

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o sofinanciranju programov s področja veteranskih in upokojenskih društev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 71/19) in sklepa župana številka 122-56/2018-01 (47/13), z dne 02. 12. 2019 o začetku postopka javnega razpisa, objavlja Mestna občina Kranj

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj
v letu 2020

Namen razpisa je izbira programov s področja upokojenskih društev, ki bodo v letu 2020 sofinancirani iz sredstev proračuna Mestne občine Kranj.

1. Mestna občina Kranj bo iz sredstev proračuna za leto 2020 sofinancirala programe upokojenskih društev, katerih vsebina bo predvsem:

- vključevala informiranje ter svetovanje svojim članom;
- vključevala prostovoljno delo;
- vključevala aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa;
- vključevala obujanje tradicije;
- vključevala strokovno vzgojo članov;
- vključevala skrb za lastno zdravje;
- vključevala programe druženj;
- spodbujala k strpnosti, nenasilju;
- spodbujala kulturno izražanje in kreativnost.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi izvajalcev s področja kulture, športa, socialnega varstva, zdravstva in preventivnih programov, ki so predmet drugih razpisov v Mestni občini Kranj.

2. Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov upokojenskih društev znaša 18.000,00 EUR oziroma v višini sredstev zagotovljenih v veljavnem proračunu za leto 2020.
3. Programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni in finančno realizirani do 31. 12. 2020.
4. Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izvajajo programe upokojenskih društev ter izpolnjujejo naslednje pogoje in merila:
 - imajo sedež v mestni občini oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut, ...) določeno (dislocirano, območno,...) enoto na območju mestne občine;
 - so registrirani za izvajanje programov na področju upokojenskih društev oziroma imajo izvajanje upokojenskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo;
 - imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje;
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa;
 - program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov);
 - program mora biti pretežno izveden na območju mestne občine;
 - vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa;
 - niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijavi;
 - so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov upokojenskih društev iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore

o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo;

- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;
- prijavljeni programi morajo biti izvedeni v proračunskem letu za katerega je objavljen javni razpis.

Mestna občina Kranj bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril:

	merilo	število točk
1.	Dostopnost programa	do 30 točk
2.	Vsebina in kakovost programa	do 30 točk
3.	Izdelana organizacijska shema izvedbe programa	do 20 točk
4.	Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa	do 20 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj, je 100.

1. Dostopnost programa:

1.1 za uporabnike brezplačno, število uporabnikov, ki jim je program namenjen	
do 501 član v upokojenskem društvu	3 točke
do 1001 član v upokojenskem društvu	5 točk
od 1001 član v upokojenskem društvu	20 točk
1.2 začetek delovanja društva	
od 3 let do 30 let	3 točke
od 30 let do 40 let	5 točk
več kot 40 let	10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

2. Vsebina programa bo ocenjena na naslednji način:

2.1 štiri (4) do pet (5) interesnih področij	15 točk
2.2 dva (2) do tri (3) interesna področja	10 točk
2.3 eno (1) interesno področje	5 točk

Interesno področje se točkuje pod pogojem, da združuje minimalno tri (3) ponavljajoče se aktivnosti ali enkratne dogodke.

Kakovost in način izvedbe programa:

2.4 kakovost predloženega programa	15 točk
2.5 novosti v programski ponudbi	10 točk
2.6 način izvedbe, metode	5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

3. Izdelana organizacijska shema izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

3.1 program ima natančno določene cilje	5 točk
3.2 za izvedbo programa je izdelan časovni načrt	5 točk
3.3 program bodo izvajali strokovno usposobljeni izvajalci/posamezniki (navedba stroke)	5 točk

3.4 prijavitelj ima izdelane kriterije, po katerih bo po končani izvedbi programa ocenil njegovo uspešnost
5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

4. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

- 4.1 program ima jasno opredeljene vire financiranja 4 točke
4.2 program bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva, pridobljena na podlagi predmetnega razpisa in sredstva, pridobljena iz ostalih virov) 3 točke
4.3 program ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost 4 točke
4.4 pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Kranj 9 točk

Višina zaprošenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

Pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Kranj bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
od/nad	do	
0 %	20 %	9
20 %	25 %	1

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

=====

Vloge, ki bodo dosegle od možnih 100 točk 40 točk in manj bodo zavrnjene.

