



MESTNA OBČINA KRANJ

Mestna uprava

**Urad za gospodarske dejavnosti
in promet**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 140 F: 04 2373 106

E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

JAVNI RAZPIS

**za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva
v Mestni občini Kranj v letu 2022**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Obrazci ob oddaji vloge: Prijavni obrazec, Izjava 1, Izjava 2
3. Merila za vrednotenje
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec za izplačilo sredstev: Zahtevek

Na podlagi Odloka o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 191/20) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2022 (Uradni list RS, št. 184/21) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

**Javni razpis
za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva
v Mestni občini Kranj v letu 2022**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2022, tako za spodbujanje ustanavljanja novih kot razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

II. Višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: občine) za leto 2022 na proračunski postavki 170402 Socialno podjetništvo, kontu 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Dodeljujejo se kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24.12.2013). Evropska komisija je z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 podaljšala veljavnost Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 do 31. 12. 2023.

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Upošteva se kumulacija pomoči:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

III. Upravičenci

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ki:

- imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,
- nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po tem odloku na območju občine.

Posamezna opredelitev v zvezi z ugotavljanjem velikosti posamezne gospodarske družbe je zapisana v odloku.

IV. Splošna določila in pogoji upravičenosti

1. Splošna določila:

- upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge in predpisane dokumentacije, opredeljene s tem javnim razpisom oz. razpisno dokumentacijo,
- upravičenci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se upravičencem ne vračajo,
- upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičeni subjekti:

- ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do Republike Slovenije,
- ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki so v postopku prepovedi poslovanja in prenehanja statusa socialnega podjetja na podlagi določil zakona, ki ureja socialno podjetništvo,
- ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Mestne občine Kranj veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,
- iz sektorja ribištva in akvakulture,
- ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

2. Pogoji:

- naložbe se morajo izvajati na območju občine,
- naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,
- če so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa, pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov objekta/poslovnih prostorov,
- naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega odloka, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu.

- realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine. Sofinancira se nova zaposlitev, in sicer za obdobje trajanja nove zaposlitve v letu javnega razpisa do 30. oktobra istega leta. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela. Zaposlitev se dokazuje s fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev, razen v programih javnih del, v zadnjih treh letih.
- Upravičenci se morajo registrirati skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, oz. odpreti poslovno enoto/podružnico na območju občine do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev.

3. Upravičeni stroški:

- stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov, ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov, če je njena izvedba v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški najema poslovnih prostorov,
- stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in z dela,
- stroški nakupa novih ali rabljenih strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva,
- stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Zgornji upravičeni stroški, ki nastanejo v zvezi z registrirano dejavnostjo socialnega podjetja se upoštevajo le, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022. DDV ni upravičen strošek.

4. Višina sofinanciranja

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi bil z dodeljeno pomočjo presežen skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka točke II. tega razpisa.

5. Dokazila:

- izpis iz Poslovnega registra Slovenije oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, če je podjetje že registrirano ali izjava vlagatelja, da bo status socialnega podjetja pridobil do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev, če podjetje še ni registrirano kot socialno podjetje,
- potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,
- izpolnjena obrazca Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

- fotokopija gradbenega dovoljenja, če je le - to potrebno,
- kratek povzetek projektne dokumentacije oz. opis investicije,
- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oz. ustrezno pogodbo v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

v primeru najema poslovnih prostorov:

- računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oz. če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

v primeru odpiranja novega delovnega mesta:

- fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki bo delo opravljala na območju občine),
- kopija potrjenega obrazca M1/M2,
- kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,
- kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, če je zaposlena invalidna oseba,

v primeru nakupa strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva:

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oz. ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razvideno ali gre za novo ali rabljeno opremo, stroj ali druge vrste delovnih sredstev,

v primeru izobraževanja in usposabljanja:

- računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oz. usposabljanje ali predračuni oz. ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,
- dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

V. Merila

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VI. Potrebna dokumentacija

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni prijavni obrazec, zahtevane priloge in izjavi, ki so del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti na ustreznih mestih podpisani in žigosani.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, prijavni obrazec, izjavi, merila za vrednotenje, vzorec pogodbe in zahtevke, je upravičencem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na podlagi predhodne najave na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarske dejavnosti in promet, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. št. 04/2373 130, kontaktna oseba je Barbara Čirič, e-naslov barbara.ciric@kranj.si.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena razpoložljiva sredstva

Sredstva morajo biti dodeljena v letu 2022.

