

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje izvajanja programa brezplačnih prevozov
za starejše in invalide v Mestni občini Kranj**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- a. Besedilo javnega razpisa
- b. Navodilo za izdelavo vloge
- c. OBRAZEC št. 1 – Kriteriji za izbor programa in način ocenjevanja
- d. OBRAZEC št. 2 – Podatki o prijavitelju
- e. OBRAZEC št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja
- f. OBRAZEC št. 4 – Vloga za sofinanciranje izvajanja programa
- g. OBRAZEC št. 5 – Vzorec pogodbe

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list Republike Slovenije, št. 15/2014, 76/2015, 52/2017, 64/2018, 68/2019, 16/2021, 41/2021, 168/2021, 79/2022, 89/2022 in spremembe) objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide

v Mestni občini Kranj

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA je sofinanciranje izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju MOK), za obdobje 48 mesecev.

Pod pojmom starejši se razumejo socialno ogrožene občanke in občani MOK, starejši od 65 let (vključno z mlajšimi upokojenimi osebami), ki prejemajo denarno socialno pomoč, nizke pokojnine ali varstveni dodatek.

Pod pojmom invalidi se razumejo socialno ogrožene občanke in občani MOK z dolgotrajnimi telesnimi, duševnimi, intelektualnimi ali senzoričnimi okvarami, ki zaradi teh omejitev ter okoljskih ali družbenih ovir ne morejo enakovredno sodelovati v vsakdanjem življenju in prejemajo denarno socialno pomoč, nizke pokojnine ali varstveni dodatek.

2. SREDSTVA

Javni razpis za izvajanje storitev programa za brezplačne prevoze za starejše in invalide v MOK se razpisuje za obdobje 48 mesecev. Sredstva se zagotovijo v višini 7.500,00 EUR z DDV na 12 mesecev, torej 30.000,00 EUR z DDV, na 48 mesecev.

3. UPRAVIČENCI

Na javni razpis za sofinanciranje izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK, se lahko prijavi nevladna organizacija po Zakonu o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18). Za prijavitelje ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

4. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

4.1. Prijavitelj iz prejšnjega člena mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- registriran mora biti kot nevladna organizacija po Zakonu o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),
- predložiti potrebne dokumente, in sicer odločba ali sklep o registraciji (potrdilo o vpisu v register), obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti statističnega urada RS in statut ali akt o ustanovitvi,
- delovati mora najmanj šest mesecev, pri tem mora biti iz odločbe o ustanovitvi organizacije razvidno, da je bil ustanovljen najmanj šest mesecev pred podano prijavo na ta razpis,
- zagotavljati mora prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev izvajanja programa v MOK,
- ima za izvajanje programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK zagotovljena lastna sredstva v višini najmanj 20 odstotkov vrednosti prijavljenega programa (med lastna sredstva se štejejo donacije, sredstva prejeta iz naslova dohodnine za financiranje splošno koristnih namenov, članarine, plačane participacije in prispevki za udeležbo v programu, ovrednoteno prostovoljsko delo ipd.),

- izvajati mora dejavnost za katero je registriran oziroma ima določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu organizacije na področju socialnega varstva,
- do datuma vložitve prijave na razpis mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do MOK.

Program javnega razpisa mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- izvaja se lahko samo za starejše in invalide, socialno ogrožene občanke in občane s stalnim bivališčem v MOK,
- pripravljen mora biti v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu,
- imeti mora postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom javnega razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov,
- izvajati se mora preko celega leta, in sicer minimalno deset mesecev v letu (v kolikor ga iz razloga višje sile ni mogoče izvajati, se obdobje višje sile šteje kot obdobje izvajanja programa),
- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani MOK, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

4.2. Prijavitelj zagotavlja izvajanje programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK, ki nimajo možnosti do lastnega prevoza ali prevoza s strani druge osebe (v nadaljevanju uporabniki).

Ciljna skupina uporabnikov so starejši in invalidi, ki so socialno ogrožene občanke in občani v MOK, ki sami ne vozijo, nimajo pomoči svojcev in imajo slabše povezave z javnimi prevoznimi sredstvi. Starejši, socialno ogrožene občanke in občani v MOK so osebe starejše od 65 let (tudi mlajše upokojenske osebe), ki so prejemnice denarne socialne pomoči, nizkih pokojnin oziroma varstvenega dodatka. Invalidi so socialno ogrožene občanke in občani MOK z dolgotrajnimi telesnimi, duševnimi, intelektualnimi ali senzoričnimi okvarami, ki zaradi teh omejitev ter okoljskih ali družbenih ovir ne morejo enakovredno sodelovati v vsakdanjem življenju in prejemajo denarno socialno pomoč, nizke pokojnine ali varstveni dodatek.