Mestna občina Kranj bo posamezne programe sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejela posamezna vloga bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobila posamezna vloga.

Povzetek načina ocenjevanja:

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami. Višina odobrenih sredstev za program bo dodeljena na podlagi višine zaprošenih sredstev in rezultatov ocenjevanja vlog (dobljeno število točk pri ocenjevanju), v sorazmernem deležu višine zaprošenih sredstev vseh prijaviteljev in razpoložljivih sredstev za leto javnega razpisa za sofinanciranje programov upokojenskih društev.

Višina zaprošenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočemu kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

5. Zainteresirani prijavitelji lahko oddajo največ eno vlogo, za izvedbo enega letnega programa iz tega javnega razpisa. Letni program mora biti razdeljen na več posameznih INTERESNIH PODROČIJ (npr. REKREACIJA, IZOBRAŽEVANJE, DRUŽABNOST, PREVENTIVNE AKTIVNOSTI, ...), vsako področje vsebuje najmanj 3 AKTIVNOSTI ali ENKRATNE DOGODKE.
6. Vloge programov prijaviteljev bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:
- dostopnost programa;
 - vsebina programa;
 - izdelana organizacijska shema izvedbe programa;
 - izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa.

Programi bodo ocenjeni po zgoraj navedenih kriterijih in na način, ki je natančneje opredeljen v razpisni dokumentaciji.

7. Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Mestne občine Kranj: www.kranj.si ter v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj. Dodatne informacije lahko dobijo zainteresenti osebno pri višji svetovalki, Maji Pritekelj Brus, na telefonski številki 04/2373 371 ali preko e – pošte maja.pritekelj@kranj.si.
8. Rok za oddajo vlog programov je **sreda, 08. 01. 2020**. Vloge morajo v celoti izpolnjevati zahteve tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.
9. Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani vlagatelji dobijo na MOK, Uradu za družbene dejavnosti, od 06. 12. 2019 do 06. 01. 2020, in sicer po telefonu 04 2373 371 ali elektronski pošti maja.pritekelj@kranj.si ali po predhodni najavi na individualnih inštrukcijah v sobi 89, upravne stavbe MOK, do vključno 06. 01. 2020.
10. Prijavitelji morajo oddati vloge, ali priporočeno po pošti v zaprti ovojnici, na kateri je naveden naslov: Mestna občina Kranj, Urad za družbene dejavnosti, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, s pripisom: »NE ODPIRAJ – programi upokojenskih društev v letu 2020«; na hrbtni strani ovojnice mora biti obvezno naveden polni naziv in naslov prijavitelja ali osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj.
11. Vloge, prispele na javni razpis, odpre Komisija za odpiranje vlog programov na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj in o tem sestavi zapisnik. Odpiranje vlog, bo najkasneje v osmih dneh od izteka roka za dostavo vlog in ne bo javno. Na podlagi ugotovitev zapisnika izda direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne ali so jih vložile neupravičene osebe. Komisija za odpiranje vlog programov na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev pa vlagatelje, katerih vloge so nepopolne glede izpolnjevanja pogojev tega javnega razpisa pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vlog je 5 dni od prejema poziva. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni, se njegova vloga zavrže. Zoper sklep o zavrženju vloge lahko vlagatelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj.
12. Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog izvede Komisija za vrednotenje programov na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj. Komisija za vrednotenje programov na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev ovrednoti programe na podlagi kriterijev iz tega razpisa. Komisija za vrednotenje programov na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev po izvedenem ocenjevanju vlog pripravi predlog sofinanciranja in poročilo. Direktor oziroma od njega pooblaščen oseba Mestne občine Kranj izda sklepe o sofinanciranju programov izbranim izvajalcem. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni z odločbo najpozneje v 30-ih dneh po sprejeti končni odločitvi, vendar šele po sprejemu proračuna za leto 2020. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni na župana Mestne občine Kranj.