VIII. Rok in način dostave vlog

Upravičenci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali jih pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarske dejavnosti in promet, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, **najkasneje do 20. 5. 2022.**

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označena z oznako »**Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo**«.

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

IX. Obravnava vlog

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva na območju Mestne občine Kranj, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor mestne uprave. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 8 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma **25. 5. 2022**. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Upravičenca, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih upravičenci v roku ne bodo dopolnili, se zavrže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Datum: 14. 2. 2022

Številka: 302-1/2016-57-(40/22/05)

Matjaž Rakovec
Župan



MESTNA OBČINA KRANJ

Mestna uprava
Urad za gospodarske dejavnosti
in promet

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 140 F: 04 2373 106
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

Javni razpis 2022
Socialno podjetništvo
Prijavni obrazec

NAZIV	
Naziv upravičenca	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
KONTAKTNI PODATKI	
Odgovorna oseba *	
Ime in priimek	
Vloga v organizaciji	
Kontaktna oseba, dostopna za komunikacijo z izvajalcem javnega razpisa	
Ime in priimek	
Vloga v organizaciji	
OSNOVNI POSLOVNI PODATKI UPRAVIČENCA	
Matična številka	
Davčna oz. identifikacijska številka	
Pravica do odbitka vstopnega DDV	DA NE
Naziv banke	
Številka računa za nakazilo pomoči	SI56
Šifra glavne dejavnosti podjetja	

* Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik prijavitelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

1. **Opis naložbe ali ukrepa (v nadaljevanju: naložbe)**, (predmet naložbe, razlog za odločitev, rezultat naložbe oz. kaj bo z njeno realizacijo doseženo oz. izboljšano)

2. **Cilj razvoja dejavnosti prijavitelja** (opišite, kakšne cilje imate v prihodnjih 2 letih za razvoj svoje dejavnosti)

3. **Terminski plan naložbe - datum realizacije prijavljenih aktivnosti** (ustrezno dopolnite)

(Naložba mora biti realizirana v obdobju od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022)

4. **Velikost podjetja** (ustrezno obkrožite)

a)	mikro družba
b)	majhna družba
c)	srednje velika družba

5. **Dolžina obstoja podjetja** (ustrezno obkrožite)

a)	ново, še ne ustanovljeno podjetje ali podjetje ustanovljeno v letu 2022
b)	podjetje, ustanovljeno pred letom 2022

PODATKI O NALOŽBAH/UPRAVIČENIH STROŠKI

(izpolnijo se le tista poglavja od 6 do 12, za katere se uveljavlja povračilo stroškov)

Pri vseh kategorijah so upravičeni stroški, ki so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022.

6. **Podatki o izvedbi postopkov**

Opis postopkov, potrebnih za registracijo oz. pridobitev statusa socialnega podjetja:
upravičeni so stroški, ki so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022

7. **Podatki o prenovi objektov ali poslovnih prostorov**

- a. **Opis nameravane naložbe**

upravičeni so stroški, ki so nastali in so plačani v obdobju od 1.1.2022 do 20.11.2022

- b. **Cilji in pomen naložbe**

c. Veljavno gradbeno dovoljenje je potrebno (obkrožite)

DA

NE

d. Številka veljavnega gradbenega dovoljenja:

e. Terminski plan obnove

(sofinanciran strošek mora biti realiziran v letu 2022 oz. upravičeni so stroški, ki so nastali in so plačani od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022)

