



Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, objavlja razpis za prosto strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen čas

**KOORDINATOR VI (M/Ž) V ODDELKU ZA PAMETNO SKUPNOST  
V OKVIRU URADA ZA RAZVOJ IN PAMETNO SKUPNOST V MESTNI UPRAVI MESTNE OBČINE KRANJ**

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višja strokovna oz. višješolska izobrazba (prejšnja)
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

**Delovno področje:**

- koordiniranje izvajanja nalog povezanih z delovnim področjem,
- priprava in urejanje gradiv in poročil iz delovnega področja
- pripravlja in izvaja proračun s svojega področja dela,
- sodelovanje pri pripravi javnih naročil na delovnem področju,
- pomoč zaposlenim pri uporabi enostavnejših programskih orodij (evidenca delovnega časa, dokumentni sistem,...),
- pomoč pri EU projektih,
- vodenje različnih evidenc,
- administrativno organiziranje sestankov (zapisniki, spremljanje realizacije sklepov,...)
- splošne administrativne naloge znotraj notranje organizacijske enote,
- opravljanje drugih strokovnih nalog podobne zahtevnosti iz delovnega področja MOK po odredbi nadrejenega.

**Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede dolžine zahtevanih delovnih izkušenj, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del in nalog za katere se zahteva VI. stopnja izobrazbe. V povezavi z navedenim kandidat v izjavi navede opis delovnih izkušenj ter obdobje delovnega razmerja oziroma delovnih razmerij (dan, mesec, leto), pri čemer mora iz opisa nedvoumno izhajati, da so delovne izkušnje kandidata pridobljene iz opravljanja del in nalog na delovnem mestu oz. delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja).
3. izjavo kandidata, da za namen tega razpisa dovoljuje Mestni občini Kranj pridobiti podatke o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil v svoji delovni karieri.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto koordinator VI v Oddelku za pametno skupnost v okviru Urada za razvoj in pametno skupnost za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s 4 (štiri) mesečnim poskusnim delom, ostalim kandidatom pa bodo vročena obvestila o neizbiri.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, z izpolnitvijo priloženega obrazca: Vloga za zaposlitev, ki vsebuje vse potrebne podatke za popolno prijavo, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za razpis za delovno mesto koordinator VI (m/ž) v Oddelku za pametno skupnost, na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer v roku 3 dni po objavi na Zavodu za zaposlovanje, Območna enota Kranj in na spletni strani Mestne občine Kranj ([www.kranj.si](http://www.kranj.si)). Za pravočasno prijavo se šteje prijavo, ki je bila na dan roka za oddajo oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka razpisa do 12. ure v vložišče Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika prijave, poslana na elektronski naslov: [katja.susnik@kranj.si](mailto:katja.susnik@kranj.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi razpisa daje Katja Sušnik, tel. št. 04 2373 117, informacije o delovnem področju pa Rok Harter, vodja Oddelka za pametno skupnost, tel. št. 04 2373 350.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni/slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-57/2023-1-(40/62/05)  
Datum: 17.10.2023

Matjaž Rakovec  
Župan

