrezno pogodbo v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

**v primeru najema poslovnih prostorov:**

- računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oz. če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

**v primeru odpiranja novega delovnega mesta:**

- fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki bo delo opravljala na območju občine),
- kopija potrjenega obrazca M1/M2,
- kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,
- kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, če je zaposlena invalidna oseba,

**v primeru nakupa strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva:**

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oz. ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razvideno ali gre za novo ali rabljeno opremo, stroj ali druge vrste delovnih sredstev,

**v primeru izobraževanja in usposabljanja:**

- računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oz. usposabljanje ali predračuni oz. ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,
- dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

**V. Merila**

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

**VI. Potrebna dokumentacija**

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni prijavi obrazec, zahtevane priloge in izjavi, ki so del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti na ustreznih mestih podpisani in žigosani.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, prijavi obrazec, izjavi, merila za vrednotenje, vzorec pogodbe in zahtevke, je upravičencem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na podlagi predhodne najave na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarske dejavnosti in promet, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. št. 04/2373 130, kontaktna oseba je Barbara Čirič, e-naslov [barbara.ciric@kranj.si](mailto:barbara.ciric@kranj.si).

**VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena razpoložljiva sredstva**

Sredstva morajo biti dodeljena v letu 2022.

**VIII. Rok in način dostave vlog**

Upravičenci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali jih pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarske dejavnosti in promet, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, **najkasneje do 20. 5. 2022.**

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označena z oznako »**Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo**«.

Neppravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

**IX. Obravnava vlog**

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva na območju Mestne občine Kranj, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor mestne uprave. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 8 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma **25. 5. 2022**. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Upravičenca, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih upravičenci v roku ne bodo dopolnili, se zavrzé, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Datum: 14. 2. 2022

Številka: 302-1/2016-57-(40/22/05)



**Matjaz Rakovec**  
Župan