8. Podatki o najemu poslovnih prostorov

Podatki o najemodajalcu (številka in datum pogodbe, naziv, podatki o lokaciji najema poslovnega prostora)

9. Podatki o novem delovnem mestu

a. Razlog za odpiranje in opis novega delovnega mesta

b. Število zaposlenih

Število zaposlenih v podjetju na dan 31. 12. 2021 _____

Število zaposlenih po realizaciji prijavljenega delovnega mesta (navedite število zaposlenih v podjetju po realizaciji odprtja novega delovnega mesta, ki ga prijavljate v tem razpisu) _____

c. Način nove zaposlitve (ustrezno obkrožite):

- a) zaposlitev osebe za nedoločen čas
- b) zaposlitev osebe za določen čas 1 leta
- c) zaposlitev osebe za določen čas krajši od 1 leta

d. Terminski plan zaposlitve (kdaj je bila/bo nova zaposlitev izvedena)

(zaposlitev osebe mora biti realizirana v letu 2022 oz. upravičeni so stroški, ki so nastali do 30. 10. 2022 in so plačani do 20. 11. 2022)

10. Nakup opreme/strojev (ustrezno obkrožite)

upravičeni so stroški, ki so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022

- a) nakup nove opreme/strojev
- b) nakup rabljene opreme/strojev

Opis opreme/strojev, ki se kupuje in namen nakupa oz. uporabe

11. Stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih

Upravičeni so stroški za delavce, ki imajo (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (samo za registrirane dejavnosti socialnega podjetja ali za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Upravičeni so stroški, ki so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022.

- a. **Kratek opis programa izobraževanja/usposabljanja** (naziv, vrsta specializiranega znanja oz. naziv licence ali certifikata, ki ga bo slušatelj pridobil, lokacija)

- b. **Časovni potek izobraževanja** (začetek in zaključek – trajanje izobraževanja)

(izobraževanje mora biti izvedeno in plačano od 1. 1. 2022 do 20. 11. 2022)

- c. **Cilji in pomen izvedenega izobraževanja/usposabljanja** (opišite, kaj želite z nameravanim izobraževanjem oz. usposabljanjem doseči)

- d. **Podatki o zaposlenem, ki se je izobraževanja/usposabljanja udeležil** (ime in priimek, funkcija v podjetju, drugo)

12. Vpliv naložbe na poslovanje (ustrezno obkrožite in obrazložite)

a)	naložba predstavlja zagon dejavnosti
b)	naložba omogoča povečanje obsega poslovanja
c)	naložba omogoča posodobitev obstoječega poslovanja

Obrazložitev:

13. Finančni načrt

a. Specifikacija stroškov

Vrsta upravičenega stroška	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
Stroški za izvedbo postopka registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo		
Stroški prenove prostorov		
Stroški najema prostorov		
Stroški novega delovnega mesta		
Stroški nakupa strojev in opreme		
Stroški izobraževanja in usposabljanja		
SKUPAJ		

Opomba: DDV ni upravičen strošek

b. Finančna konstrukcija za upravičene stroške:

Viri za upravičene stroške investicije	Znesek brez DDV v EUR	Odstotek (%) od skupne vsote upravičenih stroškov
Lastna sredstva		
Pričakovana sredstva občine		
Ostali viri		
SKUPAJ VIRI		100 %

PRILOGE:

- potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,
- izpolnjeni in podpisani Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije,
- izjava vlagatelja, da bo status socialnega podjetja pridobil do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev, če podjetje še ni registrirano kot socialno podjetje

in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

- fotokopija gradbenega dovoljenja, če je le - to potrebno,
- kratek povzetek projektne dokumentacije oz. opis investicije,
- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oz. ustrezno pogodbo v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

v primeru najema poslovnih prostorov:

- računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oz. če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

v primeru odpiranja novega delovnega mesta:

- fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Kranj, ki bo delo opravljala na območju Mestne občine Kranj),
- kopija potrjenega obrazca M1/M2,
- kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,
- kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, če je zaposlena invalidna oseba,

(če je prišlo do odpiranja novega delovnega mesta od 1. 1. 2022 do oddaje vloge, sicer se ta dokazila predložijo ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev),

v primeru nakupa strojev in opreme:

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oz. ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razvidno ali gre za novo ali rabljeno opremo oz. stroj,

v primeru izobraževanja in usposabljanja:

- računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oz. usposabljanje ali predračuni oz. ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,
- dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

14. Privolitev vlagatelja za obdelavo osebnih podatkov

Za namen lažjega izvrševanja pogodbe o dodelitvi pomoči se strinjam, da Mestna občina Kranj obdeluje še naslednji vrsti osebnih podatkov:

- podatek o telefonski številki: _____,
(da, ne)
- podatek o naslovu elektronske pošte: _____ ,
(da, ne)

za obdobje veljavnosti pogodbe o dodelitvi pomoči (2 leti). Osebnih podatki ne bodo posredovani naprej.

Telefon _____ E-pošta _____ odgovorne osebe.

Telefon _____ E-pošta _____ kontaktne osebe, dostopne za komunikacijo z izvajalcem javnega razpisa, če to ni hkrati tudi odgovorna oseba.

Datum vloge:

Žig in podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

Pisna vloga (prijavni obrazec, priloge, izjavi) mora biti poslana najkasneje do **20. 5. 2022** v zaprti ovojnici, opremljeni s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označeni z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo«.



MESTNA OBČINA KRANJ

Mestna uprava

Urad za gospodarske dejavnosti
in promet

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 140 F: 04 2373 106
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

Javni razpis 2022
Socialno podjetništvo
Izjava 1

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podjetja/upravičenec _____

Izjavljam, da:

- sprejemamo vse pogoje, navedene v Javnem razpisu za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za leto 2022 ter pripadajoči razpisni dokumentaciji,
- vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
- so vsi v vlogi navedeni podatki točni in resnični,
- je sedež podjetja ali podružnice/poslovne enote v Mestni občini Kranj in bo naložba izvedena na območju Mestne občine Kranj,
- imamo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Kranj s predhodnih javnih razpisov, če smo na njih sodelovali,
- imamo poravnane vse zapadle obveznosti do zaposlenih, Mestne občine Kranj in Republike Slovenije,
- da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU), če pa smo sredstva pridobili oz. nameravamo pridobiti, skupni znesek prejete pomoči ne bo presegel dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Izjavljam, da nismo podjetje:

- ki je v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki je že prejelo državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih ali javnih razpisih in naložbe oziroma storitve ni izvedlo v skladu s podpisano pogodbo,
- ki je že koristilo pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- iz sektorja ribištva in akvakulture,
- ki deluje na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- ki deluje na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Datum izjave: _____

Žig in podpis odgovorne
osebe _____



Javni razpis 2022
Socialno podjetništvo
Izjava 2

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podjetja/upravičenec _____

Izjavljam, da:

- smo seznanjeni, da se z dodeljenimi sredstvi, na podlagi Javnega razpisa za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2022, dodeljuje pomoč po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu nismo prejeli sredstev (pomoči) po pravilu »de minimis« oz. smo prejeli sredstva v skupnem znesku _____ EUR,
- da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Opredelitev že prejetih oziroma zaprosenih »de minimis pomoči« po dajalcih in zneskih v relevantnem obdobju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Opredelitev že prejetih oziroma zaprosenih pomoči za iste upravičene stroške po dajalcih in zneskih v relevantnem obdobju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Opredelitev drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomoči po dajalcih, zneskih ter vrsti pomoči:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Smo primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja:

DA

NE

Navedite seznam vseh, z vašim podjetjem povezanih podjetij:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Za povezane družbe se po 527. členu Zakona o gospodarskih družbah štejejo družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem),
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba),
- so koncernske družbe,
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Datum izjave:

**Žig in podpis odgovorne
osebe**



Javni razpis 2022
Socialno podjetništvo
Merila

Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2022 je 40.000 EUR. Upravičenec lahko prejme do 50 % upravičenih stroškov, najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca je 10.000 EUR za vse vrste upravičenih stroškov, najnižja pa 100 EUR. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem, ki so dosegli najmanj 5 točk na podlagi meril za vrednotenje vlog za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva.