Mestna občina Kranj pošlje izbranemu vlagatelju sklep o izboru in ga hkrati pozove za podpis pogodbe. Če izbrani vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj za leto 2020.

Mestna občina Kranj
MATJAJŽ RAKOVEC
ŽUPAN

MRB



RAZPISNA DOKUMENTACIJA
javni razpis za zbiranje vlog za

SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPOKOJENSKIH DRUŠTEV V
MESTNI OBČINI KRANJ V LETU 2020

December, 2020

SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPOKOJENSKIH DRUŠTEV V
MESTNI OBČINI KRANJ V LETU 2020

1. Povabilo k oddaji vloge
2. Navodilo za izdelavo vloge
3. OBRAZEC št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja
4. OBRAZEC št. 2 – Podatki o prijavitelju
5. OBRAZEC št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja
6. OBRAZEC št. 4 – Vloga in financiranje programa
7. OBRAZEC št. 5 – Vzorec pogodbe
8. OBRAZEC št. 6 – Delno vsebinsko in finančno poročilo
9. OBRAZEC št. 7 – Končno vsebinsko in finančno poročilo

NAVODILO ZA PRIPRAVO VLOGE

javni razpis za zbiranje vlog za

SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPOKOJENSKIH DRUŠTEV V MESTNI OBČINI KRANJ V LETU 2020

1. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis

Javni razpis za zbiranje vlog za sofinanciranje programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj se izvaja na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o sofinanciranju programov s področja veteranskih in upokojenskih društev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 71/2019).

2. Jezik, v katerem mora prijavitelj izdelati vlogo

Prijavitelj mora izdelati vlogo v slovenskem jeziku.

3. Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- podpisan in žigosan obrazec št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – Podatki o prijavitelju;
- podpisan in žigosan obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – Vloga za sofinanciranje programa;
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – Vzorec pogodbe.

Prijavitelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz prevzete razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da zahtevani obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem. Obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oz. izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti vlog, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihova vloga štela za popolno.

V kolikor bo v postopku pregleda in ocenjevanja vlog ugotovljeno, da je prijavitelj navedel netočne podatke, bo vloga s sklepom zavržena.

4. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Mestne občine Kranj: www.kranj.si in v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo interesenti pri Maji Pritekelj Brus na telefonski številki 04 2373 371 ali preko elektronske pošte maja.pritekelj@kranj.si.

5. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki, do pet dni pred iztekom roka za predložitev vlog. Dodatna vprašanja prijavitelji naslovijo na Urad za družbene dejavnosti Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

6. Način, mesto in rok oddaje vlog

Prijavitelji morajo oddati svoje vloge, ali v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali priporočeno po pošti, najkasneje do **08. 01. 2020**. Obvezno pa morajo biti vloge oddane v **zapečatenih ovojnicah**, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom sofinancerja:

MESTNA OBČINA KRANJ
Urad za družbene dejavnosti
Slovenski trg 1
4000 Kranj

V zgornjem levem kotu mora biti oznaka: **»NE ODPIRAJ – programi upokojenskih društev v letu 2020, številka in naziv programa«**. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja.

Primer naslovne strani ovojnice:

Ne odpiraj – programi upokojenskih društev 2020 (naziv programa)	MESTNA OBČINA KRANJ Urad za družbene dejavnosti Slovenski trg 1 4000 KRANJ
--	---

Primer hrbtni strani ovojnice:

naziv in polni naslov prijavitelja

Upošteevane bodo vse vloge, ki bodo v pravilno opremljenih ovojnicah prispele pravočasno na zgoraj navedeni naslov oziroma bodo oddane na zadnji dan roka za prijavo, dne 08. 01. 2020, ali v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj ali priporočeno na pošti. Osebnost se lahko vloga odda le v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj.