Osebe z različnimi senzornimi in težjimi oblikami gibalne oviranosti morajo imeti s seboj spremljevalca. Program izvajanja prevozov starejših in invalidov v Mestni občini Kranj izvajajo vozniki prostovoljci in za premike drugih invalidskih oseb, niso strokovno usposobljeni.

4.3. Program brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK se praviloma izvaja na območju MOK, vključno z lokacijama Splošne bolnišnice Jesenice in Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana, ob delavnikih, od ponedeljka do petka, predvidoma med 9.00 in 18.00 uro.

4.4. Izvajanje programa brezplačnih prevozov se opravlja za potrebe:

- obiska zdravnika (tudi lokaciji Splošne bolnišnice Jesenice in Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana),
- obiska lekarne,
- obiska javnih ustanov (Center za socialno delo, Upravna enota, Mestna občina Kranj, pošta, banka, ipd...)
- nujnega obiska trgovine (v primeru prostega prevoza in največ enkrat mesečno),
- prevoza na pokopališče (v primeru prostega prevoza in največ enkrat mesečno),
- obiska dnevnih centrov za starejše in drugih medgeneracijskih središč oz. programov za starejše,
- drugih nujnih storitev potrebnih za ohranjanje zdravja.

4.5. Prijavitelj mora za izvajanje programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK zagotavljati:

- organizacijo in sledenje prevozov ter izdelavo statističnih poročil,
- kontinuirano izvajanje prevozov (vozilo oz. po potrebi več vozil, vzdrževanje, stroške goriva, vinjet in prostovoljne voznike zagotovi Mestna občina Kranj),
- promocijo programa brezplačnih prevozov,
- izobraževanje za prostovoljce,

- telefonsko številko, dosegljivo uporabnikom, naročnikom brezplačnih prevozov preko lastne vstopne točke oziroma klicnega centra.

5. UPRAVIČENI STROŠKI

5.1. Mestna občina Kranj bo v celoti sofinancirala upravičene stroške programa. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

5.2. Upravičeni stroški so:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa,
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili,
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev.

6. KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAV

6.1. Prijavitelj mora pri prijavi programa predložiti vsebino izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK, finančno konstrukcijo programa ter potrebne dokumente iz razpisne dokumentacije.

6.2. Ocenjevanje programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide poteka na podlagi naslednjih kriterijev:

Št.	KRITERIJ	Točke
1.	Prijavljen program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK v celoti ustreza kriterijem javnega razpisa, ima jasno izdelan celoten potek izvajanja storitve, in sicer imajo program za sledenje prevozov, izdelavo statističnih poročil, ipd.	
	Da	30
	Delno	10
	Ne	5
2.	Prijavitelj ima za izvajanje predvidena lastna sredstva v višini:	
	Do 20 odstotkov vrednosti programa (pogoj)	0
	Od 20 do 50 odstotkov	10
	Več kot 50 odstotkov	15
3.	Predvideni stroški izvajanja storitve na mesec znašajo (v primeru, da so plače zaposlenih, usposabljanja prostovoljcev, telefonska številka)	
	do 400,00 EUR z DDV	15
	več kot 400,00 in do 600,00 EUR z DDV	5
	več kot 600,00 EUR z DDV	1
4.	Reference – prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem prevozov starejših in invalidov ali drugih ranljivih skupin	
	DA	10
	NE	0

6.3. V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočemu kriteriju prijavitelj dobil nič točk.

6.4. Najvišje možno število točk programa je 70 točk. Iz sredstev javnega razpisa se financira ustrezen izvajalec, ki je prejel največ točk med vsemi ocenjevanimi.

6.5. V primeru, da imata dva prijavitelja enako število točk, se izbere prijavitelja, ki ima nižje stroške izvajanja programa.

7. OBJAVA RAZPISA, ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Razpis se objavi v Uradnem listu in na spletni strani Mestne občine Kranj, na naslovu www.kranj.si, dne 14. 8. 2025. Rok za vložitev vlog je petek 29. 8. 2025.

Razpis se prične 14. 8. 2025 in zaključi dne 29. 8. 2025.

Prijavitelji morajo vlogo oddati v slovenskem jeziku.