Merila za vrednotenje vlog za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva	Število točk
1. Velikost podjetja	3
- mikro družba	3
- majhna družba	2
- srednje velika družba	1
2. Dolžina obstoja socialnega podjetja	2
- novo, še ne ustanovljeno podjetje ali podjetje, ustanovljeno v letu 2022	2
- podjetje, ustanovljeno pred letom 2022	1
3. Vpliv naložbe na poslovanje	2
- naložba predstavlja zagon dejavnosti socialnega podjetja	2
- naložba omogoča povečan obseg ali posodobitev obstoječega poslovanja socialnega podjetja	1
4. Povečanje števila zaposlenih	2
- ena nova zaposlitev	1
- več kot ena nova zaposlitev	2
5. Finančni načrt	1
- finančni načrt je pripravljen skladno s prijavnim obrazcem	1
- finančni načrt ni pripravljen skladno s prijavnim obrazcem	0
SKUPAJ	10

V primeru, da so upravičeni stroški upravičencev višji od razpisanih sredstev, se na podlagi meril za vrednotenje vlog spodbujanja razvoja socialnega podjetništva upošteva naslednji odstotek upravičenih stroškov na način:

Število točk	% upravičenih stroškov
9-10	do 50 %
7-8	do 47 %
5-6	do 44 %

V primeru, da razpisana sredstva po upoštevanju zgoraj navedenega števila točk in odstotka upravičenih stroškov še vedno ne zadoščajo za dodelitev tako izračunane višine dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu, se v enakem odstotku zniža višina dodeljenih sredstev vsem upravičencem.

V primeru, da so razpisana sredstva po upoštevanju zgoraj navedenega števila točk in odstotka upravičenih stroškov višja od tako izračunane višine dodeljenih sredstev upravičencem, se v enakem odstotku zviša višina dodeljenih sredstev upravičencem do skupne višine razpisanih sredstev skladno z določili tega javnega razpisa.

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, matična številka 5874653, identifikacijska številka za DDV SI55789935,
Podračun EZR Mestne občine Kranj SI56 0125 2010 0006 472, odprt pri Upravi za javna plačila

in

kot prejemnik sredstev

skleneta naslednjo

P O G O D B O
O DODELITVI POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je na osnovi Javnega razpisa za dodelitev pomoči za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2022 (Uradni list RS, št. __/22), vloge z dne _____, sklepa o dodelitvi sredstev št. _____ z dne _____ predmet te pogodbe sofinanciranje _____ (vrste naložbe oz. upravičenih stroškov).

Pomoč »de minimis« se dodeljuje skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

2. člen

Mestna občina Kranj se zavezuje, da bo 15. dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo sredstev v obliki e računa s priloženimi dokazili za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačilu računov) za namen, določen v prvem členu te pogodbe, prejemniku sredstev na račun številka SI56 _____, odprt pri _____, nakazala denarna sredstva v višini izkazanih plačil upravičenih stroškov, vendar največ do _____ EUR.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oz. v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka za plačilo šteje naslednji delovni dan oz. naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Višina dodeljenih sredstev se sorazmerno zniža, če naložba ne bo opravljena v predvidenem obsegu oz. če je znesek končne naložbe nižji od predvidenega na podlagi predračunov.