Če komisija ugotovi, da je program prijaviteljev že sofinanciran s strani Mestne občine Kranj na drugi osnovi za isti program, to navede v zapisnik in izda sklep o zavrženju s strani občinske uprave oz. direktorja.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo vloge vlogo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na sledeči način: **»Ne odpiraj – programi upokojenskih društev 2020 – dopolnitev/umik/sprememba«** (glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane vloge).

Vloga ali morebitna dopolnitev/umik/sprememba bo s sklepom zavržena, če:

- ne bo prišla pravočasno na naslov sofinancerja;

- ne bo pravilno opremljena.

Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne vloge, jih lahko dopolnijo v roku 5 dni od prejema poziva.

7. Način, mesto in rok odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo vršila Komisija za odpiranje vlog programov in projektov na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj. Odpiranje vlog, bo najkasneje v osmih dneh od izteka roka za dostavo vlog in ne bo javno.

8. Način ocenjevanja vlog

Vloge bodo ocenjene v skladu z merili in na način, ki je natančno opredeljen v obrazcu št. 1. Vloge, pri katerih bo ugotovljeno, da je prijavitelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bo s sklepom zavržena.

9. Višina sredstev za sofinanciranje programov

Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov upokojenskih društev znaša 18.000,00 EUR oziroma v višini sredstev zagotovljenih v veljavnem proračunu za leto 2020.

10. Zahteve, ki jih mora prijavitelj upoštevati pri pripravi vloge

Prijavitelj mora pri pripravi vloge upoštevati zahteve iz te razpisne dokumentacije.

11. Navedba in opis postopkov po izboru vlog programov

Po izboru vlog programov, ki bodo sofinancirani, bo Mestna občina Kranj z odločbo oz. sklepom obvestila prijavitelje o rezultatih izbora. S prijavitelji, katerim bo sofinancirala predlagani program, bo Mestna občina Kranj po dokončnosti vseh odločb o dodelitvi sredstev, sklenila pogodbo o sofinanciranju programa v letu 2020.

12. Pravica do vložitve pritožbe

Zoper sklep, ki ga bo prejel, se prijavitelj lahko pritoži na župana Mestne občine Kranj v roku 8 dni od dneva prejema sklepa.

Mestna občina Kranj
ŽUPAN
Matjaž Rakovec



OPB
M

zanj
Janez Černe
PODŽUPAN

**MERILA ZA IZBOR PROGRAMA
in
NAČIN OCENJEVANJA**

Mestna občina Kranj bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril:

	merilo	število točk
1.	Dostopnost programa	do 30 točk
2.	Vsebina in kakovost programa	do 30 točk
3.	Izdelana organizacijska shema izvedbe programa	do 20 točk
4.	Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa	do 20 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj, je 100.

1. Dostopnost programa:

1.1 za uporabnike brezplačno, število uporabnikov, ki jim je program namenjen	
do 501 član v upokojenskem društvu	3 točke
do 1001 član v upokojenskem društvu	5 točk
od 1001 član v upokojenskem društvu	20 točk
1.2 začetek delovanja društva	
od 3 let do 30 let	3 točke
od 30 let do 40 let	5 točk
več kot 40 let	10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

2. Vsebina programa bo ocenjena na naslednji način:

2.1 štiri (4) do pet (5) interesnih področij	15 točk
2.2 dva (2) do tri (3) interesna področja	10 točk
2.3 eno (1) interesno področje	5 točk

Interesno področje se točkuje pod pogojem, da združuje minimalno tri (3) ponavljajoče se aktivnosti ali enkratne dogodke.

