

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 39. ter 115. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 165/2021 – UPB - 4) župan Mestne občine Kranj sprejema

PRAVILNIK

o uporabi in vzdrževanju počitniških objektov v lasti Mestne občine Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o uporabi in vzdrževanju počitniških objektov v lasti Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu pravilnik) ureja:

- vsebino razpisa za uporabo počitniških objektov,
- merila za določitev vrstnega reda letovalcev,
- pravila za uporabo počitniških objektov in plačilo stroškov letovanja,
- vzdrževanje počitniških objektov.

2. člen

Pravico in prednost do uporabe počitniških objektov v naslednjem vrstnem redu imajo:

1. zaposleni Mestne občine Kranj s svojimi ožjimi družinskimi člani (zakonec in osebe, ki so po zakonu izenačene z zakoncem, otroci, starši), s katerimi živijo v skupnem gospodinjstvu,
2. upokojenci Mestne občine Kranj s svojimi ožjimi družinskimi člani (zakonec, otroci, starši), s katerimi živijo v skupnem gospodinjstvu,
3. zaposleni zavodov v lasti Mestne občine Kranj
4. upokojenci zavodov v lasti Mestne občine Kranj

3. člen

V primeru, da počitniški objekti niso zasedeni zaradi letovanja upravičencev iz 2. člena tega pravilnika, jih lahko uporabljajo tudi druge osebe.

II. RAZPIS ZA UPORABO POČITNIŠKIH OBJEKTOV

4. člen

Mestna občina Kranj vsako leto objavi dva razpisa za letovanje na spletni strani, v zavihku Javni razpisi: <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javni-razpisi-narocila-razgrnitve/javni-razpisi>. Prvi razpis se objavi do 15. marca za obdobje prvomajskih šolskih počitnic in za glavno poletno sezono. Drugi razpis se objavi do 15. septembra tekočega leta za obdobje jesenskih, novoletnih in zimskih šolskih počitnic v naslednjem letu.

Rok za prijavo je 15 dni po objavi razpisa.

5. člen

Kandidati iz 2. in 3. člena tega pravilnika se prijavijo na razpis za letovanje s prijavnico. Prijavnica mora poleg enotne matične številke občana (EMŠO), vsebovati:

- delovno dobo pri Mestni občini Kranj in njenih zavodih,
- število otrok (do zaključka srednje šole),
- kraj letovanja,
- čas oziroma želeni termin letovanja,
- število letovalcev,
- koriščenje počitniških objektov v preteklih treh letih in tekočem letu

III. MERILA ZA DOLOČITEV VRSTNEGA REDA LETOVALCEV

6. člen

Župan Mestne občine Kranj s sklepom imenuje komisijo, ki vrednoti prijave kandidatov za letovanja po naslednjih merilih in odloči o dodelitvi terminov in lokacij prijavljenih kandidatov:

1. če je kandidat letoval v počitniških objektih Mestne občine Kranj v preteklih treh letih se točkuje:
 - v preteklem letu.....1 točka
 - v preteklih dveh letih.....2 točki
 - v preteklih treh letih.....3 točke
2. za vsako dopolnjeno leto delovne dobe pri Mestni občini Kranj in njenih zavodih.....1 točka
3. za vsako dopolnjeno leto delovne dobe pri zavodih v lasti Mestne občine Kranj.....0.5 točke
4. vsak otrok do zaključka srednje šole.....5 točk

Merila iz prejšnjega odstavka se uporabljajo le v obdobju odprtega razpisnega roka. Izven obdobja odprtega razpisnega roka ima prednost do letovanja dodeli glede na vrstni red prijave kandidatov.

7. člen

Komisija pisno obvesti prijavljene kandidate o dodelitvi terminov in lokacij letovanja v počitniških objektih Mestne občine Kranj.

Če kandidatu ni mogoče dodeliti zelenega termina letovanja, mu komisija ponudi drug možni termin ali počitniški objekt.

8. člen

Po prejemu pisnega obvestila o neizbiri, lahko kandidat za letovanje izbere objekt ali termin, ki še ni zaseden.

IV. UPORABA POČITNIŠKIH OBJEKTOV

9. člen

Letovalec, ki bo letoval v posameznem počitniškem objektu, pred odhodom prejme napotnico in navodila za letovanje, ki jih je dolžan upoštevati.