Prejemnik sredstev zahtevke odda kot e račun, in sicer lahko preko:

- bank in ponudnikov elektronske poti, s katerim ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-računov ali
- portala UJP eRačun, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

3. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje:

- da bo naložba zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo zahtevek vložil najkasneje do 20. 11. 2022, sicer se izrecno strinja, da do izplačila sredstev ne bo upravičen,
- da z dodeljeno pomočjo ne bo presegel zneska 200.000 EUR bruto pomoči v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oz. 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu),
- da bo ukrep ali naložba izvedena v skladu s predpisi in na območju Mestne občine Kranj,
- da se bo do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev registriral skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, če ob oddaji vloge še ni bil registriran oz. odprl nameravano poslovno enoto/podružnico na območju Mestne občine Kranj,

- da bo ohranil opremo/osnovna sredstva, za nakup katere je pridobil sofinancerska sredstva, še vsaj 2 leti po izplačilu sredstev sofinanciranja in jo uporabljal v skladu z namenom dodelitve pomoči,
- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil 3 leta po izvedenem izplačilu,
- da bo omogočil Mestni občini Kranj vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev v celotnem času veljavnosti te pogodbe,
- da se strinja, da se podatki o dodeljenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo.

4. člen

V primeru, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, nenamensko porabljena oziroma da so bila kršena druga določila te pogodbe, Mestna občina Kranj odstopi od pogodbe, prejemnik sredstev pa se zaveže prejeta sredstva vrniti Mestni občini Kranj na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Kranj številka SI56 0125 2010 0006 472, in sicer v osmih dneh od vročitve odstopne izjave Mestne občine Kranj, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani Mestne občine Kranj do dneva vračila sredstev.

5. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa za izbor prejemnika po tej pogodbi, pri sklepanju ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku Mestne občine Kranj, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Mestni občini Kranj povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku Mestne občine Kranj, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Mestna občina Kranj bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

6. člen

Skrbnik pogodbe s strani Mestne občine Kranj je Barbara Čirič, višja svetovalka na Uradu za gospodarske dejavnosti in promet, barbara.ciric@kranj.si, 04/2373 130, s strani prejemnika sredstev pa _____.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo Mestna občina Kranj v primeru spremembe skrbnika pogodbe nasprotno pogodbeno stranko o tem obvestila pisno z dopisom in da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sklenitev dodatka k tej pogodbi.

7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

8. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja dve leti po izplačilu sredstev, če gre za sofinanciranje novega delovnega mesta ali izobraževanja/usposabljanja zaposlenih pa velja do 31. 12. 2022.

9. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik sredstev en izvod, Mestna občina Kranj pa dva izvoda.

Številka: _____

Datum podpisa:

Datum podpisa:

Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podjetja/upravičenec

Naslov/sedež: _____

Poštna št./kraj: _____



MESTNA OBČINA KRANJ

Mestna uprava
Urad za gospodarske dejavnosti
in promet

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 140 F: 04 2373 106
E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____

in pogodbe št. _____ z dne _____

prosim za nakazilo dodeljenih sredstev v višini _____ EUR.

Izjavljam,

- da je naložba oz. projekt izveden,
- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

Obvezne priloge, če niso bile predložene vlogi:

- dokazilo o registraciji socialnega podjetja, če ob oddaji vloge še ni bilo registrirano po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo,
- dokazilo o odprtju poslovne enote/podružnice na območju mestne občine Kranj, če ob oddaji vloge še ni bila odprta,
- kopije računov oz. potrebna dokazila o izvedeni naložbi oz. projektu,
- kopije potrdil o plačilu računov oz. drugih potrebnih dokazil, opredeljenih v razpisni dokumentaciji za posamezno vrsto upravičenih stroškov, ki dokazujejo nastanek in plačilo upravičenih stroškov.

Datum zahtevka: _____

**Žig in podpis odgovorne
osebe**

OPOMBA:

Upravičenec vloži ta zahtevek po zaključku naložbe oz. projekta, najkasneje do **20. 11. 2022**.