Kakovost in način izvedbe programa:

2.4 kakovost predloženega programa	15 točk
2.5 novosti v programski ponudbi	10 točk
2.6 način izvedbe, metode	5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

3. Izdelana organizacijska shema izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

- | | |
|--|--------|
| 3.1 program ima natančno določene cilje | 5 točk |
| 3.2 za izvedbo programa je izdelan časovni načrt | 5 točk |
| 3.3 program bodo izvajali strokovno usposobljeni izvajalci/posamezniki (navedba stroke) | 5 točk |
| 3.4 prijavitelj ima izdelane kriterije, po katerih bo po končani izvedbi programa ocenil njegovo uspešnost | 5 točk |

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

4. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

- | | |
|--|---------|
| 4.1 program ima jasno opredeljene vire financiranja | 4 točke |
| 4.2 program bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva, pridobljena na podlagi predmetnega razpisa in sredstva, pridobljena iz ostalih virov) | 3 točke |
| 4.3 program ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost | 4 točke |
| 4.4 pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Kranj | 9 točk |

Višina zaprošenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

Pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Kranj bo ovrednotena na naslednji način:

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
od/nad	do	
0 %	20 %	9
20 %	25 %	1

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

=====

Vloge, ki bodo dosegle od možnih 100 točk 40 točk in manj bodo zavrnjene.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

Mestna občina Kranj bo posamezne programe sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejela posamezna vloga bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobila posamezna vloga.

Povzetek načina ocenjevanja:

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami. Višina odobrenih sredstev za program bo dodeljena na podlagi višine zaprosenih sredstev in rezultatov ocenjevanja vlog (dobljeno število točk pri ocenjevanju), v sorazmernem deležu višine zaprosenih sredstev vseh prijaviteljev in razpoložljivih sredstev za leto javnega razpisa za sofinanciranje programov upokojenskih društev.

Višina zaprosenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočemu kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

Prijavitelj: _____,

izjavlja, da se je seznanil z merili za izbor in ocenjevanje programov in se z njimi strinja in soglaša, da so sestavni del vloge.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

PODATKI O PRIJAVITELJU

=====

Naziv prijavitelja (kot bo naveden v predlogu in pogodbi)	
Naslov in kraj sedeža prijavitelja (kot bo naveden v predlogu in pogodbi)	
Poštna številka in kraj	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	
Naslov spletne strani	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	DA NE (označite)
Pošto pošiljati na naslov	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Odgovorna oseba prijavitelja (podpisnik pogodbe)	
Odgovorna oseba prijavitelja za izvedbo programa	
Pooblaščen kontaktna oseba	

Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe:

Naslov:

Tel.:

E-pošta:

leto ustanovitve oziroma začetka delovanja

število članov prijavitelja

število članov z območja Mestne občine Kranj

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

IZJAVA O DOKAZILIH O USPOSOBLJENOSTI PRIJAVITELJA

Prijavitelj dokazuje svojo usposobljenost z naslednjimi izjavami:

Izjavljam:

- a) da smo društvo, registrirano za delovanje na področju upokojenskih društev (obvezno priložiti dokazila):
- odločba ali sklep o registraciji (potrdilo o vpisu v register, ki ga izdaja Upravna enota);
 - obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti statističnega urada RS (obrazec PRS-3, ki ga izdaja AJPES);
 - statut društva ali akt o ustanovitvi.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Prijavitelj, ki je kandidiral na javni razpis za sofinanciranje programov upokojenskih društev v preteklih letih in so njegova dokazila ostala nespremenjena, ne potrebuje ponovno pošiljati dokazil, ampak zadostuje sprejem naslednje izjave:

Izjavljam, da sem v preteklih letih, za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov upokojenskih društev, na Mestno občino Kranj že dostavili vsa potrebna dokazila. Potrjujem, da vsa dostavljena dokazila ostajajo v veljavi nespremenjena.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

b) Izjavljam tudi:

- da sem v primeru pogodbenega razmerja z Mestno občino Kranj v preteklih letih izpolnjeval vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljam program, ki bo v celoti realiziran v letu 2020;
- da bo program izveden v Mestni občini Kranj;
- da ne prijavljam programov z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2020;
- da se na programski razpis z istim programom prijavljam samo enkrat;
- da sem edini prijavitelj, ki podaja vlogo na razpis za program, ki ga prijavljam;
- da prijavljeni program ni pridobitne narave;
- da se strinjamo s posredovanjem obvestil s strani Mestne občine Kranj;
- da se strinjamo, da v primeru ugodene vloge, Mestna občina Kranj v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov zbira osebne podatke za namene tega javnega razpisa.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Izjava partnerjev pri programu (za vsakega partnerja posebej)