Letovalec ne sme prenesti pravice do uporabe počitniških objektov na druge osebe. V primeru, da to vseeno stori, izgubi pravico do letovanja v tekočem in naslednjih treh letih.

10. člen

Letovalec je dolžan poravnati stroške letovanja na način in pod pogoji, ki so določeni v ceniku.

Cenik za letovanje v posameznih počitniških objektih vsako leto najkasneje do 15. 3. določi župan.

11. člen

Letovalci v počitniških objektih morajo upoštevati navodila za letovanje, ki jih prejmejo hkrati z napotnico in hišni red, ki se hrani na vidnem mestu v posameznem objektu.

Letovalci morajo v počitniških objektih ravnati kot dobri gospodarji in varovati opremo, inventar, zgradbo ter okolico objekta.

V času svojega bivanja v objektu morajo vzdrževati čistočo in ob odhodu za seboj pospraviti.

Če letovalec v počitniškem objektu povzroči škodo, je zanj materialno odgovoren. Letovalec je materialno odgovoren tudi, kadar počitniški objekt zapusti neočiščen ali v zanemarjenem stanju.

Letovalec, ki ne upošteva določb v tem členu izgubi pravico letovanja za obdobje treh let.

Višino nastale škode oz. drugih stroškov, vključno s stroškom čiščenja, ugotovi pristojna služba Mestne občine Kranj in naloži letovalcu plačilo stroškov.

Drobni inventar, ki ga je letovalec poškodoval ali uničil v času koriščenja objekta je dolžan nadomestiti z novim preden zapusti objekt.

V. ODPOVED LETOVANJA

12. člen

Po prejemu podpisane izjave o sprejemu termina za letovanje, lahko letovalec v 8 dneh odpove letovanje brez finančnih posledic.

Brez finančnih posledic lahko letovalec odpove letovanje tudi:

- v primeru upravičenih osebnih okoliščinah (na primer: smrt ožjih družinskih članov, bolezni, nujna službena zadržanost), ki jo mora letovalec takoj, ko zanj izve, pisno sporočiti Mestni občini Kranj in predložiti ustrezna dokazila ali
- V primeru, da se v kraju letovanja ali neposredni bližini pojavijo neizogibne in izredne okoliščine, ki bistveno vplivajo na izvedbo letovanja (na primer: hujše naravne nesreče, vojno stanje, uvrstitve države na seznam držav s poslabšano epidemiološko sliko – t.i. rdeči seznam)

Če letovalec odpove termin za letovanje po roku iz prvega odstavka tega člena in brez upravičenih okoliščin iz druge alineje tega člena, je dolžan plačati 30% stroškov letovanja.

V primeru predčasne prekinitve letovanja zaradi upravičenih osebnih okoliščin, Mestna občina Kranj ne vrača sredstev plačanih za letovanje.

V primeru predčasne prekinitve letovanja zaradi pojava neizogibnih in izrednih okoliščin (2. alineja 2. odstavka tega člena) v kraju letovanja, Mestna občina Kranj povrne plačana sredstva za neizkoriščen čas letovanja.

VI. VZDRŽEVANJE POČITNIŠKIH OBJEKTOV

13. člen

Za vzdrževanje počitniških objektov skrbi lastnik počitniških objektov.

Program vzdrževalnih del, investicij in plan drugih stroškov na posameznih počitniških objektih, ki mora biti v skladu z vsakokratno veljavnim proračunom Mestne občine Kranj, vsako leto na predlog pristojne službe Mestne občine Kranj sprejme župan.

14. člen

Predlog programa skupaj s planom stroškov mora vsebovati:

1. tekoče vzdrževanje objektov,
2. večja vzdrževalna dela in investicije,
3. plačila po pogodbah,
4. plan stroškov za upravljanje in vzdrževanje objektov,
5. nabavo drobnega inventarja,
6. nepredvidene stroške.

VII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa župana.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o uporabi in vzdrževanju počitniških objektov Mestne občine Kranj, št. 023-27/2014-44 z dne 21. 7. 2020 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi in vzdrževanju počitniških objektov v lasti Mestne občine Kranj št. 023-7/2014-43 z dne 20.7.2020.

Datum: 5. 3. 2024

Številka: 007-6/2024-1

Matjaž Rakovec



ŽUPAN

zanj
Janez Černe
PODŽUPAN