



Mestna občina Kranj na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, 32/25-ZJU-1; v nadaljevanju: ZJU-1) objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto

**PODSEKRETAR – OBČINSKI URBANIST (M/Ž) V SKUPNI SLUŽBI UREJANJA PROSTORA
V OKVIRU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN GORENJSKE**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oz. magisterijem / druga stopnja,
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- izpolnjevanje pogojev za občinskega urbanista, v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: ZUreP-3) (če izbrani kandidat še ne izpolnjuje pogojev za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega krajinskega arhitekta, mora imeti pridobljeno ustrezno izobrazbo v skladu s prvo, tretjo ali četrto alinejo prvega odstavka 8. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID) ter ima pridobljene praktične izkušnje v skladu z 9. členom ZAID, mora v treh letih ob zaposlitvi na občini izpolniti pogoje za občinskega urbanista),
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo sedme stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Za delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti.

Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja. Pri kandidatih se bo preverjalo tudi, ali imajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Če izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas, v skladu s 100. členom ZJU-1. Če ima uradnik na dan nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas, opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po ZJU-1 ali po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) ali opravljen izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85 – popr., Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdV, 13/94 – ZPDI) ali strokovni izpit za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 2/04 – ZDSS-1, 23/05, 35/05 – UPB1, 62/05 – odl. US, 75/05 – odl. US, 113/05, 32/06 – UPB2, 68/06 – ZSPJS-F, 131/06 – odl. US in 33/07) ali pravniški državni izpit, je opravičen opravljanja usposabljanja iz 100. člena ZJU-1.

Kandidat mora izpolnjevati pogoje za občinskega urbanista, ki jih določata ZUreP-3 in ZAID.

Občinski urbanist je oseba, ki v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega krajinskega arhitekta.

Če kandidat še ne izpolnjuje pogojev za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega krajinskega arhitekta, mora imeti pridobljeno ustrezno izobrazbo v skladu s prvo, tretjo ali četrto alinejo prvega odstavka 8. člena ZAID ter ima pridobljene praktične izkušnje v skladu z 9. členom ZAID.

Kot občinski urbanist lahko nastopa tudi oseba, ki je vpisana v seznam občinskih urbanistov po 335. členu ZUreP-3.

Delovno področje:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja skupne službe urejanja prostora,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- vodi projekte, ki dopolnjujejo programske naloge na posameznih področjih dela s področja urejanja prostora,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji s področja notranje organizacijske enote,
- vodi postopke ter opravlja naloge v zvezi s postopki za pripravo, izdelavo in sprejemom prostorskih aktov ter skrbi za koordinacijo priprave prostorskih aktov med občino in izdelovalcem prostorskega akta,
- izvajanje nalog Občinskega urbanista po zakonih, ki urejajo prostor in graditev,
- pripravlja strokovne podlage s področja ekonomike za potrebe Občinskega prostorskega načrta in občinskih podrobnih prostorskih načrtov,
- pripravlja in izdeluje strokovne podlage s področja prostorskega načrtovanja,
- pripravlja lokacijske informacije,
- izdaja potrdila o predkupni pravici,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa potrdilo o dejstvu,
- pripravlja odloke o programih opremljanja zemljišč za gradnjo,
- pripravlja zbirke prostorskih podatkov s področja dela notranje organizacijske enote,
- skrbi za koordinacijo priprave okoljskega poročila za postopke celovite presoje vplivov na okolje pri pripravi prostorskih aktov,
- vodi postopke o imenovanju naselij in ulic,
- sodeluje v postopkih parcelacije ter izdaja potrdila o parcelaciji,
- pripravlja izračune komunalnega prispevka in vodi postopek izdaje odločb o komunalnem prispevku,

- vodi postopke za izvedbo upravnih komasacij in izdaja komasacijsko soglasje,
- sodeluje v postopku izdaje gradbenih dovoljenj, razen za ceste,
- sodeluje v postopku določitve gradbenih parcel,
- pripravlja odlok o urejanju podobe naselij in krajine in na njegovi podlagi izdaja pogoje in mnenja,
- pripravlja odločbe o vzpostavitvi začasnih ukrepov v skladu z zakonom, ki ureja prostor,
- pripravlja mnenja in soglasja za posege na javnih površinah, ki so izven pristojnosti upravljalca občinskih cest,
- pripravlja podatke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč in sodeluje v postopkih izdaje odločb,
- finančno načrtuje področje dela notranje organizacijske enote,
- pripravlja strokovne naloge in sodeluje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s področja dela,
- pripravlja načrt preskrbe z zemljišči,
- pripravlja odlok o spreminjanju mej zemljiških parcel na določenih območjih in na njegovi podlagi izdaja soglasja,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših upravnih in strokovnih nalog iz delovnega področja skupne službe urejanja prostora po odredbi nadrejenega.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti oddana izključno na priloženem obrazcu in mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede predpisane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanje dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje dela na predmetnem delovnem mestu;
3. pisno izjavo, da:
 - izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega krajinskega arhitekta
ali
 - lahko nastopa kot občinski urbanist v skladu z 335. členom ZUreP-3
ali
 - ima pridobljeno ustrezno izobrazbo v skladu s prvo, tretjo ali četrto alinejo prvega odstavka 8. člena ZAID ter ima pridobljene praktične izkušnje v skladu z 9. členom ZAID;
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
5. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. v primeru, da kandidat nima končane v javnem natečaju zahtevane izobrazbe na slovenski šoli, mora prijavi priložiti posebno potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo;
8. izjavo kandidata, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Mestni občini Kranj pridobiti podatke o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

V izbirni postopek se uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter na dan izteka roka za vložitev prijave izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6 (šest) mesečnim poskusnim delom na uradniškem delovnem mestu podsekretar – občinski urbanist (m/ž) v Skupni službi urejanja prostora v okviru Skupne občinske uprave občin Gorenjske, ki ga bo opravljal v nazivu podsekretar.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 28, ki znaša 2.785,27 eur bruto, pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz tretje točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Kandidat odda elektronsko prijavo na priloženem obrazcu: Vloga za zaposlitev, ki vsebuje vse potrebne podatke za popolno prijavo in jo pošlje na elektronski naslov: kadrovska@kranj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom, in sicer v roku 12 dni po objavi na spletni strani Mestne občine Kranj (<https://www.kranj.si/mestna-obcina/javni-razpisi-narocila-razgrnitve/javni-razpisi>). Javni natečaj bo objavljen 19. 1. 2026 in **datum poteka roka za vlaganje prijav je 31. 1. 2026**. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na način naveden v tem odstavku, ni bila vložena.

Kandidati, ki pošljejo nepopolno vlogo, kar pomeni, da vloga ne vsebuje vseh navedb in prilog, ki so kot obvezne navedene v objavi javnega natečaja ali iz katere ni mogoče razbrati izpolnjevanja natečajnih pogojev se ne uvrstijo v izbirni postopek, pri čemer se kandidatov k dopolnitvi vloge ne poziva.

Sklepi, izdani v postopku javnega natečaja, se vročajo po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v svoji prijavi.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Kadrovska služba, tel. št. 04 2373 129, tel. št. 04 2373 111 ali tel. št.: 04 23 73 117, informacije o delovnem področju pa Nika Rovšek, vodja Skupne službe urejanja prostora, tel. št. 2373 376.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-1/2026-MOK-1

Datum: 15. 1. 2026

Matjaž Rakovec
Župan