Izjavljam, da _____

(naziv, sedež in odgovorna oseba organizacije) s prijaviteljem vsebinsko sodelujemo pri izvedbi programa, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA

(vpisati številko in naziv programa)

Prijavitelj:

IME/NAZIV:

NASLOV:

1. Dostopnost programa:

- **Delež načrtovanih prihodkov, pridobljenih s strani uporabnikov (označite, spodaj opišite):**
 - a. za uporabnike brezplačno;
 - b. so potrebni kakršnikoli prispevki;
 - c. plačana članarina uporabnika.

Opišite delež načrtovanih prihodkov, pridobljenih s strani uporabnika:

- **Število uporabnikov, ki jim je program namenjen:**

- **Število sodelujočih pri programu (navedite število, ime/priimek ali organizacijo izvajalca):**

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

2. Opis posameznih aktivnosti:

Interesno področje se točkuje pod pogojem, da združuje minimalno tri (3) ponavljajoče se aktivnosti ali enkratne dogodke.

1.PODROČJE: KULTURA	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:
1	
2	
3	
4.	
5.	
6.	

2.PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

3.PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

4.PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

5.PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

6. PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

Pri več kot treh aktivnostih ali enkratnih dogodkih pri posameznem področju dodajte vrstice.

Pri več kot 6 področjih kopirajte tabelo.

• <u>Novosti v programski ponudbi:</u>
--

• <u>Način izvedbe, metode</u> (na kakšen način se bo program izvajal, npr. predavanje, delavnica, osebni stiki ...):

3. Organizacijska shema izvedbe programa:

• <u>Cilji programa:</u>
--

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

• Časovni načrt z lokacijo, po posameznih aktivnostih:

Čas izvedbe: od do 2020

od

do

2020

Pregled in navedba faz/aktivnosti pri izvedbi programa	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
2. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
3. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
4. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
5. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
6. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
7. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
8. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
9. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
10. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
11. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
12. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
13. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
14. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												

15. AKTIVNOST:													
Lokacija izvajanja:													
16. AKTIVNOST:													
Lokacija izvajanja:													
17. AKTIVNOST:													
Lokacija izvajanja:													
18. AKTIVNOST:													
Lokacija izvajanja:													

Po potrebi podaljšajte tabelo.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdelate tudi sami, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

Prijavitelji navedejo opis posamezne faze izvajanja programa v letu 2020 ter označijo časovno izvajanje le-teh v obdobju leta 2020.

Financirajo se le programi, ki so se, oziroma se bodo začeli in zaključili v letu 2020.

Lokacija izvedbe:

• **Izvajalci programa s strokovno usposobljenostjo:**

-
-

• **Prijavitelj ima izdelane kriterije, način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programa (opis metode ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe programa, kako predvidevate ocenitev uspešnosti programa):**

-
-

4. Finančna konstrukcija programa:

• **Viri financiranja programa:**

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v EUR	DELEŽ v %
Mestna občina Kranj		
ostali viri		
VREDNOST PROGRAMA		100 %

• **V kolikor bo program financiran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:**

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

Opomba: V primeru donacij priložiti donatorsko pogodbo, drugače vir ne bo upoštevan.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

- Opredelitev stroškov izvedbe programa, po posameznih aktivnostih:

AKTIVNOST									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. HONORARIJ, STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MATERIALNI STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

AKTIVNOST									
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. HONORARIJ,									
STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MATERIALNI									
STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:	žig	podpis odgovorne osebe
--------	-----	------------------------

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Mestne občine Kranj, matična številka 5874653, ID za DDV: SI 55789935, št. EZR 01252-0100006472 pri UJP – Upravi RS za javna naročila, v nadaljevanju sofinancer

in

(Naziv izvajalca) _____, (naslov izvajalca) _____,
(kraj) _____, ki ga zastopa (odgovorna oseba) _____, ID za DDV: SI _____,
matična številka _____, št. trans. računa _____, odprtega pri
_____, (v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj
v letu 2020

1. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju programa s področja upokojenskih društev v Mestni občini Kranj v letu 2020.