Prijavitelji morajo oddati vloge v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj najkasneje do vključno 29. 8. 2025 (upošteva se datum oddaje v sprejemni pisarni), priporočeno po pošti ali z navadno pošto, pri čemer se šteje, da je vloga pravočasna, če prispe na Mestno občino Kranj najkasneje do vključno 29. 8. 2025, ne glede na datum oddaje na pošto. Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naveden naslov: Mestna občina Kranj, Urad za družbene dejavnosti, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, s pripisom: »NE ODPIRAJ – izvajanje programa za brezplačne prevoze za starejše in invalide v MOK«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti obvezno naveden polni naziv in naslov prijavitelja. Rok za oddajo vlog je do vključno 29. 8. 2025 (upošteva se datum poštnega žiga ali datum oddaje v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj).

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Prijave, ki bodo nepravilno označene ali vložene na drug način, kot določa ta točka javnega razpisa, ne bodo obravnavane.

8. ODPIRANJE VLOG IN IZID RAZPISA

Vloge, prispele na javni razpis, do izteka prijavnega roka, odpre Komisija za vrednotenje sofinanciranja izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide (v nadaljnjem besedilu: Komisija), imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj, z dne 7. 7. 2025, ki o tem sestavi zapisnik. Odpiranje vlog, bo najkasneje v osmih dneh od izteka roka za oddajo vlog in ne bo javno. Odpirajo se samo kuverte, ki so dostavljene v roku, pravilno izpolnjene in označene ter vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so predložene. Na podlagi ugotovitev zapisnika, direktor mestne uprave oziroma od njega pooblaščen oseba, izda sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne ali so jih vložile neupravičene osebe. Komisija prijavitelja, čigar vloga je pravočasna, vendar nepopolna, glede izpolnjevanja pogojev tega javnega razpisa, v roku 8 dni od odpiranja vlog, pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni od prejema poziva. Če prijavitelj vloge v navedenem roku ne dopolni, se njegova vloga zavrže. Zoper sklep o zavrženju vloge lahko vlagatelj v roku 8 dni po prejemu sklepa, vložijo pritožbo, o kateri odloča župan MOK.

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog izvede Komisija na podlagi kriterijev iz tega razpisa. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Komisija po izvedenem ocenjevanju vlog pripravi predlog sofinanciranja in poročilo. Direktor mestne uprave oziroma od njega pooblaščen oseba izda odločbo za sofinanciranje programa izbranemu izvajalcu. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni z odločbo najpozneje v 30-ih dneh po sprejeti končni odločitvi. Zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe, o kateri odloči na župan MOK.

MOK pošlje izbranemu vlagatelju odločbo o izboru in ga hkrati pozove za podpis pogodbe.

Če se izbrani vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe ne odzove se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje izvajanja programa za brezplačne prevoze za starejše in invalide v MOK in javni razpis se ponovi.

V kolikor bo v postopku pregleda in ocenjevanja vlog ugotovljeno, da je prijavitelj navedel netočne podatke, bo vloga s sklepom zavržena.

Glede preostalih vprašanj, ki niso posebej opredeljena s Sklepom, se uporablja Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

9. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO VLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO, INFORMACIJE:

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani MOK: www.kranj.si ter v sprejemni pisarni MOK. V besedilu javnega razpisa in besedilu kriterijev, po katerih se bo posamezni program točkoval, so uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani vlagatelji dobijo na MOK, Uradu za družbene dejavnosti, pri višji svetovalki, Simoni Purgar, in sicer v času uradnih ur po tel. 04/23-73-371 ali po elektronski pošti simona.purgar@kranj.si.

Mestna občina Kranj
MATJAŽ RAKOVEC
ŽUPAN

Javni razpis

**ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA PROGRAMA BREZPLAČNIH PREVOZOV
ZA STAREJŠE IN INVALIDE V MESTNI OBČINI KRANJ**

NAVODILO ZA PRIPRAVO VLOGE

Javni razpis

ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA PROGRAMA BREZPLAČNIH PREVOZOV ZA STAREJŠE IN INVALIDE V MESTNI OBČINI KRANJ

1. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis

Javni razpis za sofinanciranje izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Mestni občini Kranj se izvaja na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 15/14 – UPB1, 76/15, 52/17, 64/18, 68/19, 16/21).

2. Jezik, v katerem mora prijavitelj izdelati vlogo

Prijavitelj mora izdelati vlogo v slovenskem jeziku.

3. Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo, predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- podpisan in žigosan obrazec št. 1 – Kriterij za izbor programa in način ocenjevanja;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – Podatki o prijavitelju;
- podpisan in žigosan obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – Vloga za sofinanciranje programa;
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – Vzorec pogodbe.

Prijavitelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz objavljene razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da zahtevani obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem. Obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oz. izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti vlog, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihova vloga štela za popolno.

4. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Mestne občine Kranj: www.kranj.si in v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo interesenti pri Simoni Purgar, na telefonski številki 04 2373 371 ali preko elektronske pošte simona.purgar@kranj.si.

5. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki, najkasneje pet dni pred iztekom roka za predložitev vlog. Dodatna vprašanja prijavitelji naslovijo na Urad za družbene dejavnosti Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

6. Način, mesto in rok oddaje vlog

Prijavitelji morajo oddati svoje vloge, ali osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali priporočeno po pošti ali z navadno pošto, pri čemer se šteje, da je vloga pravočasna, če prispe na Mestno občino Kranj najkasneje do vključno 29. 8. 2025, ne glede na datum oddaje na pošto, najkasneje do **29. 8. 2025**. Obvezno pa morajo biti vloge oddane v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

MESTNA OBČINA KRANJ

Urad za družbene dejavnosti

Slovenski trg 1

4000 Kranj

V zgornjem **levem kotu** mora biti oznaka: **»NE ODPIRAJ – program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Mestni občini Kranj«**. Na **hrbtni strani ovojnice** mora biti naziv in naslov prijavitelja.

Primer naslovne strani ovojnice:

Ne odpiraj – program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK	MESTNA OBČINA KRANJ Urad za družbene dejavnosti Slovenski trg 1 4000 KRANJ
--	---

naziv in polni naslov prijavitelja

Upošteevane bodo vse vloge, ki bodo v pravilno opremljenih ovojnicah prispele pravočasno na zgoraj navedeni naslov oziroma bodo oddane na zadnji dan roka za prijavo, dne 29. 8. 2025, ali v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj, priporočeno ali osebno na pošti. Osebno se lahko vloga odda le v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo vloge vlogo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na sledeči način: »Ne odpiraj – program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide – dopolnitev/umik/sprememba« (glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane vloge).

Vloga ali morebitna dopolnitev/umik/sprememba bo s sklepom zavržena, če:

- ne bo prišla pravočasno na naslov sofinancerja;
- ne bo pravilno opremljena.

Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne vloge, jih lahko dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva.

7. Način, mesto in rok odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo vršila Komisija za vrednotenje programov za sofinanciranje izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj. Odpiranje vlog, bo najkasneje v osmih dneh od izteka roka za dostavo vlog in ne bo javno.

8. Način ocenjevanja vlog

Vloge bodo ocenjene v skladu s kriteriji in na način, ki je natančno opredeljen v besedilu javnega razpisa. Vloge, pri katerih bo ugotovljeno, da je prijavitelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bo s sklepom zavržena.

9. Višina sredstev za sofinanciranje programa

Javni razpis za izvajanje storitev programa za brezplačne prevoze za starejše in invalide se razpisuje za obdobje 48 mesecev. Sredstva se zagotovijo v višini do 30.000,00 EUR z DDV, za 48 mesecev.

10. Zahteve, ki jih mora prijavitelj upoštevati pri pripravi vloge

Prijavitelj mora pri pripravi vloge upoštevati zahteve iz te razpisne dokumentacije.

11. Navedba in opis postopkov po izboru vlog programov

Po izboru vloge programa, ki bo sofinancirana, bo MOK z odločbo obvestila prijavitelje o rezultatih izbora. S prijaviteljem, kateremu bo sofinancirala predlagani program, bo MOK sklenila pogodbo za sofinanciranje programa, po dokončnosti odločbe o izbiri, za obdobje 48 mesecev, od podpisa pogodbe

Pravica do vložitve pritožbe

Zoper odločbo, ki ga bo prejel, se prijavitelj lahko pritoži na župana Mestne občine Kranj v roku 8 dni od dneva prejema odločbe.

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec

KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMA in NAČIN OCENJEVANJA

MOK bo za sofinanciranje izbrala predlagan program na podlagi naslednjih kriterijev:

Št.	KRITERIJ	Točke
1.	Prijavljen program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK v celoti ustreza kriterijem javnega razpisa, ima jasno izdelan celoten potek izvajanja storitve, in sicer imajo program za sledenje prevozov, izdelavo statističnih poročil , ipd.	
	Da	30
	Delno	10
	Ne	5
2.	Prijavitelj ima za izvajanje predvidena lastna sredstva v višini:	
	do 20 odstotkov vrednosti programa (pogoj)	0
	Od 20 do 50 odstotkov	10
	Več kot 50 odstotkov	15
3.	Predvideni stroški izvajanja storitve na mesec znašajo	
	(v primeru, da so plače zaposlenih, usposabljanja prostovoljcev, telefonska številka)	
	do 400,00 EUR z DDV	15
	več kot 400,00 in do 600,00 EUR z DDV	5
	več kot 600,00 EUR z DDV	1
4.	Reference – prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem prevozov starejših in invalidov ali drugih ranljivih skupin	
	DA	10
	NE	0

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj, je 70.

Povzetek načina ocenjevanja:

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami. V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočemu kriteriju prijavitelj dobil nič točk.

OBRAZEC št. 1

Najvišje možno število točk programa je 70 točk. S sredstvi javnega razpisa se financira upravičenec, ki je prejel največ točk med vsemi ocenjevanimi.

V primeru, da imata dva prijavitelja enako število točk, se izbere prijavitelja, ki ima nižje stroške izvajanja programa.

Prijavitelj: _____,

izjavlja, da se je seznanil s kriteriji za izbor in ocenjevanje programa in se z njimi strinja in soglaša, da so sestavni del vloge.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

PODATKI O PRIJAVITELJU

=====

Naziv prijavitelja	
Naslov in kraj sedeža prijavitelja	
Poštna številka in kraj	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	
Naslov spletne strani	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	DA NE (označite)
Pošto pošiljati na naslov	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Odgovorna oseba prijavitelja (podpisnik pogodbe)	

Odgovorna oseba prijavitelja za izvedbo programa	
Pooblaščen kontaktna oseba	

Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe:
--

Naslov:
Tel.:
E-pošta:

leto ustanovitve oziroma začetka delovanja	
status nevladne organizacije v javnem interesu	DA/NE

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

IZJAVA O DOKAZILIH O USPOSOBLJENOSTI PRIJAVITELJ

Prijavitelj dokazuje svojo usposobljenost z naslednjimi izjavami:

Izjavljamo:

a) da smo nevladna organizacija, registrirani za izvajanje programov s področja socialne dejavnosti (obvezno priložiti dokazila):

- odločba ali sklep o registraciji;
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti statističnega urada RS,
- statut ali akt o ustanovitvi.

Prijavitelj dovoljuje, da MOK v uradnih evidencah ali njej dostopnih evidencah, preveri pravilnost podatkov.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

b) Izjavljamo tudi:

- da sem v primeru pogodbenega razmerja z MOK v preteklih letih izpolnjeval vse svoje pogodbene obveznosti,
- da bo program izveden v MOK;
- da ne prijavljam programov z enako vsebino na drug javni razpis MOK v letu 2025;
- da se na programski razpis z istim programom prijavljam samo enkrat;
- da sem edini prijavitelj, ki podaja vlogo na razpis za program, ki ga prijavljam;
- da prijavljeni program ni pridobitne narave;
- da se strinjamo s posredovanjem raznih drugih informativnih obvestil s strani MOK;
- da se strinjamo, da v primeru ugodene vloge, MOK v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov zbira osebne podatke za namene tega javnega razpisa.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA

(naziv programa)

Prijavitelj:

IME/NAZIV/NASLOV:

Status:

Prijavitelj je registriran kot nevladna organizacija (društvo, zavod, ustanova) po Zakonu o nevladnih organizacijah (Ur. list RS št. 21/2018) :

- DA
- NE.

1. Prijavljen program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK v celoti ustreza kriterijem javnega razpisa, je jasen, natančno opredeljen in ima izdelan celoten potek izvajanja storitve

PRILOGA - OPIS PROGRAMA – DA/NE

PRILOGA - FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA – DA/NE

2. **Prijavitelj ima za izvajanje predvidena lastna sredstva v višini:**

- do 20 (pogoj);
- od 20 do 50 odstotkov;
- več kot 50 odstotkov;
- priloga (pogodba, opis, itd.)

OPIS:

OBRAZEC št. 4

3. Predvideni stroški izvajanja storitve na mesec znašajo

- do 400,00 EUR z DDV
- več kot 400,00 in do 600,00 EUR z DDV
- več kot 600,00 EUR z DDV

Prikažite predvideno ponudbeno ceno za mesečno izvedbo brezplačnih prevozov in ponudbeno ceno za obdobje 48 mesecev. Cena mora biti izražena v evrih. Cena mora vsebovati vse stroške za zagotovitev izvedbe brezplačnih prevozov skladno z razpisno dokumentacijo.

OPIS:

4. Reference – prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem prevozov starejših in invalidov ali drugih ranljivih skupin

OPIS:

DA

NE

Po potrebi povečujete tabele.