Izvajalec je bil izbran na osnovi izvedenega javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov mladinske dejavnosti v Mestni občini Kranj v letu 2020, najavljenega v Kranjskih novicah, dne 29. 11. 2019 in objavljenega v Uradnem listu, ter na spletni strani Mestne občine Kranj, dne 06. 12. 2019 z odločbo št. _____, datum _____.

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z vlogo na javni razpis oddane razpisne dokumentacije in to najkasneje do 31.12. tekočega leta. Za izvedbo programa je odgovoren(a) _____.

2. člen

Sofinancer se zavezuje, da bo izvajalcu prvi del sredstev do višine 70 odstotkov nakazal 30. dan po sklenitvi te pogodbe.

Ostala sredstva bo sofinancer izvajalcu nakazal na podlagi zahtevka. Izvajalec lahko posreduje en zahtevek. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili dokazati namensko porabo sredstev. Pri tem je zahtevek lahko največ v višini preostalih še neizplačanih sredstev.

Zahtevek za leto 2020 mora sofinancer prejeti najkasneje do 27. 11. 2020, v nasprotnem primeru sredstva izvajalcu ne bodo nakazana in do njih izvajalec ni in ne bo več upravičen.

Sofinancer se zavezuje, da bo izvajalcu sredstva nakazal 30. dan po prejemu zahtevka.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Izvajalcu bo sofinancer nakazal sredstva na račun številka _____, odprt pri _____, in sicer v skupni višini _____ € za leto 2020. V kolikor je na izstavljenem zahtevku izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem zahtevku. V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Izvajalec zahtevke pošlje sofinancerju po pošti ali v elektronski obliki (E-račun) skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) in skladno z obvestilom Ministrstva za finance, http://www.ujp.gov.si/novice.asp?id_n=303, ko bodo za to tako na strani sofinancerja kot izvajalca zagotovljeni pogoji. Izvajalec mora v E. računu priložiti tudi zahtevek na predpisanem obrazcu MOK.

Sofinancer si pridržuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu Mestne občine Kranj ni razpoložljivih likvidnih sredstev.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sofinancerju najkasneje do 31. 8. 2020 posredoval polletno delno poročilo na predpisanem obrazcu iz razpisne dokumentacije ter do 31. 1. 2021 končno celoletno poročilo na predpisanem obrazcu iz razpisne dokumentacije, skupaj s spiskom dokazil, ki jih mora predložiti izvajalec za porabo vsakega posameznega sofinanciranja, sofinancer pa ima možnost, da kadarkoli preverja namensko porabo sredstev.

Če sofinancer ugotovi, da je potrebno vsebinsko ali finančno poročilo dopolniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno poročilo.

Izvajalec mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadalje porabe sredstev.

V primeru, da dopolnitev poročila ni potrebna in sofinancer ugotovi, da so bila sredstva porabljena namensko in v predvidenih rokih, poročilo potrdi.

4. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa ali na podlagi zakona ali odstopa od pogodbe.

Sofinancer odstopi od pogodbe, če izvajalec ne predloži zahtevanega poročila ali dopolnjenega poročila o opravljenem delu oziroma porabi sredstev v predpisanem roku, oziroma ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev ali če izvajalec ne omogoči vpogleda v skladu z 7. členom te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan, najkasneje v roku, ki ga določi sofinancer, sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani Mestne občine Kranj do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Kranj št. 01252-0100006472.