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum:
podpis odgovorne osebe

žig

Navodilo: obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Zaželeno je, da obrazci niso izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem.

OBRAZEC št. 5

VZOREC POGODBE

=====

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Mestne občine Kranj, matična številka 5874653, ID za DDV: SI 55789935, šifra proračunskega uporabnika: 75515, št. EZR 01252-0100006472 pri UJP – Upravi RS za javna plačila, (v nadaljevanju naročnik)

in

(Naziv izvajalca) _____, (naslov izvajalca) _____,
(kraj) _____, ki ga zastopa (odgovorna oseba) _____, ID za DDV: SI
_____, matična številka _____, št. trans. računa _____, odprtega pri
_____, (v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

**o sofinanciranju izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Mestni občini Kranj za
obdobje 48 mesecev**

1. člen

S to pogodbo se naročnik zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Mestni občini Kranj, (v nadaljevanju: Program), za obdobje 48 mesecev, od aktivacije klicnega centra.

Izvajalec je bil izbran na osnovi izvedenega javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja Programa, objavljenega v Uradnem listu, ter na spletni strani Mestne občine Kranj, dne 14. 8. 2025 z odločbo št. _____, datum _____.

Izvajalec se zavezuje, da bo Program izvajal v skladu z vlogo na javni razpis oddane razpisne dokumentacije in to za obdobje 48 mesecev., od podpisa te pogodbe. Za izvedbo Programa je odgovoren(a) _____. S sodelovanjem podpisnika prispevata k:

- spoštovanju etičnih načel, ki dolgoročno zagotavljajo varnost starejših in invalidnih uporabnikov in poslovnih načel, ki zagotavljajo družbeno odgovornost in vzajemne koristi za vse vpletene;
- k zasledovanju uporabe zdravju in okolju prijaznih virov energije, s smiselno organiziranostjo urbane mobilnosti;
- podpori samostojnemu bivanju starejših in invalidov v domačem okolju;
- aktivnemu in zdravemu preživljanju starosti in invalidnosti;
- razvoju novih trajnostnih in socialnih dejavnosti v občini.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo prispevek naročnika za Program, ki je predmet te pogodbe, znašal skupaj _____ EUR z DDV. V posebnem delu proračuna naročnika so sredstva namenjena izvajalcu Programa za brezplačne prevoze za starejše in invalide v Mestni občini Kranj, zagotovljena na proračunski postavki 150218 Brezplačni prevozi za starejše in invalide, podkontu 402199 Drugi posebni materiali in storitve.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

2. člen

Naročnik bo s svojim sodelovanjem:

- kot starosti in invalidom prijazna občina skrbela za izvajanje Programa, s katerim se bodo omogočali brezplačni prevozi starejših in invalidov;
- zasledovala cilj povečanja udeležbe starejših in invalidov v cestnem prometu in njihove mobilnosti, izboljšati varnost starejših, invalidov in drugih udeležencev v prometu ter povečati cenovno dostopno mobilnost in socialno vključenost starejših in invalidov.

3. člen

Izbran izvajalec se zaveže, da bo v okviru Programa:

- _____, kot družbeno odgovoren _____, sodeloval pri pomoči in oskrbi starejših in invalidov, katerega naloga je, da jih povezuje s posamezniki in organizacijami, ki nudijo pomoč in storitve;
- _____ nudi prostovoljno pomoč starejšim in invalidom v obliki prevozov po nujnih opravkih; in sicer:
 - - obiska zdravnika (tudi lokaciji Splošne bolnišnice Jesenice in Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana),
 - - obiska lekarne,
 - - obiska javnih ustanov (Center za socialno delo, Upravna enota, Mestna občina, pošta, banka, ipd...)
 - - nujnega obiska trgovine (v primeru prostega prevoza in največ enkrat mesečno),
 - - prevoza na pokopališče (v primeru prostega prevoza in največ enkrat mesečno),
 - - obiska dnevnih centrov za starejše in drugih medgeneracijskih središč oz. programov za starejše,
 - - drugih nujnih storitev potrebnih za ohranjanje zdravja.
- zagotavlja nemoteno delovanje klicnega centra;
- zagotavlja telefonsko številko, vstopno točko oziroma klicni center, ki bo skrbel, da se bodo prevozi dosledno vpisovali v informacijski sistem;
- zagotavlja dosegljivost telefonske številke, ki bo na voljo uporabnikom, ki potrebujejo prevoz, pri čemer bo v klicnem centru uporabniku, kot koordinator, uredil želeni prevoz, na način, da bo iz baze prostovoljnih voznikov zagotovil voznika in o tem obvestil uporabnika;
- zagotavlja dostopnost in sprejem naročil na prevoz od ponedeljka do petka, od 9:00 ure do 17:30 ure,
- klicni center obvesti uporabnika, da prevoza ne bo mogoče opraviti in se dogovori za drug termin; in sicer, ko ne bo na voljo prostega voznika, oziroma vozilo ne ob razpoložljivo ali pa bo v želenem terminu že zasedeno,
- posrednik med uporabnikom, starejšo oziroma invalidno osebo v občini in prostovoljnim voznikom;
- na telefonski številki zagotavljal tudi druge informacije o ponudbi storitev za starejše in invalide.

4. člen

Mesečni strošek _____ EUR + 22 %DDV, ki vsebuje:

- najem klicnega centra s številko, ki povezuje lokalne prostovoljne šoferje in uporabnike, ter starejšim in invalidom v mestni občini Kranj, nudi druge brezplačne informacije katere potrebujejo ali iščejo;
- pomoč pri postavljanju mreže lokalnih prostovoljnih šoferjem;

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

- podporo, medsebojno povezovanje, izobraževanje in medijsko javno zahvalo prostovoljnimi šoferjem ter pohvalo in predstavitev mestne občine, kot primera dobre prakse;
- nagrajevanje najbolj aktivnih prostovoljnih šoferjem;
- letno poročilo o prevozi, ki ga zagotavlja s strani lastnega informacijskega sistema in je na voljo občini.

5. člen

Izvajalec svoje storitve v skladu s to pogodbo zaračunava štirikrat letno, pokoncu trimesečnega obdobja, in sicer na podlagi računa izvajalca, ki ga mora izstaviti preko sistema UJPnet in mora biti posredovan naročniku, do 15. dne v mesecu oziroma zadnji delovni dan pred tem, če je 15. v mesecu dela prosti dan. Podlaga za nakazilo izvajalcu je račun izvajalca v elektronski obliki mora biti razviden izračun stroškov po obračunskem obdobju s specificiranimi stroški.

Izvajalec, na podlagi 25. in 29. člena Zakona o prostovoljstvu, vključi prostovoljne šoferje iz Mestne občine Kranj v zavarovanje za voznike prostovoljce, po polici za kolektivno nezgodno zavarovanje oseb. Izbran izvajalec, naročniku posreduje kopijo zavarovalne police in iz nje izhajajoče podatke, iz katerih je razvidno zavarovanje voznikov (prostovoljnih šoferjev) in strošek zavarovanja za voznike (prostovoljne šoferje) iz Mestne občine Kranj. Izplačila za zavarovanje se obračuna enkrat letno, za voznike (prostovoljne šoferje) po polici za kolektivno nezgodno zavarovanje oseb.

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor je na izstavljenem računu naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Pri izdaji e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko te pogodbe, e-računu mora biti predložena dokumentacija, ki izkazuje, da so bila nakazana sredstva porabljena namensko.

Seštevek vseh nakazil po predhodnem odstavku, ne sme preseči v 1. členu dogovorjen prispevek naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu naročnika ni razpoložljivih likvidnih sredstev.

V primeru, da bodo potrebe izvajalca presegle v proračunu zanj zagotovljena sredstva, se pogodbeni stranki dogovorita, da prerazporeditev v okviru proračuna Mestne občine Kranj, opravi naročnik, če gre za upravičeno potrebo. Za vsako spremembo, zlasti za povečanje sredstev, bosta izvajalec in naročnik sklenila dodatek k tej pogodbi.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

OBRAZEC št. 5

Pogodbeni stranki se strinjata, da se mesečni strošek za prvi in zadnji mesec, če ta ne sovpadata z obračunskim obdobjem, zaračunata sorazmerno glede na dejansko trajanje vključitve Mestne občine Kranj v Program.

6. člen

Izvajalec mora končno vsebinsko in finančno poročilo o opravljenem delu izdelati in ga naročniku posredovati najpozneje v 30ih dneh po preteku 12ih mesecev izvajanja Programa. Če naročnik sklene, da je potrebno poročilo (vsebinsko ali finančno) dopolniti oziroma spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Pogodba se sklepa za obdobje 48 mesecev, ki prične teči z dnem pričetka dejanskega izvajanja Programa oziroma začetka delovanja klicnega centra.

Obveznosti naročnika so, da zagotovi vozilo oz. po potrebi več vozil, vzdrževanje, stroške goriva, vinjet in voznike (prostovoljne šoferje).

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja Programa v osmih dneh pisno obvestiti naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/oziroma časovno izvedbo Programa ter v istem roku predlagati ustrezno spremembo ali dopolnitev pogodbe.