5. člen

Sofinancer lahko odstopi od pogodbe v primerih, predvidenih s to pogodbo brez naknadnega roka za izpolnitev, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

6. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe na način, določen v prejšnjem členu, če se v letu 2020 v občinskem proračunu sredstva za ta namen zmanjšajo do te mere, da izpolnitev pogodbe s strani izvajalca ni več mogoča, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri sofinancerju.

7. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:
na strani izvajalca: _____

na strani sofinancerja: Odgovorna oseba za to pogodbo s strani sofinancerja je vodja Urada za družbene dejavnosti, skrbnik te pogodbe s strani sofinancerja je Maja Pritekelj Brus, ki spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna Mestne občine Kranj z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

8. člen

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja programa takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Sofinancer bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

10. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah programa iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala tudi Mestna občina Kranj.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo informacije o dogodkih iz 1. člena te pogodbe do 15. v mesecu za naslednji mesec vpisoval v e-obrazec (gumb »Prijavi svoj dogodek«) na spletni strani <http://www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov> in mck@luniverza.si oz. v Medgeneracijski center Kranj.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

13. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti, to je do 31. 01. 2021 oziroma do potrditve končnega poročila.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme en izvod izvajalec, dva pa sofinancer.

Datum:

Številka: _____

Izvajalec

Sofinancer
MESTNA OBČINA KRANJ
MATJAŽ RAKOVEC
ŽUPAN

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafrirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

DELNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj v letu 2020

Na MOK potrebno poslati do 31. 8. 2020! Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Izvajalec	
Sedež	
Odgovorna oseba	
GSM odgovorne osebe	
Številka pogodbe	
Program	

KRATEK OPIS IZVEDBE PROGRAMA OD 1. 1. 2020 DO 30. 6. 2020

1. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

2. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

3. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

4. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

5. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

6. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

DELNO FINANČNO POROČILO

PRIHODKI VLAGATELJA OD 1. 1. 2020 DO 30. 6. 2020	PRIHODKI v €
Mestna občina Kranj - na podlagi tega javnega razpisa	
Krajevna skupnost	
Sponzorji	
Darila, volila in donacije	
Članarina	
Lastna dejavnost – od prodaje vstopnic	
Prenos prihodkov iz prejšnjega leta	
Drugo (navesti)	
SKUPAJ	

ODHODKI VLAGATELJA OD 1. 1. 2020 DO 30. 6. 2020	ODHODKI v €
Materialni stroški (pisarniški mat., vabila, zloženke...)	
Najemnina	
Stroški reprezentance	
Potni stroški	
Izobraževanje	
Avtorski honorarji	
Drugo (navedite)	
SKUPAJ	

Zakoniti zastopnik:

Priimek in ime:

Podpis:

Kraj in datum:

žig

KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov upokojenskih društev
v Mestni občini Kranj v letu 2020

Na MOK potrebno poslati do 31. 1. 2021! Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Izvajalec	
Sedež	
Odgovorna oseba	
GSM odgovorne osebe	
Številka pogodbe	
Program	

OPIS IZVEDBE PROGRAMA V LETU 2020

1. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

2. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

3. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

4. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

5. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

6. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

7. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

8. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

9. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

10. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

11. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

12. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

13. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

14. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. obiskovalcev

Opis:

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA V LETU 2020 ZA PROGRAM

PRIHODKI VLAGATELJA V LETU 2020	PRIHODKI v €
Mestna občina Kranj - na podlagi tega javnega razpisa	
Krajevna skupnost	
Sponzorji	
Darila, volila in donacije	
Članarina	
Lastna dejavnost – od prodaje vstopnic	
Prenos prihodkov iz prejšnjega leta	
Drugo (navesti)	
SKUPAJ	

ODHODKI VLAGATELJA V LETU 2020	ODHODKI v €
Materialni stroški (pisarniški mat., vabila, zloženke...)	
Najemnina	
Stroški reprezentance	
Potni stroški	
Izobraževanje	
Avtorski honorarji	
Drugo (navedite)	
SKUPAJ	

Zakoniti zastopnik:

Priimek in ime:

Podpis:

Kraj in datum:

Žig