V primeru, da se v času veljavnosti pogodbe oziroma v času izvajanja Programa izkaže, da se zaradi nepredvidenih okoliščin (npr. pomanjkanje sredstev za financiranje, pomanjkanje prostovoljcev za izvajanje prevozov, nerazpoložljivost vozila), na podlagi katerih ni več mogoče zagotavljati podpore Programu, se pogodbeno razmerje lahko prekine pred iztekom veljavnosti le-te, brez finančnih posledic za naročnika.

7. člen

Pogodbeni strani soglašata, da pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena ta pogodba,
- s sporazumom,
- če izvajalec ne izvaja obveznosti, opredeljenih v 4. členu te pogodbe,
- če naročnik ne poravnava pogodbenih obveznosti, navedenih v 5. členu pogodbe,
- če izvajalec brez vednosti naročnika, Program preda podizvajalcu ali drugemu izvajalcu,
- če naročnik ne more več zagotavljati prostovoljcev za izvajanje oziroma vozila za opravljanje prevozov.

V primeru kršitve določil te pogodbe lahko vsaka stranka odstopi od pogodbe v skladu s tem členom, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina. Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli odstopi od pogodbe s pisno izjavo z učinkom za naprej. Pisna izjava o odstopu od pogodbe učinkuje z dnem prejema izjave s strani nasprotne stranke.

Pogodbo je mogoče kadarkoli odpovedati s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem vročitve odpovedi.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe na način, določen v tem členu, če se v občinskem proračunu sredstva za ta namen zmanjšajo do te mere, da izpolnitev pogodbe s strani izvajalca ni več mogoča, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri naročniku.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez naknadnega roka za izpolnitev, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani paraфирana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Javni razpis za sofinanciranje izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK

OBRAZEC št. 5

8. člen

Skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov in evropsko uredbo GDPR pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega akta. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe v smislu določil veljavnih predpisov.

Izvajalec se je dolžan seznanimi in ravnati po predpisih glede varovanja in zaščite podatkov.

Vsi podatki, do katerih bo prišel izvajalec pri izvajanju predmeta pogodbe, so zaupne narave.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje Programa spremljala:

na strani izvajalca: _____ ki je skrbnik Programa in odgovorna oseba izvajalca po tej pogodbi,

na strani naročnika: Odgovorna oseba za to pogodbo s strani naročnika in skrbnica te pogodbe s strani naročnika je Simona Purgar, tel. št. 04 2373 371, simona.purgar@kranj.si, ki spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev.

V imenu naročnika ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom Programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna Mestne občine Kranj z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo Programa, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti. V nasprotnem primeru in v primeru nenamenske porabe sredstev naročnik odstopi od pogodbe brez naknadnega roka za izpolnitev, izvajalec pa je dolžan vrniti vsa že prejeta proračunska sredstva naročniku skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi (od dneva prejetja sredstev do dneva vračila). Naročnik o nadzoru izvajalca obvesti s pisnim obvestilom.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi skrbnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti.

10. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Javni razpis za sofinanciranje izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK

OBRAZEC št. 5

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah Programa iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala tudi Mestna občina Kranj.

13. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh strank te pogodbe, uporablja pa se od z dnem aktivacije klicnega centra za sprejem potreb občanov in občank Mestne občine Kranj. Izvajalec mora naročnika, najmanj tri (3) dni pred začetkom delovanja klicnega centra, o datumu aktivacije klicnega centra, predhodno pisno obvestiti.

Pogodba se sklepa za obdobje 48 mesecev, ki prične teči z dnem pričetka dejanskega izvajanja Programa oz. od aktivacije klicnega centra.

14. člen

Podpisnika se strinjata, da bosta aktivno sodelovala pri izvedbi Programa v interesu obeh podpisnikov in ob spoštovanju interesov drugih partnerjev ter predvsem uporabnikov storitev.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

V primeru, da podpisnika ugotovita, da posameznih določb te pogodbe ni mogoče izvršiti, bosta nadomestili takšno določbo z drugo, ki bo najbližje skupnim ciljem in nameram te pogodbe v pisni obliki. Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uredili z dodatkom k tej pogodbi.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Javni razpis za sofinanciranje izvajanja programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide v MOK

OBRAZEC št. 5

15. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

16. člen

Pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme en izvod izvajalec, dva pa naročnik.

Datum:

Številka: _____

Izvajalec

Naročnik

MESTNA OBČINA KRANJ

MATJAŽ RAKOVEC

ŽUPAN

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.